



Aprobat,
Inspector școlar general,
Prof. Valentin Irinel STANCU



Nr. 13469/7.10.2024

SCRISOARE METODICĂ PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Pentru a eficientiza activitățile extrașcolare pe parcursul anului școlar 2024-2025, vă propunem reperi legislative și organizatorice de care vom ține cont atunci când realizăm calendarul educațional al unității de învățământ.

1. ORGANIZAREA EXCURSIILOR, DRUMETIILOR, EXPEDIȚIILOR, TABERELOR ȘI ALTOR ACTIVITĂȚI DE TIMP LIBER.

Documentele întocmite vor respecta următoarele reperi legislative și procedurale:

- Legea învățământului preuniversitar nr 1/2023 cu modificările și completările ulterioare
- OME 5707/2024 - Statutul elevului
- OME 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul ministrului educației nr. 3637/2016 pentru modificarea anexei ordinului nr 3060/2024 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul preuniversitar.

a) Documentația aferentă activităților care se desfășoară în localitatea de domiciliu a unității de învățământ :

- Acordul scris al părinților /tutorilor legali instruiți conform Anexei nr 1 din Ordinul 3637/20216;
- Procesul verbal de informare /instruire a participanților în care se vor insera regulile specifice deplasării;
- Scopul și programul activității;
- Obiectivele turistice ce vor fi vizitate
- Durata deplasării, ziua, locul plecării/sosirii
- Aprobarea conducerii unității de învățământ

b) Documentația aferentă activităților care se desfășoară în afara localității de domiciliu a unității de învățământ

- Acordul scris al părinților /tutorilor legali instruiți conform Anexei nr 1 din Ordinul 3637/20216;

- Procesul verbal de informare /instruire a participanților în care se vor insera regulile specifice deplasării;
- Scopul și programul activității;
- Obiectivele turistice ce vor fi vizitate
- Durata deplasării, ziua, locul plecării/sosirii
- Localitatea de destinație, unitatea de cazare și distanța până la acestea, precum și pachetul de servicii privind: mijloacele de transport utilizate, categoria acestora, copia certificatului de înmatriculare, copia licenței de transport, copia asigurării de răspundere a transportatorului, condițiile de cazare și masă.
- Aprobarea conducerii unității de învățământ conform anexei nr 2.2. din ordinul 3637/20216

Pentru acest tip de deplasări nu este necesar avizul ISJ Dâmbovița fiind suficientă aprobarea conducerii de învățământ. **Excursiile se vor desfășura strict în afara orelor de curs (Art 98 din OME 5726/2024).**

2. STRUCTURA PROIECTELOR EDUCAȚIONALE ÎN VEDEREA SELECȚIEI PENTRU CPEENI_2025, CPEERI, CAEJ.

Referitor la calendarele proiectelor de educație extrașcolară:

- ✓ se va elabora și aproba prin OME un nou regulament de întocmire și evaluare
- Proiectele de educație extrașcolară organizate la nivel național și internațional primesc finanțare de la Ministerul Educației, în urma evaluării acestora, conform regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației. Proiectele de educație extrașcolară pot fi organizate sub forma de: concursuri, festivaluri, campionate, proiecte sociale, de voluntariat sau caritabile, spectacole, expoziții, simpozioane, concerte, turnee, tabere de profil și alte categorii de activități specifice. (art 145, alin (4)/legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare);
- Proiectele de educație extrașcolară este aprobat anual, prin ordin al ministrului educației, pe baza unor proceduri specifice de evaluare :
 - calendarul proiectelor naționale și internaționale de educație extrașcolară cofinanțate de ME
 - calendarul proiectelor naționale și internaționale de educație extrașcolară fără finanțare din partea ME
 - calendarul proiectelor regionale și interjudețene de educație extrașcolară
- La nivel județean se aprobă calendarul activităților de educație extrașcolară (CAEJ)
- Întocmirea calendarelor de proiecte de educație extrașcolară va avea la bază un regulament specific, aprobat prin ordin al ministrului educației
- În perioada octombrie-noiembrie a fiecărui an școlar se lansează Apelul de propuneri pentru calendarul proiectelor de educație extrașcolară. Pentru a depune un astfel de proiect, se va avea în vedere următoarele criterii :
 - se consideră proiect european acel concept care are 4 țări participante și 10 județe
 - se consideră proiect național acel concept care are 25 de județe participante
 - se consideră proiect regional acel concept care are 5 județe participante
 - se consideră proiect interjudețean acel concept care are 3 județe participante

Pentru a fi inclus în calendarele specifice, un proiect trebuie să fi desfășurat anterior minim o ediție locală/interjudețeană/regională. La nivel de unitate școlară pot fi aprobate și înaintate spre

avizare și aprobare 1SJ doua proiecte de nivel național/internațional. Palatul/Cluburile Copiilor pot înainta spre avizare și aprobare 10 proiecte de nivel național/internațional.

Proiectele educative vor avea , ca activitate de bază, lucru cu elevii și ca activitate secundară evenimentele dedicate cadrelor didactice. Activitatea principal se va desfășura în **format direct** cu elevii , nu prin poștă sau online. Fiecare proiect de educație extrașcolară, național/internațional va conține o **etapă de selecție județeană**, prin urmare, niciun elev nu poate participa la un concurs /festival/competiție fără a demonstra că este reprezentantul județului din care provine, prin adeverință specifică. Eliberată de I.S.J. Dâmbovița.

Scrierea proiectelor :

-Elementele de bază ale unui proiect sunt :

- a) ideea proiectului /problema ce se dorește rezolvată prin proiect
- b) motivația proiectelor
- c) titlul proiectelor
- d) scopul și obiectivele
- e) resursele solicitate
- f) grupul țintă
- g) activitățile
- h) rezultatele
- i) impactul
- j) bugetul
- k) indicatorii de urmărire a rezultatelor
- l) monitorizare și evaluare a rezultatelor
- m) modalități de diseminare a informațiilor
- n) sustenabilitatea proiectului.

3. PROGRAMELE NAȚIONALE SĂPTĂMÂNA VERDE ȘI ȘCOALA ALTFEL

- ✓ OME nr. 3694/2024 privind structura anului școlar 2024-2025
- ✓ Anul școlar 2024-2025 începe la data de 1 septembrie 2024 și se încheie la 31 august 2025 și are o durată de 36 de săptămâni de cursuri. Cursurile anului școlar 2024-2025 încep la data de 9 septembrie 2024.
- ✓ Programul național "Școala altfel" și "Săptămâna verde" se desfășoară în perioada 9 septembrie 2024-30 mai 2025, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare a căror planificare se află la decizia unității de învățământ. Derularea celor două programe se planifică în intervale de cursuri diferite.
- ✓ La clasele din învățământul liceal –filiara tehnologică și din învățământul profesional, în perioadele dedicate programelor "Școala altfel" și "Săptămâna verde" se organizează activități de instruire practică.

4. ACTIVITATEA DIRIGINTELUI

- ✓ Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute la fișa postului cadrului didactic

- ✓ Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ.
- ✓ Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:
 - ✓ a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;
 - ✓ b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.
- ✓ Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei.:
- ✓ Temele activităților de consiliere sunt stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară "Consiliere și orientare";
- ✓ Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.
- ✓ Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.
- ✓ Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.
- ✓ Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.
- ✓ Profesorul dirinte desfășoară activități educative extrașcolare pe care le stabilește după consultarea elevilor și părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

Profesorul diriginte monitorizează :

- a) situația la învățatură a elevilor;
- b) frecvența la ore a elevilor;
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;

- d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat.

5. PALATUL COPILOR/ CLUBURILE COPILOR

Cadru legislativ : ordinul M.E. nr 6224/4.09.2023 privind organizarea și funcționarea palatelor/cluburilor copiilor.

Cursurile desfășurate în cadrul Palatului/Cluburile copiilor din județul Dâmbovița se adresează celor cu vârsta între 5 și 19 ani pentru a le da ocazia celor mici să își descopere talentele și abilitățile . Profesorii din aceste instituții de învățământ încurajează o atmosferă permisivă și relaxantă pentru a stimula spontaneitatea și exprimarea liberă. Dincolo de beneficiile educative există și o component social importantă. Copiii învață cum să își exprime mai bine personalitatea, să îi cunoască pe alții și să relaționeze eficient în societate.

- ✓ Palatul/Cluburile copiilor din județul Dâmbovița își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare în baza legislației învățământului preuniversitar ;
- ✓ Sprijină desfășurarea programelor ”Școala altfel” și ”Săptămâna verde” ;
- ✓ Pe durata vacanțelor școlare, în Palatul și Cluburile copiilor se desfășoară activități de educație extrașcolară prevăzute în Calendarul activităților de vacanță stabilit de fiecare Palat/Club al copiilor.
- ✓ Reprofilarea și înființarea unui cerc din palatele și cluburile copiilor se realizează pe baza acordului ARACIP prin procedură specifică stabilită de ministrul educației.
- ✓ Rezultatele învățării dobândite de elevi sunt recunoscute prin adeverințe eliberate anual. Acestea sunt parte integrantă din portofoliu educațional al elevului.
- ✓ La cerere, se eliberează certificate de absolvire ale elevilor care au frecventat activitatea unui cerc, cel puțin 4 ani consecutiv.
- ✓ Evaluarea elevilor se realizează pe baza portofoliului individual.

Succes pe parcursul întregului an școlar, multă inspirație pentru activitățile și proiectele educaționale extrașcolare !

Inspector școlar pentru activități extrașcolare,
Prof. Constantina FOLEA

