

a. Înscrierea candidaților

ART. 11

(1) Înscrierea la examen se face în baza diplomei/diplomelor de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține.

(2) Absolvenții învățământului superior se pot înscrie la examen și în baza:

a) diplomelor/certificatelor de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației Naționale - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat - în concordanță cu Centralizatorul, ori a certificatului de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă/certificat, conform Centralizatorului;

b) diplomelor dobândite prin programele de conversie care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale, în concordanță cu Centralizatorul;

c) diplomelor dobândite în baza studiilor universitare de masterat/master, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată, în concordanță cu Centralizatorul;

d) diplomelor dobândite în baza studiilor universitare de masterat/master, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licență și masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal, în concordanță cu Centralizatorul.

a. Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

1. cerere adresată conducerii ISJ Dâmbovița;
2. fișa de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ, completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;
3. copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ;
4. document certificat "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică **în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;**
5. copii ale următoarelor documente, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ: decizia de repartizare pe post, certificat de naștere, buletin/carte de identitate, certificat de căsătorie, document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
6. adeverință privind calificativul "Bine" sau "Foarte bine" acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu, în original;
7. adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin. (3) din metodologie;
8. adeverință din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, **la data înscrierii;**
9. copie de pe pagina din *Centralizator*, cu evidențierea specializării și a disciplinei de examen de definitivat, pe care candidatul își scrie numele, prenumele și semnătura;
10. copie de pe decizia de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii);

b. Precizări:

1. La primirea dosarelor de înscriere de către conducerea unității de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

- conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere;
- candidații vor prezenta, pentru verificare, directorului, actele originale după care s-au conformat copiile din dosar;
- toate documentele vor fi completate integral, citeț, fără ștersături, fără acoperiri cu pastă corectoare;
- cererea și fișa de înscriere se vor completa cu majuscule;
- candidații vor utiliza numai **dosar de carton cu șină; nu se folosesc folii de plastic;**
- pe coperta dosarului se specifică datele, conform modelului atașat;
- pentru finalizarea primirii dosarelor se va întocmi procesul verbal în două exemplare, în original;
- dosarele vor conține documentele doar în ordinea menționată în liste;
- pentru finalizarea primirii dosarelor, se va întocmi procesul verbal în două exemplare, în original;

2. La depunerea dosarelor de înscriere la sediul I.S.J. Dâmbovița, de către delegații conducerii, se vor avea în vedere următoarele:

- conducerile unităților de învățământ răspund de corectitudinea datelor transmise și de legalitatea actelor predate;
- dosarele vor fi însoțite de procesul-verbal de predare-primire întocmit în școală, în două exemplare;
- nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la I.S.J. Dâmbovița; dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse;
- nu se depun dosare la I.S.J. Dâmbovița după data de **26.10.2018.**