



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II - a DE ÎNSCRIERE AN ȘCOLAR 2019-2019	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020</b>	Cod: PO-CJÎP-03	Pag. 1/6
		Exemplar nr.: 3

Nr. 180/28.02.2019 Registrul special proceduri

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE  
ETAPA a II - a DE ÎNSCRIERE  
AN ȘCOLAR 2019-2020**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Briceag Emilia	Informatician	26.02.2019	
1.2.	Verificat	Mihăescu Mirela	Inspector școlar	26.02.2019	
1.3.	Avizat	Homeghiu Cătălina	Secretar SCMI	27.02.2019	
1.4.	Aprobat	Ion Sorin	Inspector școlar general	28.02.2019	

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	01.04.2019
2.2.	Revizia I.2.			
2.3.	Ediția a II-a			

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II – A DE ÎNSCRIERE AN ȘCOLAR 2019-2019	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020</b>	Cod:PO-CJÎP-03	Pag. 2/6
		Exemplar nr.: 3

### **3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Ion Sorin	28.02.2019	
3.2.	verificare	2	Comisia Județeană	Inspector școlar	Mihăescu Mirela	26.02.2019	
3.3.	avizare	3	Comisia SCMI	Secretar	Homeghiu Cătălina	27.02.2019	
3.4.	aplicare	3	Comisiile de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020	Inspectori școlari Directori	Unitățile școlare și Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020	01.04.2019	Difuzare electronică


### **4. DISPOZITII GENERALE**

**Art.1.** Prezenta procedură stabilește modul în care unitățile de învățământ analizează și soluționează în etapa a doua de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, cererile părinților.

**Art.2.** Procedura specifică este realizată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ordinul MEN nr. 3181/18.02.2019 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020, art. 26.

**Art.3.** Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din Județul Dâmbovița și vor fi îndeplinite de către membrii Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform Art.48 alin. (1) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2019-2020*.

**Art.4.** Procedură specifică va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2019-2020.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II – A DE ÎNSCRIERE AN ȘCOLAR 2019-2019	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020</b>	Cod:PO-CJÎP-03	Pag. 3/6
		Exemplar nr.: 3

**Art.5.** Comisia județeană are obligația de a informa MEN cu privire la prezenta procedură.

## 5. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN ETAPA A II-a

**Art.6.** În perioada 02 – 08 aprilie 2019, părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la prima etapă, depun cererile de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă.

**Art.7.** Validarea cererilor-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor, în perioada 02 – 08 aprilie 2019.

**Art.8.** (1) În data de 08 aprilie 2019, Comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ vor analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice, aprobate de Consiliul de administrație al școlii și avizate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și vor soluționa solicitările de înscriere pentru prima opțiune.

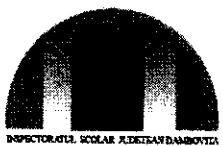
(2) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, a criteriilor generale și a criteriilor specifice, conform articolului 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020*.

(3) În data de 09 aprilie 2019, ora 8.30, fiecare unitate de învățământ va depune la Comisia județeană toate cererile nesoluționate, sortate conform celei de a doua opțiuni, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare pentru fiecare opțiune, precum și situația locurilor disponibile după soluționarea primei opțiuni.

**Art.9.** (1) În data de 09 aprilie 2019, ora 10.30, Comisia județeană de înscriere va transmite spre soluționare unităților de învățământ cererile de înscriere conform celei de a doua opțiuni, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare pentru a doua opțiune.

(2) În data de 09 aprilie 2019, Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ vor analiza, pe baza documentelor depuse la dosar pentru a doua opțiune, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice și vor soluționa solicitările de înscriere pentru a doua opțiune.

(3) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ, pentru a doua opțiune se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, a criteriilor generale și a criteriilor specifice, conform articolului 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020*.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II – A DE ÎNSCRIERE AN ȘCOLAR 2019-2019	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020</b>	Cod: PO-CJÎP-03	Pag. 4/6
		Exemplar nr.: 3

(4) În data de 10 aprilie 2019, ora 8.30, fiecare unitate de învățământ va depune la Comisia județeană de înscriere toate cererile nesoluționate, sortate conform celei de a treia opțiuni, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare pentru a treia opțiune, precum și situația locurilor disponibile după soluționarea celei de a doua opțiuni.

**Art.10.** (1) În data de 10 aprilie 2019, ora 10.30, Comisia județeană de înscriere va transmite spre soluționare unităților de învățământ cererile de înscriere conform celei de a treia opțiuni, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare pentru a treia opțiune.

(2) În data de 10 aprilie 2019, până la ora 13.00, Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ vor analiza, pe baza documentelor depuse la dosar pentru a treia opțiune, îndeplinirea criteriilor generale și/sau a celor specifice și vor soluționa solicitările de înscriere pentru a treia opțiune.

(3) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ, pentru a treia opțiune, se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, a criteriilor generale și a criteriilor specifice, conform articolului 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020*.

**Art.11.** În data de 10 aprilie 2019 se va finaliza admiterea, în aplicația informatică, a cererilor de înscriere pentru copiii înscriși în etapa a doua.

**Art.12.** În data de 11 aprilie 2019, fiecare unitate de învățământ va afișa listele finale ale copiilor admiși/înmatriculați în clasa pregătitoare.


**Art.13.** În perioada 12 - 19 aprilie 2019, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița va centraliza și soluționa cererile părinților copiilor care nu au fost înscriși în a doua etapă. Soluționarea se va face având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

## **6. RESPONSABILITĂȚI în derularea procedurii operaționale**

Comisia județeană și Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ aplică prevederile prezentei proceduri, elaborate în conformitate cu Ordinul MEN nr. 3181/18.02.2019.

## **7. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri și se arhivează în conformitate cu prevederile PO privind activitatea de arhivare a documentelor.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> DE ÎNSCRIERE A COPILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE ETAPA A II – A DE ÎNSCRIERE AN ȘCOLAR 2019-2019	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
<b>Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020</b>	Cod: PO-CJÎP-03	Pag. 5/6
		Exemplar nr.: 3

### PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ cu prilejul primirii -predării dosarelor nesoluționate la \_\_\_\_\_ unitatea \_\_\_\_\_ școlară \_\_\_\_\_, în urma departajării pe criterii specifice în etapa a doua de înscriere în învățământul primar, clasa pregătitoare.

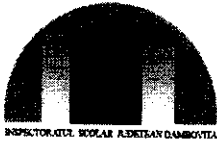
Au fost predate un număr de \_\_\_\_\_ dosare nesoluționate (cererea tip și documentele justificative) doamnei/domnului \_\_\_\_\_, președinte/membru în Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

\*O copie a cererii-tip rămâne la unitatea care predă dosarele.

Am predat,

Am primit,

 <small>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> <b>DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN CLASA</b> <b>PREGĂTITOARE</b> <b>ETAPA A II – A DE ÎNSCRIERE</b> <b>AN ȘCOLAR 2019-2019</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. exemplare: 3</b>
		<b>Revizia: 0</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
<b>Comisia Județeană de înscriere în</b> <b>învățământul primar pentru anul școlar</b> <b>2019-2020</b>	<b>Cod: PO-CJÎP-03</b>	<b>Pag. 6/6</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

### PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate în etapa a doua de înscriere la clasa pregătitoare de la Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar către unitatea școlară \_\_\_\_\_.

Au fost predate un număr de \_\_\_\_\_ dosare nesoluționate (cererea tip și documentele justificative) doamnei/domnului \_\_\_\_\_, președinte/membru în Comisia de înscriere în învățământul primar de la unitatea școlară \_\_\_\_\_.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Am predat,

Am primit,