**ANEXA 1**

**Calendarul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Acțiunea** | **Perioada** |
| **1** | Afișarea la sediul și pe site-ul ISJ a fișelor de (auto)evaluare, metodologiei și procedurii privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți | Până la data **30 octombrie** a anului pentru care se face evaluarea (excepție anul școlar 2016-2017) |
| **2** | Comunicarea în scris către persoanele care au deținut funcția de D/DA privind efectuarea evaluării activității manageriale pentru perioada în care au ocupat acea funcție | Luna **iunie** în anul pentru care se face evaluarea |
| **3** | Evaluarea de etapă | **Mai – august** în anul pentru care se face evaluarea |
| **4** | Constituirea Comisiei de evaluare | Luna **august** a anului pentru care se face evaluarea |
| **5** | Depunerea de către D și DA la registratura ISJ a dosarului pentru evaluarea activității manageriale: (FE, RA cu CD aferent și copie FP) | **1 – 5 septembrie** în anul următor celui pentru care se face evaluarea |
| **6** | Stabilirea punctajului și acordarea calificativului de către Comisia de evaluare | **5 – 20 septembrie** în anul următor celui pentru care se face evaluarea |
| **7** | Înaintarea documentelor către IȘG spre aprobare | **20 septembrie** în anul următor celui pentru care se face evaluarea |
| **8** | Comunicarea calificativelor și a copiei după FE fiecărui D și DA | Până la data de **30 septembrie** a anului școlar următor celui pentru care se face evaluarea |
| **9** | Depunerea contestațiilor către CA al IȘJ Dâmbovița | **2 - 6 octombrie** în anul următor celui pentru care se face evaluarea |
| **10** | Constituirea Comisiei de rezolvare a contestațiilor | **2 - 6 octombrie** în anul următor celui pentru care se face evaluarea |
| **11** | Preluarea documentelor și reevaluarea de către Comisia de contestații | **9 - 10 octombrie** în anul următor celui pentru care se face evaluarea |
| **12** | Aprobarea puntajelor și calificativelor de CA al IȘJ în prezența directorului/ directorului adjunct evaluat | **10 -11 octombrie** în anul următor celui pentru care se face evaluarea |
| **13** | Comunicarea în scris contestatarului a punctajului final, calificativului, copie a FE | **11 - 13 octombrie** în anul următor celui pentru care se face evaluarea |