

Nr. 15135 /07.11.2024

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Dr. Alexandru MITRU

**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI
CONSULTATIV PENTRU DISCIPLINELE INFORMATICE
(INFORMATICĂ, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR,
INFORMATICĂ ȘI TIC)
LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Consiliul consultativ pentru disciplinele informatice, numit în continuare *consiliul consultativ la nivelul disciplinei*, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 2. Consiliul consultativ constituit pentru disciplinele informatice funcționează în baza prezentului regulament, elaborat și aprobat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean Dâmbovița.

Art. 3. Lista cadrelor didactice care fac parte din consiliul consultativ pentru disciplinele informatice este aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Art. 11, alin. (w) din Anexa 1 la *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin *Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare*.

CAPITOLUL II

Componența

Art. 4. Consiliul consultativ este alcătuit dintr-un număr impar de membri, stabilit de inspectorul școlar care coordonează disciplinele informatice.

Art. 5. (1) Componența consiliului consultativ pentru disciplinele informatice este aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea inspectorului școlar care coordonează disciplina.

(2) Membrii consiliului consultativ sunt numiți anual prin decizie a inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 6. Poate fi propus pentru a fi membru în consiliu consultativ, cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

(a) este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;

(b) are o vechime efectivă la catedră de minimum 5 ani;

(c) are cel puțin gradul didactic II;

(d) a obținut calificativul anual “Foarte bine” în ultimii cinci ani și nu a fost sancționat disciplinar;

(e) a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7. Inspectorul școlar care coordonează disciplina este de drept membru al consiliului consultativ.

Art. 8. Președintele consiliului consultativ este de drept inspectorul școlar care coordonează disciplina.

Art. 9. Consiliul consultativ desemnează, din rândul membrilor acestuia, un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor-verbale.

CAPITOLUL III

Organizare și funcționare

Art. 10. (1) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.

(2) Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, lunar, sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie.

Art. 11. Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal, de regulă consemnat în registrul de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretarul acestuia.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile Consiliului Consultativ

Art. 12. Consiliul consultativ pentru disciplinele informatice este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și care este **consultat** asupra următoarelor aspecte:

a) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinelor informatice;

b) aplicarea curriculum-ului național pentru disciplinele informatice, la nivelul județului;

- c) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice;
- d) evaluarea dosarelor pentru acordarea gradației de merit;
- e) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a locațiilor acestora;
- f) stabilirea numărului de premii și mențiuni la concursuri și olimpiade școlare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) evaluarea Resurselor Educaționale Deschise;
- h) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației sau din decizii ale inspectorului școlar general.

Art. 13. Consiliul consultativ are următoarele atribuții prevăzute în regulamente și/sau metodologii aprobate prin ordine ale ministrului educației:

- a) propune componența comisiei de organizare și evaluare pentru concursuri și olimpiade școlare, etapele locală, județeană și regională/interjudețeană (în conformitate cu prevederile Art. 17, din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012*, cu modificările și completările ulterioare);
- b) realizează evaluarea dosarelor pentru acordarea gradației de merit, în conformitate cu prevederile Metodologiei aprobate anual prin ordinul ministrului educației;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin metodologii, regulamente, note ale Ministerului Educației, sau la solicitarea inspectorului școlar general.

CAPITOLUL V

Atribuțiile membrilor Consiliului consultativ

Art. 14. Președintele consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează planul anual de activitate, pe care îl supune, spre aprobare, plenului consiliului
- d) elaborează sinteze semestriale și anuale privind starea învățământului la disciplină, pe care le prezintă consiliului consultativ;
- e) stabilește sarcinile membrilor consiliului consultativ;
- f) asigură conducerea operativă a consiliului consultativ.

Art. 15. Membrii consiliului consultativ au următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- b) participă la lucrările comisiei.

Art. 16. Secretarul consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele consiliului consultativ;
- b) redactează procesele-verbale;
- c) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 17. Calitatea de membru în consiliul consultativ pentru disciplinele informatice nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 18. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și poate fi revizuit, în funcție de modificările legislative apărute ulterior.

Art. 19. Pe baza prezentului regulament, consiliul consultativ pentru disciplinele informatice poate elabora regulamente proprii privind organizarea și funcționarea.

Art. 20. Regulamentele proprii privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pentru disciplinele informatice se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**Inspector școlar pentru informatică,
Prof. Nicolae – Radu TĂBÎRCĂ**