

MINISTERUL EDUCATIEI

ORDIN Nr. 3.713
pentru modificarea si completarea Metodologiei privind
formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar,
aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii,
tineretului si sportului nr. 5.561/2011

Avand in vedere:

- prevederile art. 242-244 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii [nr. 55/2020](#) privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 2.176 din 12.04.2021 al proiectului de ordin pentru modificarea si completarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.561/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,
in temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 369/2021](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei,

ministrul educatiei emite prezentul ordin.

Art. I. - Metodologia privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 5.561/2011](#), publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 767 si 767 bis din 31 octombrie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. La articolul 10 alineatul (1), litera a) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"a) prima dintre cele doua inspectii curente se programeaza, la solicitarea cadrelor didactice, in anul scolar premurgator inscrierii pentru sustinerea gradului didactic II, pe baza unei cereri. Pentru candidatii programati pentru efectuarea primei inspectii curente in anul scolar 2020-2021, inspectia poate fi sustinuta si in anul scolar 2021-2022, anul scolar in care depun dosarul de inscriere;"

2. La articolul 11, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 11. - (1) Inscrierea pentru acordarea gradului didactic II se face in perioada 1 octombrie-29 noiembrie. Candidatul depune la conducerea unitatii de invatamant dosarul de inscriere, care contine urmatoarele documente:

a) fisa de inscriere completata, confirmata de conducerea scolii, conform anexei nr. 5 la metodologie;

b) copii ale urmatoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de catre conducerea unitatii de invatamant unde candidatul are norma de baza: buletin/carte de identitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, document privind schimbarea numelui - dupa caz;

c) copii ale diplomelor de studii, insotite de foaia matricola/ suplimentul la diploma, certificate «conform cu originalul» de catre conducerea unitatii de invatamant;

d) copia de pe certificatul de acordare a definitivarii in invatamant, semnata pentru conformitate cu originalul de catre conducerea unitatii de invatamant; in cazul schimbarii specialitatii fata de examenul de definitivare in invatamant se vor depune in copie, certificata pentru conformitate cu originalul de catre conducerea unitatii de invatamant, diploma de licenta si suplimentul la diploma pentru noua specializare;

e) dovada privind calificativele acordate la evaluarile anuale din ultimii 2 ani scolari;

f) dovada privind calificativele acordate la inspectiile scolare din ultimii 2 ani scolari;

g) recomandare scrisa asupra activitatii candidatului din partea consiliului profesoral al unitatii de invatamant unde este incadrat;

h) copia de pe autorizatia de functionare provizorie/acreditarea unitatii de invatamant, pentru cadrele didactice care functioneaza in unitatile de invatamant particular;

i) copia raportului scris al inspectiei curente efectuate inainte de inscriere, certificata pentru conformitate cu originalul de catre conducerea unitatii de invatamant."

3. La articolul 12, alineatul (3) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(3) Pentru sesiunea 2021, termenul prevazut la alin. (1) lit. b) se prelungeste pana la data de 18 iunie."

4. La articolul 14, alineatul (2¹) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(2¹) Pentru sesiunea 2021, termenul prevazut la alin. (2) se prelungeste pana la data de 1 iulie."

5. La articolul 18, alineatul (2¹) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(2¹) Pentru sesiunea de examen 2021, candidatii la obtinerea gradului didactic II sustin o singura proba scrisa, cu durata de 3 ore, care contine un subiect cu elemente de pedagogie si de psihologie si un subiect cu elemente din didactica/metodica specialitatii. Celor doua subiecte li se atribuie punctaje egale in baremul de evaluare."

6. La articolul 18, alineatul (3) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(3) Perioada de sustinere a probei scrise pentru toate categoriile de cadre didactice este ultima saptamana din luna august. Institutiile si unitatile de invatamant - centre de perfectionare - vor stabili si afisa data si locul desfasurarii probei de examen."

7. La articolul 19, alineatul (1¹) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(1¹) Pentru sesiunea 2021, proba scrisa va fi sustinuta, in baza planificarii

fiecarui centru de perfectionare, cu respectarea conditiilor speciale de distantare sociala minima si securitate sanitara, in conformitate cu actele normative care reglementeaza cu privire la prevenirea infectiei cu coronavirusul SARS-CoV-2."

8. La articolul 20, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"**Art. 20.** - (1) Verificarea si evaluarea celor doua subiecte ale lucrarii scrise se efectueaza in mod independent, fiecare de catre 2 examinatori, cu note de la 1 la 10, exprimate prin numere intregi sau cu doua zecimale. Pentru validarea evaluarilor, diferenta dintre notele celor 2 examinatori nu trebuie sa fie mai mare de un punct. Notele astfel acordate se trec in borderouri in care se mentioneaza numarul lucrarii, subiectul si nota acordata de fiecare examinator."

9. La articolul 22, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(2) Se pot depune contestatii privind evaluarea subiectelor de la proba scrisa."

10. La articolul 22, alineatele (6) si (7) se abroga.

11. La articolul 23, prevederile alineatelor (1) si (2) se suspenda pentru sesiunea 2021.

12. La articolul 23, dupa alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu urmatorul cuprins:

"(3¹) Pentru sesiunea de examen 2021, nota de promovare este media aritmetica a notelor obtinute la cele doua subiecte ale probei scrise si care nu poate fi mai mica de nota 8 (opt)."

13. La articolul 29, alineatele (1¹) si (1²) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

"(1¹) Prin exceptie de la prevederile alin. (1) lit. a), in anul scolar 2021-2022, candidatii din seria 2022-2024 pot programa prima inspectie curenta (IC1) in acelasi an in care se depune dosarul de inscriere, dar anterior depunerii acestuia.

(1²) Prin exceptie de la prevederile alin. (1) lit. b), candidatii din seria 2019-2021 pot programa a doua inspectie curenta (IC2) si in semestrul II al anului scolar 2020-2021, dupa avizarea si depunerea lucrarii metodico-stiintifice si inainte de sustinerea inspectiei speciale si a lucrarii metodico-stiintifice in semestrul II al aceluasi an scolar."

14. La articolul 30, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"**Art. 30.** - (1) Inscrierea pentru acordarea gradului didactic I se face pe baza dosarului de inscriere, in perioada 1 octombrie-29 noiembrie a anului scolar in care se sustine colocviul de admitere."

15. La articolul 36, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"**Art. 36.** - (1) Inspectia speciala si sustinerea lucrarii metodico-stiintifice pentru acordarea gradului didactic I se desfasoara in unitatea de invatamant in care este incadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane si al directorului unitatii scolare respective, intro alta unitate de invatamant/unitate conexa, in perioada 1 noiembrie-31 mai a anului scolar urmator celui in care s-a depus lucrarea metodico-stiintifica. Prin exceptie, in anul scolar 2020-2021, perioada in care se desfasoara inspectia speciala si sustinerea lucrarii metodico-stiintifice poate fi prelungita. In

ultimele doua saptamani de cursuri ale anului scolar nu se sustin inspectii speciale."

16. La articolul 38, alineatul (3) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(3) La inspectia speciala se incheie un raport scris dupa modelul prezentat in anexa nr. 14 la prezenta metodologie. Raportul de inspectie va fi consemnat in registrul de inspectii al unitatii de invatamant in care s-a desfasurat inspectia. In cazul in care inspectia s-a desfasurat intr-o unitate de invatamant/unitate conexa, alta decat cea la care este incadrat candidatul, copiile documentelor rezultate in urma inspectiei «conform cu originalul» se transmit unitatii de invatamant la care cadrul didactic inspectat este angajat cu contract de munca."

17. La articolul 42 alineatul (1), litera c) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"c)in anul scolar premergator inscrierii a sustinut o inspectie curenta la care a obtinut calificativul «foarte bine». Prin exceptie, in anul scolar 202-2022, candidatii pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului stiintific de doctor pot programa inspectia curenta, in vederea inscrierii, in acelasi an in care se depune dosarul de inscriere, dar anterior depunerii acestuia, conform calendarului prevazut la alin. (2)."

18. La articolul 43, alineatul (6) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(6) Aprobarea propunerilor de comisii este valabila 6 luni, iar, la propunerea obiectiv intemeiata si argumentata a centrelor de perfectionare, directia de specialitate din Ministerul Educatiei poate aproba prelungirea valabilitatii comisiei pentru perioade succesive, dupa caz, dar nu mai mult de 12 luni calendaristice de la data aprobarii initiale a comisiei pentru efectuarea inspectiei speciale."

19. La articolul 44, alineatul (1¹) se abroga.

20. Anexele nr. 2, 3, 8, 10, 14 si 16 se modifica si se inlocuiesc cu anexele nr. 1-6 care fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. II. - Aplicarea prevederilor art. 21 din Metodologia privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 5.561/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, se suspenda pentru sesiunea 2021.

Art. III. - Directia generala invatamant preuniversitar, prin Directia formare continua din cadrul Ministerului Educatiei, inspectoratele scolare, casele corpului didactic, institutiile de invatamant - centre de perfectionare a personalului didactic din invatamantul preuniversitar - duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. IV. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul educatiei,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

Bucuresti, 21 aprilie 2021.
Nr. 3.713.

FISA DE EVALUARE
a activitatii didactice in cadrul inspectiei curente/speciale
pentru acordarea gradului didactic II

Numele, initiala tatalui, prenumele cadrului didactic inspectat:

Numele avut inainte de casatorie (acolo unde este cazul):

Functia didactica: Specialitatea:

Unitatea de invatamant/conexa in care se desfasoara inspectia:

Unitatea de invatamant/conexa in care este incadrat:

Data efectuării inspectiei:

Inspector scolar/metodist numit prin delegatia nr. din

(numele si prenumele, functia didactica, specialitatea, gradul didactic, unitatea scolara de la care provine)

ACTIVITATEA DIDACTICA

A	ACTIVITATE VERIFICATA	Clasa/grupa Tipul lectiei/activitatii	Titlul lectiei/activitatii
---	-----------------------	--	----------------------------

GRUPA DE INDICATORI	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
---------------------	----------------------	---------------	-----------------

B	PROIECTAREA ACTIVITATII (maximum 10 p)	Documentare stiintifica	2	
		Definirea competentelor specifice si obiectivelor operationale	2	
		Corelatia dintre obiective si celelalte componente ale actului didactic (continut, strategii, mijloace de invatamant, forme de organizare, evaluare etc.)	6	

		Reprezentarea continutului	2	
		Economia (esentializarea) continutului Gradul de structurare si organizare a materialului (schema, planul, structura logica	2	

C	DESFASURAREA ACTIVITATII (maximum 40 p)	etc.)		
		Puterea efectiva a continutului (de a genera idei noi, opinii, solutii etc.)	2	
		Caracterul stiintific	2	
		Corelatii intra- si interdisciplinare, caracter practic-aplicativ	2	
		Corelatia continutului cu strategia didactica si cu tipul de interactiune	4	
		Raportul dintre durata afectata solicitarii copiilor/elevilor si cea afectata explicatiilor, in functie de specificul continutului, de tipul si de varianta lectiei, de particularitatile dezvoltarii psihointelectuale etc.	6	
		Concordanta naturii solicitarilor cu particularitatile continutului	4	
		Raportul dintre activitatea personala a elevilor si activitatea frontala, in contextul dat	3	
		Activitatea copiilor/elevilor la nivelul proximei dezvoltari	3	
		Organizarea colectivului si a activitatii	1	
Actiuni logice de organizare si prelucrare a informatiei. Actiuni strategice de dezvoltare	2			

		Impunere	1	
		Diferentiere	2	
		Evaluarea	2	
		Crearea climatului afectiv-emotional	2	
		Realizarea evaluarii predictive (matricea conceptuala de baza)	1	
		Realizarea evaluarii formative	1	
		Relatia cerinte-obiective	1	
		Realizarea progresului scolar (raportul dintre rezultatele obtinute de copii/elevi la inceputul si la finalul unei secvente de invatare)	1	

D	EVALUAREA RANDAMENTULUI SCOLAR (maximum 10 p)	Preocuparea pentru motivarea notei si/sau pentru formarea capacitatii de autoevaluare	1	
		Raportul dintre continutul evaluarii si continutul invatarii (cunostinte, priceperi, deprinderi, capacitati, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2	
		Raportul dintre rezultatul evaluarii copiilor/elevilor de catre profesor si norma docimologica	1	
		Relatia dintre predare-invatare-evaluare si (compensare) ameliorare, pe parcursul activitatii didactice	2	

E	CUNOASTEREA SI CONSILIEREA COPIILOR/ELEVILOR (maximum 10 p)	Strategii de diferentiere si individualizare	4	
		Adaptarea exigentelor la particularitatile de varsta /individuale ale copiilor/elevilor	3	
		Adaptarea exigentelor la programul zilnic al copiilor/elevilor	3	
F	COMPETENTE PSIHORELATIONALE (maximum 5 p)	In raporturile cu copiii/elevii	5	
G	AUTOEVALUAREA (maximum 10 p)	Autoanaliza	5	
		Aprecierea obiectiva	5	

PUNCTAJ TOTAL ACORDAT	85	
-----------------------	----	--

Inspector/Metodist,
Candidat,

NOTA:

Inspectorul scolar/cadrul didactic metodist care a efectuat inspectia:
- utilizeaza fisa de evaluare a activitatii didactice pentru redactarea raportului de inspectie scris si pentru stabilirea calificativului final;
- preda (la finalizarea activitatii) inspectorului scolar pentru dezvoltarea resursei umane fisele de evaluare a activitatii didactice (in numar de 4 sau, in cazul invatamantului prescolar, un numar mai mic de fise, in functie de tipul de activitate: monodisciplinara sau integrata), ca anexe ale raportului scris incheiat la inspectia curenta.

RAPORT SCRIS

Incheiat la inspectia curenta pentru
acordarea gradului didactic II

Numele si prenumele cadrului didactic
inspectat:

Functia didactica si
specialitatea:

Unitatea de invatamant:
.....

Data efectuării
inspectiei:

Cine efectueaza inspectia:
.....

(numele si prenumele, functia, gradul didactic, unitatea de
invatamant de la care provine)

Constatari si aprecieri:

1. Activitatea didactica:

a) Activitati verificate:

b) Proiectarea activitatilor (creativitate in proiectarea
didactica a lectiilor/activitatilor, corelarea dintre componentele
actului didactic, strategii didactice si evaluare):

c) Desfasurarea activitatilor (comportamentul cadrului
didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor
de invatamant in lectie, creativitate in conducerea lectiilor si
orientarea actiunilor si gandirii copiilor/elevilor, gestionarea
timpului didactic, atingerea performantei etc.):

d) Evaluarea randamentului scolar (metode si tehnici de
evaluare a rezultatelor invatarii din perspectiva competentelor

specifice stabilite):

.....

.....

e) Nivelul pregatirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observatiei directe, a probelor de control aplicate si a evaluarii longitudinale:

.....

.....

f) Cunoasterea copiilor/elevilor (strategii de diferentiere si individualizare, continutul fiselor psihopedagogice):

.....

.....

g) Competente psihorelationale (in raporturile cu copiii/elevii, cu parintii, cu cadrele didactice si cu comunitatea locala):

.....

.....

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigentele unui stil didactic elevat):

.....

.....

2. Activitatea educativa in unitatea de invatamant si in afara ei (maximum 5 p):

.....

.....

.....

3. Activitatea de perfectionare - metodica si stiintifica (maximum 5 p):

.....

.....

4. Aprecierea consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la conduita in cadrul unitatii de invatamant si al comunitatii scolare (maximum 5 p):

.....

.....

5. Concluzii - puncte forte, puncte slabe (Se completeaza obligatoriu.):

.....

.....

6. Recomandari (Se completeaza obligatoriu.):

.....

.....

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Activitatea didactica (punctajul acordat la aceasta activitate se calculeaza ca media aritmetica a punctajelor consemnate in cele 4 fise de evaluare a activitatii didactice*)	85	
Activitatea educativa in unitatea de invatamant si in afara ei	5	
Activitatea de perfectionare - metodica si stiintifica	5	
Aprecierea consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la conduita in cadrul unitatii de invatamant si al comunitatii scolare	5	
Total	100	

NOTA:

In invatamantul prescolar, conform prevederilor Curriculumului pentru educatie timpurie in vigoare, se pot completa un numar mai mic de fise, in functie de tipul de activitate desfasurata de cadrul didactic: monodisciplinara sau integrata.

Punctaj	Calificativ
91-100	Foarte bine
81-90	Bine
65-80	Satisfacator
Sub 65	Nesatisfacator

Calificativ:

Data intocmirii raportului scris:

Inspector scolar/Metodist

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 8 la metodologie)

FISA DE EVALUARE

a activitatii didactice in cadrul inspectiei curente pentru acordarea gradului didactic I

Numele, initiala tatalui, prenumele cadrului didactic inspectat:

Numele avut inainte de casatorie (acolo unde este cazul):

Functia didactica: Specialitatea:

Unitatea de invatamant/conexa in care se desfasoara inspectia:

Unitatea de invatamant/conexa in care este incadrat:

Data efectuarii inspectiei:

Inspector scolar/metodist numit prin delegatia nr. din

(numele si prenumele, functia didactica, specialitatea, gradul didactic, unitatea de invatamant de la care provine)

ACTIVITATEA DIDACTICA

A	ACTIVITATE VERIFICATA	Clasa/grupa Tipul lectiei/activitatii	Titlul lectiei/activitatii
---	-----------------------	--	----------------------------

GRUPA DE INDICATORI	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
---------------------	----------------------	---------------	-----------------

B	PROIECTAREA ACTIVITATII (maximum 10 p)	Documentare stiintifica	2	
		Definirea competentelor specifice si a obiectivelor operationale	2	
		Corelatia dintre obiective si celelalte componente ale actului didactic (continut, strategie, mijloace de invatamant, forme de organizare, evaluare etc.)	6	

		Reprezentarea continutului	2	
		Economia (esentializarea) continutului Gradul de structurare si organizare a materialului (schema, planul, structura logica etc.)	2	
		Puterea efectiva a continutului (de a genera	2	

C	DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚII (maximum 40 p)	idei noi, opinii, solutii etc.)		
		Caracterul stiintific	2	
		Corelatii intra- si interdisciplinare, caracter practic-aplicativ	2	
		Corelatia continutului cu strategia didactica si cu tipul de interactiune	4	
		Raportul dintre durata afectata solicitarii copiilor/elevilor si cea afectata explicatiilor, in functie de specificul continutului, de tipul si de varianta lectiei, de particularitatile dezvoltarii psihointelectuale etc.	6	
		Concordanta naturii solicitarilor cu particularitatile continutului	4	
		Raportul dintre activitatea personala a copiilor/elevilor si activitatea frontala, in contextul dat	3	
		Activitatea copiilor/elevilor la nivelul proximei dezvoltari	3	
		Organizarea colectivului si a activitatii	1	
		Actiuni logice de organizare si prelucrare a informatiei. Actiuni strategice de dezvoltare	2	
		Impunere	1	
		Diferentiere	2	
		Evaluarea	2	
		Crearea climatului afectiv-emotional	2	
		EVALUAREA RANDAMENTULUI	Realizarea evaluarii predictive (matricea conceptuala de baza)	1
Realizarea evaluarii formative	1			
Relatia cerinte-obiective	1			
Realizarea progresului scolar (raportul dintre rezultatele obtinute de elevi la inceputul si la finalul unei secvente de invatare)	1			
Preocuparea pentru motivarea notei/rezultatului evaluarii si/sau pentru	1			

D	SCOLAR (maximum 10 p)	formarea capacitatii de autoevaluare		
		Raportul dintre continutul evaluarii si continutul invatarii (cunostinte, priceperi, deprinderi, capacitati, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2	
		Raportul dintre rezultatul evaluarii copiilor/elevilor de catre profesor si norma docimologica	1	
		Relatia dintre predare-invatare-evaluare si (compensare) ameliorare, pe parcursul activitatii didactice	2	

E	CUNOASTEREA SI CONSILIEREA COPIILOR/ELEVILOR (maximum 10 p)	Strategii de diferentiere si individualizare	4	
		Adaptarea exigentelor la particularitatile de varsta/individuale ale copiilor/elevilor	3	
		Adaptarea exigentelor la programul zilnic al copiilor/elevilor	3	
F	COMPETENTE PSIHORELATIONALE (maximum 5 p)	In raporturile cu copiii/elevii	5	
G	AUTOEVALUAREA (maximum 10 p)	Autoanaliza	5	
		Aprecierea obiectiva	5	

PUNCTAJ TOTAL ACORDAT	85	
-----------------------	----	--

Inspector/Metodist,

Candidat,

NOTA:

Inspectorul scolar/Cadrul didactic metodist care a efectuat inspectia utilizeaza fisa de evaluare a activitatii didactice pentru redactarea raportului de inspectie scris si pentru stabilirea calificativului final.

**ANEXA Nr. 4
(Anexa nr. 10 la metodologie)**

RAPORT SCRIS

Incheiat la inspectia curenta pentru acordarea gradului didactic I

Numele si prenumele cadrului didactic inspectat:

Functia didactica si specialitatea:

Unitatea de invatamant:

Data efectuării inspectiei:

Cine efectueaza inspectia:

.....

(numele si prenumele, functia, gradul didactic,
unitatea de invatamant de la care provine)

Constatari si aprecieri:

1. Activitatea didactica:

a)Activitati verificate:

.....

b)Proiectarea activitatilor (creativitate in conceperea lectiilor/activitatilor, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice si evaluare):

.....

.....

c)Desfasurarea activitatilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de invatamant in lectie/activitate, creativitate in conducerea lectiilor/activitatilor si orientarea actiunilor si gandirii elevilor/copiilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performantei etc.):

.....

.....

d)Evaluarea randamentului scolar (metode si tehnici de evaluare a rezultatelor invatarii):

.....

.....

e)Nivelul pregatirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observatiei directe, a probelor de control aplicate si a evaluarii longitudinale:

.....

.....

f)Cunoasterea copiilor/elevilor (strategii de diferentiere si individualizare, continutul fiselor psihopedagogice):

.....

.....

g)Competente psihorelationale (in raporturile cu copiii/elevii, cu parintii, cu cadrele didactice si cu comunitatea locala):

.....

.....

h)Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigentele unui stil didactic elevat):

.....

.....

2. Activitatea educativa in unitatea de invatamant si in afara ei (maximum 5 p):

.....

.....
3. Activitatea de perfectionare - metodică și științifică (maximum 5 p):
.....

.....
4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității și al comunității școlare (maximum 5 p):
.....

.....
5. Concluzii (puncte forte, puncte slabe):
.....

.....
6. Recomandări (Se completează obligatoriu.):
.....
.....

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Activitatea didactică (Punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice.)	85	
Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei	5	
Activitatea de perfecționare - metodică și științifică	5	
Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității și al comunității școlare	5	
Total	100	

Punctaj	Calificativ
91-100	Foarte bine
81-90	Bine
65-80	Satisfacator
Sub 65	Nesatisfacator

Calificativ:

Data întocmirii raportului scris:.....

Inspector școlar/metodist,

Pentru conformitate
Director,

ANEXA Nr. 5
(Anexa nr. 14 la metodologie)

Institutia de invatamant/centru de perfectionare

RAPORT SCRIS

Incheiat la inspectia speciala pentru acordarea/echivalarea
gradului didactic I/acordarea titlului de profesor emerit

Numele si prenumele cadrului didactic inspectat:

Functia didactica si specialitatea:

Unitatea de invatamant:

Data efectuării inspectiei:

Comisia numita prin Adresa ME/ISJ nr.

1.

(numele si prenumele, functia, gradul didactic, unitatea de la care provine)

2.

3.

Constatari si aprecieri:

1. Activitatea didactica:

a) Activitati verificate:

.....

b) Proiectarea activitatilor (creativitate in conceperea lectiilor/activitatilor, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice si evaluare):

.....

.....

c) Desfasurarea activitatilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de invatamant in lectie/activitate, creativitate in conducerea lectiilor/activitatilor si orientarea actiunilor si gandirii copiilor/elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performantei etc.):

.....

.....

d) Evaluarea randamentului scolar (metode si tehnici de evaluare a rezultatelor invatarii):

.....

.....

e) Nivelul pregatirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observatiei directe, a probelor de control aplicate si a evaluarii longitudinale:

.....

.....

f) Cunoasterea copiilor/elevilor (strategii de diferentiere si individualizare,

continutul fiselor psihopedagogice):

.....
.....

g)Competente psihorelationale (in raporturile cu copiii/elevii, cu parintii, cu cadrele didactice si cu comunitatea locala):

.....

h)Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigentele unui stil didactic elevat):

.....

2. Activitatea educativa in unitatea de invatamant si in afara ei:

.....

3. Activitatea de perfectionare (metodica si stiintifica):

.....

.....

4. Aprecierea consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la activitatea didactica si la conduita in cadrul unitatii si al comunitatii scolare:

.....

Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

.....

Presedinte	.....	.....	.....
	(numele si prenumele)	(nota)	(semnatura)
Membri	1. ....	.....	.....
	(numele si prenumele)	(nota)	(semnatura)
	2. ....	.....	.....
	(numele si prenumele)	(nota)	(semnatura)

Media notelor

Data intocmirii raportului scris

Pentru conformitate

Director,

ANEXA Nr. 6
(Anexa nr. 16 la metodologie)

Institutia de invatamant/centru de perfectionare

.....

RAPORT SCRIS

Incheiat la sustinerea lucrarii metodico-stiintifice
pentru acordarea gradului didactic I

Comisia numita de Ministerul Educatiei prin Adresa nr. a
dezbatut in sesiune publica la*)

.....

*) Denumirea unitatii de invatamant in care s-a desfasurat
sustinerea lucrarii metodico-stiintifice.

Lucrarea intitulata
elaborata si prezentata de:

.....

(numele si prenumele, functia
didactica,
specialitatea si locul de munca)

In urma sustinerii lucrarii se acorda nota:

Presedinte	.....	.....	.....
	(numele si prenumele)	(semnatura)	(nota acordata)
Conducator stiintific	.....	.....	.....
	(numele si prenumele)	(semnatura)	(nota acordata)
Inspector/Metodist ISJ/ ISMB	.....	.....	.....
	(numele si prenumele)	(semnatura)	(nota acordata)

Motivarea aprecierii sustinerii lucrarii metodico-stiintifice:

.....

Nota acordata la recenzarea lucrarii
metodico-stiintifice

.....

Nota medie acordata
pentru sustinerea lucrarii

.....

Nota de promovare
a examenului

.....

Presedintele comisiei,

Pentru conformitate
Director,