

RAPORT JUSTIFICATIV

Numele și prenumele: _____

Funcția: DIRECTOR

Unitatea de învățământ: CJRAE DÂMBOVIȚA

Perioada evaluată: _____

Nr. crt.	CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
I. ORGANIZARE:		30 puncte		
1.	Proiectare			
	Decizia de numire pe post	1		
	Contractul de management educațional	1		
	Contractul de management administrativ-financiar	1		
	PDI aprobat/revizuit	2		
	Analiza de nevoi	1		
	Planul operațional	1		
	Planul managerial	1		
	Proceduri și instrumente de lucru;	1		
	Proceduri specifice în vederea respectării și aplicării normelor de sănătate și securitate în muncă;	1		
	Proceduri aferente controlului intern managerial.	1		
	ROF, RI aprobate/revizuite	1		
	Graficul monitorizărilor activităților profesorilor consilieri școlari și al profesorilor logopezi aprobat în consiliul de administrație.	1		
	Proiectul schemei de încadrare a personalului didactic aprobat	1		
Statul de personal didactic auxiliar și administrativ aprobat	1			
2.	Organizare			
	Solicitări scrise și înregistrate adresate inspectoratului școlar și consiliului local/consiliului județean în vederea desemnării reprezentanților în consiliul de administrație al CJRAE	1		
	Documente oficiale care atestă transmiterea la termen a informațiilor solicitate	1		
	Baze de date actualizate privind tipurile de servicii educaționale furnizate beneficiarilor;	1		
Decizii și note de serviciu întocmite în conformitate cu legislația în vigoare				
3.	Conducere operațională			
	Autorizații și avize necesare funcționării CJRAE	1		
	Documente întocmite și transmise care atestă raportări ale unor situații de natură să afecteze activitatea sau imaginea instituției;	1		
	Decizie de numire a personalului care răspunde de sigiliul CJRAE	1		
	Proceduri întocmite în vederea respectării condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă de protecție și securitate în muncă, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în cadrul CJRAE	1		
	Studii și cercetări privind: orientarea școlară și profesională a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței forței de muncă, implementarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare în actul didactic etc;	1		
	Rapoarte de activitate, grafice de monitorizare, fișe de evaluare a activității personalului CJRAE	1		
	Grupuri și comisii de lucru constituite prin decizii în vederea elaborării și revizuirii documentelor specifice activității	1		

	Documente arhivate			
	Documente completate în conformitate cu legislația în vigoare respectând prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestora	1		
4.	Formarea/ dezvoltarea personală și profesională			
	Parteneriate semnate cu universități, asociații și organizații nonguvernamentale pentru asigurarea formării și specializării personalului propriu, dar și pentru realizarea pregătirii practice a studenților;	1		
5.	Formarea grupurilor de lucru/ dezvoltarea echipei			
	Decizii de constituire a comisiilor specifice reglementate de legislația în vigoare;	1		
6.	Evaluarea activității instituției			
	Raport asupra calității serviciilor educaționale prezentat în consiliul profesoral și transmis autorităților administrației publice locale, a inspectoratului școlar și a ministerului educației. (PV al ședinței de CP)	1		
Total I				
II. RESURSE UMANE:		30 puncte		
1.	Proiectare			
	Decizii cu atribuțiile specifice ale responsabililor comisiilor metodice constituite la nivelul județului	0,5		
	Decizie de numire a coordonatorului centrelor logopedice interșcolare	0,5		
2.	Organizare			
	Documente întocmite în conformitate cu legislația în vigoare în vederea vacantării posturilor, organizării concursurilor pe post și angajării personalului (dovada publicării posturilor, decizia comisiei de concurs/contestații, subiecte, bareme etc)	1		
	Documente specifice întocmite în concordanță cu metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și alte acte normative elaborate de Ministerul Educației (decizia comisiei de mobilitate, procese verbale ale comisiei, machete solicitate de ISJ , aprecieri/recomandări etc)	1		
	Documente specifice, întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în vederea organizării și desfășurării concursului de ocupare a posturilor administrative (decizia comisiei de concurs/contestații, dovada publicării postului, subiecte, bareme etc)	1		
	Graficul concediilor de odihnă pentru personalul didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ aprobat	0,5		
	Decizie de numire a responsabililor comisiilor metodice la nivelul județului	0,5		
	Documente de aprobare a concediului fără plată și a zilelor libere plătite (cerere, PV al consiliului de administrație, decizii)	0,5		
3.	Conducere operațională			
	Grafice cu tematicile activităților metodice propuse la nivelul fiecărei comisii metodice a profesorilor consilierii școlari și profesorilor logopezi, la nivelul județului	1		
	Contracte de muncă întocmite în conformitate cu legislația în vigoare	1		
	Fișe de post, contracte individuale de muncă și acte adiționale	1		
	Documente specifice elaborate în vederea selecției, angajării, evaluării periodice, formării, motivării și încetării raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și a selecției personalului administrativ	1		
	Decizie de constituire a Comisiei de Orientare Școlară și Profesională din cadrul CJRAE, eliberată de ISJ ;	0,5		
	Decizia de constituire a comisiei de realizare a evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică a copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar	0,5		

	Documente specifice activității de evaluare a nivelului de dezvoltare psihosomatică a copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar aprobate (fișa de evaluare cu anexe, recomandări, registre, procese verbale etc)	1		
	Decizia comisiei de salarizare	0,5		
	Dosarele de personal ale angajaților	1		
	Analiza de nevoi	0,5		
	Planul de formare profesională în concordanță cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 - și Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și supune aprobării acestora de către consiliul de administrație;	0,5		
	Decizia de numire a persoanei care răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație (SIIR);	0,5		
	Baze de date specifice completate	1		
	PV de la activități metodice	1		
	Materiale informative	1		
	PV de la activități desfășurate cu elevii, părinții, cadrele didactice	0,5		
	Materiale informative	1		
4.	Control și evaluare			
	Rapoarte ale inspecțiilor de obținere a gradelor didactice	1		
	Rapoarte ale comisiei de formare și dezvoltare profesională din unitate	1		
	Condica de prezență semnată, verificată, șampilată	0,5		
	Decizia de constituire a comisiei de disciplină	0,5		
	Procese verbale ale activității comisiei	1		
	Fișe de monitorizare a activității profesorilor debutanți	0,5		
	Rapoartele comisiilor metodice	1		
	Procese verbale de la activitățile susținute	1		
	Fișe de asistență la activitățile de consiliere școlară/logopedie	0,5		
	Fișe anuale de evaluare	1		
	Procese verbale, rapoarte de inspecție și fișe de evaluare a lecției/activității întocmite la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice;	1		
	Procesul verbal al ședinței consiliului profesoral în care se prezintă memoriul de activitate în vederea obținerii acordului pentru participarea la concursul de obținere a gradațiilor de merit	0,5		
	Aprecieri scrise în vederea obținerii gradațiilor de merit	0,5		
5.	Motivare/ implicare/ participare			
	Document care atestă informarea ISJ cu privire la rezultatele de excepție ale personalului didactic	0,5		
6.	Formarea/ dezvoltarea personală și profesională			
	Graficul inspecțiilor de obținere a gradelor didactice	0,5		
Total II				
III.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:		25 puncte		
1.	Proiectare			
	Proiectul de buget aprobat	3		
	Raportul de execuție bugetară	3		
	PV consiliu de administrație	1		
2.	Organizare			
	Referate de necesitate	2		
	Documentele comisiei de achiziții	2		
	Documentele comisiei de recepție	2		
	Documentele comisiei de inventar	2		
	Documente specifice compartimentului financiar-contabil	2		
	Adrese înaintate ISJ privind înființarea cabinetelor de asistență psihopedagogică și a cabinetelor logopedice în școlile de masă, în conformitate cu legislația în vigoare	1		



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

3.	Conducere operațională			
	Anexe ale contului de execuție	2		
	Contracte de sponsorizare	1		
4.	Control și evaluare			
	Contracte de mentenanță pentru aparatura din dotare	2		
	Bilanțuri contabile și anexe	2		
	Total III			
IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE:		15 puncte		
1.	Organizare			
	Proiecte de parteneriat cu instituții similare din Uniunea Europeană sau din alte zone	4		
	Parteneriate, proiecte și programe	3		
2.	Conducere operațională			
	Decizia de constituire a consiliului de administrație	1		
3.	Tematica ședințelor consiliului de administrație	1		
	PV consiliu de administrație	2		
	Registrul hotărârilor consiliului de administrație	1		
	Registrul de evidență a persoanelor din afara unității	1		
4.	Evaluarea activității instituției			
	Rapoarte anuale semnate	2		
	Total IV			
	Total punctaj	100		

Comisia de evaluare,	Semnătura