

Nr. Unitate ____/____ 2021

Nr. IȘJ ____/____ 2021

Se certifică exactitatea datelor
Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

Viza Oficiului Juridic

(numele și prenumele)

DOAMNĂ / DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, TELEFON: _____, posesor al B.I./carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția _____ la data de _____, vă rog să-mi aprobați repartizarea în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, începând cu anul școlar 2021-2022, pe postul didactic/catedra _____

de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____

localitatea _____

în baza următoarelor rezultate obținute la concursul de titularizare:

- în baza notei la proba scrisă _____ la disciplina _____

și a notei/rezultatului _____ obținute la inspecția specială la clasă/proba practică/orală _____

la concursul de titularizare, sesiunea _____;

La ultimul concurs de titularizare la care am participat obținut la proba scrisă nota _____ la disciplina _____

Prezint următoarea situație:

1) Studii finalizate cu examen de bacalaureat/absolvire/licență:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____

_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____ cu specializarea/specializările _____

_____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____

_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____ cu specializarea/specializările _____

_____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____

Facultatea _____

_____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____ cu specializarea/specializările _____

_____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare _____.

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/licență/masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, studii universitare de masterat), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____specializarea_____
_____, cu durata studiilor de _____ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția_____,
media de absolvire_____, media de departajare_____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____specializarea_____
_____, cu durata studiilor de _____ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția_____, media de
absolvire_____, media de departajare_____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____specializarea_____
_____, cu durata studiilor de _____ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția_____,
media de absolvire_____, media de departajare_____;

3) Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____,
cu media _____, doctoratul în anul _____, la specialitatea _____.

4) În anul școlar 2020-2021 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/catedra
de _____
de la _____
localitatea _____

5) La data de 1 septembrie 2020 am avut _____ani întregi _____vechime în învățământ.

6) Avize și atestate:
Tipul avizului de culte: _____
Tipul avizului de alternativă: _____
Tipul avizului unității de învățământ militar: _____

Atestat educație specială: ☐ Aviz IGP / ARR: ☐ Avizul liceului pedagogic: ☐

7) Am avut contractul individual de muncă suspendat în perioada _____pentru motivul _____, cu
(fără) acordul Inspectoratului Școlar _____, prin decizia nr. _____, conform
art. _____din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

8) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de
_____, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a
preda în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 233 și art. 234 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,
pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

(*) Se completează numai de cadrele didactice care au susținut probe practice/orale în cadrul concursului.

Îmi exprim consimțământul expres, fiind de acord ca inspectoratul școlar să solicite extrasul de pe cazierul meu judiciar, în conformitate cu
prevederile art. 20 alin. (7) din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt de acord ca inspectoratul școlar să solicite copie de pe Registrul, conform prevederilor art. 18 alin. (3) din Legea nr. 118/2019 privind
Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum
și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date
erone.**

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ*, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității
unde funcționez în anul școlar curent sau un membru al comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar:

- 1) Copie pe baza deciziei de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de
perioadă determinată în anul școlar curent;
- 2) Copie după hotărârea Consiliului de Administrație al unității/unităților în care este angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de
muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- 3) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul;
- 4) Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 5) Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă);
- 6) Copii de pe certificatele de grade didactice dobândite, respectiv avize și atestate;
- 7) Adeverința de vechime în învățământ, în original;
- 8) Adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/calificativele
parțiale acordate de consiliul/consiliile de administrație pentru anul școlar 2020/2021 (conform fișei de evaluare), în original;
- 9) Adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- 10) Copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratul școlar, unitatea
de învățământ (dacă este cazul);
- 11) Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 12) Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 13) Avizul medical/adeverința medicală din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a predă în învățământ, în original;

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor
școlare.