

Nr. 1379 / 09.02.2021

Aprobat în ședința CA din,
 Inspector școlar general
 Prof. Aurora Cătălina HONEGHIDU



GRAFICUL ACTIVITATE PENTRU, SEMESTRUL II, AN ȘCOLAR 2020 – 2021 DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

Nr. crt.	Perioada	Tipul inspecției/Activități	Echipe de inspectori	Aspecte vizate	Indicatori de performanță	Unitățile de învățământ propuse
1	08-12.02.2021	<p>Inspecție tematică</p> <p>Activități specifice postului</p>	<p>Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea reluării cursurilor în condiții de siguranță (verificarea respectării prevederilor Ordinului Comun Ministerul Educației și Cercetării – Ministerul Sănătății) Elaborarea de documente manageriale specifice domeniului de activitate: Plan de activități pentru semestrul II, Raport privind implementarea planului managerial, la finalul semestrului I Realizarea analizei de nevoi de formare continuă desprinse din inspecțiile realizate în semestrul I 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul fișelor de monitorizare Documente manageriale elaborate, înregistrate și postate pe site-ul ISJ 	Unitățile de învățământ din sectorul repartizat
2	15-19.02.2021	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Participare la solicitările MEC pentru derularea 	<ul style="list-style-type: none"> Centralizarea nevoilor de formare continuă, desprinse din documentele de inspecție școlară Analiza nevoilor de formare continuă elaborată, postată pe site-ul ISJ și transmisă la CCD Dâmbovița Documente de evaluare 	

				ședințelor CSA	elaborate și postate pe platforma MEC	Unitățile de învățământ din sectorul repartizat
3	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității desfășurate în cadrul unităților de învățământ postliceale, domeniul sănătate și asistență pedagogică Operarea solicitărilor din teritoriul Realizarea atribuțiilor în calitate de membru în comisii de lucru/ responsabil pentru anumite aspecte (conform deciziilor anexă la fișa postului) Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Unitățile de învățământ din sectorul repartizat
4	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea dosarelor și verificarea documentelor aferente candidaților la gradul didactic II, care finalizează examenul în sesiunea 2021 Pregătirea formatelor tip de documente necesare finalizării dosarelor acestora, în vederea transmiterii acestora în unitățile de învățământ Monitorizarea realizării IS pentru gradul didactic I, conform informărilor sosite din centrele universitare Participare la solicitările MEC pentru derularea ședințelor CSA 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea portofoliului cu documente aferent gradului didactic II, sesiunea 2019 – 2021 Formate tip de documente necesare pentru finalizarea dosarelor aferente candidaților la gradele didactice II și I Grad de realizare a inspecțiilor speciale pentru susținerea gradului didactic I Documente de evaluare elaborate și postate pe platforma MEC 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
5	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Operarea solicitărilor din teritoriul Actualizarea bazelor de date privind candidații înscriși la examenele pentru acordarea 		
6	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane			

			definitivării în învățământ și a celor înscrși în vederea acordării gradelor didactice, în concordanță cu solicitările existente	<ul style="list-style-type: none"> • Baze de date actualizate, conform solicitărilor înregistrate 	
7	22.03 – 26.03.2021	Activități specifice postului	<p>Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de documente aferente activității în comisii de lucru • Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora 	Școala Gimnazială Gura Ocniței
		Inspecție școlară generală	<p>Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<p>-Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală</p> <p>Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ</p> <p>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă OMEC nr. 6106/03.12.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de documente referente activității în comisii de lucru • Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora <p>Fișe de asistență la lecție; Raport scris individual pe discipline și pe domenii; Raport scris final al inspecției școlare generale; Calificativele acordate; Plan de îmbunătățire a activității în urma inspecției școlare generale</p>
8	29.03 – 02.04.2021	Activități specifice postului	<p>Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de documente referente activității în comisii de lucru • Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora 	
9	12.04 – 16.04.2021	Inspecție școlară generală	<p>Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de documente referente activității în comisii de lucru • Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora <p>Fișe de asistență la lecție; Raport scris individual pe discipline și pe domenii; Raport scris final al inspecției școlare generale; Calificativele acordate; Plan de îmbunătățire a activității</p>

				<p>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare Inspectorii vor face aprecieri asupra celor 7 arii tematice/domenii, prevăzute la art. 15 din Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, anexă OMEC nr. 6106/03.12.2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operarea solicitărilor din teritoriu • Monitorizarea gradului de realizare a inspecțiilor pentru acordarea definitivării în învățământ și a gradelor didactice • Participare la solicitările MEC pentru derularea ședințelor CSA 	<p>în urma inspecției școlare generale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor și transmiterea acestora • Raport privind gradul de realizare a inspecțiilor de specialitate, la nivelul ISJ Dâmbovița • Documente de evaluare elaborate și postate pe platforma MEC 	
10	19.04 – 30.04.2021	Activități specifice postului	<p>Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea atribuțiilor în calitate de membru în comisii de lucru/ responsabil pentru anumite aspecte (conform deciziilor anexă la fișa postului) • Operarea solicitărilor din teritoriu • Monitorizarea gradului de realizare a inspecțiilor de specialitate pentru definitivat și grade didactice • Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a II a • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea, către angajații ISJ, a informațiilor necesare competării și depunerii declarațiilor de avere și interese, aferente anului 2020 • Documente elaborate în cadrul comisiilor de lucru • Verificarea datelor, elaborarea răspunsurilor pentru solicitările existente și transmiterea acestora • Document centralizator privind realizarea inspecțiilor de specialitate 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
11	10.05 – 14.05.2021	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 		

12	17.05 – 21.05.2021	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a IV a • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției • Activitate în calitate de responsabil, la nivelul instituției, cu depunerea declarațiilor de avere și de interese. Transmiterea documentelor aferente anului 2020, la ANI • Activitate în calitate de membru în Comisia pentru organizarea și derularea examenului național de definitivare în învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite • Adresă către ANI privind transmiterea documentelor aferente anului 2020 • Declarații de avere și de interese depuse de către angajați • Completarea registrelor aferente declarațiilor de avere și de interese • Actualizarea informațiilor pe site-ul instituției • Documente realizate/actualizate la nivelul Comisiei de definitivat • Realizarea și transmiterea de adrese către instituțiile implicate • Asigurarea materialelor necesare pentru examenul de definitivat • Documente de evaluare elaborate și postate pe platforma MEC 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
13	24.05 – 28.05.2021	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Participare la solicitările MEC pentru derularea ședințelor CSA • Verificarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a VI a • Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul fișelor de monitorizare • Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție

		Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea Analizei de nevoi de formare continuă, pentru anul școlar 2021 – 2022, desprinsă din feedback-ul inspecțiilor școlare realizate în anul școlar 2020 – 2021 Colectarea documentelor aferente candidaților la grade didactice, în vederea definitivării dosarelor pentru cei care finalizează examenul pentru gradul didactic II/I în 2021 Verificarea modului de funcționare a comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul unității de învățământ Colectarea documentelor aferente candidaților la grade didactice, în vederea definitivării dosarelor pentru cei care finalizează examenul pentru gradul didactic II/I în 2021 Colectarea documentelor aferente candidaților la examenul de definitivat, sesiunea 2021 Verificarea documentelor aferente candidaților la grade didactice, în vederea definitivării dosarelor pentru cei care finalizează examenul pentru gradul didactic II/I în 2021 Primirea documentelor de la candidații înscriși pentru susținerea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021, completarea dosarelor și validarea acestora Pregătirea și transmiterea, în centrele universitare, a documentelor candidaților care finalizează în 2021 examenul pentru acordarea gradului didactic II/I 	<ul style="list-style-type: none"> Raport privind analiza nevoilor de formare continuă pentru anul școlar 2021 – 2022 Documente selectate și organizate corespunzător Numărul fișelor de monitorizare Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite Documente selectate și organizate corespunzător Documente selectate și organizate corespunzător Documente centralizate, organizate pe dosare de candidatură Dosare completate pentru fiecare candidat înscris la examenul pentru acordarea gradului didactic II/I Dosare completate pentru fiecare candidat înscris la examenul național pentru definitivare în învățământ Adrese de înaintare și anexe corespunzătoare 	Conform repartizării realizate la nivel de instituție
14	30.05 – 04.06.2021	Inspecție tematică	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Colectarea documentelor aferente candidaților la grade didactice, în vederea definitivării dosarelor pentru cei care finalizează examenul pentru gradul didactic II/I în 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Documente selectate și organizate corespunzător 	
15	07.06 – 11.06.2021	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Colectarea documentelor aferente candidaților la examenul de definitivat, sesiunea 2021 Verificarea documentelor aferente candidaților la grade didactice, în vederea definitivării dosarelor pentru cei care finalizează examenul pentru gradul didactic II/I în 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Documente selectate și organizate corespunzător 	
16	14.06 – 18.06.2021	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Primirea documentelor de la candidații înscriși pentru susținerea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021, completarea dosarelor și validarea acestora Pregătirea și transmiterea, în centrele universitare, a documentelor candidaților care finalizează în 2021 examenul pentru acordarea gradului didactic II/I 	<ul style="list-style-type: none"> Documente centralizate, organizate pe dosare de candidatură Dosare completate pentru fiecare candidat înscris la examenul pentru acordarea gradului didactic II/I Dosare completate pentru fiecare candidat înscris la examenul național pentru definitivare în învățământ Adrese de înaintare și anexe corespunzătoare 	

17	21.06 – 25.06.2021	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea documentelor și prelucrarea informațiilor pentru candidații înscriși în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ • Completarea bazei electronice de date MEC cu datele candidaților înscriși în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021 • Asigurarea condițiilor necesare pentru derularea optimă a examenului național de definitivare în învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosare completate pentru fiecare candidat înscris • Actualizarea bazei de date MEC privind candidații înscriși la examenul de definitivare 	
18	28.06 – 02.07.2021	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea condițiilor necesare pentru derularea optimă a examenului național de definitivare în învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Referate de necesitate, adrese de informare, documente specifice în concordanță cu Metodologia 	
19	05.07 – 09.07.2021	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea condițiilor necesare pentru derularea optimă a examenului național de definitivare în învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Referate de necesitate, adrese de informare, documente specifice în concordanță cu Metodologia 	
20	12.07 – 02.08.2021	Activități specifice postului	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și derularea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021 • Asigurarea condițiilor optime pentru derularea evaluării, a contestațiilor depuse de candidați • Transmiterea către MEC a documentației necesare validării rezultatelor obținute de candidați și a rapoartelor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice privind organizarea și derularea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021, realizate în conformitate cu Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ și cu procedurile aferente 	

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
Prof. Daniela Luminia BARBU