

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p><b>DOMENIUL MANAGEMENT DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII/ RECONFIRMĂRII CORPULUI DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b></p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 2</p>
	<p>Cod: P.O. C-IS-DRU-08</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex. :</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Nr.  
Registrul unic de proceduri

388/18.09.2024

Aprobat în ședința C.A. al I.Ș.J.Dâmbovița  
din data de 18.09.2024

Președinte,  
Inspector Școlar General,  
Valentin Irinei STANCU

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE, ÎN VEDEREA CONSTITUIRII/ RECONFIRMĂRII  
CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Ediție III, septembrie 2024

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Barbu Daniela	Inspector școlar	16.09.2024	
1.2.	Verificat	Mitru Alexandru	Inspector școlar general adjunct	17.09.2024	
1.2.	Verificat	Tică Dan Alexandru	Inspector școlar general adjunct	17.09.2024	
1.3.	Avizat	Mihai Simona Maria Stan Mihail Iulian	Secretari SCIM	18.09.2024	
1.4.	Aprobat	Stancu Valentin Irinel	ISG Președinte CA	18.09.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	26.09.2016
2.2.	Ediția II	-	-	26.09.2017
2.3.	Ediția II, revizia 1	-	Actualizare	18.09.2019
2.4.	Ediția II, revizia 2	-	Actualizare	21.09.2020
2.5.	Ediția II, revizia 3	Conform adresei ME nr. 33207/21.09.2021	Actualizare	21.09.2021
2.6.	Ediția III	-	-	26.09.2022
2.7.	Ediția III, revizia 1	Conform adresei ME nr. 2970/DGMRURS/19.09.2023	Actualizare	26.09.2023
2.8.	Ediția III, revizia 2	Conform adresei ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024	Actualizare	19.09.2024

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Conducere	IȘG	Stancu Valentin Irinel	18.09.2024	
3.2.	Verificare	1	Curriculum	IȘGA	Mitru Alexandru	17.09.2024	
3.2.	Verificare	1	Curriculum	IȘGA	Tică Dan Alexandru	17.09.2024	
3.3.	Avizare	1	SCMI	Secretariat tehnic	Mihai Simona Maria Stan Mihail Iulian	18.09.2024	
3.4.	Aplicare	2	Management - Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	Difuzare electronică	
3.5.	Informare	1	Unități școlare	Directori, cadre didactice		Difuzare electronică	
3.6.	Înregistrare-Arhivare	3	Secretariat	Secretar	Ilie Mariana	18.09.2024	

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea constituirii anuale a corpului de metodiști al *Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița*, în conformitate cu prevederile Adresei ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, pentru organizarea și desfășurarea procesului de constituire a corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, pentru anul școlar 2024-2025.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, consilierul juridic, conducerea IȘJ. Dâmbovița.

#### 6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea Nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare,
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin OMEN nr. 5434/2020,
- Adresa ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024, privind procesul de selecție a metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- OSGG nr. 600/2018.

#### 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

##### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
8	ME	Ministerul Educației

9	ISJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
10	DM	Domeniul Management
11	DCIȘ	Domeniul Curriculum și inspecție școlară
12	SCIM	Comisia SCIM
13	IȘG	Inspector școlar general
14	IȘGA	Inspectorul școlar general adjunct
15	D/ DA	Director/director adjunct
16	CA	Consiliul de administrație

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Identificarea anuală a numărului de locuri alocate disciplinelor/ domeniilor de studii pentru care se organizează selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști al ISJ Dâmbovița

Numărul locurilor alocate disciplinelor/ domeniilor de studii pentru care se organizează selecția anuală a metodiștilor se stabilește în scopul asigurării calității procesului de predare-învățare-evaluare și luând în considerare:

- rolul și funcțiile inspecției școlare;
- numărul mare și diversitatea tipologică a inspecțiilor desfășurate pe parcursul unui an școlar la nivelul județului Dâmbovița;
- condițiile în care se impune respectarea și corelarea unui număr mare de calendare naționale privind organizarea și desfășurarea examenelor/ concursurilor/ evenimentelor științifice/ competițiilor școlare;
- concluziile desprinse din rapoartele întocmite în cadrul inspecțiilor școlare din anul precedent;
- estimarea necesarului de inspecții de specialitate, la nivelul fiecărei discipline/ domeniu, prin comparație cu anul școlar anterior.

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane înaintează CA al ISJ propunerea privind necesarul de metodiști pentru anul școlar în curs, la fiecare domeniu/ disciplină, ținând cont de criteriile anterior menționate.

CA al ISJ aprobă numărul de locuri pentru selecția metodiștilor, pentru fiecare disciplină/ domeniu/ specialitate.

**Termen: cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea adresei ME cu privire la procesul de selecție a metodiștilor**

**Responsabil: Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane**

### 8.2. Stabilirea condițiilor specifice constituirii corpului de metodiști IȘJ, pentru anul școlar în curs, dacă este cazul, în concordanță cu recomandările ME:

#### a) Criteriile de eligibilitate obligatorii și particularizate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița

- În corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița este selectat personal didactic de predare care deține competențe în proiectarea, conducerea, evaluarea și monitorizarea actului didactic.
- **Nu se reconfirmă și nu pot participa la selecție persoanele care, la momentul demarării procesului de constituire a corpului de metodiști, ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control.**
- **Constituirea Corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, pentru anul școlar 2024 – 2025, se face astfel:**
  - a) prin reconfirmarea metodiștilor care au fost nominalizați în anul școlar 2023 - 2024, conform Deciziei nr. 1253/06.10.2023 și care au desfășurat activitate în acest an școlar. Este necesar ca aceștia să îndeplinească următoarele criterii, cumulativ:
    1. studii corespunzătoare – **studii superioare**, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
    2. statutul profesional – **titular** în învățământul preuniversitar de stat;
    3. evoluție în carieră: **minimum gradul didactic II**;

4. calitatea activității didactice – calificativul profesional anual **Foarte bine**, obținut în fiecare dintre **ultimii 5 ani școlari**;

5. experiență în desfășurarea **activității de mentorat didactic** sau a unor **activități de tip metodic**, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat **în ultimii 3 ani școlari**;

- Selectarea metodiștilor pentru disciplina **consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală** se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile (1)-(5) și care au **calitatea de diriginte**, în anul școlar în curs.
- Pentru cadrele didactice încadrate pe funcția de **educator/ profesor pentru educație timpurie**, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctele 2), 3), 4) și 5) și sunt absolvente cu diplomă a liceului pedagogic, cu specializările **educatoare, învățător, educatoare-învățător**, sau absolvente cu diplomă de licență a specializării **Pedagogia învățământului primar și preșcolar** sau echivalent și au absolvit un program de formare continuă acreditat din cadrul unuia dintre următoarele proiecte în care Ministerului Educației a avut calitatea de beneficiar:
  - ✓ *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)*,
  - ✓ *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)*,
  - ✓ *Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)*,
  - ✓ *Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.

**b) prin selectarea de noi cadre didactice care îndeplinesc condițiile menționate anterior și care susțin proba de interviu.**

**Condiția pentru departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale este: absolvirea, cu certificat, a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice – PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED*.**

**Această departajare este valabilă în cazul punctajelor egale, obținute de candidații la proba de interviu.**

**a) Reconfirmarea constă în:**

- 1. Evaluarea dosarului personal**, în vederea verificării îndeplinirii criteriilor menționate.
  - 2. Acordul inspectorului școlar de specialitate**, pentru activitatea derulată anterior, în calitate de metodist ISJ.
- În cazul reconfirmării, nu se admit contestații.**

**b) Selecția de noi cadre didactice constă în:**

**1. Evaluarea documentelor din dosarul de înscriere în vederea stabilirii eligibilității candidatului**, de către membrii subcomisiei de la nivelul disciplinei/ specializării/ domeniului; nu se punctează, se apreciază cu ADMIS/ RESPINS, este probă eliminatorie, la care nu se admit contestații. Îndeplinirea cumulativă a criteriilor de eligibilitate este obligatorie pentru a putea face parte din corpul de metodiști.

**La această probă, nu se admit contestații.**

**2. Proba de interviu** se organizează pe discipline/ domenii/ specializări și se înregistrează audio - video. Această probă se derulează față în față, iar tematica vizează atribuțiile și rolul profesorului metodist IȘJ, aspecte de etică și deontologie profesională în exercitarea atribuțiilor.

**La această probă, se admit contestații.**

Obțin statutul de metodist al IȘJ candidații care îndeplinesc condițiile menționate anterior și se încadrează în limita numărului de locuri aprobat la nivelul disciplinei/ specializării/ domeniului de studiu.

**8.3. Calendarul aferent activităților de constituire a corpului de metodiști, pentru anul școlar 2024 – 2025 este următorul:**

Nr. crt.	Activitatea planificată	Interval de timp
1	Anunțarea selecției cadrelor didactice, în vederea constituirii corpului de metodiști ISJ Dâmbovița	19.09.2024
<b>ETAPA I: RECONFIRMAREA METODIȘTILOR NOMINALIZAȚI ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024</b>		
2	Transmiterea dosarelor de candidatură (exclusiv online, la adresa de email transmisă de inspectorul de specialitate)	19.09.2024 – 23.09.2024 (până la ora 14.00)
3	Evaluarea candidaturilor	19.09.2024 – 23.09.2024
3	Afișarea rezultatelor selecției	24.09.2024
<b>ETAPA II: SELECȚIA DE CADRE DIDACTICE NOI</b>		
4	Anunțarea locurilor rămase disponibile pentru selecție, după reconfirmarea metodiștilor care au desfășurat activitate în anul școlar 2023 - 2024	24.09.2024
5	Transmiterea dosarelor de candidatură (exclusiv online, la adresa de email metodisti@isj-db.ro)	24.09.2024 – 26.09.2024 (până la ora 14.00)
6	Proba 1: Evaluarea documentelor din dosarul de candidatură	24.09.2024 – 26.09.2024
7	Afișarea rezultatelor după prima probă Afișarea programării probei de interviu	26.09.2024
8	Proba 2: Derularea probei de interviu, pentru candidații care au fost admiși la proba 1	27.09.2024 30.09.2024
9	Afișarea rezultatelor după a doua probă	30.09.2024
10	Depunerea eventualelor contestații (exclusiv online, la adresa de email metodisti@isj-db.ro)	01.10.2024 (până la ora 14.00)
11	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale	02.10.2024
12	Validarea rezultatelor selecției și emiterea deciziei privind constituirea corpului de metodiști IȘJ, pentru anul școlar 2024 - 2025	Până la 04.10.2024

**8.4. Derularea procesului de constituire a corpului de metodiști, la nivelul ISJ**

**8.4.1. Postarea, pe site-urile ISJ Dâmbovița și CCD Dâmbovița, a următoarelor informații:**

- procedura operațională de selecție/ reconfirmare a cadrelor didactice, în vederea constituirii/ completării corpului de metodiști al ISJ Dâmbovița, în anul școlar 2024 – 2025, aprobată în CA al ISJ;
- apelul de selecție;
- criteriile de selecție;
- calendarul de selecție;
- numărul de locuri pentru fiecare disciplină, aprobat în CA al ISJ;
- alte criterii suplimentare/ specifice și/ sau alte informații suport (dacă este cazul);

**Termen: cel târziu în ziua următoare derulării ședinței CA al ISJ**

**Responsabil: Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane**

**8.4.2. Constituirea Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor IȘJ Dâmbovița și a subcomisiilor pe discipline/ specializări/ domenii (dacă se organizează concurs)**

Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor este numită anual prin decizia inspectorului școlar general și are următoarea componență:

- **președinte**
- inspectorul școlar general/ general adjunct

- **membri**
- inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane
- inspectorii școlari care coordonează disciplina/ specializarea/ domeniul de studiu
- inspectori școlari domeniul Management

Pentru fiecare disciplină/ specializare/ domeniu, organizarea și desfășurarea activităților care presupun selecția metodiștilor I.Ș.J. este realizată de două persoane, membre în Comisia județeană, acestea constituind subcomisia pe disciplină/ specializare/ domeniu. Numirea acestora se face prin decizie a inspectorului școlar general. Una dintre cele două persoane nominalizate are și atribuții de secretar.

**Termen: 18 septembrie 2024**

**Responsabil: Inspectorul școlar general**

#### **8.4.3. RECONFIRMAREA METODIȘTILOR DIN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**

**Transmiterea dosarelor de înscriere, de către candidați (se trimite câte un dosar pentru fiecare specializare pentru care se depune candidatura).**

Inspectorul școlar care coordonează disciplina/ domeniul transmite metodiștilor care au fost numiți în anul școlar 2023-2024, conform Deciziei nr. 1253/06.10.2023, informații privind:

- ✓ adresa de email la care aceștia își vor depune candidatura în vederea reconfirmării,
- ✓ modul de organizare a documentelor necesare reconfirmării.

Documentele transmise de către candidați se arhivează, electronic, de inspectorul școlar coordonator al disciplinei/ domeniului.

**Nerespectarea termenelor și/ sau a condițiilor de transmitere a documentelor presupune respingerea candidatului.**

Documentele aferente pentru participarea la procesul de reconfirmare/ selecție sunt următoarele:

- **opisul dosarului;**
- **cererea de înscriere (Anexa 1);**
- **copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie, certificate pentru conformitate de către directorul unității de învățământ unde candidatul este titular;**
- copie, certificată pentru conformitate de către directorul unității de învățământ, de pe **diploma de studii/diplomele de studii corespunzătoare funcției didactice ocupate;**
- **document/ decizie de repartizare emisă de inspectoratul școlar** din care să rezulte încadrarea ca titular în învățământul preuniversitar, în copie conformă cu originalul;
- **copie, certificată pentru conformitate de către directorul unității de învățământ, a certificatului de acordare a ultimului grad didactic obținut;**
- **adeverință din care să reiasă calificativul anual Foarte bine, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari de activitate (Anexa 2);**
- **adeverință eliberată de unitatea de învățământ, din care să rezulte experiența în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, în ultimii 3 ani școlari;**
- **adeverință din care să rezulte calitatea de diriginte în anul școlar curent, numai pentru candidații la funcția de metodist pentru disciplina consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală;**
- copie, certificată pentru conformitate de către directorul unității de învățământ, de pe documentul care atestă absolvirea cursurilor de formare continuă din cadrul unuia dintre următoarele proiecte ale Ministerului Educației: *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET), Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI), Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC), Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10.03, **pentru metodiștii care vor realiza inspecțiile de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în cazul cadrelor didactice încadrate pe funcția de educator/ profesor pentru educație timpurie.**

**Nu se admit completări ulterioare ale dosarelor depuse.**

**Termen: 19 – 23 septembrie 2024, conform programului menționat în calendar**

**Responsabili: cadre didactice care au avut statut de metodist ISJ, în anul școlar 2023 – 2024; inspectorii școlari pentru curriculum**

#### **8.4.4. Evaluarea dosarelor transmise de către candidați**

Fiecare subcomisie verifică îndeplinirea condițiilor și realizează o centralizare a situațiilor pentru toți candidații care au solicitat **RECONFIRMAREA**. Este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor criterii (**Anexa 4**):

- **studii superioare**, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- statut profesional: **titular în învățământul preuniversitar**;
- evoluție în carieră: **cel puțin grad didactic II**;
- calitatea activității didactice: **calificativul anual Foarte bine, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari de activitate**;
- experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, în ultimii 3 ani școlari
- **calitatea de diriginte în anul școlar curent**, numai pentru candidații la funcția de metodist pentru disciplina consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală.
- absolvirea cursurilor de formare continuă din cadrul unuia dintre următoarele proiecte ale Ministerului Educației: *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)*, *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)*, *Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)*, *Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10.03, **pentru metodiștii care vor realiza inspecțiile de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în cazul cadrelor didactice încadrate pe funcția de educator/ profesor pentru educație timpurie.**

Evaluarea candidaturilor se finalizează cu **ADMIS/ RESPINS**. Pentru **dosarele de înscriere declarate respinse**, se va specifica, în rubrica **Observații**, motivul respingerii dosarului de înscriere. **Pentru cei admiși, în rubrica Observații**, se va preciza **Reconfirmat**.

**Termen: 19 – 23 septembrie 2024**

**Responsabili: Subcomisiile constituite la nivelul fiecărei discipline**

#### **8.4.5. Afișarea rezultatelor în urma evaluării**

Inspectorii școlari pentru curriculum vor transmite rezultatele evaluării dosarelor de candidatură (**Anexa 4**) către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane. Rezultatele se vor transmite în format electronic și în format letric. Acesta centralizează rezultatele în ordine alfabetică, pe discipline/ domenii/ specialități. Rezultatele centralizate pe discipline, în ordine alfabetică, se afișează pe site-ul ISJ Dâmbovița.

**Termen: 24 septembrie 2024**

**Responsabili: Inspectorii școlari pentru curriculum; Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane**

#### **8.4.6. SELECȚIA DE CADRE DIDACTICE NOI**

**Anunțarea locurilor rămase disponibile pentru selecție, după reconfirmarea metodiștilor care au desfășurat activitate în anul școlar 2023 – 2024**

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane postează, pe site-ul ISJ, numărul locurilor pe discipline, rămase disponibile pentru selecția noilor candidați.

**Termen: 24 septembrie 2024**

**Responsabili: Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane**

#### **8.4.7. Transmiterea dosarelor de candidatură**

Persoanele care doresc să participe la procesul de selecție pentru locurile afișate ca disponibile vor transmite documentele prevăzute la punctul **8.4.3.**, la adresa de email [metodisti@isj-db.ro](mailto:metodisti@isj-db.ro). Acestea vor fi organizate astfel: **un singur PDF, care cuprinde documentele în ordinea specificată la 8.4.3.** Subiectului email-ului conține: **numele candidatului și disciplina pentru care candidează.**

**Nu se admit completări ulterioare ale dosarelor depuse.**



**Nerespectarea termenelor și/ sau a condițiilor de transmitere a documentelor presupune respingerea candidatului.**

Gestionarea email-ului și transmiterea candidaturilor către inspectorii școlari pentru curriculum reprezintă responsabilitatea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

**Termen: 24 – 26 septembrie 2024**

**Responsabili: Persoanele interesate de transmiterea candidaturii; Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane**

#### **8.4.8. Evaluarea dosarelor de candidatură**

Evaluarea dosarelor candidaților se va realiza conform precizărilor de la punctul 8.4.4., pentru toți candidații care și-au depus candidatura pe locurile rămase disponibile după reconfirmarea metodiștilor din anul școlar 2023 – 2024.

**Termen: 24 – 26 septembrie 2024**

**Responsabili: Subcomisiile constituite la nivelul fiecărei discipline**

#### **8.4.9. Afișarea rezultatelor în urma evaluării. Afișarea programării probei de interviu**

Inspectorii școlari pentru curriculum vor transmite rezultatele evaluării dosarelor de candidatură (**Anexa 4**) către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane. Rezultatele se vor transmite în format electronic și în format letric. Acesta centralizează rezultatele în ordine alfabetică, pe discipline/ domenii/ specialități. Rezultatele centralizate pe discipline, în ordine alfabetică, se afișează pe site-ul ISJ Dâmbovița.

**Termen: 26 septembrie 2024**

**Responsabili: Inspectorii școlari pentru curriculum; Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane**

#### **8.4.10. Programarea probei de interviu**

Inspectorii școlari pentru curriculum care coordonează disciplina/ domeniul/ specialitatea transmit, electronic și letric, inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, odată cu rezultatele evaluării dosarelor, programarea pentru proba de interviu a candidaților înscriși pentru selecție, conform **Anexei 5**.

**Termen: 26 septembrie 2024**

**Responsabili: Inspectorii școlari pentru curriculum**

#### **8.4.11. Centralizarea informațiilor și postarea, pe site-ul ISJ Dâmbovița, a programării candidaților pentru proba de interviu**

Pe baza informațiilor primite, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane centralizează datele și asigură postarea programării candidaților pentru proba de interviu, pe site-ul ISJ Dâmbovița – **Anexa 5**.

**Termen: 26 septembrie 2024**

**Responsabili: Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane**

#### **8.4.12. Proba 2. Derularea interviului (aproximativ 5 – 7 minute/ candidat)**

Subcomisiile constituite la nivelul disciplinei/ domeniului/ specialității evaluează candidații înscriși pentru selecție, abordând ca teme: atribuțiile și rolul pe care îl are profesorul metodist ISJ, aspecte etice și deontologice în exercitarea atribuțiilor de profesor metodist ISJ. Proba de interviu se înregistrează audio – video.

**Punctajul maxim pe care îl poate obține candidatul, la proba 2, este de 100 de puncte, iar punctajul minim este de 70 de puncte.**

Pentru fiecare candidat, subcomisia completează fișa de evaluare (**Anexa 6**).

**Termen: 27 – 30 septembrie 2024**

**Responsabil: Subcomisiile constituite la nivelul fiecărei discipline**

#### **8.4.13. Afișarea rezultatelor obținute de candidați**

Inspectorii școlari pentru curriculum care organizează proba de interviu aferentă disciplinei/ domeniului/ specializării transmit rezultatele centralizate ale evaluării, electronic și letric, (**Anexa 3**) și fișele de evaluare aferente (**conform Anexei 6**), la finalizarea probei de interviu, către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane. Acesta centralizează rezultatele în ordine

alfabetică, pe discipline/ domenii/ specialități. Rezultatele centralizate și avizate de președintele Comisiei județene se afișează pe site-ul ISJ Dâmbovița.

**Termen: 30 septembrie 2024**

**Responsabili: Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane**

#### 8.4.14. Depunerea eventualelor contestații aferente probei 2 și soluționarea acestora

Rezultatul probei 2 se poate contesta.

Contestațiile se transmit la adresa de email [metodisti@isj-db.ro](mailto:metodisti@isj-db.ro), în 01.10.2024, până la ora 14.00.

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane centralizează contestațiile depuse. Acestea se soluționează de către o comisie formată din:

- **președinte:** inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct, altul decât cel din Comisia județeană;
- **inspectori școlari**, alții decât cei din Comisia județeană.

Comisia este responsabilă de soluționarea contestațiilor și realizează o centralizare a rezultatelor. Lista centralizată, avizată de președintele Comisiei pentru soluționarea contestațiilor, este definitivă și se afișează pe site-ul ISJ Dâmbovița.

**Termen: 01 – 02 octombrie 2024**

**Responsabili: Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane**

#### 8.4.15. Validarea listei finale cuprinzând metodiștii inspectoratului școlar pentru anul școlar 2023-2024

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane înaintea spre validare, Consiliului de Administrație al ISJ Dâmbovița, listele finale cuprinzând cadrele didactice cu statut de metodist, pe discipline/ specializări/ domenii.

**Termen: cel târziu până în 04 octombrie 2023**

**Responsabil: Președintele Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor**

#### 8.4.16. Emiterea deciziei privind constituirea corpului de metodiști al ISJ Dâmbovița

Inspectorul școlar general emite decizia privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2024 – 2025, care cuprinde:

- cadre didactice reconfirmate pentru anul școlar 2024 – 2025;
- cadre didactice selectate în anul școlar 2024 – 2025;
- cadrele didactice încadrate prin concurs la Casa Corpului Didactic Dâmbovița;
- cadrele didactice desemnate să îndrume practica pedagogică (denumite și profesori metodiști) din liceele/ colegiile pedagogice – în baza prevederilor Regulamentului – cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 4812/2020.

**În anul școlar 2024 – 2025, activitatea metodiștilor, desemnați conform deciziei, se va evalua conform Fișei de evaluare, Anexa 7 la prezenta procedură. Inspectorii școlari pentru curriculum fac cunoscută această fișă de evaluare în rândul metodiștilor desemnați pentru disciplina/ domeniul pe care îl coordonează.**

**Termen: 04 octombrie 2024**

**Responsabil: Inspectorul școlar general; Inspectorii școlari pentru curriculum**

## 9. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul Management Domeniul				Ap.	

	Curriculum și inspecție școlară					
<b>5</b>	Secretariat					<b>Ah.</b>
<b>6</b>	Informatizare					<b>Ah. web</b>

#### **10. Anexe, inregistrari, arhivari**

- Anexa 1 – cerere de înscriere;
- Anexa 2 – adeverință calificative anuale;
- Anexa 3 – Borderou de notare;
- Anexa 4 – Fișă de evaluare a documentelor, în vederea selecției candidaților

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/a, ....., cadru didactic titular la unitatea de învățământ ....., pe postul/ catedra de ....., având gradul didactic ....., obținut în anul ....., la specializarea ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița la disciplina/ specializarea/ domeniul de studiu .....

Menționez că am fost/ nu am fost metodist în anul școlar 2023 – 2024.

Datele mele de contact sunt:

telefon .....,

adresa de e-mail .....

Data

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al I.Ș.J. Dâmbovița

**ADEVERINȚĂ**

Se adeverește prin prezenta că doamna/ domnul.....  
....., cadru didactic titular la unitatea de  
învățământ ..... pe  
catedra/ postul de ....., a obținut în ultimii 5 ani  
școlari, următoarele calificative:

Anul școlar \_\_\_\_\_ calificativul \_\_\_\_\_

Anul școlar \_\_\_\_\_ calificativul \_\_\_\_\_

Anul școlar \_\_\_\_\_ calificativul \_\_\_\_\_

Anul școlar \_\_\_\_\_ calificativul \_\_\_\_\_

Anul școlar \_\_\_\_\_ calificativul \_\_\_\_\_

Eliberăm prezenta spre a-i servi la înscrierea pentru concursul de selecție a cadrelor  
didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean  
Dâmbovița, la disciplina/ specializarea/ domeniul de studiu.....

Director,

Secretar,

**ANEXA 3**

**Concursul de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii/completării  
corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița, 2024**

**BORDEROU DE NOTARE**

Disciplina/specializarea .....

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele candidatului</b>	<b>Unitatea de învățământ cu PJ</b>	<b>Proba 2 INTERVIU (Punctaj acordat)</b>	<b>Rezultat final (Admis/ Respins)</b>	<b>Obser vații</b>

**Documentul se completează în ordine alfabetică, pentru fiecare disciplină/ specializare/ domeniu.**

**Subcomisia de evaluare:**

**Numele și prenumele**

**Semnătura**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Concursul de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai ISJ Dâmbovița, an școlar 2024 - 2025**

**FIȘĂ DE EVALUARE A DOCUMENTELOR  
ÎN VEDEREA SELECȚIEI CANDIDAȚILOR**

Disciplina/specializarea .....

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Unitatea de învățământ	Se regăsește în Decizia nr. 1253/06.10.2023, la poziția.....	Cerere de înscriere (DA/NU)	Acte de identitate (DA/NU)	Diplomă de studii / diplome de studii (DA/NU)	Titular în învățământul preuniversitar (DA/NU)	Grad didactic (II/ I)	Calificativ Foarte bine – ultimii 5 ani (DA/NU)	Experiență în mentorat didactic/ activități metodice (ultimii 3 ani școlari)	Acordul inspectorului școlar (DA/NU)	Diriginte, în anul școlar curent (DA/NU)	Curs de educație timpurie, în cadrul unui proiect al Ministerului Educației (DA/NU)	ADMIS/ RESPINS	Observații

**Documentul se completează în ordine alfabetică, pentru fiecare disciplină/ specializare/ domeniu.**

**Subcomisia de evaluare:**

**Numele și prenumele**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Semnătura**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PROGRAMAREA CANDIDAȚILOR PENTRU INTERVIU

Nr. crt.	Disciplina	Numele și prenumele candidatului*	Sala	Interval orar aproximativ**

\*Programarea candidaților se face în ordine alfabetică

\*\*Se vor stabili intervale de 10 min. pentru fiecare candidat

Inspector școlar,



## FIȘĂ DE EVALUARE INTERVIU

Disciplina/ domeniul/ specialitatea:

Numele și prenumele candidatului:

Nr. crt.	Aspecte abordate în cadrul interviului	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Rolul și atribuțiile profesorului metodist IȘJ	20		
2	Activități posibile pe care le poate derula profesorul metodist, în vederea asigurării evoluției în carieră a cadrelor didactice debutante/ care susțin examene pentru acordarea gradelor didactice (exemplificări, prezentări de activități, originalitate etc.)	50		
3	Aspecte etice și deontologice în activitatea profesorului metodist IȘJ	20		
4	Cursivitate și coerență în exprimare	10		
TOTAL		100		

Subcomisia de evaluare:

Numele și prenumele

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DE METODIST ISJ  
AN ȘCOLAR 2024 – 2025**

<b>Numele și prenumele metodistului</b>	
<b>Unitatea de învățământ</b>	
<b>Disciplina</b>	

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea depusă în calitate de metodist în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj autoevaluare</b>	<b>Punctaj ISJ</b>
1	Efectuarea de inspecții școlare de specialitate/ curente/ speciale, conform graficului elaborat la nivelul ISJ, consilierea candidaților și utilizarea corectă a instrumentelor specifice fiecărei inspecții	20		
2	Coordonarea activității la nivel de cerc metodic	10		
3	Susținerea de activități la nivel de cerc metodic (activități practic-aplicative, prezentări, referate, studii de caz etc.)	10		
4	Participarea la activități în calitate de evaluator la examene și concursuri naționale (evaluări naționale/ bacalaureat/ definitivat/ titularizare)	10		
5	Participarea la activități în calitate de evaluator la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean, național)	10		
6	Participare la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare de specialitate/ extrașcolare și a examenelor naționale (elaborare de subiecte/ membru în comisii/ asistent)	10		
7	Activitate în comisii de lucru ale ISJ/Consiliul consultativ/ ME	10		
8	Promptitudine și respectarea termenelor în exercitarea atribuțiilor de metodist ISJ	10		
9	Respectarea eticii și a deontologiei profesionale în exercitarea atribuțiilor de metodist ISJ	10		
	<b>Total</b>	<b>100</b>		

**La nivelul fiecărei discipline, inspectorul școlar de specialitate poate detalia criteriile menționate și poate defalca punctajul maxim precizat în fișa de evaluare.**

**Semnătură metodist ISJ,**

.....

**Inspector școlar de specialitate,**

.....