

ORDIN Nr.3864
pentru aprobarea Metodologiei de acordare a feedbackului privind
activitatea
de invatare, predare si evaluare in invatamantul preuniversitar

Avand in vedere prevederile:

- art. 3 lit. p), t) si u) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 3 alin. (1) si (5) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 75/2005](#) privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu modificari prin Legea [nr. 87/2006](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 7 lit. aa) din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice [nr. 4.742/2016](#);
- pct. 5 subpct. 5.5 din anexa nr. 3 la Metodologia de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 6.143/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 369/2021](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile ulterioare;
- lit. C pct. 2 subpct. 2.2 din Standardele de referinta si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar, aprobate prin Hotararea Guvernului [nr. 1.534/2008](#), referitor la „Dezvoltarea profesionala a personalului“,

ministrul educatiei emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia de acordare a feedbackului privind activitatea de invatare, predare si evaluare in invatamantul preuniversitar, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Directia generala invatamant preuniversitar, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - **Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, si intra in vigoare la data publicarii.**

Ministrul educatiei,
Sorin-Mihai Cimpeanu

Bucuresti, 31 mai 2021.
Nr. 3.864.

ANEXA

METODOLOGIE
de acordare a feedbackului privind activitatea de invatare,
predare si evaluare in invatamantul preuniversitar

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - Prezenta metodologie este elaborata in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 4.742/2016 privind aprobarea Statutului elevului si reglementeaza modalitatea de acordare a feedbackului din partea elevilor catre cadrele didactice din invatamantul preuniversitar.

Art. 2. - (1) In contextul prezentei metodologii, feedbackul reprezinta colectarea de informatii despre reactiile elevilor la procesul de predare-invatare-evaluare si despre relatia elev-profesor. Feedbackul nu reprezinta judecati de valoare, dar este specific activitatii didactice, fiind utilizat ca instrument de baza pentru imbunatatirea actului educational.

(2) Scopul colectarii feedbackului este cresterea calitatii procesului educational si a rezultatelor acestuia, precum si imbunatatirea relatiilor dintre partile implicate in acest proces, pentru a asigura un act educational incluziv si de calitate, centrat pe elev.

(3) Feedbackul acordat permite aprecierea de catre cadrele didactice a calitatii procesului de predare-invatare-evaluare din perspectiva elevilor, in scopul calibrarii practicilor de la clasa, astfel incat sa raspunda optim nevoilor de invatare ale beneficiarilor primari ai educatiei.

Art. 3. - Feedbackul se acorda prin intermediul unei fise de feedback, conform modelului prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta metodologie. Fisa prevazuta in anexa poate fi completata cu alte aspecte considerate relevante de cadrul didactic care solicita feedbackul sau de catre conducerea unitatii de invatamant.

Art. 4. - (1) Feedbackul, in conformitate cu prevederile prezentei metodologii, se acorda la sfarsitul fiecarui semestru, dupa incheierea situatiei scolare. Cadrele didactice pot solicita feedback suplimentar si pe parcursul semestrului, prin aplicarea altor instrumente.

(2) Feedbackul se colecteaza in mod obligatoriu si exclusiv de la elevii

inscrisi in clasele din invatamantul gimnazial, profesional si liceal.

Art. 5. - (1) Cadrele didactice primesc feedback doar de la elevii claselor unde sunt incadrate.

(2) Feedbackul este anonim si acordarea acestuia este optionala.

(3) Feedbackul se va referi exclusiv la activitatea didactica de predare-invatare-evaluare, fara a se raporta la activitatile extracurriculare si extrascolare derulate de catre cadrul didactic.

Art. 6. - In baza principiilor descentralizarii, calitatii, echitatii, relevantei, centrarii educatiei pe beneficiarii acesteia, respectarii dreptului la opinie al elevilor, ca beneficiari directi ai sistemului de invatamant, mentionate in Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, fiecare unitate de invatamant reglementeaza, prin regulamentul de organizare si functionare propriu, modalitatile de valorificare a rezultatelor obtinute prin colectarea de la elevi a feedbackului semestrial, tinand cont de rolul acestui proces, stipulat la art. 2.

Capitolul II

Procedura de colectare a feedbackului semestrial

Art. 7. - Fiecare profesor diriginte notifica elevii si directorul unitatii de invatamant cu privire la ziua/zilele in care se va colecta feedback de la fiecare clasa, potrivit art. 4 din prezenta metodologie.

Art. 8. - Elevii completeaza formularele de feedback, fie in format online, folosind dispozitivele proprii sau echipamente puse la dispozitie de catre unitatea de invatamant, fie in format fizic, utilizand formularele tipizate puse la dispozitie de catre unitatea de invatamant.

Art. 9. - (1) Fisele completate in format fizic sunt colectate de profesorul diriginte, care le analizeaza si transmite rezultatele agregate cadrelor didactice vizate in termen de 10 (zece) zile de la colectare, respectand confidentialitatea si caracterul anonim al acestora.

(2) Rezultatele colectate online ajung direct la profesorul vizat, in format agregat, daca solutia tehnologica aleasa permite acest lucru in conditii de garantare a confidentialitatii si anonimatului. In cazul in care aceste conditii nu sunt garantate, se aplica prevederile alin. (1).

Capitolul III

Analiza rezultatelor

Art. 10. - Cadrul didactic analizeaza rezultatele primite de la profesorul diriginte sau agregate din procesarea automata a raspunsurilor.

Art. 11. - La inceputul semestrului, cadrul didactic discuta cu elevii de la fiecare clasa rezultatele analizei, in vederea intelegerii, corectarii si imbunatatirii aspectelor problematice semnalate de elevi si a promovarii aspectelor pozitive identificate.

Art. 12. - (1) Profesorul diriginte analizeaza rezultatele la nivel de clasa si redacteaza un raport general pe clasa/formatiune de studiu care este supus dezbaterii cadrelor didactice din consiliul clasei, constituit in baza prevederilor art. 57 din Regulamentul-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 5.447/2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Cadrele didactice au acces doar la raportul general pe clasa/formatiune

de studiu la care predau.

(3) In vederea identificarii unor modalitati de imbunatatire a calitatii procesului educational si a relatiilor dintre partile implicate, la nivel de unitate de invatamant, directorul unitatii poate solicita corpului profesoral rezultatele procesului de analiza a feedbackului, in limita prevederilor regulamentului de organizare si functionare a unitatii. Este interzisa solicitarea selectiva, adresata doar anumitor cadre didactice, a acestor rezultate.

Capitolul IV Dispozitii finale

Art. 13. - Este interzisa constrangerea sau sanctionarea elevilor, atat in timpul procesului de acordare a feedbackului semestrial, cat si in urma acestuia, in baza opiniilor exprimate de catre acestia.

Art. 14. - Consiliul National al Elevilor, prin structurile sale, si conducerea unitatilor de invatamant monitorizeaza aplicarea corecta a prezentei metodologii.

Art. 15. - Orice elev poate sesiza nereguli aparute in cadrul procesului de colectare a feedbackului semestrial fie consiliilor elevilor, conform procedurilor proprii, fie conducerii unitatii de invatamant.

ANEXA la metodologie

Fisa de feedback semestrial

Sunteti invitati sa oferiti feedback cu privire la activitatea de la clasa. Este recomandat ca feedbackul sa fie obiectiv, limbajul decent, iar opiniile exprimate sa fie justificate. Aceasta fisa este anonima si poate fi completata electronic sau in format tiparit.

Sunt in clasa...	(dropdown clase sau se completeaza manual)
------------------	--

Cadrul didactic caruia ii acorzi feedback preda disciplina:

Numele cadrului didactic care preda disciplina selectata:

In ce masura esti de acord cu urmatoarele afirmatii despre activitatea de la clasa?

(1 inseamna in foarte mica masura, iar 5 inseamna in foarte mare masura.)

Nr. crt.	In ce masura esti de acord cu afirmatia de mai jos?	1	2	3	4	5
1.	Profesorul explica clar materia.					
2.	Profesorul imi explica moduri in care sa invat mai eficient.					
3.	Sarcinile de lucru la clasa sunt interesante.					
4.	Profesorul incurajeaza participarea tuturor elevilor in cadrul orelor.					

5.	Profesorul incurajeaza cooperarea intre elevi.					
6.	Ma simt motivat sa particip la aceasta disciplina.					
7.	Profesorul foloseste tehnologia digitala.					
8.	Profesorul explica modul in care esti evaluat si criteriile de evaluare.					
9.	Profesorul incurajeaza competitivitatea intre elevi.					
10.	Elevii sunt incurajati sa isi exprime ideile si opiniile.					
11.	Atmosfera este placuta in cadrul orelor.					
12.	Ma simt in siguranta si confortabil la aceasta ora.					
13.	Profesorul ia in considerare si respecta Statutul elevului.					
14.	Ritmul de parcurgere a materiei este potrivit pentru mine.					
15.	Profesorul este interesat de starea mea de bine.					
16.	Fac efort mare acasa pentru rezultate bune la aceasta disciplina.					

Mi-as dori ca la aceasta disciplina sa

Daca ar fi sa-i spui profesorului un gand dupa acest semestru, care ar fi acesta?

.....

In acest semestru, am fost prezent la:

25% din ore	50% din ore	75% din ore	Peste 90% din ore