

**Calendarul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar  
An școlar 2024 – 2025**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Perioada</b>
<b>1</b>	Comunicarea în scris către persoanele care au deținut funcția de D/DA privind efectuarea evaluării activității manageriale pentru perioada în care au ocupat acea funcție	Luna <b>iunie</b> în anul pentru care se face evaluarea
<b>2</b>	Evaluarea de etapă	<b>Mai – august</b> în anul pentru care se face evaluarea
<b>3</b>	Constituirea Comisiei de evaluare	<b>1 – 4 septembrie</b> în anul următor celui pentru care se face evaluarea
<b>4</b>	Depunerea de către D și DA la registratura ISJ a dosarului pentru evaluarea activității manageriale, care va conține: - pagina de gardă (unitatea școlară, numele și prenumele, funcția deținută, perioada evaluată); - fișa de (auto)evaluare; - raportul argumentativ prin care se motivează punctajele înscrise în fișa de (auto)evaluare; - copie a fișei postului.	<b>1 – 5 septembrie</b> în anul următor celui pentru care se face evaluarea
<b>5</b>	Stabilirea punctajului și acordarea calificativului de către Comisia de evaluare	<b>5 – 20 septembrie</b> în anul următor celui pentru care se face evaluarea
<b>6</b>	Înaintarea documentelor către IȘG spre aprobare	<b>20 septembrie</b> în anul următor celui pentru care se face evaluarea
<b>7</b>	Comunicarea calificativelor și a copiei după FE fiecărui D și DA	Până la data de <b>30 septembrie</b> a anului școlar următor celui pentru care se face evaluarea
<b>8</b>	Depunerea contestațiilor către CA al IȘJ Dâmbovița (cererea de contestație va fi însoțită de documente justificative pentru acele puncte la care se consideră că evaluarea nu a fost corespunzătoare)	<b>2 - 6 octombrie</b> în anul următor celui pentru care se face evaluarea
<b>9</b>	Constituirea Comisiei de rezolvare a contestațiilor	<b>2 - 6 octombrie</b> în anul următor celui pentru care se face evaluarea
<b>10</b>	Preluarea documentelor și reevaluarea de către Comisia de contestații	<b>9 - 10 octombrie</b> în anul următor celui pentru care se face evaluarea
<b>11</b>	Aprobarea punctajelor și calificativelor de CA al IȘJ în prezența directorului/ directorului adjunct evaluat	<b>10 -11 octombrie</b> în anul următor celui pentru care se face evaluarea
<b>12</b>	Comunicarea în scris contestatarului a punctajului final, calificativului, copie a FE	<b>11 - 13 octombrie</b> în anul următor celui pentru care se face evaluarea