

Nr. 2229 /10.03.2023

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, str.Calea Domnească, nr.127, județul Dâmbovița, organizează concurs de ocupare a postului vacant de Contabil șef – Compartiment financiar contabilitate

În conformitate cu dispozițiile **Hotărârii Guvernului nr.1336/2022**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, I.Ș.J Dâmbovița organizează concurs pentru încadrarea pe perioadă nedeterminată pe următorul post:

1 post Contabil șef, Compartiment Financiar Contabilitate, studii superioare

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

- Are cetățenie română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorităților, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- **nivelul studiilor:** superioare economice de lungă durată, studii universitare de licență / masterat, deținător al certificatului S.F.C. conform art. 19 lit.b2) și b3) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 496/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi;
- **vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului:** 5 ani în contabilitate bugetară; cunoștințe de operare pe calculator dovedite de documente.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare a concursului (original);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
4. Carnetul de muncă, după caz, adeverințele care atestă vechimea/RFVISAI., în meserie și/sau în specialitatea studiilor - în copie;
5. Cazierul judiciar/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; In cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. (original)
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (original)
7. Curriculum vitae (format european);
8. Alte documente relevante;
9. Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Nedepunerea în perioada stabilită în calendarul concursului (pentru depunerea dosarelor de concurs) a documentelor obligatorii pentru înscrierea la concurs, atrage după sine respingerea dosarului de concurs și neparticiparea la probele concursului.

Tipul probelor de concurs:

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora;
2. Susținerea probei scrise - minim 70 puncte din 100 puncte.
3. Susținerea interviului - minim 70 puncte din 100 puncte.

Pentru participarea la proba de interviu este necesară obținerea unui minim de 70 de puncte la proba scrisă.

In conformitate cu **art. 54** din *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr 1336/2022*:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs, **în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar **în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str. Calea Domnească, nr.127 și pe pagina de internet a acestuia **în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32 alin.(2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”**.

CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI

Inscrierile se fac la sediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Str Calea Domnească, nr 127, municipiul Târgoviște, jud. Dâmbovița, în perioada **15.03.2023-28.03.2023**.

ETAPE DE CONCURS	DATA /PERIOADA	Observatii
Depunerea dosarelor de înscriere	15.03.2023 - 28.03.2023	La secretariatul ISJ Dâmbovița, Calea Domnească nr.127
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției	04 aprilie 2023	Afișare la sediu ISJ Dâmbovița și pe site-ul instituției
Depunerea contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor	05 aprilie 2023 – până la ora 16,00	La sediul ISJ Dâmbovița
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	06 aprilie 2023	Afișare la sediul ISJ Dâmbovița și pe site-ul instituției
Proba scrisă	07 aprilie 2023 – ora 9,00	La sediul ISJ Dâmbovița
Verificarea și afișarea rezultatelor la proba scrisă	10 aprilie 2023	Afișare la sediu ISJ Dâmbovița și pe site-ul instituției
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	11 aprilie 2023- până la ora 16,00	La sediul ISJ Dâmbovița
Soluționarea și afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	12 aprilie 2023	Afișare la sediul ISJ Dâmbovița și pe site-ul instituției.
Desfășurarea interviului/probei practice	13 aprilie 2023	La sediul ISJ Dâmbovița
Publicarea rezultatelor interviului/probei practice	13 aprilie 2023	Afișare la sediu ISJ Dâmbovița și pe site-ul propriu Proba interviului/probei practice NU se contestă
AFISAREA REZULTATELOR FINALE	19 aprilie 2023	Afișare la sediul ISJ Dâmbovița și pe site-ul instituției.

Durata probei scrise va fi de maxim 3 ore, ea va fi stabilită de către comisia de concurs în funcție de dificultatea subiectelor.

Durata probei de interviu/proba practice va fi de maxim 20 de minute, rezultatul acestei probe nu se contestă.

Concursul va fi monitorizat audio-video.

Bibliografie

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. OMFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 -Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
5. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat.
6. OMFP 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005.
8. HG nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
9. Hotărârea nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 Republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
11. Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003)- republicat, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr.284/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
13. O.U.G. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.cu modificările și completările ulterioare,
14. Ordinul ME nr.5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

15. Legea finanțelor publice nr 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.
16. OMECTS nr 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare.

Nota: Se va lua în considerare forma actelor normative în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.