 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	<i>Ediția: II Nr.de ex.: 2</i>
		<i>Revizia: 3 Nr.de ex. : 2</i>
	Cod: P.O. C-IS -10	<i>Pagina 1 din 8</i>
		<i>Exemplar nr. 1</i>


**Registrul special pentru proceduri
Nr. 397/23.10.2024**

Aprobată în ședința C.A. al I.S.J. Dâmbovița
din data de 23.10.2024

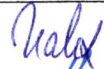



Președinte,
Inspector școlar general,
Prof. Valentin-Irinel STANCU



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU
DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN
CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ)
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026**

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: II Nr.de ex.: 2
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. C-IS -10	Pagina 2 din 8
		Exemplar nr. 1



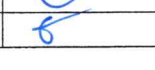
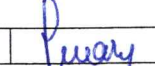
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale documentate

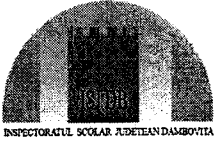
	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mitru Alexandru	Inspector școlar general adjunct	10.10.2024	
1.2.	Verificat	Tică Dan Alexandru	Inspector școlar general adjunct	14.10.2024	
1.3.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Consilier juridic	16.10.2024	
1.4.	Aprobat	Stancu Valentin-Irinel	Inspector școlar general	23.10.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I			26.10.2021
2.2.	Revizia 1	Cadrul legislativ	Actualizare	21.10.2022
2.3.	Revizia 2	Cadrul legislativ	Actualizare	16.10.2023
2.4.	Revizia 3	Cadrul legislativ	Actualizare	23.10.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	IȘG	IȘG	Stancu Valentin-Irinel	23.10.2024	
3.2.	Verificare	1	IȘGA	IȘGA	Tică Dan Alexandru	14.10.2024	
3.3.	Avizare	1	SCIM	CJ	Dumitrescu Tudor	16.10.2024	
3.4.	Aplicare	1	ISJ DB Unitățile de învățământ	Inspectori școlari/directori /directori adjuncți/	Difuzare electronică		
3.5.	Informare/aplicare	1	Domaniul curriculum și inspecție școlară Domaniul management	- Inspectori școlari - Cadre didactice	Difuzare electronică		
3.6.	Arhivare	1		Secretar	Ilie Mariana	23.10.2024	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: II Nr.de ex.: 2
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. C-IS -10	Pagina 3 din 8
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

Realizarea unitară a activităților de elaborare și avizare a curriculumului la decizia școlii, prin raportare la legislația în vigoare.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică activităților de avizare științifică a programelor școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opțională elaborate la nivelul școlii (CDEOȘ), pe baza propunerilor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Dâmbovița.

Avizarea este atribuită a inspectorilor școlari care au competențe în domeniul curriculum și inspecție școlară.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și a elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia școlii.

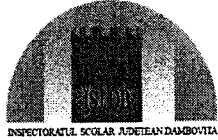
6. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6223/04.09.2023, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele de management și control intern, aprobate prin OSGG nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)	Oferta educațională, constituită din disciplinele/domeniile de studiu, propusă pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională, conform prevederilor art. 86 (3) din Legea 198 / 2023.
2.	Tip de opțional	Opțional de aprofundare, opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, conform prevederilor art. 8 din OME 3238/05.02.2021.

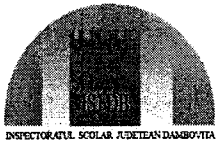
 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: II Nr.de ex.: 2
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. C-IS -10	Pagina 4 din 8
		Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	TC	Trunchi comun
3.	CDEOȘ	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii
4.	CP	Consiliul profesoral
5.	CA	Consiliul de administrație

8. Descrierea procedurii

Nr. crt.	Etape/ activități	Responsabili	Termen
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	septembrie - octombrie 2024
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	Conducerea unității de învățământ	octombrie 2024
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socioeconomic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ pentru anul școlar următor	Comisia pentru curriculum	octombrie 2024
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	octombrie 2024
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	Cadrele didactice	octombrie - noiembrie 2024
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	Cadrele didactice implicate	octombrie - noiembrie 2024
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	octombrie - noiembrie 2024
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum consiliul profesoral	octombrie - noiembrie 2024
9.	Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul de administrație al unității de învățământ	Consiliul de administrație	noiembrie 2024
10.	Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor / părinților / reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	Comisia pentru curriculum Învățători/profesori pentru învățământul primar /profesori diriginți	noiembrie 2024
11.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali	Învățători/profesori pentru învățământul primar /profesori diriginți	noiembrie - decembrie 2024
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ, exprimate de elevi / părinți / reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către comisia pentru curriculum	Învățători/profesori pentru învățământul primar /profesori diriginți	noiembrie - decembrie 2024
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDEOȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	decembrie 2024

 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: II Nr.de ex.: 2
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. C-IS -10	Pagina 5 din 8
		Exemplar nr. 1

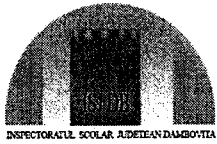
14.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	Consiliul de administrație	ianuarie - februarie 2025
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	Învățători/profesorii pentru învățământul primar /profesorii diriginți	ianuarie - februarie 2025
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDEOȘ aprobate pentru anul școlar următor	Conducerea unității de învățământ	ianuarie februarie 2025
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDEOȘ a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină / nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare	Cadrele didactice care au propus opționalul	ianuarie - februarie 2025
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	Consiliul de administrație al unității de învățământ	aprilie 2025
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectorii școlari	mai 2025
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	mai 2025
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	mai 2025
22.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	Consiliul de administrație al unității de învățământ	mai 2025
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat	iunie 2025

9. Responsabilități – conform OMF 3238/05.02.2021.

10. Anexe

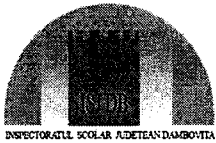
10.1 Fișă de avizare a proiectului de programă de opțional

10.2 Fișa pentru alegerea opționalului

 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: II Nr.de ex.: 2
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. C IS 10	Pagina 6 din 8
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Pagina de gardă	1
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale documentate	2
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
5	Scopul procedurii	3
6	Domeniul de aplicare	3
7	Documentele de referință	3
8	Definiții și abrevieri	3-4
9	Descrierea procedurii operaționale	4-5
10	Responsabilități	5
11	Cuprins	6
12	Anexe	7-8

 DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND AVIZAREA PROGRAMELOR PENTRU DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII (CDEOȘ) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026	Ediția: II Nr.de ex.: 2
		Revizia: 3 Nr.de ex. : 2
	Cod: P.O. C-IS -10	Pagina 7 din 8
		Exemplar nr. 1

Număr de înregistrare
(unitatea școlară)

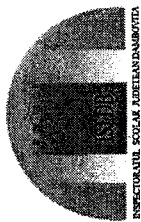
Anexa nr. 1

FIȘĂ DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL

Unitatea de învățământ		AVIZ DE SPECIALITATE, ISJ DÂMBOVIȚA Inspector școlar Semnătura
Denumirea opționalului		
Tipul		
Clasa		
Durata		
Număr ore pe săptămână		
Anul școlar		
Profesori propunători		

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
	Da	Nu	Nu
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare – relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/ „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI

DOMENIUL CURRICULUM
ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ
DOMENIUL
MANAGEMENT

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND AȘEZAREA PROGRAMELOR PENTRU
DISCIPLINELE OPȚIONALE CUPRINSE ÎN
CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN
OFERTA ȘCOLII (CDEOS)

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

Cod: P.O. C-IS -10

Ediția: II

Nr. de ex.: 2

Revizia: 3

Nr. de ex.: 2

Pagina 8 din 8

Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

FIȘA PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI ¹

Unitatea de învățământ:

Profilul/Specializarea:

Clasa:

Nr. total de ore pe săptămână alocat clasei pentru CDEOS:

Anul școlar:

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore/ săptămână	Numele profesorilor propunători			Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
						I	II	III	I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											

Numele și prenumele elevului:

.....
Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):
.....

Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal:

.....
Semnătura:

Data:

Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă:

- asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDEOS, în cazul elevului care nu a împlinit vârsta de 14 ani;
- luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDEOS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

¹ Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7, din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.