 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIO- LENȚEI ÎN ȘCOLI	Ediția:1 Nr.de ex.: ...
		Revizia: - Nr.de ex. : 3
	Cod: AE - 03	Paginadin 13
		Exemplar nr.: 1

Nr. _____ / _____


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOLI

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mosor Elena	Inspector școlar de specialitate	16.02.2016	
1.2.	Verificat	Istrate Gabriela	Inspector Școlar General Adjunct	17.02.2016	
1.3.	Avizat	Homeghiu Cătălina	Președinte SCIM	29.02.2016	
1.3	Aprobat	Ion Sorin	Inspector Școlar General	1.03.2016	

2. Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATerea VIO- LENȚEI ÎN ȘCOLI	Ediția:1 Nr.de ex.: ...
		Revizia: - Nr.de ex. : 3
	Cod: AE - 03	Paginadin 13
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr._	Compartiment	Funcția	Modul de difuzare
	1	2	3	4	7
3.1.	Aplicare	1	Învățământ preuniversitar	Educatoare/învățători/profesori	Distribuire electronică
3.2.	Aplicare	2	Învățământ preuniversitar	Profesorul coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	
3.3.	Aplicare	3	Învățământ preuniversitar	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței de la nivelul școlii.	
3.4.	Informare	1	Comisia de orientare școlară/activități extrașcolare	Cadre didactice	
3.5.	Evidență	1	Comisia de orientare școlară/activități extrașcolare	Responsabil comisie	
3.6.	Arhivare	1	secretariat-arhivă	Secretar	
3.7.	Alte scopuri	1	CEAC	Responsabil CEAC	

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul procedurii este de a oferi tuturor unităților de învățământ din județul Dâmbovița o modalitate sistematică și unitară de a interveni în situațiile de violență petrecute în școli și în împrejurimile acestora.

5. Domeniul de aplicare


Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar, nedidactic din unitățile de învățământ din județul Dâmbovița și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ.

6. Documente de referință

6.1. Legea Nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată prin Legea nr.29/2010;

6.2. Legea Nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legea Educației Naționale, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr.1/2011;

 Compartiment Activități extrașcolare	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATerea VIO- LENȚEI ÎN ȘCOLI	Ediția:1 Nr.de ex.: ...
		Revizia: - Nr.de ex. : 3
	Cod: AE - 03	Paginadin 13
		Exemplar nr.: 1

6.4. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MEN Nr.5115/2014;

6.5. Adresa M.E.C.T.S.nr. 67843/09.11.2012 privind asigurarea securității și siguranței elevilor în perimetrul unităților școlare;

6.6. Protocolul de colaborare privind îmbunătățirea climatului de siguranță publică în zona unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Târgoviște în anul școlar 2015-2016;

6.7. Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

6.8. Planul de măsuri privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

Descrierea conceptului de „*violență*”

- (1) **violența fizică** este nucleul dur al violenței, în care sunt incluse faptele de gravitate maximă: omorurile voluntare sau tentativele de omor, violurile, loviturile și răniile voluntare grave, furturile armate sau cu uz de violență, vătămările corporale, tâlhăriile;
- (2) **violența economică** este acea formă care afectează bunurile materiale (distrugeri, degradări de bunuri);
- (3) **violența morală (sau simbolică)** care îmbracă forme ce pot fi puse în relație cu conceptul de autoritate și raporturile de dominație.


Formele violenței în școală

- **exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi:** poreclire, jignire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- **agresiune fizică:** bruscare, împingere, lovire, rănire;
- **comportament care intră sub incidența legii:** viol, consum /comercializare de droguri, vandalism (provocarea de stricăciuni cu bună știință), utilizare de arme, furt; **ofensă adusă statutului/autorității cadrului didactic** (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- **comportament școlar neadecvat:** întârzierea sau fuga de la ore, părăsirea clasei în timpul orei, refuzul îndeplinirii sarcinilor, indisciplină, fumatul în școală și orice alt comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

Profilul psihologic al elevului violent

În raport cu colegii:

- ✓ Se ceartă mai mult;
- ✓ Amenință;
- ✓ Îmbrâncesc alți elevi mai des;

 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATerea VIO- LENTEI ÎN ȘCOLI	Ediția:1 Nr.de ex.: ...
		Revizia: - Nr.de ex. : 3
	Cod: AE - 03	Paginadin 13
		Exemplar nr.: 1

În raport cu părinții, profesorii:

- ✓ Răspund obraznic când sunt muștrați;
- ✓ Se enervează rapid;
- ✓ Reacționează agresiv la critică;
- ✓ Sunt lipsiți de autocontrol;

În clasă:

- ✓ Lipsă de cooperare în clasă;
- ✓ Imposibilitatea de a urma instrucțiunile și cererile profesorilor;
- ✓ Dificultăți în realizarea corectă a temelor;
- ✓ Depun din ce în ce mai puțin efort pentru activitățile școlare.

7.2. Abrevieri

7.2.1. L - Lege

7.2.2. ISJ - Inspectoratul Școlar Județean

7.2.3. IPJ - Inspectoratul de Poliție al Județului

7.2.4. IJJ - Inspectoratul Județean de Jandarmi

7.2.5. CJRAE – Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională


7.2.6. ROFUIP- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

7.2.7. RI – Regulamentul Intern

8. Descrierea procedurii

8.1. În condițiile producerii unui incident cu caracter violent, unitatea școlară va urma prezenta procedură:

1. Constatarea faptei/ autosesizarea/ verificarea informațiilor;
2. a. Anunțarea, de îndată, a profesorului de serviciu,
b. Informarea conducerii unității.
3. Acordarea primului ajutor victimei/ victimelor în acord cu normele de prim-ajutor ori în funcție de natura și gravitatea vătămarilor corporale suferite*.
**Dacă situația impune, se solicită ajutorul ambulanței, prin apelarea serviciului 112;*
4. Anunțarea imediată, de către conducerea unității a părinților/ tutorilor legali și a autorităților competente** (112, medic școlar, Jandarmerie/Poliția de Proximitate)
***Dacă există riscul de producere iminentă a unei fapte cu violență, ori este în curs de desfășurare, se va solicita sprijinul Jandarmeriei/Poliției prin intermediul apelului de urgență 112. În cazul în care fapta s-a produs și nu există riscul revenirii agresorilor sau al escaladării conflictului, se apelează la polițistul de proximitate;*
5. Informarea ISJ Dâmbovița (inspector școlar educativ/ inspector școlar de sector) de către conducerea unității de învățământ, în cel mai scurt timp, cu privire la evenimentul produs, consecințele acestuia și măsurile luate până la acel moment (ex. anunțarea părinților și a autorităților, acordarea primului ajutor etc);
6. Analizarea cazului și dispunerea de măsuri în Comisia pentru prevenire și combatere a violenței, Comisia de disciplină, Consiliul profesoral, atât pentru victimă***, cât și pentru agresor.

 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATerea VIO- LENȚEI ÎN ȘCOLI	Ediția:1 Nr.de ex.: ...
		Revizia: - Nr.de ex. : 3
	Cod: AE - 03	Paginadin 13
		Exemplar nr.: 1

****Pentru victime se vor respecta prevederile Legii 211/privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor. Pentru agresor (i) se vor respecta prevederile specifice în vigoare (ROFUIP, RI) în cazul în care aceștia sunt elevi;*

7. Aplicarea sancțiunii de către diriginte /învățător și comunicarea acesteia părinților.
8. Completarea de către diriginte a Fișei de înregistrare a cazului de violență, în registrul de incidente al unității și transmiterea acesteia persoanei desemnate de Comisia pentru prevenire și combatere a violenței de la nivelul unității de învățământ;
9. Transmiterea, în cel mai scurt timp, a datelor referitoare la incident, la ISJ Dâmbovița (în macheta de raportare a incidentelor violente) de către persoana desemnată de Consiliul de administrație sau de către Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței de la nivelul școlii.
10. Monitorizarea de către Comisia pentru prevenire și combatere a violenței a măsurilor de intervenție aplicate și evaluarea impactului creat asupra elevilor implicați în cazul de violență respectiv.

8.2. În condițiile producerii unui incident încadrat în categoria actelor de violență (exceptând violența fizică), unitatea școlară va urma prezenta procedură:


1. Este sesizată comisia de violență și conducerea școlii.
2. Comisia de violență → realizează o anchetă detaliată → convoacă Consiliul Profesorilor Clasei. Consiliul Profesorilor Clasei - analizează cazul și stabilește o sancțiune, conform ROFUIP, în cazul în care autorii sunt elevi.
3. Dirigințele → aplică sancțiunea → completează Fișa de înregistrare a cazului de violență în registrul de incidente și o transmite persoanei desemnate de Comisia pentru prevenire și combatere a violenței de la nivelul unității de învățământ → informează părinții → recomandă măsuri de asistență a elevilor implicați în acte de violență → monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții și consilierul școlar.
4. Transmiterea, în cel mai scurt timp, a datelor referitoare la incident, la ISJ – inspector școlar educativ, de către persoana desemnată de Consiliul de administrație sau de către Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței de la nivelul școlii.
5. Profesorul din cabinetul de asistență psihopedagogică (profesorul consilier școlar) → realizează consilierea psihopedagogică a elevilor implicați în acte de violență.
6. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat (macheta de raportare a incidentelor violente), că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.

9. Responsabilități

9.1. Responsabilități la nivelul conducerii unității de învățământ:

Director:

- Răspunde de actualizarea Regulamentului Intern al fiecărei unități de învățământ de către consiliul profesoral, cu precizarea condițiilor de acces în unitatea de învățământ al

 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATERICA VIO- LENȚEI ÎN ȘCOLI	Ediția:1 Nr.de ex.: ...
		Revizia: - Nr.de ex. : 3
	Cod: AE - 03	Paginadin 13
		Exemplar nr.: 1

personalului didactic și nedidactic, elevilor, părinților și al vizitatorilor, precum și a sarcinilor ce revin cadrului didactic, elevului și cadrului didactic de serviciu. Regulamentul va fi afișat la loc vizibil și va fi pus la dispoziția Inspectoratului de Poliție al Județului Dâmbovița și a Inspectoratului de Jandarmi Județean Dâmbovița;

- Răspunde de stabilirea în consiliile profesionale, cu acordul consiliului reprezentativ al părinților și cu consultarea reprezentanților elevilor, unui semn distinctiv (ecuson, uniformă, eșarfă, etc.) pentru elevii unității de învățământ;
- Întocmește planul de pază al unității cu sprijinul organelor de poliție/jandarmerie și răspunde de asigurarea eficientă a pazei și securității școlii;
- Desemnează persoanele responsabile pentru controlul accesului în unitatea de învățământ;
- Controlează modul în care personalul de pază își execută atribuțiile de serviciu;
- Controlează modul în care membrii comisiilor din școală își exercită atribuțiile în domeniul securității și siguranței elevilor;
- Colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG-urilor și încheie acorduri de colaborare în vederea prevenirii situațiilor de violență;
- Soluționează problemele conflictuale apărute.


9.2. Responsabilități la nivelul membrilor comisiilor specifice :

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în unitățile școlare

- Este responsabilă de elaborarea, aplicarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul planului operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței;
- Întocmește o procedură operațională pentru sporirea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în școală;
- Verifică respectarea acestei proceduri;
- Gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- Sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- Analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- Urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- Evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- Centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți;
- Propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;
- Elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

Profesorul de serviciu:

- Colaborează cu persoanele care controlează accesul în unitatea de învățământ pentru a interzice intrarea persoanelor străine;

 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATERICA VIOLENȚEI ÎN ȘCOLI</p>	<p>Ediția:1 Nr.de ex.: ...</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : 3</p>
	Cod: AE - 03	<p>Paginadin 13</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- Verifică spațiile unității de învățământ, pentru evitarea situațiilor care contravin regulamentului școlii;
- Monitorizează comportamentul elevilor;
- Semnalează conducerii școlii toate situațiile de violență apărute și le consemnează în Registrul de incidente;

Personalul de pază:

- Previne introducerea, în incinta școlii a materialelor care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- Monitorizează intrarea sau ieșirea unei clădiri, astfel încât să împiedice persoanele neautorizate să intre în clădire;
- Înregistrează persoanele străine în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiul unității de învățământ;
- Intervine în situații de violență apărute;
- Semnalează profesorului de serviciu/directorului/directorului adjunct problemele disciplinare apărute;

Dirigintii:

- Prelucreează ROFUIP și RI în clasă;
- Stabilesc responsabilități la nivelul fiecărei clase, cu privire la disciplina în rândul elevilor;
- Analizează situațiile disciplinare la nivelul fiecărei clase, în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verifică permanent starea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat;
- Aplică măsuri disciplinare, conform ROFUIP;
- Dezbat situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei;
- Solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legal al elevului care a creat probleme de violență/ disciplinare.

Cadrele didactice:


- Monitorizează comportamentul elevilor;
- Consemnează în Registrul de incidente toate situațiile de violență apărute;
- Aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.

Profesorul consilier școlar:

- Consiliază elevii cu manifestări violente;
- Consiliază părinții;
- Desfășoară activități / programe educaționale privind combaterea și prevenirea violenței în școală;

Elevii:

- Respectă ROFUIP și RI;
- Nu părăsesc incinta școlii în timpul programului școlar.

 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATERICA VIO- LENȚEI ÎN ȘCOLI	Ediția:1 Nr.de ex.: ...
		Revizia: - Nr.de ex. : 3
	Cod: AE - 03	Paginadin 13
		Exemplar nr.: 1

10. ANEXE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioda	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență	Ministerul Educației Naționale	Anexa 3 la OMEN 5115/2014	1	Toate unitățile de învățământ preuniversitar	x	x	x
2	Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce necesită intervenția poliției/ jandarmeriei/ poliției locale/ ambulanței	Ministerul Educației Naționale	Anexa 4 la OMEN 5115/2014	1	Toate unitățile de învățământ preuniversitar	x	x	x
3	Nomenclatorul actelor de violență	Ministerul Educației Naționale	Anexa 5 la OMEN 5115/2014	1	Toate unitățile de învățământ preuniversitar	x	x	x

Anexa 1

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență

În cazul unei **forme ușoare** a violenței școlare:

1. dacă sancțiunea nu e prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ




Este sesizată comisia de violență și conducerea școlii (dac este cazul)

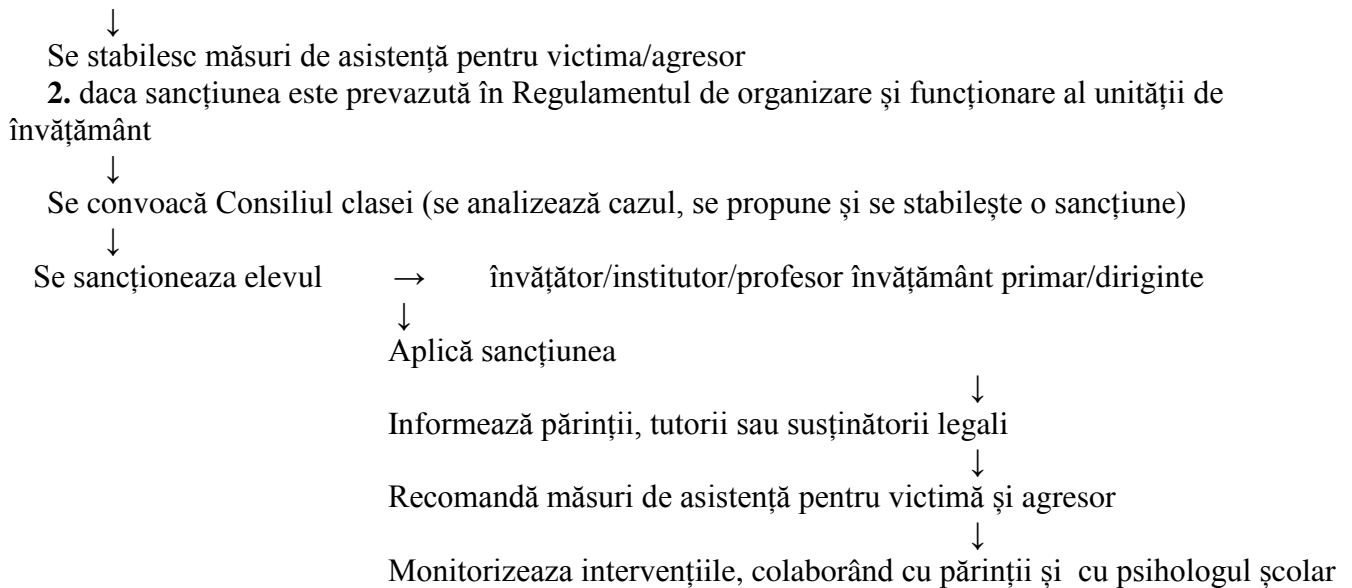


Se realizează o anchetă detaliată




Este luată o decizie privind aplicarea sau nu a unei sancțiuni

 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIO- LENȚEI ÎN ȘCOLI	Ediția:1 Nr.de ex.: ...
		Revizia: - Nr.de ex. : 3
	Cod: AE - 03	Paginadin 13
		Exemplar nr.: 1



În cazul unei **forme grave** de violență școlară:

- **Dirigintele** → anunță conducerea unității de învățământ
↓
Sesizează Autoritățile competente (Jandarmeria/Poliția de Proximitate/DGASPC etc.)
↓
Sesizează părinții, tutorii sau susținătorii legali
↓
Informează inspectoratul școlar (consilierul de imagine), în raport cu gravitatea faptei
↓
Înștiințează Comisia de violență
- Comisia de violență → realizează o ancheta detaliată → propune măsuri specifice
→ convoacă Consiliul clasei
↓
Se stabilește/propune sancțiunea
- Dirigintele → Aplică sancțiunea conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ → Completează *Fișa de înregistrare a cazului de violență* și o transmite persoanei desemnate de Comisia de violență să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date
- Psihologul școlar → realizează consilierea psihologică pentru victimă /agresor
Dirigintele și psihologul școlar → colaborează cu familia elevului → monitorizează cazul
- Comisia de violență se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat, că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.

 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATERICA VIO- LENȚEI ÎN ȘCOLI	Ediția:1 Nr.de ex.: ...
		Revizia: - Nr.de ex. : 3
	Cod: AE - 03	Paginadin 13
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5.115/2014

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce necesită intervenția poliției/ jandarmeriei/ poliției locale/ambulanței

Incinta unității de învățământ reprezintă toată zona școlii, incluzând sălile de clasă, cancelarie, coridoare, terenul de sport, anexele, curtea școlii etc.

Proximitatea unităților de învățământ este reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul școlii, alte spații publice situate în apropierea acesteia.

Dacă violența exercitată constă într-un incident de agresiune simplă și a fost cauzatoare doar de vătămări corporale ușoare (lovire ușoară cu palma ori cu dosul palmei), autorul fiind elev cu vârsta sub 14 ani, școala poate reacționa prioritar pentru sancționarea acestui comportament și poate informa ulterior polițistul de proximitate pentru aplanarea unei stări conflictuale între părinții victimei și cei ai agresorului.

Dacă este vorba despre mai mult decât exercitarea unei violențe corporale ușoare (lovirea repetată de intensitate medie a victimei, atunci poliția/jandarmeria trebuie sesizată odată cu intervenția echipajului unei ambulanțe, prin apelul telefonic de urgență la 112).

În toate cazurile de lovire sau alte violențe exercitate împotriva unui elev, conducerea școlii trebuie să informeze părinții victimei și instituțiile de aplicare a legii.


Cei ce vor desfășura astfel de activități sunt cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul care asigură securitatea/paznicii unității școlare, care se autosesizează sau sunt sesizați de izbucnirea sau derularea unui act de violență.

Monitorizarea (activitățile derulate), intervenție

Atunci când un salariat al unității de învățământ este sesizat sau se autosesizează despre existența unui eveniment de violență în unitatea de învățământ sau în proximitatea acesteia, trebuie să respecte următoarele reguli procedurale, în funcție de eveniment:

A. Pentru tipurile de violență, care cad sub incidența codurilor de la 1.10 la 1.14, 2.3, 3.3., de la 4.2 la 4.4 și 4.6 din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/cadrul didactic auxiliar/personal de pază ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- se deplasează de urgență (dacă nu se află deja) la locul unde se desfășoară actul de violență respectiv;
- ajuns la locul evenimentului, acesta va efectua o scurtă analiză a actului de violență și va comunica imediat conducerii unității de învățământ despre cele constatate;
- se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale;
- dacă sunt victime care necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgență 112 și solicită o ambulanță;
- directorul unității de învățământ va informa de urgență reprezentanții inspectoratului școlar;
- în cazul în care printre agresori sunt persoane violente, persoanele care au sunat la 112 vor solicita sprijin din partea personalului care asigură securitatea/paznicului școlii pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului și vor solicita, de urgență, sprijinul poliției, jandarmeriei, poliției locale;


 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATERICA VIO- LENȚEI ÎN ȘCOLI	Ediția:1 Nr.de ex.: ...
		Revizia: - Nr.de ex. : 3
	Cod: AE - 03	Paginadin 13
		Exemplar nr.: 1

- până la sosirea echipajului de poliție/jandarmerie/poliție locală sau ambulanța, după caz, se vor lua măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul cadrului medical din cadrul școlii (dacă există), conducerii școlii, cadrelor didactice, consilierului școlar, personalului de pază, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgență;
- vor fi îndepărtați elevii care nu sunt implicați în eveniment și care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată. În acest scop, se va folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte jignitoare sau amenințări, având în vedere vârsta și comportamentul elevilor. Pe cât posibil, vor fi reținute date despre agresor/agresori pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceștia ar reuși să fugă și nu ar fi cunoscuți de elevi;
- pe cât posibil, autorii faptei vor fi izolați, conducându-i într-o încăpăre din incinta unității de învățământ;
- la sosirea ambulanței, dacă este cazul, se vor da toate detaliile despre victima și modul cum s-a întâmplat actul de violență;
- pe cât posibil, se vor lua măsuri de protejare a locului producerii infracțiunii;
- la sosirea echipajului poliției/jandarmeriei/poliției locale se vor oferi toate datele necesare în vederea identificării elevilor/sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum și cauza/motivul incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de școală pentru soluționarea evenimentului semnalat (în caz de agresiuni fizice – dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu dacă au fost informați pompierii);
- părinții elevilor minori implicați, atât ca victimă, cât și ca autor în incident vor fi solicitați să se prezinte de urgență la sediul școlii;
- echipa de cercetare sosită la fața locului, îndeosebi polițistul de investigații criminale, va fi pus la curent cu toate datele și informațiile cu privire la participanții la comiterea actului de violență, victime și martori, precum și activitățile și măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei.

B. Pentru tipurile de violență care cad sub incidența codurilor de la 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 2.4, 3.2, 3.4, 3.5, din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/auxiliar ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- după luarea la cunoștință și, după caz, constatarea faptei și a gravității ei, aceasta se aduce la cunoștință profesorului de serviciu, conducerii unității școlare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale școlii), profesorului diriginte etc.;
- în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalului care asigură securitatea/paznicului sau a altor cadre didactice, și se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea și reținerea persoanei în cauză;
- în cazul în care aceasta reusește să scape, se rețin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliție/jandarmeriei sau, după caz, polițistului de proximitate ce vor interveni la solicitare;
- dacă este elev al școlii, se anunță și părinții acestuia;
- în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violență agresivă continuă), se procedează ca mai sus.

Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5.115/2014


 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATerea VIO- LENȚEI ÎN ȘCOLI	Ediția:1 Nr.de ex.: ...
		Revizia: - Nr.de ex. : 3
	Cod: AE - 03	Paginadin 13
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

Nomenclatorul actelor de violență

Categorie	Tip	COD
1. Atac la persoană	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)	1.1.
	2. Discriminare și instigare la discriminare	1.2.
	3. Insulte grave, repetate	1.3.
	4. Amenințări repetate	1.4.
	5. Șantaj	1.5.
	6. Înșelăciune	1.6.
	7. Instigare la violență	1.7.
	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)	1.8.
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	1.9.
	10. Fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuire sexuală)	1.10.
	11. Violența fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	1.11.
	12. Violența fizică cu arme albe	1.12.
	13. Violența fizică cu arme de foc	1.13.
	14. Omor sau tentativă de omor	1.14.
2. Atentat la securitatea unitatii școlare	1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii	2.1.
	2. Alarma falsă	2.2.
	3. Incendiere și tentativa de incendiere	2.3.
	4. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar	2.4.
	5. Introducere sau port arma de foc în spațiul școlar	2.5.
3. Atentat la bunuri	1. Insușirea bunului găsit	3.1.
	2. Furt și tentativă de furt	3.2.
	3. Tâlhărie	3.3.
	4. Distrugerea bunurilor unor persoane	3.4.
	5. Distrugerea bunurilor școlii	3.5.
4. Alte fapte de violența sau atentate la securitate în spațiul școlar	1. Consum de alcool	4.1.
	2. Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise	4.2.
	3. Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise	4.3.
	4. Automutilare	4.4.
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	4.5.
	6. Suicid sau tentativ de suicid	4.6.
	7. Alte tipuri de violență	4.7.

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5.115/2014

 <p>Compartiment Activități extrașcolare</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOLI</p>	<p>Ediția:1 Nr.de ex.: ...</p>
		<p>Revizia: - Nr.de ex. : 3</p>
	Cod: AE - 03	<p>Paginadin 13</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	