



## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Călea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1440 din 10.02.2020

Aprobat

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof. Aurora-Cătălina HOMEGHIU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Prof. Elena Cristina STROE



Aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița  
din 12 februarie 2021

# PLAN MANAGERIAL ISTORIE, GEOGRAFIE, DISCIPLINE SOCIO-UMANE AN ȘCOLAR 2020-2021

# ARGUMENT

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2020 - 2021, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ dâmbovițean prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării la istorie, geografie și disciplinele socio-umane și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- ✦ asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița;
- ✦ crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- ✦ dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ dâmbovițean;
- ✦ desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- ✦ adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- ✦ asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- ✦ promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- ✦ consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- ✦ participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- ✦ creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

- ✦ Valorificarea noilor tehnologii și a resurselor de calitate în contextul școlii online
- ✦ Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
- ✦ Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic față în față sau online
- ✦ Crearea unei comunități pedagogice în care profesorii împărtășesc unii altora cum să utilizeze tehnologia pentru învățământul la distanță și cum să-i implice pe toți elevii în învățare
- ✦ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

Strategia Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere, într-un context pandemie

#### **PRIORITĂȚI ALE EDUCAȚIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021, PENTRU DISCIPLINELE ISTORIE, GEOGRAFIE, ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**

- ✦ Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a;
- ✦ Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, în condițiile începerii cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
- ✦ Conceperea demersului didactic din perspectiva atingerii competențelor specifice incluse în cadrul programelor școlare;
- ✦ Plasarea accentului în cadrul inspecțiilor pe evaluarea calității procesului didactic.

# CONȚINUTUL PROGRAMULUI

- Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cvifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare ( O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

## CURRICULUM

### PUNCTE TARI

- documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic;
- inițierea de către ISJ Dâmbovița a unor acțiuni de prevenire a analfabetismului funcțional;
- promovarea de către inspectorii școlari a unor resurse specifice învățării la distanță;
- implicarea inspectorilor școlari în crearea unei bănci de resurse digitale postate pe site-ul ISJ Dâmbovița
- competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedurilor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare *față în față*;
- utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);
- utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare;
- utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;
- integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
- implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;
- implicarea elevilor în activități extrașcolare variate;
- transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+;
- implementarea eficientă a Programului Școală după școală;
- existența unor resurse educaționale deschise ( RED ) pe site-ul ISJ DB;
- existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;
- apariția noilor programe școlare pentru clasa a VIII - a;
- reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;
- posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;
- crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital, a unor lecții de *Teleşcoală*;
- existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme

### PUNCTE SLABE

- lipsa platformelor educaționale online pentru elevi la nivelul unui număr mare de unități de învățământ;
- slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a slabei armonizări la nivelul unității de învățământ, a inexistenței unei platforme educaționale la nivelul întregii școli, a lipsei unei strategii coerente de monitorizare internă a școlii online;
- dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;
- dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;
- abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice;
- slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ;
- diferențierea învățării; insuficiența adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;
- frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;
- dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;
- ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare;
- rezultate slabe obținute de unele unități de învățământ la examenele naționale;
- slaba implicare a comisiilor metodice din unitățile de învățământ în diseminarea/ promovarea unor strategii didactice moderne prin susținere de lecții demonstrative; lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VIII-a la începutul anului școlar;
- lipsa manualelor școlare în concordanță cu programele școlare pentru învățământul profesional;

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### PUNCTE TARI

- asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.;
- număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de reabilitare și dotare cu echipamente didactice;
- existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POCU;
- existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar;
- asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Cercetării și Banca Națională a României;
- conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ.

### PUNCTE SLABE

- insuficiența dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă;
- lipsa platformelor pentru continuarea învățării organizate la nivelul unităților de învățământ, în regim online, într-un număr mare de școli;
- numărul mic al centrelor de documentare și informare;
- lipsa mijloacelor tehnice necesare desfășurării *școlii online* în context pandemic; lipsa device-urilor pentru elevi necesare *școlii online*, în special în zonele defavorizate ale județului
- lipsa site-ului unor unități de învățământ;
- număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural;
- slaba preocupare pentru stabilirea priorităților în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare;
- acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate.

### OPORTUNITĂȚI

- posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU;
- oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;
- existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;
- sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;
- existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit.

### AMENINȚĂRI

- finanțare insuficientă a multor unități de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev;
- slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitățile de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne;
- conexiune slabă la internet, în unele comunități.

# VIZIUNEA

INVESTIȚIILE ȘCOLAR ÎN CALITATEA ÎNSUȘIRII

**Educație de calitate pentru formarea  
unei generații competitive pe piața  
națională și europeană a muncii**

# PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologie, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.



# ȚINTE STRATEGICE

(2019 - 2023)

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ.

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița.

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.

**Obiectiv general 1:**

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din județ		
	1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă		

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ/ CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor , în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici	semestrul II	Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i>  Inspectorul școlar de specialitate  Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ / CDL în toate unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situația CDȘ / CDL avizate la nivelul ISJ Dâmbovița</li> </ul>
	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării / recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a contextului pandemic	Septembrie – octombrie 2020	Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i>  Inspectorul școlar de specialitate  Metodiștii ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea tuturor cadrelor didactice în sesiuni online de consiliere privind utilizarea ghidurilor metodologice</li> <li>Adaparea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale colectivului de elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informări ale inspectorilor cu privire la cadrele didactice consiliate</li> </ul>

	<p>Furnizarea unui curriculum adecvat nevoilor elevilor, prin implementarea la nivel județean a programelor de asigurare a sustenabilității proiectelor <i>Acces la succes</i> (ID 137127) și <i>TEEN Perform</i> (ID 136612)</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021</p>	<p>Inspectorul școlar de specialitate</p>	<p>Derularea conform planului de sustenabilitate a proiectelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de sustenabilitate</li> <li>Raport de sustenabilitate</li> <li>Listele cu participanții la activități</li> </ul>
	<p>Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor, atestărilor internaționale</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar de specialitate Purtătorul de cuvânt al ISJ Dâmbovița</p>	<p>Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rezultatele obținute la olimpiade/concursuri</li> <li>Articole de presă</li> </ul>
	<p>Monitorizarea aplicării corecte a noilor programe școlare pentru clasa a VIII-a</p>	<p>octombrie - decembrie 2020  februarie - martie 2021</p>	<p>Inspectorul școlar general adjuncț <i>Curriculum și inspecție școlară</i>  Inspectorul școlar de specialitate Metodiștii ISJ Dâmbovița</p>	<p>Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru clasa a VIII-a de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice inspectate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Procese verbale în urma vizitelor de monitorizare din unitățile de învățământ</li> </ul>

	<p>Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Structurarea lecției conform tipului de scenariu în care funcționează clasa;</li> <li>➢ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare adecvate scenariului în care funcționează clasa;</li> <li>➢ utilizarea resurselor adecvate tipului de scenariu în care funcționează clasa;</li> <li>➢ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării;</li> <li>➢ prevenirea /diminuarea analfabetismului funcțional prin activități de învățare specifice;</li> <li>➢ eficientizarea lecției online</li> </ul>	<p>noiembrie 2020 - ianuarie 2021 februarie – mai 2021 Conform graficului inspecții fiecare specialitate</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar de specialitate <i>Metodiștii ISJ Dâmbovița</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice inspectate, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, a metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de inspecție de specialitate</li> </ul>
	<p>Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de inspecții</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea Regulamentului de inspecție școlară</li> <li>• Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de inspecție generală</li> </ul>
<p>RESURSE UMANE</p>	<p>Consilierea metodologică (față în față sau online) asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale</p>	<p>2020 - 2021, conform graficului stabilit de CJRAE Dâmbovița</p>	<p>Director CJRAE Inspectorul școlar de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de intervenție personalizată</li> <li>• Lista cadrelor didactice consiliate</li> </ul>

	<p>Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor în condiții de respectare a regulilor de prevenire a îmbolnăvirii cu Sars – CoV2</p>	<p>Conform graficului desfășurării / cercurilor pedagogice din semestrul I Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea tuturor cadrelor cu tehnici de management al clasei care facilitează adaptarea elevilor la condițiile trecerii la un scenariu de funcționare la altul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista cadrelor didactice consiliate</li> </ul>
<p><b>RESURSE MATERIALE</b></p>	<p>Achiziționarea unor mijloace IT moderne specifice transmiterii LIVE a lecțiilor în cazul scenariului hibrid, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale</p>	<p>Anul școlar 2020 - 2021</p>	<p>Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea tuturor claselor cu videoproiector, laptop și alte mijloace specifice transmiterii LIVE a lecțiilor</li> <li>Asigurarea unei conexiuni de calitate la internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista școlilor cu conexiune la internet</li> <li>Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ</li> </ul>
	<p>Monitorizarea/verificarea utilizării softurilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare online, a manualelor digitale</p>	<p>noiembrie 2020 – mai 2021</p>	<p>Inspectorul școlar de specialitate Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet</li> <li>Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii în contextul școlii online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de monitorizare</li> <li>Rapoarte de monitorizare / de inspecție</li> </ul>
<p><b>RELAȚII COMUNITARE</b></p>	<p>Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație</p>	<p>Anul școlar 2020-2021</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordurile de colaborare</li> </ul>

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2020- iunie 2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar de specialitate Managerii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista materialelor achiziționate</li> </ul>
RELAȚII COMUNITARE	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 1 și 2)	Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect	Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Inspectorul școlar de specialitate Coordonatorii proiectelor Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul de activități</li> </ul>
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	semestrial	Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informări, comunicate de presă, interviuri realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media</li> </ul>

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenul de bacalaureat 2021 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2019-2020

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUL	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat din anul școlar 2019 - 2020 și prezentarea acestora în cadrul consfățuirilor județene/ ședințelor cu directorii	septembrie - octombrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte județene elaborate pentru Bacalaureat</li> <li>Starea învățământului 2019– 2020</li> </ul>

					Inspector general Inspectorii generali adjuncți Inspectorul școlar de specialitate	Postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița a informațiilor privind examenul de bacalaureat	de participare a elevilor
RESURSE UMANE	Informarea/formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII -a și a examenului de bacalaureat	septembrie 2020 februarie 2021	Inspector general Inspectorii generali adjuncți Inspectorul școlar de specialitate	școlar școlari școlari de specialitate	• Postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița a informațiilor privind examenul de bacalaureat	• Site I.S.J. Dâmbovița	
	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la examenul de bacalaureat 2020, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale	Conform graficului de monitorizare	Inspector general Inspectorii generali adjuncți Inspectorul școlar de specialitate	școlar școlari școlari de specialitate	• Includerea în programe de pregătire pentru examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare • Consilierea cadrelor didactice din școlile cu rezultate slabe	• Grile de monitorizare	
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru examenul de bacalaureat 2021	Conform Calendarului MEC	Inspectorul general Contabil – șef, Inspectorul școlar de specialitate	școlar	• Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării examenelor	• Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat	
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2020 - 2021	Inspectorul general Inspectorul școlar de specialitate	școlar școlari de specialitate	• Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar	• Acordurile de parteneriat	

	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița	Anul financiar 2020 Anul financiar 2021	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCIM Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021</li> <li>• Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2020)</li> <li>• Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare a SCIM</li> <li>• Registrul general al riscurilor</li> <li>• Planul de implementare a SCIM</li> <li>• Planul anual de perfecționare</li> <li>• Procedurile ISJ</li> <li>• Registrul de proceduri</li> <li>• Regulamentele interne</li> <li>• Raportul anual de monitorizare a performanțelor</li> </ul>
RESURSE UMANE	Consilierea managerilor în vederea implementării măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Septembrie 2020 Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general IȘGA Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea spațiilor de învățământ</li> <li>• Elaborarea corectă a procedurilor privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice în instituțiile de învățământ, în condiții de siguranță epidemiologică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de prezență, inclusiv pentru sesiunile în sistem de videoconferință</li> <li>• Lista problemelor identificate în instituțiile de învățământ</li> <li>• Rapoarte de verificare a implementării măsurilor de siguranță epidemiologică</li> </ul>



**OBIECTIV SPECIFIC**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița

2.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 în toate unitățile de învățământ din județul Dâmbovița  
2.2.2. Implicarea a cel puțin 85% din numărul managerilor unităților de învățământ din județul Dâmbovița în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	<p>Consilierea unităților de învățământ pentru inițierea, la nivelul unităților de învățământ a unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea circuitelor în interiorul școlii</li> <li>- Organizarea sălilor de clasă</li> <li>- Organizarea grupurilor sanitare</li> <li>- Organizarea curții școlii</li> <li>- Organizarea și primirea elevilor</li> <li>- Organizarea procesului instructiv-educativ</li> <li>- Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor</li> <li>- Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor</li> <li>- Monitorizarea prezenței</li> <li>- Măsuri de protecție la nivel individual</li> <li>- Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).</li> </ul>	septembrie 2020 și ori de câte ori este cazul	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorul școlar de specialitate</p> <p>Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adecvarea măsurilor la specificul tipului de scenariu</li> <li>• respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională specifică</li> <li>• Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ</li> <li>• Rapoarte săptămânale / lunare ale inspectorilor școlari</li> </ul>

<p>Monitorizarea internă / externă a implementării planului de acțiune la nivelul unităților de învățământ pentru eficientizarea procesului de învățământ în context pandemic</p>	<p>Sem I Sem II</p>	<p>Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar de specialitate Managerii unităților de învățământ</p>	<p>• Monitorizarea:  <input checked="" type="checkbox"/> accesului la școală cu mijloc de transport școlar;  <input checked="" type="checkbox"/> condițiilor de igienă și de distanțare fizică;  <input checked="" type="checkbox"/> accesului elevilor la echipamentele necesare învățării online;  <input checked="" type="checkbox"/> accesului cadrelor didactice și al elevilor la resursele educaționale;  <input checked="" type="checkbox"/> utilizării platformelor, aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care vor fi utilizate în procesul de învățare online;  <input checked="" type="checkbox"/> resurselor pedagogice specifice învățării/evaluării online;  <input checked="" type="checkbox"/> preocupării pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor și ale elevilor;  <input checked="" type="checkbox"/> modului de comunicare a specialistului IT din unitatea de învățământ cu cadrele didactice, în scopul asigurării suportului necesar utilizării eficiente a platformelor de învățare/aplicațiilor TIC;  <input checked="" type="checkbox"/> modalităților de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal, prin utilizarea de instrumente specifice;  <input checked="" type="checkbox"/> respectării procedurilor pentru activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic în situația în care școala funcționează în scenariul roșu;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari</li> </ul>
<p>Consilierea /monitorizarea managerilor unităților de învățământ pentru stabilirea modalităților de asigurare a suportului pentru elevii care nu au beneficiat de echipamente sau/și internet în anul școlar trecut, a modului de identificare a resurselor umane care pot oferi sprijin</p>	<p>Semestrul I</p>	<p>Inspectorul școlar de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea, la nivelul școlii, a suportului necesar pentru formarea abilităților de bază în ceea ce privește utilizarea echipamentelor;</li> <li>• Planificarea resurselor umane care pot oferi sprijin elevilor</li> <li>• Adaptarea resurselor pedagogice, abordarea diferențiată a învățării</li> <li>• Consilierea elevilor pentru asigurarea echilibrului emoțional al acestora</li> </ul>	<p>Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari</p>

<p>Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe probleme diverse</p>	<p>Semestrul I Semestrul al II-lea</p>	<p>Inspectorul școlar de specialitate Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea consilierii la nevoile reale ale elevilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nevoi educaționale;</li> <li>✓ nevoie de mișcare;</li> <li>✓ nevoie de contact social;</li> <li>✓ nevoie de timp liber;</li> <li>✓ explicații echilibrate despre contextul pandemic existent.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoartele lunare ale inspectorilor școlari</li> <li>• Grile de monitorizare ale directorului / inspectorului școlar</li> </ul>
<p>Consilierea/ monitorizarea cadrelor didactice pentru identificarea de resurse și abordări pedagogice care să conducă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ stimularea și susținerea interacțiunii dintre elevi, prin practicarea unei învățări de tip colaborativ, a învățării reciproce;</li> <li>✓ susținerea reciprocă a elevilor;</li> <li>✓ asigurarea stării de bine</li> </ul>	<p>noiembrie 2020 - mai 2021</p>	<p>Inspectorul școlar de specialitate Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea cadrelor didactice cu prilejul inspecțiilor școlare</li> <li>• Implicarea tuturor elevilor în acțiuni care vizează colaborarea prin diverse mijloace: grupuri whatsapp, e-mail etc. în scopul realizării de proiecte în comun prin consultare de la distanță</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoartele de inspecție</li> </ul>
<p>Consilierea/ monitorizarea managerilor unităților de învățământ pentru crearea unor mecanisme de comunicare a managerilor cu profesorii, a profesorilor cu fiecare elev prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării față în față cu învățarea la distanță, precum și în situația derulării scenariului 3;</p>	<p>octombrie- noiembrie 2020</p>	<p>Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar de specialitate Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activității cadrelor didactice de către managerii unităților de învățământ prin intermediul platformelor utilizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date colectate din unitățile de învățământ</li> </ul>
<p>Monitorizarea organizării și a desfășurării în condiții de siguranță epidemiologică a activităților „față în față” și online</p>	<p>Anul școlar 2020-2021</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea activităților educative ale unităților școlare în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare /Rapoarte</li> </ul>

	<p>Motivarea cadrelor didactice pentru analiza programelor școlare în vederea stabilirii priorităților în predare – învățare – evaluare în funcție de specificul fiecărui tip de scenariu ( S1, S2, S3)</p>	<p>septembrie - octombrie 2020</p>	<p>Inspectorul școlar de specialitate Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selectarea competențelor specifice propuse în anumite intervale de timp în funcție de specificul scenariului</li> <li>• Consemnarea în proiectele unităților de învățare a observațiilor determinate de schimbarea scenariului în care funcționează unitatea de învățământ</li> <li>• Alocarea timpului necesar pentru formarea competențelor fundamentale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback colectat cu prilejul consfățuirii cadrelor didactice</li> </ul>
<p><b>RESURSE MATERIALE - FINANCIARE</b></p>	<p>Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de produse specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți)</p>	<p>septembrie – octombrie 2020</p>	<p>Managerii unităților de învățământ Contabilul unității de învățământ Inspectorul școlar de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea prevederilor legale privind achizițiile</li> <li>• Asigurarea necesarului de produse de igienizare/ dezinfectare și a măștilor pentru elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referate de necesitate</li> </ul>
	<p>Realizarea bazei de date cu privire la elevii care nu dispund de tablete / laptopuri necesare în învățarea online și a demersurilor necesare achiziționării acestora</p>	<p>septembrie – octombrie 2020</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorul școlar de specialitate Managerii unităților de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea de tablete/ laptopuri pentru toți elevii care aparțin grupurilor vulnerabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date cu elevii care nu dispun de mijloace IT</li> <li>• Documentația aferentă distribuției tabletelor către elevi</li> </ul>

**OBIECTIV SPECIFIC**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil

2.3.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale  
 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către **toți inspectorii școlari**  
 2.3.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către **cel puțin 90%** din numărul acestora

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei</li> <li>• Realizarea analizei SWOT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decizia emisă</li> <li>• Raportul privind starea învățământului</li> </ul>
	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starea învățământului la finalul anului școlar 2019-2020</li> </ul>
	Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru Management instituțional Inspectorii școlari Inspectorul școlar de specialitate	Respectarea metodologiei de evaluare a directorilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de evaluare</li> </ul>

							legislației în vigoare Consilierea pe probleme specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul de realizare a obiectivelor managementul unităților de învățământ</li> <li>• Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor</li> <li>• Realizarea unei baze de date complete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport semestrial</li> <li>• Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ</li> </ul>	
							pentru <i>Management instituțional</i> Inspectorul școlar de specialitate	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorul școlar de specialitate Inspectorii școlari MRU Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ</li> <li>• Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele posturilor</li> <li>• Procedurile specifice</li> <li>• Documentele comisiilor de concurs</li> <li>• Deciziile emise</li> </ul>
							<i>Management instituțional</i>	ianuarie 2021 august 2021 octombrie 2020	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematiche care vizează managementul unităților de învățământ Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2020 - 2021 Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă</li> <li>• Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de</li> </ul>
RESURSE UMANE							Inspectorul școlar general IȘGA Secretar SCMI Membrii comisiei pentru monitorizarea,	Anul școlar 2020 - 2021	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente SCMI</li> </ul>
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE										

**OBIECTIV SPECIFIC**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

2.4 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

2.4.1. Participarea a cel puțin 1000 de cadre didactice și a cel puțin 50 de formabili personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2020 – 2021 ( cursuri avizate / acreditate)  
 2.4.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 100 de cadre didactice  
 2.4.3. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 20 de proiecte instituționale de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+  
 2.4.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice monitorizate ( 200 de cadre didactice monitorizate)

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar	octombrie 2020	Inspector școlar general Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ</li> <li>Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graficul de inspecție</li> </ul>
	Completarea delegațiilor pentru efectuarea inspecțiilor de către metodiștii ISJ Dâmbovița	octombrie - noiembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspector școlar – Dezvoltarea resurselor umane Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea unui echilibru între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delegațiile</li> <li>Lista repartizării inspecțiilor școlare</li> </ul>
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programe promovate în timp util</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site-ul CCD Dâmbovița</li> <li>Revista „Graiul Dâmboviței”</li> <li>Rețele de socializare</li> </ul>

<p>Selectarea echipei de metodiști ai ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2020 - 2021</p>	<p>septembrie octombrie 2020</p>	<p>Inspector general Inspectorul școlar de specialitate Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Partener: CCD Dâmbovița</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea metodiștilor conform procedurii operaționale</li> <li>Validarea corpului metodiști, pentru toate disciplinele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele justificative pentru fiecare metodist</li> <li>Fișele de evaluare</li> <li>Rezultatele selecției</li> </ul>
<p>Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodiști ( față în față / online), în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate</p>	<p>octombrie decembrie 2020</p>	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectorul școlar de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea tuturor metodiștilor la activitatea de formare – informare online/ față în față</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista participanților</li> <li>Agenda întâlnirilor</li> </ul>
<p>Programarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legislative și metodologice în vigoare</p>	<p>octombrie decembrie 2020</p>	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectorul școlar de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea listelor conținând candidații la examenul de definitivat/ examenul pentru acordarea gradelor didactice, pe tipuri de inspecții în cadrul fiecărui examen.</li> <li>Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare.</li> <li>Respectarea calendarelor transmise de MEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programarea de inspecții de specialitate (curente și speciale)</li> </ul>
<p>Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate în conformitate cu programarea inițială</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021</p>	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectorul școlar de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea periodică a realizării inspecțiilor efectuate la nivelul ISJ, în conformitate cu programarea inițială.</li> <li>Respectarea calendarelor transmise de MEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situații actualizate lunar privind efectuarea inspecțiilor școlare de specialitate</li> </ul>



RESURSE MATERIALE FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitivat și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară.	Semestrul II	Inspectorul școlar pentru Dezvoltarea resurselor umane Compartimentul financiar-contabil Compartiment tehnic-administrativ Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea prevederilor procedurilor MEC privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor</li> </ul>	Referate necesitate
RELAȚII COMUNITARE	Derularea unui parteneriat cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în vederea creșterii calității practicii pedagogice.	Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea acordului încheiat între Universitatea Valahia și ISJ Dâmbovița în ceea ce privește organizarea practicii pedagogice a studenților de la Facultatea de Științele Educației – Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar</li> </ul>	Acordul colaborare

**Obiectiv general 3:**

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	<p>3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de <b>11 118 preșcolari</b></p> <p>3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (<b>3 766 de elevi</b> în anul școlar 2020 - 2021)</p> <p>3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (<b>4245 elevi</b> absolvenți în anul școlar 2020-2021)</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Reorganizarea circumscripțiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2021 - 2022	decembrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultarea directorilor unităților de învățământ implicați</li> <li>Implicarea reprezentanților Primăriei Târgoviște</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harta circumscripțiilor școlare</li> </ul>
	Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar de specialitate <i>Inspectorii școlari – Management Directorii</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ</li> <li>Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru cadrele didactice și elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de verificare</li> <li>Rapoarte de inspecție</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>3.2. Îmbunătățirea frecvenței elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență</p>	<p>3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 200 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 50 de elevi, la nivelul învățământului obligatoriu</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIILOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	<p>Implementarea proiectului POCU/74/6/18/105645 "Școala Bucuriei – <i>Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă</i>" vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare</p>	An școlar 2020 - 2021	Inspectorul școlar general Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea cererii de finanțare</li> <li>• Realizarea grupului țintă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de proiect</li> </ul>
CURRICULUM	<p>Implementarea proiectelor ROSE vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor în unitățile școlare beneficiare</p>	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Echipele de proiect din cele 23 de unități școlare beneficiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea graficului de activități</li> <li>• Realizarea grupului țintă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de progres</li> </ul>
RESURSE UMANE	<p>Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în vederea asigurării echilibrului emoțional al elevilor în context pandemic prin îmbunătățirea relației elev – elev, elev – profesor, prin derularea (<i>față în față sau online</i>) de activități specifice</p>	Anul școlar 2020-2021	Inspectorii școlari Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP Inspectorul școlar de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activității a cel puțin 70 % din numărul consilierilor școlari</li> <li>• Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> <li>• Grile de monitorizare</li> </ul>
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	<p>Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor POCU, POC și POIM (conform OUG 144/2020)</p>	Anul școlar 2020-2021	Inspectorul școlar general Responsabilul din cadrul ISJ cu achizițiile Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea procedurilor conform Planului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentația de achiziție, contracte</li> </ul>