



**Inspectoratul Școlar Județean  
Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isi-db.ro; WEB:*



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE**

Nr. 12658../ 12.12.2016

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**Anunță**  
**SCOATEREA LA CONCURS PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

**a funcției contractuale de execuție vacante de consilier II  
din cadrul Depozitului de manuale**

**Secțiunea A**

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs de ocupare a postului **de consilier II (S)** :

- 1. Cererea de înscriere**
- 2. Actul de identitate** (în original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3. Curriculum vitae** ( redactat după modelul de CV european) susținut cu documente doveditoare anexate;
- 4. Copii ale actelor de studii** (diploma, diploma de licență, foi matricole, etc) precum și copii ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări/ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- 5. Copii după carnetul de muncă** / documentului echivalent, conform cu art . 34 alin .(5) din Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, eliberat de instituția de la care provine candidatul, completat la zi;
- 6. Certificat medical** (în original), în conformitate cu OMECS/MS nr. 3177/147/2015, eliberat cu cel mult 6 luni înaintea derulării concursului;
- 7. Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 8. Opisul dosarului**, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a președintelui comisiei de concurs.

*În cazul în care candidatul, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

*Actele prevăzute la pct. 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.*

*Dosarele se depun la sediul instituției, din Calea Domnească nr.127 Târgoviște, în perioada 20.12.2016 – 05.01.2017 , între orele 08,00 – 16,00.. Date de contact: Tel. 0245/211891. Persoana de contact: Ramona Măinea, inspector școlar.*

## **Secțiunea B**

La concurs pot participa candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

### **1. condiții generale:**

- au cetățenia română și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **2. condiții specifice:**

- studii superioare economice;
- vechime de minim 5 ani în funcție economică;
- competențe în domeniul utilizării Windows, MS Office, softuri de specialitate;
- cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul învățământului;
- bune abilități de comunicare, capacitate de lucru în echipă, adaptabilitate rapidă la condiții noi de lucru, inițiativă;

*Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

## **Secțiunea C**

Probele de concurs:

- selecția dosarelor: 10.01.2017;
- proba scrisă: 16.01.2017, ora 09:00;
- interviul : 19.01.2017, ora 12.00;

Toate probele se vor susține la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Calea Domnească nr. 127 Târgoviște.

## **Secțiunea D**

Bibliografie

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;  
Codul muncii (Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare);  
O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;  
O.M.E.N. nr. 5559/22 noiembrie 2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;

HG nr. 395/02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;

Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

## **Secțiunea E**

### **Atributii specifice postului de consilier II (S), în cadrul Depozitului de carte :**

- a) asigură gestionarea manualele școlare;
- b) organizează și monitorizează evidența manualelor școlare existente în fiecare unitate de învățământ;
- c) acordă asistență unităților de învățământ privind evidența și gestionarea manualelor școlare;
- d) întocmește, în baza Catalogului, formularele-tip de evidență a manualelor școlare, codificate cf. O.M.E.N. nr. 5559/22 noiembrie 2013;
- e) transmite fiecărei unități de învățământ formularele tip de evidență;
- f) monitorizează corectitudinea întocmirii evidenței manualelor școlare de către unitățile școlare în unitățile de învățământ;
- g) contabilizează, pe edituri și pe clase, datele obținute de la unitățile de învățământ, în vederea realizării unei baze de date a manualelor școlare;
- h) actualizează, anual, baza de date a manualelor școlare existente la nivel local;
- i) monitorizează gestionarea manualelor școlare în unitățile de învățământ;
- j) întocmește raportul anual privind situația manualelor școlare existente la nivel local, pe care îl înaintează CNEE;
- k) monitorizează redistribuirea manualelor școlare existente între unitățile de învățământ;
- l) verifică și aprobă, după caz, propunerile unităților de învățământ de casare a manualelor școlare care nu mai pot fi utilizate.

## **Secțiunea F**

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- perioada de depunere a dosarelor: 20.12.2016 – 05.01.2017, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Calea Domnească nr. 127 Târgoviște.
- data limită de depunere a dosarelor: 05.01.2017, ora 16.00;
- afișarea selecției dosarelor pentru concurs: 10.01.2017, ora 12.00;
- contestații selecție dosare: 10.01.2017 (între orele 12,00-16,00)- 11 .01. 2017, până la ora 12.00;
- susținerea probei scrise: 16.01.2017, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor: 17.01.2017, ora 16.00;
- contestații: 18.01.2017, până la ora 14.00;
- afișarea rezultatelor la contestații: 19.01.2017, ora 10.00;
- susținerea interviului: 19.01.2017, ora 12.00;
- afișarea rezultatelor: 20.01.2017, ora 10.00;
- contestații: 20.01.2017 (între orele 10.00-14.00) – 23.01.2017 (până la ora 10.00);
- afișarea rezultatelor finale: 23.01.2017, ora 16.30.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. SORIN ION

