

**Calendarul revizuit al evaluării anuale a activității manageriale
desfășurate de directorii și directorii adjuncți
din unitățile de învățământ preuniversitar
An școlar 2019 – 2020**

Nr. crt.	Acțiunea	Perioada
1	Comunicarea în scris către persoanele care au deținut funcția de D/DA privind efectuarea evaluării activității manageriale pentru perioada în care au ocupat acea funcție	Luna ianie în anul pentru care se face evaluarea
2	Evaluarea de etapă	Mai – august în anul pentru care se face evaluarea
3	Constituirea Comisiei de evaluare	Luna august a anului pentru care se face evaluarea
4	Depunerea de către D și DA la registratura ISJ a dosarului pentru evaluarea activității manageriale, care va conține: - pagina de gardă (unitatea școlară, numele și prenumele, funcția deținută, perioada evaluată); - fișa de (auto)evaluare; - raportul argumentativ prin care se motivează punctajele înscrise în fișa de (auto)evaluare; - copie a fișei postului.	1 – 5 septembrie în anul următor celui pentru care se face evaluarea
5	Stabilirea punctajului și acordarea calificativului de către Comisia de evaluare	5 – 20 septembrie în anul următor celui pentru care se face evaluarea
6	Înaintarea documentelor către IȘG spre aprobare	20 septembrie în anul următor celui pentru care se face evaluarea
7	Comunicarea calificativelor și a copiei după FE fiecărui D și DA	Până la data de 30 septembrie a anului școlar următor celui pentru care se face evaluarea
8	Depunerea contestațiilor către CA al IȘJ Dâmbovița (cererea de contestație va fi însoțită de documente justificative pentru acele puncte la care se consideră că evaluarea nu a fost corespunzătoare)	2 - 6 octombrie în anul următor celui pentru care se face evaluarea
9	Constituirea Comisiei de rezolvare a contestațiilor	2 - 6 octombrie în anul următor celui pentru care se face evaluarea
10	Preluarea documentelor și reevaluarea de către Comisia de contestații	9 - 10 octombrie în anul următor celui pentru care se face evaluarea
11	Aprobarea punctajelor și calificativelor de CA al IȘJ în prezența directorului/ directorului adjunct evaluat	10 -11 octombrie în anul următor celui pentru care se face evaluarea
12	Comunicarea în scris contestatarului a punctajului final, calificativului, copie a FE	11 - 13 octombrie în anul următor celui pentru care se face evaluarea

