

NR. 6418/19.04.202


FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE
PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR
Perioada evaluată: 01.09.2016 – 31.08.2021

NUMELE SI PRENUMELE: _____

FUNCȚIA: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Aprobată în Comisia Paritară de la nivelul ISJ Dâmbovița din 19.04.2022	
Inspector școlar general ISJ Dâmbovița Prof. Ileana Cătălina NICOLĂESCU	
Președinte Sindicatul Liber Învățământ Dâmbovița Prof. Popescu Marius	
Președinte Sindicatul Învățământ "Spiru Haret" Dâmbovița Prof. Haralambie RIZA	

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim criteriu	Punctaj maxim subcriteriu	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Consiliul consultativ	Comisia evaluare	Comisia contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă							

a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	- ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu	4	1				
	- elevi transferați		1				
	- elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale		2				
b. Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță	- selecția sportivilor cu calități deosebite	5	1				
	- pregătirea sportivilor cu calități deosebite		1				
	- promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/ echipe seniori		3				
c. Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile municipale, naționale și internaționale,		45 p max.	15				
COMPETIȚII INTERNAȚIONALE OFICIALE							
- Locul 1				4p*(nr premii)			
- Locul II				3p*			
- Locul III				2p*			
- Locul IV-VI				1p*			

COMPETIȚII NAȚIONALE OFICIALE							
Locul 1				3p*(nr premii)			
Locul II				2p*			
Locul III				1p*			
Locul IV-VI				0,5p*			
COMPETIȚII MUNICIPALE OFICIALE							
Locul 1				2p*			
Locul II				1p*			
Locul III				0,5p*			
d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului	- membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare		10	0,5**(nr .comisii)			
	- membru în comisia de organizare a etapei județene			0,25**			
	- membru în comisia de organizare a etapei naționale			1**			
	- membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale			2**			

Educației și Federațiilor Naționale de Specialitate								
e. .Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipal al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.			1					
f. Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora.			1					
g. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice.	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean		5	0,5**				
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal			0,75**				
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național			1**				
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional			1,5**				

	- profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene și interjudețene			0,25**				
	- profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale			1**				
	- pregătirea loturilor naționale/ olimpice			2				
h. Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație sportivă , educație olimpică, educație pentru sănătate,educație emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, MTS, Federațiile de specialitate,DJST/DSTMB				2				
i. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de M.E., sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive / mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate.				2				
2. Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/ management educațional								
a. . Elaborarea /participarea la elaborarea de programe	- programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ ghiduri	45 p max.	3	1p x nr.progr /regul/met.				

școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean.	- elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs			0,25x nr.progr.				
b. . Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E. articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN;			3	1p x nr materiale				
c. Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)	- activitate de mentorat		4	1p				
	- activitate de formator			1p x curs				
	- activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean			0,25p x activitate				
d. Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a	-activitate în cadrul comisiilor		5	0,5p x activitate				

<p>calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar</p>	<p>-activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național</p>			<p>0,5/1/1,5p</p>				
<p>e. Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar , coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul</p>	<p>- activitate ca metodist</p>		<p>10</p>	<p>2px an</p>				
	<p>- activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar</p>		<p>1px an</p>					
	<p>- coordonator de cerc pedagogic</p>		<p>1px an</p>					

școlar general								
f. Activitatea desfășurată, la solicitarea M E., în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/ mijloace de învățământ/ resurse educaționale deschise/ portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional	- activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/ administrative cu caracter normativ		8	0,5px activitate				
	-activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate			1px avtivitate				
	-activitate de evaluator de manuale școlare			1p de manual				
g. Participarea cu comunicări la simpozioane zonale, județene, conferințe zonale, județene,	- comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale		12	1/1,5/2/2,5 x nr comunicări				

naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică	-cursuri fără credite/cu credite			0,5/1p x nr cursuri				
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională								
a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională		20p max.	5	1p x inițiere				
b) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR, MTS, Federațiile de specialitate, DJST, DSTMB			5	1/1,5/2/2,5 x nr proiecte				
c. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.E., M.T.S., C.O.S.R.			5	1p activitate				
d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare			5	1p activitate				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională								

<p>a. Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</p>	<p>40p max.</p>	<p>12</p>	<p>2 p/ programe/proiecte ed. 2p /contract /doc. justificativ/ donatie/ sponsorizare/an</p>				
<p>b. Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personale administrative) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.</p>		<p>11</p>	<p>2p/ document care atestă dotarea materială</p>				
<p>c. Participarea și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate / la nivel local/județean/national, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusive în calitate de observator.</p>		<p>17</p>	<p>1/1,5/ 2/3p/ comisie 3p/ parteneriat</p>				
<p>PUNCTAJ TOTAL</p>	<p>150</p>						
				<p>Semnătură candidat</p>	<p>Semnătură inspector școlar</p>	<p>Semnătură președinte comisie de evaluare</p>	<p>Semnătură președinte comisie de contestații</p>

NOTĂ (extras din **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradăției de merit personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, Sesiunea 2022**)

Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **nu** se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/biblioraft.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ/instituției de învățămâ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea (Anexa nr. 1 la procedură);
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, conform precizărilor din cadrul fișei de evaluare, menționate la fiecare criteriu.

Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:

- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/catedra pe care este încadrat;
- categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina _____ / personal didactic de conducere/îndrumare și control).

(3) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

Candidatul are obligația să organizeze documentele din dosar precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.