

ORDIN
pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activitatilor scolare locale
din cadrul programului „Saptamana verde”, pentru anii 2024 si 2025,
finantate din Fondul pentru mediu

In temeiul prevederilor Hotararii Guvernului [nr. 314/2024](#) pentru aprobarea finantarii din Fondul pentru mediu a Programului „Saptamana verde”,
avand in vedere:

- Hotararea Guvernului [nr. 59/2023](#) pentru aprobarea Strategiei nationale privind educatia pentru mediu si schimbari climatice 2023-2030;
- Metodologia de organizare a Programului „Saptamana verde”, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei [nr. 3.629/2023](#),

tinand cont de Referatul de aprobare nr. 843 din 5.04.2024 al Directiei generale invatamant preuniversitar,

in conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 369/2021](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia de implementare a activitatilor scolare locale din cadrul Programului „Saptamana verde”, pentru anii 2024 si 2025, finantate din Fondul pentru mediu, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Directia generala invatamant preuniversitar, Directia generala managementul resurselor umane si retea scolara, Directia generala minoritati si relatia cu Parlamentul, inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti si unitatile de invatamant duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei,
Ligia Deca

Bucuresti, 16 mai 2024.
Nr. 4.448.

METODOLOGIE
de implementare a activitatilor scolare locale din cadrul Programului „Saptamana verde”, pentru anii 2024 si 2025, finantate din Fondul pentru mediu

CAPITOLUL I
Context - Cadrul de referinta

Art. 1. - (1) Schimbarile climatice si degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntam la nivel national si international. Abordarea acestora trebuie sa aiba in vedere schimbari radicale atat la nivel economic, cat si la nivel social. Educatia este unul dintre pilonii imbunatatirii raspunsului la schimbarile climatice, prin schimbarea comportamentului uman, in vederea protejarii naturii si a resurselor, fiind recunoscut faptul ca educatia pentru clima joaca un rol fundamental in adaptarea comportamentala si mentala a societatii la schimbarile climatice.

(2) Educatia privind schimbarile climatice si mediul are rolul de a contribui la modelarea comportamentelor individuale, de grup si de sistem care duc la degradarea naturii si a mediului inconjurator si de a imputernici oamenii sa contribuie la rezolvarea de probleme si la schimbari sistemice.

(3) Scopul educatiei privind schimbarile climatice si mediul este de a contribui la atingerea obiectivelor de sustenabilitate pe termen lung, de a sprijini actorii relevanti (inclusiv autoritatile publice centrale si locale) in lupta cu efectele grave ale poluarii, degradarii mediului si schimbarilor climatice si de a creste capacitatea lor de interventie.

(4) Educatia privind schimbarile climatice si mediul promoveaza un stil de viata sustenabil prin dezvoltarea de competente ecosociale, dezvoltarea unui mediu scolar sustenabil, dezvoltarea capacitatii elevilor de a reflecta si de a actiona in vederea protejarii mediului, dezvoltarea competentelor de baza pentru o economie circulara bazata pe o utilizare sustenabila a resurselor naturale si adoptarea unui stil de viata care favorizeaza protejarea biodiversitatii si refacerea ecosistemelor naturale.

(5) Educatia pentru mediu si schimbari climatice presupune o abordare integrata la nivelul unitatii de invatamant (management, director, profesor, elevi, personalul unitatii de invatamant).

(6) Programul „Saptamana verde” este un program national, in acord cu prevederile raportului „Educatia privind schimbarile climatice si mediul in scoli sustenabile”, elaborat de catre grupul de lucru de la nivelul Administratiei Prezidentiale, ale Strategiei nationale privind educatia pentru mediu si schimbari climatice 2023-2030, aprobata prin Hotararea Guvernului [nr. 59/2023](#), si ale Strategiei nationale pentru dezvoltarea durabila a Romaniei 2030, aprobata prin Hotararea Guvernului [nr. 877/2018](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Programul „Saptamana verde” este finantat din Fondul pentru mediu si are ca scop sprijinirea unitatilor de invatamant in derularea unor activitati cat mai interesante si atractive pentru prescolari si elevi, cu efecte imediate si pe termen lung in formarea la acestia a unei atitudini protective fata de mediu.

CAPITOLUL II
Organizarea si implementarea activitatilor

SECTIUNEA 1

Scopul

Art. 2. - Prezenta metodologie reprezinta cadrul de referinta pentru implementarea activitatilor scolare locale din cadrul Programului „Saptamana verde” in unitatile de invatamant preuniversitar de stat din Romania, pentru anii 2024 si 2025, finantate din Fondul pentru mediu.

SECTIUNEA a 2-a

Obiectivele

Art. 3. - Obiectivele prezentei metodologii sunt:

1. dezvoltarea competentelor prescolarilor/elevilor de investigare inter- si transdisciplinara a realitatii inconjuratoare;
2. implicarea prescolarilor/elevilor in explorarea/investigarea mediului natural;
3. imbunatatirea relatiilor/coeziunii dintre personalul scolii, familie si prescolari/elevi, inclusiv a colaborarii acestora in vederea formarii unor comportamente responsabile fata de mediul inconjurator.

SECTIUNEA a 3-a

Grupul-tinta

Art. 4. - Activitatile din cadrul Programului „Saptamana verde” se adreseaza prescolarilor, elevilor din invatamantul prescolar, primar, gimnazial si liceal.

SECTIUNEA a 4-a

Inscrierea si selectia unitatilor de invatamant

Art. 5. - Finantarea este disponibila unitatilor de invatamant de stat cu personalitate juridica din tara, de nivel prescolar, primar, gimnazial si liceal, pe baza inscrierii la inspectoratul scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti (ISJ/ISMB), in limitele fondurilor disponibile.

Art. 6. - (1) Conditiiile de participare sunt urmatoarele:

a)unitatea de invatamant trebuie sa aiba personalitate juridica;

b)unitatea de invatamant trebuie sa completeze un formular de inscriere potrivit modelului din anexa nr. 1 la prezenta metodologie si sa il transmita la ISJ/ISMB, in termenele stabilite, conform calendarului activitatilor mentionat la art. 20.

(2) Formularul de inscriere prevazut la alin. (1) lit. b) cuprinde numai activitati eligibile, conform prezentei metodologii.

Art. 7. - (1) Toate unitatile de invatamant care se inscriu conform conditiilor mentionate la art. 6 alin. (1) vor primi finantare.

(2) Daca exista unitati de invatamant care nu se vor inscrie pana la termenul-limita prevazut la art. 20 sau in perioada de gratie de maximum o saptamana de la expirarea acestui termen, bugetele acestora vor fi alocate altor unitati de invatamant din acelasi judet/municipiul Bucuresti, la decizia inspectoratului scolar.

(3) Criteriile de alocare a unui buget suplimentar se vor stabili la nivel de inspectorat scolar.

SECTIUNEA a 5-a

Activitati

Art. 8. - (1) Unitatile de invatamant sunt incurajate sa proiecteze, sa initieze si sa desfasoare activitati adaptate nevoilor prescolarilor/elevilor si climatului scolar.

(2) Activitatile sunt bazate pe implicarea activa a prescolarilor/elevilor, pe cooperare si crearea unui spatiu de invatare adecvat pentru fiecare si pot avea un impact semnificativ si pozitiv asupra acestora.

(3) De asemenea, o componenta importanta este implicarea parintilor in activitatile unitatii de invatamant, alaturi de alti parteneri si/sau reprezentanti ai comunitatii locale.

(4) Activitatile pot fi organizate exclusiv in timpul Programului „Saptamana verde”, dar achizitiile se pot face si inainte de perioada de desfasurare a programului.

Art. 9. - Activitatile eligibile in cadrul programului sunt:

1. participarea la excursii in domeniul educatiei pentru mediu si schimbari climatice (transport, cazare si masa - daca este cazul, intrare la gradini botanice/in parcuri nationale, la muzee, bilete la evenimente sau la cinema - filme documentare etc.), inclusiv deplasari pentru cercetare in teren (rezervatii, situri de importanta comunitara - plante/animale ocrotite);

2. amenajarea spatiului verde al scolii/amenajarea de minigradini botanice sau minisere/amenajarea de gradini (mobilier de gradina din materiale reciclate/reciclabile sau recuperate, material saditor, pamant, fertilizant, unelte, manusi, folie de plastic, pietris, scoarta de copac, gardulete, vopsea ecologica etc.);

3. actiuni de ecologizare, colectare de deseuri (manusi, saci, unelte etc.);

4. amenajarea unui „colt verde” in interiorul unitatii de invatamant (mobila din materiale reciclate sau recuperate, unelte, pufuri si perne, plante in ghiveci, diverse resurse ludice si educative pe tema educatiei pentru mediu si schimbari climatice etc.);

5. participarea la competitii locale, judetene sau nationale de ecologie/protectia mediului/educatie pentru mediu (consumabile pentru realizare de materiale si proiecte de mediu conform regulamentelor, transport, cazare si masa pentru participanti, daca nu sunt asigurate de organizatori);

6. organizarea de minitabere urbane de educatie pentru mediu si schimbari climatice (standuri, kituri, materiale reciclabile si reciclate pentru ateliere de crafting, alimente si bauturi pentru participanti, materiale promotionale din materiale reciclate etc.);

7. participarea si organizarea de schimburi de experienta cu alte unitati de invatamant din comunitate sau din tara, in domeniul educatiei pentru mediu si schimbari climatice;

8. participarea profesorilor la cursuri de formare in domeniul educatiei pentru mediu si schimbari climatice, urmate de aplicarea noilor cunostinte si abilitati la clasa;

9. amenajarea de diorame, terarii si acvarii.

Art. 10. - La solicitarea unitatilor de invatamant, ISJ/ISMB poate accepta si alte tipuri de activitati eligibile, cu conditia incadrarii in scopul, obiectivele si bugetul alocat Programului „Saptamana verde”.

SECTIUNEA a 6-a
Indicatorii de performanta

Art. 11. - Progresele inregistrate in realizarea obiectivelor se monitorizeaza cu ajutorul urmatorilor indicatori de performanta:

Indicator	Tinta la nivel national	Tinta la nivelul judetului/unitatii de invatamant preuniversitar
Numar de unitati de invatamant care au desfasurat activitati finantate	6.000	Cel putin 75% din unitatile de invatamant din fiecare judet/municipiul Bucuresti
Numar de cadre didactice care s-au implicat in derularea activitatilor la nivelul unitatilor de invatamant	30.000	Minimum 5 cadre didactice din fiecare unitate de invatamant care participa la activitati
Numar de prescolari si elevi care au beneficiat de activitatile finantate, la nivelul unitatilor de invatamant	600.000	N/A
Numar de parteneri implicati in derularea activitatilor la nivelul unitatilor de invatamant	100	N/A

SECTIUNEA a 7-a
Rolul institutiilor responsabile

Art. 12. - Rolul Ministerului Educatiei este urmatorul:

1. informeaza, prin ISJ/ISMB, unitatile de invatamant privind oportunitatea si conditiile de obtinere a finantarii;
2. coordoneaza desfasurarea activitatilor;
3. sprijina si monitorizeaza ISJ/ISMB in desfasurarea activitatilor;
4. elaboreaza si aproba un raport national referitor la activitatile finantate din Fondul pentru mediu, derulate in unitatile de invatamant in cadrul Programului „Saptamana verde”;
5. stabileste bugetul alocat pe judete/municipiul Bucuresti (ISJ/ISMB), dupa includerea sumelor aferente programului in bugetul Ministerului Educatiei de catre Ministerul de Finante;
6. prin inspectoratele scolare si unitatile de invatamant preuniversitar de stat, deruleaza, urmareste, controleaza si raspunde de modul de utilizare a fondurilor alocate potrivit Hotararii Guvernului [nr. 314/2024](#) pentru aprobarea finantarii din Fondul pentru mediu a Programului „Saptamana verde”.

Art. 13. - Rolul ISJ/ISMB este urmatorul:

1. informeaza unitatile de invatamant privind oportunitatea si conditiile de obtinere a finantarii;
2. stabileste bugetul alocat fiecarei unitati de invatamant si il comunica conducerii acesteia, cu informarea Ministerului Educatiei;
3. distribuie sumele alocate unitatilor de invatamant;
4. verifica legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de unitatile de invatamant in cadrul activitatilor finantate, in baza rapoartelor financiare transmise de directorii unitatilor de invatamant, si le comunica Ministerului Educatiei;
5. sprijina unitatile de invatamant in procesul de identificare a nevoilor prescolarilor/elevilor si de proiectare a activitatilor;

6. gestioneaza procesul de inscriere a unitatilor de invatamant;
7. sprijina si monitorizeaza activitatile desfasurate de unitatile de invatamant inscrite;
8. centralizeaza si raporteaza activitatile desfasurate in judet si rezultatele acestora Ministerului Educatiei.

Art. 14. - Rolul unitatilor de invatamant este urmatorul:

1. desemneaza o persoana care sa coordoneze activitatile si numesc echipa de implementare;
2. completeaza formularul de inscriere si il transmite la ISJ/ISMB, cu activitati corespunzatoare bugetului comunicat;
3. proiecteaza si desfasoara activitati adecvate obiectivelor Programului „Saptamana verde” si nevoilor prescolarilor/elevilor;
4. utilizeaza fondurile primite intr-o maniera eficienta si responsabila;
5. inainteaza la ISJ/ISMB un raport financiar referitor la utilizarea fondurilor primite; toate documentele justificative referitoare la utilizarea fondurilor primite vor fi pastrate la sediul unitatii de invatamant;
6. raporteaza la ISJ/ISMB activitatile desfasurate in unitatea de invatamant si rezultatele acestora, conform modelului din anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

SECTIUNEA a 8-a

Bugetul si mecanismul de alocare a fondurilor

Art. 15. - (1) Bugetul total alocat programului pentru anul 2024 si anul 2025 este in valoare de 100.000 mii lei.

(2) Lista cu unitatile de invatamant care vor beneficia de finantare in anul 2024 sau 2025, dupa caz, va fi inaintata Ministerului Educatiei la finalul anului scolar 2023-2024, de ISJ/ISMB.

(3) Repartizarea sumelor pe anii 2024 si 2025, cu incadrarea in bugetul alocat ISJ/ISMB, se face la propunerea Directiei generale invatamant preuniversitar, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

SECTIUNEA a 9-a

Cheltuieli acceptate in cadrul programului de finantare

Art. 16. - Cheltuielile acceptate in cadrul Programului de finantare trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. sa fie necesare pentru realizarea activitatilor planificate de unitatea de invatamant;
2. sa fie efectuate in perioada 2024-2025;
3. sa fie inregistrate in contabilitatea beneficiarului, sa fie dovedite prin documente originale emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale sau prin documente contabile cu valoare probatorie echivalenta facturilor, astfel incat sa fie identificabile si verificabile;
4. sa respecte prevederile legislatiei nationale, inclusiv in ceea ce priveste regimul achizitiilor publice;
5. sa nu fi facut obiectul altor finantari publice, in conditiile legii.

Art. 17. - (1) Tipuri de cheltuieli permise in cadrul Programului de finantare:

1. consumabile pentru organizarea de lectii demonstrative si cercuri pedagogice interdisciplinare (biologie, fizica, chimie, geografie), urmate de organizarea de proiecte interdisciplinare interactive de educatie pentru mediu si schimbari climatice;
2. kituri pentru laboratoarele de chimie si biologie, necesare pentru activitati de educatie pentru mediu si schimbari climatice;
3. achizitii de truse/instrumente pentru masurarea unor parametri de calitate (apa, aer, sol etc.);
4. recipiente pentru colectarea selectiva a deseurilor;
5. achizitionarea de auxiliare didactice si mijloace de invatamant multimedia in domeniul educatiei pentru mediu si schimbari climatice;
6. abonamente la platforme educationale care contin materiale pe tema educatiei pentru mediu si schimbari climatice (eduboom, twinkl, mozabook etc.);

7. consumabile pentru organizarea unor evenimente artistice/de creatie cu teme ecologice sau a unor concursuri locale, judetene, regionale si nationale de educatie pentru mediu si schimbari climatice;

8. pentru activitatile eligibile din cadrul programului, prevazute la art. 10.

(2) Activitatile finantate in cadrul Programului „Saptamana verde” se desfasoara pe parcursul anilor 2024 si 2025.

Art. 18. - Din fondurile alocate conform prezentei metodologii nu sunt permise cheltuielile salariale.

SECTIUNEA a 10-a
Calendarul activitatilor

Art. 19. - Activitatile finantate pot fi derulate de unitatile de invatamant pe parcursul anilor calendaristici 2024 si 2025 si vor avea urmatorul calendar:

Activitatea	Responsabil	Perioada
Informarea unitatilor de invatamant privind oportunitatea inscrierii in programul de finantare	Ministerul Educatiei si ISJ/ISMB	Mai-septembrie 2024
Inscrierea unitatilor de invatamant in programul de finantare	Unitatea de invatamant preuniversitar	Mai-septembrie 2024
Alocarea bugetelor solicitate	ISJ/ISMB	Octombrie 2024
Coordonarea/Sustinerea si monitorizarea activitatilor la nivelul unitatilor de invatamant	ISJ/ISMB	2024 si 2025
Desfasurarea activitatilor la nivelul unitatilor de invatamant	Unitatea de invatamant preuniversitar	2024 si 2025
Raportarea activitatilor desfasurate si a rezultatelor obtinute la nivelul unitatilor de invatamant	Unitatea de invatamant preuniversitar	In maximum o luna de la finalizarea activitatilor fiecarei unitati de invatamant preuniversitar
Centralizarea rezultatelor obtinute la nivel judetean si raportarea acestora	ISJ/ISMB	Decembrie 2024 Decembrie 2025
Centralizarea rezultatelor obtinute la nivel national si raportarea acestora	Ministerul Educatiei	Martie 2026

Art. 20. - Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta metodologie.

**ANEXA Nr. 1
la metodologie**

FORMULAR DE INSCRIERE*)
Ministerul Educatiei

* Acest formular poate fi adaptat si/sau imbunatatit de ISJ/ISMB.

Programul de finantare din Fondul pentru mediu a activitatilor cuprinse in Programul „Saptamana verde”

A. Datele de contact ale unitatii de invatamant

Denumirea unitatii de invatamant			
Cod SIIIR al unitatii de invatamant cu personalitate juridica			
Adresa			
Localitatea			
Judetul			
Telefon fix/Fax			
Mobil			
E-mail			
Pagina web			
Directorul unitatii de invatamant (numele si prenumele)			
Echipa de implementare (numele, prenumele, functia ocupata la nivelul unitatii de invatamant preuniversitar)			
Numarul total al cadrelor didactice implicate			
Numarul estimat de elevi beneficiari ai activitatilor propuse prescolari; elevi de invatamant primar; elevi de invatamant gimnazial; elevi de invatamant liceal, inclusiv profesional		
Numarul estimat al parintilor beneficiari ai activitatilor propuse			
B. Activitatile propuse			
Descrieti activitatile propuse la nivelul unitatii de invatamant.			
Numarul si denumirea categoriei/activitatii	Descrierea succinta a activitatii	Resurse umane implicate necesare	Materiale necesare
C. Rezultatele asteptate			
Descrieti rezultatele asteptate in urma desfasurarii activitatilor.			
Parteneriate			
Descrieti institutiile si organizatiile pe care doriti sa le implicati in desfasurarea activitatilor.			
D. Bugetul solicitat			
Enumerati serviciile si bunurile pe care planificati sa le achizitionati pentru implementarea activitatilor de la punctul B, cu incadrare in suma alocata de ISJ/ISMB.			

Subsemnatul/a,, in calitate de reprezentant legal al unitatii de invatamant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile prevazute de legislatia civila si penala privind falsul in declaratii, ca toate informatiile din prezentul formular de inscriere sunt corecte si conforme cu realitatea.

**ANEXA Nr. 2
la metodologie**

**FORMULAR DE RAPORTARE
Ministerul Educatiei
Programul de finantare din Fondul pentru mediu a activitatilor
cuprinse in programul „Saptamana verde”**

A. Datele de contact ale unitatii de invatamant	
Denumirea unitatii de invatamant	
Cod SIIIR al unitatii de invatamant cu personalitate juridica	
Adresa	
Localitatea	
Judetul	
Telefon fix/Fax	
Mobil	
E-mail	
Pagina web	
Directorul unitatii de invatamant (numele si prenumele)	
Echipa de implementare (numele, prenumele, functia ocupata la nivelul unitatii de invatamant preuniversitar)	

Durata de desfasurare a activitatilor	
Valoarea totala a bugetului utilizat	
B. Activitatile desfasurate	
Descrieti activitatile desfasurate la nivelul unitatii de invatamant.	
C. Bunuri si servicii achizitionate	
Enumerati bunurile si serviciile achizitionate si valoarea acestora (fara a atasa documente doveditoare).	
D. Rezultate obtinute	
Numarul total al cadrelor didactice implicate:	
Numarul estimat al elevilor beneficiari ai activitatilor propuse prescolari; elevi de invatamant primar; elevi de invatamant gimnazial; elevi de invatamant liceal, inclusiv profesional.
Numarul estimat al parintilor beneficiari ai activitatilor propuse	
E. Lectii invatate	
Descrieti cum poate fi imbunatatita pe viitor educatia pentru schimbarile climatice si mediu.	
F. Parteneriate	
Enumerati institutiile si organizatiile pe care le-ati implicat in desfasurarea activitatilor.	

Subsemnatul/a,, in calitate de reprezentant legal al unitatii de invatamant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile prevazute de legislatia civila si penala privind falsul in declaratii, ca toate informatiile din prezentul formular de raportare sunt corecte si conforme cu realitatea.