 <p>Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: II Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizia - Nr. exemplare -</p>
	<p>Cod.PO CJÎP-09</p>	<p>Pag. 1/9</p>
		<p>Exemplar nr.3</p>

Nr. 342 /12.06.2023 - Registrul special de proceduri


Aprobată în Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița
din data de 12.06.2023

Președinte al CA al ISJ Dâmbovița,
Prof. Ileana – Cătălina NICOLĂESCU

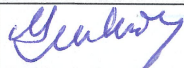
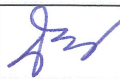

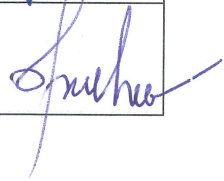


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE
ETAPA a II - a DE ÎNSCRIERE
AN ȘCOLAR 2023-2024**

2023

 Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2023-2024	Ediția: II Nr. exemplare. 3
		Revizia - Nr. exemplare -
	Cod:PO-CJÎP-09	Pag. 2/9
		Exemplar nr.3

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

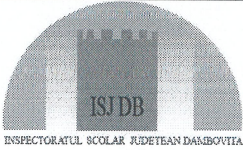
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Mihăescu Mirela	Inspector școlar	08.06.2023	
1.2.	Verificat	Barbu Daniela – Luminița	Inspector școlar	09.06.2023	
1.3.	Avizat	Dumitrescu Tudor	Consilier juridic	09.06.2023	
1.4.	Aprobat	Ileana – Cătălina Nicolăescu	Inspector școlar general	12.06.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
1.	2.	3.	4.	5.
3.1	Fdiția a II - a	-	-	30.05.2023
3.2.	Revizia 1	<input checked="" type="checkbox"/> documentele de referință aplicabile activității procedurate; <input checked="" type="checkbox"/> descrierea procedurii operaționale;	Actualizare	12.06.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Ileana Cătălina Nicolăescu	12.06.2023	

 <p>Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2023-2024		Ediția: II Nr. exemplare: 3
			Revizia - Nr. exemplare -
	Cod:PO-CJÎP-09		Pag. 3/9
			Exemplar nr.3

3.2.	Avizare	1	SCMI	Secretariat tehnic	Dumitrescu Tudor	09.06.2023	
3.3.	verificare	2	Comisia Județeană	Inspector școlar	Barbu Daniela –Luminița	09.06.2023	
3.4.	elaborare/revizuire	2	Comisia Județeană	Inspector școlar	Milăescu Mirela	08.06.2023	
3.5.	aplicare	3	Comisiile de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023 - 2024	Inspectori școlari Directori	Unitățile școlare și Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023 - 2024	13.06.2023	Difuzare electronică

4. Scopul procedurii operaționale

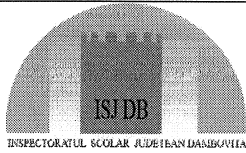
- Asigură punerea în aplicare a prevederilor OME nr. 3445/2022.
- Stabilește modul în care unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, în etapa a doua de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare.
- Asigură consilierea Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, la cerere, în implementarea procedurii.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din Județul Dâmbovița în care sunt locuri disponibile pentru etapa a II-a de înscriere în învățământul primar și vor fi îndeplinite de către membrii Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform Art.48 alin. (1) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar*.
- Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, conducerea I.S.J. Dâmbovița, directorii unităților de învățământ, membrii comisiilor de înscriere din cadrul unităților de învățământ.
- Procedura specifică se comunică în 12 iunie 2023 prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, conform *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023 - 2024* (Informare (11). Modificarea calendarului de înscriere în învățământul primar 2023 - 2024)

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.



Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare
etapa a II – a de înscriere
an școlar 2023-2024

Cod:PO-CJÎP-09

Ediția: II
Nr. exemplare: 3

Revizia -
Nr. exemplare -

Pag. 4/9

Exemplar nr.3

- Ordinul ME nr. 3445/2022 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului de înscriere pentru anul școlar 2023-2024*
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4183 din 4 iulie 2022
- Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Informare (11): Modificarea calendarului de înscriere în învățământul primar 2023 – 2024

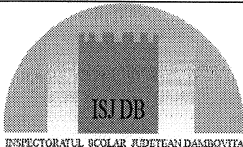
7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	Av	Avizare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare

 <p>Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: II Nr. exemplare: 3</p>
	<p>Cod:PO CJÎP-09</p>	<p>Revizia - Nr. exemplare -</p> <p>Pag. 5/9 Exemplar nr.3</p>

6	Ah.	Arhivare
7	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
8	ME	Ministerul Educației
9	ISJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
10/	CA	Consiliul de administrație al unității de învățământ

8. Descrierea procedurii operaționale

Art.1. În 12 iunie 2023, pe site-ul unităților de învățământ și al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița se afișează **lista copiilor înmatriculați în prima etapă și numărul de locuri rămase libere.**

Art.2. În 12 iunie 2023, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va posta pe site procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile pentru etapa a II-a; în **12 iunie 2023**, procedura va fi afișată și la sediul unităților de învățământ și postată pe site-ul acestora

Art.3. În perioada 13 iunie – 16 iunie 2023, părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la prima etapă de înscriere:

(1) **consultă lista** școlilor care au locuri libere pentru a doua etapă și aleg trei unități de învățământ la care ar dori să își înscrie copilul în a doua etapă;

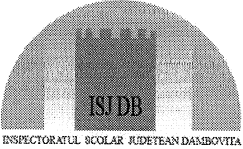
(2) în cererea tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții **completează**, în ordinea descrescătoare a preferințelor, **maximum trei opțiuni** pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile;

(3) **depun cererea tip la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție** dintre cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă, însoțită de documentele de înscriere, inclusiv de documentele aferente criteriilor generale și specifice corespunzătoare celor trei unități de învățământ pentru care au fost exprimate opțiunile pentru etapa a II-a și, după caz, de recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2023. Documentele precizate pot fi trimise și online, prin e-mail sau prin poștă.

Art.4. (1) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de *Calendarul înscrierii* pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal.

(2) În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, prevăzută în Anexa nr. 3 din Ordinul ME nr. 3445/2022.

Art.5. (1) În perioada **13 iunie – 16 iunie 2023**, la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

 <p>Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: II Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizia - Nr. exemplare -</p>
	<p>Cod:PO CJÎP 09</p>	<p>Pag. 6/9 Exemplar nr.3</p>

- **se va depune/transmite cererea – tip de înscriere**, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la în prima etapă;
- **se va valida cererea-tip de înscriere** la nivelul unității de învățământ care se află pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.

(2) Modalitatea de validare este cea prevăzută la Art. 15, alineatele (3), (4) și (5) din Ordinul ME nr. 3445/2022 și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele depuse/ transmise de către părinte/ tutore legal instituit/ reprezentant legal:

- a) pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui;
- b) validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.
- c) în situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părintii/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile Art. 15, alin. (3) și (4) din OME nr. 3445/2022, cu încadrarea în termenele prevăzute de *Calendarul înscrierii în învățământul primar*.

Art.6. (1) În perioada **19 iunie – 10 iulie 2023**, se vor procesa, la nivelul unităților de învățământ, cererile – tip depuse de părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, în limita locurilor rămase libere.

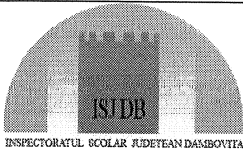
(2) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere se face, cu prioritate, de către copiii care aparțin circumscripției școlare respective; pentru locurile rămase libere ocuparea acestora se face pe baza criteriilor generale și a celor specifice, conform Art. 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar*.

(3) În perioada **19 iunie – 23 iunie 2023**, unitățile de învățământ care au avut locuri libere pentru etapa a II-a vor soluționa solicitările de înscriere **pentru prima opțiune, astfel:**

- în perioada **19 iunie - 20 iunie** pentru copiii care aparțin circumscripției școlare;
- în perioada **21 – 23 iunie** pentru ceilalți copii, în limita locurilor disponibile, pe baza criteriilor generale și specifice.

(4) În **26 iunie 2023**, fiecare unitate de învățământ care nu a soluționat toate solicitările pentru înscriere în etapa a II-a, conform primei opțiuni, va depune cererile nesoluționate, împreună cu documentele justificative ale copiilor neînscrși, la unitățile de învățământ ce reprezintă opțiunea a doua, pe bază de proces-verbal (Anexa 1). O copie a cererii nesoluționate va rămâne în unitatea de învățământ în care copilul nu a fost admis.

Art. 7. (1) În perioada **26 - 30 iunie 2023**, comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ vor analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice, aprobate de Consiliul de administrație al școlii și avizate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și vor soluționa solicitările de înscriere pentru **a doua opțiune**.

 <p>Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: II Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizia - Nr. exemplare -</p>
	<p>Cod:PO-CJÎP-09</p>	<p>Pag. 7/9</p>
		<p>Exemplar nr.3</p>

(2) În **3 iulie 2023**, fiecare unitate de învățământ care nu a soluționat toate solicitările pentru înscriere în etapa a II-a, conform celei de a doua opțiuni, va depune cererile nesoluționate, împreună cu documentele justificative ale copiilor neînscriși, la unitățile de învățământ ce reprezintă opțiunea a treia, pe bază de proces-verbal (Anexa 1). O copie a cererii nesoluționate va rămâne în unitatea de învățământ în care copilul nu a fost admis.

(3) În perioada **3 – 6 iulie 2023**, comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ vor analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice, aprobate de Consiliul de administrație al școlii și avizate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și vor soluționa solicitările de înscriere pentru **a treia opțiune**.

(4) În **7 iulie 2023**, fiecare unitate de învățământ care nu a soluționat toate solicitările pentru înscriere în etapa a II-a, conform celei de a treia opțiuni, **va depune la ISJ Dâmbovița cererile nesoluționate**, împreună cu documentele justificative ale copiilor neînscriși, pe bază de proces-verbal (Anexa 2). O copie a cererii nesoluționate va rămâne în unitatea de învățământ în care copilul nu a fost admis.

Art. 8. În **10 iulie 2023**, unitățile de învățământ care au avut locuri libere pentru etapa a II-a **vor afișa** la sediul unității și vor posta pe site lista finală a copiilor înscriși în clasa pregătitoare, la finalul etapei a II-a, conform fiecăreia dintre cele trei opțiuni.

Art. 9. (1) În perioada **1 – 8 septembrie 2023**, ISJ Dâmbovița va centraliza solicitările pentru copiii care nu au fost înscriși în nicio unitate de învățământ și va face demersuri, împreună cu unitățile de învățământ, pentru asigurarea dreptului la educație al copiilor care trebuie să fie școlarizați în anul școlar 2023 – 2024.


(2) În perioada **1– 8 septembrie 2023**, ISJ Dâmbovița va soluționa cererile părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ, respectând interesul superior al copilului.

9. Responsabilități

Comisia județeană și comisiile de înscriere din unitățile de învățământ își desfășoară activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art. 47- 48 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului de înscriere pentru anul școlar 2023 - 2024*.

10. Înregistrari, arhivari

Prezenta procedură se înregistrează și arhivează conform prevederilor OSGG nr. 600/2018.

 <p>Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: II Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizia - Nr. exemplare -</p>
	<p>Cod:PO-CJÎP-09</p>	<p>Pag. 8/9</p>
		<p>Exemplar nr.3</p>

Anexa 1

PROCES - VERBAL

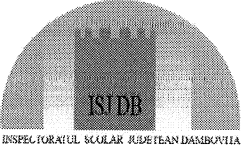
Încheiat astăzi _____ cu prilejul predării primirii dosarelor nesoluționate la unitatea școlară _____, în urma departajării pe criterii specifice în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate un număr de _____ dosare nesoluționate (cererea tip* și documentele justificative) doamnei/domnului _____, președinte/membru în Comisia de înscriere în învățământul primar din școala _____, conform opțiunii _____, pentru următorii copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
-

Am predat,

Am primit,

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</p> <p>Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare etapa a II – a de înscriere an școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: II Nr. exemplare. 3</p> <p>Revizia - Nr. exemplare -</p>
	<p>Cod:PO-CJÎP-09</p>	<p>Pag. 9/9</p> <p>Exemplar nr.3</p>

Anexa 2

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi _____ cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate la unitatea școlară _____, în urma departajării pe criteriile specifice în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

Au fost predate un număr de _____ dosare nesoluționate (cererea tip* și documentele justificative) doamnei/domnului _____, președinte/membru în *Comisia județeană de înscriere în învățământul primar* din ISJ Dâmbovița, la finalul etapei a II-a, pentru următorii copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
-

Am predat,

Am primit,