

Nr. 32.080./08...10... 2024

Către Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București
În atenția doamnei/domnului inspector școlar general
doamnei/domnului inspector responsabil cu activitatea educativă

Referitor la Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară (CPEE), vă comunicăm următoarele:

1. Formularul de aplicație, instrucțiunile de completare și criteriile de evaluare a proiectelor propuse pentru Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2025 sunt atașate prezentei adrese. Proiectele naționale se adresează exclusiv elevilor din învățământul secundar. Pentru constituirea calendarelor inspectorul educativ încarcă pe site-ul ISJ/ISMB aceste formulare și transmite unităților din județ/Municipiul București termenul limită pentru depunerea proiectelor la ISJ/ISMB (fizic sau online) - **20 noiembrie 2024**. Ulterior constituie o **comisie județeană/a Municipiului București de evaluare a proiectelor educative**.

2. Evaluarea în vederea întocmirii calendarelor de proiecte de educație extrașcolară va avea trei pași:

- Proiectele județene/pe Municipiul București vor fi evaluate de comisia județeană și vor fi incluse de către inspectorii educativi în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene/Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară al Municipiului București (CPEEJ/CPEEMB).
- Proiectele regionale și interjudețene vor fie evaluate de comisia județeană/a Municipiului București/a Palatului Național al Copiilor și înaintate sub formă de listă către Ministerul Educației, pentru includerea lor în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene (CPEERI).
- Proiectele naționale ce vor trece de preselecția inspectoratelor școlare vor fi evaluate de comisia națională, iar în urma evaluării se vor întocmi Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale (CPEEN) 2025 finanțate de Ministerul Educației (ME) și CPEEN 2025 fără finanțare ME.

3. **Comisia județeană/a Municipiului București de evaluare a proiectelor educative** va avea următoarele atribuții:

- preselecția propunerilor de proiecte naționale pentru 2025, din punct de vedere al criteriilor eliminatorii;
- evaluarea proiectelor regionale și interjudețene propuse pentru a face parte din calendarul 2025 al acestor tipuri de proiecte;
- validarea rapoartelor edițiilor anterioare ale proiectelor educative din județul respectiv/Municipiul București, cuprinse în calendarele proiectelor de educație extrașcolară (inclusiv prin contactarea participanților);

4. După ce comisia județeană/a Municipiului București selectează toate proiectele naționale care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, inspectorul educativ va încărca proiectele naționale și internaționale propuse pentru a face parte din calendarul proiectelor naționale 2025, grupate pe domenii, în folderul din link-ul de mai jos, în subfolderul județului/Municipiului București/Palatului Național al Copiilor, până la data de **27 noiembrie 2024** (format pdf).

Subfolderul cu numele județului va conține:

- a) Proiectele propuse pentru a face parte din CPEEN 2025, grupate pe domenii;
- b) Lista proiectelor naționale (excel și pdf semnat de inspectorul școlar general);
- c) Lista proiectelor regionale propuse pentru a face parte din calendarul competițiilor regionale 2025 (excel și pdf semnat de inspectorul școlar general);



d) Un angajament al inspectoratului școlar referitor la derularea proiectelor fără taxă/contribuții financiare din partea elevilor, părinților sau a unităților de învățământ. Va fi transmis un singur document, din partea inspectoratului școlar, nu angajamentele fiecărui organizator de proiecte.

https://drive.google.com/drive/folders/1G_9Q1BuDMbDmR7trGSRfnH4iRenM9mJM?usp=drive_link

5. Atât la evaluarea proiectelor regionale și interjudețene cât și la preselecția realizată la nivel județean pentru transmiterea către comisia națională de evaluare a proiectelor naționale, vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:

- proiectele care nu respectă formatul transmis sau nu conțin toate documentele solicitate;
- proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
- proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel național/regional/interjudețean (dacă au fost incluse în calendarele specifice);
- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- concursurile pe discipline școlare;
- concursurile adresate exclusiv liceelor vocaționale;
- proiectele adresate exclusiv sau aproape exclusiv cadrelor didactice;
- concursurile în care numărul de distincții (premiile I, II, III și mențiuni) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Proiectele propuse de Palatul Național al Copiilor vor fi încărcate separat, la același link, în subfolderul „PNC București”. La nivelul Palatului Național al Copiilor se va constitui o comisie de evaluare care va avea aceleași atribuții ca și comisia județeană amintită mai sus. Proiectele vor fi asumate prin semnătura coordonatorului și a directorului Palatului Național al Copiilor, fără a fi necesare semnătura inspectorului educativ de la ISMB și a inspectorului școlar general.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită precizărilor de completare a Formularului de aplicație, anexate la prezenta adresă. De asemenea, vă rugăm să consiliați organizatorii în scrierea proiectelor, în special la îndeplinirea condițiilor administrative (existența unui regulament semnat de inspectorul școlar general, existența raportului de la ediția anterioară cu anexele solicitate, număr de pagini, caractere etc.), care în trecut au dus la eliminarea unor proiecte valoroase din competiție. Totuși, cea mai importantă atribuție a dvs. este aceea de a verifica autenticitatea informațiilor din raportul ediției/edițiilor anterioare, pe care vi le asumați prin semnătură.

Director General,
Alin-Cătălin PĂUNESCU

Inspector,
Cătălina Chendea

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2025

Avizat,
Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B./Director PNC _____

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (<i>nume și prenume, funcție, date de contact</i>)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (<i>enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul</i>)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă _____

Participare indirectă _____

Participare online _____

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI (*maxim 2500 caractere*)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- b. Beneficiarii direcți și indirecti;
- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- d. Descrierea activității principale;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):

a. Titlul activității;

b. Data/perioada de desfășurare;

c. Locul desfășurării;

d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);

e. Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)

D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)

D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).

D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la ME	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CPEEN 2025:

1. DA

2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

ANEXĂ

Structura unui regulament (elemente minime)

1. Titlul
 2. Context/argument (inclusiv definiția tipului de proiect)
 3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
 4. Condiții de participare, grup țintă
 5. Probe de concurs
 6. Calendarul și modul de desfășurare:
 7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
 8. Mediatizarea proiectului
 9. Certificare
 10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)
-

INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CPEE 2025

1. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2025 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);
- Anexele:
 - a) Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ/directorul Palatului Național al Copiilor București – 1-2 pagini + anexele);
 - b) Diagrama Gantt (1 pagină);
 - c) Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ/directorul Palatului Național al Copiilor, realizat conform Anexei la formularul de aplicație.
 - d) Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.

2. Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat cu unitățile sau inspectoratele școlare **participante**. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare. Vă rugăm să insistați asupra acestui aspect, pentru a fi eliminată această convingere dăunătoare și ineficientă.

3. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

4. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți. În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.);
- dovezile faptului că fiecare participant s-a calificat în urma unei etape intermediare organizată la nivel județean, sau a unei etape de preselectie realizată de organizatorul național al proiectului, dacă acest lucru este prevăzut în regulament, sau a fost singurul înscris dintr-un județ/sector/Municipiul București (adeverință de la ISJ/ISMB).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

5. B3: Alegeți **un singur domeniu** din de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

6. B7: Contribuția minimă a applicantului la proiectele naționale sau internaționale este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiție eliminatorie**).

7. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

8. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

9. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

10. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

11. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

12. D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

13. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.