

## Testul scris și proba orală - examenul de acordare a gradului didactic II

Extras din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare

Art. 17.

(1) Componenta comisiei de examinare la testul din metodică specialității și la proba orală din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II este următoarea:

a) președinte: profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, proveniți din catedra de metodică specialității sau pedagogie;

b) membri examinatori:

– profesori universitari, conferențieri universitari sau lectori universitari doctori, având specialitatea la care candidații susțin testul din metodică specialității;

– profesori universitari, conferențieri universitari sau lectori universitari doctori, având specialitatea pedagogie.

(2) Prin excepție, pentru educatori/educatoare, învățatori/ învățatoare, institutori, profesori pentru învățământul primar și prescolar, maistri-instrucțori, antrenori și alte categorii de cadre didactice cu studii medii din învățământul de masă și învățământul special, în comisia pentru obținerea gradului didactic II pot fi numite și cadre didactice având specialitatea în care candidații susțin examenul sau, după caz, limba română, matematică, pedagogie, psihopedagogie, psihologie, psihopedagogie specială și care au gradul didactic I sau titlul științific de doctor.

(3) Pentru testul din metodică specialității vor fi 2 examinatori. Președintele poate fi și examinator la specialitatea sa.

(4) Pentru învățatori, educatoare, institutori, profesori pentru învățământul primar și prescolar, numărul profesorilor examinatori la testul din metodică specialității se stabilește în funcție de numărul disciplinelor aferente testului (4 sau 6 membri).

(5) Componenta comisiilor de examinare se propune de centrele de perfecționare și se înaintează spre aprobare Ministerului Educației Naționale până la data de 1 iunie a fiecărui an, conform anexei 51 la prezenta metodologie.

Art. 18. (1) Subiectele pentru probele de examen pentru obținerea gradelor didactice, inclusiv pentru colocviul de admitere, se stabilesc în plenul comisiei de examinare, pe baza unei tematici și bibliografii din programele în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Pentru cadrele didactice încadrate în învățământul primar și prescolar, probele prevăzute la art. 242 alin. (4) lit. b) și c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, constau în:

a) pentru învățatori/institutori/profesori pentru învățământul primar din învățământul de masă, din unitățile școlare cu limba de predare română:

1. proba scrisă: metodică predării limbii și literaturii române, metodică predării matematicii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

b) pentru educatoare/institutori/profesori pentru învățământul prescolar din învățământul de masă, din unitățile prescolare cu predare în limba română:

1. proba scrisă: metodică predării limbii române și literaturii pentru copii, metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

c) pentru învățatori/institutori/profesori pentru învățământul primar din învățământul de masă, din unitățile școlare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

1. proba scrisă: metodică predării limbii și literaturii române și universale pentru copii, metodică predării limbii materne, precum și metodică predării matematicii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

d) pentru educatoare/institutori/profesori pentru învățământul prescolar din învățământul de masă, din unitățile prescolare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

1. proba scrisă: metodică predării limbii și literaturii române și universale pentru copii, metodică predării limbii materne, precum și metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

e) pentru cadrele didactice încadrate în învățământul special - nivel primar din unitățile școlare cu limba de predare română:

1. proba scrisă: metodică predării psihopedagogiei speciale;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

sau:

1. proba scrisă: metodică predării limbii și literaturii române și metodică predării matematicii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;

f) pentru cadrele didactice încadrate în învățământul special - nivel prescolar din unitățile prescolare cu limba de predare română:

1. proba scrisa: metodică predării psihopedagogiei speciale;
  2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;
- sau:

1. proba scrisă: metodică predării limbii române și literaturii pentru copii, metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;
- g) pentru cadrele didactice încadrate în învățământul special - nivel primar din unitățile școlare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

1. proba scrisă: metodică predării psihopedagogiei speciale;
  2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;
- sau:

1. proba scrisă: metodică predării limbii și literaturii române la clasele cu predare în limbile minorităților, metodică predării limbii materne, precum și metodică predării matematicii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;
- h) pentru cadrele didactice încadrate în învățământul special - nivel prescolar din unitățile prescolare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților:

1. proba scrisă: metodică predării psihopedagogiei speciale;
  2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională;
- sau:

1. proba scrisă: metodică predării limbii și literaturii române și universale pentru copii, metodică predării limbii materne, precum și metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii;

2. proba orală: pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională.

(3) Perioada de susținere a probelor scrise și orale pentru toate categoriile de cadre didactice este **ultima săptămână din luna august**. Unitățile de învățământ - centre de perfecționare vor stabili și vor afișa anual în această perioadă graficul desfășurării probelor de examen.

(4) Membrii comisiei de examinare se intrunesc cu cel puțin o oră înainte desfășurării testului din metodică specialității și propun minimum 3 variante de subiecte.

(5) Președintele comisiei de examinare extrage o variantă de subiecte dintre cele 3 propuse, care va constitui subiectul de examen pentru toți candidații de aceeași specializare și din aceeași categorie de personal didactic. Celelalte două variante rămase sunt considerate variante de rezervă.

(6) Varianta extrasă este multiplicată într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților la examen. Acestea sunt închise în plicuri pe care se aplică stampila facultății/departamentului/unității de învățământ și pe care se scrie ora la care vor fi desfășurate. Plicurile sunt preluate de către profesorii asistenți responsabili de sală și transmise în fiecare sală de examen.

(7) Baremul de evaluare va fi afișat imediat după încheierea probei.

Art. 19. - (1) Testul din metodică specialității se desfășoară în săli de examen adecvate desfășurării examenului. Pentru fiecare sală se vor asigura cel puțin 2 profesori asistenți, cu specializări diferite de cele ale candidaților.

(2) Accesul candidaților în sala de examen se face pe baza B.I./C.I.

(3) Se interzice intrarea în sala candidaților cu materiale, respectiv cărți, caiete, notite etc. sau obiecte care ar putea fi folosite ca surse ilicite de informare. Acestea vor fi depozitate în săli special amenajate.

(4) Instrucțiunile candidaților se realizează de către profesorii asistenți. Aceștia explică în mod clar procedura de redactare, semnare, sigilare și numerotare a lucrării.

(5) Lucrările scrise se redactează pe coli de hârtie tipizate pe care se aplică stampila departamentului/facultății/instituei de învățământ în care se desfășoară examenul.

(6) Lucrările scrise au caracter secret. Fiecare candidat își scrie numele și prenumele cu majuscule pe colțul din partea dreaptă a lucrării. Colțul lucrării se secretizează după verificarea conformității numelui înscris cu actul de identitate. Verificarea conformității cu buletinul/carta de identitate se face de către profesorul asistent.

(7) Pentru scrierea textului, candidații vor folosi stiloul cu cerneala de culoare albastră sau pix cu pasta de culoare albastră. Pentru elementele de grafică se va folosi creionul negru.

(8) Ciornele, puse la dispoziție la solicitarea candidaților, vor purta stampila departamentului/facultății/instituei de învățământ în care se desfășoară examenul. Acestea nu se semnează și sunt preluate de profesorul asistent separat de colile de examen. Acestea nu sunt luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

(9) Timpul de lucru pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore din momentul scrierii subiectelor pe tablă sau după primirea subiectelor. La încheierea probei, profesorii asistenți vor asigura ca numărul ultimilor candidați prezenți în sală să nu fie mai mic de trei.

(10) După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul le-a scris, inclusiv prima pagină și paginile incomplete. Apoi, candidații predau lucrările profesorului asistent,

pe baza de borderou in care se completeaza, sub semnatura fiecarui candidat, numarul de pagini scrise ale lucrarii.

(11) Profesorii asistenti predau comisiei de evaluare lucrarile scrise, borderoul si ciornele.

(12) Comisia de evaluare preia lucrarile, le amesteca si le numeroteaza.

(13) Frauda si tentativa de frauda se sanctioneaza cu excluderea din examen.

Art. 20. - (1) Verificarea si evaluarea lucrarilor scrise se efectueaza in mod independent de catre cei 2 examinatori, cu note de la 1 la 10, exprimate prin numere intregi sau cu doua zecimale. Pentru validarea evaluarilor, diferenta dintre notele celor 2 examinatori nu trebuie sa fie mai mare de un punct. Notele astfel acordate se trec in borderouri in care se mentioneaza numarul lucrarii si nota acordata de fiecare examinator.

(2) In cazul in care apar lucrari pentru care diferenta dintre notele acordate de cei 2 examinatori este mai mare de un punct presedintele comisiei dispune reevaluarea de catre un al treilea profesor examinator; nota acordata de acesta ramane definitiva.

(3) Dupa finalizarea evaluarii, fiecare examinator trece pe lucrare nota acordata si semneaza.

(4) Nota obtinuta de candidat la proba scrisa se calculeaza ca media aritmetica a celor doua note acordate de examinatori.

(5) Dupa notare lucrarile se deschid in prezenta presedintelui comisiei.

(6) Notele obtinute de candidati se inscriu in catalogul de examen.

Art. 21. - (1) Proba orala de pedagogie se desfasoara pe baza de bilete de examen unice pentru toate comisiile dintr-un centru de examen. Biletele pentru examenul oral au caracter secret si numarul lor trebuie sa depaseasca cu cel putin 5 numarul candidatilor din ziua respectiva.

(2) Subiectele de pe biletele de examen sunt elaborate de profesorii examinatori si verificate de presedintele/presedintii comisiei/comisiilor de examen, in conformitate cu programa aprobata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

(3) Fiecare bilet contine cel putin doua subiecte.

(4) Examinarea orala se realizeaza individual. In orice moment al desfasurarii probei in sala trebuie sa fie cel putin 3 candidati.

(5) Examenul oral se desfasoara pe baza unui program stabilit de comisie, astfel incat un candidat sa nu sustina mai mult de o proba de examen pe zi. Examinarea candidatilor se desfasoara intre orele 8,00 si 20,00.

(5) Fiecarui candidat i se va acorda timpul necesar pentru a-si pregati raspunsul, dar nu mai mult de 30 de minute.

(6) Proba orala se noteaza cu o singura nota, de la 1 la 10, exprimata prin numere intregi sau cu doua zecimale.

Art. 22. - (1) Candidatii care considera ca au fost subevaluati pot depune contestatii. Acestea se adreseaza, in scris, presedintelui comisiei de examinare, in termen de cel mult 24 de ore de la data si ora afisarii rezultatelor.

(2) Se pot depune contestatii numai privind evaluarea la testul din metodica specialitatii. Nu se admit contestatii privind evaluarea la proba orala.

(3) In contestatie se vor face referiri explicite la baremul de evaluare, mentionandu-se subiectele si punctele la care candidatul considera ca a fost subevaluat.

(4) Lucrarile scrise ale candidatilor care au depus contestatii sunt secretizate prin acoperirea zonei in care este scris numele si prenumele candidatului si in care sunt trecute notele initiale. Lucrarile sunt verificate si evaluate de alti 2 evaluatori prin raportare la reperele baremului de notare. Notele acordate separat de acestia, precum si nota acordata pe lucrare, calculata ca medie aritmetica a celor doua note, se scriu pe borderou si pe fiecare lucrare, potrivit procedurii aplicate la prima evaluare.

(5) Solutionarea fiecărei contestatii se decide si se comunica prin calificativul "admis" sau "respins". Contestatia este admisa in cazul in care nota acordata dupa contestatie este mai mare sau mai mica cu mai mult de un punct decat nota acordata la prima evaluare. In acest caz nota pe lucrare este nota de la contestatie. In caz contrar, contestatia este respinsa si ramane valabila nota initiala.

(6) Pentru lucrarile care au primit initial note cuprinse intre 7,50 si 7,99, inclusiv note de 7,50 si 7,99, respectiv intre 9,50 si 9,99, inclusiv 9,50 si 10, nota definitiva este nota acordata de comisia de contestatii.

(7) Termenul de solutionare a contestatiilor trebuie sa asigure candidatilor ale caror contestatii au fost admise prezenta la proba urmatoare a examenului.

(8) Hotararea comisiei de contestatii este definitiva si se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ.

(9) Responsabilitatea privind organizarea si desfasurarea probei scrise din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II revine in sarcina exclusiva a

Art. 23.

(1) Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II, candidatul trebuie sa obtina cel putin nota 8 (opt) la testul din metodica specialitatii si, respectiv, la proba orala de pedagogie. Candidatii

care nu obtin nota minima la o proba nu se pot prezenta la probele urmatoare.

(2) Media generala de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este media aritmetica a notei de la proba scrisa si a notei de la proba orala.

(3) Media generala de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel putin 8 (opt).

(4) Candidatii declarati respinsi la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reinscrie pentru sustinerea examenului prin depunerea unui nou dosar de inscriere si cu parcurgerea tuturor etapelor precizate in prezenta metodologie.

(5) Candidatii inscrisi la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut sustine testul din metodica specialitatii si/sau proba orala de examen datorita unor motive obiective, sustinute cu documente, si au fost declarati neprezentati, pot solicita aprobarea pentru sustinerea acestor probe in sesiunea urmatoare, cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti. Aprobarea se poate acorda in conditiile refacerii inspectiei speciale.

(6) Inspectoratele scolare, prin inspectorul scolar pentru dezvoltarea resurselor umane, vor informa institutiile de invatamant - centre de perfectionare cu privire la aprobarea/neaprobarea amanarii sustinerii probelor.

Art. 24. - (1) Pentru validarea rezultatelor examenului de acordare a gradului didactic II, institutiile de invatamant - centre de perfectionare transmit directiei de specialitate din cadrul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, in termen de 15 zile de la incheierea examenului, tabelele nominale cu candidatii admisi, intocmite dupa situatia extrasa din cataloagele de examen, in doua exemplare, atat pe suport hartie, potrivit modelului prevazut in anexa 7 la prezenta metodologie, cat si in format electronic (Excel). Datele de identificare ale candidatilor care au sustinut si au promovat examenul pentru obtinerea gradului didactic II vor fi inscrise pe toate documentele elaborate conform actelor de identitate. Tabelele vor fi insotite de:

a) subiectele de la testul din metodica specialitatii si baremul de corectare, cu specificarea programelor de examen din care au fost elaborate subiectele;

b) o informare sintetica privind modul de organizare si desfasurare a examenului, precum si situatia privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic II, respectiv admisi, respinsi, neprezentati (centralizator pe specializari), conform anexei 71 la prezenta metodologie;

c) propuneri pentru optimizarea activitatii de perfectionare prin acordarea gradului didactic II.

(2) Validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic II se face de catre Ministerul Educatiei Nationale, prin ordin al ministrului, pe baza documentelor primite de la centrele de perfectionare.

(3) Eliberarea certificatelor-tip pentru acordarea gradului didactic II se face de centrele de perfectionare, dupa comunicarea primita de la Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului privind validarea prin ordin al ministrului a rezultatelor examenelor sustinute de candidati.

(4) Situatiile privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic II, respectiv admisi, respinsi, neprezentati, nevalidati, va fi transmisa de catre centrele de perfectionare inspectoratelor scolare judetene/al Municipiului Bucuresti, in termen de 15 zile de la data comunicarii validarii. Inspectorul scolar pentru dezvoltarea resurselor umane va tine evidenta actualizata a situatiei candidatilor din judetul/municipiul respectiv.

(5) Cadrele didactice a caror rezultate nu au fost validate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului vor fi instiintate in scris de catre inspectoratele scolare judetene/al Municipiului Bucuresti.

(6) Drepturile salariale ale cadrelor didactice care au promovat examenul de acordare a gradului didactic II se acorda dupa validarea rezultatelor prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului, incepind cu data de 1 septembrie a anului scolar urmat celui in care s-a desfasurat examenul.