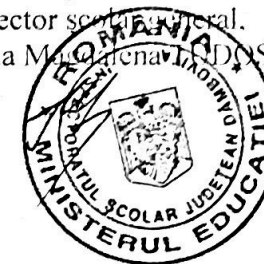


Nr. ⁹⁴⁶²...../01.08.2024Aprobat
Inspector școlar general,
Prof. Adriana Măgareanu DOSEAvizat
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Alexandru MITRU

**RAPORT PRIVIND ANALIZA NEVOILOR DE FORMARE CONTINUĂ,
IDENTIFICATE LA NIVELUL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA,
PE BAZA DOCUMENTELOR DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ DIN PERIOADA SEPTEMBRIE 2023 – IUNIE 2024**

Analiza nevoilor de formare continuă, la nivelul județului, a fost realizată având la bază valorificarea informațiilor desprinse în urma desfășurării inspecțiilor tematice, în perioada anului școlar 2023 – 2024. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, au fost analizate rapoartele și fișele de monitorizare aferente inspecțiilor efectuate, pentru cele două domenii de activitate specifice: Management și Curriculum și inspecție școlară. Au fost utilizate informațiile relevante pentru domeniul formării continue, desprinse din documentele elaborate în urma realizării a 536 monitorizări în unități de învățământ, pe parcursul perioadei septembrie 2023 – iunie 2024, iar feedback-ul obținut este prezentat după cum urmează:

Perioada de derulare a inspecției școlare	Domeniul	Tematica inspecției școlare	Nr. unități de învățământ/ persoane monitorizate	Aspecte care necesită îmbunătățire
02.10 –	Curriculum și inspecție	Monitorizarea aplicării corecte a curriculumului la clasa a XI-a	14	- adaptarea creativă a programelor școlare la specificul claselor de elevi, astfel încât să contribuie în mai mare măsură la dezvoltarea personală a elevilor și la succesul lor în învățare;

31.10.2023	școlară	pentru sporirea calității în educație		<ul style="list-style-type: none"> - realizarea diferențierii sarcinilor de lucru și personalizarea activității de învățare; - aplicarea contextualizată a programelor școlare, adaptarea demersului didactic la specificul clasei; - abordarea conținuturilor din perspectivă interdisciplinară și transdisciplinară; - adaptarea creativă a programelor școlare la specificul claselor de elevi, astfel încât să contribuie în mai mare măsură la dezvoltarea personală a elevilor și la succesul lor în învățare; - realizarea diferențierii sarcinilor de lucru și personalizarea activității de instruire; - utilizarea evaluării inițiale în proiectarea didactică.
		Monitorizarea modului de aplicare a curriculumului în vigoare pentru educație timpurie	55	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea/verificarea, prin activitățile metodice săptămânale, a modului în care se asigură selecția comportamentelor vizate prin proiectele tematice, corespunzătoare fiecărui domeniu din programă; - elaborarea planificării săptămânale, cu accent pe corelarea activității pe domenii experiențiale, a jocurilor și activităților liberale, a activităților pentru dezvoltare personală cu tema săptămânii; - realizarea unui echilibru în planificarea tuturor tipurilor de activități și a mijloacelor de realizare, atât zilnic, cât și săptămânal; - discutarea/verificarea, prin activitățile metodice săptămânale, a modului în care se asigură includerea, în documentele proiective, a diferențierii/individualizării predării-învățării-evaluării; - realizarea planificării adaptate pentru toți preșcolarii cu cerințe educaționale speciale; - specificarea în planificările calendaristice a temelor diferențiate și individualizate; - utilizarea mijloacelor TIC și a softurilor educaționale în procesul didactic; - tratarea diferențiată a preșcolarilor și adaptarea procesului didactic

				<p>în funcție de specificul grupei de preșcolari;</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrarea constantă a elementelor ludice pe parcursul activității didactice;
	Management	Monitorizarea/verificarea modului de constituirea și funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor permanente constituite la nivelul unităților școlare	15	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea corectă a legislației cu privire la: constituirea și funcționarea consiliului de administrație și consiliul profesoral, gestionarea documentelor aferente activității acestora, emiterea hotărârilor și a deciziilor; - respectarea transparenței instituționale.
01.11 – 29.11.2023	Curriculum și inspecție școlară	<p>Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: parcurgerea integrală a programei școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării progresului școlar</p> <p>Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe</p>	76	<ul style="list-style-type: none"> - selectarea și utilizarea RED în procesul didactic; adaptarea RED-urilor existente, la specificul colectivelor de elevi și la specificul disciplinei; - utilizarea tehnologiei în procesul didactic (table inteligente), a manualelor digitale și a softurilor educaționale; - includerea, în proiectarea didactică și în desfășurarea lecțiilor, a elementelor de individualizare și tratare diferențiată; a - centrarea pe formarea și dezvoltarea de competențe, prin corelarea conținuturilor cu aplicații practic-aplicative; - elaborarea evaluării din perspectiva competențelor; - utilizarea permanentă a evaluării ca factor reglator al interacțiunii predare-învățare; - utilizarea metodelor bazate pe investigația științifică (științele reale); - utilizarea învățării prin descoperire și a experimentului; - abordarea tematică, inter și transdisciplinară; - corelarea competențelor cu obiectivele și conținuturile abordate, pe întreg procesul de predare – învățare – evaluare.

	Management	Verificarea respectării legislației în vigoare în privința realizării evaluării anuale a personalului didactic și didactic auxiliar.	15	- aplicarea corectă a prevederilor legislative cu privire la: individualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar; aprobarea fișei postului; elaborarea și aprobarea fișei de evaluare; respectarea tuturor etapelor privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar; evaluarea personalului didactic cu normă în mai multe unități de învățământ.
04.12 – 22.12.2023	Curriculum și inspecție școlară	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale în anul școlar 2023 - 2024	42	- discutarea și analiza greșelilor tipice, acordarea de sprijin elevilor care întâmpină dificultăți în învățare; - rezolvarea de modele de teste de EN, prin raportare la baremele de evaluare aferente; - dezvoltarea relației cu părinții și centrarea atenției pe îmbunătățirea rezultatelor școlare; - elaborarea de noi instrumente de monitorizare a activităților de pregătire suplimentară care să vizeze, în principal, măsurarea eficacității programului de pregătire pentru EN; - realizarea unor analize periodice privind eficacitatea activităților de pregătire suplimentară desfășurate, prin raportare la rezultatele obținute la evaluările periodice/simulări; - monitorizarea progresului fiecărui elev pe parcursul clasei a VIII – a, pe baza activității de învățare diferențiată din cadrul orelor de curs și a participării elevilor la activitățile de pregătire suplimentară pentru EN;
	Management	Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic	10	- gestionarea documentelor care vizează resursa umană; - asigurarea transparenței informațiilor în domeniul resurselor umane, cu respectarea legislației în vigoare.

04.12 – 22.12.2023	Curriculum și inspecție școlară	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la EN 2-4-8 – sesiunea 2023 și la examenul de bacalaureat 2023.	8	<ul style="list-style-type: none"> - rezolvarea de modele de teste de EN, prin raportare la baremele de evaluare aferente; - integrarea unor strategii de diferențiere și individualizare în procesul de pregătire; - utilizarea rezultatelor de la EN 2-4-6 la întocmirea planurilor individuale de învățare pentru elevii cu dificultăți în rezolvarea testelor.
06.01 – 31.01.2024	Curriculum și inspecție școlară	Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii.	41	- diversificarea ofertelor prin raportare la interesele elevilor și la nevoile locale, reale, identificate.
	Management	Monitorizarea modului de constituire a planului de școlarizare pentru anul școlar 2024 – 2025	8	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea prevederilor legislative privind realizarea proiectului planului de școlarizare; - gestionarea documentelor specifice.
01.02 – 29.03.2024	Curriculum și inspecție școlară și Management	Verificarea acurateței datelor elevilor introduse în SIIIR la nivelul unităților de învățământ	89	<ul style="list-style-type: none"> - gestionarea și completarea documentelor școlare conform prevederilor legislative în vigoare; - corelarea informațiilor completate în documentele școlare cu situațiile reale din unitatea de învățământ; - operarea, în timp real, a datelor în sistemul informatic;
01.02 – 29.03.2024	Curriculum și inspecție școlară și Management	Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia	55	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea prevederilor legislative cu privire la existența și funcționarea unui mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență în unitățile de învățământ; - cuprinderea mecanismului de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență în regulamentul de ordine interioară; - stabilirea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor prevăzute de lege pentru persoanele implicate în fapte de violență;

				<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei comunicări eficiente între cadrele didactice, preșcolari, părinți în vederea prevenirii actelor de violență; - consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive; - consilierea psihopedagogică a elevilor cu manifestări violente/care au fost victime ale violenței școlare; - dezvoltarea parteneriatelor cu reprezentanții comunității locale, în vederea prevenirii și diminuării actelor de violență școlară; - participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul/rezolvarea conflictelor și managementul clasei.
01.03 – 29.03.2024	Curriculum și inspecție școlară	Evaluarea utilizării strategiilor didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe	29	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea abilității de comunicare și relaționare interpersonală, în rândul elevilor; - încurajarea și stimularea participării active a elevilor în planificarea și gestionarea propriului parcurs școlar; - diferențierea demersurilor didactice în raport cu diferitele stiluri de învățare practicate de către elevi; - reconsiderarea rolului profesorului ca organizator și facilitator al procesului de învățare în care sunt implicați elevii.
01.04 – 30.04.2024	Curriculum și inspecție școlară și Management	Verificarea acurateței datelor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic introduse în SIIIR la nivelul unităților de învățământ	48	<ul style="list-style-type: none"> - gestionarea și completarea aplicației informatice conform prevederilor legislative în vigoare; - corelarea informațiilor completate cu cele din documentele specifice; - operarea, în timp real, a datelor în sistemul informatic.
01.04 – 31.05.2024	Curriculum și inspecție școlară	Monitorizarea gradului de aplicare a măsurilor stabilite în planurile de intervenție la nivelul unităților de învățământ cu media notelor sub 6 la disciplinele de examen din cadrul examenului de	6	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea planului de intervenție personalizat și a programelor de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc; - dezvoltarea parteneriatelor cu familia în vederea îmbunătățirii situației școlare; - monitorizarea cantitativă și calitativă a pregătirilor pentru examene naționale.

01.03 – 07.06.2024	Curriculum și inspecție școlară	bacalaureat Monitorizarea gradului de aplicare a măsurilor stabilite în planurile de intervenție la nivelul unităților de învățământ cu media notelor sub 7 la disciplinele de examen din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a	25	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea și evaluarea implementării unui plan de intervenție personalizat, a programelor de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc; - introducerea unui sistem de monitorizare a prezenței la școală a elevilor și de informare permanentă a familiilor acestora cu privire la participarea lor la orele de pregătire suplimentară; - realizarea unor fișe de monitorizare privind activitățile de pregătire remedială.
-----------------------	---------------------------------------	--	----	--

Conform aspectelor identificate în această analiză, pot fi evidențiate nevoi de formare continuă, aferente domeniilor următoare:

Domeniul	Nevoia de formare continuă
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea contextualizată a programelor școlare, adaptarea demersului didactic la specificul clasei, la specificul de vârstă și la cel al disciplinei; - adordarea conținuturilor din perspectivă interdisciplinară și transdisciplinară; - corelarea conținuturilor cu aplicabilitatea acestora; - adaptarea creativă a programelor școlare la specificul claselor de elevi, astfel încât să contribuie în mai mare măsură la dezvoltarea personală a elevilor și la succesul lor în învățare; - utilizarea evaluării inițiale și a celei formative în proiectarea didactică, cu rol reglator; - respectarea curriculumului național pentru educație timpurie, a etapelor de desfășurare a activităților, a planului de învățământ (tipuri de activități de învățare; jocuri și activități liber alese; activități tematice; activități pe domenii experiențiale; activități pentru dezvoltarea personală); - integrarea mijloacelor TIC, a tablelor interactive, a manualelor digitale și a soft-urilor educaționale în activitățile instructiv-educative; - elaborarea și aplicarea unor instrumente de monitorizare privind implementarea planurilor de măsuri stabilite la nivelul unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii performanței școlare; - elaborarea și utilizarea fișelor de progres ale elevilor;

<p>Abordarea diferențiată a învățării</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea RED în procesul didactic și adaptarea celor existente în funcție de necesitățile și particularitățile existente; - proiectarea și desfășurarea de programe de educație remedială pentru elevii care au studiat în străinătate; - realizarea diferențierii sarcinilor de lucru și personalizarea activității de instruire; - utilizarea strategiilor de tratare diferențiată și individualizare a predării-învățării-evaluării pentru respectarea particularităților de vârstă și individuale ale preșcolarilor și elevilor; - elaborarea și utilizarea eficientă a planurilor individualizate.
<p>Parteneriatul școală – familie – comunitatea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proiectarea și implementarea de acțiuni specifice care au ca scop prevenirea și combaterea faptelor antisociale și a consumului de droguri în unitățile de învățământ; - realizarea de activități de consiliere care să prevină/ diminueze astfel de fenomene; - formarea cadrelor didactice în domeniu antibullying (elaborarea și implementarea planului operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, identificarea comportamentelor, activități de prevenire, soluționarea fenomenelor identificate, implicarea individuală și a organismelor din școală în rezolvarea problemelor specifice, legislație specifică, proceduri specifice, eficientizarea comunicării, persoane resursă și instituții abilitate în rezolvarea fenomenului, implementarea unor programe/ proiecte/ campanii privind combaterea consumului de droguri și a faptelor antisociale etc.).
<p>Management</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea corectă a legislației cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ✓ constituirea și funcționarea consiliului de administrație și consiliul profesoral, gestionarea documentelor aferente activității acestora, emiterea hotărârilor și a deciziilor; ✓ constituirea formațiunilor de elevi; transferul elevilor; gestionarea și completarea documentelor școlare, în concordanță cu situațiile existente; completarea datelor elevilor în SIIIR și concordanța acestora cu datele din documentele personale și cele înscrise în documentele școlare. - construirea managementului calității la nivel instituțional; - dezvoltarea competențelor de autoevaluare instituțională, prin raportare la standardele de calitate; - respectarea transparenței instituționale; - elaborarea și gestionarea documentelor care vizează resursa umană; - elaborarea și gestionarea documentelor care vizează procesul decizional la nivel instituțional; - corelarea datelor introduce în SIIIR cu situația existent și cu documentele aferente; - asigurarea transparenței informațiilor în domeniul resurselor umane, cu respectarea legislației în vigoare.

Urmare a nevoilor identificate, propunem următoarele măsuri care au ca scop remedierea aspectelor care necesită îmbunătățire:

- Abordarea, în cadrul activităților metodice, a nevoilor de formare care necesită relativ puțin timp în vederea analizei, reflecției și adoptarea de măsuri adecvate;
- Informarea Casei Corpului Didactic Dâmbovița cu privire la nevoile de formare identificate, în vederea elaborării de programe noi de formare continuă/ activități de formare care să aibă ca scop diminuarea/ eliminarea problemelor identificate;
- Recomandarea obiectivă (cu precizarea denumirii programului, eventual o scurtă prezentare a conținuturilor abordate), făcută cadrelor didactice/ directorilor și directorilor adjuncți de unități de învățământ, de a participa la programe de formare continuă furnizate de CCD Dâmbovița;
- Monitorizarea aplicării, prin intermediul inspecțiilor școlare, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă.

Inspector școlar
pentru dezvoltarea resursei umane
Prof. Daniela Luminița BARBU

