

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ediția: II Nr.exemplare: 2
		Revizia: Nr.exemplare:
DOMENIUL / COMISIA	COD PO—SCIM-10	Pagina 1/15
		Exemplar nr. 1

Nr. 311/16.09.2022 Registrul unic de proceduri

Aprobată în Consiliul de administrație
din data de 19.09.2022

Președinte CA,
Inspector școlar general,
Prof. Ileana Cătălina NICOLĂESCU



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea și selecția
Resurselor Educaționale Deschise (RED)
la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița

Ediția II

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ediția: II Nr.exemplare: 2
		Revizia: Nr.exemplare:
DOMENIUL / COMISIA	COD PO—SCIM-10	Pagina 2/15
		Exemplar nr. 1

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Nicolăescu Ileana Cătălina	Inspector școlar general	15.09.2022	
		Mihăescu Mirela	Inspector școlar	15.09.2022	
1.2.	Avizat - SCIM	Dumitrescu Tudor	Consilier juridic	15.09.2022	
1.3.	Verificat	Tica Dan Alexandru	ISGA	16.09.2022	
1.4.	Aprobat	Nicolăescu Ileana Cătălina	Inspector școlar general	19.09.2022	

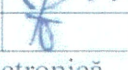
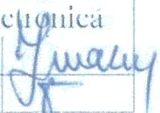
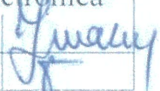
**2. Situația EDITILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITILOR
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	16.11.2017
2.2.	Revizia I	Legislație		09.12.2020
2.3.	Ediția II	Legislație/ Documentație aplicabilă/ Domeniul de aplicare/ Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați/ Descrierea procedurii		19.09.2022

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ediția: II Nr.exemplare: 2
		Revizia: Nr.exemplare:
DOMENIUL / COMISIA	COD PO—SCIM-10	Pagina 3/15
		Exemplar nr. 1

3.1.	aprobare	1	Conducere	IȘG	Nicolăescu Ileana Cătălina	19.09.2022	
3.2	verificare	1	Conducere	IȘGA	Tică Dan - Alexandru	16.09.2022	
3.3.	avizare	1	SCIM	Membru	Dumitrescu Tudor	15.09.2022	
3.4.	aplicare	2	Consiliile consultative pe discipline			Difuzare electronică	
3.5.	informare	2	Cadre didactice			Difuzare electronică	
3.6.	evidență	3	Secretariat	Secretar	Ilie Mariana	19.09.2022	
3.7.	arhivare	3	SCIM	Secretar	Dumitrescu Tudor	19.09.2022	

4. SCOPUL procedurii operaționale

Procedura operațională are ca scop organizarea etapelor specifice procesului de evaluare, selecție și avizare a resurselor educaționale elaborate de cadrele didactice din județul Dâmbovița, în vederea publicării acestora pe site-ul inspectoratului școlar, în secțiunea specifică RED.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică de către consiliile consultative de specialitate (personalul implicat în înregistrarea, transmiterea, evaluarea, selecția și publicarea acestora pe site-ul ISJ Dâmbovița: <https://www.isj-db.ro/resurse-educa-ionale-deschise>) cadrelor didactice, autori de resurse educaționale.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline, aprobat prin Decizia nr. 1333/10.10.2017;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Resurse educaționale	Conform UNESCO1 (2002) RED sunt definite ca resurse de învățare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ediția: II Nr.exemplare: 2
		Revizia: Nr.exemplare:
DOMENIUL / COMISIA	COD PO—SCIM-10	Pagina 4/15
		Exemplar nr. 1

	deschise (RED)	(incluzând documente de proiectare didactică, suporturi de curs, fișe de lucru, resurse audio-video, aplicații multimedia, podcast și alte materiale dezvoltate pentru predare și învățare) disponibile în orice format, în domeniul public, care au fost publicate sub licență liberă ce permite accesul gratuit, utilizarea, adaptarea și redistribuirea de către alte persoane cu restricții limitate sau fără restricții. OECD2 (2015) a propus o definiție ușor diferită, referindu-se la RED drept materiale digitalizate oferite în mod gratuit și deschis pentru educatori, elevi și persoane care învață singure, care pot fi utilizate și reutilizate în scop de predare, învățare și cercetare. Tipurile de materiale care ar putea face parte din baza de date cu RED sunt: suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.).
2.	Procedură operațională	Document intern care reglementează etape în cadrul cărora se desfășoară activități specifice unui proces.
3.	Fișa de identificare RED	Fișa cuprinde datele de identificare ale autorului/autorilor, denumirea resursei educaționale propuse, o scurtă descriere, scopul materialului, nivelul de învățământ/clasa, aria curriculară/ material extracurricular, competențe vizate.
4.	Fișa de evaluare RED	Fișa cuprinzând criteriile de conformitate, pe baza cărora resursa educațională propusă este aprobată sau respinsă.
5.	Aprobat	Constatarea Consiliului Consultativ pe disciplina privind îndeplinirea celor 10 criterii prevăzute în Fișa de evaluare.
6.	Respins	a) Neîndeplinirea criteriilor stabilite în Fișa de evaluare; b) Nerespectarea cerințelor de tehnoredactare formulate în prezenta Procedura operațională privind evaluarea Resurselor Educaționale Deschise.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	I.Ș.J. Dâmbovița	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
3.	C.A. Dâmbovița	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița
4.	C.C.	Consiliu Consultativ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ediția: II Nr.exemplare: 2
		Revizia: Nr.exemplare:
DOMENIUL / COMISIA	COD PO—SCIM-10	Pagina 5/15
		Exemplar nr. 1

5.	E.	Elaborare
6.	V.	Verificare
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	I.Ș.G	Inspector școlar general
11.	I.Ș.G.A	Inspector școlar general adjunct
12.	C.C.	Consiliul consultativ
13.	R.E.D.	Resurse educaționale deschise

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

8.1.1. Pornind de la directivele Comisiei Europene și de la linia strategică din Agenda Digitală a României privind utilizarea TIC în cadrul procesului de învățare (resurse educaționale deschise/RED și Web 2.0), Ministerul Educației (M.E.) a solicitat crearea unor rețele de resurse educaționale deschise la nivelul fiecărui județ.

8.1.2. Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate nevoilor specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit. Din această categorie fac parte diverse materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.).

8.1.3. Cadrele didactice propun materiale educaționale, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe site-ul ISJ Dâmbovița.

Evaluarea și selecția resurselor se desfășoară la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Dâmbovița în consiliile consultative de specialitate. Prin excepție, materialele din domeniul managementului educațional, sunt evaluate și selectate de către inspectorii școlari pentru management instituțional.

8.1.4. Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula cu ritmicitate, o dată pe lună, în perioada prevăzută în calendarul din prezenta procedură.

8.1.5. La nivelul ISJ Dâmbovița se constituie o comisie de gestionare a resurselor educaționale deschise.

8.1.6. Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița pune la dispoziția cadrelor didactice o platformă dedicată pe care se vor publica Resursele Educaționale Deschise, în vederea accesului liber și necondiționat al oricărei persoane interesate.

8.1.7. Orice cadru didactic din învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița poate contribui la completarea Bibliotecii Școlare Virtuale și a Platformei Școlare de e-learning cu resurse educaționale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale.

8.1.8. Resursele educaționale elaborate de cadrele didactice, evaluate și selectate de către consiliul consultativ al disciplinei/domeniului de activitate, respectiv, de către inspectorii școlari pentru management instituțional, vor fi stocate pe platformă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ediția: II Nr.exemplare: 2
		Revizia: Nr.exemplare:
DOMENIUL / COMISIA	COD PO—SCIM-10	Pagina 6/15
		Exemplar nr. 1

8.1.9. Resursele educaționale elaborate de cadrele didactice și propuse pentru a fi publicate pe site-ul I.Ș.J. Dâmbovița pot avea autori unici sau autori multipli.

8.1.10. Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor respecta prevederile legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe.

8.1.11. Toate resursele educaționale vor avea precizate sursele bibliografice, în conformitate cu prevederile legale cu privire la drepturile de autor, cu citarea corectă a acestora.

8.1.12. Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorilor.

8.1.13. Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală, apartenență la o categorie defavorizată; caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.

8.1.14. Resursa educațională care are un caracter discriminatoriu va fi declarată "RESPINSĂ" fără a fi evaluată

8.2. Date de intrare ale procesului

Nr. Crt.	DENUMIRE	FORMAT	OBSERVAȚII
1.	<i>Fișa de identificare RED (Anexa 1)</i>	(word)	Se depune la secretariatul I.Ș.J. Dâmbovița, unde se înregistrează
2.	<i>Declarație pe proprie răspundere a autorului privind protejarea și respectarea drepturilor de autor / de proprietate intelectuală (Anexa 2)</i>	(pdf)	Se depune la secretariatul I.Ș.J. Dâmbovița. În cazul în care sunt mai mulți autori, fiecare va completa în mod individual aceasta declarație.
3.	<i>Resursele educaționale deschise realizate cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor.</i>	(format pdf, pps, ppsx, avi, mpg, și/sau alte formate needitabile).	Se depune la secretariatul I.Ș.J. Dâmbovița în format electronic (CD/DVD), precizându-se și datele de identificare: disciplina, nivel de învățământ/clasa, nume autor/autori, denumirea resursei.
4.	<i>Registrul electronic de evidență a resurselor educaționale depuse pentru evaluare , elaborat la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița. (Anexa 3)</i>		
5.	<i>Fișa de evaluare a resursei educaționale. (Anexa 4)</i>	(pdf)	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ediția: II Nr.exemplare: 2
		Revizia: Nr.exemplare:
DOMENIUL / COMISIA	COD PO—SCIM-10	Pagina 7/15
		Exemplar nr. 1

8.3. Date de ieșire ale procesului

- *Fișele de evaluare a resurselor educaționale*, completate de către membrii consiliilor consultative pentru fiecare resursă educațională, conform *Anexei 4*.
- *Lista resurselor educaționale* aprobate sau respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă, validată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, înregistrată și semnată de inspectorul școlar general *Anexa 5*

8.4. Etapele procesului de evaluare și selecție

ETAPA	DETALII	TERMEN
I	Publicarea pe site-ul I.Ș.J. Dâmbovița a PROCEDURII OPERAȚIONALE de evaluare și selecție a resurselor educaționale. Ediția a II-a	20 septembrie 2022
a II-a	Dezvoltarea/structurarea spațiului virtual de organizare a resurselor educaționale deschise.	5 septembrie 2022
a III-a	Depunerea la secretariatul I.Ș.J. Dâmbovița, de către solicitanți (cadre didactice) a <i>Fișei de identificare RED</i> și a <i>resurselor educaționale</i> originale (realizată cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală și dreptul de autor) doar pe suport electronic (format editabil). *Dacă este cazul, se atașează și bibliografia folosită. Materiale admise în vederea publicării – cu indicarea autorilor 1) site-uri web educaționale funcționale, cu indicarea link-urilor; 2) platforme de e-learning cu user și parolă pentru cont de vizitator, cu indicarea link-urilor; 3) softuri educaționale cu instrucțiuni de folosire și instalare; 4) seturi de exerciții/probleme/probe de evaluare (inițială, formativă, sumativă, cu matrice de specificații și bareme de evaluare/descriptori de performanță), caiete cu pachete de fișe de activitate independentă, seturi de experimente, ghiduri metodologice cu proiecte ale unităților tematice/de învățare însoțite de anexe specifice, suporturi de curs etc. Pentru informarea autorilor de resurse educaționale deschise se recomandă accesarea link-urilor http://www.ck12.org/proiecte-de-curs-de-cu-activitate-independenta/ http://www.ck12.org/publicarea-cursului-de-cu-activitate-independenta/ https://www.inovare.ro/ro/ce-este-proprietatea-intelectuala-pb/	în primele 5 zile ale fiecărei luni

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ediția: II Nr.exemplare: 2
		Revizia: Nr.exemplare:
DOMENIUL / COMISIA	COD PO—SCIM-10	Pagina 8/15
		Exemplar nr. 1

<i>a IV-a</i>	Personalul de la Informatizare preia, prin Dispoziție a inspectorului școlar general, resursele educaționale depuse și completează <i>Registrul electronic de evidență a resurselor educaționale</i>, conform <i>Anexei 3</i>. Registrul electronic completat și resursele educaționale de evaluat sunt transmise inspectorilor școlari care coordonează consiliile consultative.	
<i>a V-a</i>	Evaluarea și selectarea resurselor educaționale. ✓ La nivelul disciplinei/domeniului se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, comisii de evaluare formate din câte cinci membri ai consiliului consultativ, din care unul este, de regulă, inspectorul școlar, în calitate de președinte al comisiei. ✓ Evaluarea resurselor educaționale repartizate se realizează pe baza criteriilor de conformitate din fișa de evaluare - <i>Anexa 4</i>. Procesul de evaluare se finalizează prin completarea și semnarea, de către fiecare membru al comisiei, a <i>Anexei 4</i>, care se arhivează de către inspectorul școlar. ✓ O resursă educațională este declarată aprobată, în situația în care <u>toate criteriile sunt declarate conforme</u>. ✓ Un criteriu este declarat <i>conform</i> în condițiile în care cel puțin trei dintre cei cinci membri l-au declarat <i>conform</i>. ✓ În situația în care un membru din consiliul consultativ este autor de resurse educaționale, acesta nu evaluează în sesiunea respectivă. ✓ Inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ completează Lista resurselor educaționale aprobate în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă și, după caz, a resurselor educaționale respinse, conform <i>Anexei 4</i> și o înaintează spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar. ✓ Resursele educaționale respinse pot fi depuse de solicitanți în altă sesiune de evaluare, în condițiile remedierii neconformităților constatate la evaluare și menționate în fișa de evaluare și în <i>Anexa 5</i>.	în perioada 5 – 25 a fiecărei luni (septembrie – iunie)
<i>a VI-a</i>	Validarea de către Consiliul de administrație al I.Ș.J. Dâmbovița a resurselor educaționale deschise. Publicarea listei cuprinzând resursele educaționale admise/respinse în sesiunea respectivă de evaluare. (<i>Anexa 5</i>)	La sfârșitul fiecărei luni
<i>a VII-a</i>	Publicarea resurselor educaționale deschise pe site-ul I.Ș.J. Dâmbovița	La sfârșitul fiecărei luni

DISPOZIȚII FINALE

La procesul de evaluare și selecție RED nu se admit contestații.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ediția: II Nr.exemplare: 2
		Revizia: Nr.exemplare:
DOMENIUL / COMISIA	COD PO—SCIM-10	Pagina 9/15
		Exemplar nr. 1

Resursele educaționale aprobate pentru o clasă/disciplină sunt valabile până la momentul completării/revizuirii/modificării Curriculumului Național corespunzător.

9. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea activității

Compartiment Informatizare:

- organizează spațiului virtual de organizare a resurselor educaționale deschise.
- completează *Registrul electronic de evidență a resurselor educaționale* depuse, conform *Anexei 3*, pe care îl transmite inspectorilor școlari care coordonează consiliile consultative, împreună cu resursele de evaluat:
- postează lunar *Lista RED* aprobate/respinse (*Anexa 5*);
- postează lunar resursele educaționale aprobate.

Inspectorii școlari care coordonează consiliile consultative:

- propun, pentru fiecare sesiune de evaluare, componența nominală a comisiilor care evaluează resursele educaționale, dintre membrii consiliului consultativ.
- completează *Lista rezultatelor evaluării* (*Anexa 5*), pe care o înaintează consiliului de administrație, spre validare;
- arhivează documentele de evaluare.

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar:

- validează *Lista resurselor educaționale aprobate/respinse* (*Anexa 5*) după fiecare sesiune de evaluare.
- înregistrează *Lista resurselor educaționale aprobate/respinse* (*Anexa 5*) după fiecare sesiune de evaluare și o transmite compartimentului Informatizare, spre publicare.

10. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI, ANEXE

Documentele rezultate în urma evaluării RED se arhivează de către inspectorii școlari pentru fiecare specialitate/domeniu, conform legislației în vigoare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ediția: II Nr.exemplare: 2
		Revizia: Nr.exemplare:
DOMENIUL / COMISIA	COD PO – SCIM-10	Pagina 10/15
		Exemplar nr. 1

Anexa 1 la PO nr. 311/16.09.2022, ediția II, privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise

Fișa de identificare RED

Nume/prenume autor

Denumirea resursei educaționale propuse:

.....

Tema/scurtă descriere:

.....
.....
.....
.....

Scopul materialului propus:

- didactic (de utilizat la clasă/cu elevii) ☐
- pentru elevi (de utilizat de către elevi) ☐
- de documentare pentru cadre didactice ☐
- altele

Nivelul de învățământ:

Aria curriculară/disciplina/domeniul:

Material extracurricular ☐

Competențe vizate:

.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ediția: II Nr.exemplare: 2
		Revizia: Nr.exemplare:
DOMENIUL / COMISIA	COD PO—SCIM-10	Pagina 11/15
		Exemplar nr. 1

Anexa 2 la PO nr. 311/16.09.2022, ediția II, privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise

DECLARAȚIE
privind respectarea legii nr 8/1996 privind dreptul de autor
și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare,
pentru publicarea Resurselor educaționale deschise

Subsemnatul(a),, născut(ă) la data de, în localitatea, județul/sectorul, posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria nr. eliberat de la data de declar pe propria răspundere că resursa educațională..... respectă Legea nr 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița	Ediția: II Nr.exemplare: 2
		Revizia: Nr.exemplare:
DOMENIUL / COMISIA	COD PO—SCIM-10	Pagina 12/15
		Exemplar nr. I

Anexa 3 la PO nr. 311/16.09.2022, ediția II, privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise

Registrul electronic de evidență a resurselor educaționale depuse pentru evaluare*

Nr. crt.	Nume și prenume autor/autorii	Unitatea de învățământ	Denumirea resursel educaționale	Nivelul de învățământ	Disciplina/aria curriculară/domeniul	Data depunerii
1						
2						
3						
....						
n						

**Se completează de către compartimentul Informatizare din cadrul ISJ Dâmbovița și se transmite, în format electronic, inspectorului care coordonează consiliul consultativ pe disciplină.*



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:
privind evaluarea și selecția
Resurselor Educaționale
Deschise la nivelul
Inspectoratului Școlar Județean
Dâmbovița

Ediția: II
Nr. exemplare: 2

Revizia:
Nr. exemplare:

Comisia de monitorizare, coordonare și
îndrumare metodologică
a dezvoltării sistemului de control intern
managerial

Cod: PO—SCIM-10

Pag. 13/15

Exemplar nr. 1

Anexa 4 la PO nr. 311/16.09.2022, ediția II, privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise

Fișa de evaluare RED

Titlul resursei educaționale:

Numele autorului:

Nivel/clasa

Disciplina/Aria curriculară/domeniul

CRITERII DE CONFORMITATE	Conform	Neconform /motivația	Nu este cazul
1. Caracter etic, moral și nediscriminatoriu: respectă principiile care nu fac deosebire de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată.			
2. Conține informații care nu aduc atingere identității și valorilor naționale, nu conține elemente rasiste, xenophobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.			
3. Contribuie la formarea/dezvoltarea/evaluarea competențelor din programa școlară permițând înțelegerea/ consolidarea/ recapitularea/ aprofundarea/ extinderea conținuturilor, de către elevi.			
4. Contribuie la documentarea cadrelor didactice/elevilor.			
5. Contribuie la valorificarea și dezvoltarea achizițiilor elevilor/cadrelor didactice.			
6. Respectă corectitudinea științifică a conținuturilor, în acord cu programa/curriculumul/studii de specialitate/legislația în vigoare etc.			
7. Relevanța tematicii abordate/gradul de noutate al conținuturilor pentru domeniu/disciplină.			
8. Proiectează evaluarea în funcție de metoda/tipul instrumentului propus.			
9. Facilitează relaționarea cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre alte discipline și domenii, transferul cunoștințelor în viața cotidiană.			
10. Modul de exprimare este corect și coerent și se raportează la specificul disciplinelor/ariilor curriculare/domeniului.			

Data evaluării:

Președinte/membru

(nume, prenume, semnătura)

NOTĂ: Evaluarea se raportează la criteriile adecvate tipurilor de resurse educaționale propuse.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:
privind evaluarea și selecția
Resurselor Educaționale
Deschise la nivelul
Inspectoratului Școlar Județean
Dâmbovița

Ediția: II
Nr. exemplare: 2
Revizia:
Nr. exemplare:

Comisia de monitorizare, coordonare și
îndrumare metodologică
a dezvoltării sistemului de control intern
managerial

Cod. PO SCIM 10

Pag. 14/15

Exemplar nr. 1

Anexa 5 la PO nr. 311/16.09.2022, ediția II, privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise

Nr. înregistrare

*Aprobată în ședința consiliului de
administrație din data de 19.09.2022*

Lista resurselor educaționale deschise aprobate/respinse în sesiunea de evaluare*
*(*se va menționa luna)*

Nr. crt.	Nume și prenume autor/autori	Unitatea de învățământ	Denumirea resursei educaționale	Nivelul de învățământ	Disciplina/ aria curriculară/ domeniul	Rezultat evaluare (aprobat/ respins)	Motivația respingerii, acolo unde este cazul
1							
2							
3							

*Conducător instituție,
(nume, prenume, semnătura)*

II. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentația aplicabilă activității procedurale	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3-4
8	Descrierea procedurii operaționale	5-9



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:
privind evaluarea și selecția
Resurselor Educaționale
Deschise la nivelul
Inspectoratului Școlar Județean
Dâmbovița

Ediția: II
Nr. exemplare: 2

Revizia:
Nr. exemplare:

Comisia de monitorizare, coordonare și
îndrumare metodologică
a dezvoltării sistemului de control intern
managerial

Cod: PO—SCIM-10

Pag. 15/15

Exemplar nr. 1

9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10	Anexe, înregistrări, arhivări	9-14
11	Cuprins	14-15