

Aprobat în ședința Consiliului de administrație  
al I.S.J. Dâmbovița din data de 25.09.2019

Nr. 10959/25.09.2019

# RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019



# CUPRINS

## CAPITOLUL I.

I.1. Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (2015-2019)	4
I.2. Misiune, viziune, principii	4
I.3. Scurt istoric al ISJ Dâmbovița	6
I.4. Analiza S.W.O.T. a activității ISJ Dâmbovița în anul școlar 2018-2019	6
I.5. Obiectivele generale și obiectivele specifice ale ISJ Dâmbovița	11

## CAPITOLUL II. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

II.1. Evoluția efectivelor de elevi	12
II.2. Resurse umane (cadre didactice)	18
II.3. Analiza incidentelor de violență în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	24
II.4. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare	26
II.5. Baza tehnico-materială (infrastructura)	27

## CAPITOLUL III. REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1. Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial la evaluările naționale	28
III.1.1. Rezultatele elevilor la evaluarea națională la finalul claselor II, IV și VI	
III.1.2. Rezultatele elevilor la evaluarea națională de la clasa a VIII-a	29
III.2. Rezultatele elevilor din învățământul liceal la examenul de bacalaureat	32
III.3. Rezultatele la examenele privind certificarea calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar	36

## CAPITOLUL IV. ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

IV. 1. Activitatea de inspecție școlară la nivelul I.S.J.	37
IV.1.1. Inspecții tematice	38
IV.1.2. Inspecții școlare generale	40
IV.1.3. Inspecții de specialitate	44
IV. 2. Activitatea compartimentului Management instituțional	56
IV. 3. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Dâmbovița	65
IV.4. Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.) și Învățământul Profesional în sistem Dual	73
IV.5. Programul <i>Școală după școală</i>	75
IV.6. Învățământul Special și Special Integrat din județul Dâmbovița	81
IV.7. Învățământul Particular și Alternativele Educaționale	85
IV.8. Integrarea europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională	86
IV.9. Activitatea educativă. Consilierea școlară	91
IV.10. Monitorizarea programelor privind accesul la educație	98
IV.11. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial	101
IV.12. Resurse educaționale deschise	115

IV.13. Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului. Valorificarea parteneriatelor în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate	115
IV. 14. Activitatea C.J.R.A.E. și C.J.A.P.P.	119
IV. 15. Activitatea casei corpului didactic	137
IV. 16. Comunicare instituțională	141
IV. 17. Serviciul Financiar-contabil, Tehnic, Administrativ	142
IV. 18. Serviciul informatizare	144
IV. 19. Serviciul juridic	144
IV.20. Biroul salarizare normare	145
IV.21. Biroul Audit	146
IV.22. Biroul rețea școlară	147

# CAPITOLUL I

## I.1. Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (2015-2019)

**ȚINTA 1:** Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2018

**ȚINTA 2:** Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

**ȚINTA 3:** Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

**ȚINTA 4:** Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

## I.2. Misiune, viziune, principii



# VIZIUNEA ISJ DÂMBOVIȚA

**Educație de calitate pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii**

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița are la bază următoarele **principii**:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

### I.3. Scurt istoric al ISJ Dâmbovița

În luna mai 2019, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a aniversat 155 de ani de activitate, punând bazele unui învățământ modern, organizat pe baze științifice. Evoluția acestei instituții a fost determinată de legislația adoptată de-a lungul timpului în domeniul educației.

Piatra de temelie o reprezintă **Legea instrucțiunii publice** din anul **1864**, în baza căreia s-a constituit la nivelul județului Dâmbovița un Revizorat școlar condus de un revizor, ajutat de mai mulți subrevizori. Problematice ce trebuia rezolvate erau complexe: asigurarea condițiilor pentru ca învățământul primar să fie gratuit și obligatoriu, pregătirea cadrelor calificate, schimbarea mentalității părinților în sensul înțelegerii importanței școlii, asigurarea localurilor de școală, ș.a.

În **perioada interbelică**, revizoratul a coordonat activități de mare importanță: reintrarea în normalitate a procesului de învățământ după marile pagube produse de primul război mondial, depășirea dificultăților cauzate de criza economică din 1929-1933, sprijinirea elevilor cu probleme materiale, îmbunătățirea frecvenței școlare, construirea unor localuri noi, înființarea unor cantine școlare, diversificarea acțiunilor cultural-educative (serbări școlare, *Săptămâna igienei*, *Săptămâna străjerilor*), strângerea de fonduri pentru ajutorarea orfanilor, a văduvelor și a invalizilor de război, îngrijirea monumentelor istorice, etc.

Prin **Legea din anul 1939**, revizoratul s-a transformat în **Inspectorat Școlar, până în 1948** când a devenit **Secție de învățământ**. În urma Legii de organizare administrativ-teritorială din anul 1950, zona Dâmboviței forma raionul Târgoviște, inclus în regiunea Ploiești.

În baza **Legii organizării administrative din 1968** s-a înființat județul Dâmbovița și, în acest context, s-a constituit Inspectoratul Școlar Județean. Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a fost înființat ca instituție publică prin Legea nr. 11/13.05.1968 privind învățământul în Republica Socialistă România, publicată în Monitorul Oficial nr. 62/1968 și Legea nr. 2/16.02.1968 privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România, publicată în Monitorul Oficial nr. 17/17.02.1968. Era conceput și structurat ca serviciu public deconcentrat al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, având ca atribuții rezolvarea unor aspecte importante: prelungirea duratei școlarizării obligatorii la opt și apoi la zece clase, organizarea cursurilor de alfabetizare pentru adulți, culturalizarea populației, constituirea Asociației „Școala Nouă” și a cercurilor culturale, ajutorarea regiunilor lovite de secetă sau de inundații, înființarea unor structuri noi precum Consiliul pedagogic județean și Comitetul educativ interșcolar, transformarea Asociației învățătorilor și profesorilor în Sindicat, participarea școlilor la strângerea recoltelor, etc. Influențele politice erau evidente: schimbări de programe, introducerea limbii ruse, „slăvirea” conducătorilor.

**După anul 1989**, Inspectoratul Școlar intră într-un proces de democratizare și se implică în schimbările profunde vizând noile programe și manuale, noua rețea școlară, diversificarea bazei didactico-materiale, atragerea de fonduri europene, derularea unor proiecte internaționale, cursuri de formare a cadrelor didactice, reorganizarea activității educative. În prezent, Inspectoratul Școlar funcționează în baza **Legii Educației Naționale nr. 1/2011** și a Ordinului Ministerului Educației nr. 5530/2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*.

### I.4. Analiza S.W.O.T. a activității ISJ Dâmbovița în anul școlar 2018-2019

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>calitatea documentelor de proiectare curriculară;</li><li>funcționalitatea instituțiilor conexe (CCD, CJRAE) care participă în mod activ și dinamic la îmbunătățirea actului educațional;</li><li>documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației Naționale, analizate și</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;</li><li>inclusiunea în proiectare a unui număr redus de elemente interdisciplinare și transdisciplinare</li><li>slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de</li></ul>

<p>evaluate periodic;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;</li> <li>• alternarea eficientă a activităților de învățare frontal/individual/grupal; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării;</li> <li>• abordarea demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene;</li> <li>• asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc);</li> <li>• utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li> <li>• verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământul primar și gimnazial, utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare;</li> <li>• utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li> <li>• integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;</li> <li>• utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar;</li> <li>• crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;</li> <li>• implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar;</li> <li>• desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate;</li> <li>• transfer către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+;</li> <li>• implementarea Programului <i>Școală după școală</i>;</li> <li>• existența unor resurse educaționale deschise ( RED ) pe site-ul ISJ DB;</li> <li>• ponderea mare a curriculumului opțional la matematică atât la nivel gimnazial, cât și la nivel liceal, atât în mediul rural, cât și în mediul urban.</li> </ul>	<p>învățământ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li> <li>• accesul redus al copiilor din mediul rural la servicii logopedice;</li> <li>• disfuncționalități în realizarea evaluării de proces;</li> <li>• ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare;</li> <li>• frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li> <li>• înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar în zonele socio-economice defavorizate ale județului;</li> <li>• rezultate slabe obținute de unele unități de învățământ la examenele și evaluările naționale;</li> <li>• număr mic de clase pentru învățământul profesional, inclusiv dual;</li> <li>• slaba implicare a comisiilor metodice din unitățile de învățământ în diseminarea/ promovarea unor strategii didactice moderne prin susținerea de lecții demonstrative</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VII-a la începutul anului școlar;</li> <li>• lipsa manualelor școlare în concordanță cu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• apariția noilor programe școlare pentru învățământul preșcolar și gimnazial (clasele V-VI) ;</li> <li>• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie.</li> </ul>	programele școlare pentru învățământul profesional
--	--

<b>RESURSE UMANE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat;</li> <li>• interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;</li> <li>• preocuparea personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</li> <li>• interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic;</li> <li>• includerea în programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i> a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial;</li> <li>• interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare;</li> <li>• interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;</li> <li>• colaborarea ISJ DB – CCD DB în vederea formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ;</li> <li>• ocuparea funcțiilor de director și director adjunct prin promovarea concursului ( 93.42% pentru directori, 74.65% pentru directori adjuncți);</li> <li>• rezultatele foarte bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ ( primul loc la nivel național – sesiunea 2019);</li> <li>• atragerea unora dintre tinerii care au abandonat școala în programe de tip „A doua șansă”, în unele zone socio-economice dezavantajate ale județului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale;</li> <li>• competențe reduse ale personalului didactic și de conducere în domeniul marketing-ului școlar;</li> <li>• lipsa formării unor manageri de școli pe problematica managementului financiar;</li> <li>• slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;</li> <li>• număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli;</li> <li>• rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>• număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate;</li> <li>• lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>• insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității;</li> <li>• număr mare de copii/ elevi în norma profesorului consilier școlar și profesorului logoped, conform normativelor MEN, ceea ce face dificilă desfășurarea în condiții de eficiență a activității din cabinete.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea;</li> <li>• tendința de scădere a interesului populației față</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița</li> </ul>	<p>de actul educațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventarea redusă;</li> <li>• comunicare/ colaborare deficitară între copiii-părinți și familie-școală (în primul rând în situațiile de absenteism nemotivat/a riscului de abandon școlar).</li> </ul>
--	---

<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.;</li> <li>• număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de reabilitare și dotare cu echipamente didactice;</li> <li>• existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POSDRU;</li> <li>• existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar;</li> <li>• amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar;</li> <li>• asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației Naționale și Banca Națională a României;</li> <li>• conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insuficienta dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă;</li> <li>• slaba actualizare a fondului de carte din biblioteci;</li> <li>• numărul mic al centrelor de documentare și informare;</li> <li>• număr insuficient de calculatoare/ rețele de calculatoare care să permită desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale programelor școlare; uzura morală și fizică a rețelelor de calculatoare în unele unități școlare;</li> <li>• lipsa site-ului unor unități de învățământ;</li> <li>• număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural;</li> <li>• slaba preocupare pentru stabilirea priorităților în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU;</li> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</li> <li>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;</li> <li>• finanțare insuficientă a multor unități de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev;</li> <li>• slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitățile de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne</li> </ul>

<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale;</li> <li>• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;</li> <li>• slaba implicarea a conducerii unităților de</li> </ul>

<p>accesarea fondurilor nerambursabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implicarea de către școlile IPT a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale;</li> <li>• buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în județ;</li> <li>• contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice;</li> <li>• consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local;</li> <li>• colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;</li> <li>• comunicare competentă și transparentă cu mass-media locală;</li> <li>• implicarea familiilor elevilor, a comunității în viața școlii, cu precădere în perioada <i>Școala altfel</i>;</li> <li>• număr mare de proiecte cu finanțare externă în derulare;</li> <li>• interesul elevilor pentru participarea la activitățile desfășurate în cadrul Centrului de Excelență <i>Hai la Olimpiadă</i> – Dâmbovița</li> </ul>	<p>învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de sustenabilitate a proiectelor cu finanțare externă finalizate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba preocupare a managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile în scop de formare continuă;</li> <li>• colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali;</li> <li>• existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare;</li> <li>• implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;</li> <li>• existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar;</li> <li>• accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de școli;</li> <li>• sprijinul fundației eMAG PENTRU EDUCAȚIE, derulată pentru desfășurarea activității Centrului de Excelență <i>Hai la olimpiadă</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme ale școlii;</li> <li>• mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</li> <li>• slaba implicare a familiei și a comunității locale în procesul de luare a deciziilor la nivelul unităților de învățământ; insuficienta colaborare a părinților cu școala, în unele comunități;</li> <li>• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>• influențe negative din partea mediului perifamilial;</li> <li>• carențe legislative în legătură cu posibilitatea de a adopta măsuri prompte și eficiente față de cei ce încalcă normele de comportament civilizate;</li> <li>• implicarea și interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>• existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării;</li> <li>• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri;</li> <li>• slaba motivație a agenților economici de a se implica în realizarea învățământului profesional de tip dual.</li> </ul>

## I.5. Obiective generale și specifice în anul școlar 2018 - 2019

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ</p>	<p>1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare</p> <p>1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local</p> <p>1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale</p>
<p>2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</p>	<p>2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate</p> <p>2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale</p> <p>2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+</p> <p>2.4. Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației Naționale cu nevoile unităților de învățământ.</p>
<p>3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</p>	<p>3.1. Creșterea ratei de participare la educației, prin asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița</p> <p>3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență</p> <p>3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p> <p>3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin aplicarea principiilor de bază ale alternativelor educaționale</p>
<p>4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii</p>	<p>4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii</p> <p>4.2. Creșterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional</p>

**CAPITOLUL II.**  
**RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE SISTEMULUI DE**  
**ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**

**II.1. Evoluția efectivelor de elevi**

**I.1. Rețeaua școlară**

În județul Dâmbovița, reorganizarea rețelei școlare și fundamentarea planului de școlarizare constituie obiective prioritare ale Inspectoratului Școlar Județean.

În anul școlar 2018 – 2019, rețeaua de învățământ de stat a cuprins un total de 506 unități de învățământ (dintre care 146 cu personalitate juridică) și 9 unități conexe (dintre care 7 cu personalitate juridică).

Unități de învățământ	Total	PJ
<b>Învățământ de masă</b>		
Grădinițe	283	15
Școli primare	34	1
Școli gimnaziale	158	100
Licee	30	30
<b>TOTAL Învățământ de masă:</b>	<b>505</b>	<b>146</b>
<b>Învățământ special</b>		
Grădinițe	-	-
Școli primare	-	-
Școli gimnaziale	1	1
<b>TOTAL Învățământ special:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Club sportiv școlar</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Palatul copiilor</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Cluburi ale copiilor</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>C.C.D.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>C.J.R.A.E.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>I.S.J.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL UNITĂȚI:</b>	<b>514</b>	<b>154</b>

Comparativ cu anul școlar precedent, rețeaua școlară s-a redus cu 21 unități (comasate la solicitarea autorităților publice locale ca urmare a scăderii efectivelor de elevi și preșcolari), dintre cele 506 rămase în rețea alte 2 având activitatea suspendată pe parcursul anului școlar 2018 - 2019 (o grădiniță și o școală primară).

**I.1.2. Învățământ simultan, clase cu efective reduse, clase peste efectivele legale**

**a. învățământ simultan:**

- învățământ primar: 79 clase cu 1254 de elevi;
- învățământ gimnazial: 8 clase - 133 elevi

**b. clase cu efective reduse :**

- învățământ primar: 20 clase cu 210 elevi (medie 10,50 elevi pe clasă în 17 școli)
- învățământ gimnazial: 25 clase cu 251 elevi (medie 10,04 elevi pe clasă în 20 școli)

**c. clase peste efectivele legale:**

- învățământ primar: media peste 25 elevi la clasă; 205 clase cu 5809 elevi (media 28,33 elevi/ clasă în 53 școli)
- învățământ gimnazial (media peste 30 elevi la clasă); 32 clase cu 1023 elevi (media 34,10 elevi pe clasă în 11 școli)

**I.1.3. Clase cu specific (bilingv intensiv, artă, sport), alternative educaționale**

**Clase cu specific - Bilingv intensiv, an școlar 2018– 2019**

<b>PROFIL</b>																							
<b>INTENSIV</b>																<b>BILINGV</b>							
<b>a V-a</b>		<b>a VI-a</b>		<b>a VII-a</b>		<b>a VIII-a</b>		<b>a IX-a</b>		<b>a X-a</b>		<b>a XI-a</b>		<b>a XII-a</b>		<b>a IX-a</b>		<b>a X-a</b>		<b>a XI-a</b>		<b>a XII-a</b>	
<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>	<b>nr. clase</b>	<b>nr. elevi</b>
5	133	4	95	2	57	1	31	13	364	14	408	15	427	14	371	3	84	3	85	2	59	2	59

**Clase cu specific – Artă, an școlar 2018 – 2019**

<b>Total I-IV</b>		<b>Clasa I</b>		<b>Clasa a II-a</b>		<b>Clasa a III-a</b>		<b>Clasa a IV-a</b>	
<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>
5	123	1	25	2	50	1	25	1	23
<b>Total V-VIII</b>		<b>Clasa V</b>		<b>Clasa a VI-a</b>		<b>Clasa a VII-a</b>		<b>Clasa a VIII-a</b>	
<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>
8	153	2	34	2	31	2	47	2	41

**Învățământ sportiv, an școlar 2018 – 2019**

<b>Total I-IV</b>		<b>Clasa I</b>		<b>Clasa a II-a</b>		<b>Clasa a III-a</b>		<b>Clasa a IV-a</b>	
<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total V-VIII</b>		<b>Clasa V</b>		<b>Clasa a VI-a</b>		<b>Clasa a VII-a</b>		<b>Clasa a VIII-a</b>	
<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>	<b>Clase</b>	<b>Elevi</b>
16	348	4	85	4	74	4	92	4	97

**Situație privind realizarea planului de școlarizare**

<b>Nivel de învățământ</b>	<b>ANUL ȘCOLAR 2018– 2019</b>			
	<b>Propus</b>		<b>Realizat</b>	
	<b>Clasă/grupă</b>	<b>Nr. elevi</b>	<b>Clasă/grupă</b>	<b>Nr. elevi</b>
<b>Învățământ de masă</b>				
<b>Preșcolar</b>	<b>569</b>	<b>11,575</b>	<b>556</b>	<b>11,433</b>
<b>Clasa I</b>	<b>203,48</b>	<b>4173</b>	<b>205,07</b>	<b>4,114</b>
<b>Clasa a V-a</b>	<b>213,50</b>	<b>4,631</b>	<b>215</b>	<b>4,453</b>
- Zi	210,50	4,568	213	4,405
- Frecv. redusă	3	63	2	48
<b>Cls.a IX-a</b>	<b>127</b>	<b>3,556</b>	<b>127</b>	<b>3,495</b>
- Zi	121	3,388	121	3,299
- Frecv. redusă, Seral	6	168	6	196
<b>Școala profesională cu durata de 3 ani</b>	<b>35</b>	<b>980</b>	<b>27</b>	<b>755</b>
<b>Cluburi sportive</b>	<b>51</b>	<b>698</b>	<b>51</b>	<b>698</b>
<b>Postliceală și maiștri fără taxă An I</b>	<b>12</b>	<b>336</b>	<b>12</b>	<b>339</b>
<b>Învățământ special</b>				
<b>Preșcolar</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
<b>Clasa I</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
<b>Clasa a V-a</b>	<b>5</b>	<b>32</b>	<b>5</b>	<b>37</b>

## Resurse umane la nivelul I.Ș.J.

Categorie cadre	M.E.NC.Ș.	Consiliul Local	Consiliul Județean	Total	Procent
<b>Didactic norme</b>	92.50	4,734.71	159.00	4.986,21	<b>76.11%</b>
<b>Didactic auxiliar norme</b>	13.50	424.75	10.50	448,75	<b>6.85%</b>
<b>Nedidactic norme</b>	32.50	1,076.50	7.50	1,116.50	<b>17.04%</b>
<b>Total norme</b>	<b>138.50</b>	<b>6,235.96</b>	<b>177.00</b>	<b>6.551,46</b>	<b>100%</b>

a) **Raportul număr elevi / număr cadre didactice / personal didactic auxiliar și nedidactic pe fiecare nivel clase / ani de studiu / cicluri de învățământ**

### Raportul număr elevi / număr cadre didactice

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Nr. elevi/ nr. cadre didactic
<b>Preșcolar</b>	701	11,433	16,31
<b>Primar</b>	1298,67	21,858	16,83
<b>Gimnaziu</b>	1542,41	17,144	11,12
<b>Liceu</b>	1068,44	14,111	13,21
<b>Învățământ profesional</b>	103,26	1,556	15,07
<b>Postliceal</b>	20,93	538	25,70
<b>Învățământ Special</b>	93	225	2,42

### Raportul număr elevi / număr personal didactic auxiliar

Nivel	Pers. did. auxiliar	Elevi	Nr. elevi / nr. pers. did. aux.
<b>Preșcolar</b>	29,50	11,433	387,56
<b>Primar</b>	16,75	21,858	1304,96
<b>Gimnaziu</b>	190,50	17,144	89,99
<b>Liceu</b>	182,00	14,111	77,53
<b>Învățământ profesional</b>	3,00	1,556	518,67
<b>Postliceal</b>	3,00	538	179,33
<b>Învățământ Special</b>	7,50	225	30,00

### Raportul număr elevi / număr personal nedidactic

Nivel	Personal nedidactic	Elevi	Nr. elevi/nr. pers. nedid.
<b>Preșcolar</b>	283,5	11,433	40,33
<b>Primar</b>	96,5	21,858	226,51
<b>Gimnaziu</b>	376,75	17,144	45,50
<b>Liceu</b>	312,75	14,111	45,12
<b>Învățământ profesional</b>	5	1,556	311,20
<b>Postliceal</b>	2	538	269,00
<b>Învățământ Special</b>	6,50	225	34,62

b) **Raportul număr cadre didactice/ număr personal didactic auxiliar, respectiv nedidactic**

Tipul de personal	Total personal
Personal didactic	4,986,21
Personal didactic auxiliar	448,75
Personal nedidactic	1,116.50
Total general	6.551,46
<b>Raport</b>	
Nr. cadre didactice/ Nr. personal didactic auxiliar	11.11
Nr. cadre didactice/ Nr. personal nedidactic	4.47

c) **Gradul de acoperire a normelor/ posturilor (în procente) în funcție de nivel**

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Procent din total norme
Preșcolar	701	11,433	14,06
Primar	1298,67	21,858	26,05
Gimnaziu	1542,41	17,144	30,93
Liceu	1068,44	14,111	21,43
Învățământ profesional	103,26	1,556	2,07
Postliceal	20,93	538	0,42
Învățământ Special	93	225	1,87
CSS	22		0,44
ISJ	23		0,46
CCD	5		0,10
CJRAE	66		1,32
Palate și Cluburi	42.50		0,85
<b>Total</b>	<b>4,986,21</b>	<b>66,646</b>	<b>100%</b>

### Învățământ de masă, zi, frecvență redusă "A doua șansă"

CLASA	ANUL ȘCOLAR 2018– 2019					
	Nr. unități	Nr. clase	Nr. elevi	Elevi/ clasă	Cadre didactice (norme)	Număr elevi/cadru didactic
<b>PREȘCOLAR</b>	<b>283</b>	<b>556</b>	<b>11,433</b>	<b>20,56</b>	<b>701</b>	<b>16.31</b>
<b>PRIMAR</b> pregătitoare		197,41	4033	20,43		
I		207,57	4149	19,99		
II		221,18	4641	20,98		
III		225,67	4532	20,08		
IV		227,17	4503	19,82		
<b>TOTAL PRIMAR</b>	<b>34</b>	<b>1079</b>	<b>21858</b>	<b>20,26</b>	<b>1298,67</b>	<b>16.83</b>
GIMNAZIAL V		187,00	3695	19,76		
VI		231,50	4709	20,34		
VII		232,50	4724	20,32		
VIII		227,00	4561	20,09		
<b>TOTAL GIMNAZIAL</b>	<b>158</b>	<b>853</b>	<b>17144</b>	<b>20.10</b>	<b>1,542.41</b>	<b>11.12</b>
<b>TOTAL ÎNV. PRIMAR ȘI GIMNAZIAL</b>	<b>192</b>	<b>1932</b>	<b>39002</b>	<b>20.19</b>	<b>2,841.08</b>	<b>13.73</b>
<b>Invatamant profesional</b>		<b>75</b>	<b>1,556</b>	<b>20.75</b>	<b>103.26</b>	<b>15,07</b>
LICEAL IX		127	3495	27,52		
X		132	3241	24,55		
XI		142	3659	25,77		
XII		141	3375	23,94		
XIII		12	341	28,42		
<b>TOTAL LICEAL:</b>	<b>30</b>	<b>554</b>	<b>14,111</b>	<b>25.47</b>	<b>1,068.44</b>	<b>13.21</b>
<b>Invatamant postliceal</b>		<b>22</b>	<b>538</b>	<b>24.45</b>	<b>20.93</b>	<b>25.70</b>
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>505</b>	<b>3,139</b>	<b>66,640</b>	<b>21.23</b>	<b>4734.71</b>	<b>14.07</b>

### ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

CLASA	ANUL ȘCOLAR 2018 - 2019					
	Nr. unități	Nr. clase	Nr. elevi	Elevi/ clasă	Cadre didactice (norme)	Număr elevi/cadru didactic
<b>PREȘCOLAR</b>	-	<b>2.00</b>	<b>11</b>	<b>5.50</b>		
<b>PRIMAR</b> -pregătitoare		1.00	15	15		
I		2.00	16	8		
II		2.00	15	11.00		
III		2.00	11	5.50		
IV		3.00	17	5.67		
<b>TOTAL PRIMAR</b>		<b>10.00</b>	<b>74</b>	<b>7.40</b>		
GIMNAZIAL V		5,00	37	7.40		
VI		3,00	17	5.67		
VII		2,00	21	11.50		
VIII		3,00	23	7.67		
IX		3,00	23	7.67		
X		3,00	19	6.33		
<b>TOTAL GIMNAZIAL</b>	<b>1</b>	<b>19.00</b>	<b>140</b>	<b>7.37</b>		
<b>TOTAL ÎNV. PRIMAR ȘI GIMNAZIAL</b>	<b>1</b>	<b>29.00</b>	<b>214</b>	<b>7.38</b>		
<b>TOTAL GENERAL:</b>	<b>1</b>	<b>31.00</b>	<b>225</b>	<b>7.26</b>	<b>93</b>	<b>2.42</b>

#### Învățământ preșcolar – Alternativa “Waldorf”

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data decizie I.S.J. / nr. și data ordin de ministru privind înființarea și funcționarea	Total grupe / copii	Din care					
					Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare/ pregătitoare	
					Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
1.	Grădinița cu PP Nr. 2 Pucioasa	Grădinița cu PP Nr. 2 Pucioasa	OMIȘ 7331/09.08.1991	2 PP 42	Grupe eterogene					

#### Învățământ preșcolar – Alternativa “Step by step”

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Nr. și data decizie I.S.J. / nr. și data ordin de ministru privind autorizarea / acreditarea	Total grupe/ copii	Din care					
				Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare	
				Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
1.	Grădinița cu PP Nr.1 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECS nr.365/26.04.2012	8 PP 234	3	67	2	67	3	98
2.	Grădinița cu PP Nr.2 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECS nr.365/26.04.2012	4 PP 120	1	30	2	64	1	26



Nr. crt.	Unitatea	Anul	Nr.	Nr. elevi pe clase					
3.	Grădinița cu PP Nr.3 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	2 PP 55	1	25	1	30	-	-
4.	Grădinița „Rază de Soare”, Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	3 PP 85	1	28	1	25	1	32
5.	Grădinița PP „Alex. Simionescu-Ghica” Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	7 PP 170	3	95	2	55	2	70
6.	Grădinița cu PP Nr.13 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	10 PP 279	3	84	3	89	4	106
7.	Grădinița cu PP Nr.14 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	2 PP 60	1	29	1	31	-	-
8.	Grădinița cu PP Nr.15 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	3 PP 79			1	25	2	54
9.	Grădinița cu PP Nr.16 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	3 PP 88	2	57	1	31	-	-
10.	Grădinița “Dumbrava Minunata” Fieni	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	7 PP 167	1	23	3	73	3	71
11.	Grădinița cu PP “Inocența” Găești	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	8 PP 250	2	60	2	70	4	120
12.	Grădinița Prichindel Pucioasa	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	6 PP 151	2	48	2	53	2	50
<b>TOTAL: 63 grupe PP 1779 copii</b>									

				P	I	II	III	IV
1.	Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște	1996	5	30	30	28	24	25
2.	Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște	1996	10	50	43	60	55	55
3.	Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu Târgoviște	2005	6	51	28	30	25	26
4.	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște	2007	3	-	28	23	24	-
5.	Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu	2005	3	25	25	26	-	-
6.	Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Gaești	2004	2	-	24	29	-	-
7.	Școala Gimnazială „Diaconu Coresi” Fieni	2005	6	20	39	22	22	29
8.	Școala Gimnazială Nr. 4 „Elena Donici-Cantacuzino” Pucioasa	2016	4	30	42	28	-	-
9.	Școala Gimnazială ”Mihai Viteazul” Pucioasa	2017	3	25	43	-	-	-
	<b>TOTAL</b>		<b>42 clase</b>	<b>231</b>	<b>302</b>	<b>246</b>	<b>150</b>	<b>135</b>

### ELEVI – ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR

1044 preșcolari și elevi , din care 14 grupe/ 213 preșcolari; 31 clase/ 831 elevi școala postliceală

Localitatea	Unitatea școlară	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ZI	Statut ARACIP
Municipiul Târgoviște	GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL 'SF.FRANCISC' TÂRGOVIȘTE	preșcolar - program normal	ACREDITAT OMECT 5421/23.09.2008
Municipiul Târgoviște	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT 'DOROTHY' TÂRGOVIȘTE	preșcolar - program normal	ACREDITAT OMECS 5201/11.09.2015
Municipiul Târgoviște	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ 'CHRISTIANA' TÂRGOVIȘTE	postliceal - sanitar	ACREDITAT OMECT 5427/23.09.2008
Municipiul Târgoviște	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ FEG TÂRGOVIȘTE	postliceal - sanitar	ACREDITAT OMECI 4351/12.06.2009
Municipiul Târgoviște	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ 'CAROL DAVILA' TÂRGOVIȘTE	postliceal - sanitar	ACREDITAT OMEN 3891/10.03.2011
Valea Voievozilor - Râzvad	GRĂDINIȚA "MODEL"	preșcolar - program prelungit	Autorizat OMECȘ 4521/02.09.2014, acreditat începând cu anul școlar 2019-2020

## II.2. Resurse umane (cadre didactice)

Inspectoratul Școlar Județean s-a preocupat de asigurarea necesarului de cadre didactice, de încadrarea corespunzătoare cu personal calificat, astfel încât elevii să beneficieze de un proces instructiv-educativ modernizat, ținut pe realitatea concretă, care să implice dominant caracterul practico-aplicativ.

Categorie cadre	M.E.N.	Consiliul Local	Consiliul Județean	Total	Procent
Didactic norme	93.5	4797.42	159	5049.92	76.34%

<b>Didactic auxiliar norme</b>	<b>14</b>	<b>426.5</b>	<b>10.5</b>	<b>451</b>	<b>6.82%</b>
<b>Nedidactic norme</b>	<b>25</b>	<b>1082</b>	<b>7.5</b>	<b>1114.5</b>	<b>16.85%</b>
<b>Total norme</b>	<b>132.5</b>	<b>6305.92</b>	<b>177</b>	<b>6615.42</b>	<b>100%</b>

### Situația normelor raportată la mediu și mod de încadrare

Personal didactic de predare								
Personal didactic de predare	din care:		Personal didactic de predare	din care:		Personal didactic de predare	din care:	
	Baza	Plata cu ora		Baza urban	Plata cu ora urban		Baza rural	Plata cu ora rural
TOTAL			URBAN			RURAL		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>5049.92</b>	<b>4516.99</b>	<b>532.93</b>	<b>2645.22</b>	2327.10	318.12	<b>2404.70</b>	2189.89	214.81

Personal did.auxiliar														
Personal did.auxiliar	din care:				Personal did.auxiliar	din care:				Personal did.auxiliar	din care:			
	Baza	Plata prin cumul	Plata cu ora	Vacante		Baza urban	Plata prin cumul urban	Plata cu ora urban	Vacante urban		Baza rural	Plata prin cumul rural	Plata cu ora rural	Vacante rural
TOTAL					URBAN					RURAL				
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
<b>451.00</b>	<b>432.75</b>	<b>18.25</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>293.75</b>	286.75	7.00	0.00	0.00	<b>157.25</b>	146.00	11.25	0.00	0.00

Personal nedidactic												
Personal nedidactic	din care:			Personal nedidactic	din care:			Personal nedidactic	din care:			
	Baza	Plata cu ora	Vacante		Baza urban	Plata cu ora urban	Vacante urban		Baza rural	Plata cu ora rural	Vacante rural	
TOTAL				URBAN				RURAL				
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	
<b>1114.50</b>	1104.50	10.00	0.00	<b>649.50</b>	646.75	2.75	0.00	<b>465.00</b>	457.75	7.25	0.00	

### Raportul număr elevi / număr norme didactice / personal didactic auxiliar și nedidactic pe fiecare nivel clase / ani de studiu / cicluri de învățământ

Nivel	Norme	Elevi	Nr. elevi/ nr. cadre didactic
<b>Preșcolar</b>	715.28	11576	16.18
<b>Primar</b>	1304.47	21891	16.78
<b>Gimnaziu</b>	1594.09	17555	11.01
<b>Liceu</b>	1075.23	14699	13.67
<b>Învățământ profesional</b>	102.54	1802	17.57
<b>Postliceal</b>	19.82	542	27.35
<b>Învățământ Special</b>	93	202	2.17

### Raportul număr cadre didactice/ număr personal didactic auxiliar, respectiv nedidactic

Tipul de personal	Total personal
Personal didactic	5241

Tipul de personal	Total personal
Personal didactic auxiliar	511
Personal nedidactic	1219
Total general	6971
Nr. cadre didactice/ Nr. personal didactic auxiliar	10,25
Nr. cadre didactice/ Nr. personal nedidactic	4,30

**Gradul de acoperire a normelor/ posturilor (în procente) în funcție de nivel**

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Procent din total norme
<b>Preșcolar</b>	703	11576	13.92%
<b>Primar</b>	1292.93	21891	25.60%
<b>Gimnaziu</b>	1547.63	17555	30.65%
<b>Liceu</b>	1062.42	14699	21.04%
<b>Învățământ profesional</b>	159.81	1802	3.16%
<b>Postliceal</b>	32.63	542	0.65%
<b>Învățământ Special</b>	93	202	1.84%
<b>CSS</b>	22		0.44%
<b>ISJ</b>	23		0.46%
<b>CCD</b>	5		0.10%
<b>CJRAE</b>	66		1.31%
<b>Palate și Cluburi</b>	42.5		0.84%
<b>Total</b>	<b>5049.92</b>	<b>68267</b>	

În organizarea activităților la nivelul **Managementului Resurselor Umane** s-a pornit de la Planul managerial anual și semestrial al ISJ Dâmbovița, prin asumarea obiectivelor generale și specifice. Au fost proiectate activități, responsabilități și termene de realizare, ținând cont de resursele umane existente în anul școlar 2019-2020:

Totalul de **5241** de cadre didactice, în funcție de statut, se clasifică astfel :

<b>Titulari</b>	<b>4173</b>
<b>Suplinitori</b>	<b>782</b>
<b>Asociați</b>	<b>37</b>
<b>Pensionari</b>	<b>216</b>
<b>Suplinitori necalificați</b>	<b>33</b>
<b>Total</b>	<b>5241</b>

Pentru o corectă gestionarea a acestor activități, au fost elaborate sau revizuite Proceduri operaționale, în acord cu obiectivele propuse:

- P.O. privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice;
- P.O. privind analiza/avizarea proiectului de încadrare;
- P.O. privind completarea normei didactice;
- P.O. privind întregirea normei didactice;
- P.O. privind transferul cf. Art. 48 din Metodologia-cadru;
- P.O. privind organizarea probei practice și a inspecției la clasă din cadrul Concursului pentru ocuparea posturilor didactice.

**Dinamica încadrării cu personal didactic** în județul Dâmbovița, pentru anul școlar 2019-2020 a fost atent monitorizată, prin organizarea următoarelor activități:

- actualizarea periodică a bazei de date a cadrelor didactice din unitățile de învățământ;
- consilierea, monitorizarea și evaluarea activității directorilor de școli în ceea ce privește politicile de personal;

- organizarea ședințelor de lucru cu directorii în scopul definitivării încadrării cu personal didactic și eliberarea deciziilor;
- verificarea respectării numărului de norme didactice repartizate fiecărei unități școlare;
- instruirea directorilor de școli privind completarea fișelor de încadrare;
- întocmirea situațiilor statistice cerute de M.E.N., privind modul de acoperire a normelor didactice pentru anul școlar 2019 – 2020;
- concursuri organizate pe parcursul anului școlar pentru cadre didactice calificate;
- asigurarea transparenței prin postarea tuturor informațiilor necesare pe pagina ISJ Dâmbovița pe parcursul derulării tuturor etapelor și concursurilor;
- asigurarea mijloacele electronice necesare etapelor de mobilitate și concursurilor de ocupare a posturilor, prin transmiterea acestora pe e-mail-urile unităților, postarea pe FTP-ul și site-ul inspectoratului școlar.

#### **Etapele de mobilitate:**

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5460/2018, cu completările și modofocările ulterioare, precum și cu prevederile Calendarului privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2019-2020, anexă la Metodologia-cadru s-au organizat și desfășurat etapele de mobilitate :

#### **PROIECT DE ÎNCADRARE**

În luna februarie 2019, au fost analizate, corectate și avizate proiectele de încadrare și oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru cele 153 de unități școlare de învățământ, palate și cluburi ale elevilor, club sportiv școlar, CJRAE cu personalitate juridică, în concordanță cu prevederile legislative.

La constituirea normelor, în cadrul proiectului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020, a fost soluționată completarea normei didactice la nivelul unității pentru cadre didactice solicitante.

La aceeași etapă, s-a asigurat obligația de catedră pentru 43 de profesori consilieri din cadrul CJRAE Dâmbovița.

#### **INTREGIREA NORMEI DIDACTICE**

La această etapă au fost înregistrate 17 de solicitări de întregire a normei didactice, toate fiind soluționate favorabil, îndeplinind condițiile legale.

#### **TRANSFERAREA CONFORM ARTICOLULUI 48 ALIN. (2) DIN METODOLOGIA – CADRU**

La această etapă s-a soluționat situația unui cadru didactic.

#### **MENȚINEREA ÎN ACTIVITATE A CADRELOR DIDACTICE PENSIONABILE**

Din totalul de 2014 cadre didactice care au îndeplinit condițiile standard de pensionare, începând cu 01.09.2019, dintre care 161 femei și 53 bărbați, un număr de 131 de cadre didactice femei și 29 de cadre didactice bărbați, au depus solicitare de menținere în activitate după împlinirea vârstei standard de pensionare.

Solicitările cadrelor didactice femei, s-au făcut, de drept, în baza Deciziei CCR 387/2018, iar în urma analizei Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița, au fost aprobate un număr de 28 dintre solicitările cadrelor didactice bărbați, reprezentând un procent de 96.55 % din totalul solicitărilor.

#### **COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL I.S.J.**

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, prin comisia de mobilitate organizată la nivel județean, a organizat etapa de de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului școlar.

În cadrul etapei s-au soluționat solicitările cadrelor didactice după cum urmează:

- 47 cadre didactice - Completarea normei didactice pe perioada determinată
- 48 cadre didactice - Completarea normei didactice pe perioada nedeterminată.

#### **RESTRÂNGEREA DE ACTIVITATE**

Etapa de transferare a personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ s-a desfășurat începând cu data de 27.03.2019.

Un număr de 43 unități au solicitat aprobarea Consiliului de administrație al I.S.J. Dâmbovița pentru condiții specifice de ocupare a posturilor iar restul unităților optând pentru ocuparea posturilor prin repartizare prin transfer consimțit sau transfer în ședință publică.

Au fost declarate în situația de restrângere de activitate, un număr de 42 de cadre didactice. Dintre acestea un număr de 30 cadre didactice au fost soluționate, 8 au fost detașate în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată iar 4 s-au soluționat fie prin concurs național de ocuparea posturilor fie prin reînființarea postului / catedrei în unități.

#### PRETRANSFERUL CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În cadrul etapei de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, a personalului didactic titular, un număr de 48 de unități au primit aprobarea Consiliului de administrație al I.S.J. Dâmbovița pentru condiții specifice de ocupare a posturilor.

Pentru ședința de repartizare din data de 20.05.2019, și-au depus dosar de înscriere 108 de cadre didactice. Un număr de 4 cadre didactice au fost soluționate prin pretransfer prin schimb de posturi iar 78 prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.

#### REPARTIZARE prin MODIFICAREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA DIN DURATĂ DETERMINATA DE UN AN, IN CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI

Soluționări : 77

#### REÎNCADRARE PENSIONARI

A fost soluționată solicitarea unui cadru didactic pentru reîncadrarea în funcția de personal didactic, după împlinirea vârstei de pensionare, în anul școlar 2019-2020.

#### DETAȘARE LA CERERE

La etapa de detașare la cerere s-au soluționat, pe parcursul etapelor până la începutul cursurilor, un număr de 15 solicitări după cum urmează:

- 14 de cadre didactice prin detașare la cerere în baza punctajului,
- 1 cadru didactic prin detașare în baza rezultatului obținut la concursul național.

#### DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

120 de cadre didactice au fost detașate în interesul învățământului la solicitarea consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

#### PRELUNGIREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2019-2020, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2018-2019, pe parcursul etapelor, s-a realizat pentru :

- 85 de cadre didactice prin prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata, candidat cu def. cu nota/media cel puțin 7
- 30 de cadre didactice prin prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata, candidat cu nota/media cel puțin 5 sau între 5 și 7
- 9 cadre didactice prin prelungirea duratei contractului individual de munca pe perioada determinata, candidat fara def. cu nota/media cel puțin 7.

#### REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ IN BAZA NOTELOR OBȚINUTE LA CONCURSURILE NAȚIONALE DIN ANII ANTERIORI ȘI 2019

Repartizări în cadrul ședințelor organizate de comisia de mobilitate a I.S.J. Dâmbovița pe parcursul lunilor august și septembrie 2019 :

- 19 cadre didactice - ang. pe perioada nedeterminată - candidat cu nota din 2019
- 272 cadre didactice - ang. pe perioada det. - candidat cu nota din 2019
- 89 cadre didactice - ang. pe perioada det. - candidat cu rezultate 2017, 2018

- 10 cadre didactice - ang. pe perioada det. - candidat cu rezultate 2016
- 8 cadre didactice - ang. pe perioada det. - candidat cu rezultate 2013,2014,2015
- 109 cadre didactice - ang. pe perioada det. – candidați cu note din 2014-2018 – A doua specializare
- 39 cadre didactice - ang. pe perioada det. - candidat cu nota la concursul județean 2019
- 10 cadre didactice - ang. pe perioada det. – candidat fără studii corespunzătoare postului cu nota la testarea județeană 2019

**INCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC  
IN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

După parcurgerea tuturor etapelor, departamentul Managementul resurselor umane al I.S.J. Dâmbovița a recurs îndrumarea cu privire la întocmirea planului de încadrare cu personal didactic al unităților de învățământ pentru anul școlar 2019-2020.

**ALTE ETAPE DE MOBILITATE,  
ORGANIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR**

- Colectarea, procesarea și raportarea la Ministerul Educației Naționale, a situațiilor privind Normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ.
- Atribuirea posturilor/catedrelor în regim de plata cu ora/cumul pentru personalul titular, titular în altă unitate, personalul asociat, personalul didactic pensionat și cadrelor didactice angajate pe perioadă determinată.
- Atribuirea posturilor/catedrelor neocupate personalului didactic cu studii în specialitatea postului și personalului didactic fără studii în specialitatea postului până la 30 respectiv 60 de zile, până la organizarea concursului/testării.
- Reactualizarea listei cadrelor didactice rămase nerepartizate după etapele de mobilitate.
- Organizarea ședințelor de repartizare pe posturile/catedrele apărute pe parcursul anului școlar.

Departamentul Managementul Resurselor Umane al I.S.J. Dâmbovița manageriază permanent, pe parcursul anului școlar, solicitările de mobilitate în afara calendarului.

Discipline deficitare în resursă umană calificată: Biologie, Muzică specializată, Alternative educaționale.

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE:**

La concursul național pentru ocuparea posturilor didactice vacante și rezervate din învățământul dâmbovițean, sesiunea iulie 2019 s-au înscris 744 cadre didactice, din care au participat 492 candidați (107 absenți și 91 retrași din motive personale iar 54 dintre aceștia fie nu au validat înscrierea fie nu s-au prezentat la inspecția la clasă / proba practică).

**Statistici note finale concurs național 2019 vs. 2018, 2017, 2016, 2015, 2014**

2019	PROMOVATI		Nepromo-vati		Intre 5 și 6.99		Peste 7		Intre 7 și 7.99		Intre 8 și 8.99		Intre 9 și 10		Peste 9.50	NOTA 10 (Câte una la: Biologie, Consiliere psihopedagogica, Filozofie si logica, arg. si com., Educatore )
	Nr. LUCRARI	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.		
<u>491</u>	<u>408</u>	<u>83.10</u>	<u>82</u>	<u>16.70</u>	<u>186</u>	<u>37.88</u>	<u>222</u>	<u>45.21</u>	<u>117</u>	<u>23.83</u>	<u>66</u>	<u>13.44</u>	<u>39</u>	<u>7.94</u>	<u>13</u>	<u>4</u>

**\*Lucrări anulate : o lucrare anulată la disciplina Limba și literatura engleză din totalul de 492**

Dintre cele 49 de posturi vacante pe perioadă nedeterminată, 19 dintre acestea au fost ocupate.

Rezultatele înregistrate au fost bune pentru județul Dâmbovița: 83.10% promovați după contestații cu note peste 5 și 45.21% promovați cu note peste 7 (în creștere față de anul 2018). Remarcăm și cele 4 note de 10 la disciplinele Biologie, Consiliere psihopedagogică, Filosofie și logică, Educatore.

În procesul de repartizare a personalului didactic, a fost respectată decizia Ministerului Educației Naționale de a spori exigența și corectitudinea, ceea ce demonstrează o creștere a responsabilității factorilor de decizie în direcția constituirii și formării resursei umane din educație.

### II.3. Analiza incidentelor de violență în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița

O responsabilitate a C.J.R.A.E. Dâmbovița este monitorizarea cazurilor de violență din școlile din județ și transmiterea semestrială a situației la Ministerul Educației Naționale, Instituția Prefectului Dâmbovița și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați. C.J.R.A.E. Dâmbovița își îndeplinește această responsabilitate prin aportul asistentului social. În anul școlar 2018 – 2019, au fost raportate 182 de cazuri de violență, o pondere mai mare având: violențe fizice ușoare, fără arme – 103 / *în creștere*, insulte grave, repetate – 24/ *în scădere*, instigare la violență – 24 / *în creștere*, amenințări repetate – 10/ *în scădere*, atentat la bunuri – 9 / *în scădere*.

Se menține ponderea crescută a cazurilor de violență la elevii de gen masculin, în privința mediilor ponderea fiind echilibrată, crescând cazurile de violență în mediul rural.

#### II.3.1. Categoria: atac la persoană

Județ	Violarea secretului corespondenței	Discriminare și instigare la discriminare	Insulte grave, repetate	Amenințări repetate	Șantaj	Înșelăciune	Instigare la violență	Violențe fizice ușoare fără arme	Lăsarea fără ajutor	Fapte privitoare la viața sexuală	Violență fizică gravă, fără arme	Violență fizică cu arme albe	Violență fizică cu arme de foc	Omor sau tentative de omor	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	1	0	13	1	0	0	3	41	0	0	0	0	0	0	59	36	23	54	5
Sem al II-lea	0	0	11	9	0	0	21	62	0	0	0	0	0	0	103	64	39	68	35
An școlar	1	0	24	10	0	0	24	103	0	0	0	0	0	0	162	100	62	122	40

#### II.3.2. Categoria: atentat la securitatea unității școlare

Județ	Introducerea de persoane straine	Alarmă falsă	Incendiere sau tentativă de incendiere	Introducere sau port de armă albă	Introducere sau port de armă de foc	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	3	0	4	1	0	8	7	1	8	0
Sem al II-lea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
An școlar	3	0	4	1	0	8	7	1	8	0

#### II.3.3. Categoria: atentat la bunuri



Județ	Înșușirea bunului găsit	Furt și tentativă de furt	Tălhărie	Distrugerea bunurilor unor persoane	Distrugerea bunurilor școlii	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	1	0	1	0	2	2	0	2	0
Sem II	0	4	0	1	1	6	4	2	4	2
An școlar	0	5	0	2	1	8	6	2	6	2

### II.3.4. Categoria: alte fapte de violență sau atentate la securitate

Județ	Consum de alcool	Consum de droguri	Trafic cu stupefiante sau alte subst. interzise	Automutilare	Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	Suicid sau tentaivă de suicid	Alte tipuri de violență	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0
Sem II	1	1	0	0	0	0	3	5	2	3	1	4
An școlar	1	1	0	1	0	0	3	6	3	3	2	4

### II.3.5. Număr total acte violență

NR. CRT.	CATEGORIA	Sem I	Sem al II-lea	TOTAL
1	Atac la persoană	59	103	162
2	Atentat la securitatea unității școlare	8	0	8
3	Atentat la bunuri	2	6	8
4	Alte fapte de violență sau atentate la securitate	1	5	6
<b>TOTAL</b>		<b>70</b>	<b>114</b>	<b>182</b>

În ceea ce privește sancțiunile raportate – nu a fost sancționat niciun profesor, iar numărul de 182 elevi sancționați pentru acte de violență este în scădere:

Județ Dambovită 2018/2019	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Sem I	36	20	0	0	6	0	0	62
Sem al II-lea	68	42	0	1	0	0	9	120
Total an școlar 2018-2019	104	62	0	1	6	0	9	182
Județ Dambovită 2018/2019	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Total an școlar 2018-2019	104	62	0	1	6	0	9	182
Total an școlar 2017-2018	115	65	70	0	6	1	2	260

### II.3.6. Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Intervenția prin activități în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică	Nr
Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	237
Număr de elevi consiliați individual	187
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	1608
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	106
Număr de cadre didactice consiliate	162
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	152

## II.4. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

### **Rezultate obținute la etape internaționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare**

Anul școlar 2018-2019 a fost anul unor reușite neegale până în prezent pentru județul nostru, fiind pentru prima dată când doi elevi s-au calificat în lotul României și au participat la etapele internaționale ale olimpiadelor pe discipline din calendarul MEN: LECOIU RADU – **MEDALIE DE AUR la Olimpiada Balcanică de Matematică pentru Juniori (Cipru, iunie 2019)** și PETRE ANGELO ANDI RADU – **MEDALIE DE ARGINT la Olimpiada Internațională de Geografie pentru Europa Centrală, de Sud și Sud – Est (Belgrad, iunie 2019)**

### **Rezultate obținute la etapa națională a olimpiadelor și concursurilor școlare**

La etapa națională a olimpiadelor și concursurilor școlare (Arte, Biologie, Blockflote, Karate Do, Business Plan, Chimie, Cultură civică, Educație tehnologică, Fizică, Geografie, Limba română, Lingvistică, Limbi moderne, Limba rromani, Istoria și tradițiile romilor, Matematică, Matematică aplicată, Religie, Psihologie, Sociologie, *Made for Europe*, *Copii, salvați planeta!*, *Minunile artei*, Ecologie, *Diversitatea – o șansă în plus pentru viitor*, *Urmașii lui Moisi*, *Ionel Teodoreanu*, *Cultură și spiritualitate*, *Olimpiada satelor*, Proiecte de mediu, Prosoft@NT, *First Tech Challenge*, Teoria informației, Educație rutieră, Șah, Tehnoredactare, Teoria și practica instruirii și evaluării, *Terra*, *Talente dâmbovițene*, olimpiada națională a sportului școlar), 332 elevi au obținut premii, medalii și mențiuni:

Premiul I – 147 elevi

Premiul al II-lea – 60 elevi

Premiul al III-lea – 39 elevi

Premii speciale – 39 elevi

Medalie de argint – 1 elev

Medalie de bronz – 6 elevi

Mențiuni – 65 elevi

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a organizat în anul școlar 2018 – 2019 Olimpiada națională de Fizică (desfășurată la Universitatea *Valahia* și la C.N. *Ienăchiță Văcărescu* Târgoviște), la care au participat 573 elevi, 59 profesori însoțitori, 57 membri ai comisiei centrale.

### **Rezultate obținute la etapa județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare**

În anul școlar 2018 – 2019 un număr semnificativ de elevi a participat la etapele olimpiadelor și concursurilor școlare. La etapa județeană a acestora, 996 elevi au obținut premii și mențiuni:

Premiul I – 222 elevi

Premiul al II-lea – 164 elevi

Premiul al III-lea – 161 elevi

Premii speciale – 8 elevi

Mențiuni – 441 elevi

În afara olimpiadelor școlare pe discipline – Limba și literatura română, Lingvistică, *Universul cunoașterii prin lectură*, Limbi moderne, Limba latină, Neogreacă, Matematică, *Olimpiada satelor* - Matematică, Fizică, Chimie, Biologie, Geografie, Istorie, Informatică și TIC, Cultură civică, Astronomie și atrofizică, Discipline socio-umane, Limba rromani, Olimpiada națională de argumentare, dezbateri și gândire critică *Tinerii dezbate*, Pedagogie, Religie, Educație civică, Educație tehnologică, Discipline tehnice, Arte, Educație fizică și sport, s-a înregistrat o participare numeroasă și au fost obținute rezultate bune și foarte bune la etapa județeană a diferitelor concursuri școlare: "Memoria Holocaustului", „Business Plan”, "Infoeducația", "Made for Europe", Olimpiada interdisciplinară "Științele pământului" (fizică, chimie, biologie, geografie), Sesiunea de referate și comunicări științifice ale elevilor din învățământul liceal - Biologie, "George Emil Palade", "Terra de la poveste la realitate", "Terra", "Cultură și spiritualitate", "A. Haimovici" - Matematică, "Istoria și tradițiile rromilor", „Cultură și civilizație în România”, "Roboți", "Raluca Ripan"- Chimie, "Petru Poni"- Chimie, "Impuls perpetuum" - Fizică și Chimie.

## II.5. Baza tehnico-materială

### Situația autorizațiilor sanitare

Starea fizică a clădirilor școlilor diferă de la caz la caz, în funcție de vechime, de lucrările de întreținere, reparații, consolidare, reabilitare. Principalele cauze pentru care unele școli nu au autorizație sanitară sunt legate de nerespectarea condițiilor igienico-sanitare impuse pentru funcționare (lipsa surselor de apă potabilă în școală, starea necorespunzătoare a grupurilor sanitare, mobilier foarte vechi, intrare comună preșcolari - elevi, împrejurimi incomplete, lipsă recipiente ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide etc).

### Situația autorizațiilor de securitate la incendiu

Nr. unități de învățământ care au autorizații de securitate la incendii	74
Nr. construcții de învățământ care au autorizații de securitate la incendii	81
Nr. unități de învățământ care trebuie să dețină autorizație de securitate la incendiu	101
Nr. construcții de învățământ care trebuie să dețină autorizație de securitate la incendiu	180

### Pachete de rechizite școlare

În anul școlar 2018-2019 au beneficiat de rechizite școlare gratuite **5740 elevi**, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea 126/2002 și ale Ordinului M.E.N. nr. 4385/07.06.2012 privind aprobarea componenței pachetelor de rechizite școlare, rezultând un stoc de **2934** pachete, după cum urmează:

- clasa pregătitoare – 397 pachete
- clasa I-a – 454 pachete
- clasele II-IV – 732 pachete
- clasele V-VII – 865 pachete
- clasa a VIII-a – 486 pachete

Valoarea totală a achiziției de rechizite școlare pentru anul școlar 2018-2019, la nivelul județului Dâmbovița, a fost de 144.474,33 lei.

### Infrastructura Programul Reformei Educației Timpurii (PRET)

În acest program sunt cuprinse un număr de 13 unități de învățământ preșcolar pentru care au fost încheiate contracte de execuție lucrări, la 2 unități sunt lucrări în execuție, iar la 11 unități urmând a se începe lucrările de execuție după eliberarea autorizației de construcție, și anume:

#### **Pachet 18 – în curs de predare amplasament în vederea începerii lucrărilor de execuție**

1. Grădinița cu Program Normal sat Gheboia, comuna Finta
2. Grădinița cu Program Normal sat Cornești, comuna Cornești
3. Grădinița cu Program Normal sat Dragomirești, comuna Dragomirești
4. Grădinița cu Program Normal sat Șelaru, comuna Șelaru

#### **Pachet 27 – în curs de predare amplasament în vederea începerii lucrărilor de execuție**

1. Grădinița cu Program Normal sat Văcărești, comuna Văcărești
2. Grădinița cu Program Normal sat Izvoarele, comuna Voinești
3. Grădinița cu Program Normal sat Potlogi, comuna Potlogi
4. Grădinița cu Program Normal sat Gura Ocniței, comuna Gura Ocniței
5. Grădinița cu Program Normal sat Grozăvești, comuna Corbii Mari
6. Grădinița cu Program Normal sat Ungureni, comuna Corbii Mari
7. Grădinița cu Program Normal sat Sălcioara, comuna Sălcioara

#### **Pachet 31 – în execuție**

1. Grădinița cu Program Prelungit Târgoviște
2. Grădinița cu Program Normal sat Românești, comuna Potlogi

Prin HG 363/2019 au fost alocate fonduri în vederea realizării lucrărilor de investiții necesare aducerii grupurilor sanitare la standardele în vigoare pentru obținerea autorizației sanitare de

funcționare. Pentru județul Dâmbovița s-a alocat suma de 273 mii lei, sumă care va fi transferată către bugetele locale, prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

Unitățile beneficiare sunt:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani                            | 121 mii lei |
| 2. Grădinița cu program normal sat Ungureni, comuna Cornești          | 38 mii lei  |
| 3. Grădinița cu program normal sat Valea, comuna Pietrari             | 38 mii lei  |
| 4. Grădinița cu program normal sat Gheboieni, comuna Tătărani         | 38 mii lei  |
| 5. Grădinița cu program normal sat Mesteacăn, comuna Văleni Dâmbovița | 38 mii lei  |

## CAPITOLUL III

### REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### III.1. Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial la evaluările naționale

La nivelul județului Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3051/12.01.2016, a fost constituită, prin decizia nr. 4385/09.04.2019, Comisia județeană de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, în anul școlar 2018-2019.

În județul Dâmbovița s-a susținut EN - 2019 după cum urmează :

- în 108 unități școlare cu personalitate juridică – la clasa a II-a ;
- în 107 unități școlare cu personalitate juridică. - la clasa a IV-a ;
- în 114 unități școlare cu personalitate juridică - la clasa a VI-a.

Situația participării la evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, 2019 este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi prezenți la evaluarea națională -					
		Limba română	Limbă și comunicare	Matematică	Matematică și științe	Limba română citit	Limba română - scris
1.	a II-a			4237		4254	4202
2.	a IV-a	4165		4200			
3.	a VI-a		3295		3285		

În vederea bunei organizări a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, în anul școlar 2018-2019, precum și a monitorizării pregătirii elevilor pentru susținerea testelor, au fost întreprinse următoarele măsuri:

- transmiterea, către toate unitățile școlare din județ, a informațiilor necesare organizării și administrării testelor naționale: metodologie, proceduri, pachet de formulare/instrumente de lucru;
- tematica activităților metodice ale învățătorilor, profesorilor de limba și literatură română, limbi moderne, matematică, biologie și fizică a cuprins dezbateri și activități de formare pe problematica abordării învățării și evaluării din perspectiva evaluării naționale: elaborarea de teste după modelul celor din anii precedenți, aplicarea acestora la clasă, formarea la elevi a unor tehnici de lucru pregătitoare pentru evaluarea națională, adaptarea itemilor pentru elevii cu cerințe educative speciale;

- organizarea de sesiuni de instruire cu președinții și membrii comisiilor din unitățile de învățământ, în scopul cunoașterii și asumării tuturor rolurilor și a responsabilităților legate de Evaluările Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, în anul școlar 2018-2019 a diferiților parteneri.

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea s-a realizat respectând precizările din Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3051/12.01.2016 privind organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, a procedurii privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru evaluările, examenele și concursurile naționale și a precizărilor din caietele evaluatorilor;</li> <li>• Evaluarea testelor s-a efectuat în termenul prevăzut de metodologie, pe baza precizărilor din caietul cadrului didactic.</li> <li>• Evaluarea la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a contribuie la optimizarea procesului de învățare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elaborarea unor grile generale, cu descriptori, pentru uzul părinților, care să le permită accesul la semnificația conceptelor utilizate și să faciliteze identificarea nivelului de cunoștințe al elevului, pentru ameliorare țintită și realistă.</i></li> <li>• <i>Implicarea consilierilor școlari în interpretarea rezultatelor și organizarea unor întâlniri comune cu elevul, părintele și profesorii, pentru identificarea aptitudinilor elevului în mod țintit, punctual și realizarea unui parcurs individualizat și realist de pregătire.</i></li> <li>• <i>Postarea unor modele și a baremelor aferente la începutul anului școlar, pentru orientarea în pregătirea elevilor de către părinți și profesori.</i></li> </ul>

**În ceea ce privește organizarea și administrarea evaluării s-au desprins următoarele concluzii:**

- S-au respectat prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3051/12.01.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, procedura privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru evaluările, examenele și concursurile naționale, manualul de proceduri pentru administrarea Evaluărilor Naționale la finele claselor a II-a, a IV-a și a VI-a 2019. Toate unitățile de învățământ implicate în evaluarea națională au elaborat Raportul școlii.
- Timpul alocat imprimării și multiplicării testelor nu a fost suficient, majoritatea unităților școlare din județ încadrându-se în timpul alocat efectuării acestor acțiuni.

**III.1.2. Rezultatele elevilor la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a – 2019**

**PARTICIPARE, EVALUARE ȘI REZULTATE OBȚINUTE:**

**Nr. elevi înscriși: 4108**

**Nr. elevi prezenți: 3782**

**Nr. elevi cu note egale sau > 5.00 - 2451 (64,81%)**

**Nr. elevi cu note < 5.00 - 1331 (35,19%)**

**1. Rezultate inițiale, înainte de contestații**

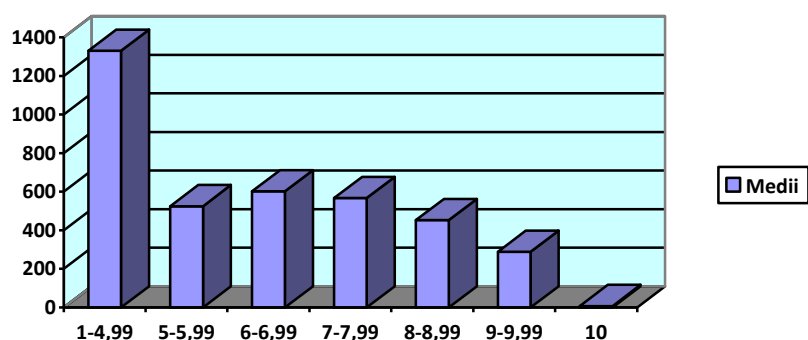
Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. medii 1.00-4.99	Nr. medii 5.00-5.99	Nr. medii 6.00-6.99	Nr. medii 7.00-7.99	Nr. medii 8.00-8.99	Nr. medii 9.00-9.99	Nr. medii 10.00	Procent note ≥ 5.00
4108	3782	326	1338	529	598	584	451	278	4	64,62%

## Contestații înregistrate

Disciplina	Nr. contestații	Nr. note mai mari	Nr. note mai mici	Nr. note egale
Limba și literatura română	223	180	35	8
Matematică	195	110	69	16
<b>Total</b>	<b>418</b>	<b>190</b>	<b>104</b>	<b>24</b>

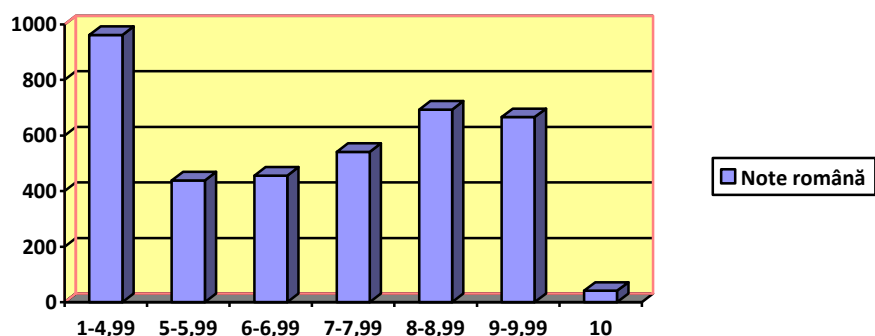
### 2. Rezultate finale, după contestații

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. medii 1.00-4.99	Nr. medii 5.00-5.99	Nr. medii 6.00-6.99	Nr. medii 7.00-7.99	Nr. medii 8.00-8.99	Nr. medii 9.00-9.99	Nr. medii 10.00	Procent note ≥ 5.00
4108	3782	326	1331	525	602	576	453	288	7	64,81%



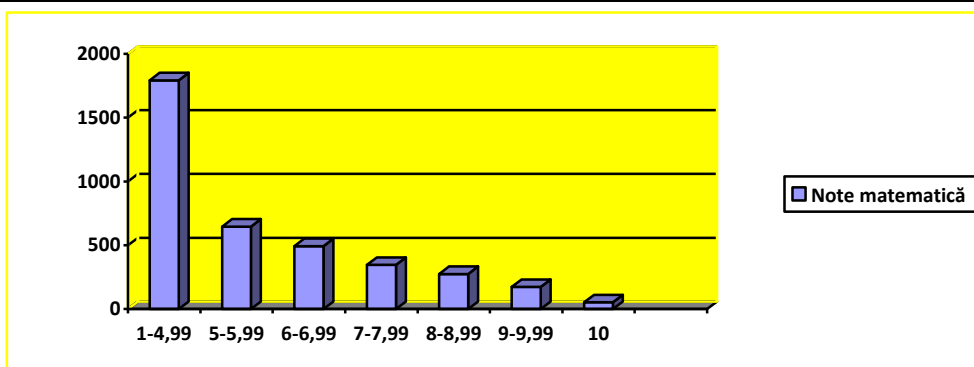
### Limba și literatura română – 18 iunie 2019

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. note 1.00-4.99	Nr. note 5.00-5.99	Nr. note 6.00-6.99	Nr. note 7.00-7.99	Nr. note 8.00-8.99	Nr. note 9.00-9.99	Nr. note 10.00	Procent note ≥ 5.00
4108	3797	311	962	438	456	541	693	666	41	74,66%



## Matematică – 20 iunie 2019

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. note 1.00-4.99	Nr. note 5.00-5.99	Nr. note 6.00-6.99	Nr. note 7.00-7.99	Nr. note 8.00-8.99	Nr. note 9.00-9.99	Nr. note 10.00	Procent note $\geq$ 5.00
4108	3782	326	1793	646	493	347	275	174	54	52.59%



**Situația statistică pe discipline (comparativ)**

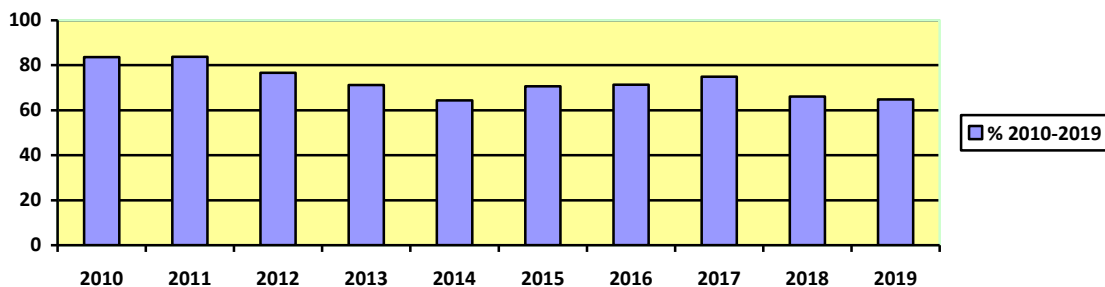
Proba	< 5.00	5-59.99	6-69.99	7-79.99	8-89.99	9-99.99	10	Total
Lb. română	962	438	456	541	693	666	41	3797
Matematică	1793	646	493	347	275	174	54	3782

**Situația statistică a unităților de învățământ (procente medii  $\geq$  5.00) în perioada 2010-2019**

Procent		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
100%	Nr. unități	56	35	18	14	7	12	18	19	13	5
90-99.99%	Nr. unități	42	57	36	26	13	15	17	23	13	50
80-89.99%	Nr. unități	19	39	35	24	23	32	23	21	18	22
70-79.99%	Nr. unități	30	27	26	27	24	25	28	28	22	29
60-69.99%	Nr. unități	17	12	16	19	35	32	33	30	27	26
50-59.99%	Nr. unități	21	10	23	28	19	25	22	21	25	11
< 50%	Nr. unități	12	14	32	41	55	32	31	26	44	12
0.00%	Nr. unități	0	1	1	1	4	2	3	1	6	7
<b>Total unități</b>		<b>197</b>	<b>194</b>	<b>187</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>169</b>	<b>168</b>	<b>162</b>

**Rezultatele obținute la nivelul județului Dâmbovița în perioada 2010– 2019**

Evaluare Națională	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Limba română	88.90 %	88.70 %	84.33 %	81.20 %	68.98 %	78.68 %	81.94 %	86.95 %	78.67 %	74,66 %
Matematică	75.30 %	76.40 %	72.67 %	67.87 %	65.76 %	66.21 %	61.42 %	62.59 %	53.30 %	52,59 %
<b>Total județ</b>	<b>83.60 %</b>	<b>83.77 %</b>	<b>76.58 %</b>	<b>71.25 %</b>	<b>64.39 %</b>	<b>70.71 %</b>	<b>71.38 %</b>	<b>74.92 %</b>	<b>66.08 %</b>	<b>64,81 %</b>



### III.2. Rezultatele elevilor din învățământul liceal la examenul de bacalaureat

#### ➤ Examenul de Bacalaureat național – sesiunea iunie-iulie 2019

Înscriși - 3198

Prezenți – 3009

Eliminați – 0

Reușiți – 1833 (60.92%)

#### Competențe lingvistice - proba A

Total înscriși	Proba A - recunoscută/echivalată	Înscriși Proba A	Prezenți	Utilizator Mediu	Utilizator Avansat	Utilizator Experimentat	Fără nivel	Absenți
3198	515	2683	2643	242	550	1851	0	40

#### Competențe lingvistice - proba C

Total înscriși Proba C – 3198

Nr. candidați cu proba recunoscută – 628

Înscriși Proba C – 2570

Prezenți – 2492

Absenți – 78

Eliminați – 0

ITA -	ITA A1	ITA A2	ITA B1	ITA B2
59	284	761	716	672
Scris ITC -	Scris ITC A1	Scris ITC A2	Scris ITC B1	Scris ITC B2
7	243	965	646	631
Scris PMS -	Scris PMS A1	Scris PMS A2	Scris PMS B1	Scris PMS B2
683	340	431	408	630
Oral PMO -	Oral PMO A1	Oral PMO A2	Oral PMO B1	Oral PMO B2
39	349	437	483	1184
Oral IO -	Oral IO A1	Oral IO A2	Oral IO B1	Oral IO B2
28	379	419	491	1175

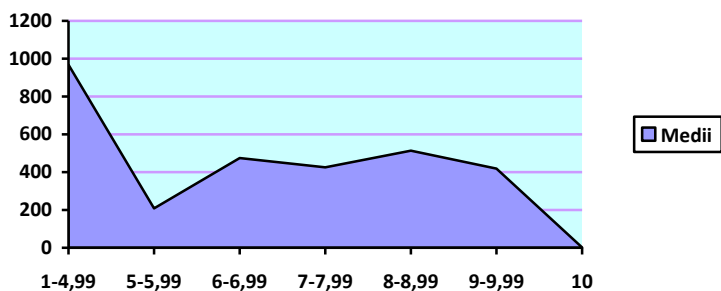
#### Competențe digitale – Proba D

Total înscriși	Proba D - recun./ echiv.	Înscriși Proba D	Prezenți	Fără nivel	Utilizator Inceptor	Utilizator Mediu	Utilizator Avansat	Utilizator Experimentat	Absenți
3198	722	2476	2421	182	390	961	555	333	55



**Probe scrise:**

Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	%	Anul
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10			
<b>3198</b>	<b>3009</b>	<b>189</b>	<b>968</b>	<b>208</b>	<b>475</b>	<b>425</b>	<b>514</b>	<b>418</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>60,92%</b>	<b>2019</b>
3191	2855	336	801	171	381	460	551	486	2	3	65,85%	2018
3302	3119	183	901	193	514	498	640	363	2	8	64,67%	2017



**Proba E.a) – Limba și literatura română**

Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	%	Anul
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10			
<b>2816</b>	<b>2716</b>	<b>100</b>	<b>500</b>	<b>534</b>	<b>388</b>	<b>371</b>	<b>488</b>	<b>421</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>81,59%</b>	<b>2019</b>
2918	2697	221	298	463	339	403	602	584	8	0	88,95%	2018
2905	2816	89	483	630	411	504	500	275	10	3	82,74%	2017

**Proba E.c) – Matematică / Istorie**

Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	%	Anul
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10			
<b>2974</b>	<b>2846</b>	<b>128</b>	<b>806</b>	<b>487</b>	<b>354</b>	<b>338</b>	<b>379</b>	<b>406</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>71,68%</b>	<b>2019</b>
2966	2719	247	674	488	365	345	369	404	73	1	75,17%	2018
3002	2887	115	643	417	347	416	463	493	105	3	77,62%	2017

**Proba E.d)**

Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	%	Anul
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10			
<b>2960</b>	<b>2829</b>	<b>131</b>	<b>556</b>	<b>291</b>	<b>300</b>	<b>421</b>	<b>552</b>	<b>613</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>80,35%</b>	<b>2019</b>
2999	2747	252	448	247	284	340	540	745	143	0	76,65%	2018
3052	2921	131	553	241	297	435	647	658	90	0	81,07%	2017

➤ **Examenul de Bacalaureat național – sesiunea august-septembrie 2019**

**Înscriși - 1067**

**Prezenți – 837**

**Eliminați – 1**

**Reușiți – 261 (31,18%)**

## Competențe lingvistice - proba A

Total înscriși	Proba A - recunoscută/echivalată	Înscriși Proba A	Prezenți	Utilizator Mediu	Utilizator Avansat	Utilizator Experimentat	Fără nivel	Absenți
<b>1067</b>	<b>946</b>	<b>121</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86</b>

## Competențe lingvistice - proba C

Total înscriși – 1067; Înscriși Proba C – 126

Nr. candidați cu proba recunoscută – 941

Prezenți – 69

Absenți – 57

Eliminați – 0

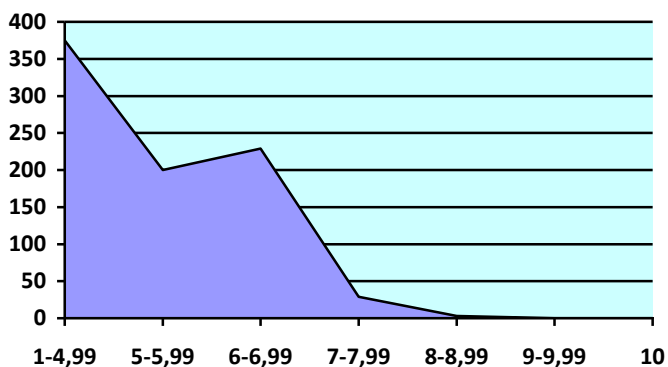
ITA -	ITA A1	ITA A2	ITA B1	ITA B2
53	219	423	215	102
Scris ITC -	Scris ITC A1	Scris ITC A2	Scris ITC B1	Scris ITC B2
16	187	532	201	76
Scris PMS -	Scris PMS A1	Scris PMS A2	Scris PMS B1	Scris PMS B2
558	192	132	80	51
Oral PMO -	Oral PMO A1	Oral PMO A2	Oral PMO B1	Oral PMO B2
53	292	280	200	187
Oral IO -	Oral IO A1	Oral IO A2	Oral IO B1	Oral IO B2
55	305	259	204	190

## Competențe digitale – Proba D

Total înscriși	Proba D - recun./ echiv.	Înscriși Proba D	Prezenți	Fără nivel	Utilizator Începator	Utilizator Mediu	Utilizator Avansat	Utilizator Experimentat	Absenți
<b>1067</b>	<b>943</b>	<b>124</b>	<b>73</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>51</b>

## Probe scrise:

Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	%	Anul
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10			
<b>1067</b>	<b>837</b>	<b>230</b>	<b>375</b>	<b>200</b>	<b>229</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>31,18%</b>	<b>2019</b>
1084	870	214	445	198	184	35	5	0	0	3	25,75%	2018
1041	788	253	375	173	206	27	5	1	0	1	30,33%	2017



### Proba E.a) – Limba și literatura română

Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	%
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10		
<b>1067</b>	<b>386</b>	<b>108</b>	<b>82</b>	<b>155</b>	<b>80</b>	<b>48</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38,60%</b>

### Proba E.c) – Matematică / Istorie

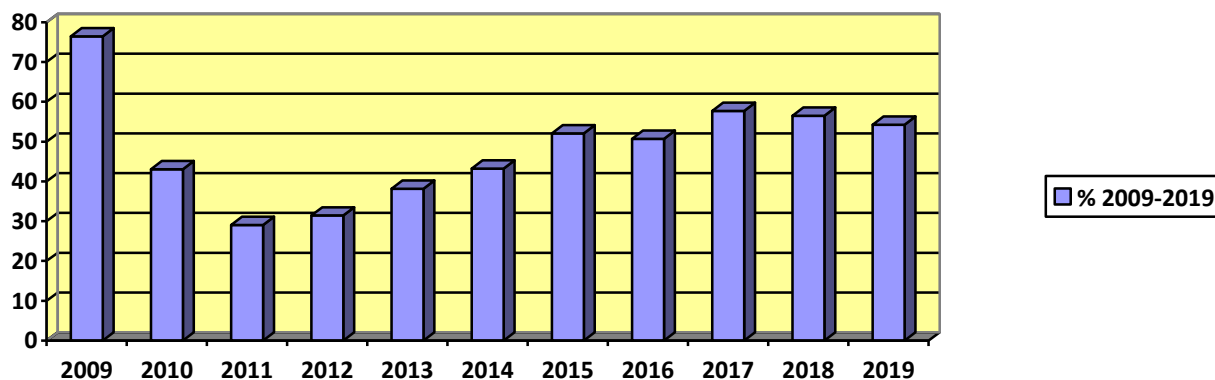
Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	%
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10		
<b>1067</b>	<b>560</b>	<b>154</b>	<b>329</b>	<b>164</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11,96%</b>

### Proba E.d)

Înscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	%
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10		
<b>1067</b>	<b>537</b>	<b>143</b>	<b>183</b>	<b>129</b>	<b>92</b>	<b>75</b>	<b>42</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>41,79%</b>

### Evoluția ratei de promovare la nivelul județului Dâmbovița în perioada 2008 - 2019

Anul	Sesiunea iunie-iulie			Sesiunea august-septembrie			TOTAL		
	Prezenți	Promovați numeric	Procent	Prezenți	Promovați numeric	Procent	Prezenți	Promovați numeric	Procent
2009	4432	<b>3429</b>	77.36%	1200	<b>876</b>	73.00%	5632	<b>4305</b>	76.43%
2010	4647	<b>2476</b>	53.28%	2205	<b>476</b>	21.58%	6852	<b>2952</b>	43.08%
2011	5068	<b>1806</b>	35.63%	2562	<b>414</b>	16.15%	7630	<b>2220</b>	29.09%
2012	4803	<b>1892</b>	39.38%	2625	<b>443</b>	16.87%	7428	<b>2335</b>	31.43%
2013	4512	<b>2112</b>	43.79%	2047	<b>393</b>	19.20%	6559	<b>2505</b>	38.19%
2014	3829	<b>1972</b>	51.50%	1440	<b>306</b>	21.25%	5269	<b>2278</b>	43.23%
2015	4161	<b>2566</b>	61.67%	1262	<b>257</b>	20.36%	5423	<b>2823</b>	52.05%
2016	3238	<b>1882</b>	58.12%	914	<b>224</b>	24.51%	4152	<b>2106</b>	50.72%
2017	3119	<b>2017</b>	64.67%	788	<b>239</b>	30.33%	3907	<b>2256</b>	57.74%
2018	2855	<b>1880</b>	65.85%	870	<b>224</b>	25.75%	3725	<b>2104</b>	56.48%
2019	3009	<b>1833</b>	60,92%	837	<b>261</b>	31,18%	3846	<b>2094</b>	54,24%
<b>Total</b>	<b>48485</b>	<b>27395</b>	<b>56.50%</b>	<b>18197</b>	<b>4940</b>	<b>27.14%</b>	<b>66682</b>	<b>32335</b>	<b>48.49%</b>



### III.3. Rezultatele la examenele privind certificarea calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar

În Județul Dâmbovița a fost desemnat un centru de examen pentru luna februarie, an școlar 2018-2019, pentru absolvenții învățământului postliceal, nivel 5 de calificare, iar Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu a fost arondat în județul Argeș, la Liceul Tehnologic Dacia Pitești, pentru calificarea „Tehnician tehnolog mecanic”. Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5, în sesiunea ianuarie -februarie a anului școlar 2018 – 2019 au fost realizate conform cadrului normativ în vigoare.

În Județul Dâmbovița au fost desemnate centre de examen pentru anul școlar 2018-2019, pe nivel de calificare astfel:

- învățământ profesional, nivel 3 - 13 centre de examen, sesiunea iulie;
- învățământ profesional, nivel 3 -2 centre, sesiunea septembrie;
- liceu tehnologic, nivel 4 - 14 centre de examen, sesiunea iunie, Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște arondat în județul Prahova - Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești, pentru calificarea „Coafor-stilist”; la Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște arondat Liceul Tehnologic A.I.Cuza" Slobozia, pentru calificarea „Tehnician în achiziții și contractări”;
- liceu tehnologic, nivel 4 - 3 centre – sesiunea septembrie;
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 - ianuarie-februarie, 1 centru de examen; Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu arondat la Liceul Tehnologic Dacia Pitești, județul Argeș, pentru calificarea „Tehnician tehnolog mecanic”;
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 - iulie, 6 centre de examen; Colegiul Tehnic Câmpulung, Județul Argeș arondat la Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște pentru calificarea sistente manager; Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni arondat la Liceul Tehnologic "Dan Mateescu" Călărași, pentru calificarea, Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație.
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 august – 4 centre de examen.

**Date statistice privind numărul elevilor înscriși, prezenți, absenți, promovați, respinși și procentul de promovabilitate, pe nivel de calificare și sesiuni de examen.**

#### Rezultatele examenelor de certificare a competențelor profesionale - CCP 2019

##### 1. DATE STATISTICE NIVEL 4 – LICEU TEHNOLOGIC –2019

Total	NUMĂR ELEVİ					%
	Înscriși	Prezenți	Neprezentați	Promovați	Respinși	
Total județ nivel 4, iunie	1021	915	106	915	0	89
Total județ nivel 4 septembrie	64	47	17	47	0	73
Total județ nivel 4, 2019	<b>1086</b>	<b>962</b>	<b>123</b>	<b>962</b>	<b>0</b>	<b>88</b>

##### DATE STATISTICE NIVEL 5 , ȘCOALĂ POSTLICEALĂ ȘI DE MAIȘTRI, 2019

Total	NUMĂR ELEVİ					%
	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Respinși	
Total județ nivel 5, februarie cu arondari în alt județ	53	53	0	53	0	100

Total județ nivel 5, iulie	121	109	12	109	0	90
Total județ nivel 5, august	239	239	0	234	5	97
<b>Total județ nivel 5, 2019</b>	<b>413</b>	<b>401</b>	<b>12</b>	<b>396</b>	<b>5</b>	<b>95</b>

## 2. DATE STATISTICE - ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL, NIVEL 3, 2019

TOTAL	NUMĂR ELEVI					%
	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Respinși	
Total județ nivel 3, iulie	400	389	11	389	0	97
Total județ nivel 3, septembrie	4	3	1	3	0	75
<b>Total județ nivel 3, 2019</b>	<b>404</b>	<b>392</b>	<b>12</b>	<b>392</b>	<b>0</b>	<b>97</b>

Analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale:

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
- organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3, nivel 4 și nivel 5, în sesiunile anului școlar 2018 – 2019, conform cadrului normativ în vigoare; - rezultatele obținute de elevi la examenele de certificare a calificării profesionale au fost bune, procent de promovare bun pentru toate sesiunile de examen.	-	-

## CAPITOLUL IV. ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019

### IV.1. Activitatea de inspecție școlară la nivelul I.S.J. Dâmbovița

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 echipa de inspectori a ISJ Dâmbovița a realizat următoarele activități de inspecție școlară:

- 13 inspecții tematice vizând evaluarea mai multor domenii ale activității unităților de învățământ sau ale activității cadrelor didactice;
- 3 inspecții generale prin care a fost evaluată întreaga activitate a unităților de învățământ, în calitate de furnizori direcți de servicii educaționale;
- inspecții de specialitate derulate pe parcursul a 8 săptămâni.

În semestrul al II lea al anului școlar 2018-2019 echipa de inspectori a ISJ Dâmbovița a realizat următoarele activități de inspecție școlară:

- 17 inspecții tematice vizând evaluarea mai multor domenii ale activității unităților de învățământ sau ale activității cadrelor didactice;
- 2 inspecții generale prin care a fost evaluată întreaga activitate a unităților de învățământ, în calitate de furnizori direcți de servicii educaționale;
- o activitate de control care a vizat verificarea activității Casei Corpului Didactic Dâmbovița;
- inspecții de specialitate derulate pe parcursul a 11 săptămâni.

### IV.1.1. Inspecții tematiche:

Nr. crt.	Tipul inspecției/ Activități	Aspecte vizate	Mijloace de verificare	Indicatori de performanță	Gradul realizării
1.	Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea modului de valorificare a rezultatelor obținute de elevi la Evaluarea națională, clasa a II-a , a IV-a și a VI-a în anul școlar 2017 – 2018.</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice privind implementarea planurilor individuale de învățare la clasele a III-a și a VII-a</li> <li>• Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul fișelor de monitorizare</li> <li>• Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</li> </ul>	Minimum 25% unități de învățământ	100%
2.	Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2018-2019, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>• Monitorizarea modului de organizare/implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ.</li> <li>• Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul fișelor de monitorizare</li> <li>• Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</li> </ul>	Minimum 25% unități de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari	100%
3.	Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea modului de pregătire pentru examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ cunoașterea metodologiilor specifice de către elevi, părinți, cadre didactice;</li> <li>➢ organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a elevilor pentru aceste examene.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul fișelor de monitorizare</li> <li>• Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</li> </ul>	Minimum 25% unități de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari	100%
4.	Inspecții de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale. Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare.</li> <li>• Consilierea cadrelor didactice inspectate cu privire la activitatea profesională și posibilitățile de dezvoltare.</li> <li>• Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare;</li> <li>➢ calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul proceselor verbale încheiate la inspecțiile de specialitate cadrelor didactice înscrise la examenul național de definitivare în învățământ</li> <li>• Numărul rapoartelor scrise încheiate la inspecțiile curente și speciale cadrelor didactice înscrise la grade didactice</li> <li>• Numărul fișelor de observare a</li> </ul>	Conform graficului propriu de inspecții/ activități realizat de fiecare inspector școlar	100%

		<p>de învățământ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării;</li> <li>➤ asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor;</li> <li>➤ parcurgerea programei școlare;</li> <li>➤ îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor;</li> <li>➤ sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.</li> </ul>	<p>lecțiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul rapoartelor sintetice încheiate la inspecțiile de specialitate</li> </ul>		
5.	Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea/verificarea utilizării soft-urilor educaționale/a platformelor de e-learning/a platformelor dezvoltate prin proiecte cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul fișelor de monitorizare</li> <li>• Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</li> </ul>	Minimum 10% unități de învățământ	100%
6.	Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic (IPT)</li> <li>• Monitorizarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic cu prioritățile de dezvoltare preconizate în PLAI și PRAI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul rapoartelor și al proceselor verbale încheiate</li> </ul>	Unități școlare cu învățământ profesional și tehnic și postliceale particulare	100%
7.	Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea respectării prevederilor legale referitoare la asigurarea dreptului la educație al elevilor, asigurării echității și egalității de șanse, interzicerea segregării școlare.</li> <li>• Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul fișelor de monitorizare</li> <li>• Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</li> </ul>	Minimum 25% unități de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari	100%
8.	Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a simulării Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a.</li> <li>• Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul fișelor de monitorizare</li> <li>• Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</li> </ul>	Minimum 25% unități de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari	100%
9.	Inspecție tematică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a VI-a.</li> <li>• Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul fișelor de monitorizare</li> <li>• Numărul rapoartelor de inspecție tematică întocmite</li> </ul>	Minimum 25% unități de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari	100%

#### **IV.1.2. Inspecții școlare generale:**

În anul școlar 2018-2019, la nivelul județului Dâmbovița, au avut loc cinci inspecții școlare generale:

- Liceul Teoretic "Mihai Viteazul" Vișina, în perioada 05.11 – 09.11.2018
- Școala Gimnazială Costești Vale, în perioada 26 – 29.11.2018
- Liceul Tehnologic Cojasca, în perioada 14.01-25.01.2019
- Școala Gimnazială Căpșuna Cobia, în perioada 25.03 - 29.03 2019
- Liceul Teoretic "I. H. Rădulescu" Târgoviște, în perioada 08 – 12.04.2019.

Unitățile de învățământ preuniversitar inspectate au fost stabilite la începutul fiecărui semestru în funcție de: rezultatele obținute la examenele naționale, diagnozelor locale efectuate, prioritățile/obiectivele județene și naționale specifice, data ultimei inspecții școlare generale efectuate în acea unitate.

Scopul inspecției școlare generale îl constituie: a) evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea către cei în drept a rapoartelor de inspecție; b) îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației; c) consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

În cadrul acestor inspecții școlare generale, inspectorii școlari au făcut aprecieri asupra următoarelor domenii:

1. Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.
2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.
3. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, reglare/remediere diferențierea demersului educațional).
4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).
5. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației inclusive și asigurarea egalității de șanse.
6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.
7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ .

Unitățile de învățământ, în termen de două săptămâni de la primirea raportului scris final al inspecției școlare generale, au elaborat un plan de îmbunătățire a activității, ținând cont de recomandările făcute în raport, trimis spre aprobare inspectorului coordonator. În raport cu aspectele/domeniile vizate, planul de îmbunătățire a activității cuprinde: obiective, activități/acțiuni/măsuri, termene/perioade concrete de realizare, desemnarea responsabililor, indicatori de măsurare a realizării obiectivelor propuse, fiind asumat de consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar inspectate. După aprobare, unitatea de învățământ a început aplicarea activităților/acțiunilor/măsurilor din cadrul planului, respectând termenele/perioadele de realizare a acestora.

Inspecția de revenire a fost realizată de către inspectorii pentru management instituțional. În general, recomandările făcute de către membrii echipei de inspecție, în urma desfășurării inspecției



școlare generale, prin acțiunile/activitățile/măsurile selectate de unitatea școlară, au fost implementate.

Prezentăm în continuare activități/acțiuni/măsurii identificate în mai multe unități școlare și gradul de realizare pentru fiecare dintre acestea.

Nr. crt.	Activități/ acțiuni/ măsuri	Grad de realizare
<b>1. Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor</b>		
1.1.	Realizarea rapoartelor de activitate (anuale, semestriale), într-un mod mai analitic ce va putea permite tragerea unor concluzii și îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în școală. Depășirea formalismului acestora.	<b>Realizat</b>
1.2.	Realizarea tuturor contract educațional școală-familie pentru toți elevii unității școlare	<b>Realizat</b>
1.3.	Constituirea grupului de lucru de elaborare / revizuire a PDI/PAS printr-o decizie a directorului	<b>Realizat</b>
1.4.	Elaborarea și aplicarea unor instrumente de monitorizare a activității desfășurate în școală (fișe, grile de monitorizare, chestionare, liste de verificare) care să cuprindă toate aspectele activității și toate compartimentele	<b>Realizat la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
1.5.	Monitorizarea permanentă a actului didactic prin efectuarea de asistențe la ore de către director/directori adjuncți, responsabili de catedră sau prin interasistențe	<b>Realizat la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
1.6.	Monitorizarea și evaluarea, în continuare, a tuturor compartimentelor din școală în analizele Consiliului de Administrație	<b>Realizat la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
1.7.	Semnarea tuturor documentelor școlare, completarea rubricilor și utilizarea lor conform regulamentelor în vigoare	<b>Realizat</b>
1.8.	Verificarea de către director a modului de elaborare și completare a documentelor specifice activității de secretariat.	<b>Realizat</b>
1.9.	Colaborarea Comisiei pentru perfecționare și formare continuă cu directorul școlii, în vederea realizării și implementării strategiei de dezvoltare a resursei umane din școală	<b>Realizat la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
1.10.	Aplicarea, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite la activitățile de formare continuă și monitorizarea aplicării acestora	<b>Realizat la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
1.11.	Modernizarea în continuare a bazei materiale a școlii	<b>În derulare prin:</b> achiziția unor obiecte de inventar
1.12.	Identificarea și aplicarea tuturor măsurilor necesare pentru siguranța elevilor și a cadrelor didactice	<b>Realizat</b> prin pază proprie și contract de patrulare în zonă cu o firmă specializată
1.13.	Elaborare/revizuirea unui cod etic la nivelul unității școlare care să corespundă cerințelor actuale	<b>Realizat</b>
1.14.	Elaborarea /revizuirea procedurilor operaționale în conformitate cu instrucțiunea nr. 1/2018, privind aplicarea unitară a standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial.	<b>Realizat parțial la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
<b>2. Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curiumului la decizia școlii/în dezvoltarea locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de către personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar</b>		
2.1.	Includerea la toate disciplinele a unor activități de învățare	<b>Realizat parțial la data verificării.</b>

	care facilitează formarea competențelor de lectură, corelate cu toate competențele derivate	Măsura trebuie avută în vedere permanent
2.2.	Utilizarea echipamentelor audio-video din unitate pentru creșterea atractivității lecțiilor și a interesului pentru frecvență și învățare la clasă.	<b>Realizat parțial la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
2.3.	Includerea în proiectarea didactică a elementelor de individualizare și tratare diferențiată	<b>Realizat</b> Activitate permanentă
2.4	Includerea în portofoliile elevilor a unui număr semnificativ de produse, pentru evidențierea progresului școlar	<b>Realizat</b> Activitate permanentă
<b>3. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare-evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional)</b>		
3.1.	Diversificarea metodelor de predare-învățare prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne	<b>Realizat parțial la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
3.2.	Asigurarea diferențierii învățării prin diferențierea conținutului și a strategiilor didactice utilizate, în funcție de nevoile reale de învățare ale elevilor la toate disciplinele	<b>Realizat parțial la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
3.3.	Realizarea cu prioritate a activităților centrate pe elev, valorificarea valențelor formative ale lucrului în grup, selectarea metodelor bazate pe cooperare, care să dezvolte elevilor spiritul de echipă și capacitatea de comunicare, de exprimare liberă	<b>Realizat.</b> Activitate permanentă
3.4.	Valorificarea tuturor stilurilor de învățare la nivelul fiecărei clase în vederea asigurării unei învățări eficiente	<b>Realizat</b> Activitate permanentă
3.5.	Integrarea metodelor complementare în procesul de evaluare, utilizarea evaluării ca factor reglator al interacțiunii predare-învățare	<b>Realizat</b> Activitate permanentă
3.6.	Proiectarea didactică va urmări să se asigure caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, să se alterneze formele de organizare a activității (frontal, pe grupe, în perechi, individual).	<b>Realizat</b> Activitate permanentă
3.7.	Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare, astfel încât demersul didactic să fie mai flexibil și permanent adaptat la nevoile reale ale elevilor	<b>Realizat</b> Activitate permanentă
3.8	Preocuparea pentru asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor, cu scopul de a stârni/ crește interesul elevilor	<b>Realizat</b> Activitate permanentă
3.9	Utilizarea strategiilor didactice bazate pe investigația științifică în vederea dezvoltării gândirii critice a elevilor	<b>Activitate permanentă</b>
<b>4. Nivelul performanțelor realizate de către elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)</b>		
4.1.	Proiectarea de activități diferențiate de învățare pentru nivelul diferit de cunoaștere și înțelegere al elevilor	<b>Realizat</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
4.2.	Promovarea cu consecvență a autoevaluării, interevaluării și realizarea feedback-ului la fiecare oră de curs	<b>Activitate permanentă</b>
4.3.	Încurajarea permanentă a elevilor pentru argumentarea propriilor decizii	<b>Activitate permanentă</b>
4.4.	Preocuparea pentru asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor, cu scopul de a stârni/ crește interesul elevilor pentru studiu, cât și pentru formarea competențelor specifice disciplinelor de studiu	<b>Activitate permanentă</b>
4.5.	Organizarea unor simulări ale examenului de evaluare națională și stimularea elevilor pentru participare la acestea	<b>Realizat</b>

<b>5. Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse</b>		
5.1.	Realizarea mai multor parteneriate cu instituții similare și alte instituții	<b>Realizat</b> Activitate permanentă
5.2.	Realizarea unor activități de consiliere și dezvoltare personală/consiliere și orientare școlară care să vizeze drepturile copiilor, dar și respectarea drepturilor celorlalți.	<b>Realizat</b> Activitate permanentă
5.3.	Organizarea unor dezbateri cu elevii în care să fie încurajați să participe, prin expunerea unor cazuri din experiența lor de viață (deciziile luate la momentul respectiv, opinii și recomandări ale colegilor la momentul prezent).	<b>Realizat</b> Activitate permanentă
5.4.	Mentținerea și eficientizarea colaborării cu familiile elevilor	<b>Realizat</b> Activitate permanentă
5.5.	Implicarea elevilor, cadrelor didactice, diriginți, părinți, comunitate, în diferite acțiuni și întâlniri de lucru pe diferite teme ce țin de absenteism, anturaj, abandon școlar, la care pot fi invitați specialiști.	<b>Realizat parțial la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
5.6.	Proiectarea și susținerea activităților de consiliere într-un mod care să țină cont de interesele elevilor, de actualitatea temelor propuse și care să folosească strategii care să favorizeze implicarea elevilor și valorificarea experienței personale a acestora	<b>Realizat parțial la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
5.7.	Implicarea elevilor în mai multe competiții școlare	<b>Activitate permanentă</b>
<b>6. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală</b>		
6.1.	Implicarea părinților în activități școlare și extrașcolare	<b>Realizat</b>
6.2.	Implicarea părinților în îmbunătățirea condițiilor din clasă sau la confecționarea de material didactic	<b>Activitate permanentă</b>
6.3.	Continuarea demersurilor pentru îmbunătățirea bazei materiale.	<b>Activitate permanentă</b>
6.4.	Implicarea mediatorilor școlari pentru mobilizarea părinților la activitățile școlii, pentru îmbunătățirea frecvenței, la organizarea de drumeții, excursii, concursuri, olimpiade școlare. O mai bună legătură cu Consiliul Local.	<b>Realizat parțial la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
<b>7. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ</b>		
7.1.	Creșterea numărului de activități extracurriculare (elevii își doresc mai multe excursii, activități prin care să-și demonstreze talentele/ competențele, programe artistice, activități sportive).	<b>Realizat parțial la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
7.2.	Dezvoltarea spiritului de echipă, prin implicarea elevilor în proiecte specifice unității.	<b>Realizat parțial la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
7.3.	O mai mare varietate a concursurilor desfășurate în școală și în afara ei.	<b>Realizat parțial la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent
7.4.	Diversificarea ofertei cursurilor din CDS.	<b>Realizat parțial la data verificării.</b> Măsura trebuie avută în vedere permanent

### IV.1.3. Inspecții de specialitate:

Calitatea procesului instructiv – educativ constatată cu ocazia efectuării inspecțiilor la clasă

Date cantitative:

Tema inspecției de specialitate	Arii curriculare	Număr de inspecții realizate pe disciplină	Total/ tip inspecție
Evaluarea preocupării cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor din clasa a V-a și a IX-a; consilierea cadrelor didactice.	1. Limbă și comunicare	25	119
	2. Matematică și științe ale naturii	39	
	3. Om și societate	8	
	4. Arte	6	
	5. Tehnologii	17	
	6. Educație fizică și sport	16	
	7. Consiliere și orientare	8	
Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial – clasa a VI-a și pentru sporirea calității în educație; consilierea cadrelor didactice.	1. Limbă și comunicare	19	81
	2. Matematică și științe ale naturii	18	
	3. Om și societate	3	
	4. Arte	2	
	5. Tehnologii	23	
	6. Educație fizică și sport	13	
	7. Consiliere și orientare	3	
Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial – clasa a VI-a și pentru sporirea calității în educație. Evaluarea preocupării cadrelor didactice pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de predare – învățare;</li> <li>➤ utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare;</li> <li>➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării în cadrul lecțiilor și a temelor pentru acasă;</li> <li>➤ calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ;</li> <li>➤ parcurgerea programei școlare;</li> <li>➤ îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor.</li> </ul> Consilierea cadrelor didactice inspectate cu privire la activitatea profesională și posibilități de dezvoltare.	1. Limbă și comunicare	18	65
	2. Matematică și științe ale naturii	12	
	3. Om și societate	2	
	4. Arte	2	
	5. Tehnologii	14	
	6. Educație fizică și sport	13	
	7. Consiliere și orientare	4	

<p>Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinei Comunicare în limba română / Limba și literatura română / Matematică în vederea optimizării procesului de predare-învățare-evaluare în învățământul primar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluarea competențelor cadrelor didactice inspectate de a elabora proiectarea didactică în concordanță cu filosofia programelor școlare</li> <li>➤ Evaluarea capacității cadrelor didactice inspectate de a proiecta și utiliza strategii didactice moderne, corespunzătoare învățământului bazat pe competențe</li> <li>➤ Evaluarea capacității cadrelor didactice inspectate de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare</li> <li>➤ Evaluarea competențelor cadrelor didactice inspectate de abordare diferențiată a învățării</li> <li>➤ Evaluarea competenței cadrelor didactice inspectate de adecvare a volumului temei pentru acasă la specificul vârstei elevilor, de diferențiere a temelor pentru acasă, de utilizare a temei pentru acasă ca modalitate de evaluare</li> <li>➤ Consilierea cadrelor didactice inspectate în legătură cu proiectarea curriculară, utilizarea strategiilor moderne, asigurarea concordanței dintre predare-învățare-evaluare, abordarea diferențiată a învățării</li> </ul>	Învățământ primar	27	27
<p>Abordarea diferențiată a învățării în cadrul lecției și a temelor pentru acasă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Monitorizarea volumului temelor pentru acasă corespunzător Ordinului nr. 5893/28.11.2016</li> <li>➤ Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale</li> <li>Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limbă și comunicare</li> <li>2. Matematică și științe ale naturii</li> <li>3. Om și societate</li> <li>4. Arte</li> <li>5. Tehnologii</li> <li>6. Educație fizică și sport</li> <li>7. Consiliere și orientare</li> </ol>	<p>15</p> <p>26</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>4</p>	104
<p>Inspecție școlară generală</p> <p>Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Învățământ primar</li> <li>2. Limbă și comunicare</li> <li>3. Matematică și științe ale naturii</li> <li>4. Om și societate</li> <li>5. Arte</li> <li>6. Tehnologii</li> <li>7. Educație fizică și sport</li> </ol>	<p>51</p> <p>34</p> <p>32</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>21</p> <p>13</p>	196

	8. Consiliere și orientare	30	
<b>TOTAL</b>			<b>592</b>

Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice din învățământul preșcolar	<b>61</b> cadre didactice inspectate în cadrul inspecțiilor tematice <b>242</b> cadre didactice inspectate în cadrul inspecțiilor de specialitate	
<b>TOTAL</b>		<b>303</b>

### Date calitative:

### Analiza respectării normelor metodologice în vigoare la elaborarea documentelor de proiectare și planificare a activității didactice, precum și modul de aplicare al acestora la nivel de clasă

<b>Curriculum</b>			
<b>Puncte tari</b>	<b>Aspecte de îmbunătățit</b>	<b>Mijloace de verificare</b>	<b>Măsuri concrete pentru creșterea calității</b>
<i>Proiectarea didactică în concordanță cu filosofia programelor școlare</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• corelarea planificărilor calendaristice cu programele școlare în vigoare;</li> <li>• proiectarea secvențială a unităților de învățare și a lecțiilor realizată în concordanță cu particularitățile elevilor;</li> <li>• corelarea elementelor proiectării didactice - conținuturi și activități de învățare în vederea formării și dezvoltării competențelor selectate;</li> <li>• aplicarea eficientă a curriculumului școlar;</li> <li>• valorificarea sugestiilor și îndrumărilor metodologice incluse în noile programe școlare în proiectarea didactică și în cadrul lecțiilor;</li> <li>• corelarea logică, eficientă, a competențelor generale și specifice în proiectare;</li> <li>• abordarea integrată și interdisciplinară a conținuturilor învățării;</li> <li>• promovarea proiectării și evaluării pe competențe ca parte a procesului de reformă curriculară în învățământul preuniversitar;</li> <li>• realizarea unui demers didactic personalizat care să asigure formarea competențelor prevăzute de programă în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adecvarea numărului de competențe specifice la tipul lecției și specificul clasei;</li> <li>• diminuarea ponderii activității frontale în procesul de învățare; integrarea, într-o mai mare măsură, jocului didactic în cadrul lecției;</li> <li>• realizarea corelației competențelor specifice, a obiectivelor operaționale cu activitățile de învățare prin care se realizează și cu evaluarea;</li> <li>• asigurarea, în mai mare măsură, a coerenței secvențelor de învățare;</li> <li>• evidențierea, în proiectele unităților de învățare/ proiectele de lecție, a diferențierii activităților de învățare prin consemnarea unor simboluri specific grupurilor de elevi pentru care sunt proiectate;</li> <li>• diferențierea temelor pentru acasă nu numai prin acordarea unui număr mai mare de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• documente de planificare și proiectare didactică;</li> <li>• portofolii cadre didactice;</li> <li>• portofolii cadre didactice debutante;</li> <li>• portofolii comisii metodice;</li> <li>• fișe de observare a lecției;</li> <li>• rapoarte de inspecție.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea unor întâlniri ale tuturor membrilor comisiei metodice în vederea stabilirii modalităților de reglare a aspectelor care necesită îmbunătățire, semnalate cu prilejul inspecției;</li> <li>• interevaluarea lecțiilor desfășurate la nivelul comisiei metodice, prin raportare la criteriile de evaluare utilizate în cadrul inspecției de specialitate efectuate;</li> <li>• consilierea cadrelor didactice de către inspectorul școlar;</li> <li>• monitorizarea activității didactice a cadrelor didactice de către directorii unităților de învățământ / responsabililor de comisie metodică;</li> </ul>

<p>contextul specific al fiecărei clase și al fiecărui elev;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea verigilor conform cerințelor specialității;</li> <li>• implementarea și evaluarea periodică a curriculumului atât pe termen scurt, cât și mediu și lung asigurându-se astfel reglarea învățării priceperilor și deprinderilor motrice la educație fizică și la performanță, în funcție de rezultatele obținute;</li> <li>• utilizarea corectă a algoritmului conducerii lecției de educație fizică și a echipamentului sportiv, cu ținute demne de profesori, plasament bun la ore, cu voce modulată, adecvată unei activități eficiente, prin care se mobilizează elevii pentru activitatea practică.</li> </ul>	<p>cerințe unor elevi, ci și având drept criteriu gradul de dificultate</p>		
<p><b><i>Proiectarea și utilizarea strategiilor moderne, corespunzătoare învățământului bazat pe competențe</i></b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• proiectarea strategiilor didactice având la bază îmbinarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor tradiționale cu cele moderne activ-participative;</li> <li>• abordarea conținuturilor cu rigoare științifică prin îmbinarea eficientă a diferitelor forme de organizare a activității în vederea aplicării modelului comunicativ – funcțional și a facilitării interacțiunii;</li> <li>• diversificarea resurselor educaționale și adaptarea acestora atât la nivelul de vârstă și de învățare al elevilor, cât și la competențele selectate;</li> <li>• utilizarea, la nivelul învățământului primar, a mijloacelor IT, a softurilor educaționale și a manualelor digitale în vederea dezvoltării competențelor cheie;</li> <li>• utilizarea unor strategii didactice moderne, activ-participative, menite să contribuie la formarea competențelor specifice fiecărei discipline;</li> <li>• adecvarea strategiei didactice la particularitățile individuale și de grup ale elevilor;</li> <li>• utilizarea unor forme variate de organizare a activităților elevilor: frontal, grupal / în perechi și individual, eficient îmbinate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea caracterului autentic, personalizat al activităților metodic-științifice desfășurate la nivelul școlii;</li> <li>• realizarea unei arhive personalizate de resurse educaționale la nivelul fiecărei școli;</li> <li>• optimizarea metodelor de predare, învățare, evaluare, prin utilizarea unei abordări moderne și interactive a activității didactice;</li> <li>• monitorizarea activității de cooperare la nivelul grupului, cu accent pe formarea de atitudini pozitive față de învățare și colaborare;</li> <li>• implicarea tuturor elevilor în procesul dobândirii de achiziții noi;</li> <li>• utilizarea, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a mijloacelor IT, a softurilor educaționale și a manualelor digitale în vederea dezvoltării competențelor cheie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• documente de planificare și proiectare didactică;</li> <li>• portofolii cadre didactice;</li> <li>• portofolii cadre didactice debutante;</li> <li>• portofolii comisii metodice;</li> <li>• fișe de observare a lecției;</li> <li>• rapoarte de inspecție.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promovarea, la nivel gimnazial și liceal, a integrării elementelor IT în demersul didactic în vederea stimulării capacității de învățare și a creșterii randamentului însușirii coerente a cunoștințelor;</li> <li>• includerea în planul managerial al unităților școlare a activităților privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>– asigurarea caracterului autentic, personalizat al activităților metodic-științifice desfășurate la nivelul școlii;</li> <li>– realizarea unei arhive personalizate de resurse educaționale la nivelul școlii.</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• adecvarea sarcinilor de învățare la formele de organizare a activității.</li> </ul>			
<b>Proiectarea și integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare - învățare</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea corectă și personalizată a documentelor de proiectare curriculară și evaluare (planificări anuale, proiecte ale unităților de învățare proiecte didactice, instrumente de evaluare etc.);</li> <li>• integrarea, în cadrul strategiilor didactice, a elementelor de evaluare cu caracteristici motivaționale și constatative privind nivelul de pregătire atins;</li> <li>• evaluarea activității didactice din perspectiva eficienței învățării;</li> <li>• utilizarea formelor de evaluare: inițială, formativă și sumativă, în vederea determinării nivelului de pregătire al elevilor în diverse etape ale procesului instructiv-educativ;</li> <li>• îmbinarea metodelor tradiționale cu cele complementare de evaluare (orale, scrise, practice, observarea curentă, tehnica 3-2-1, metoda R.A.I.)</li> <li>• adaptarea procesului de evaluare la standardele de performanță și evaluare (descriptori/criterii de evaluare)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corelarea activităților de învățare cu activitățile de evaluare pe competențele propuse;</li> <li>• alocarea adecvată a timpului pentru realizarea intervențiilor reglatoare solicitate de problemele identificate pe parcursul lecțiilor;</li> <li>• utilizarea autoevaluării și interevaluării realizate de către elevi ca mijloc de cunoaștere și autocunoaștere;</li> <li>• evaluarea permanentă a tuturor tipurilor de competențe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• documente de planificare și proiectare didactică;</li> <li>• portofolii cadre didactice;</li> <li>• portofolii cadre didactice debutante;</li> <li>• portofolii comisii metodice;</li> <li>• fișe de observare a lecției;</li> <li>• rapoarte de inspecție.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea unor activități metodice științifice cu accent pe proiectarea didactică în concordanță cu noile programe școlare;</li> <li>• includerea în tematica inspecțiilor de specialitate a unor obiective care vizează activitatea de evaluare în procesul didactic.</li> </ul>
<b>Integrarea în proiectare a elementelor de tratare diferențiată a învățării</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea diferențiată a predării – învățării – evaluării prin adaptarea conținuturilor, a proceselor didactice, a mediului de învățare fizic, psihologic și social;</li> <li>• adaptarea procesului instructiv-educativ la potențialul și la ritmul colectivului clasei/individual;</li> <li>• îndrumarea elevilor de a învăța prin descoperire, implicarea acestora în procesul de învățare în vederea dezvoltării gândirii critice și stimulării interesului pentru studiu;</li> <li>• diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare la nivelul de învățare, la caracteristicile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• combaterea atitudinii de uniformizare a condițiilor de învățare și dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;</li> <li>• diferențierea temei pentru acasă;</li> <li>• asigurarea unui bun management al timpului, cu interval de lucru adaptat nevoilor reale ale elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• documente de planificare și proiectare didactică;</li> <li>• portofolii cadre didactice;</li> <li>• portofolii cadre didactice debutante;</li> <li>• portofolii comisii metodice;</li> <li>• fișe de observare a lecției;</li> <li>• rapoarte de inspecție.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea unor activități metodico-științifice la nivelul unităților școlare/I.S.J. Dâmbovița/ C.C.D. Dâmbovița cu accent pe formarea și dezvoltarea, în mod diferențiat, a competențelor cheie abilităților și atitudinilor adecvate contextului de care are nevoie fiecare copil.</li> </ul>



vârstei, la aptitudinile și interesele elevilor, la tipul de inteligență și stilul de învățare al acestora.			
<b>Abordarea eficientă a temelor cross-curriculare</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• abordarea temelor crosscurriculare implică activități adecvate nivelului de vârstă al elevilor; valorifică potențialul elevilor în vederea construirii unor experiențe de învățare semnificative pentru elevi;</li> <li>• utilizarea modelului comunicativ-funcțional în diverse contexte de viață și de învățare;</li> <li>• exersarea competențelor sociale și de comunicare în activități cross-curriculare și extracurriculare;</li> <li>• transformarea învățării într-o activitate relevantă și plăcută, cu rezultate durabile și valoroase în planul dezvoltării personale și sociale a elevilor;</li> <li>• valorificarea învățării în proiecte și produse cu sens pentru elev;</li> <li>• proiectarea unor cursuri opționale integrate;</li> <li>• temele crosscurriculare sunt abordate la nivelul mai multor discipline, sub formă de proiecte interdisciplinare – educația pentru sănătate, educația ecologică, educația prin științe, educația financiară etc.;</li> <li>• abordarea temelor crosscurriculare prin proiecte interdisciplinare creează oportunități de integrare a conținuturilor de la diverse discipline de învățământ;</li> <li>• - proiectarea unor teme cross-curriculare care contribuie la formarea competențelor comune disciplinelor naturii (fizică, chimie, biologie);</li> <li>• realizarea de conexiuni intra-, inter și transdisciplinare;</li> <li>• posibilități de investigare și experimentare;</li> <li>• dezvoltarea gândirii creative;</li> <li>• preocupare pentru abordarea demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene;</li> <li>• abordarea temelor crosscurriculare care implică activități adecvate nivelului de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o mai bună contextualizare a învățării prin includerea în proiectare a elementelor interdisciplinare și intradisciplinare în vederea eficientizării procesului educațional axat pe competențe;</li> <li>• accentuarea necesității de folosire a laboratoarelor/cabinetelor și de actualizare a dotărilor materiale în toate școlile, ca spații necesare pentru formarea competenței de explorare a proceselor și a fenomenelor cu instrumente și metode științifice;</li> <li>• diversificarea experiențelor de învățare și experimentarea achizițiilor dobândite în contexte concrete și variate;</li> <li>• diversificarea surselor de învățare / informare pentru elevi;</li> <li>• experimentarea achizițiilor dobândite în contexte concrete, interdisciplinare și intradisciplinare;</li> <li>• crearea unor situații de învățare prin care elevii să se implice în identificarea de soluții pentru rezolvare de probleme, compararea soluțiilor, alegerea soluției potrivite etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rapoarte de inspecție;</li> <li>• fișe de observare a lecției;</li> <li>• grilele de evaluare a programelor de curs opțional;</li> <li>• lista cursurilor opționale;</li> <li>• analiza rezultatelor elevilor (proiecte, afișe, pliante, desene);</li> <li>• documente de proiectare didactică;</li> <li>• rezultate/ ierarhii concursuri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• consiliere pentru construire teme;</li> <li>• efectuarea de asistențe la ore</li> <li>• diseminarea unor exemple de bună practică în cadrul cercului pedagogic</li> </ul>

<p>vârsta al elevilor din ciclul primar: dramatizări, expoziții (desene, fotografii, produse ale elevilor etc.), prezentări (audio-video, postere, portofolii) etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• abordări diversificate ale temelor crosscurriculare;</li> <li>• abordarea temelor crosscurriculare prin proiecte interdisciplinare creează oportunități de integrare a conținuturilor de la diverse discipline de învățământ, o pondere semnificativă având-o <i>artele vizuale și abilitățile practice</i>.</li> <li>• abordarea temelor crosscurriculare facilitează dezvoltarea creativității elevilor și formarea unor atitudini.</li> </ul>			
<p><b><i>Adecvarea curriculumului opțional (CDȘ/ CDL) la interesele elevilor și cerințele pieței muncii</i></b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea procedurii specifice privind elaborarea ofertei CDȘ, a reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL);</li> <li>• preocuparea pentru adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale elevilor;</li> <li>• consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale;</li> <li>• conceperea demersului didactic din perspectiva atingerii competențelor specifice incluse în programele școlare;</li> <li>• utilizarea unor strategii didactice bazate pe metode moderne și forme de activitate variate;</li> <li>• informarea continuă a cadrelor didactice pentru a găsi metodele optime în vederea atingerii obiectivelor propuse;</li> <li>• ancorarea învățării în contexte reale de viață;</li> <li>• formarea abilităților fundamentale disciplinare sau interdisciplinare și de transfer;</li> <li>• dezvoltarea abilităților de relaționare cu colegii/cadrelor didactice, a empatiei, respectului, responsabilității sociale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reformularea competențelor și eliminarea celor care se suprapun competențelor din programele școlare;</li> <li>• centrarea clară a tuturor componentelor curriculare pe rezultatele finale – competențe specifice preconizate la cursul opțional;</li> <li>• creșterea ponderii utilizării curriculumului opțional la nivel liceal, prin tematici piate pe nevoile educaționale și profesionale ale elevilor;</li> <li>• asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor, cu scopul de a crește interesul elevilor pentru studiul disciplinei și de a dezvolta gândirea critică, creativitatea, capacitatea de rezolvare de probleme;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• situația centralizată a cursurilor opționale la nivelul fiecărei discipline;</li> <li>• situația centralizată la nivelul județului a aplicării CDȘ-ului propus la nivel național „Educație pentru sănătate” în unitățile de învățământ preuniversitar;</li> <li>• tabele centralizatoare pe unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu CDL-uri avizate;</li> <li>• fișe de avizare a programelor opționalelor,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oferirea, de către inspectorul școlar, a unui feedback cu privire la calitatea programelor de curs opțional, prin completarea acestora în fișa de avizare;</li> <li>• crearea unei baze de date a opționalelor la nivel jude-țean;</li> <li>• asigurarea continuității opționalelor propuse la nivel gimnazial;</li> <li>• diversificarea conținuturilor CDȘ-urilor pentru nivelul liceal;</li> <li>• consultarea operatorilor economici, parteneri ai unităților școlare în elaborarea curriculumului în dezvoltare locală, în funcție de cerințele pieței muncii, de nevoile locale de calificare profesională necesare a fi luate în considerare;</li> <li>• introducerea opționalului</li> </ul>

			„Educație pentru sănătate în școala românească” la toate clasele I-XII; <ul style="list-style-type: none"> <li>• popularizarea unor cursuri opționale interesante la activitățile metodice ale profesorilor</li> </ul>
--	--	--	---

La nivelul activității didactice, inspecția școlară, prin diversele tipuri de inspecție efectate în anul școlar 2018 - 2019, confirmă preocuparea cadrelor didactice pentru formarea competențelor generale și specifice prin raportarea la conținuturile de bază, exprimate în termeni de:

- cunoștințe*: noțiuni, evenimente istorice, date factuale (geografie, istorie etc);
- deprinderi psihomotorii*: de scriere, de citire ;
- deprinderi intelectuale*: de comunicare orală și scrisă, de calcul matematic, de utilizare a dicționarelor, de citire a hărților, de analiză a unor documente istorice, geografice etc.
- deprinderi practice*: de mânăuire a obiectelor/instrumentelor, de efectuare a unor experimente simple, de execuataare a unor mișcări fizice etc
- strategii cognitive* de rezolvare de probleme: rezolvare de probleme pe baza observației, a calculului matematic, a aplicării proprietăților învățate, a algoritmului utilizat în rezolvare problemelor-tip, a experimentului natural sau de laborator etc.
- atitudini față de cunoaștere, de învățare* (școlară și extrașcolară): asumarea de responsabilități, curiozitatea în învățare, dorința de cunoaștere prin perseverență și concentrare, interesul pentru participarea la rezolvarea de probleme individual și în grup, pentru *rezolvarea unor controverse*, relaționarea pozitivă cu ceilalți, în rezolvarea unor sarcini simple de lucru, interesul pentru susținerea unei opinii, manifestarea curiozității pentru aflarea adevărului și pentru explorarea unor regularități și relații matematice întâlnite în situații familiare etc.

Urmărirea abordării moderne și interactive a activității didactice menite să încurajeze învățarea activă și în mod deosebit dezvoltarea competențelor cheie a condus la identificarea următoarelor aspecte pozitive:

- Centrarea pe elev: diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare pentru elevi, în acord cu caracteristicile de vârstă/nivel de dezvoltare, cu interesele și aptitudinile elevului, precum și cu așteptările societății;
- Centrarea pe competențe prin care se realizează transferul și mobilizarea cunoștințelor și a abilităților în contexte variate de viață
- Abordarea integrată a învățării – adecvarea la nevoile și interesele elevului; favorizarea transferului, a gândirii creative și a rezolvării de probleme; oferirea unei perspective holistice asupra realității
- Abordarea interdisciplinară, integrată a conținuturilor învățării.

**Măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității pe disciplină, respectiv pentru soluționarea disfuncționalităților constatate**

#### **Învățământ preșcolar:**

- ✚ accentuarea caracterului ludic în stimularea individuală a învățării;
- ✚ crearea unui mediu educațional adecvat care să stimuleze continuu învățarea spontană a copilului;

- + introducerea copilului în ambianța culturală a spațiului social, căruia îi aparține pentru a sprijini formarea sa ca personalitate autonomă și conștientă de sine;
- + îndreptarea atenției cadrelor didactice către activitățile integrate;
- + utilizarea în procesul de învățare derulat cu copiii preșcolari, a metodei proiectelor, tematici selectate, gândite și elaborate cu ajutorul copiilor, utilizându-se brainstorming-ul, învățarea prin descoperire și acțiunea directă a copilului cu mediul;
- + preocuparea cadrelor didactice pentru respectarea particularităților de vârstă și individuale ale copiilor, a ritmului propriu de lucru și de dezvoltare, prin diversificarea sarcinilor de învățare, apelarea la experiența de viață a acestora și implicarea acestora în procesul de evaluare;
- + raportarea cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor copiilor la cerințele curriculumului, la vârsta și interesele acestora, precum și la perioada din an în care s-a făcut evaluarea;
- + proiectarea mijloacelor de evaluare inițială, continuă și sumativă;
- + proiectarea didactică să respecte recomandările curriculumului național pentru educația timpurie;
- + evaluarea centrată pe competențe, evaluarea de proces, evaluarea formativă și sumativă în scopul înregistrării progresului școlar;
- + organizarea și desfășurarea activităților metodice la nivel de unitate;
- + organizarea unor schimburi de experiență, având ca obiectiv popularizarea și generalizarea exemplurilor de bună practică;
- + lucrul în echipă pentru a se crea posibilitatea generalizării propriei experiențe;
- + organizarea mediului educațional pentru a permite dezvoltarea liberă a copilului și a pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale;
- + implicarea familiei în luarea deciziilor legate de educația copiilor, prezența părinților în sala de grupă în timpul activităților și participarea efectivă la aceste activități, la viața grădiniței și la toate activitățile și manifestările organizate.

### **Învățământ primar:**

- + consilierea cadrelor didactice înscrise la diverse grade didactice și la definitivat;
- + informarea și formarea cadrelor didactice cu privire la *Evaluarea națională* a elevilor din clasele a II-a și a IV-a;
- + consilierea/ monitorizarea cadrelor didactice din învățământul primar, cu prilejul inspecțiilor speciale și de specialitate efectuate de inspectorul școlar și de metodiștii pentru învățământ primar, cu privire la:
  - utilizarea metodelor alternative de evaluare;
  - alocarea timpului necesar predării/ descoperirii noului conținut (astfel încât să nu se treacă la aplicații înainte de implicarea elevilor în procesul descoperirii noului conținut);
  - diferențierea învățării în cadrul lecțiilor susținute cu prilejul inspecțiilor;
  - diferențierea temelor pentru acasă și verificarea acestora;
  - includerea în lecții a sarcinilor de învățare care vizează creativitatea elevilor;
  - evidențierea, atunci când este cazul, a rezolvărilor creative, a soluțiilor originale ale elevilor;
  - aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare;
  - respectarea, la clasele I-IV, a prevederilor ordinului nr. 5893/2016 (maximum o oră la clasele I-IV);
  - oferirea unui feedback constructiv pentru copii (sugestii, încurajări, remarci pozitive);
- + diseminarea la nivelul tuturor profesorilor pentru învățământ primar /institutorilor/învățătorilor a bunelor practici referitoare la dezvoltarea creativității elevilor, prin implicarea cadrelor didactice din județ în activități practice de tip *Ateliere de creativitate*:

- *Muzică și mișcare prin utilizarea tuburilor muzicale*
- *Arte vizuale și abilități practice în legătură cu alte discipline de învățământ*
- *Comunicare în limba română prin integrarea teatrului în lecții - audierea unor fragmente de teatru pentru copii/realizarea de improvizații*
- *Utilizarea aplicațiilor digitale "Plickers" și "Kahoot" în lecții*
- *Abordarea integrată a lecțiilor de Muzică și mișcare*

- + formarea cadrelor didactice pentru susținerea examenului de definitivat;
- + formarea metodiștilor ISJ Dâmbovița pe problematica inspecției școlare;
- + desfășurarea activității metodice conform problemelor identificate la nivelul fiecărui cerc pedagogic;

- + comunicarea cu cadrele didactice debutante pe grupul creat, în scopul verificării modului în care aplică la clasă achizițiile dobândite la cursul de formare derulat în anul școlar 2018-2019;

- + comunicarea eficientă cu metodiștii ISJ Dâmbovița și cu responsabilii de cerc pedagogic în scopul reglării permanente a problemelor identificate.

#### **Limba și literatura română:**

- + realizarea unui grafic de inspecții de specialitate la nivelul centrelor metodice, pentru asistențe concomitente la mai multe discipline și identificarea cauzelor comune de succes sau insucces la examene;

- + elaborarea documentelor de proiectare didactică conform programelor în vigoare;

- + aplicarea corectă a programelor școlare de limba și literatura română, cu predilecție la clasa a VI-a;

- + consolidarea funcției remediale a inspecției de specialitate;

- + valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în proiectarea activităților de formare ale profesorilor;

- + actualizarea, în activitățile metodico-științifice, a conceptelor de specialitate și de metodică și didactica disciplinei în cursurile/sesiunile de formare a componentelor de conținut științific și metodică;

- + creșterea numărului de activități realizate în spații informale și utilizarea modelului comunicativ-funcțional în situații concrete din viața elevilor.

#### **Limbi moderne:**

- + viziune integratoare asupra programei din perspectiva unei culturi a esențializării, relevanței și accesibilității; viziune sistemică asupra întregului curriculum corespunzător unui an de studiu; raportarea tuturor activităților de predare-învățare-evaluare la competențe;

- + participarea cadrelor didactice la cursul de formare în cadrul proiectului CRED/organizarea unor ateliere de lucru pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în domeniul proiectării și evaluării: activitate practică de proiectare a unei unități de învățare, elaborarea unor instrumente de evaluare complementară;

- + realizarea unor demersuri educaționale integrate, inter și transdisciplinare orientate către formarea și dezvoltarea competențelor vizate; evitarea secvențialității cunoștințelor;

- + diversificarea metodelor interactive de abordare a actului didactic la orele de limba franceză;

- + explorarea tehnicilor multimedia și a site-urilor cu resurse online pentru a crește motivația elevilor integrați într-o lume digitală;

- + promovarea dialogului între culturi și mărirea gradului de conștientizare a diversității culturale;

- + prezentarea unor exemple de bună practică referitoare la predarea-învățarea limbii franceze;

- ✚ utilizarea metodei proiectului în cadrul procesului didactic, ca demers eficient de învățare și evaluare;

- ✚ asigurarea asistenței de specialitate pentru cadrele didactice din județ, prin consiliere și inspecție școlară;

- ✚ desfășurarea de cursuri de formare, în special cu profesorii debutanți.

### **Matematică:**

- ✚ cunoașterea și utilizarea noii programe de gimnaziu, din perspectiva curriculară și didactică;

- ✚ proiectarea și realizarea demersului didactic utilizând strategii didactice eficiente și diversificate cu scopul creșterii interesului și motivației elevilor pentru studiul matematicii;

- ✚ aplicarea principiului interdisciplinarității și transdisciplinarității;

- ✚ realizarea unei game variate de activități de învățare (utilizând metode tradiționale și moderne, utilizarea softurilor și aplicațiilor digitale) care vizează formarea competențelor de identificare a caracteristicilor matematice cantitative și calitative ale unei situații - problemă din viața cotidiană și rezolvarea acestor probleme utilizând algoritmi și scheme specifice matematicii;

- ✚ utilizarea diverselor metode de evaluare și autoevaluare în vederea monitorizării progresului elevilor, a asigurării conexiunii inverse asupra progresului și a îmbunătățirii procesului de predare-învățare;

- ✚ proiectarea eficientă care să coreleze competențele specifice vizate cu activitățile de învățare;

- ✚ realizarea evaluării prin metode moderne (proiectul, portofoliul).

### **Biologie:**

- ✚ elaborarea documentelor de proiectare didactică conform programelor în vigoare;

- ✚ aplicarea corectă a programelor școlare de biologie, cu predilecție la clasa a VII-a;

- ✚ elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare;

- ✚ consolidarea funcției remediale a inspecției de specialitate;

- ✚ valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în proiectarea activităților de formare ale profesorilor;

- ✚ actualizarea, în activitățile metodico-științifice, a conceptelor de specialitate și de metodică și didactica disciplinei în cursurile/sesiunile de formare a componentelor de conținut științific și metodică.

### **Fizică-chimie:**

- ✚ monitorizarea activităților de pregătire (suplimentară) a elevilor pentru susținerea examenelor naționale cu prilejul inspecțiilor tematice realizate;

- ✚ asigurarea asistenței de specialitate prin consiliere și inspecție școlară pentru cadrele didactice din județ (în special a cadrelor didactice înscrise la diverse grade didactice și la definitivat);

- ✚ monitorizarea modului în care cadrele didactice stimulează creativitatea elevilor în cadrul lecțiilor desfășurate cu prilejul inspecțiilor speciale și de specialitate;

- ✚ abordarea în cadrul activităților cercurilor metodice a temelor legate de proiectarea eficientă a activităților, susținerea de lecții demonstrative, încurajarea schimbului de bune practici în pregătirea eficientă a elevilor pentru susținerea examenelor naționale;

- ✚ comunicarea cu profesorii metodiști ISJ Dâmbovița pentru disciplinele fizică și chimie, în scopul reglării problemelor identificate;

- ✚ susținerea/ încurajarea dezvoltării profesionale a resursei umane (participarea cadrelor didactice la programe de formare specifice disciplinelor fizică și chimie);

+ întâlniri de lucru cu membrii Consiliului în vederea abordării diverselor teme primite de la inspectorii generali de specialitate din cadrul MEN.

#### **Istorie, geografie, socio-umane:**

- + lecții demonstrative și schimb de opinii în cadrul cercurilor și a comisiilor metodice;
- + verificarea parcurgerii planificării calendaristice prin inspecții tematice;
- + recomandări făcute cu ocazia inspecțiilor de perfecționare/grade didactice;
- + întâlniri și dezbateri între profesorii de științe socio-umane și supraviețuitori ai Holocaustului;
- + consilierea profesorilor care predau la clasa a VII-a pe tema implementării curriculum-ului național;
- + organizarea unor activități demonstrative cu lecții la clasele a VII-a, în toate centrele metodice.

#### **Religie; Arte:**

- + desfășurarea unor activități/acțiuni specifice perfecționării prin grade didactice, conform Metodologiei formării continue;
- + colaborarea cu profesorii metodiști, cu membrii din Consiliul Consultativ de specialitate al I.S.J., cu profesorii mentori, cu responsabilii centrelor metodice, pentru coordonarea activității la nivel județean, prin întâlniri periodice, în cadrul cărora au fost dezbătute toate problemele de specialitate;
- + organizarea consfătuirilor județene pe centre metodice;
- + motivarea profesorilor cu rezultate deosebite prin nominalizarea în comisii pentru desfășurarea și organizarea olimpiadelor și concursurilor - etapa județeană etc.;
- + administrarea site-ului disciplinei, postarea pe site-ul oficial al instituției a rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor școlare- etapa județeană, pentru motivarea elevilor;
- + organizarea la nivel județean, pe centre metodice și la nivel de unități școlare, a unor activități extrașcolare specifice disciplinei Religie (sărbătorirea Solemnă a Sfântului Ierarh Nifon, concursuri de religie pentru clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, dezbateri, conferințe și simpozioane);
- + promovarea cadrelor didactice cu merite deosebite în activitate prin acordarea de stimulente materiale și morale în cadrul unor evenimente organizate la nivelul disciplinei, au fost publicate articole ale profesorilor și elevilor despre bune practici și activități de succes ale revista profesorilor de religie EVLAVIA.

#### **Informatică:**

- + monitorizarea prin inspecția școlară a valorificării experienței metodice a cadrelor didactice pentru stimularea interesului elevilor și a motivației pentru învățare;
- + identificarea nevoilor de formare ale profesorilor debutanți, suplinitori calificați și necalificați;
- + monitorizarea notării obiective și motivate a elevilor;
- + consilierea metodico-științifică a profesorilor, în special a celor debutanți, suplinitori calificați, suplinitori necalificați;
- + monitorizarea unităților școlare unde s-au înregistrat nivele de competență foarte slabe la examenul de certificare a competențelor digitale din cadrul examenului de bacalaureat.

#### **Învățământ profesional și tehnic:**

- + participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare realizate prin CCD, în cadrul proiectelor ERASMUS, prin Universitatea Valahia din Târgoviște, prin CNDIPT, prin A.S.E. București, prin Universitatea Politehnica București și alte centre universitare;
- + participarea la ore deschise pentru pregătirea în specialitate și metodică, efectuarea de asistențe-iterasistențe în cadrul comisiilor metodice, la cercurile metodice;

- + formarea profesorilor debutanți din învățământul profesional și tehnic, prin Casa Corpului Didactic Dâmbovița;
- + clarificarea cerințelor curriculumului național în specialitate la toate formele de învățământ profesional și tehnic;
- + completarea cunoștințelor de specialitate și legislație legate de învățământul profesional și tehnic (liceu tehnologic, învățământ profesional, școală postliceală, autorizarea furnizorilor de pregătire a adulților);
- + perfecționare privind desfășurarea olimpiadelor școlare și a examenelor de sfârșit de ciclu, organizate de MEN;
- + perfecționare realizată de CNDIPT pe diverse teme.

#### **Educație fizică și sport:**

- + creșterea atractivității lecției de educație fizică în vederea participării unui număr mare de elevi la lecție, pentru diminuarea absenteismului sau scutirilor medicale;
- + planificările să se facă pe cele trei componente obligatorii (Eșalonarea anuală a unităților de învățare, Planificarea semestrială, Proiectarea unității de învățare) la educație fizică, să se țină cont de dorințele elevilor pentru evaluare, de a practica un anumit joc sportiv și de nivelul de pregătire al elevilor;
- + la performanță să fie realizată o selecție care să permită în perspectivă performanță și întocmirea următoarelor documente de proiectare: planului de perspectivă, plan de etapă (lunar / semestrial), ciclul săptămânal sau schițe de plan de antrenament, proiectarea unității de învățare;
- + probele de control să fie prezentate la începutul semestrului și comentate în prima oră de educație fizică, modalitățile de evaluare în baza criteriilor specifice și analiza lor în raportul final la specialitate;
- + probele de control și de selecție la performanță să fie cele ale ministerului pe ani calendaristici/clase și analiza lor în raportul final al profesorului antrenor;
- + preocuparea pentru îmbunătățirea bazelor sportive și procurarea materialelor sportive;
- + antrenarea unui număr mai mare de elevi în competițiile sportive școlare organizate la nivelul școlii, localității, județului;
- + asigurarea corelațiilor intra și interdisciplinare în cadrul orelor;
- + folosirea unor strategii de evaluare care să motiveze și să stimuleze elevii pentru învățare, să faciliteze progresul fiecărui elev, ajutându-l să se autoevalueze;
- + pregătirea echipelor reprezentative ale școlii în vederea participării la concursurile sportive organizate de I.S.J și M.E.N. Ș.

## **IV. 2. Activitatea compartimentului Management instituțional**

Activitatea privind management instituțional a fost concepută în strânsă legătură cu dimensiunea rețelei unităților școlare din județul Dâmbovița, care în anul școlar 2018-2019 are pentru învățământul de masă 146 de unități școlare cu personalitate juridică, la care se adaugă Școala Gimnazială Specială, CSS, CJRAE, 2 Cluburi ale copiilor și Palatul copiilor, astfel încât la nivelul județului Dâmbovița există 152 de unități cu personalitate juridică. În anul școlar 2018-2019, personalul de conducere din cele 152 unități de învățământ a fost format din 222 de directori și directori adjuncți, repartizați pe centre metodice:

<b>CENTRUL METODIC</b>	<b>NR. SCOLI</b>	<b>NR. DIR.</b>	<b>NR. DIR. ADJ.</b>	<b>TOTAL</b>
BALENI	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>19</b>
GAESTI	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>33</b>



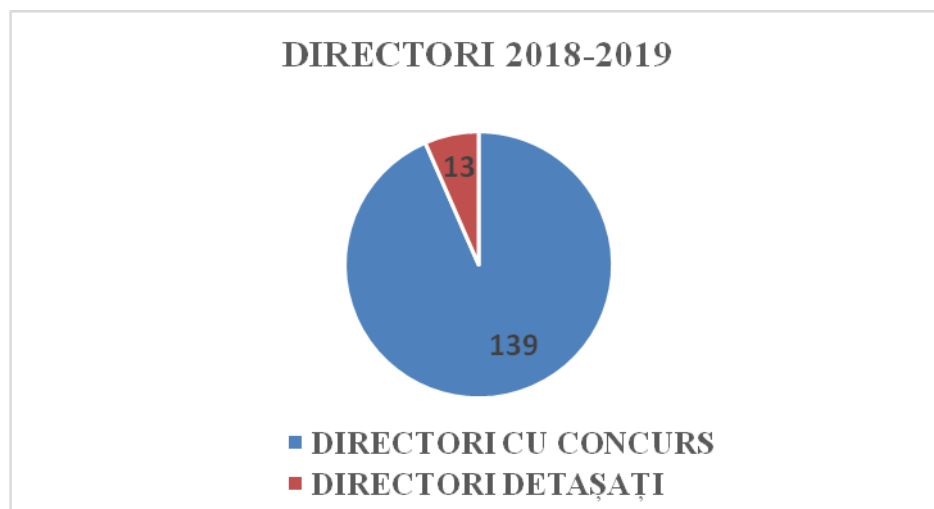
MORENI	12	12	5	17
PUCIOASA	21	21	6	27
TITU	23	23	12	35
VOINEȘTI	10	10	3	13
TARGOVISTE - LICEE	13	13	10	23
TARGOVISTE - GIMNAZIU	10	10	8	18
TARGOVISTE - GRADINITE	9	9	0	9
TARGOVISTE – CLUB SPORTIV ȘCOLAR, PALAT COPIILOR, CJRAE	3	3	1	4
TARGOVISTE II	17	17	7	24
<b>Total</b>	<b>152</b>	<b>152</b>	<b>70</b>	<b>222</b>

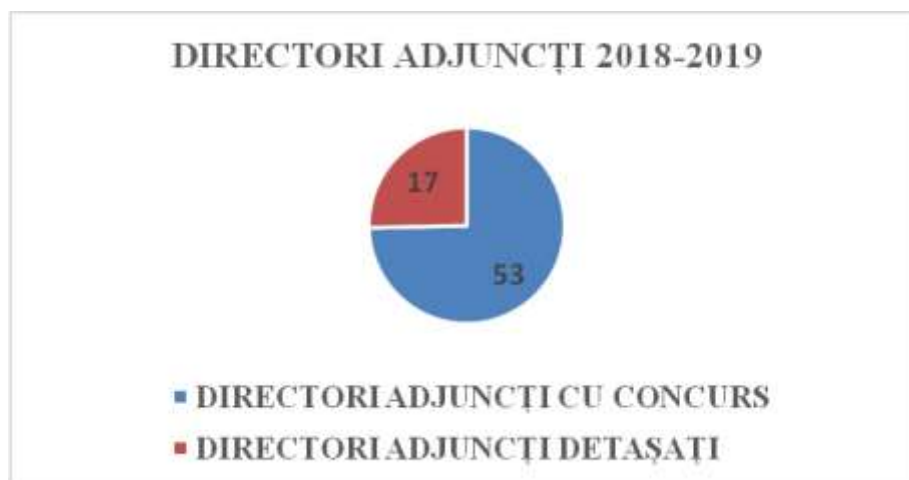
### Ocuparea funcțiilor de director și director adjunct pentru anul școlar 2018-2019

În luna august 2019, ISJ Dâmbovița a organizat proba de interviu pentru selecția directorilor și directorilor adjuncți pentru locurile neocupate prin concurs în unitățile școlare din județ, în conformitate cu prevederile Notei MEN nr. 759/DGMSPP/11.07.2019 privind numirea, în anul școlar 2018-2019, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ.

Pentru anul școlar 2018-2019, pentru cele 152 de unități de învățământ preuniversitar, ocuparea funcțiilor de director și director adjunct a fost următoarea:

DIRECTORI CU CONCURS	DIRECTORI DETAȘAȚI	DIRECTORI ADJUNCȚI CU CONCURS	DIRECTORI ADJUNCȚI DETAȘAȚI
139	13	53	17
91.44%	8.56%	74.65%	25.35%





### **Stabilirea strategiei și direcțiilor de dezvoltare ale compartimentului**

**Obiectivele** activităților desfășurate la nivelul compartimentului, corelate cu cele din documentele strategice și operaționale elaborate la nivelul instituției, au vizat:

- Stabilirea strategiei și a direcțiilor de acțiune a compartimentului;
- Planificarea activității inspectorilor școlari pe problematica managementului școlar, evaluării și dezvoltării instituționale;
- Îndeplinirea atribuțiilor și autorităților decizionale a conducerii unităților școlare în domeniile funcționale: curriculum, resurse financiare și materiale, resurse umane, dezvoltare și relații comunitare;
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale, perspectivelor de dezvoltare și resurselor disponibile;
- Consilierea managerilor, facilitarea comunicării și asigurarea formării/ dezvoltării profesionale/ manageriale a personalului de conducere;
- Monitorizarea și evaluarea activității manageriale din școli;
- Asigurarea fluxului informațional cu forurile superioare, cu managerii și cu partenerii educaționali;
- Rezolvarea conflictelor din sistem, a contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate ISJ sau MEN;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- Extinderea colaborării cu toți factorii sensibili față de dezvoltarea educației, față de problemele școlii și susținerea ei și în special atragerea familiei ca principal partener al școlii;
- Dezvoltarea dimensiunii europene în cadrul instituțiilor de învățământ.

Compartimentul Management instituțional și-a desfășurat activitatea de control – monitorizare – îndrumare în conformitate cu legislația în vigoare, iar acțiunile principale ale activității pe problemele de management școlar, în anul școlar 2018-2019, au vizat îndeplinirea principalelor funcții manageriale: proiectare, organizare, conducere operațională, control-evaluare, motivare, implicare/ participare, formare/ dezvoltare profesională și personală, formarea grupelor/ dezvoltarea echipelor, negocierea/ rezolvarea conflictelor.

În urma desfășurării activității de control – monitorizare – îndrumare, pe parcursul celor două semestre au fost verificate toate unitățile școlare cu personalitate juridică din învățământul preuniversitar dâmbovițean.

În urma desfășurării activității de control – monitorizare – îndrumare au fost verificate:

ASPECTUL VIZAT	Realizat	Parțial realizat	Nerealizat	OBSERVAȚII
<b>Completarea cataloagelor</b>	134	18	-	- Format, - Consemnarea datelor personale ale elevilor, - Disciplinele opționale,
<b>Semnarea condicii de prezență</b>	133	19	-	- Semnarea propriu-zisă, - Încheierea zilnică de către director, - Înregistrarea, - Folosirea pastei corectoare
<b>Existența graficului de asistențe al directorului</b>	114	30	8	- Afișarea graficului, - Realizarea asistențelor
<b>Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar 2017-2018</b>	128	17	7	- Structura raportului, - Momentul realizării diagnozei, - Înregistrare, validare CA, prezentare CP
<b>Elaborare/revizuire PDI/PAS</b>	122	25	5	- Decizia de constituire comisie elaborare/revizuire, - Conținutul, - Dezbătut, avizat în CP, - Aprobare CA
<b>Elaborarea Planului operațional pentru anul școlar în curs</b>	125	25	2	- Țintele/obiectivele strategice din PDI, - Dezbătut, avizat în CP, - Aprobare CA
<b>Elaborarea planului managerial pentru anul școlar în curs</b>	129	20	3	- Corelarea cu cel al ISJ, - Dezbătut, avizat în CP, - Aprobare CA
<b>Revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității</b>	129	20	3	- Constituirea colectivului de lucru, - Aprobarea prin hotărâre a CA, - Conținutul
<b>Verificarea existenței și corectitudinii Regulamentului Intern</b>	122	28	2	- Dispozițiile obligatorii, - Sancțiunile pe categorii de personal, - Evaluarea pe categorii de personal, - Aprobarea prin hotărâre a CA
<b>Componenta C.A.</b>	137	15	0	- Respectarea nr. de membri și a structurii (art. 4), - desemnarea secretarului.
<b>Decizia de constituire a C.A.</b>	137	15	0	- Invocarea tuturor documentelor, - Data emiterii, - Conținutul unor articole.
<b>Convocatoarele</b>	132	14	6	- Convocarea elevului, - Convocarea reprezentantului sindicatului, - Termenul (72 ore/24 ore).
<b>Adoptarea hotărârilor C.A. conf. art. 10</b>	146	6	0	- Legal întrunit, - Adoptarea hotărârilor (2/3 dintre membrii prezenți, 2/3 din totalul membrilor)
<b>Emiterea hotărârilor C.A.</b>	132	14	6	- Existența dosarului hotărârilor adoptate pentru fiecare ședință

<b>Registrul de evidență a hotărârilor</b>	146	6	0	- Existența registrului, - Formatul acestuia, - Înregistrare, numerotare.....
<b>Publicarea hotărârilor</b>	132	14	6	- Afișare conf. Art. 14(2)
<b>Anexele C.A.</b>	132	14	6	- Existența anexelor ordonate pe ședințe
<b>Acordarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2018-2019</b>	136	16	-	- Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar, - Respectarea calendarului, - Modelul fișei respectă legislația și fișele sunt înregistrate, - Consemnarea în procesul-verbal al CA a punctajelor și calificativelor
<b>Existența fișelor de evaluare pentru anul în curs validate de C.P.</b>	113	30	9	-Respectarea prevederilor notei MENCS 9206/2016 (art. 89 alin. (2) și art. 96 alin (1) din Legea 272/2004), - Au fost validate în CP conform calendarului.

În anul școlar 2018-2019, inspectorii de management au participat la cinci inspecții generale (Școala Gimnazială Costeștii din Vale, Liceul Tehnologic Cojasca, Școala Gimnazială Cobia Căpșuna, Liceul Teoretic Vișina, Liceul Teoretic I.H. Rădulescu Târgoviște). Pentru toate aceste inspecții școlare generale au fost realizate inspecțiile de revenire de către cei doi inspectorii pentru management instituțional.

#### ➤ **Planificarea activităților din cadrul compartimentului**

Planul managerial al compartimentului a fost realizat în concordanță cu prioritățile și direcțiile de dezvoltare ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și operaționalizat prin planurile de acțiune semestriale și prin procedurile elaborate și reactualizate în vederea eficientizării demersurilor manageriale.

În vederea elaborării planului managerial pentru anul școlar 2018 – 2019 s-a realizat diagnoza la nivelul compartimentului, prin implicarea inspectorilor școlari, a directorilor unităților de învățământ, a altor factori interesați de educație (parteneri ai IȘJ). Planul managerial a vizat transformarea punctelor slabe și a amenințărilor în puncte tari, respectiv oportunități, conform priorităților stabilite pentru activitatea de management educațional și dezvoltare instituțională. Obiectivele specifice au fost în concordanță cu prioritățile la nivelul județului, iar indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru fiecare obiectiv specific, aceștia fiind de tip cantitativ, respectiv calitativ. Documentele compartimentului:

- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2017-2018;
- Raportul de activitate pentru sem. I al anului școlar 2018-2019;
- Planul managerial anual 2018-2019 al I.Ș.J. Dâmbovița;
- Planul managerial al compartimentului;
- Graficul semestrial de inspecții;
- Rapoartele lunare de activitate;
- Planurile de muncă săptămânale;
- Notele de probleme și documentele pentru ședințele / întâlnirile de lucru cu directorii de școli;
- Elaborarea graficelor și a fișelor de lucru /a instrumentelor de monitorizare și consiliere a directorilor unităților școlare;

- Graficul și tematica activităților metodice organizate cu directorii pe centrele metodice : Găești, Titu, Pucioasa, Voinești, Băleni, Moreni, Târgoviște 1 și 2, Grădinițe.
- Baza de date a directorilor unităților de învățământ din județ.

➤ ***Organizarea activității compartimentului management instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar***

Obiectivele activității compartimentului au fost stabilite pe termen lung și mediu prin strategia județeană, iar pe termen scurt prin planul managerial al compartimentului, în conformitate cu politica M.E.N și prin adaptare la nevoile reale ale învățământului preuniversitar din județul Dâmbovița.

Și în anul școlar 2018-2019, repartizarea sarcinilor s-a realizat în conformitate cu documentele de planificare elaborate la nivelul compartimentului și cu fișele de post ale fiecărui inspector. Responsabilitățile anexate fișelor de post au fost stabilite împreună cu inspectorii școlari generali, în scopul creșterii eficienței acțiunilor specifice, de organizare, coordonare, monitorizare și evaluare.

Organizarea activității compartimentului pentru management instituțional a cuprins următoarele componente:

- participarea la ședințele operative săptămânale organizate de conducerea ISJ cu inspectorii școlari de management, în cadrul cărora s-au stabilit obiectivele specifice ale activității de consiliere, îndrumare și control a activității manageriale a directorilor unităților de învățământ din județ, s-au discutat aspecte sau situații specifice privind actualizarea bazei de date a directorilor, monitorizarea activității manageriale din școli, evaluarea directorilor unităților de învățământ din județ;
- organizarea ședințelor cu directorii și a activităților metodice semestriale;
- respectarea graficelor de monitorizare și consiliere a directorilor unităților de învățământ, în vederea evaluării anuale și acordării calificativului pentru anul școlar 2017-2018;
- asigurarea controlului calității prin inspecția școlară, inspectorii de management educațional realizând o evaluare holistică a managementului unității inspectate;
- monitorizarea activității membrilor consiliilor de administrație din școli, consilierea și monitorizarea personalului de conducere din unitățile de învățământ din județ în legătură cu oportunitățile de formare continuă și de dezvoltare de parteneriate de cooperare europeană în cadrul Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții și a altor programe educaționale.

Monitorizarea activității manageriale la nivelul județului s-a realizat prin raportare la planul managerial și planul de inspecții generale și tematice. Concluziile desprinse în urma inspecțiilor se regăsesc în rapoartele semestriale și generale care au fost prezentate managerilor școlari pe centre metodice și în plen, la nivel județean, prilej cu care au fost dezbătute problemele de fond ale învățământului județean. Rapoartele întocmite au fost analizate prin prisma evidențierii rezultatelor și aspectelor relevante, a posibilității de valorificare a acestora și a măsurilor ameliorative. S-au utilizat instrumente de monitorizare adecvate obiectivelor și specificului activităților monitorizate și au oferit directorilor de școli mijloace de autoevaluare.

Inspectorii de management s-au întâlnit la începutul fiecărui semestru al anului școlar 2018-2019, cu responsabilii cercurilor metodice al directorilor, prilej cu care au fost abordate teme privind identificarea priorităților de ordin managerial care trebuie avute în vedere în anul școlar 2018-2019, cum ar fi:

- corecta constituire a Consiliului de Administrație;
- corecta constituire a Consiliului Profesorat;
- fișa postului directorului și directorului adjunct (acolo unde este cazul);
- fișa de (auto)evaluare a directorilor și directorilor adjuncți;
- teme orientative ale ședințelor CA și CP;
- revizuirea ROF;

- revizuirea RI;
- stabilirea tematicii pentru activitățile metodice.

### Organizarea și coordonarea cercului metodic al directorilor

Pentru **semestrul I** a fost stabilită următoarea tematică:

- A. a) Managementul timpului
- b) Delegarea de atribuții
- B. Diseminarea exemplelor de bună practică identificate.
  - Diseminarea a cel puțin 2 practici de succes privind conducerea unităților de învățământ
- C. Prezentarea situației monitorizării activității manageriale a unităților vizitate până la 30.11.2018 – măsură a efortului depus și a progresului înregistrat.

Tematica pentru **semestrul al II-lea**:

- 1 Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.
2. Regulamentul intern al unității de învățământ – conform prevederilor Codului muncii și ale Contractului colectiv de muncă.
3. Vulnerabilități în aprobarea și aplicarea actului decizional.
4. Probleme manageriale ale perioadei curente

### Organizarea ședințelor cu directorii

Nr. crt.	Tematica	Data	Responsabili	Locul de desfășurare
1.	<p>1. Comunicări din partea reprezentanților Poliției și Jandarmeriei privind siguranța în școli. Comunicări din partea reprezentanților DSP Dâmbovița.</p> <p>2. Analiza rezultatelor obținute la examenele naționale în anul școlar 2017-2018.</p> <p>3. Stadiul pregătirii unităților de învățământ pentru începerea noului an școlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizații de funcționare;</li> <li>- Curățenie în școli;</li> <li>- Manuale școlare;</li> </ul> <p>Probleme curente la început de an școlar.</p> <p>4. Prezentarea măsurilor necesare organizării activității manageriale la începutul noului an școlar.</p> <p>5. Precizări în legătură cu evaluarea cadrelor didactice și a directorilor.</p> <p>6. Înmânarea fișelor de post pentru directorii numiți prin detașare – ISG.</p> <p>7. Comunicări din partea conducerii CCD.</p> <p>8. Diverse.</p>	Septembrie 2018	<p>Inspector Școlar General</p> <p>Inspectorii Generali Adjuncți</p> <p>Inspectorii pentru management instituțional</p> <p>Inspectorii managementul resurselor umane</p> <p>Director CCD</p>	Sediul ISJ
2.	<p>1. Dezbateră OMEN nr. 5.235/02.10.2018 pentru aprobarea <i>Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidenta efectivelor de anteprescolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020.</i></p> <p>2. <i>Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar</i>, aprobat prin OMEN 4831/30 august 2018.</p> <p>3. Concluzii privind acțiunile de monitorizare a activității manageriale la început de an școlar.</p> <p>4. Asociația OvidiuRo prezintă Proiectul <i>Fiecare copil merită o poveste</i>, pentru directorii unităților de învățământ care au structuri grădinițe</p>	Noiembrie 2018	<p>Inspector Școlar General</p> <p>Inspectorii Generali Adjuncți</p> <p>Inspectorii pentru management instituțional</p>	Sediul ISJ

3.	1. Instruirea directorilor și directorilor adjuncți privind controlul managerial intern 2. Diverse.	Noiembrie 2018	Inspector Școlar General Inspectorii Generali Adjuncți Inspectorii pentru management instituțional	Sediul ISJ
4.	1. Instruire în domeniul situațiilor de urgență – invitat reprezentant ISU Dâmbovița 2. Metodologia de mobilitate a personalului didactic 3. Aspecte privind inspecția școlară 4. Comunicări privind rețeaua școlară, planul de școlarizare, siguranța în unitățile școlare, probleme ale etapei. 5. Informare privind elaborarea, depunerea și implementarea proiectelor educaționale 6. Comunicări ale inspectorilor pentru management instituțional. 7. Diverse.	Ianuarie 2019	Inspector Școlar General Inspectorii Generali Adjuncți Inspectorii pentru management instituțional	Sediul ISJ
5	1. Instruire în domeniul situațiilor de urgență – invitat reprezentant ISU Dâmbovița 2. Metodologia de mobilitate a personalului didactic 3. Aspecte privind inspecția școlară 4. Comunicări privind rețeaua școlară, planul de școlarizare, siguranța în unitățile școlare, probleme ale etapei. 5. Informare privind elaborarea, depunerea și implementarea proiectelor educaționale 6. Comunicări ale inspectorilor pentru management instituțional. 7. Diverse.	Martie 2019	Inspector Școlar General Inspectorii Generali Adjuncți Inspectorii pentru management instituțional	Sediul ISJ Dâmbovița
6	1. Rezultatele obținute de elevi la simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a. Analiza acestora la nivelul fiecărei unități școlare și adoptarea unor măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare. 2. Rezultatele obținute de elevi la simularea examenului de Bacalaureat 2019. Analiza acestora la nivelul fiecărei unități școlare și adoptarea unor măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare. 3. Dezbateră viziunii MEN <b>Educația ne unește</b> . 4. Organizarea la nivel județean a <i>Târgului ofertelor educaționale</i> , în perioada 14 – 17 mai 2019. 5. Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a. 6. Modificări legislative și probleme manageriale ale perioadei curente. 7. Diverse.	Mai 2019	Inspector Școlar General Inspectorii Generali Adjuncți Inspectorii pentru management instituțional	Sediul ISJ Dâmbovița

Graficele de consiliere ale directorilor au fost respectate în mare parte, suferind mici modificări din cauza programului încărcat al ambelor părți sau a urgențelor intervenite pe parcurs.

Consilierea s-a realizat fie la sediul I.Ș.J., fie cu ocazia întâlnirilor de lucru din teritoriu, a inspecțiilor generale, controalelor tematice și a monitorizărilor. În majoritatea cazurilor directorii au înțeles importanța circulației informației și a comunicării permanente la toate nivelurile.

- **Rezolvarea petițiilor**

În anul școlar 2018 – 2019, la I.Ș.J. Dâmbovița au fost înregistrate și direcționate spre soluționare petiții pe diferite probleme.

	<b>DE UNDE S-A PRIMIT SESIZAREA/PETIȚIA</b>						
Aspecte vizate	<b>MEN</b>	<b>Primării/Consiliul județean</b>	<b>Curte de Conturi</b>	<b>ITM</b>	<b>Curtea de Apel</b>	<b>Instituția Prefectului</b>	<b>Persoane fizice</b>
Posturi didactice	2	-	-	-	-	-	-
Cadre didactice	1	2	-	-	-	2	-
Directori	-	2	-	-	-	-	-
Drepturi bănești	2	-	1	-	59	-	-
Libertatea de exprimare	-	-	-	-	-	-	-
Diverse	1	-	-	-	-	-	12
<b>TOTAL SESIZĂRI</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>59</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
	<b>84</b>						

Toate problemele ridicate în aceste sesizări au fost analizate, cercetate și soluționate/rezolvate cu respectarea legislației în vigoare de către inspectorii desemnați, prin consultarea cu inspectorul școlar general/ inspectorii școlari generali adjuncți, respectiv cu alte persoane-resursă din cadrul instituției.

Ulterior, activitatea directorului/cadrului didactic vizat de aceste sesizări/petiții a fost monitorizată, precum și punerea în aplicare a prevederilor și recomandărilor din notele de serviciu/ notificările înaintate unităților școlare vizate de aceste reclamații. În anul școlar 2018-2019 au fost înregistrate 84 de sesizări/petiții/reclamații, cu cinci mai puține decât în a școlar 2017-2018, când au fost înregistrate 89.

#### **Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional seria a 14- a**

În perioada 15 aprilie – 10 iunie 2019, s-a desfășurat concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 14-a, conform Calendarului aprobat prin O.M.E.N. nr. 3860/04.04.2019.

Numărul de locuri scoase la concurs a fost 100, în conformitate cu art. 19, alin (1) din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional*, aprobată prin OMEN nr. 5549/06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

În urma înscrierii On-line, 46 de candidați declarați admiși, din care 38 au depus dosar la secretariatul Inspectoratului Școlar Dâmbovița. Dintre aceștia, 3 au fost respinși la selecția On-line de către evaluatori, 2 candidați nu au întrunit punctajul minim de 70 puncte pentru a fi declarați admiși, iar 33 au fost declarați promovați.

În urma celor 14 serii ale concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, organizate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, în județul nostru sunt **836 cadre didactice** membre ale corpului național de experți în management educațional.



### **IV.3. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar dâmbovițean**

În acord cu prioritățile Ministerului Educației Naționale pentru anul școlar 2018-2019 și cu țintele strategice, obiectivul general, obiectivele specifice ale planului managerial al ISJ Dâmbovița, activitatea desfășurată în domeniul dezvoltării resursei umane și-a propus îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ dâmbovițean prin măsuri de optimizare a strategiilor manageriale.

#### **Obiectivele propuse și realizate pe parcursul anului școlar 2018 - 2019 au fost următoarele:**

- proiectarea, organizarea și monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice prin grade didactice;
- consilierea cadrelor didactice în vederea înscrierii acestora la examenul național de definitivare în învățământ, precum și la examenele de acordarea a gradelor didactice;
- derularea activităților specifice privind înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru susținerea definitivatului și a gradelor didactice II și I;
- planificarea, coordonarea și monitorizarea inspecțiilor curente și inspecțiilor speciale pentru examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2018, a examenelor de acordare a gradelor didactice I și II și acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;
- participarea la organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019;
- organizarea și desfășurarea activităților specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- îndrumarea și monitorizarea activității conducerilor unităților școlare din județ cu privire la formarea și dezvoltarea resurselor umane;
- sprijinirea unei cariere didactice reale, orientative, motivante și deschise prin perfecționarea periodică, formare curentă la nivelul unităților școlare;
- elaborarea și gestionarea bazelor de date specifice domeniului de competență;
- actualizarea permanentă a bazei de date județeană a formării continue a personalului didactic din județul Dâmbovița;
- consilierea și asigurarea asistenței pentru cadrele didactice înscrise la examenele de definitivare în învățământ și grade didactice.

#### **Examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019**

Conform calendarului, pentru sesiunea 2019 s-au înscris un număr de 188 de candidați, la 28 de discipline de examen. Dintre aceștia, 5 s-au retras de la examen în timpul anului școlar.

#### **Număr candidați înscriși/discipline de examen - Sesiunea 2019**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Discipline de examen</b>	<b>Număr candidați</b>
1	ARTE VIZUALE (EDUCATIE PLASTICA / EDUCATIE VIZUALA) (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
2	ASISTENTA MEDICALA GENERALA - MAISTRI INSTRUMENTARI (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	5
3	BIOLOGIE (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
4	CHIMIE (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
5	COMERT - MAISTRI INSTRUMENTARI (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
6	COMERT (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1

7	CONSILIERE PSIHOPEdagogICA (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
8	CULTURA CIVICA (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	4
9	ECONOMIE SI EDUCATIE ANTREPRENORIALA (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	2
10	EDUCATIE FIZICA SI SPORT (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	20
11	EDUCATIE MUZICALA SI STUDII MUZICALE TEORETICE (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	3
12	EDUCATIE MUZICALA SPECIALIZATA (ARTA VOCALA, MUZICA INSTRUMENTALA) (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	2
13	ELECTROTEHNICA, ELECTROMECHANICA, ENERGETICA - MAISTRI INSTRUCTORI (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
14	FILOSOFIE SI LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
15	GEOGRAFIE (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
16	INFORMATICA SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
17	ISTORIE (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
18	KINETOTERAPIE (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
19	LIMBA ROMANA SI LITERATURA PENTRU COPII, METODICA ACTIVITATII INSTRUCTIV-EDUCATIVE DIN INVATAMANTUL PRESCOLAR (INVATAMANT PRESCOLAR IN LIMBA ROMANA)	50
20	LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	10
21	LIMBA SI LITERATURA FRANCEZA (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	2
22	LIMBA SI LITERATURA ROMANA SI MATEMATICA, METODICA PREDARII ACESTORA (INVATAMANT PRIMAR IN LIMBA ROMANA)	50
23	LIMBA SI LITERATURA ROMANA (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	9
24	MATEMATICA (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	3
25	MECANICA - MAISTRI INSTRUCTORI (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
26	PROFESORI DOCUMENTARISTI (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	1
27	PSIHOPEdAGOGIE SPECIALA (PENTRU PROFESORI) (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	3
28	RELIGIE ORTODOXA (SPECIALITATE SI METODICA PREDARII ACESTEIA)	6
<b>TOTAL CANDIDAȚI</b>		<b>183</b>

**Situația inspecțiilor de specialitate efectuate în semestrul I al anului școlar curent, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ - sesiunea 2019**

Nr candidați planificați pentru inspecții	Total inspecții planificate	Nr inspecții efectuate în primul semestru al anului școlar 2018 - 2019, din care:	
		Efectuate de inspectori	Efectuate de metodiști
(2)	(3)	(4)	(5)
<b>186</b>	<b>372</b>	<b>77</b>	<b>109</b>

**Probele examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019**

- a. Etapa I, eliminatorie** - realizată de inspectoratul școlar prin inspectorii școlari/metodiștii ISJ Dâmbovița și constând în evaluarea activității profesionale la nivelul unității de învățământ, evaluarea portofoliului profesional personal și în susținerea a două inspecții la clasă.

a. **Susținerea a două inspecții de specialitate la clasă** – au fost efectuate inspecții de specialitate unui număr de **183** candidați, ale căror note au fost înregistrate și verificate în aplicația informatică a MEN. Situațiile statistice sunt prezentate în tabelele următoare:

Județul	Nr. total de candidați înscriși	Nr. total de candidați cu fișe de înscriere validate	Nr. total de candidați cu fișe nevalidate	din care:		
				Studii necorespunzătoare	Vechine necorespunzătoare	Cerere retragere candidați
<b>Dâmbovița</b>	<b>188</b>	<b>183</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

Județul	Nr. total de candidați înscriși	Nr. total de candidați cu fișe de înscriere validate	Nr. total de candidați cu medii la inspecții	din care:		
				Cu medii la inspecții sub 5	Cu medii la inspecții între 5 și 7.99	Cu medii la inspecții între 8 și 10
<b>Dâmbovița</b>	<b>188</b>	<b>183</b>	<b>183</b>	-	-	<b>183</b>

b. **Etapa a II-a finală** - realizată la finalizarea stagiului practic cu durata de un an școlar și constând într-o examinare scrisă, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de minister, pentru fiecare specialitate în parte.

### Organizarea și susținerea probei scrise din data de 24.07.2019

Centrul de examen: Colegiul Național „Constantin Carabella” Târgoviște

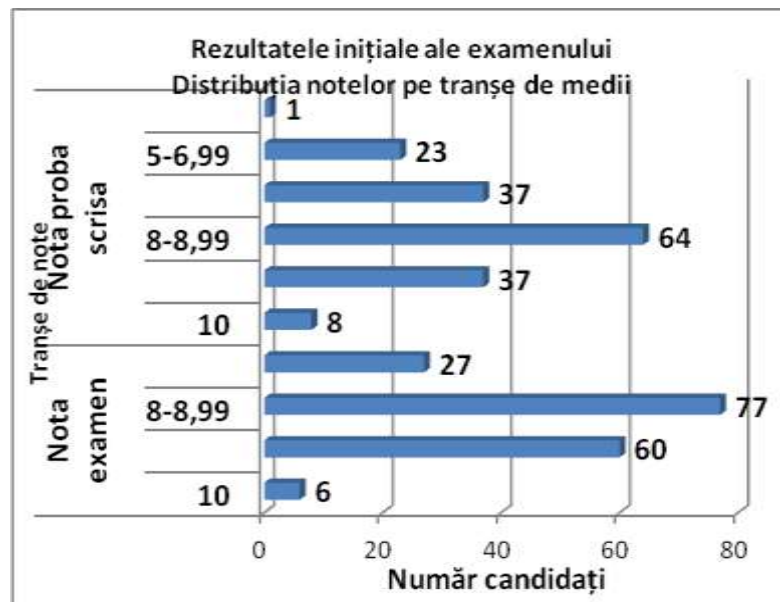
Date statistice:

Număr candidați admiși spre a participa la proba scrisă	183
Număr discipline de examen	28
Număr candidați absenți la proba scrisă	7
Număr candidați retrași în timpul probei scrise	6
Număr candidați eliminați	0
Număr lucrări scrise trimise spre corectare	170
Număr lucrări anulate în centrul de evaluare	0
Număr lucrări corectate	170

### Rezultatele cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019

a. **Rezultatele inițiale - procent de promovare – 84.11%**

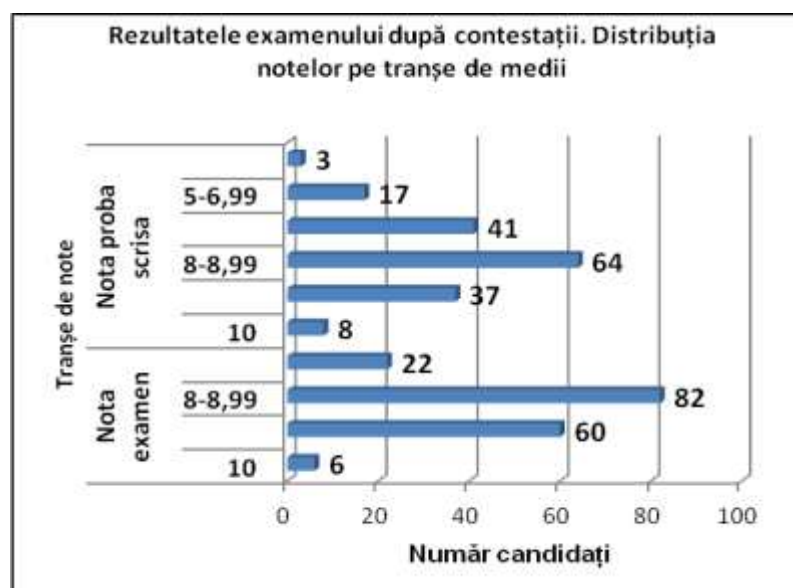
<b>DEFINITIVAT</b> <i>(înainte de contestații)</i>	<b>Nota examen</b>				<b>Nota proba scrisă</b>					
	10	9-9.99	8-8.99	5-7.99	10	9-9.99	8-8.99	7-7.99	5-6.99	1-4.99
<b>Tranșe de note</b>										
<b>Număr candidați</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>77</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>64</b>	<b>37</b>	<b>23</b>	<b>1</b>



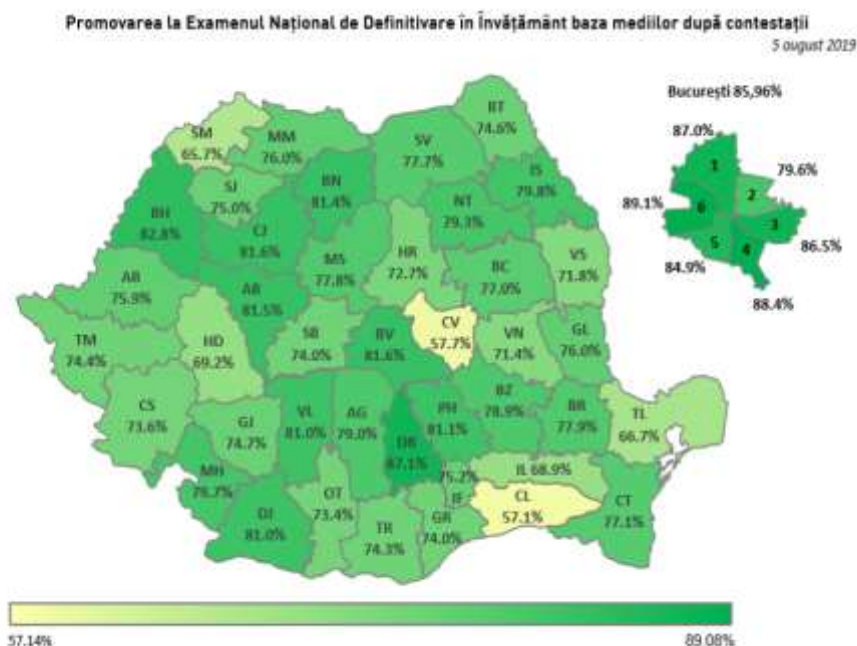
**Contestații:** În perioada prevăzută în calendar, la sediul centrului de examen a fost asigurată permanența cu membrii comisiei de examen și cu informaticienii care au avut acces la aplicația DEFINITIVAT 2019 și la FORUM, secțiunea Comunicare-ISJ-DEFINITIVAT 2019 (acces restrâns) în centrul de examen organizat la Colegiul Național “Constantin Carabella” din Târgoviște, pentru preluarea, înregistrarea și transmiterea contestațiilor. Au fost înregistrate un număr de 24 de contestații.

**b. Rezultatele finale după contestații – procent de promovare – 87,05%**

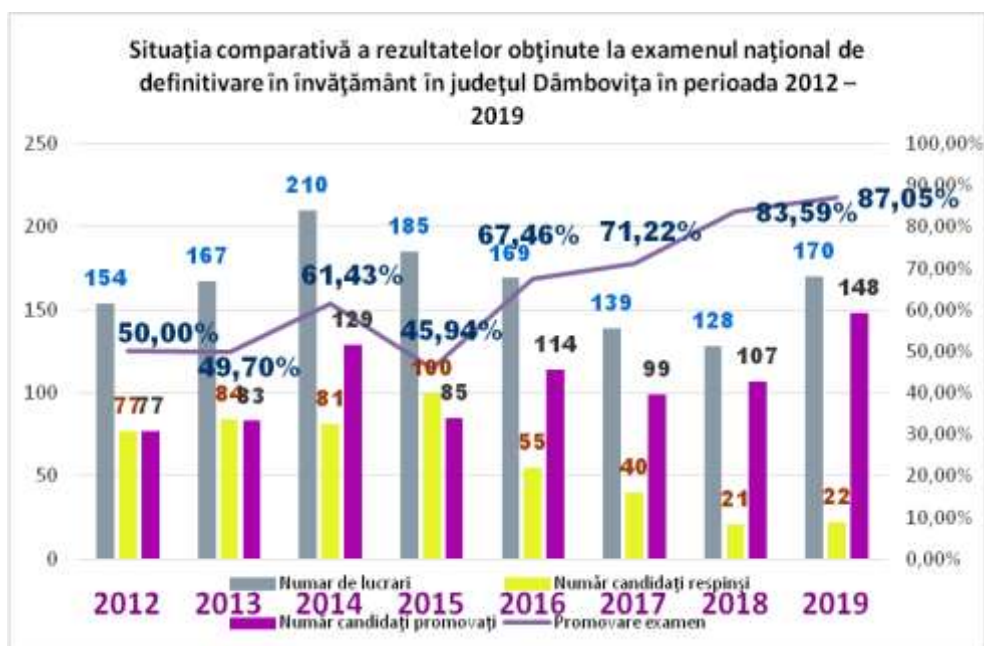
<i>DEFINITIVAT</i>	Nota examen				Nota proba scrisa					
	10	9-9.99	8-8.99	5-7.99	10	9-9.99	8-8.99	7-7.99	5-6.99	1-4.99
<b>Număr candidați</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>82</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>64</b>	<b>41</b>	<b>17</b>	<b>3</b>



Județul cu cea mai mare rată de promovare la nivel național este Dâmbovița (87,06%).



Situația comparativă a rezultatelor obținute la examenul național de definitivare în învățământ în județul Dâmbovița în perioada 2012 – 2019



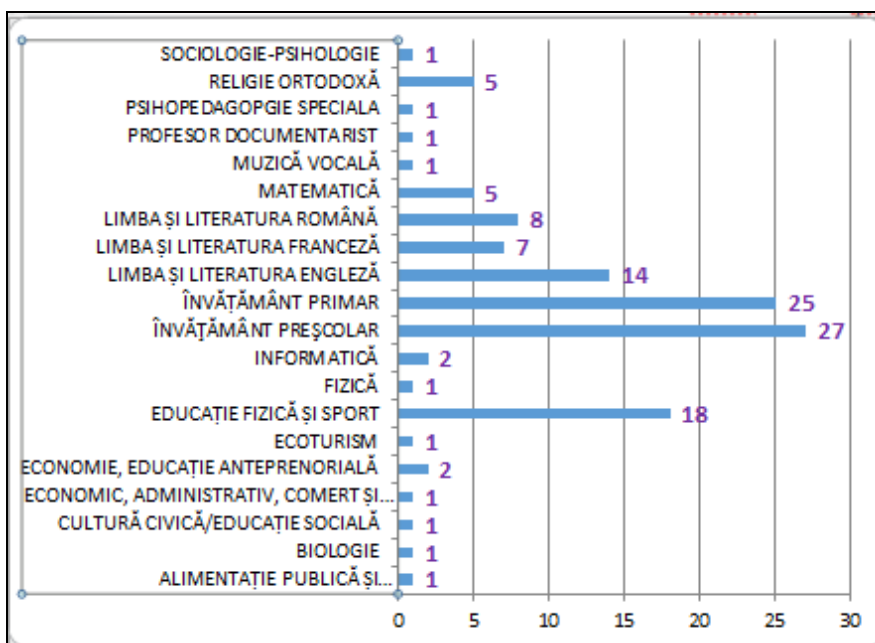
### Formarea continuă – dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a cadrelor didactice

În conformitatea cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională fundamentată pe standarde profesionale, standarde de calitate și competențe profesionale, precum și evoluția în carieră, realizată prin gradele didactice I și II, ca fiind examene de certificare a diferitelor niveluri de competență. În acord cu prevederile legislative, dezvoltarea resurselor umane constituie una dintre prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, prin care se asigură îndeplinirea misiunii acestuia, de a susține temeinic și profesionist unitățile școlare, în demersul lor de a asigura un învățământ de calitate.

## Gradul didactic II:

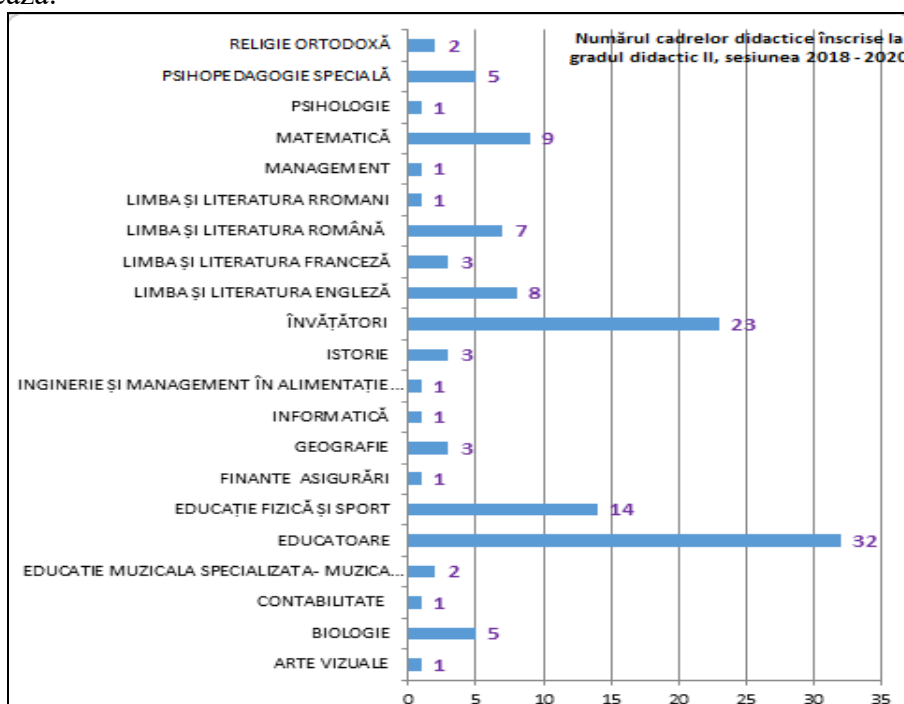
### Situația statistică a cadrelor didactice din județul Dâmbovița care au solicitat în luna octombrie 2018 susținerea primei inspecții curente în anul școlar 2018 – 2019, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II în sesiunea 2019 – 2021

Conform calendarului, în perioada octombrie 2018, un număr de 123 de cadre didactice au solicitat efectuarea primei inspecții curente în anul școlar 2018 – 2019 în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2019 – 2021, după cum urmează:



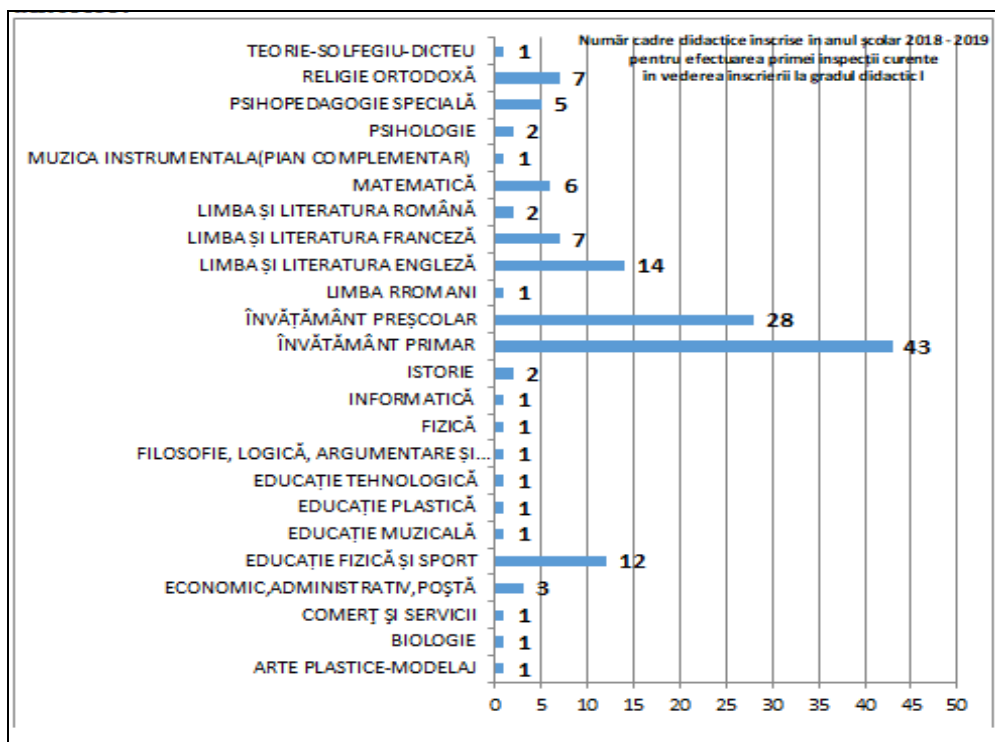
### Situația statistică a cadrelor didactice din județul Dâmbovița care au solicitat înscrierea la gradul didactic II, sesiunea 2018 – 2020

La examenul de acordare a gradului didactic II s-au înscris un număr de 124 cadre didactice pentru sesiunea 2018 - 2020, față de 84 înscrise în anul școlar 2017 - 2018, la diferite specializări, după cum urmează:

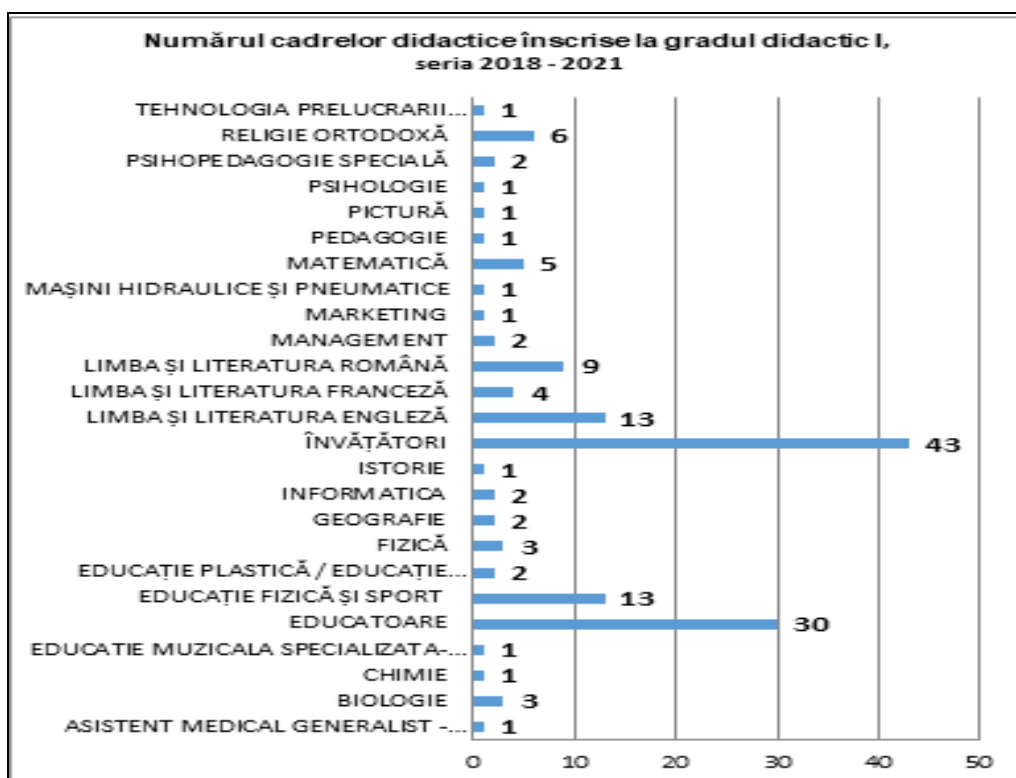


## Gradul didactic I

Situația statistică a cadrelor didactice din județul Dâmbovița care au solicitat în luna octombrie 2018 susținerea primei inspecții curente în anul școlar 2018 – 2019, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I - 143 cadre didactice, față de 148 care au solicitat anul anterior



Situația statistică a cadrelor didactice din județul Dâmbovița care s-au înscris la gradul didactic I în seria 2018 – 2021: total 149 cadre didactice, față de 142 înscrise anul anterior



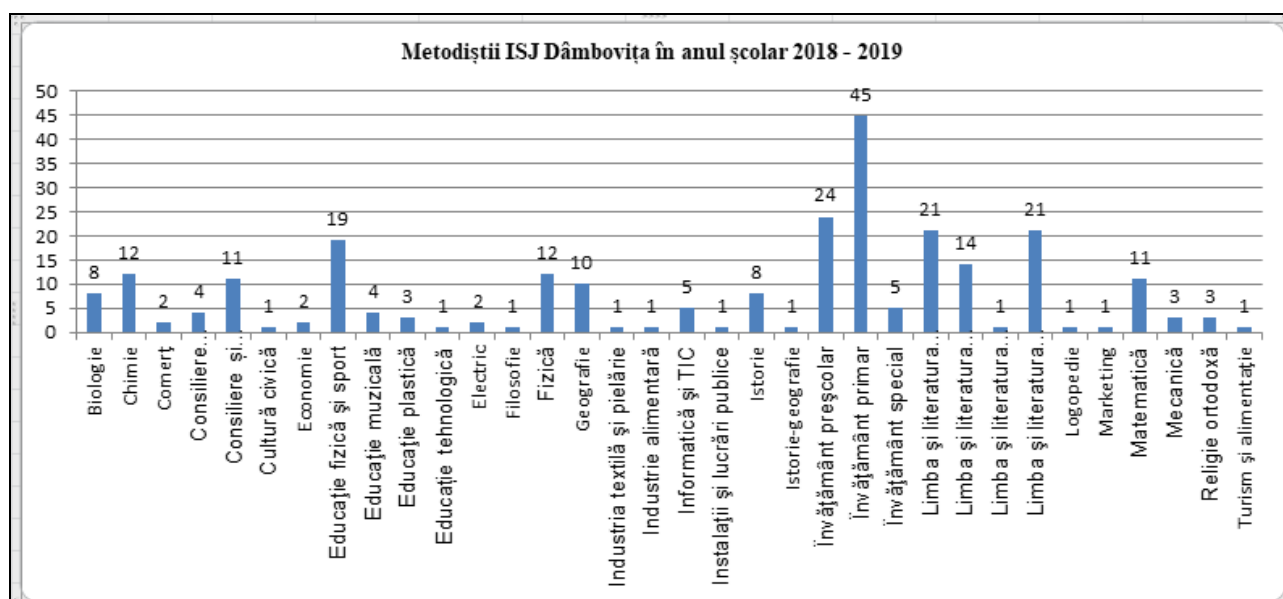
## Situația statistică a inspecțiilor curente și speciale susținute în cadrul examenelor de acordare a gradelor didactice II și I în anul școlar 2018 - 2019

Urmărind certificarea dezvoltării profesionale prin promovarea examenelor de acordare a gradelor didactice, inspecțiile curente și speciale au rolul de a evalua eficiența strategiilor didactice alese de cadrul didactic inspectat, aplicarea curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculum-ului la decizia școlii/în dezvoltare locală, nivelul rezultatelor învățării la elevi în funcție de standardele educaționale și prevederile curriculum-ului național, la decizia școlii sau în dezvoltare locală, modul în care mediul educațional asigură dezvoltarea personală a elevilor și motivația elevilor pentru învățare – inclusiv prin orientare, consiliere și asistență individualizată, modul în care școala asigură egalitatea de șanse și respectă principiile educației inclusive.

Situația inspecțiilor curente și speciale în anul școlar 2018 - 2019								
Funcție didactică	IC1 gradul didactic II	IC1 gradul didactic I	Gradul didactic II, 2019 – 2020 (IC2)	Gradul didactic II 2017 – 2019 (IS)	Gradul didactic I 2016 – 2019 (IS)	Gradul didactic I 2017 – 2020 (IC2)	Gradul didactic I, 2018-2021 (colocviu de admitere)	Total inspecții
Educatoare	27	28	32	27	30	31	30	175
Învățători	25	43	23	24	55	43	43	213
Profesori	70	72	69	50	93	29	75	383
Maistri instructori	1	-	-	1	1	-	1	3
<b>Total</b>	<b>123</b>	<b>143</b>	<b>124</b>	<b>102</b>	<b>179</b>	<b>103</b>	<b>149</b>	<b>774</b>

## Constituirea corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița în anul școlar 2018 – 2019

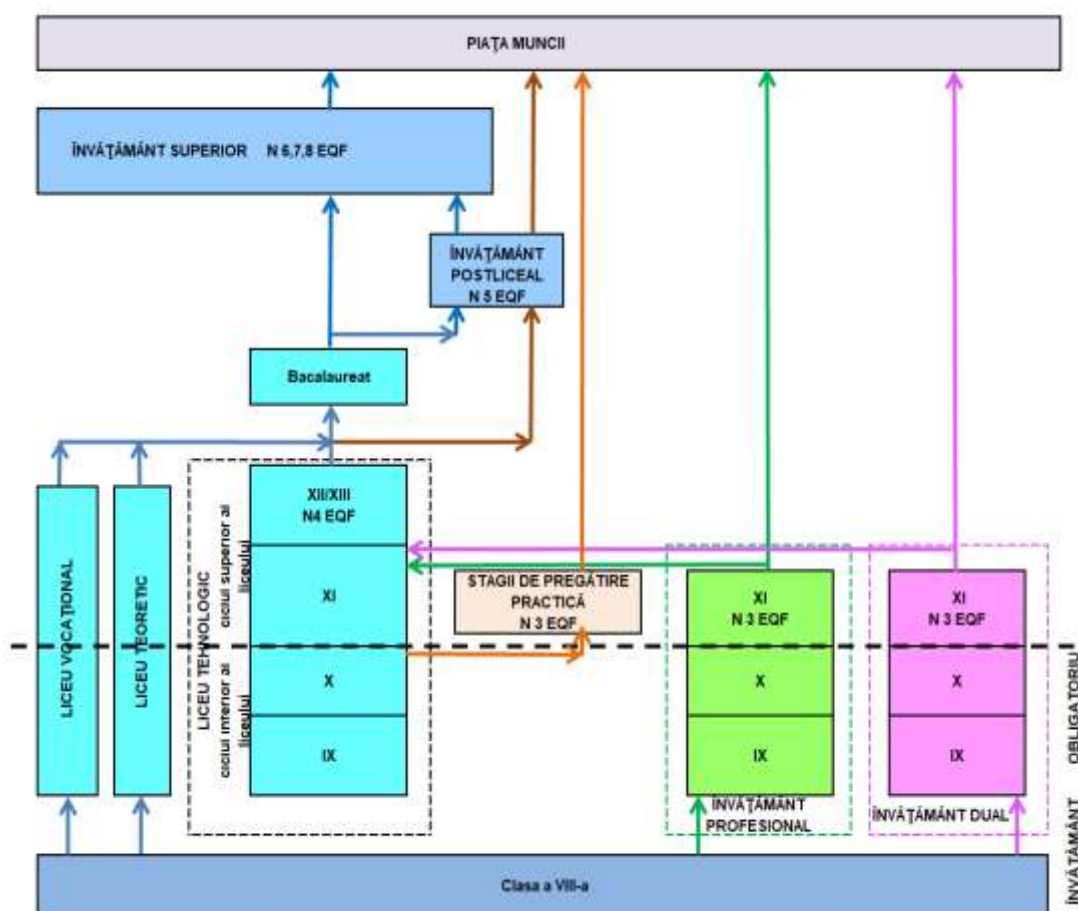
Corpul de metodiști ai ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2018 – 2019 este constituit din 260 cadre didactice (după evaluarea metodiștilor din anul școlar precedent, conform criteriilor), față de 288 în anul școlar 2017 - 2018, astfel:





## IV.4. Învățământul Profesional și Tehnic și Învățământul Profesional în sistem Dual

Contextul în care se urmărește dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin strategiile menționate mai sus este definit prin Legea Educației Naționale, nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare. Structura învățământului profesional și tehnic este ilustrată în figura de mai jos:



**Învățământul liceal** asigură continuarea studiilor în învățământul obligatoriu (clasele a IX-a și a X-a) și în ciclul superior (clasele a XI-a și a XII-a), dezvoltând, aprofundând și particularizând competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) formate în ciclurile anterioare ale învățării.

Învățământul liceal cuprinde următoarele filiere și profiluri:

- filiera teoretică, cu profilurile umanist și real;
- filiera tehnologică, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului;
- filiera vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.

Durata studiilor în învățământul liceal, forma de învățământ cu frecvență, este de 4 ani, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației. Pentru unele forme de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, durata studiilor se prelungește cu un an.

Studiile învățământului liceal se finalizează cu examenul național de bacalaureat și cu examen de certificare, pentru absolvenții filierelor tehnologică și vocațională.

Absolvenții de liceu fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în **învățământul postliceal** și pot obține, ulterior, nivelul 5 de calificare. Absolvenții cu diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal pentru obținerea nivelului 5 sau în învățământul superior, în orice program de studii și pot obține nivelurile de calificare 6, 7 și 8.

Absolvenții învățământului liceal, filierele tehnologică și vocațională, care promovează examenul de certificare, dobândesc certificat de calificare de nivel 4 al Cadrului național al calificărilor (tehnician) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

**Învățământul profesional** se organizează pentru calificări stabilite în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, județene și locale, pe baza unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ, operatorul economic și elev.

Învățământul profesional are următoarele forme de organizare:

- învățământ profesional, cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul școlar 2014- 2015, pe baza unui contract cadru, încheiat între unitatea de învățământ și operatorii economici implicați în formarea profesională a elevilor;

- învățământul dual cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul școlar 2017-2018, pe baza unui contract de parteneriat încheiat între unul sau mai mulți operatori economici sau între o asociație/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară. unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ – agentul economic și elev;

- stagii de pregătire practică cu durata de 720 de ore, organizate după finalizarea clasei a X-a de liceu, formă de organizare specifică în prezent programelor de tip „A doua șansă”.

În învățământul profesional se parcurg disciplinele pentru învățământul obligatoriu și modulele de pregătire de specialitate pentru obținerea calificării profesionale. Studiile se finalizează cu examen de certificare. Absolvenții care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare de nivel 3 al Cadrului național al calificărilor (muncitor calificat) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2018-2019 la învățământul profesional a fost realizat în procent de 76,9%, unde din cele 35 de clase propuse - cu 980 elevi au fost realizate 27 clase – cu 754 elevi pentru clasa a IX-a.

La liceul tehnologic, planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2018-2019 a fost realizat în procent de 98%, din cele 41 de clase propuse, cu 1148 elevi au fost realizate 41 de clase, cu 1099 elevi, la liceu tehnologic clasa a IX-a.

Concluzii desprinse din analiza ofertei IPT curente:

- acoperirea rațională a nevoilor de calificare în teritoriu;
- utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței și calității serviciilor;

- asigurarea accesului la educație și continuării studiilor la nivelul următor de calificare, în condiții de șanse egale (acces, calitate, varietate de opțiuni);

- evaluarea sistematică a planurilor de școlarizare la nivel local și regional, din perspectiva relevanței pentru cerințele și tendințele de pe piața muncii;

- restructurarea rețelei școlare,

- necesitatea unor măsuri vizând creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire;

- programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare (în special cei din categorii defavorizate)

- eforturi conjugate pentru prevenirea abandonului în mod deosebit la învățământul profesional și în special în mediul rural, comunitățile etnice dezavantajate, zonele afectate de migrarea populației etc.

## CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

Cele 18 licee tehnologice din județul Dâmbovița au elaborat în anul școlar 2018-2019, curriculumul în dezvoltare locală, în grupurile de lucru din unitățile de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri, conform legislației în vigoare:

- OMEN nr. 3914 din 18.05.2017, referitor la aprobarea “ Reperete metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală CDL pentru clasele a-IXa și a X-a, ciclul inferior al liceului, filieră tehnologică și învățământul profesional” ;
- OMEN nr. 3502 din 29 martie 2018 privind “Orientările metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filieră tehnologică și pentru clasa aXI-a învățământ profesional” .

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a aprobat în consiliul de administrație curriculumul în dezvoltare locală. Procesul de avizare a CDL-urilor a cuprins următoarele etape:

- avizarea de către comisia metodică a ariei curriculare "Tehnologii" din unitatea de învățământ;
- avizarea de către consiliul de administrație al școlii;
- avizarea de către operatorul economic/instituția publică parteneră;
- avizarea de către Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social (structură consultativă ce funcționează în cadrul consiliului consultativ ale ISJ, cu atribuții în domeniul învățământului profesional și tehnic);
- aprobarea de către Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean, conform anexelor din metodologii..

Avizarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală a fost realizată conform Fișei de evaluare. Avizarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală a fost realizată anual, existând posibilitatea prelungirii valabilității în cazul în care nu intervin modificări cu privire la rezultatele învățării și/sau situațiile de învățare solicitate de partenerii sociali.

### IV.5. Programul Școală după școală

În anul școlar 2018 – 2019 s-au desfășurat activități de consiliere a managerilor unităților de învățământ și a personalului didactic implicat în derularea programului, activități de monitorizare și evaluare a programului, inclusiv prin participare la activități. În 50% din numărul unităților de învățământ s-au desfășurat inspecții tematice de către responsabilul județean al Programului „Școală după școală” și s-au încheiat rapoarte scrise care au vizat:

- respectarea Metodologiei privind organizarea programului „Școală după școală” care a fost aprobată cu OMECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare - OMEN Nr. 4802 din 31.08.2017;
- evaluarea activităților desfășurate în programul „Școală după școală”;
- verificarea modului de utilizare a instrumentelor de monitorizare la nivelul grupei/școlii.

### I. Situația statistică privind participarea la programul „Școală după Școală”

Nr. crt.	Aspecte vizate	Date cantitative
1.	Numărul total de unități de învățământ care au derulat programul „Școală după școală” în anul școlar 2018-2019	10
2.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDS din învățământul <b>primar la începutul anului școlar</b>	392
3.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDS din învățământul <b>primar la sfârșitul anului școlar</b>	426 (28 de grupe)

4.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDS din învățământul <b>gimnazial la începutul anului școlar</b>	75
5.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDS din învățământul <b>gimnazial la sfârșitul anului școlar</b>	101 ( 7 grupe)
6.	Numărul total de unități de învățământ care au derulat programul „Școală după școală” în propria unitate de învățământ	9
7.	Numărul total de unități de învățământ care au derulat programul „Școală după școală” în alte locații, în afara unității de învățământ	1 – un spațiu al Primăriei Comunei Bărbulețu, cu destinație specială pentru programul „Școală după școală”, spațiu construit prin fonduri europene
8.	Numărul total de unități de învățământ care au cuplat programul „Școală după școală” cu un program pentru asigurarea mesei calde	2 (proiecte POCU)
9.	Resursele umane implicate în organizarea și desfășurarea programelor ȘDS	– personalul didactic – 148 – personal didactic auxiliar – 7 – personal nedidactic - 10
10.	Sursele de finanțare a programului ȘDS pentru plata personalului	- 100 % finanțare europeană prin proiect POCU derulate în două unități de învățământ (pentru 19 de cadre didactice – angajate prin contract individual de muncă)  <b>Notă:</b> În majoritatea unităților de învățământ personalul implicat în derularea programului desfășoară activitatea în baza atribuțiilor incluse în fișa postului, de regulă prin implicarea mai multor cadre didactice la aceeași grupă (conform unui grafic stabilit la nivelul școlii)

## II. Aspecte rezultate din activitatea de monitorizare / evaluare

### A) Aspecte pozitive

#### 1. Aspecte pozitive referitoare la respectarea Metodologiei privind organizarea programului „Școală după școală”

- oferta programul „Școală după școală” este aprobată în consiliul profesoral al școlii, aspect care reiese din procesul-verbal încheiat în registrul consiliului profesoral;
- există decizia consiliului de administrație al unității de învățământ, privind organizarea programului ȘDS în anul școlar 2018-2019;
- există avizul consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița pentru derularea programului;
- este desemnat, dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ, un cadru didactic cu atribuții de responsabil al programului „Școală după școală”;
- programul se bazează pe o analiză realistă a resurselor materiale și umane, analiza de nevoi realizată de o echipă desemnată la nivelul unității de învățământ; analiza este relevantă pentru

organizarea programului și vizează: *situația școlară a elevilor, timpul alocat de familie pentru educația copiilor în timpul liber, dificultățile cognitive și/sau comportamentale ale elevilor, apartenența la grupuri defavorizate etc*

- organizarea programului ȘDS se face pe baza unui *Regulament intern de organizare*, elaborat la nivelul unității de învățământ;
- se respectă pachetul educațional pentru care au optat părinții; pachetul educațional oferit respectă precizările OMEN 4802/2017;
- resursele electronice (calculator, videoproiector) sunt utilizate pentru atingerea obiectivelor educaționale ale programului și nu în scop recreativ;
- programul se derulează conform precizărilor din metodologie; se respectă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber, înainte de începerea propriu-zisă a programului „Școală după școală”;
- programul este organizat și desfășurat de cadre didactice din învățământul preuniversitar, încadrate în unitatea de învățământ, conform unui grafic elaborat de responsabilul programului „Școală după școală”; se remarcă legătura permanentă între cadrele didactice implicate în program, în scopul asigurării continuității activității și reglării unor aspecte identificate;
- persoanele care desfășoară activități în programul „Școală după școală” au fost supuse examinării medicale obligatorii la începutul anului școlar;
- rolul și responsabilitățile părinților și ale școlii sunt stipulate în *contractul de parteneriat* încheiat de aceștia la înscrierea elevilor în program;
- există un număr mic de elevi retrași din program; retragerea s-a realizat pe baza cererilor scrise ale părinților;
  - managerii unităților de învățământ asigură monitorizarea internă a programului „Școală după școală” prin raportare la metodologia privind organizarea programului „Școală după școală”, aprobată cu OMECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare - OMEN nr. 4802 din 31.08.2017;
  - oferta Programului ȘDS din fiecare unitate care furnizează acest program.
- inspectorul școlar pentru monitorizarea programului „Școală după școală” a asigurat monitorizarea și evaluarea externă a programului prin utilizarea de metode și instrumente precum:
  - **Metode:** observarea directă, discuții, analiza documentelor, conversații informale, interviul
  - **Instrumente de monitorizare / evaluare:**
    - ✓ grilă de verificare a derulării programului
    - ✓ listă de verificare a ofertei de program
    - ✓ fișă de observare a activității
    - ✓ grilă de evaluare a activității de specialitate a personalului didactic
    - ✓ raport de inspecție tematică
    - ✓ chestionare de cunoaștere a gradului de satisfacție a beneficiarilor programului.ȘDS

## **2. Aspecte pozitive referitoare la calitatea activităților desfășurate în programul „Școală după școală”**

- activitățile desfășurate de personalul didactic implicat corespund tipurilor de activități incluse în *Metodologia privind organizarea programului „Școală după școală” (Anexa 1)*
- activitățile desfășurate sunt în concordanță cu pachetele educaționale propuse prin oferta programului;

- se respectă curba de efort a elevilor prin stabilirea unor orare adecvate vârstei elevilor; sunt respectate particularitățile de vârstă ale elevilor;
- strategiile didactice sunt adecvate tipului de activitate și nevoilor reale ale elevilor; metodele didactice utilizate sunt adecvate tipului de activitate, competențelor vizate și vârstei elevilor;
- există portofolii ale elevilor elaborate în cadrul programului, care evidențiază progresul elevilor;
- managementul clasei este favorabil progresului elevilor: *climat optim pentru învățare, încurajarea elevilor, feedback constructiv, stabilirea de către cadrul didactic a unor relații pozitive cu copiii, implicarea elevilor în stabilirea proiectelor tematice derulate;*
- elevii au o atitudine pozitivă față de învățare, participă cu plăcere la activități, stabilesc relații pozitive cu colegii.

### **3. Aspecte pozitive referitoare la modul de utilizare a instrumentelor de monitorizare internă la nivelul grupei/școlii**

- se înregistrează zilnic prezența elevilor în liste de prezență;
- se completează o condică de prezență de către cadrele didactice implicate în derularea programului;
- este monitorizat progresul individual al elevilor participanți la program; metodele utilizate de cadrele didactice implicate în program sunt preponderent complementare, ponderea cea mai mare având-o observarea sistematică a comportamentului elevilor; instrumentele utilizate sunt adecvate competențelor evaluate;
- responsabilul programului monitorizează derularea programului; instrumentul de monitorizare internă utilizat este relevant pentru verificarea modului în care este respectată metodologia privind organizarea programului „Școală după școală” (grilă de monitorizare internă);
- fiecare unitate de învățământ a elaborat rapoarte semestriale de activitate și diverse situații statistice solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

## **B) Aspecte de îmbunătățit**

### **1. Aspecte referitoare la respectarea Metodologiei privind organizarea programului „Școală după școală”**

- identificarea criteriilor generale și specifice de selecție a elevilor în cadrul programului „Școală după școală” adecvate nevoilor reale și includerea acestora în regulamentul intern al tuturor programelor „Școală după școală”;
- implicarea, în mai mare măsură, a conducerii unităților de învățământ, în încheierea de acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachetul educațional, cu instituții care pot furniza servicii educaționale (palate ale copiilor, cluburi școlare etc.), ONG-uri, primării;
- identificarea de noi surse de finanțare în condiții de respectare a reglementărilor legale.

### **2. Aspecte referitoare la calitatea activităților desfășurate în programul „Școală după școală”**

- diseminarea bunelor practici identificate la nivelul programului „Școală după școală” cu privire la abordarea învățării în mod diferit de cel specific lecțiilor din programul școlar propriu-zis, în vederea creșterii gradului de adecvare a activităților la interesele elevilor;
- creșterea gradului de atractivitate al activităților desfășurate, prin adaptarea activităților la interesele și preocupările elevilor;
- achiziționarea unor mijloace de învățământ specifice învățării prin joc (jocuri cu caracter educativ, individuale sau de echipă)

### 3. Aspecte referitoare la modul de utilizare a instrumentelor de monitorizare la nivelul grupei/școlii

- asigurarea monitorizării interne la intervale mai mici de timp, astfel încât reglarea să se realizeze în mod eficient;
- aplicarea unor măsuri corective în urma monitorizării interne/ externe periodice a implementării programului „Școală după școală”;
- evaluarea gradului în care sunt realizați indicatorii de performanță stabiliți prin oferta de program.

#### CONCLUZII:

Organizarea programului „Școală după școală” respectă, în foarte mare măsură, *Metodologia privind organizarea programului „Școală după școală”*. La nivelul unităților de învățământ se constată preocupare pentru adecvarea programului la cerințele reale ale elevilor, la specificul vârstei acestora.

Cadrele didactice implicate în program dovedesc preocupare pentru influențarea pozitivă a rezultatelor elevilor, a capacității de autocunoaștere și intercunoaștere, a deprinderilor de comunicare și colaborare, de participare la organizarea și desfășurarea unor activități practice adecvate vârstei copiilor.

Programul are un impact pozitiv asupra participanților.

#### Plan de măsuri pentru anul școlar 2019-2020

Nr. Crt.	Acțiunea	Termen	Responsabilități	Indicator de verificare
1.	Organizarea unei întâlniri cu directorii și responsabili programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care furnizează programul	Septembrie 2019	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	Participarea tuturor reprezentanților  Consiliere pe problematica implementării eficiente a programului
2.	Întâlniri de consiliere individuală sau de consiliere a echipei implicate în derularea Programului ȘDS din unitățile de învățământ	În funcție de solicitări	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	Adecvarea consilierii la nevoile reale ale fiecărei echipe
3.	Revizuirea pachetului de instrumente de monitorizare internă / externă a programului „Școală după școală”	Octombrie 2019	Directorii unităților de învățământ  Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	Includerea în pachet a unor instrumente diverse care vizează: – înregistrarea prezenței – evidențierea activităților desfășurate de cadrele didactice; – monitorizarea progresului individual al elevilor la clasă – evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului; – cunoașterea gradului de satisfacție a elevilor (chestionare, interviuri); – fișă de observare a activității.
4.	Organizare unor întâlniri lunare la nivelul fiecărei	Lunar	Directorii unităților de	Diseminarea reușitelor obținute în cadrul programului

	unități de învățământ cu personalul didactic / auxiliar/ nedidactic implicat în derularea programului	An școlar 2019 - 2020	învățământ Responsabilii programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care implementează programul	Stabilirea acțiunilor corective pentru perioada următoare
5.	Monitorizarea internă a programului „Școală după școală”	Lunar  An școlar 2019 - 2020	Directorii unităților de învățământ  Responsabilii programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care implementează programul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea instrumentelor de: <ul style="list-style-type: none"> <li>– înregistrare a prezenței;</li> <li>– evidențiere a activităților desfășurate de cadrele didactice;</li> <li>– monitorizare a progresului individual al elevilor;</li> <li>– evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului;</li> <li>– monitorizare a gradului de satisfacție a elevilor (chestionare, interviuri) etc</li> <li>– analiză și evaluare semestrială a activității prin întocmirea raportului dsemestrial / anual</li> </ul> </li> <li>• Stabilirea bisemestrială a măsurilor corective</li> </ul>
6.	Monitorizarea externă a programului „Școală după școală” prin vizite de monitorizare/ inspecție tematică	Semestrial  An școlar 2019 - 2020	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea instrumentelor de monitorizare - evaluare: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ grilă de verificare a derulării programului</li> <li>➤ listă de verificare a ofertei de program</li> <li>➤ fișă de observare a activității</li> <li>➤ grilă de evaluare a activității de specialitate a personalului didactic</li> <li>➤ raport de inspecție tematică</li> <li>➤ chestionare de cunoaștere a gradului de satisfacție a beneficiarilor programului „Școală după școală”</li> </ul> </li> <li>• Stabilirea măsurilor corective în urma procesului de monitorizare / evaluare externă</li> </ul>
7.	Cuprinderea în <i>Planul de inspecție al ISJ Dâmbovița</i> a unor inspecții tematice pe problematica programului „Școală după școală”	An școlar 2019 - 2020	Inspector școlar general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspectarea a cel puțin 75% din numărul unităților de învățământ care furnizează programul „Școală după școală”</li> <li>• Verificarea calității analizei de nevoi</li> <li>• Evaluarea calității activității desfășurate în cadrul programului</li> </ul>



## IV.6. Învățământul Special și Special Integrat din județul Dâmbovița

**Școala Gimnazială Specială Târgoviște** este singura unitate de învățământ special și special integrat din județul Dâmbovița care școlarizează în regim de zi elevii cu deficiențe grave, severe, profunde și/sau asociate, dar care asigură și servicii de sprijin pentru elevii cu deficiențe moderate și ușoare din școlile de masă din municipiu și județ. Astfel, școala oferă servicii de sprijin pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă prin cadrele didactice itinerante / de sprijin. Aceasta este subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată prin Consiliul Județean Dâmbovița.

Unitatea de învățământ a școlarizat în anul școlar 2018-2019 un număr total de 226 elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, din care 9 elevi cu dizabilități motrice, nedeplasabili, școlarizați la domiciliu, în municipiu și județ.

În Școala Specială există trei categorii de elevi:

- elevi aflați în grija D.G.A.S.P.C. Dambovita si diferite fundatii;
- elevi beneficiari ai Centrului de servicii Comunitare;
- elevii externi aflați în grija parintilor

Cadrele didactice itinerante asigură servicii de sprijin pentru peste 400 de elevi integrați în învățământul de masă.

Serviciile specializate oferite de școală prin cadrele didactice și terapeuți sunt:

- activități instructiv-educative cu clasele, diferențiate pe grupe de nivel;
- activități terapeutice, corectiv-compensatorii (*terapie logopedică, kinetoterapie, ludoterapie*);
  - consiliere psihologică pentru elevi cât și pentru părinții acestora;
  - evaluare psihologică complexă;
  - activități de terapie ocupațională;
  - activități de organizare și formare a autonomiei personale și sociale;
  - activități de învățare – compensare, adaptare curriculară și consiliere prin profesor de sprijin pentru elevii integrați în școala de masă și pentru cei 9 elevi școlarizați la domiciliu.

**Misiunea** acestei instituții este aceea de a asigura creșterea calității procesului educațional și a serviciilor specializate, în vederea îmbunătățirii activităților de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a elevilor și tinerilor cu cerințe educative speciale, din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat.

În perioada 2018-2019 s-au respectat obiectivele formulate la începutul anului școlar prin Planul Managerial, propus și avizat de către Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație:

- reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- realizarea planului managerial în concordanță cu politica educațională, obiectivele I.S.J. și ale școlii, pe baza analizei și diagnozei;
- organizarea judicioasă a activității în școală;
- aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
- monitorizarea activității și intervenția, pe baza analizei și a evaluării, în scopul eficientizării procesului educațional;
- încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă;
- formarea și dezvoltarea culturii organizaționale de tip rețea;
- eliminarea și/sau pozitivarea conflictelor;
- asigurarea aplicării cu succes a Curriculum-ului Național și a C.D.Ș-urilor.;

- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă;
- îmbogățirea și conservarea bazei didactico-materiale.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare.

Colectivul didactic este format din 89 cadre didactice calificate, cu o solidă pregătire în activitatea cu elevul cu dizabilități, specialiști în terapii pentru diagnostice severe, de educație specială, kinetoterapeuți, specialiști în domeniul terapiilor educaționale și a activităților de pre-profesionalizare, specialiști în terapie educațională complexă și integrată și profesori de sprijin care acoperă 93 de norme didactice.

Personalul didactic auxiliar acopera departamentele secretariat, contabilitate, administrativ, biblioteca și asistenta socială și informatică – 7. norme.

În cadrul departamentului tehnico-administrativ sunt normate posturi de îngrijitori, mecanici și magaziner – 6.5 norme.

### **MANAGEMENT ȘCOLAR**

Conducerea școlii a luat măsurile necesare pentru începerea anului școlar în condiții optime, asigurând cadrul corespunzător desfășurării procesului instructiv – educativ:

- încadrarea cu personalului didactic (titulari și suplinitori);
- stabilirea efectivelor la clase;
- numirea diriginților;
- întocmirea orarului;
- amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a atelierelor, igienizarea acestora precum și a tuturor spațiilor școlare;
- organizarea examenelor de diferență;
- verificarea documentelor privind examenele de diferență;
- verificarea și arhivarea cataloagelor din anul școlar 2018-2019;
- întocmirea programului de activități extra curriculare și extrașcolare;
- completarea cataloagelor definitive, conform Planurilor-cadru și a planurilor de învățământ;
- elaborarea planurilor manageriale la nivelul conducerii, catedrelor, comisiilor metodice;
- constituirea Consiliului de Administrație;
- planificarea profesorilor și elevilor de serviciu;
- vizarea planificărilor calendaristice ale profesorilor;
- constituirea Regulamentului de organizare și funcționare al unității școlare;
- rezolvarea corectă și la timp a tuturor situațiilor statistice cerute de Inspectoratul Școlar și alte instituții abilitate;
- acordarea calificatelor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- întocmirea statisticilor de sfârșit de semestru;
- întocmirea situației alocațiilor - lunar;
- transmiterea lunară a absențelor;
- încadrarea în bugetul alocat de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Dâmbovița.

Școala dispune de un număr relativ bun de cadre didactice cu expertiză: 6 formatori, 1 mentor, 5 metodiști și doi responsabili de cercuri pedagogice. Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Specială Târgoviște la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național.

Cei 226 prescolari și elevi (vârstă cronologică între 4 –21 ani) au fost repartizați în 31 clase care au funcționat astfel:

- 2 grupe de preșcolari din care o grupă funcționează în cadrul Grădiniței „Rază de Soare” Târgoviște;

- 10 clase învățământ primar;
- 19 clase învățământ gimnazial.

În acest an școlar au funcționat 2 clase învățământ primar la Grădinița nr. 3 Găești pentru copiii din Centrul de Servicii Sociale Găești și cei care locuiesc în localitățile limitrofe. Majoritatea elevilor din școala noastră, mai precis 156 elevi, provin din familie, 29 elevi sunt în plasament familial la asistenți maternali, iar restul sunt instituționalizați după cum urmează:

- 13 la Centrul de Servicii Sociale „Floare de Colț ”Targoviște;
- 22 la Centrul de Servicii Sociale Găești;
- 6 la Fundația Cara Bela Internațional Găești;

Analiza pe segmentul social a elevilor înscriși în unitatea noastră arată că 70% provin din mediul rural și 30% din mediul urban. Pentru a ușura deplasarea elevilor din județ, de la domiciliu la școală și retur, institutia a reusit sa creeze 6 trasee speciale de transport pentru 93 elevi, cheltuielile acestui serviciu fiind suportate, din bugetul Consiliului Judetean Dâmbovița.

Școala Gimnazială Specială Târgoviște funcționează într-un corp de clădire cu 3 nivele. Clădirea a fost construită în anul 1974. Prin grija celor care au fost la conducerea acestei instituții de-a lungul timpului, aceasta și-a modernizat permanent baza materială în acest moment dispunând de:

- 31 clase –din care 20 sunt dotate cu calculatoare ;
- 13 cabinete logopedice din care 10 sunt dotate cu calculatoare;
- 2 Sali kinetoterapie;
- 2 cabinete informatică -25 calculatoare;
- sala metodică;
- sala de joacă (ludotecă);
- 4 ateliere de lucru pt activitățile de preprofesionalizare;
- 1 bibliotecă cu 13 000 volume, fond de carte;
- teren de sport;
- o sală de festivități;
- parc de joacă;
- 6 birouri administrative.

Spațiul este corespunzător pentru desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ și terapeutic - recuperatoriu. Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial, sistem supraveghere video, conectare la internet si cablu TV, videoproiectoare, multifunctionale, statie audio, casetofoane, sisteme audio, aparate specific kinetoterapiei, mijloace fixe în dotarea atelierului de tâmplarie și croitorie.

În anul 2018-2019 s-au desfășurat activitățile de implementare a învățării celor patru fluxuri de formare a cadrelor didactice, desfășurate în anul școlar anterior (Fluxul 1 : Cursul “Special children - needs”, Praga – Cehia, 5 participanți; Fluxul 2 : Cursul “ITC in Education”, Barcelona – Spania, 1 participant; Fluxul 3 : Cursul "Group Dynamics and Social Skills in the Classroom", Grottaferrata (Roma) – Italia, 5 participanți; Fluxul 4 : Cursul "Action Methods Improving Motivation and Quality in Learning Environments", Lisabona – Portugalia, 5 participanți), cât și evaluarea finală a acestuia prin întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia la A.N.C.P.D.E.F.P..

În perioada 01.09.2018 – 31.08.2020, Școala Gimnazială Specială Târgoviște, este beneficiara unui Proiect Erasmus+, Acțiunea Cheie 229 : Proiecte de schimb interșcolar, cu titlul :

“FUTURE PARTNERSHIPS”, având Nr. de referință: 2018-1-UK01-KA229-048616\_4, cu un Grant aprobat în valoare de 17146 €, Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul ERASMUS+. În cadrul proiectului școala noastră a avut ca parteneri, școli din alte trei țări europene : Crownbridge Special School – Cwmbran, Țara Galilor, Szkola Podstawowa Chocimska – Varșovia, Polonia; CEEPR Aspanaes – Ferrol, Spania. În primul an școlar, 2018-2019, au fost prevăzute etapele de mobilități privind schimbul interșcolar, schimbul de experiență, cu cadre didactice, între școlile partenere. Astfel, cadrele didactice au beneficiat de 3 fluxuri de mobilități în cele trei țări ale școlilor partenere, dar și de vizita partenerilor în cadrul fluxului al cărui gazdă am fost noi, Școala Gimnazială Specială Târgoviște.

În cadrul mobilităților, 11 cadre didactice din școala specială s-au deplasat în străinătate iar, ulterior 9 cadre didactice din școlile partenere au participat la mobilitate în România.

O altă activitate cu un puternic impact la nivel național a fost organizarea Concursului Național „Copilărie Fericită” din cadrul Proiectului Arrterapia „Punti de Prietenie”.

În cadrul proiectului interjudețean „Rețeaua Educațională Speranța” în parteneriat cu județele Buzău și Prahova, cadrele didactice au însoțit elevii școlii speciale, care au participat la concursuri sportive și pe meserii, la Școala Profesională Specială Plopeni, Prahova, iar profesorii au beneficiat de un real schimb de experiență cu colegii din școlile participante.

În cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, axa prioritara 6, a început activitatea în cadrul Proiectului "*ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora*", Beneficiar fiind Consiliul Județean Dâmbovița, iar Școala Speciala Targoviste - Partener 2.

Având în vedere specificul unității s-a pus un accent deosebit pe activitățile extracurriculare, de integrare și socializare realizate în cadrul parteneriatelor cu comunitatea locală: Direcția de Asistență Socială Târgoviște, Teatrul Tony Bulandra, Complexul Național Muzeal Curtea Domnească, Biblioteca județeană I.H. Rădulescu, Poliția Municipală Târgoviște, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Universitatea Valahia, Facultatea de Educație fizică și Sport cu care s-a încheiat Convenție de Colaborare privind activitatea de practică de specialitate a studenților de la specialitatea kinetoterapie, cu nenumărate instituții școlare de pe raza orașului Târgoviște, din județ, dar și din alte județe.

La nivelul unității s-au încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care sunt derulate conform planificării activităților în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară prin care elevii din Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște, Colegiul Național "Constantin Carabella" Târgoviște, Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște și Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște vin și desfășoară diverse activități cu elevii școlii speciale sub îndrumarea profesorilor. Cadrele didactice din școală au organizat serbări cu elevii cu ocazia unor sărbători sau evenimente ale școlii: 8 Martie, 1 Iunie, sfârșit de an școlar. În luna martie s-au organizat la Muzeul Județean de Istorie și în piața Prefecturii standuri cu vânzare de produse dedicate primăverii realizate de elevii școlii noastre.

Elevii școlii au fost prezenți și au obținut rezultate deosebite, la manifestări cultural artistice și sportive pentru copii cu dizabilități, organizate la nivel de județ, național sau internațional: Concurs regional "Primăvara în imagini", Festivalul Internațional "Flori de Mai", Concurs Național "Tradiții multiculturale pascale", concursuri de tenis și fotbal prin implicarea Fundației Special Olympics. În luna februarie un echipaj al școlii a participat la Olimpiada Națională a Zăpezii desfășurată la Rânca-Gorj și s-a clasat pe locul I.

În această vară 15 elevi au beneficiat de o tabără gratuită la mare prin grija Direcției Județene de Sport și Turism.

La începutul anului bugetar, a fost proiectat și elaborat împreună cu membrii Consiliului de Administrație, proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare al unității, respectând planul de dezvoltare al școlii. În baza bugetului repartizat și aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița s-a procedat la repartizarea conform legii, pe capitole și articole.

Referitor la respectarea disciplinei financiare am fost preocupați de:

- încadrarea creditelor bugetare solicitate în prevederile bugetului ordonatorului principal de credite, repartizate pe trimestre, luni și detaliate conform clasificății bugetare;
- achizițiile publice să fie cuprinse în programul anual;
- respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice (modul de întocmire a contractelor economice, analiza cheltuielilor materiale și de personal, documentele utilizate, plata acestora, precum și consecința deciziilor manageriale asupra situației financiare);
- organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv.

Sursele de finanțare a acestor cheltuieli au fost: Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul Educației Naționale, prin Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița. Toate declarațiile către autoritățile statului (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, șomaj, asigurări de sănătate etc.) au fost depuse și obligațiile față de aceste autorități au fost achitate în termenul legal. Instituția nu înregistrează plăți restante.

Climatul din școala a fost armonios, constructiv, între cadrele didactice existând o bună colaborare. Colaborarea dintre școală și familiile elevilor a fost mai bună decât în anii precedenți.

## **IV.7. Învățământul Particular și Alternativele Educaționale**

Pluralismul educațional este asigurat în județul Dâmbovița prin rețeaua celor 6 unități de învățământ particular postliceal și preșcolar (toate acreditate prin ordin de ministru), cele 12 unități de învățământ preșcolar și cele nouă unități de învățământ primar care școlarizează în alternativa Step by Step și prin Grădinița PP Nr. 2 Pucioasa care școlarizează în alternativa Waldorf.

Anul acesta au fost cuprinse în planul de școlarizare 64 de grupe cu 11820 preșcolari și 42 de clase cu 1064 elevi în alternativele educaționale.

În învățământul particular, la nivelul județului Dâmbovița au fost școlarizați 218 copii de grădiniță și 670 elevi din învățământul postliceal sanitar.

Pentru a asigura cadre didactice pregătite pentru perioada următoare în județul Dâmbovița s-au organizat cursuri de inițiere și formare în alternativa Step by Step având ca beneficiari peste 35 de profesori pentru învățământ primar și preșcolar din județul nostru.

Învățământul particular cuprinde șase unități acreditate: Grădinița „Dorothy” Târgoviște, Grădinița „Sfântul Francisc” Târgoviște și Grădinița ”Model” – Valea Voievozilor, la care se adaugă Școala Postliceală „Carol Davila”, Școala Postliceală F.E.G. și Școala Postliceală Sanitară “Christiana” Târgoviște.

În perioada februarie – martie 2019 a avut loc inspecția tematică *Verificarea evidenței actelor de studii și conformitatea acestora cu registrele matricole și cataloagele școlare –unități de învățământ cu nivel postliceal sanitar iar în perioada februarie – iulie 2019 monitorizarea frecvenței la cursuri, stagii de practică și învățământ clinic–unități de învățământ cu nivel postliceal sanitar.*

### **Concluzii:**

În acest an școlar a avut loc creșterea numărului elevilor încadrați în clasele de învățământ primar din alternativa *Step by Step* precum și creșterea numărului preșcolarilor care au urmat unitățile de învățământ particular și din alternativele educaționale.

Singura unitate particulară de învățământ preșcolar autorizată să funcționeze a primit acreditarea în urma vizitelor de evaluare a experților ARACIP, fiind emis ordinul de acreditare începând cu anul școlar 2019-2020.

Pregătirea profesorilor pentru învățământul primar și preșcolar pentru a fi abilitate să predea la clasele sau grupele din alternativa *Step by Step*, prin cursurile organizate în județul Dâmbovița este foarte bună fiind realizate astfel:

- Învățământ preșcolar: trei cursuri în perioadele octombrie-noiembrie 2018, ianuarie-februarie 2019, mai- iulie 2019, totalizând peste 30 cadre didactice din județul nostru ;
- Învățământ primar patru cursuri în perioadele : iunie-septembrie 2018, totalizând 35 cadre didactice, atât cursuri de inițiere cât și cursurile specifice claselor care urmează să fie preluate în anul școlar 2018-2019.

Județul nostru beneficiază de existența unei tradiții în implementarea alternativei *Step by Step* (peste 20 de ani pentru învățământul primar și preșcolar) și desfășurarea activității formatorilor naționali proveniți din județul nostru, cu experiență în domeniul alternativelor.

În majoritatea cazurilor se înregistrează o creștere a vizibilității alternativelor educaționale în comunitate (exemplu orașul Pucioasa care beneficiază de reluarea alternativei în cele două școli gimnaziale cu o cerere ridicată din partea părinților, orașul Fieni cu cereri numeroase pentru clasele pregătitoare, Școala Gimnazială "Paul Bănică" Târgoviște).

Învățământul alternativ Waldorf a cunoscut o deschidere națională prin organizarea unei reuniuni la nivel regional în data de 20 octombrie 2018 la Grădinița Nr. 2 Pucioasa, fiind reconfirmată tradiția acestei alternative în județul nostru.

Cererea pentru școlarizarea în învățământul postliceal sanitar particular se menține destul de ridicată, absolvenții fiind solicitați pe piața muncii internă și europeană.

## **IV.8. Integrarea europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională**

### **Programul ERASMUS+**

La nivel județean proiectele de parteneriat strategic în domeniul educație școlară (Acțiunea Cheie 2) precum și proiectele instituționale de mobilitate în scop de formare continuă în domeniul educație școlară și formare profesională (Acțiunea Cheie 1) din cadrul *Programului Erasmus+*, inițiat de Comisia Europeană pentru perioada 2014 – 2020, sunt coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița. Programul integrează toate inițiativele în materie de educație, formare, tineret și sport într-un cadru european unic, la care participă în prezent 33 de țări: toate cele 28 de state membre ale UE, Turcia, Republică Macedonia de Nord, Norvegia, Islanda și Liechtenstein. *Programul Erasmus+* este gestionat în România de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.), organism conex al Ministerului Educației Naționale.

În anul școlar 2018 – 2019, la nivelul județului Dâmbovița s-au derulat 105 de proiecte în care au fost implicate 58 de unități de învățământ, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița (14 din mediul rural, 44 din mediul urban).

Pentru promovarea programului *Erasmus +*, ISJ a realizat următoarele activități:

- elaborarea de materiale de informare și transmiterea lor în rețeaua profesorilor responsabili cu proiectele educaționale europene din școli ([responsabili\\_programe\\_db@yahoo.com](mailto:responsabili_programe_db@yahoo.com));
- facilitarea găsirii de parteneri din țări ale U.E. și în cadrul ELAN (European Local Authorities Network) din care ISJ Dâmbovița face parte prin inspectorii de proiecte educaționale începând cu anul 2016;

- mai multe activități de informare – formare, workshop-uri și activități metodice de schimb de bune practici la care au participat profesorii responsabili cu proiectele educaționale europene din școli și alte cadre didactice interesate, scopul acestora fiind să dezvolte competențe de proiectare și planificare a unor proiecte de mobilitate sau de parteneriat strategic.

Ca urmare a desfășurării acestor activități și a consilierii acordate de inspectorii de specialitate, unitățile școlare din județul Dâmbovița au fost interesate de valorificarea oportunităților oferite de **Programul Erasmus+**, dovadă fiind cererile de finanțare/proiectele depuse spre aprobare în anul școlar 2018 – 2019, potrivit Apelului european și Apelului național 2019:

- **Proiecte instituționale de mobilitate** (termen unic european 5/12 februarie 2019): **40 aplicații**
  - ✓ proiecte de mobilitate pe domeniul educația școlară – **30 de aplicații eligibile** (din totalul de 365 depuse la nivel național), **8 proiecte aprobate (5 în mediul rural și 3 în mediul urban):**
    1. Scoala Gimnazială "Buica Ionescu" Glodeni
    2. Scoala Gimnaziala Nr.1 I.L.Caragiale
    3. Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște
    4. Scoala Gimnaziala Tartășești
    5. Grădinița cu Program Prelungit "Inocența" Găești
    6. Liceul Teoretic "Mihai Viteazul" Vișina
    7. Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Târgoviște
    8. Școala Gimnazială "Iancu Văcărescu" Văcărești
  - ✓ proiecte de mobilitate pe domeniul formare profesională (VET) – **12 aplicații eligibile** (din totalul de 324 depuse la nivel național), **4 proiecte aprobate:**
    1. Liceul Tehnologic Nucet
    2. Colegiul Național "Ion Ghica" Târgoviște
    3. Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Pucioasa
    4. Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște
- **Proiecte de parteneriat strategic** (termen unic european 23 martie 2019): **14 proiecte aprobate (aprox. 10% din totalul național) în 11 unități de învățământ.**
  - Scoala Gimnazială Nr. 4 Moreni – două proiecte
  - Scoala Gimnazială Nr. 1 Moreni – două proiecte
  - Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște– două proiecte
  - Liceul Tehnologic Transporturi Auto Târgoviște
  - Grădinița "Dumbrava Minunată" Fieni
  - Colegiul National "Ion Luca Caragiale" Moreni
  - Colegiul National "Nicolae Titulescu" Pucioasa
  - Liceul de Arte "Balasa Doamna" Târgoviște
  - Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Târgoviște
  - Scoala Gimnaziala Lucieni
  - Liceul Teoretic "I.H. Rădulescu" Târgoviște

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița face parte, începând cu luna noiembrie 2016, dintr-o rețea de autorități regionale europene (cu reprezentanți în 23 de state europene) denumită ELAN, prin intermediul căreia este facilitată cooperarea între instituțiile de învățământ din județ cu instituții europene și sunt implementate cursuri și activități de formare la nivel european într-un cadru comun, prin **Programul Erasmus+**, astfel că **internaționalizarea educației** prin efectele benefice ale acesteia să devină o cale în creșterea calității educației la nivel județean.

În anul școlar 2018-2019 Inspectoratul Școlar județean Dâmbovița a coordonat la nivel național patru proiecte de parteneriat strategic pentru inovare finanțate prin programul Erasmus+:

1. **Proiectul "Innovation through Creative Arts"** (Inovare prin arte creative)- 2016-1-UK01-KA201-024296, cu o durată de 2 ani (2016 – 2018), în parteneriat cu 18 instituții din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, România, Spania și Turcia, dintre care 3 sunt autorități regionale - instituții similare ISJ.

Ceilalți parteneri locali atrași în proiect sunt Casa Corpului Didactic Dâmbovița, Școala Gimnazială "Elena Donici Cantacuzino" Pucioasa și Școala Gimnazială "Coresi" Târgoviște.

Proiectul și-a propus îmbunătățirea competențelor profesorilor, implicarea activă a elevilor și abordarea strategică a procesului de învățare folosind artele creative ca factor motivator pentru îmbogățirea curriculumului, pentru dezvoltare personală și profesională și pentru exprimare.

2. **Proiectul "Digital Competence in Action"** (Competențele digitale în acțiune) - 2017-1-UK01-KA201-036578 cu o durată de trei ani (2017 – 2020), în parteneriat cu 16 instituții din Regatul Unit al Marii Britanii, România și Spania, dintre care două sunt autorități regionale ca și ISJ.

Partenerii locali atrași în proiect sunt: Casa Corpului Didactic Dâmbovița, Colegiul National "Constantin Cantacuzino" Târgoviște, Școala Gimnazială "Șerban Cioculescu" Găești, Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Târgoviște și Asociația profesorilor de informatică NEWPROJECTS.

Scopul acestui proiect este de a îmbogăți formarea elevilor în privința pregătirii lor pentru piața muncii, prin crearea și integrarea resurselor digitale. În același timp se urmărește oferirea de oportunități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice și de a le pregăti pe deplin pentru activitatea la clasă.

3. **Proiectul "NEETs - Not in Education, Employment or Training, a challenge for Europe"** -2017-1-UK01-KA201-036585 (NEETs – cei care nu sunt cuprinși în educație, nu sunt angajați/nu ocupă un loc de muncă, nu sunt cuprinși în formare - o provocare pentru Europa) în parteneriat cu 14 instituții din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, România, Suedia și Finlanda, dintre care 3 sunt autorități regionale - instituții similare ISJ.

Partenerii locali selectați în proiect sunt: Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, Liceul Teoretic „Ion Ghica" Răcari, Școala Gimnazială "Matei Basarab" Târgoviște, Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște și Asociația Tineri pentru Europa de Mâine.

Acest proiect cu durata de 3 ani urmărește să analizeze cauzele, influențele și barierele în calea educației, care au ca rezultat faptul că elevii/tinerii devin NEET (nu sunt cuprinși în educație, nu sunt angajați/nu ocupă un loc de muncă, nu sunt cuprinși în formare). Scopul său este de a reduce consecințele socio-economice ale neangajării pentru tinerii NEET și de a contribui la vastul program la nivel european care se concentrează pe abordări pro-actives și acțiuni preventive, prin intervenția timpurie în colaborare cu școlile primare și secundare, cu părinții și familiile tinerilor aflați în situații de risc.

4. **Proiectul "My place, your place, our place"** - 2018-1-UK01-KA201-048235, implementat de ISJ Dâmbovița în parteneriat cu 14 instituții din Turcia, Spania și Regatul Unit, începând cu 1 septembrie 2018 până la 31 august 2021. La nivel județean au fost selectate două unități școlare : Școala Gimnazială "Coresi" Târgoviște și Liceul de Arte "Bălașa Doamna" Târgoviște.

Scopul acestuia este de a oferi un model de învățare interculturală "pilotat și testat", atât pentru a realiza viitoare mobilități/experiențe de învățare cât și pentru planificarea unor resurse de învățare la nivelul claselor pentru a oferi elevilor o experiență mai bogată decât predarea-învățarea-evaluarea tradițională.

**Mecanismul European SEE 2014-2021 (granturile finanțate de Islanda, Liechtenstein și Guvernul României).**

Primul apel pentru *Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România*, a adus aprobarea unui proiect adresat învățământului preuniversitar inițiat, elaborat și implementat de ISJ Dâmbovița. Proiectul este denumit **Q.E.D. – Management democratic pentru o**



**rețea educațională de calitate**, și are un buget solicitat și aprobat de 26.400 Euro. Proiectul este implementat în perioada septembrie 2018- februarie 2020.

Primul an de proiect a presupus participarea a 10 inspectori școlari (experți educaționali) la cursuri de formare și vizite de studiu în Norvegia și Islanda și activități de diseminare a rezultatelor învățării. Au fost scrise articole de diseminare și materiale didactice, au fost elaborate materiale și resurse de sprijin pentru managerii școlari și a fost elaborat un curs avizat MEN și propus pentru desfășurare prin CCD Dâmbovița în anul școlar 2019-2020.

### **Competiții, premii și recunoașteri în domeniul proiectelor europene**

#### **➤ Competiția națională pentru obținerea Certificatului de "Școală Europeană"**

În iunie 2019, la Palatul Parlamentului a avut loc festivitatea de decernare a certificatelor care atestă statutul de Școală Europeană pentru unitățile de învățământ din țară, în următorii trei ani școlari.

#### ***Lista unităților școlare care dețin certificatul de școală europeană și perioada de valabilitate***

1. Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște (2018 – 2021)
2. Liceul Tehnologic Petrol Moreni (2018 – 2021)
3. Școala Gimnazială Nr. 4 „Elena Donici Cantacuzino”, Pucioasa (2018– 2021)
4. Colegiul Național ”Constantin Carabella”, Târgoviște (2018 – 2021)
5. Seminarul Teologic Ortodox ”Sf. Ioan Gură de Aur”, Târgoviște (2018 – 2021)
6. Școala Gimnazială Nr. 1 Moreni (2017 – 2020)
7. Colegiul Național ”Nicolae Titulescu”, Pucioasa (2016 – 2019, 2019-2022)
8. Liceul ”Voievodul Mircea”, Târgoviște (2016 – 2019, 2019-2022)
9. Liceul de Arte ”Bălașa Doamna”, Târgoviște (2016 – 2019, 2019-2022)
10. Colegiul Național ”Constantin Cantacuzino”, Târgoviște (2016 – 2019, 2019-2022)
11. Școala Gimnazială ”Mihai Viteazul”, Pucioasa (2016 – 2019, 2019-2022)
12. Colegiul Național ”Ienăchiță Văcărescu”, Târgoviște (2016 – 2019, 2019-2022)
13. Colegiul Economic ”Ion Ghica”, Târgoviște (2016 – 2019, 2019-2022)
14. Școala Gimnazială ”Ioan Al. Brătescu-Voinești” Târgoviște (2019-2022)
15. Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni (2019-2022)
16. Liceul Tehnologic Nucet (2016 – 2019)

➤ **Competiția Euro Quizz, În cadrul Programului *Europa, casa noastră***, organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România. Au participat peste 30 **de echipe** din școlile dâmbovițene.

➤ **Olimpiada națională de argumentare, dezbateri și gândire critică *Tinerii Dezbat 2019***  
Au participat 2 echipe de elevi promovate la etapa județeană, unul la secțiunea începători, altul la secțiunea avansați. Rezultat: un membru al echipei de la C.N. ”Ienăchiță Văcărescu” a obținut **mențiune MEN nivel național**, secțiunea avansați.

➤ **Concursul național de produse finale ale proiectelor de cooperare europeană „Made for Europe” 2019. La faza națională**, elevii din județul nostru au obținut: **un premiu II și două mențiuni**, fiecare la categoriile la care au participat.

➤ **Proiectul „Scoli-ambasador ale Parlamentului European” în care au fost cuprinse două unități de învățământ liceal: Liceul ”Voievodul Mircea” și Colegiul Național ”Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște**. Ambele unități au fost premiate și au primit statutul de școală-ambasador a PE.

## **Alte tipuri de proiecte aflate în derulare**

### **➤ ROSE - Proiectul privind învățământul secundar**

Proiectul are ca principal scop *îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului*, contribuind la implementarea Strategiei naționale de prevenire a părăsirii timpurii a școlii și a Strategiei naționale pentru învățământ terțiar 2015-2020. Obiectivele granturilor granturi (mici – 70.000 Euro, medii – 100.000 Euro și mari - 152.500 Euro) sunt reducerea ratei de abandon școlar în licee, creșterea ratei de absolvire și îmbunătățirea performanței la examenul de bacalaureat. Din județul Dâmbovița în primele două runde sunt cuprinse 20 unități de învățământ liceal, iar în runda a treia au fost cuprinse în luna iulie alte trei licee eligibile. Acestea sunt:

#### **Runda 1**

1. Colegiul Național "I.L. Caragiale" Moreni
2. Liceul Tehnologic Pucioasa
3. Liceul Tehnologic Nucet
4. Liceul Teoretic "Iancu C Vissarion" Titu
5. Liceul Tehnologic Petrol Moreni
6. Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gura De Aur" Târgoviște
7. Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște
8. Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște

#### **Runda 2**

1. Liceul Teoretic "Mihai Viteazul" Vișina
2. Liceul Teoretic "Ion Ghica" Răcari
3. Liceul Tehnologic "Dr.C. Angelescu" Găești
4. Liceul Tehnologic "Spiru Haret" Târgoviște
5. Liceul Tehnologic Tartășești
6. Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni
7. Liceul Tehnologic Voinești
8. Liceul Teoretic "Ion Heliade Rădulescu" Târgoviște
9. Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găești
10. Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște
11. Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu
12. Liceul Tehnologic "Constantin Brâncoveanu" Târgoviște

#### **Runda 3**

1. Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni
2. Liceul Tehnologic Auto Târgoviște
3. Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Pucioasa

### **➤ Programul Operațional Capital Uman (POCU)**

Proiecte aprobate în care Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița este partener, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 "**Educație și competențe**", Prioritatea de investiții 10 (i) "**Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare**":

Apelul Programul „**ȘCOALĂ PENTRU TOȚI**” :

- „**Școala bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă**”, în parteneriat cu **Asociația InovitaVerde și CCD Dâmbovița**, (grup țintă elevi și cadre didactice din 2 comunități din mediu defavorizat)

Apelul Programul „**PROFESORI MOTIVAȚI ÎN ȘCOLI DEFAVORIZATE**”:  
- **“INO-PRO – INOvație și PROgres pentru o educație școlară de calitate și incluzivă, în județul Dâmbovița”, în parteneriat cu CCD Dâmbovița și Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă (grup țintă elevi și cadre didactice din 14 unități școlare din mediu defavorizat).**

## CONCLUZII GENERALE

Programul european în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, **Erasmus+** constituie o oportunitate deosebită în ceea ce privește deschiderea școlii dâmbovițene către Europa, el fiind menționat ca atare în strategiile ISJ și ale unităților școlare. O dovadă în acest sens este numărul mare și diversitatea proiectelor în care s-au implicat cadre didactice și elevi din județ (peste **100 proiecte** ce se vor derula în anul școlar 2019 – 2020 de către circa **60 de unități școlare**).

Raportat la numărul unităților școlare și la cel al populației școlare, județul nostru beneficiază de o diversitate și de un număr mare de proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+. ISJ estimează astfel că impactul acestor proiecte va fi foarte bun pentru creșterea calității educației pe diverse niveluri de școlarizare, pe domenii (educație școlară, formare profesională), dar și ca distribuție teritorială (școli/licee atât din mediul urban, cât și din mediul rural sau urban periferic).

În anul 2019 ANPCDEFP a acordat ISJ Dâmbovița locul III la nivel național pentru numărul ridicat de proiecte abrobate și implementate raportat la numărul de unități de învățământ.

Comunitatea educațională din județ a dovedit interes atât față de Programul Erasmus+, cât și față de alte tipuri de programe europene implicându-se în proiecte de parteneriat, de informare și promovare a politicilor europene în domeniul educației și de formare continuă care să conducă la construcția unui învățământ de calitate și la dezvoltarea dimensiunii europene a educației dâmbovițene.

## IV.9. Activitatea educativă. Consilierea școlară

Activitățile educative au ca scop evidențierea principiilor și valorilor etice, implicarea tuturor factorilor implicați în educație pentru utilizarea celor mai bune abordări didactice, necesare ridicării standardelor educaționale și, nu în ultimul rând, asigurarea resurselor umane și financiare pentru derularea acestor programe educative.

Capacitatea cadrului didactic de a utiliza metode specifice de identificare a nevoilor și intereselor elevilor, asumarea unui demers pedagogic fundamentat pe opțiuni explicite cu privire la metodologiile didactice în raport cu nevoile și interesele beneficiarilor direcți ai educației, stau la baza formării competențelor cheie la elevi.

Trebuie să avem în vedere un nivel înalt de autocunoaștere, autonomie, reflecție personală, echilibru emoțional și bineînțeles abilități de comunicare cu elevii, dorința dezvoltării potențialului fiecărui copil/elev pentru a obține progresul în învățare, climatul incluziv, pozitiv și inovativ.

În tot acest context, accentul este pus pe consiliere, mediere socială, facilitarea învățării în contexte nonformale și informale de educație, asigurarea suportului individualizat elevilor cu diferite nevoi de învățare, asigurarea legăturii cu familia și implicarea acesteia în dezvoltarea personală a copilului/ elevului. Asigurarea permanentă a feedback-ului conduce la conștientizarea manierei de ajustare a strategiilor de învățare cu scopul de a oferi celor implicați în procesul instructiv-educativ, posibilitatea de a-si regla politicile educaționale.

Monitorizările tematice sau inspecțiile generale realizate în unitățile de învățământ au scos în evidență următoarele aspecte:

- există preocupare pentru completarea instruirii formale/informale a copiilor, cu o serie de cunoștințe/deprinderi/competențe specifice educației non-formale;

- existența parteneriatelor în școli și implicarea copiilor/părinților/cadrelor didactice/comunității, cu alte instituții de învățământ, cu primăria, lăcașuri de cult, cabinete medicale individuale, asociații culturale, ONG-uri, fundații, agenți economici, Palat/Cluburi ale copiilor;
- proiectele derulate cu partenerii educaționali, în toate unitățile de învățământ, sunt proiecte tematice cu acțiuni concrete și rezultate viabile;
- nu a fost semnalată existența conflictelor majore între părinți și școală sau între școală și partenerii educaționali;
- documentele de proiectare și de analiză a activității educative/extrașcolare există în majoritatea unităților de învățământ;
- rezultatele obținute în cadrul activităților educative sunt mediatizate prin intermediul site-urilor, afisajului, rețelelor de socializare;
- diversitatea mare a activităților educative/extrașcolare derulate cu ocazia unor evenimente din calendarul aual, a unor evenimente din viața școlii sau a comunității;
- activitatea de consiliere se derulează în mod curent, atât pentru părinți cât și pentru elevi
- realizarea corespunzătoare a activităților metodice tematice prioritare pentru elevi/cadre didactice, atât în școli cât și în fiecare centru metodic;
- unitățile de învățământ au fost implicate în proiectarea/organizarea unor concursuri/festivaluri/simpozioane aflate în calendarul activităților educative naționale/regionale/interjudețene/județene pentru anul școlar 2018-2019;
- activitățile educative s-au desfășurat sub forma unor concursuri/festivaluri, spectacole, excursii tematice, întreceri sportive, dezbateri, seminarii, conferințe, simpozioane, acțiuni de voluntariat, acțiuni ecologice, expoziții
- în anul școlar 2018-2019, școlile au obținut 850 premii la concursurile județene, peste 400 la concursurile regionale/interjudețene și peste 250 la concursurile naționale și internaționale.

**Aspectele de îmbunătățit** se regăsesc în general pe partea de comunicare și de asigurare a resurselor materiale pentru organizarea unor activități educative de calitate:

- resursele materiale sunt insuficiente pentru numărul mare de activități propuse
- există cadre didactice care nu au urmat cursuri de formare în domeniul educativ
- programul școlar extrem de încărcat limitează ca timp și număr, activitățile educative, sau obligă cadrele didactice la o abordare mai selectivă a manifestărilor/evenimentelor în funcție de cultura organizațională,
- există cadre didactice care nu se implică suficient, în general cele care nu ocupă funcția de diriginte,
- nu se pune accent întotdeauna pe continuitatea proiectelor/parteneriatelor, pe monitorizarea activităților și cuprinderea acestora în materialele de analiză ale școlii.

La nivel județean sub coordonarea ISJ-Dâmbovița s-au deulat numeroase activități educative/extrașcolare cu impact pozitiv asupra comunității menite să promoveze o imagine pozitivă a școlii dâmbovițene: spectacole pentru premiera olimpicilor/ sportivilor, spectacole pentru marcarea deschiderii olimpiadelor naționale derulate în județ, concursul artistic pentru școli „Talente Dâmbovițene”, expoziții de artă plastică, spectacol de colinde, concursul „Educație rutieră-Educație pentru viață”, concursul „Cu viața mea apăr viața”, concursul „Prietenii pompierilor”, concursul „Sanitarii pricepuți”, concursul „Tinere condeie”, concursul pentru reviste școlare, concurs pentru proiecte de mediu, acțiuni de voluntariat, s-au promovat și implementat cursuri de formare în domeniul non-formal/ educativ ș.a.

### **Programul național Școala Altfel**

Din analiza rapoartelor înaintate de către coordonatorii de proiecte și programe educative, rezultă că în fiecare școală au fost parcurse etapele prevăzute în metodologie în vederea elaborării

programului de activități. De asemenea, a vizat îmbunătățirea competențelor sociale, de cooperare, a comunicării verbale și nonverbale, a creativității prin:

- participarea elevului la alegerea activităților desfășurate;
- organizarea adecvată a ambientului educativ;
- flexibilitatea strategiilor de desfășurare a activităților;
- stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a comunicării și relaționării interpersonale.

Titlurile proiectelor alese de unitățile de învățământ primar și gimnazial din județul Dâmbovița fac trimitere la educația dincolo de școală, pentru formarea personalității elevilor și pregătirea lor pentru viață.

Activitățile, au avut ca loc de desfășurare atât incinta școlii (sala de clasă, cabinetul de informatică, terenul de sport, curtea școlii), cât și locații învecinate (Centre culturale, Biblioteci, baze sportive), ori aflate la distanță considerabilă (Curtea Domnească de la Târgoviște, Palatul Parlamentului, Cetatea Râșnov, Salina Slănic, Teatru). Deplasarea elevilor s-a făcut cu respectarea normativelor în vigoare. Coordonatorii de proiecte și programe educative s-au implicat în asigurarea suportului financiar al excursiilor ori în deplasarea elevilor pe distanțe mici.

Un aspect demn de remarcat în conținutul rapoartelor unităților de învățământ primar și gimnazial din județul Dâmbovița îl constituie numărul mare de exemple de activități relevante și valoarea lor formativă. În egală măsură, activitățile au oferit și cadrelor didactice posibilitatea de a învăța în același timp cu elevii.

Programul național *Școala altfel* s-a desfășurat conform planificării și a vizat flexibilitatea strategiilor de predare-învățare prin participarea copiilor la alegerea activităților. De asemenea, s-a avut în vedere dobândirea și consolidarea unor cunoștințe legate de mediul înconjurător, stimularea interesului pentru investigarea realității, formarea unei atitudini ecologice responsabile, precum și conștientizarea elevilor privind importanța activităților cultural-artistice, literare, de cunoaștere și sportive în dezvoltarea personalității lor.

Astfel, acțiunea pedagogică din perioada derulării programului s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

#### **Activitatea Palatului și a Cluburilor Copiilor Rețeaua școlară:**

UNITATEA	NR ELEVI	NR GRUPE	Situatie juridica
Palatul Copiilor Târgoviște	1500	125	cu PJ
Filiala Moreni	506	45	structură
Filiala Titu	427	42	structură
Clubul Copiilor Găesti	939	82	cu PJ
Clubul Copiilor Pucioasa	840	74	cu PJ

UNITATEA	Nr norme did.	Nr cercuri	Nr.cadre did	Norme did.aux	Nr. pers	Norme nedid	Nr persoane	Post cond.
Palatul Copiilor Târgoviște	13,5	17	17	2	2	3	3	1/dir
Filiala Moreni	5	5	5	0,5	1	1	2	0
Filiala Titu	5	5	5	0	0	1	2	0

Clubul Copiilor Găesti	9,5	11	11	1,5	2	2,5	3	1/dir
Clubul Copiilor Pucioasa	9,5	10	10	1	2	1,5	2	1/ dir.
TOTAL	42,5	48	49	5	7	9	13	3

### Rezultate /performanțe obținute de elevi

UNITATEA	Premii județene	Premii interjudețene	Premii naționale	Premii internaționale	Total premii	Total CAEN/CAERI
Palatul Copiilor Târgoviște și filialele Clubul Copiilor Titu și Clubul Copiilor Moreni	116 premii 60 premii I 23 premii II 30 premii III 3 mențiuni	114 premii 36 premii I 31 premii II 41 premii III 6 mențiuni	362 premii 133 premii I 97 premii II 100 premii III 32 mențiuni	52 premii 24 premii I 17 premii II 11 premii III	627	414
Clubul Copiilor Găesti	29 premii 13 premii I 7 premii II 8 premii III 1 mențiune	67 premii 23 premii I 26 premii II 9 premii III 7 mențiuni 2 premii speciale	74 premii 56 premii I 14 premii II 3 premii III	6 premii 6 premii I	176	141
Clubul Copiilor Pucioasa	7 premii 4 premii I 1 premiu II 1 mențiune I	2 din care: 2 premii III	71 premii 41 premii I 13 premii II 12 premii III 5 mențiuni	2 premii 2 premii I 1 premiu II 1 premiu mondial	83	73

### Activități educative deosebite organizate:

Nr	UNITATEA	ACTIVITATEA
1	Palatul Copiilor Târgoviște	<p><b>Palatul Copiilor Târgoviște</b></p> <p>-Participarea tuturor cadrelor didactice ale Palatului Copiilor Târgoviște- Filialele Clubul Copiilor Titu și Clubul Copiilor Moreni, la cercul metodic de la Găești și Pucioasa</p> <p>-Activități recreativ-educative cu prilejul zilei de Halloween, la care au participat copii înscriși la toate cercurile.</p> <p>-Spectacol demonstrativ de Crăciun/ 24 Ianuarie/ - Cercurile de dans , orchestră , chitară , muzică vocal- instrumentală , cor/grup vocal , teatru , pictură, informatică</p> <p>-Spectacol- Colinde – Consiliul Județean Dâmbovița</p> <p>-Spectacol- Colinde ISJ Dâmbovița</p> <p>-Spectacol- Colinde - Inspectoratul de Poliție Dâmbovița</p> <p>-Spectacol- Colinde - Arhiepiscopie – Târgoviște</p> <p>-Spectacol 1 iunie, dedicate zilei Copilului, la care au participat toate cercurile</p> <p>-Spectacol Băleni, 12 iulie, în cadrul proiectului „Copilărie. Bucurie. Prietenie. Jocuri. Vacanță”, în parteneriat cu Asociația Părinților de la Palatul Copiilor Târgoviște, cu Asociația Balgarska Radost Băleni și cu Complexul Turistic de Natație Târgoviște, în valoare de 11200 lei, finanțat de Consiliul Județean Dâmbovița.</p> <p>În cadrul comisiilor metodice s-au derulat lecții demonstrative, prezentări de referate , asistențe la ore.</p>
2	Clubul Copiilor Moreni	<p>-participarea la activitatea organizată de Primăria Municipiului Moreni cu prilejul Zilei educației nonformale oct. 2017</p> <p>-1 Decembrie – Ziua națională a României – program artistic realizat în parcul orașului:</p> <p>-10 Decembrie – Ziua Drepturilor omului – informare și dezbateri;</p> <p>-21-24 decembrie – „Crăciunul la români” – program artistic</p> <p>-15 ianuarie – „Ziua Luceafărului poeziei românești – program artistic.</p>
3	Clubul Copiilor Titu	-spectacol 1 Decembrie

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-activitate dedicată zilei de 1 Martie</li> <li>-activitate dedicată zilei de 8 Martie</li> <li>-activități dedicate zilei de 1 Iunie</li> </ul>
4	Clubul Copiilor Găești	<ul style="list-style-type: none"> <li>-concurs județean de karate „Cupa Găeștului”-ed. I, in parteneriat cu Primăria Găești / prof. Ratea Ovidiu</li> <li>-colaborator in organizarea concursului interjudețean „ Tradiții și obiceiuri de iarnă” al G.P.P- Inocența/resp. Mușat Maria;</li> <li>-membrii in comisie evaluare proiecte educaționale la nivel județean și național / prof.dir. Mușat Maria</li> <li>-membru in Consiliul consultative al ISJ –Mușat Maria;</li> <li>-membrii in comisii de ocupare a posturilor vacante/ prof. Florea Simona și Diaconu Nicușor;</li> <li>-membrii in juriu la concursuri nationale/regionale/judetene/9 cadre didactice din 11;</li> <li>-membru in comisia de mobilitate 2019/ dir. Musat Maria;</li> <li>-spectacole organizate pentru CENTENAR, spectacole de Ziua Națională, Ziua recoltei, 24 Ianuarie, la Parlament „ Promovăm Dâmbovița” ( in colaborare cu C.J, Centrul Județean de Cultură, Primăria Găești, ISJ, Casa de Cultură Găești );</li> <li>-spectacole de colinde la agenți economici( ARCTIC, Valea Șipotului, Petrom), Primărie, ISJ, Prefectură/CJ, MEN, FSLI- Db;</li> <li>-organizat „ Revelionul Copiilor”;</li> <li>-organizat concursul național„Condurul de cleștar,, concursurile județene „ Cupa Găești” și „ Cupa Unirii”;</li> <li>-organizat concursurile nationale „ Traditie si credinta,, și „ O jucărie pentru un copil trist,,;</li> <li>-organizat fazele zonale la „ Talente Dambovițene,, și „ Educatie rutieră, educație pentru viață,, ;</li> <li>-organizat concursul județean de karting „ Pregătiți de start !,,;</li> <li>-participat la acțiune comunitară „ Premiile Varuna”/ gala laureaților pentru voluntariat/ prof.dir. Mușat Maria;</li> <li>-participat in juriu la concursul de ..Miss/Mister Boboc “- CNVS/dir. Mușat Maria, Grigore Marian, Ene Nicolae;</li> <li>-spectacol pentru Olimpiada nationala de fizica/ Musat Maria si Grigore Marian ;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-participarea in spectacol la Festivalul Mustului organizat de Primăria Găești in luna octombrie ( ans. folclorice/ prof. Grigore Marian și soliști muzică populară/ prof. Florea Simona);</li> <li>-s-a derulat programul Grădinița de vară „ Bucuria copiilor –Alternativa părinților,-15-30 iunie;</li> <li>-spectacol pentru „ Ziua națională a ii,, in parteneriat cu Biblioteca orășenească;</li> <li>-spectacole pentru olimpiadele nationale in parteneriat cu ISJ;</li> <li>-spectacole pentru premiera olimpicilor și sportivilor de catre ISJ;</li> <li>-spectacol pentru deschiderea festivalului național „ Călușul românesc „ Slatina”;</li> <li>-schimb de experiență cu Scoala gimnazială Petrești - „ Punți in între sat și oraș,,;</li> <li>-organizare concurs/proiect educațional „ O jucărie pentru un copil trist,,;</li> <li>-organizat faza zonală,, Prietenii pompierilor,, , , Educație rutieră-educație pentru viață,, și „ Talente Dâmbovițene,,;</li> <li>-spectacol dedicat Centenarului in parteneriat cu ISJ;</li> <li>-participat la spectacolele și intregerile sportive( karate) la Zilele orașului și 1 Iunie;</li> </ul>
5	Clubul Copiilor Pucioasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizarea concursului național „ Steluțe Pucioasei”;</li> <li>-Expoziții de arte plastice spectacol de 1 Crăciun;</li> <li>-Evocare 1 Decembrie;</li> <li>-Demonstrații cercurile tehnice ;</li> <li>-organizare simpozion „ Dumitru Diaconescu,,;</li> <li>- organizare concurs național „ H. Coandă,, și concurs regional de șah „Șahul, sportul minții”;</li> </ul>

Nr.	UNITATEA	PARTENERI EDUCATIONALI
1	Palatul Copiilor Târgoviște și filialele	<p>- parteneriate pe proiecte educaționale cu unități de învățământ, cu Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște, ISJ, Poliție, Complexul Muzeal Curtea Domnească, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, Biblioteca Județeană după cum urmează: C.P.E.C.A. Dâmbovița, Crucea Roșie, D.G.A.S.P.C. Dâmbovița</p> <p>Cercul de teatru de la Palatul Copiilor Târgoviște are contracte de colaborare cu Școala Gimnazială „Radu cel Mare”, Școala Gimnazială „Paul Banică” din Târgoviște și Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Târgoviște.</p> <p>S-au realizat numeroase contracte de parteneriat cu comunitatea locală ( Agenția de Protecția Mediului, Direcția de Promovare a Sănătății, Direcția de Ocrotire a Copilului, Direcția de Culte și Patrimoniu, Inspectoratul Județean de Poliție, ONG-uri (, Canto Morena, Terra, Club Alex), Biblioteca Județeană, Asociații (A.S.Shorin Karate Do, A.S. Radioclubul Elevilor), grădinițe, școli și licee, palate și cluburi ale copiilor din județ și din țară Școala pentru Deficienți de Auz nr. 2 “Sfânta Maria” București (filiala Titu) , Muzeul de Istorie , ISU BASARAB I Dâmbovița, Asociația Parinților de la Palatul Copiilor Târgoviște, Asociația Balgarska Radost Băleni, Complexul Turistic de Natație Târgoviște, Biroul de Protejarea Patrimoniului Cultural și Dezvoltare Turistică;</p> <p><b>Filiala Moreni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parteneriate cu Primăria Municipiului Moreni, Poliția Moreni;</li> <li>- parteneriate cu Școlile din localitate;</li> <li>- parteneriate cu Asociația „ Terra Rosa,, Art- Canto Morena și Club Zanshin Moreni;</li> </ul> <p><b>Filiala Titu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 1 „Pictor Nicolae Grigorescu”, Titu;</li> <li>- parteneriat cu Liceul Teoretic „, I.C. Vissarion,, Titu;</li> <li>- parteneriate cu Primăria Municipiului Titu;</li> <li>- parteneriat cu Centrul de Tineret Titu.</li> </ul>
2	Clubul Copiilor Găești	<p>- parteneriate pe proiecte educaționale cu unități de învățământ, Primărie, ISJ, Casa de Cultură , Biblioteca orașenească după cum urmează :</p> <p>- proiect educațional „ Ai drepturi, ai și îndatoriri” având ca parteneri Sc. Gimn „Radu cel Mare” Găești , Șc. Gimn „Șerban Cioculescu” Găești, Șc. Gimn Mătășaru, Șc. Gimn Petrești, Poliția Găești, Primăria Găești, Casa de cultură Găești;</p> <p>- parteneriate cu unități similare din țară și cu unități școlare din învățământul preuniversitar;</p> <p>- proiect educațional „ Lumea adolescenței ” având ca parteneri Lic. Tehnologic „Iordache Golescu “, Lic. Teh „, Dr. C. Angelescu “, C.N -, V Streinu “, Poliția, Primăria, Biblioteca orașenească „Aurel Iordache”;</p> <p>- proiect educațional „ Iubiți copilăria ! “ având ca parteneri G.P.P „Inocența” G.P.P nr 4 – Moreni; G.P.N „, Capsuna “, G.P.N Ionești, GPN –Gherghești, Poliția Găești, Primăria, Casa de cultură „, D-tru Stanciu”;</p> <p>- parteneriat educațional cu G.P.N „Piticot “ – Găești;</p> <p>- proiect educațional „ Polițistul, prietenul nostru “ având ca parteneri Poliția Găești, C.N –Vladimir Streinu;</p> <p>- In cadrul acțiunilor SNAC s-au încheiat parteneriate cu „Asociația copiilor speciali Petrești”; Protoieria Găești, Ocolul Silvic –Găești ; Spitalul Orașenesc; Căminul de bătrâni – Jugureni;</p> <p>- parteneriat cu Școala de dans „, Obba Dance”, adm. Grigore Adrian;</p> <p>- parteneriate încheiate direct între cadre didactice;</p> <p>- parteneriat cu Biblioteca Gura Foi;</p> <p>- contract de colaborare cu asociația de părinți „EDU-ACTIV-CLUB”;</p> <p>- parteneriat cu Direcția pentru asistența socială și protecția copilului Dâmbovița</p> <p>- parteneriat cu Asociația profesională „, Dăscălimea Română,, ,</p>
3	Clubul Copiilor Pucioasa	<p>-parteneriate cu : Primăria orașului Pucioasa, Consiliul Județean Dâmbovița, Federația Română de Modelism Centrul Cultural European Pucioasa, Carpatcement Holding Fieni, Biblioteca Orașenească Pucioasa , Grădinițe, școli și licee din oraș, din județ și din țară, Palate și Cluburi ale Elevilor din țară UAT –Pucioasa, poliția Pucioasa, Universitatea Pitești;</p>



### **Inspecții școlare tematice: Scop:**

- evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ conexe, concretizată prin încheierea rapoartelor de inspecție;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților conexe de învățământ cu legislația în vigoare privind segmentul învățământului extrașcolar;
- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ conexe și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

### **Constatări și aprecieri rezultate din toate tipurile de inspecții realizate, inclusiv din autoevaluarea instituțională :**

#### *Aspecte pozitive*

- activitatea în unitățile conexe se bazează pe respectarea legislației în vigoare și a Regulamentului Intern nefiind înregistrate perturbări sau acte de încălcare a cadrului legislativ;
- au fost elaborate documentele manageriale, iar activitatea managerială este guvernată de principiul conducerii participative și al unității de acțiune a factorilor care cooperează la realizarea direcțiilor strategice: consiliul de administrație, responsabili comisii metodice și tematice, cadre didactice;
- directorii își exercită funcția în baza fișei postului semnată și asumată;
- toate unitățile dispun de autorizație sanitară;
- sursele financiare sunt utilizate în concordanță cu scopurile și politicile asumate, respectându-se proiectarea bugetară;
- dezvoltarea de multiple parteneriate educaționale;
- numeroase activități cu impact pozitiv în comunitate derulate cu parteneri educaționali;
- existența în fiecare unitate cu PJ a unui evaluator național pentru proiecte educative;
- managerii sunt membrii în CNEME și sunt numiți prin concurs specific;
- existența în procent mare a cadrelor didactice calificate și cu expertiză în domeniu; -
- planificarea structurată și eficientă a curriculumului specific activității extrașcolare/ nonformale, adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale copiilor;
- elaborarea corectă a programelor de curs pe cercuri, în concordanță cu experiența anterioară a copiilor;
- existența în toate unitățile cu PJ a cadrelor resursă ( mentori/formatori/ metodiști/ experți ARACIP/ evaluatori naționali de proiecte/ membrii în Consiliul consultativ al ISJ etc.);
- pondere mare a rezultatelor obținute în cadrul concursurilor din CAEN/CAER;
- dezvoltarea unui nr. mare de parteneriate educaționale și o bună colaborare cu partenerii educaționali;
- implementarea unui nr. mare de proiecte (CAEN/CAERI/CAEJ și alte tipuri);
- preocuparea managerilor pentru asigurarea resurselor materiale necesare procesului instructiv-educativ prin accesarea tuturor formelor de finanțare;
- integrarea resurselor TIC în desfășurarea activităților curente;
- valorificarea rezultatelor în formarea la elevi a competențelor și abilităților specifice activității de cerc.

#### *Aspecte de îmbunătățit*

- comunicarea pe orizontală și verticală, cu autoritățile locale, comunitatea locală;
- frecvența copiilor și monitorizarea riguroasă a acesteia;
- dezvoltarea instituțională prin accesarea unor fonduri guvernamentale/ europene pe baza unor proiecte structurale în vederea aducerii la standardele prevăzute de lege a locației prin reabilitare generală;
- diversificarea ofertei educaționale în funcție de resursa umană și cererea beneficiarilor;

- obținerea altor autorizații de funcționare necesare conform legislației în vigoare respectiv: autorizării ISU ( C.C Găești, P.C Târgoviște) și certificare SSM ( Clubul Copiilor Pucioasa, Palatul Copiilor Târgoviște).

*Amenințări pentru unitățile conexe:*

- scăderea nr. de copii din mediul urban;
- apariția concurenței în sistemul formal și în sistemul privat care oferă educație non-formală (gestionată corect o astfel de situație poate crea premisele unei revigorări a educației non-formale din Palat/Cluburi);
- fondurile insuficiente alocate pentru investiții;
- lipsa unor prevederi legislative cu aplicabilitate specifică pentru Cluburi/Palatele Copiilor.

*Oportunități pentru unitățile conexe*

- participarea la activități a copiilor din mediul rural;
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- amplificarea dimensiunii europene prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională;
- diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional din perspectiva concurenței;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- interesul elevilor, al părinților și al cadrelor didactice din învățământul formal de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.

## IV.10. Monitorizarea programelor privind accesul la educație

### 1. Programul „A doua șansă”

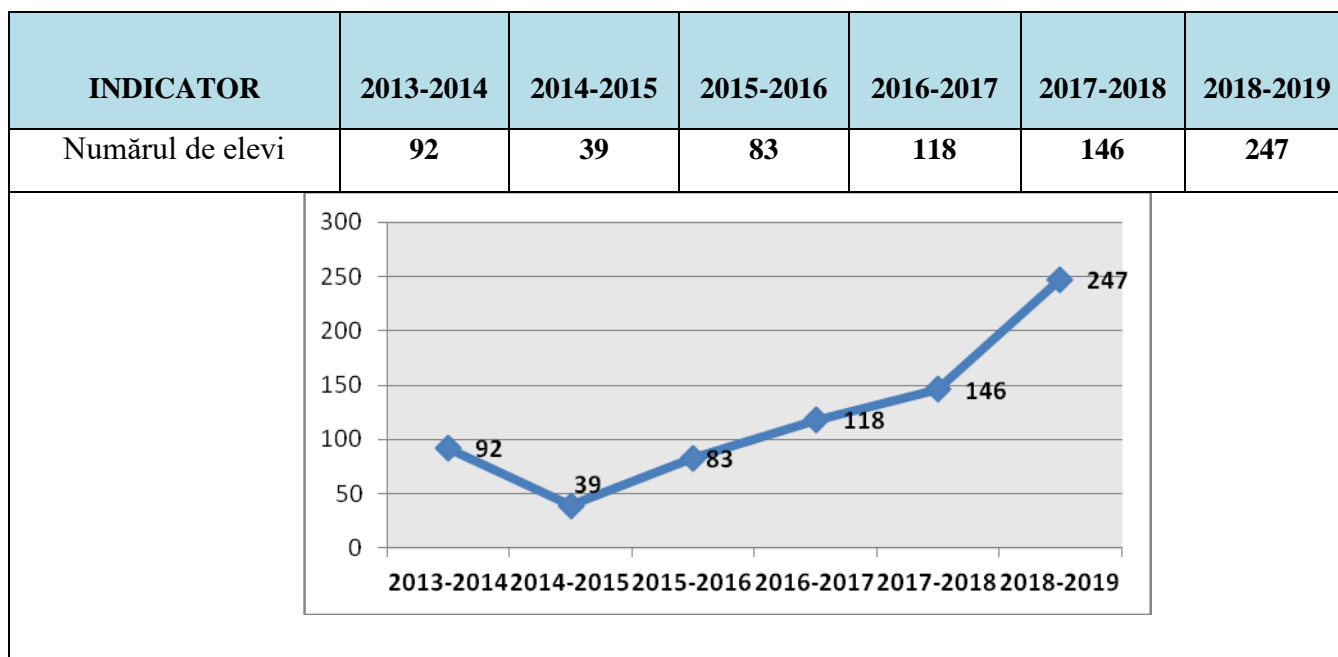
Urmare a Recomandării Consiliului Uniunii Europene din 22 aprilie 2013, România implementează Garanția pentru Tineret 2017 – 2020, document strategic în domeniul ocupării tinerilor, așa cum este prevăzut în Programul de Guvernare 2017 – 2020, Capitolul Politici Publice în domeniul Muncii și Protecției Sociale, secțiunea Șanse pentru Tineri. Planul de implementare a Garanției pentru Tineret 2017 – 2020 a fost aprobat prin Memorandum în data de 13 iulie 2017, iar monitorizarea implementării acestuia se concretizează la nivelul inspectoratelor școlare prin raportare trimestrială către MEN, în cadrul Secțiunii 2.3. „Reforme și inițiative cheie menite să asigure intervenția și activarea timpurie”, a indicatorilor referitori la inițiativele *Continuarea implementării programului A doua șansă pentru învățământ primar*, respectiv *Continuarea implementării programului A doua șansă pentru învățământ secundar inferior*.

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Tip program	Nr. clase	Nr. elevi înscriși
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”SMARANDA GHEORGHIU” TÂRGOVIȘTE	Învățământ primar	1	15
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”RADU CEL MARE” TÂRGOVIȘTE	Învățământ primar	1	26
3	LICEUL TEHNOLOGIC ”UDREA BĂLEANU” BĂLENI	Învățământ primar	1	18
4	LICEUL TEHNOLOGIC PETROL MORENI	Învățământ secundar inferior	3	76

5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IEDERA DE JOS	Învățământ primar	3	42
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI (finanțare proiect POCU)	Învățământ primar	2	28
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORBII MARI (finanțare proiect POCU)	Învățământ secundar inferior	3	42
		<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>247</b>

### Situația statistică a elevilor școlarizați în anul școlar 2018 – 2019:

#### *Evoluția numerică a elevilor școlarizați în Programul "A doua șansă" în perioada 2013-2019:*



#### *Direcții de acțiune 2019-2020:*

- continuarea implementării programul *Garanția pentru Tineret 2017 – 2020*, prin cuprinderea a cât mai multor tineri care nu au finalizat învățământul obligatoriu, în programul "A doua șansă".

**2. Echivalarea studiilor efectuate în străinătate** - s-a realizat în conformitate cu prevederile OMECȘ nr. 5248/2015 privind recunoașterea și echivalarea studiilor, modificat și completat prin OMEN nr. 3217/2018.

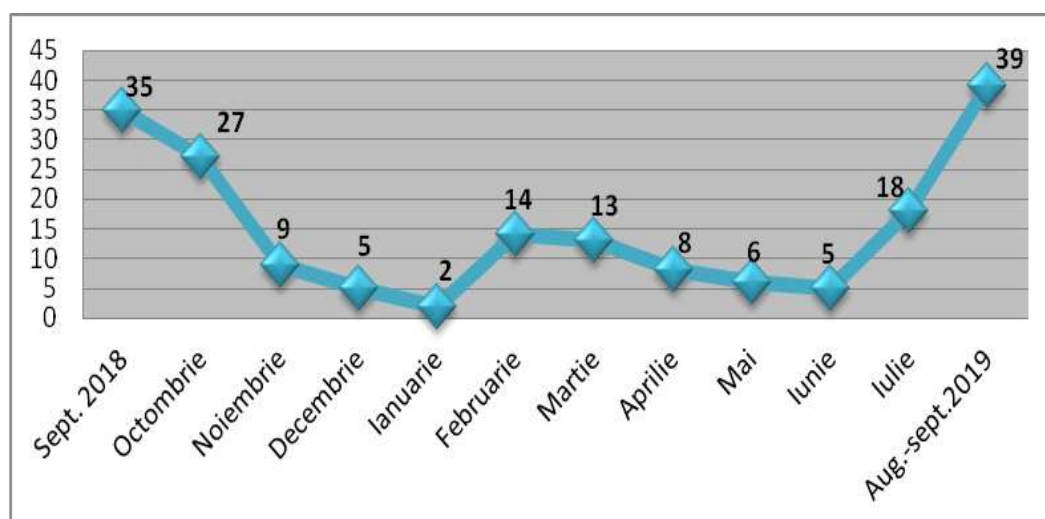
#### *Situația statistică privind evaluarea dosarelor înregistrate în anul școlar 2018-2019:*

În anul școlar 2018-2019, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița au fost evaluate **213 dosare** pentru echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate, din care pentru **181 elevi** au fost emise atestate de echivalare, iar pentru **32 elevi** au fost constituite comisii de evaluare la nivelul unității școlare, în conformitate cu prevederile art. 136 din ROFUIP. Pentru elevii cetățeni ai unor state din afara spațiului UE sau SEE, au fost înaintate **7 dosare** către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației Naționale.

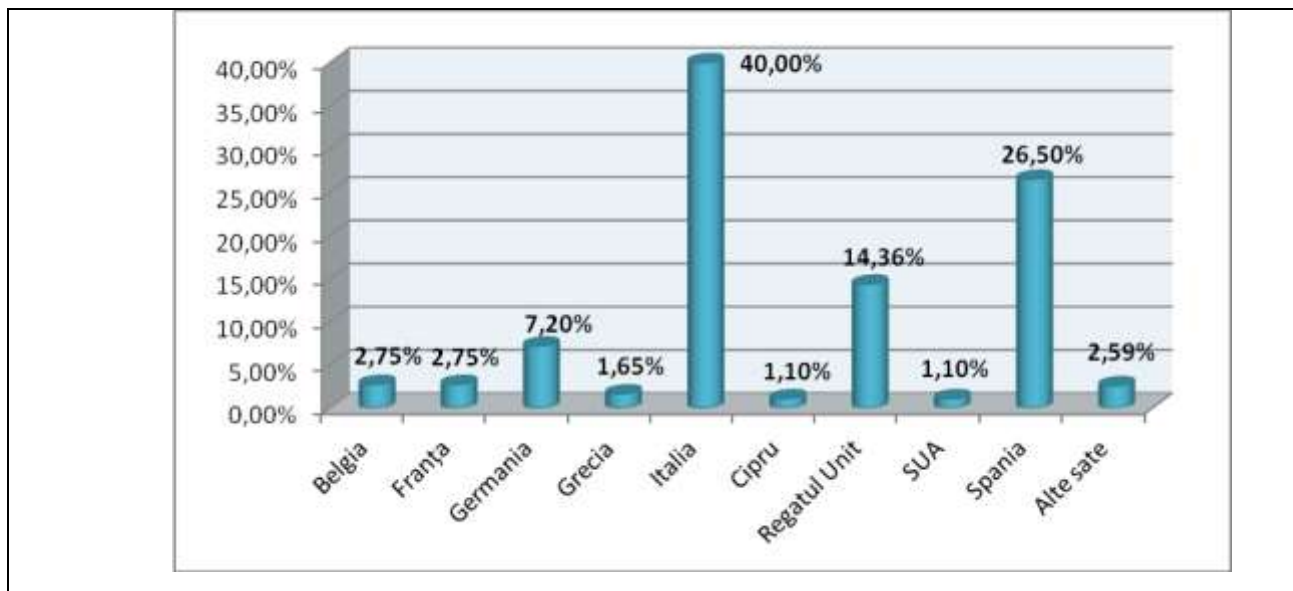
**Situația statistică a dosarelor evaluate în perioada 01.11.2015 – 31.08.2019, pe ani școlari:**

An școlar	Document emis de ISJ	Republica Italiană	Regatul Spaniei	Regatul Belgiei	Republica Franceză	Rep. Federală Germania	Republica Portugheză	Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord	Regatul Suediei	Regatul Norvegiei	Republica Elenă	Republica Cipru	Republica Turcia	Statele Unite al Americii	Republica India	Irlanda	Canada	Republica Moldova	Republica Austria	Alte state	Total
2015-2016	Atestat	53	41	4	1	0	2	7	1	0	2	0	1	1	1	0	1	0	0	0	115
	Decizie evaluare ROFUIP	5	5	0	0	9	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	21
2016-2017	Atestat	94	72	7	4	10	2	20	0	1	3	1	1	1	0	4	1	2	0	0	223
	Decizie evaluare ROFUIP	7	5	2	1	5	1	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
2017-2018	Atestat	78	56	5	9	11	1	36	0	0	5	3	0	0	0	0	2	2	1	2	211
	Decizie evaluare ROFUIP	8	12	1	3	11	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38
2018-2019	Atestat	65	48	5	5	13	0	26	2	0	3	2	1	2	0	0	1	1	1	6	181
	Decizie evaluare ROFUIP	7	9	1	1	10	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
<b>TOTAL</b>		<b>317</b>	<b>248</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>69</b>	<b>6</b>	<b>106</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>852</b>

**Situația statistică lunară a nr. elevi pentru care au fost echivalate studiile, în perioada septembrie 2018 – august 2019:**



**Ponderea statelor din care provin elevii înscriși/reînscriși în învățământul din România, jud. Dâmbovița, în anul școlar 2018-2019:**



#### IV.11. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2018, sistemul de control intern/managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Dâmbovița a fost *parțial conform* cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. Rapoartele anuale și documentele privind Programul de dezvoltare au fost transmise la Ministerul Educației Naționale în termenele solicitate. Documentele de interes public privind implementarea controlului intern managerial sunt afișate pe site-ul inspectoratului școlar.

Etapile procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
<b>1. Stabilirea obiectivelor generale și specifice</b>	<b>Standardul 4. Structura organizatorică</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituirea structurii organizatorice a instituției, în conformitate cu organigrama și cu statul de funcții aprobate, precum și stabilirea competențelor, responsabilităților și a sarcinilor asociate fiecărui post, în conformitate cu structura organizatorică.</li> <li>Constituirea comisiei SCIM în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018. Componența Comisiei de monitorizare SCIM a fost revizuită, având în vedere complexitatea activităților.</li> <li>Respectarea Regulamentelor interne de organizare și funcționare a ISJ, inclusiv regulamentele SCIM și EGR.</li> </ul> <b>Standardul 5. Obiective</b> Definierea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care decurg din misiunea instituției, din legile,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama instituției</li> <li>Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15252/12.12.2018).</li> <li>Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15253/12.12.2018).</li> <li>Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15330/17.12.2018).</li> <li>Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2018-2019 (nr. 12277/26.09.2018), aprobat în CA din 26.09.2018.</li> <li>Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 11469/17.09/2018).</li> <li>Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2018-2019 (nr. 11468/17.09.2018).</li> <li>Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 26.09.2018 (nr. Nr. 12274/26.09.2018).</li> </ul>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
	<p>regulamentele, procedurile și politicile elaborate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea obiectivelor generale, în concordanță cu cele ale ministerului.</li> <li>• Stabilirea și actualizarea obiectivelor specifice, astfel încât să se integreze pachetului de obiective generale și să corespundă organigramei aprobate, fiind formulate SMART.</li> <li>• Stabilirea și actualizarea activităților specifice fiecărui post, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor specifice compartimentelor și îndeplinirea obiectivelor generale.</li> </ul> <p><b>Standardul 6. Planificarea</b> Au fost realizate documentele de planificare, astfel încât să se asigure concordanța dintre activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor și nivelul de resurse alocate pentru acestea, având în vedere minimizarea riscurilor nerealizării obiectivelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea și alocarea resurselor, astfel încât să se asigure realizarea activităților și îndeplinirea obiectivelor fiecărui compartiment din organigramă.</li> <li>• Întocmirea planurilor de activitate specifice fiecărui compartiment, astfel încât să vizeze realizarea activităților, îndeplinirea obiectivelor și încadrarea în nivelul de resurse alocate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2018-2019 (nr. 12275/26.09.2018).</li> <li>• Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>• Organigrama instituției (nr. 8089/29.09.2015, revizuită și aprobată în consiliul de administrație din data de 30.05.2017) și situația posturilor pe categorii de personal aprobată MEN pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>• Statele de funcții și statele de personal ale ISJ Dâmbovița, aprobate de consiliul de administrație.</li> <li>• Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (nr. 10437/04.09.2017, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1244/ 04.09.2017), în vigoare.</li> <li>• Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (nr. 8703/07.09.2016, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1372/07.09.2016), în vigoare.</li> <li>• Regulamentul propriu al Consiliului de administrație</li> <li>• Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (Revizuit și aprobat în C.A. din 04.09.2017, anexă la Decizia nr. 1245/04.09.2017), în vigoare.</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1203/17.09.2018).</li> <li>• Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline, aprobat în consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița din 10.10.2017, anexă la Decizia nr. 1333/10.10.2017), în vigoare.</li> <li>• Proiectul de buget pentru anul 2019, aprobat de consiliul de administrație.</li> <li>• Planul de achiziții pentru anul 2019, aprobat de consiliul de administrație.</li> <li>• Programul de pregătire profesională (nr. 15499/27.12.2018).</li> <li>• Procedurile elaborate la nivelul inspectoratului școlar.</li> <li>• Procese-verbale/minute ale Comisiei de monitorizare.</li> </ul>

Etapile procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
2. Stabilirea activităților și procedurilor	<p><b>Standardul 2. Atribuții, funcții, sarcini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S-a realizat actualizarea RI/ ROF și a fișelor de post, pentru a fi asigurată concordanța dintre misiunea, obiectivele și atribuțiile unității, cu activitățile și atribuțiile personalului.</li> </ul> <p><b>Standardul 3. Competența, performanța</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Politicile de personal au vizat ocuparea posturilor cu personal competent, care să îndeplinească cerințele de specialitate și de calificare necesare postului.</li> <li>S-a avut în vedere asigurarea formării și perfecționării profesionale continue a personalului, prin realizarea Programului anual de perfecționare a pregătirii profesionale</li> </ul> <p><b>Standardul 4. Structura organizatorică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea concordanței permanente între structura aprobată prin statul de funcții / organigramă și structura funcțională a instituției.</li> <li>Asigurarea funcționării corecte a circuitelor și fluxurilor informaționale (intra și inter-instituționale), astfel încât să se asigure raportările ierarhice, realizarea și monitorizarea activităților compartimentelor entității</li> </ul> <p><b>Standardul 6. Planificarea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea documentelor de planificare, astfel încât să se asigure concordanța dintre activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor și nivelul de resurse alocate pentru acestea, având în vedere minimizarea riscurilor nerealizării obiectivelor.</li> </ul> <p><b>Standardul 9. Proceduri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea proceselor și activităților ce trebuie procedurate la nivelul entității publice și compartimentelor.</li> <li>Asigurarea separării funcțiilor de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor.</li> <li>Elaborarea/revizuirea procedurilor operaționale la nivelul compartimentelor.</li> <li>Aducerea la cunoștința angajaților a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15252/12.12.2018).</li> <li>Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15253/12.12.2018).</li> <li>Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15330/17.12.2018).</li> <li>Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2018-2019 (nr. 12277/26.09.2018), aprobat în CA din 26.09.2018.</li> <li>Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 11469/17.09/2018).</li> <li>Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2018-2019 (nr. 11468/17.09.2018).</li> <li>Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 26.09.2018 (nr. Nr. 12274/26.09.2018).</li> <li>Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2018-2019 (nr. 12275/26.09.2018).</li> <li>Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>Organigrama instituției,</li> <li>Statele de funcții și statele de personal ale ISJ Dâmbovița, aprobate de consiliul de administrație.</li> <li>Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general pentru anul școlar 2018-2019, aprobate de consiliul de administrație (documentul centralizator, înregistrat cu nr. 11671/17.09.2018 este postat pe site-ul ISJ Dâmbovița).</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (nr. 10437/04.09.2017, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1244/ 04.09.2017), în vigoare.</li> <li>Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (nr. 8703/07.09.2016, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1372/07.09.2016), în vigoare.</li> <li>Regulamentul propriu al Consiliului de administrație</li> </ul>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
	<p>procedurilor operaționale/de sistem existente la nivelul entității publice.</p> <p><b>Standardul 11. Continuitatea activității</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarierea situațiilor deosebite care pot determina întreruperi, discontinuități în fluxul de activități la nivelul compartimentelor funcționale (a unor activități), dar și a instituției în ansamblu.</li> <li>• Identificarea și aplicarea măsurilor adecvate pentru asigurarea continuității activității, în situațiile care pot determina întreruperi, discontinuități în fluxul de activități.</li> </ul> <p><b>Standardul 12. Informarea și comunicarea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea documentelor și a fluxurilor de informații care intră și ies din fiecare compartiment, a destinatarilor documentelor, a raportărilor către nivelurile ierarhic superioare, sau inferioare, dar și către alte persoane fizice sau juridice; realizarea procedurilor specifice.</li> <li>• Realizarea, dezvoltarea și întreținerea unor sisteme specifice de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare, în paralel cu optimizarea mijloacelor de comunicare și a circuitului informațional între compartimente, precum și cu exteriorul (minister, unități din rețea, alte instituții ale statului, părinți, elevi, agenți economici, parteneri etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (Revizuit și aprobat în C.A. din 04.09.2017, anexă la Decizia nr. 1245/04.09.2017), în vigoare.</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1203/17.09.2018)</li> <li>• Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline, aprobat în consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița din 10.10.2017, anexă la decizia nr. 1333/10.10.2017), în vigoare.</li> <li>• Proiectul de buget pentru anul 2019, aprobat de consiliul de administrație.</li> <li>• Planul de achiziții pentru anul 2019, aprobat de consiliul de administrație.</li> <li>• Procedurile elaborate la nivelul ISJ.</li> <li>• Procesele-verbale ale Comisiei de monitorizare.</li> <li>• Documentele privind ocuparea posturilor prin concurs, atât la nivelul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ cât și a personalului didactic (dosarele candidaților, procedurile de organizare și desfășurare a probelor, deciziile privind componența comisiilor, deciziile de numire pe post etc.).</li> <li>• Analiza nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului, cuprinse în situația <i>Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile conexe și unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița</i> (nr. 15499/27.12.2018).</li> <li>• Procedura delegare atribuții (nr. 30/10.12.2015) și Referat/ notă justificativă privind numirea înlocuitorului persoanelor cu funcții de conducere la plecarea în concediu.</li> <li>• Procedura operațională privind înregistrarea documentelor (nr. 23/09.06.2015).</li> <li>• Procedura operațională privind circuitul documentelor (nr. 77/01.03.2017).</li> <li>• Listă inventarierea documentelor și fluxul de informații (nr. 15095/21.12.2017).</li> <li>• Registrul unic de proceduri (nr. 2901/28.04.2015).</li> </ul>



Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
<p><b>3. Identificarea și gestionarea riscurilor</b></p>	<p><b>Standardul 8. Managementul riscului</b> Analizarea sistematică a riscurilor asociate tuturor obiectivelor și activităților, stabilirea acțiunilor corective în vederea limitării potențialului impact negativ al riscurilor și desemnarea responsabililor de risc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și evaluarea riscurilor aferente activităților din cadrul tuturor compartimentelor, asociate obiectivelor specifice stabilite.</li> <li>• Stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor identificate pentru fiecare compartiment.</li> <li>• Completarea/actualizarea registrului riscurilor pe compartimente.</li> <li>• Centralizarea principalelor riscuri și elaborarea Registrului general al riscurilor la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.</li> </ul> <p><b>Standardul 1. Etica, integritatea</b> Cunoașterea de către toți salariații a prevederilor legale, procedurale și regulamentare privind comportamentul la locul de muncă și evitarea neregulilor, producerii de pagube și a fraudelor Promovarea, de către conducerea ISJ, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorilor etice, integrității personale și profesionale a salariaților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea paginii web a instituției, astfel încât să fie disponibile principalele acte normative, metodologii, regulamente, proceduri.</li> <li>• Elaborarea și comunicarea codului de conduită etică a personalului din cadrul unității, către toți salariații instituției.</li> </ul> <p><b>Standardul 2. Atribuții, funcții, sarcini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-a realizat actualizarea RI/ ROF și a fișelor de post, pentru a fi asigurată concordanța dintre misiunea, obiectivele și atribuțiile unității, cu activitățile și atribuțiile personalului.</li> </ul> <p><b>Standardul 3. Competența, performanța</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptarea unei politici de personal, care să asigure ocuparea posturilor cu personal competent, care să îndeplinească cerințele de specialitate și de calificare necesare postului; asigurarea formării și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15252/12.12.2018).</li> <li>• Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15253/12.12.2018).</li> <li>• Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15330/17.12.2018).</li> <li>• Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15331/17.12.2018).</li> <li>• Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15379/18.12.2018).</li> <li>• Procedura de sistem nr. 119071.12.2017 privind managementul riscurilor, ediția revizuită.</li> <li>• Procesele verbale EGR și SCIM.</li> <li>• Formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscurilor.</li> <li>• Profilul de risc și limita de toleranță la risc (nr. 15433/20.12.2018).</li> <li>• Plan de implementare a măsurilor de control (15493/21.12.2018)</li> <li>• Strategia de control SCIM și management al riscurilor (nr. 15501/27.12.2018).</li> <li>• Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2018-2019 (nr. 12277/26.09.2018), aprobat în CA din 26.09.2018.</li> <li>• Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 11469/17.09/2018).</li> <li>• Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2018-2019 (nr. 11468/17.09.2018).</li> <li>• Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 26.09.2018 (nr. 12274/26.09.2018).</li> <li>• Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2018-2019 (nr. 12275/26.09.2018).</li> <li>• Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (nr. 10437/04.09.2017, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1244/ 04.09.2017), în vigoare.</li> <li>• Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița</li> </ul>

Etapele procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
	<p>perfecționării profesionale continue a personalului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea continuă a nevoilor de perfecționare profesională a personalului din instituție.</li> </ul>	<p>(nr. 8703/07.09.2016, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1372/07.09.2016), în vigoare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul propriu al Consiliului de administrație</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1203/17.09.2018)</li> <li>Arhitectura SCIM: constituirea comisiei de monitorizare (modificată prin Decizia nr. 1206/17.09.2018), instrumentarul de control intern, proceduri, documente specifice.</li> <li>Organigrama instituției (nr. 8089/29.09.2015, revizuită și aprobată în consiliul de administrație din data de 30.05.2017).</li> <li>Proiectul de buget pentru anul 2019, aprobat de consiliul de administrație.</li> <li>Planul de achiziții pentru anul 2019, aprobat de consiliul de administrație.</li> <li>Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, completate la nivelul fiecărui compartiment.</li> <li>Situațiile centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.</li> <li>Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial.</li> <li>Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial (nr. 15500/27.12.2018).</li> <li>Raportul semestrial de monitorizare a performanțelor la nivelul inspectoratului școlar (nr. 2244/26.02.2018 și 14054/31.10.2018).</li> <li>Raportul privind starea învățământului la nivel județean, pentru anul școlar 2017-2018 (nr. 11913/21.09.2018).</li> <li>Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial (nr. 15502/27.12.2018).</li> <li>Codul de etică (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1278/30.10.2018).</li> <li>Decizia privind desemnarea consilierului de etică (nr. 1288/19.11.2018).</li> <li>Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație (aprobată prin Decizia nr. 1210/17.09.2018).</li> <li>Declarațiile de avere și de interese înregistrate la ISJ Dâmbovița și transmise anual la A.N.I.</li> </ul>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
<p><b>4. Stabilirea modalităților de dezvoltare a sistemului de control managerial</b></p>	<p><b>Standardul 5. Obiective</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea obiectivelor generale, în concordanță cu cele ale ministerului.</li> <li>• Stabilirea și actualizarea obiectivelor specifice, astfel încât să se integreze pachetului de obiective generale și să corespundă organigramei aprobate.</li> <li>• Stabilirea și actualizarea activităților specifice fiecărui post, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor specifice compartimentelor și îndeplinirea obiectivelor generale.</li> </ul> <p><b>Standardul 9. Proceduri</b> Elaborarea procedurilor de sistem și operaționale privind activitățile din cadrul compartimentelor unității și aducerea la cunoștință a acestora, întregului personal Revizuirea, după caz, a procedurilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea întregului set de proceduri scrise, formalizate, avizate în cadrul comisiei SCMI și aprobate de inspectorul școlar general, pentru activitățile cuprinse în listele de activități ale compartimentelor și difuzarea acestora, tuturor salariaților implicați în aplicarea acestora.</li> <li>• Revizuirea periodică a procedurilor scrise elaborate. Monitorizarea aplicării procedurilor</li> </ul> <p><b>Standardul 10. Supravegherea</b> Identificarea și adoptarea măsurilor adecvate pentru supravegherea tuturor activităților specifice compartimentelor din organigramă, în conformitate cu procedurile create, pentru a se asigura efectuarea optimă a acestora. Pentru fiecare activitate a fiecărui compartiment din organigramă, au fost adoptate demersuri de monitorizare, supervizare și supraveghere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codul de etică (aprobat prin Decizia nr. 1278/30.10.2018).</li> <li>• Decizia privind desemnarea consilierului de etică (nr. 1288/19.11.2018).</li> <li>• Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație (aprobată prin Decizia nr. 1210/17.09.2018).</li> <li>• Declarațiile de avere și de interese înregistrate la ISJ și transmise anual la A.N.I.</li> <li>• Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15252/12.12.2018).</li> <li>• Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15253/12.12.2018).</li> <li>• Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15330/17.12.2018).</li> <li>• Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15331/17.12.2018).</li> <li>• Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15379/18.12.2018).</li> <li>• Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15432/20.12.2018).</li> <li>• Procedura de sistem nr. 119071.12.2017 privind managementul riscurilor, ediția revizuită.</li> <li>• Procedura operațională nr. 131/01.02.2018 privind determinarea expunerii la risc</li> <li>• Formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscurilor.</li> <li>• Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității - 15433/20.12.2018</li> <li>• Plan de implementare a măsurilor de control la nivelul entității - 15493/21.12.2018</li> <li>• Raport privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul compartimentelor și la nivelul instituției - 15494/21.12.2018</li> <li>• Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul instituției - 15496/27.12.2018</li> <li>• Strategia de control SCIM și management al riscurilor (nr. 15501/27.12.2018).</li> <li>• Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2018-2019 (nr. 12277/26.09.2018), aprobat în CA din 26.09.2018.</li> </ul>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 11469/17.09/2018).</li> <li>• Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2018-2019 (nr. 11468/17.09.2018).</li> <li>• Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 26.09.2018 (nr. 12274/26.09.2018).</li> <li>• Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2018-2019 (nr. 12275/26.09.2018).</li> <li>• Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>• Analiza nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului (nr. 15499/27.12.2018).</li> <li>• Organigrama instituției (nr. 8089/29.09.2015, revizuită și aprobată în consiliul de administrație din data de 30.05.2017) și situația posturilor pe categorii de personal aprobată MEN pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>• Statele de funcții și statele de personal ale ISJ Dâmbovița, aprobate de consiliul de administrație.</li> <li>• Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>• Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general pentru anul școlar 2018-2019, aprobate de consiliul de administrație (documentul centralizator, înregistrat cu nr. 11671/17.09.2018, postat pe site-ul ISJ Dâmbovița).</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (nr. 10437/04.09.2017, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1244/ 04.09.2017), în vigoare.</li> <li>• Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița Regulamentul propriu al Consiliului de administrație</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1203/17.09.2018)</li> <li>• Proiectul de buget pentru anul 2019,</li> </ul>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
		<p>aprobat de consiliul de administrație.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de achiziții pentru anul 2019, aprobat de consiliul de administrație.</li> <li>• Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, completate la nivelul fiecărui compartiment.</li> <li>• Situațiile centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.</li> <li>• Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial.</li> <li>• Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial.</li> <li>• Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial (nr. 15502/27.12.2018). Rapoartele de audit.</li> <li>• Procedurile elaborate la nivelul ISJ Dâmbovița; Registrul de proceduri.</li> <li>• Organizarea de sesiuni de instruire a personalului ISJ pe tema implementării controlului intern managerial.</li> </ul>
<p><b>5. Managementul documentelor</b></p>	<p><b>Standardul 11. Continuitatea activității</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea de măsuri adecvate pentru ca activitatea instituției și a tuturor compartimentelor funcționale, să se deruleze continuu, fără întreruperi, chiar și în conjunctura apariției de situații deosebite.</li> </ul> <p><b>Standardul 12. Informarea și comunicarea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea documentelor și a fluxurilor de informații care intră și ies din fiecare compartiment, a destinatarilor documentelor, a raportărilor către nivelurile ierarhic superioare, sau inferioare, dar și către alte persoane fizice sau juridice; realizarea procedurilor specifice.</li> </ul> <p><b>Standardul 13. Gestionarea documentelor</b></p> <p>Organizarea primirii/expedierii, înregistrării, distribuirii, arhivării corespondenței și a documentelor, astfel încât personalul de conducere și de execuție, precum și persoane fizice / juridice din afara instituției, abilitate să aibă acces la acestea, să le poată accesa cu ușurință.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și comunicarea procedurii privind înregistrarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listă inventarierea documentelor și fluxul de informații (nr. 15497/27.12.2018)</li> <li>• Proceduri privind înregistrarea documentelor, fluxul informațional și comunicarea la nivelul ISJ Dâmbovița</li> <li>• Registrul de intrări-ieșiri documente</li> <li>• Registrul procese-verbale al consiliului de administrație</li> <li>• Registrul de hotărâri ale consiliului de administrație</li> <li>• Registrul de proceduri la nivelul ISJ Dâmbovița</li> <li>• Registre acte de studii</li> <li>• Registrul echivalare studii efectuate în străinătate</li> <li>• Registrul declarații de avere</li> <li>• Registrul declarații de interese</li> <li>• Registrele de procese-verbale ale Colegiului de disciplină, Comisia paritară, Consiliul consultativ etc.</li> <li>• Registrele contabile</li> <li>• Procedura privind activitatea de arhivare</li> <li>• Nomenclatorul arhivistic al ISJ Dâmbovița</li> <li>• Procedura privind activitatea de registratură, alte proceduri specifice ale activității compartimentelor (financiar-contabil, normare-salarizare, rețea școlară-plan de școlarizare, tehnic-administrativ, juridic, audit)</li> </ul>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
	<p>documentelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și comunicarea procedurilor pentru aplicarea prevederilor legale cu privire la gestionarea documentelor.</li> <li>• Elaborarea și aplicarea procedurii privind arhivarea documentelor.</li> </ul> <p><b>Standardul 14. Raportarea contabilă și financiară</b> Organizarea și ținerea la zi a contabilității.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și comunicarea unei proceduri scrise de sistem, privind oiganizarea și ținerea la zi a evidenței contabile.</li> <li>• Efectuarea de verificări asupra aspectelor referitor la care au fost identificate neregularități și luarea măsurilor corective.</li> <li>• Elaborarea și prezentarea la termen a situațiilor financiare periodice privind situația patrimoniului și a execuției bugetare.</li> <li>• Respectarea termenelor de elaborare și transmitere a situațiilor financiare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele contabile: bilanțul; contul de rezultat patrimonial (situația veniturilor și cheltuielilor); situația fluxurilor de numerar; situația modificărilor în structura activelor (capitalurilor); anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative; contul de execuție bugetară etc.</li> <li>• Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15331/17.12.2018).</li> <li>• Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15379/18.12.2018).</li> <li>• Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15432/20.12.2018).</li> <li>• Procedura de sistem nr. 119071.12.2017 privind managementul riscurilor, ediția revizuită.</li> <li>• Formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscurilor.</li> <li>• Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității - 15433/20.12.2018</li> <li>• Plan de implementare a măsurilor de control la nivelul entității - 15493/21.12.2018</li> <li>• Raport privind desfășurarea procesul de gestionare a riscurilor la nivelul compartimentelor și la nivelul instituției - 15494/21.12.2018</li> <li>• Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul instituției - 15496/27.12.2018</li> </ul>
<p><b>6. Stabilirea unui sistem de monitorizare a desfășurării activităților</b></p>	<p><b>Standardul 7. Monitorizarea performanțelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi calitativi, de eficiență, eficacitate și economicitate.</li> <li>• Elaborarea indicatorilor de rezultat și / sau de performanță asociați activităților cuprinse în listele de activități pe compartimente.</li> <li>• Evaluarea anuală a personalului.</li> </ul> <p><b>Standardul 10. Supravegherea</b> Identificarea și adoptarea măsurilor adecvate pentru supravegherea tuturor activităților specifice compartimentelor din organigramă, în conformitate cu procedurile create, pentru a se asigura efectuarea optimă a acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru fiecare activitate a fiecărui compartiment din organigramă, au</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15252/12.12.2018).</li> <li>• Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15253/12.12.2018).</li> <li>• Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15330/17.12.2018).</li> <li>• Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15331/17.12.2018).</li> <li>• Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15379/18.12.2018).</li> <li>• Fișele de post, actualizate pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>• Strategia de control SCIM și management al riscurilor (nr. 15501/27.12.2018).</li> </ul>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
	<p>fost adoptate demersuri de monitorizare, supervizare și supraveghere.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A fost elaborată procedura privind monitorizarea performanțelor.</li> <li>• Au fost elaborate instrumente de monitorizare/supraveghere a activității salariaților.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2018-2019 (nr. 12277/26.09.2018), aprobat în CA din 26.09.2018.</li> <li>• Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 11469/17.09/2018).</li> <li>• Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2018-2019 (nr. 11468/17.09.2018).</li> <li>• Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 26.09.2018 (nr. Nr. 12274/26.09.2018).</li> <li>• Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2018-2019 (nr. 12275/26.09.2018).</li> <li>• Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>• Rapoartele săptămânale/lunare/semestriale și anuale ale inspectorilor școlari.</li> <li>• Rapoartele anuale ale comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul ISJ.</li> <li>• Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial.</li> <li>• Raportul anual de monitorizare a performanțelor la nivelul inspectoratului.</li> <li>• Instrumentele de monitorizare ale inspectorilor școlari generali.</li> <li>• Fișele de evaluare anuală ale personalului didactic și nedidactic; rapoartele de autoevaluare/evaluare.</li> <li>• Comunicarea, în scris, a calificativelor anuale obținute.</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (nr. 10437/04.09.2017, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1244/ 04.09.2017), în vigoare.</li> <li>• Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (nr. 8703/07.09.2016, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1372/07.09.2016), în vigoare.</li> <li>• Regulamentul propriu al Consiliului de administrație</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCIM (aprobat prin Decizia nr. 1203/17.09.2018)</li> <li>• Bugetul aprobat pentru anul 2019.</li> <li>• Planul de achiziții pentru anul 2019,</li> </ul>

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
		<p>aprobat de consiliul de administrație.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de dezvoltare a sistemului de controlul intern managerial (nr. 15502/27.12.2018).</li> </ul>
<p>7. Autoevaluarea realizării obiectivelor</p>	<p><b>Standardul 1. Etica și integritatea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea de către toți salariații, a prevederilor legale, procedurale și regulamentare privind comportamentul la locul de muncă și evitarea neregulilor, producerii de pagube și a fraudelor.</li> </ul> <p><b>Standardul 4. Structura organizatorică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituirea structurii organizatorice a instituției, în conformitate cu organigrama și cu statul de funcții aprobate, precum și stabilirea competențelor, responsabilităților și a sarcinilor asociate fiecărui post, în conformitate cu structura organizatorică.</li> </ul> <p><b>Standardul 5. Obiective</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care decurg din misiunea instituției, din legile, regulamentele, procedurile și politicile elaborate</li> </ul> <p><b>Standardul 6. Planificarea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea documentelor de planificare, astfel încât să se asigure concordanța dintre activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor și nivelul de resurse alocate pentru acestea, având în vedere minimizarea riscurilor nerealizării obiectivelor.</li> </ul> <p><b>Standardul 7. Monitorizarea performanțelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și / sau calitativi, de eficiență, eficacitate și economicitate.</li> </ul> <p><b>Standardul 10. Supravegherea</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pentru fiecare activitate a fiecărui compartiment din organigramă, au fost adoptate demersuri de monitorizare, supervizare și supraveghere.</li> <li>A fost elaborată procedura privind monitorizarea performanțelor.</li> <li>Au fost elaborate instrumente de monitorizare/supraveghere a activității salariaților.</li> </ul> <p><b>Standardul 15. Evaluarea sistemului de control intern/managerial</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport privind monitorizarea efectuării controalelor de supraveghere și a modului de implementare și funcționare a sistemului de control intern/managerial în anul 2018 (Raport de etapă– nr. 15500/27.12.2018).</li> <li>Raportul anual de monitorizare a performanțelor la nivelul inspectoratului școlar.</li> <li>Planul anual de evaluare, elaborat și completat la nivelul Comisiei SCIM.</li> <li>Organigrama instituției (nr. 8089/29.09.2015, revizuită și aprobată în consiliul de administrație din data de 30.05.2017) și situația posturilor pe categorii de personal aprobată MEN pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>Statele de funcții și statele de personal ale ISJ Dâmbovița, aprobate de consiliul de administrație.</li> <li>Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15252/12.12.2018).</li> <li>Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15253/12.12.2018).</li> <li>Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15330/17.12.2018).</li> <li>Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15331/17.12.2018).</li> <li>Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15379/18.12.2018).</li> <li>Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15432/20.12.2018).</li> <li>Procedura de sistem nr. 119071.12.2017 privind managementul riscurilor, ediția revizuită.</li> <li>Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității - 15433/20.12.2018</li> <li>Minuta aprobare profil risc - 15434/20.12.2018</li> <li>Plan de implementare a măsurilor de control la nivelul entității - 15493/21.12.2018</li> <li>Raport privind desfășurarea procesului de</li> </ul>



Etapale procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea demersurilor pentru autoevaluarea subsistemului de control intern managerial la nivelul compartimentelor, prin completarea chestionarelor de autoevaluare (model Anexa nr. 4.1. la instrucțiuni din OSGG nr. 400/2015).</li> <li>• Centralizarea datelor și informațiilor din chestionarele de autoevaluare, în Situația sintetică privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la nivelul instituției</li> <li>• Întocmirea Raportului privind sistemul de control intern managerial la data de 31 decembrie și asumarea acestuia de către inspectorul școlar general.</li> <li>• Elaborarea de instrumente de monitorizare și autoevaluare a dezvoltării sistemului de control intern managerial.</li> </ul>	<p>gestionare a riscurilor la nivelul compartimentelor și la nivelul instituției - 15494/21.12.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul instituției - 15496/27.12.2018</li> <li>• Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2018-2019 (nr. 12277/26.09.2018), aprobat în CA din 26.09.2018.</li> <li>• Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 11469/17.09/2018).</li> <li>• Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2018-2019 (nr. 11468/17.09.2018).</li> <li>• Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 26.09.2018 (nr. Nr. 12274/26.09.2018).</li> <li>• Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2018-2019 (nr. 12275/26.09.2018).</li> <li>• Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2018-2019.</li> <li>• Rapoartele săptămânale/lunare/semestriale și anuale ale inspectorilor școlari.</li> <li>• Rapoartele anuale ale comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul ISJ.</li> <li>• Analiza nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului (nr. 15499/27.12.2018).</li> <li>• Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general pentru anul școlar 2018-2019, aprobate de consiliul de administrație.</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (nr. 10437/04.09.2017, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1244/ 04.09.2017), în vigoare.</li> <li>• Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (nr. 8703/07.09.2016, revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1372/07.09.2016), în vigoare.</li> <li>• Regulamentul propriu al Consiliului de administrație</li> <li>• Regulamentul de organizare și</li> </ul>

Etapile procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
		<p>funcționare a Comisiei de monitorizare SCIM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul de buget pentru anul 2019, aprobat de consiliul de administrație.</li> <li>• Planul de achiziții pentru anul 2019, aprobat de consiliul de administrație.</li> <li>• Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, completate la nivelul fiecărui compartiment.</li> <li>• Situațiile centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.</li> <li>• Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial.</li> <li>• Raportul privind starea învățământului la nivel județean, pentru anul școlar 2017-2018.</li> <li>• Instrumentele de monitorizare ale inspectorilor școlari generali.</li> <li>• Fișele de evaluare anuală ale personalului didactic și nedidactic; rapoartele de autoevaluare/evaluare.</li> <li>• Programul de dezvoltare a sistemului de controlul intern managerial (nr. 15502/27.12.2018).</li> <li>• Rapoartele de audit.</li> <li>• Procedurile elaborate la nivelul ISJ Dâmbovița; Registrul de proceduri.</li> <li>• Procesele-verbale încheiate.</li> <li>• Procedura privind activitatea de registratură, alte proceduri specifice ale activității compartimentelor (financiar-contabil, normare-salarizare, rețea școlară-plan de școlarizare, tehnic-administrativ, juridic, audit)</li> <li>• Documentele contabile: bilanțul; contul de rezultat patrimonial (situația veniturilor și cheltuielilor); situația fluxurilor de numerar; situația modificărilor în structura activelor (capitalurilor); anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative; contul de execuție bugetară etc.</li> </ul>
<b>8. Elaborarea programului de pregătire profesională pentru implementarea sistemului de control intern managerial</b>	<b>3. Competența și performanța</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptarea unei politici de personal, care să asigure ocuparea posturilor cu personal competent, care să îndeplinească cerințele de specialitate și de calificare necesare postului. Realizarea unor studii, analize și crearea de baze de date actualizate periodic, pentru stabilirea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea analizei de nevoi privind formarea personalului.</li> <li>• Programul de pregătire profesională.</li> <li>• Organizarea de sesiuni de formare, la nivelul instituției, privind implementarea SCIM</li> </ul>

Etapele procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - conform OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative cuprinse în Raportul încheiat la data de 31.12.2018
	<p>necesarului de pregătire profesională a personalului de conducere și de execuție, necesare atât îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor specifice fiecărui post,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea Programului anual de perfecționare a pregătirii profesionale.</li> <li>• Cuprinderea, în bugetul pentru 2018, a sumelor necesare formării personalului.</li> </ul>	

#### IV.12. Resurse educaționale deschise depuse și publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în anul școlar 2018-2019

Nr. crt.	Sesiunea de evaluare	Nr. resurse educaționale deschise depuse	RED aprobat (%)	RED respins (%)
1.	• septembrie 2018	11	100%	0%
2.	• octombrie 2018	7	71,43%	28,57%
3.	• noiembrie 2018	9	33,33%	66,67%
4.	• decembrie 2018	11	54,55%	45,45%
5.	• ianuarie 2019	1	0%	100%
6.	• februarie 2019	12	100%	0%
7.	• martie 2019	15	46,67%	53,33%
8.	• aprilie 2019	16	62,50%	37,50%
9.	• mai 2019	8	37,50%	62,50%
10.	• iunie 2019	32	78,12%	21,88%
11.	• iulie 2019	22	95,45%	4,55%
12.	• august 2019	3	66,67%	33,33%

#### IV.13. Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului din județul Dâmbovița. Valorificarea parteneriatelor dintre școală/grădiniță și familie, dintre școală și alte instituții/ONG-uri, în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate

A existat o colaborare eficientă a Inspectoratului Școlar cu Instituția Prefectului Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște, Direcția Județeană de Muncă și Protecție Socială, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Autoritatea de Sănătate Publică, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul Județean de Protecție a Mediului, Universitatea „Valahia” Târgoviște, primării, consilii locale, agenți economici, ONG-uri.

În anul 2018-2019, instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița au beneficiat de implicarea directă, din partea autorităților locale, instituțiilor publice, agenților

economici, părinților, sindicatelor (activități concretizate prin protocoale de colaborare și parteneriate):

- Inspectoratul Școlar Județean a asigurat cu sprijinul autorităților locale (primării, consilii locale) administrarea și funcționarea unităților de învățământ, derularea Programului de reabilitare școli, cu respectarea prevederilor Legii educației cu privire la finanțarea învățământului de stat, derularea programelor locale/ județene inițiate de unitățile școlare/ I.Ș.J. sau a celor cu finanțare externă;

- Instituția Prefectului, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște au sprijinit Inspectoratul Școlar în derularea proiectelor educaționale inițiate de către I.Ș.J.;

- au fost derulate parteneriate, proiecte și programe cu instituții publice, organizații, fundații cu atribuții în plan educativ: Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Agenția pentru Protecția Mediului, Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog, Asociația „Cultul Eroilor”, Organizația „Salvați copiii”, „Crucea Roșie”, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Muzeul Județean de Istorie etc.

- colaborarea cu C.L.D.P.S.F.P. Dâmbovița a constat în identificarea priorităților de calificare profesională, care a avut ca scop adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la direcțiile de dezvoltare socio-economice corelate cu cele ale regiunii SUD MUNTENIA;

- proiectul planului de școlarizare a fost realizat pe baza unor studii făcute pentru fundamentarea acestuia cu sprijinul AJOFM Dâmbovița;

- parteneriatul cu agenții economici a constat în realizarea activităților de instruire practică a elevilor de la învățământul profesional și tehnic și în elaborarea Curriculumului în dezvoltare locală;

- colaborarea cu furnizorii de formare s-a concretizat în acțiuni de informare și orientare privind cariera, dar și în derularea activităților de formare continuă a cadrelor didactice (perfecționare, grade didactice) prin Departamentele de Pregătire a Personalului Didactic;

- parteneriatul cu părinții a avut drept scop informarea și formarea acestora în vederea adoptării și practicării metodelor de educare pozitivă, precum și implicarea susținută a familiei în viața școlii;

- parteneriatul social cu sindicatelor a vizat o serie de activități, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În cadrul acțiunilor de mobilitate a personalului didactic prevăzute în metodologie, reprezentanții sindicatului au fost prezenți la toate etapele, având și acces liber la documentele specifice. Reprezentanții sindicatului au fost invitați la ședințele Consiliului de administrație al I.Ș.J., unde au participat la dezbaterile legate de buna funcționare a învățământului dâmbovițean și au semnalat disfuncționalități identificate în sistem de către membrii de sindicat.

#### **Parteneriatele dintre școală/grădiniță și familie au vizat:**

- acțiuni comune copii – părinți, coordonate de cadrele didactice;
- organizarea unor expoziții cu vânzare a obiectelor create de copii și părinți pentru strângere de fonduri în scopuri caritabile;
- jocuri vechi și noi, drumeții, teatru, cenaclu literar, jurnalul unei zile din viața copiilor;
- activități derulate în cadrul Școlii de vară – o altfel de vacanță;
- organizarea de expoziții referitoare la arta fotografică ca modalitate de exprimare în știință;
- realizarea unor campanii privind protecția mediului în parteneriat cu părinții: *Let's do it Romania!*, *Let's Get Green!*, acțiuni de voluntariat în comunitate, organizate de școli: curățenie, înverziri de spații, plantare de flori și copaci, reutilizare creativă, proiecție de filme educative;

- crearea coeziunii școală – familie și a responsabilizării părinților cu privire la educația propriilor copii;
- crearea unui set de valori comune școală – familie, în educația copiilor;
- dezvoltarea spiritului de înțelegere, de colaborare, a interesului pentru păstrarea unui mediu curat;
- crearea unor oportunități de petrecere în mod plăcut a timpului liber al copiilor;
- formarea unei atitudini pozitive față de persoanele care au nevoie de sprijin;
- creșterea încrederii elevilor în ei înșiși;
- dezvoltă imaginației, a creativității elevilor, a gândirii logice;
- exprimarea emoțiilor, împărtășirea experiențelor trăite;
- formarea deprinderilor de a colabora, de trăi bucuria succesului;
- implicarea părinților în viața școlii;
- consolidarea rolului consultativ al asociațiilor de părinți la nivelul unității școlare,
- implicarea asociațiilor de părinți în activități educaționale/ manageriale în unitate, proiecte,
- creșterea gradului de implicare a părinților în toate activitățile școlare și extrașcolare pentru a cunoaște posibilitățile și nevoile psiho-fizice ale copiilor;
- valorificarea potențialului creativ al copiilor și promovarea unor cocepte sănătoase privind educația ecologică, drepturile copiilor;
- integrarea copiilor defavorizați în cadrul comunității, prin desfășurarea activităților școlii de vară într-o manieră creativă și educativă;
- implicarea familiei în organizarea expoziției de artă fotografică;
- dezvoltarea voluntariatului în rândul elevilor, prin participarea acestora la activități alături de părinți;
- formarea unui comportament și a unei conduite ecologice.

**Parteneriatele cu comunitatea locală** au vizat:

- îngrijirea spațiilor verzi, promovarea tradițiilor, a dansurilor populare specifice localității;
- vizionare de filme pentru copii, organizarea unor târguri de carte veche;
- activități de voluntariat: strângere de fonduri în scop caritabil;
- derularea unor parteneriate cu pompierii ce vizează formarea unor valori și atitudini concentrate pe grija pentru viața personală și a celorlalți, precum și preocuparea pentru prevenirea, limitarea efectelor diferitelor situații de urgență;
- derularea unor parteneriate școală-agent economic, cu oportunități reale de angajare;
- derularea parteneriatelor școală - operatorii economici privind efectuarea stagiilor de pregătire practică; elaborarea de curriculum în dezvoltare locală, CDL în parteneriat cu aceștia;
- derularea parteneriatului cu Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița, „*Împreună putem schimba lumea*”, a parteneriatului educațional Școală – Biblioteca Municipală, comunală, *Popas la bibliotecă - „Lumea fermecată a poveștilor”*;
- încheierea unor parteneriate benefice pentru unitățile școlare cu Căminele culturale, cu biserica, cu armata;
- parteneriate școală-grădiniță;
- derularea proiectului internațional - *„Punți de prietenie*, a proiectului de cetățenie europeană, campanii privind protecția mediului - *Let's do it Romania*, a proiectului ecologic - *Protejează mediul înconjurător*;
- derularea parteneriatului educațional cu Cercul *Cultul Eroilor*, realizarea expoziției cu fotografii dedicată eroului necunoscut, cu informații despre principalele momente importante din istoria românilor;

- formarea unei atitudini pozitive, a grijii și responsabilității pentru protejarea mediului înconjurător;
- formarea unei atitudini pozitive față de tradiții și obiceiuri locale;
- dezvoltarea deprinderilor de exprimare orală, în fața unui public;
- creșterea interesului pentru carte și pentru lectură;
- promovarea și îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate.
- educarea și informarea copiilor cu privire la tipurile de risc generatoare de situații de urgență;
- prezentarea măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență;
- dezvoltarea capacității de răspuns, autosusținere și prim ajutor;
- formarea unui comportament adecvat în cazul producerii situațiilor de urgență, atât în cazul elevilor, cât și al cadrelor didactice și părinților.
- dezvoltarea competențelor profesionale conform standardelor de pregătire profesională, SPP , conform cerințelor pieței muncii;
- oferirea unor forme de sprijin material pentru elevi de către operatorii economici (burse, transport, echipamente)
- însușirea de către elevi a conceptelor de disciplină tehnologică și de politica firmei;
- identificarea nevoii locale de formare, cu stabilirea rezultatelor învățării, abilităților și atitudinilor împreună cu agentul economic,
- dezvoltarea abilităților de colaborare cu ONG/Instituții publice/firme
- creșterea rolului școlii în culturalizarea și civilizarea comunității,
- consolidarea spiritului civic și cetățeniei democratice prin interacțiunea membrilor unei comunități,
- dezvoltarea voluntariatului în rândul elevilor prin participarea la acțiunile desfășurate de comunitate,
- formarea unui comportament și a unei conduite ecologice;
- informarea copiilor cu privire la necesitatea respectării regulilor în timpul deplasării cu bicicleta, role, skateboard etc;
- exersarea unor aptitudini de comunicare, de povestire și de dramatizare a unor povești;
- stimularea interesului pentru lectură, a comunicării orale, creativității;
- formarea unui comportament de bun cetățean;
- formarea și dezvoltarea capacității de asumare a responsabilităților în cadrul grupului.
- dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea diverselor instrumente web;
- stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea istoriei locale și naționale.

**Parteneriatele cu ONG-uri** au vizat:

- promovarea educației pentru sănătate, educației financiare, interculturale, a interesului pentru lectură, pentru teatru, pentru siguranța vieții;
- orientarea școlară și profesională a elevilor;
- combaterea fenomenului de bullying;
- promovarea educației ecologice;
- promovarea educației patriotice, a valorilor naționale și europene;
- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, pentru promovarea inter- și transdisciplinarității (cercuri de robotică);
- relaționarea pozitivă cu ceilalți membri ai grupului;
- însușirea unor reguli de conduită individuală și colectivă;
- formarea unor deprinderi de igienă personală și colectivă;
- formarea unei atitudini pozitive față de o alimentație și o viață sănătoasă;
- formarea atitudinii pozitive față de diferențele dintre oameni;

- cultivarea interesului pentru carte, pentru lectură;
- îmbunătățirea comunicării nonverbale și verbale a elevilor;
- dezvoltarea aptitudinilor necesare pentru lucrul în echipă;
- stimularea și dezvoltarea spiritului de inițiativă și a voluntariatului la elevi;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- asumarea principiilor competitivității și fair-play-ului.

#### **IV.14. Consilierea școlară. Activitatea C.J.R.A.E (C.J.A.P.P și C.L.I.)**

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, **viziunea** Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița se poate exprima sintetic: *”Noi oferim suport pentru educație fiecărui copil!”* ...deoarece fiecare copil este unic, special, cu potențial, educabil, valoros. Educația înseamnă răbdare, efort, curiozitate, model, lacrimi, victorie, zâmbete, experimente, satisfacție.

În sensul acestei viziuni, activitatea desfășurată în cadrul CJRAE Dâmbovița urmărește îndeplinirea următoarei **misiuni**:

- *Accesul egal la o educație de calitate pentru toți elevii*
- *Facilitarea procesului de adaptare școlară și socială, implicit ameliorarea relațiilor copilului cu familia, școala și societatea/ comunitatea, prin cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale*
- *Asigurarea suporturilor necesare instituțiilor de învățământ pentru desfășurarea educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/ elev*
- *Sprijinirea elevilor în procesul orientării școlare și profesionale pentru integrarea cu succes pe piața muncii*
- *Implicarea părinților și a comunității în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.*

În anul școlar 2018-2019, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planurile operaționale structurate în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ. Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, ca instituție conexasă a învățământului preuniversitar, care funcționează, prin specialiștii psihopedagogi – profesori consilieri și profesori logopezi - din centru și din școlile din județ, în relaționare permanentă cu cadrele didactice, managerii școlilor și alți parteneri educaționali, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2020) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc:

- *eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;*
- *sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;*
- *reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;*
- *promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;*
- *asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional / tehnic și racordarea acestuia la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;*
- *formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU/POCU;*

- asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- reducerea violenței din școli;
- realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

Au fost stabilite **obiectivele strategice și specifice**, s-au întocmit planurile operaționale (anual și semestriale), corelate cu cele ale Planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2018-2019.

Obiectivele strategice, centrate pe obiective specifice au stat la baza întocmirii planurilor de activitate ale profesorilor consilieri și logopezi, care și-au adaptat activitățile la situațiile concrete / specifice din școlile în care își desfășoară activitatea, apelând la experiența acumulată.

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație	1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul CJRAE Dâmbovița
2. Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale	2.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare, prin utilizarea noilor tehnologii 2.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local 2.3. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice
3. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii	3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.
4. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii, prin asigurarea acțiunilor de echitate socială și a egalității șanselor în educație	4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița 4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

**C.J.R.A.E. Dâmbovița**, ca unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată de Consiliul Județean Dâmbovița (resurse materiale) și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița (cheltuieli de personal); orizontal/în rețea, dezvoltă relații cu instituțiile de învățământ de la toate nivelurile. Organigrama Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița cuprinde 5 posturi administrative (director, administrator financiar, secretar, asistent social, îngrijitoare), Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică (un coordonator și 3 profesori psihologi), la care se adaugă cei 47 profesori consilieri școlari din cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și din Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională /S.E.O.S.P., alături de cei 14 profesori logopezi din centrele logopedice interșcolare și din S.E.O.S.P.



## Resurse umane la nivelul CJRAE Dâmbovița. Situația posturilor în anul școlar 2018-2019

Anul școlar 2018-2019	NR. POSTURI NORMATE	DINTRE CARE:					
		Didactic		Didactic auxiliar		Nedidactic	
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	-	3	-	1	-
CJAP Dâmbovița	3	3	-	-	-	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	47	47	-	-	-	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	13,5	13,5	-	-	-	-	-
SEOSP	1,5	1,5	-	-	-	-	-
<b>TOTAL CJRAE Dâmbovița</b>	<b>70</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

## Situația numărului de persoane în anul școlar 2018-2019\*

Anul școlar 2018-2019	NR. PERSOANE EXISTENTE	DINTRE CARE:		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	3	1
CJAP Dâmbovița	3	3	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	36	36	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14	14	-	-
SEOSP	3	3	-	-
<b>TOTAL CJRAE Dâmbovița</b>	<b>61</b>	<b>57</b>		

## Numărul unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de serviciile oferite

Anul școlar 2018-2019	Nr. grădinițe		Nr. școli gimnaziale				Nr. licee și școli profesionale		Nr. total unități	Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%)
	urban	rural	Nivel primar		Nivel gimnazial		urban	rural		
			urban	rural	urban	rural				
<b>Cabinete de asistență psihopedagogică</b>	35	9	-	2	20	20	15	6	<b>109</b>	<b>20,6%</b>
	<i>Total: 44</i>		<i>Total: 2</i>		<i>Total: 40</i>		<i>Total: 21</i>			
<b>Cabinete logopedice</b>	25	2	21	3	-	-	-	-	<b>51</b>	<b>9,00%</b>
	<i>Total: 27</i>		<i>Total: 24</i>		<i>Total:</i>		<i>Total:</i>			

Se menține ca punct slab în funcționarea C.J.R.A.E. faptul că, din cauze externe, datorate, pe de o parte, nepreluării de către Consiliul Județean a finanțării mediatorilor școlari, iar pe de altă parte netransformării Școlii Speciale în Centru Școlar de Educație Incluzivă, acesta nu-și poate exercita funcțiile la nivelul tuturor serviciilor educaționale: ne referim la serviciile de mediere școlară, prin mediatorii școlari, precum și serviciile de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă; aceste servicii sunt suplinite de profesorii consilieri de la CJAP, care realizează și orientarea școlară a copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale.

Începând cu 01.09.2012 s-a constituit **Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.)**, în temeiul O.M.E.C.T.S. nr. 6552 din 13.12.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale. Începând cu 01.09.2017, la S.E.O.S.P. s-au normat 1.5 posturi (1 post de profesor consilier școlar și 0,5 post de

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP	Nr. total copii/elevi evaluați în SEOSP	Nr. total certificate emise		Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională			Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP		Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională		
		cu CES	fără CES	Învățământ de masă	Învățământ special (școala specială /clase speciale)	Menținerea certificatului emis	Emiterea unui alt certificat	Număr		Motivare		
											dintre care,	
				cu servicii educaționale de sprijin	școlari zati la domiciliu	menținere în grădiniță peste vârsta legală	dintre care, scolarizați la domiciliu/spital					
<b>738</b>	<b>738</b>	<b>700</b>	<b>4</b>	<b>221</b>	<b>42</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>700</b>	<b>38</b>	<b>0</b>

profesor logoped), ocuparea acestora realizându-se în regim de plată cu ora, conform reglementărilor în vigoare.

Prin funcționarea S.E.O.S.P. s-a realizat în anul școlar 2018 - 2019:

- Monitorizarea copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă,
- Eliberarea a **700** de certificate de orientare școlară și profesională pentru elevii evaluați psihopedagogic.

#### Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
Luna	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.
Nr. de dosare	77	107	67	88	31	37	34	29	47	127	85	9

#### Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

## SITUAȚIA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE

Nr. total copii evaluați	Nr. recomandări pentru:			Nr. total profesori implicați	Nr. copii evaluați în vederea retragerii – dintre care:	
	clasa pregătitoare	grupa mare grădiniță	evaluare SEOSP		Retrași din clasa pregătitoare	Retrași din clasa I
669	589	80		40	6	3

Managementul instituției a fost asigurat de către consiliul de administrație, ales de consiliul profesoral, format din: directorul C.J.R.A.E., coordonatorul C.J.A.P., coordonatorul C.L.I., reprezentantul consiliului județean, reprezentantul delegat al I.Ș.J. și 4 profesori; relaționarea optimă în cadrul centrului, calitatea profesională și umană a personalului, abilitățile de cooperare și spiritul de echipă au permis desfășurarea eficientă a activităților planificate.

Funcțiile manageriale de previziune/planificare, organizare, motivare/antrenare, coordonare, control/evaluare s-au exercitat cu scopul realizării de către C.J.R.A.E. a misiunii asumate.

Echipele manageriale a stabilit relații de colaborare, de informare și consiliere cu directorii, pentru asigurarea funcționalității cabinetelor din unitățile de învățământ, reușind alocarea în toate școlile a unor spații care să asigure condiții optime de funcționare.

Specificul structurii posturilor din C.J.R.A.E., prin dispunerea acestora în școli din întregul județ, a impus găsirea unor modalități rapide și economice de comunicare: se utilizează internetul, profesorii logopezi și profesorii consilieri utilizează grupurile de discuții pe yahoo (*logopedie\_db*, *psihologi\_appdb@yahoo.com*). În vederea accesării cu ușurință a tuturor informațiilor transmise s-au constituit arhive online de tip CloudApp pentru profesorii logopezi și profesorii consilieri școlari (<https://mailx.cjraedb.ro:4433>). Această formă de comunicare se adaugă la celelalte forme de comunicare/informare: consiliul profesoral, întâlniri de lucru, activități metodice, ședințe de consiliere, contacte directe prin organizarea vizitelor de monitorizare în unitățile de învățământ. De asemenea, s-a creat pagina Facebook a C.J.R.A.E. Dâmbovița, unde se pot afla informații despre metodele de intervenție în situații specifice, noutăți legislative și oportunități de finanțare.

### A. CENTRUL JUDEȚEAN ȘI CABINETELE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (C.J.A.P.P.)

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică are în schemă 3 posturi de profesori psihologi, din care 1 coordonator. În județul Dâmbovița sunt 47 de posturi de profesori consilieri în cabinete școlare și interșcolare și din SEOSP, asigurând servicii educaționale de asistență psihopedagogică în unități de învățământ, după cum urmează:

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică	Colegii / Licee	Școli gimnaziale	Grădinițe
3	21	18	8

Distribuirea pe localități a celor 49 de posturi de profesori consilieri psihopedagogici este următoarea:

Nr. norme	MEDIUL URBAN						
	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Răcari
41	24	5	4	2,5	3	1,5	1

Nr. norme	MEDIUL RURAL								
	Băleni	Voinești Mănești	Vișina	Vizurești - Ciocănești	Tărtărești	Nucet	Cojasca Fântânele	Potlogi Românești	Bezdead Doicești Șotânga
8	1	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1

### Situația gradelor didactice la 31.08.2019

An școlar	Debutant (nr. persoane)	Definitivare în învățământ (nr. persoane)	Grad didactic II (nr. persoane)	Grad didactic I (nr. persoane)	Doctorat* (nr. persoane care <u>nu</u> au echivalat doctoratul cu gradul didactic I)
CJAPP	1	12	16	20	0
CLI	1	2	3	8	0
<b>2018-2019</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>0</b>

În anul școlar 2018-2019, prin cabinetele de asistență psihopedagogică s-a asigurat asistență psihopedagogică în unitățile școlare arondate prin care s-a urmărit derularea activităților de consiliere psihopedagogică pentru elevi, părinți și cadre didactice referitoare la menținerea și restabilirea echilibrului psihic al elevilor ca urmare a agresării acestora de către factori școlari, economici și/sau sociali, adaptarea elevilor la cerințele școlii în vederea realizării unei integrări școlare optime, precum și orientarea carierei elevilor.

Activitățile s-au realizat în conformitate cu obiectivele strategice asumate de C.J.A.P.P. prin planul managerial al anului școlar 2018-2019, după cum urmează:

#### 1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație s-a realizat prin:

- informarea profesorilor psihopedagogi din cabinetele de A.P.P. și C.J.A.P.P. cu privire la respectarea și aplicarea Regulamentului de funcționare a C.J.A.P.P.;
- acordarea sprijinului metodologic și științific necesar profesorilor psihopedagogi în desfășurarea și monitorizarea activității cabinetului de A.P.P.;
- consilierea managerilor școlari pentru asigurarea unor spații corespunzătoare necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică
- derularea semestrială a cercurilor profesorilor psihopedagogi:

Denumirea cercului pedagogic/schimbului de experiență	Data și locul desfășurării
<b>Asistență psihopedagogică</b> Participare la evenimentul organizat în cadrul "Săptămânii Psi" cu tema: <b>Emoții: afecte și sentimente</b> ; invitat Petre Rădescu	09.11.2018 Librăria Cărturești Verona -București
Asistență psihopedagogică - Nivel gimnazial și preșcolar Modulul: Calitatea stilului de viață <b>Tema: Decizii și alegeri la preadolescență</b> <i>Activitate demonstrativă</i>	Data: 12.04.2019 Liceul Tehnologic Cojasca -Str. Școala Gimnazială Fântânele
Asistență psihopedagogică - Nivel liceal Modulul: Comunicare și abilități sociale <b>Tema: Granițele din interiorul unei relații</b> <i>Activitate demonstrativă</i>	Data: 10.05.2019 Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găești

#### 2. Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale s-a realizat prin derularea de către profesorii psihopedagogi ai C.J.A.P.P. și cabinetelor de A.P.P. a următoarelor activități :

- ✓ activități de consiliere psihopedagogică individuală adresate elevilor, părinților cadrelor didactice:

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală An școlar 2018-2019	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI				CADRE DIDACTICE			
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal
Nivel preșcolar (urban)	502				300				138			
Mediu urban		665	1172			305	287			217	243	
Mediu rural		282	410			89	99			47	63	
<b>TOTAL</b>		<b>947</b>	<b>1582</b>			<b>394</b>	<b>386</b>			<b>264</b>	<b>306</b>	
Nivel liceal (lic. teoretice)				1215				208				173
Nivel liceal (lic. tehnologice)				1050				148				164
Liceal TOTAL				<b>2265</b>				<b>356</b>				<b>337</b>
<b>TOTAL</b>	<b>502</b>	<b>947</b>	<b>1582</b>	<b>2265</b>	<b>300</b>	<b>394</b>	<b>386</b>	<b>356</b>	<b>138</b>	<b>264</b>	<b>306</b>	<b>337</b>

✓ activități de consiliere psihopedagogică de grup adresate elevilor, cadrelor didactice, părinților:

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu elevii (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari
1	Preșcolar urban	607	1255
	Primar urban	410	1038
	Primar rural	269	783
2	Total	679	1721
	Gimnazial urban	594	1210
	Gimnazial rural	237	641
3	Total	831	1851
	Activități licee teoretice	314	998
	Activități licee tehnologice	452	903
4	Total	766	1901
	<b>TOTAL</b>	<b>2883</b>	<b>6728</b>

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu cadrele didactice (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari
1	Preșcolar urban	19	84
	Primar urban	6	43
	Primar rural	9	55
2	Total	15	98
	Gimnazial urban	14	34
	Gimnazial rural	18	56
3	Total	32	90
	Activități licee teoretice	13	28
	Activități licee tehnologice	2	6
4	Total	15	34
	<b>TOTAL</b>	<b>81</b>	<b>306</b>

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu părinții (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari
1	Preșcolar urban	38	203
	Primar urban	13	248
	Primar rural	32	329
2	Total	45	577
	Gimnazial urban	84	201

	<b>Gimnazial rural</b>	51	84
<b>3</b>	<b>Total</b>	<b>135</b>	<b>285</b>
	<b>Activități licee teoretice</b>	9	175
	<b>Activități licee tehnologice</b>	6	35
<b>4</b>	<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>210</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>233</b>	<b>1275</b>

A. activități de consiliere psihopedagogică adresate elevilor

B. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate părinților

C. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

**A. Derularea activităților de consiliere adresate elevilor s-a concretizat în:**

- activități de consiliere individuală a elevilor, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev-elev, elev-profesor, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii (5296 elevi)

- activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

<b>Tipul Programului/ Titlul</b>	<b>Nr unități școlare beneficiare</b>	<b>Nr. beneficiari</b>
<b>Programe de auto/intercunoaștere:</b> "Cine sunt eu ? ", „Cine suntem”, „Eu printre ceilalți”, „Acceptă sau schimbă”, „Eu și părerea mea despre mine”, „Te accept așa cum ești!", „Să ne cunoaștem!", „Eu sunt... ", „În contact cu mine însămi"	19 unități școlare din 11 localități -12 licee -7 școli gimnaziale	2007 elevi
<b>Programe privind managementul emoțiilor/ dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare:</b> "ABC-ul emoțional!", „Eu și tu”, „Prietenii într-o lume a emoțiilor”, „Abecedarul emoțiilor”, „Emoțiile mele”, „Împreună putem schimba lumea”, „Cutia cu emoții”, „Exploratori în lumea emoțiilor”, „Cum comunicăm?", „Comunic eficient”, „Gândim, simțim, acționăm împreună!", „Gânduri, emoții, comportamente”, „Emoții și comportamente”, „Pot să-mi stăpânesc emoțiile”, „Am crescut, trec la gimnaziu!", „Caruselul emoțiilor”, „Prietenii emoțiilor”, „Sunt conștient de emoțiile mele"	21 unități școlare și 17 unități preșcolare din 11 localități -10 licee -11 școli gimnaziale -17 grădinițe	1137 elevi  1238 preșcolari
<b>Programe privind managementul învățării/ dezvoltarea creativității/ dezvoltare cognitivă ca:</b> „Învăț cum să învăț”, „Cum? De ce să fii mai motivat?", „Învățarea eficientă“, „Copiii isteți"	7 unități școlare din 5 localități -2 licee - 4 școli gimnaziale - o grădiniță	232 elevi  142 preșcolari
<b>Programe privind educația pentru un stil de viață sanogen:</b> „Calculatorul este prietenul meu”, „Comportamente de risc la vârsta adolescenței”, „Provocări și oportunități la preadolescență”, „Educație pentru viața de familie”,	8 unități școlare și o unitate preșcolară, din 7 localități -6 licee -2 școli gimnaziale -o unitate preșcolară	254 elevi  25 preșcolari

**B. Derularea activităților de consiliere adresate părinților s-a concretizat în:**

- activități de consiliere individuală a părinților pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil-părinte, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar/abandon școlar (1436 părinți)

- activități de consiliere colectivă /de grup a părinților structurate în cadrul unor programe după cum urmează:

**C. Derularea activităților de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice**

- consilierea individuală a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev-cadru didactic, școală-familie (1045 cadre didactice).

### **3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC, RACORDAREA ACESTUIA LA PIAȚA MUNCII**

#### **3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale concretizată prin:**

- realizarea studiului “Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare.

Pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I.S.J. pentru anul școlar 2019-2020 trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educativ, profesorii psihopedagogi ai Centrului și cabinetelor de A.P.P. au realizat în sem. I sondajul privind opțiunile școlare și profesionale primare ale elevilor de clasa a-VIII-a din unitățile școlare dâmbovițene.

Pentru clasa aVIII-a studiul s-a efectuat pe un număr de **3880** elevi și a urmărit:

1. informarea elevilor cu privire la formele de învățământ liceal prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprindea totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;

2. cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.

- derularea unor programe de consiliere vocațională adresate elevilor după cum urmează:

<b>Tipul Programului/ Titlul</b>	<b>Nr unități școlare beneficiare</b>	<b>Nr. beneficiari</b>
<b>Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu și a preșcolarilor</b> -“Cum îmi aleg corect școala”, ”Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?”, ”Cariera mea, responsabilitatea mea!”, ”Liceul-un pas spre viitorul meu!”, ”Pași în carieră!”	33 unități școlare gimnaziale și o unitate preșcolară din 19 localități	1861 elevi 80 preșcolari
<b>Programe de orientare a carierei elevilor de liceu</b> - ”Cariera mea”, ”Cariera - Incotro?” , ”O carieră de succes!”,”Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?”, ”Cariera între vis și realitate”, ”Viitorul meu, cariera mea”	18 unități școlare liceale din 8 localități	1558 elevi

#### **4. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor**

##### **4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență concretizată în:**

- consilierea individuală a elevilor care absentează nemotivat/ eșec școlar (782 elevi) și a părinților acestora;

- consilierea individuală a elevilor/preșcolarilor cu părinți plecați în străinătate (738 elevi și preșcolari);

- activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
<b>Programe de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar :</b> „O absență în plus, o șansă în minus”, „Îmi place la școală”, „Educația e o șansă”, „Rolul școlii în formarea și dezvoltarea personalității”, „Vreau sau trebuie să merg la școală?”, „Nu renunț la școală!”	11 unități școlare din 7 localități -7 licee -4 școli gimnaziale	369 elevi
<b>programul de consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate</b> -“Singur acasă”, „Gândim, simțim, suntem împreună”, “Ei acolo, noi împreună!”, “Familia mea este cu mine, chiar dacă este departe!”	11 unități școlare din 5 localități -4 licee -7 școli gimnaziale	279 elevi
Programe de <b>prevenire a violenței/ delincvenței juvenile în mediul școlar</b> ca : „Câștig fără violență”, “Școala un mediu mai sigur”, “Stop intimidării”, “Stop violenței în școala mea!” “Stop bullying”, “Violența nu e o soluție”, “Stop violenței!”, “Școala - un mediu mai sigur , “Violența nu face casă bună cu educația“, “De ce nu trebuie să fii un agresor”, “Dă block agresivității”, „Controlul furiei”, “Violența este arma celui slab”, „Zâmbesc nu lovesc”, „Copil ca tine sunt și eu”, “Violența naște violență”	40 unități școlare și 14 unități preșcolare din 15 localități. -17 licee - 23 școli gimnaziale - 14 grădinițe	2519 elevi 720 preșcolari
Programe de <b>prevenire a consumului de droguri ilegale/ legale</b> în rândul elevilor dâmbovițeni -”Iluzia drogurilor”, “Sunt independent, nu dependent”, ”Adolescență fără droguri”, “Necenzurat”, ”Adolescență fără riscuri”	16 unități școlare din 8 localități -9 licee -7 școli gimnaziale	676 elevi
Programe de <b>prevenire a traficului de ființe umane</b> în rândul elevilor dâmbovițeni - “ <b>Stop traficului de ființe umane</b> ”, - “ <b>Alege să nu fii o marfă!</b> ”	6 unități școlare liceale din 3 localități	592 elevi

### Tendințe privind implementarea programelor de consiliere educațională

Nr. Crt.	Tipul programului educațional	An școlar 2015-2016	An școlar 2016-2017	An școlar 2017-2018	An școlar 2018-2019	Tendințe
1.	Programe de <b>auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personala</b>	- 14 unități școlare (10 licee, 4 școli gimnaziale)  1006 elevi	-13 unități școlare (12 licee, o școală gimnaziale)  956 elevi	-14 unități școlare (9 licee, 5 școală gimnaziale)  1174 elevi	19 unități școlare (12 licee, 7 școli gimnaziale),  2007 elevi	Tendință crescătoare
		-	-	-o unitate preșcolară 134 preșcolari		
2.	Programe de <b>consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate</b>	9 unitati școlare  127 elevi	5 unitati școlare  77 elevi	-3 unități școlare (2 licee, o școală gimnazială) 55 elevi	11 unități școlare (4 licee, 7 școli generale) 279 elevi	Tendință puternic crescătoare
3.	Programe de <b>prevenire a violenței/ delincvenței juvenile în mediul școlar</b>	25 unități școlare (13 licee, 12 școli gimnaziale) 1135 elevi	22 unități școlare (9 licee, 13 școli gimnaziale) 837 elevi	31 unități școlare (9 licee, 22 școli gimnaziale) 2560 elevi	40 unități școlare (17 licee, 23 școli gimnaziale) 2519 elevi	Tendința crescătoare în privința numărului de



		<b>10 unități preșcolare</b> 355 preșcolari	<b>8 unități preșcolare</b> 255 preșcolari	<b>15 unități preșcolare</b> 737 preșcolari	<b>14 unități preșcolare</b> 720 preșcolari	Tendința stagnantă
<b>4.</b>	<b>Programe de prevenire a consumului de droguri ilegale/ legale</b>	<b>- 6 unități școlare</b> (4 licee, 2 școli gimnaziale)  <b>276 elevi</b>	<b>- 11 unități școlare</b> (3 licee, 8 școli gimnaziale)  <b>411 elevi</b>	<b>- 7 unități școlare</b> (5 licee, 2 școli gimnaziale)  <b>386 elevi</b>	<b>16 unități școlare</b> (9 licee și 7 școli gimnaziale)  <b>676 elevi</b>	Tendință crescătoare
<b>5.</b>	<b>Programe de prevenire a traficului de ființe umane</b>	<b>8 unități școlare</b> (4 licee, 4 școli gimnaziale)  <b>691 elevi</b>	<b>4 unități școlare</b> (3 licee, o școală gimnazială)  <b>294 elevi</b>	<b>5 unități școlare liceale</b>  <b>382 elevi</b>	<b>6 unități școlare liceale</b>  <b>592 elevi</b>	Tendința crescătoare
<b>6.</b>	<b>Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu</b>	<b>28 unități școlare</b>  1286 elevi	<b>27 unități școlare</b>  1400 elevi	<b>26 unități școlare</b>  1168 elevi	<b>33 unități școlare</b>  1861 elevi	Tendința crescătoare
	<b>Programe de orientare a carierei elevilor de liceu</b>	<b>20 unități școlare</b>  863 elevi	<b>16 unități școlare</b>  1268 elevi	<b>16 unități școlare</b>  1176 elevi	<b>18 unități școlare</b>  1558 elevi	Tendința crescătoare
	<b>Programe de orientare a carierei la nivel preșcolar</b>	O unitate preșcolară  125 preșcolari	O unitate preșcolară  130 preșcolari	<b>o unitate preșcolară</b>  80 preșcolari	<b>o unitate preșcolară</b>  80 preșcolari	Stagnant

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Tipul programului educațional</b>	<b>An școlar 2015-2016</b>	<b>An școlar 2016-2017</b>	<b>An școlar 2017-2018</b>	<b>An școlar 2018-2019</b>	<b>Tendințe</b>
1.	<b>Programe privind educația pentru un stil de viață sanogen</b>	<b>- 6 unități școlare</b> (2 licee , 4 școli gimnaziale)  <b>200 elevi</b>	<b>- 21 unități școlare</b> (14 licee, 7 școli gimnaziale)  <b>1864 elevi</b>	<b>-13 unități școlare</b> (9 licee , 4 școli gimnaziale)  <b>1334 elevi</b>	8 unități școlare (6 licee și 2 școli gimnaziale)  <b>254 elevi</b>	Tendința descrescătoare
		<b>5 unități preșcolare</b>  89 preșcolari	<b>2 unități preșcolare</b>  60 preșcolari	<b>o unitate preșcolară</b>  202 preșcolari	o unitate preșcolară  25 preșcolari	Tendința descrescătoare
2.	<b>Programe privind managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare</b>	<b>- 31 unități școlare</b> (13 licee, 18 școli gimnaziale)  <b>1689 elevi</b>	<b>- 30 unități școlare</b> (13 licee, 17 școli gimnaziale)  <b>1984 elevi</b>	<b>- 22 unități școlare</b> (10 licee, 12 școli gimnaziale)  <b>1272 elevi</b>	<b>21 unități școlare</b> (10 licee, 11 școli gimnaziale)  <b>1137 elevi</b>	Tendința ușor descrescătoare

		-19 unități prescolare  1283 preșcolari	- 17 unități prescolare  1486 preșcolari	17 unități prescolare  1282 preșcolari	17 unități prescolare  1238 preșcolari	Tendința <b>descrescătoare</b> în privința nr. de preșcolari
3.	<b>Programe de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar</b>	<b>- 15 unitati școlare</b>  <b>198 elevi</b>	<b>- 9 unitati școlare</b>  <b>488 elevi</b>	<b>-13 unități școlare</b> (8 licee, 5 școli gimnaziale)  <b>402 elevi</b>	<b>11 unități școlare</b> (7 licee, 4 școli gimnaziale)  <b>369 elevi</b>	Tendința <b>ușor descrescătoare</b>
4.	<b>Programe privind managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității</b>	<b>9 unități școlare</b> (8 licee și o școală gimnazială)  <b>701 elevi</b>	<b>9 unități școlare</b> (7 licee și 2 școli gimnaziale)  <b>691 elevi</b>	<b>4 unități școlare</b> (3 licee și o școală gimnazială)  <b>428 elevi</b>	<b>6 unități școlare</b> (2 licee și 4 școli gimnaziale),  <b>232 elevi</b>	Tendința <b>creșcă-toare</b> în privința unităților școlare și <b>descrescătoare</b> în privința nr. de elevi
		2 unități preșcolare  200 preșcolari	4 unități preșcolare  268 preșcolari	2 unități preșcolare  56 preșcolari	o unitate preșcolară  142 preșcolari	
5.	<b>Programe educaționale adresate părinților</b>	<b>9 unități preșcolare</b> 3 școli gimnaziale un liceu	<b>12 unități preșcolare</b> 3 școli gimnaziale 3 licee	<b>2 unități școlare și 9 unități preșcolare</b>  388 părinți	<b>- o unitate școlară liceală și 6 unități preșcolare</b>  430 părinți	Tendința <b>ușor descrescătoare</b>

## B. Centrul și cabinetele logopedice interșcolare

În județul Dâmbovița sunt normate 13,5 posturi de profesori logopezi, distribuite în 6 orașe, după cum urmează:

	CABINETE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE						
Localitatea	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Băleni
Nr cabinete	7	2	1	1,5	1	0,5	0,5

Activitatea desfășurată în anul școlar 2018- 2019 a vizat următoarele aspecte:

- Organizarea cabinetelor logopedice pentru buna desfășurare a activității logopedice,
- Identificarea logopatilor din zonele arondate cabinetelor logopedice,
- Activități organizatorice necesare desfășurării activității terapeutice ( înștiintarea părinților, stabilirea grupelor de terapie, proiectarea de programe de interventie adaptate tipului și gradului de deficiență etc),
- Întocmirea planurilor manageriale, stabilirea datelor de desfășurare a cercurilor și comisiilor metodice, a tematicii acestora,
- Activități specifice de intervenție terapeutică,
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor logopezi ( participarea la cursuri, simpozioane, conferințe),

- Colaborarea cu părinții, consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu deficiențe de limbaj și comunicare (organizarea de activități de informare și consiliere, pe rețeaua comunicării, prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj).

#### Activitățile metodice, de formare continuă:

Denumirea cercului pedagogic/schimbului de experiență	Număr participanți	Locul și data desfășurării
CLI și Școala Gimnazială Specială Târgoviște <b>Dezvoltarea unui mediu școlar incluziv, prin metode colaborative</b>	12 prof. logopezi	23.11.2018 Șc. Gimnazială Specială Târgoviște
CLI și Școala Gimnazială Specială Târgoviște – <b>Diseminare curs Erasmus+ „Technology Tools for Teaching Students with Dyslexia and Other Special Needs” Malta - prof. log. Biolan Georgeta</b>	12 prof. logopezi	11.04.2019 Ora 10.00 C.J.R.A.E. Dâmbovița

În anul școlar 2018-2019 a continuat desfășurarea activității prin arondarea tuturor unităților școlare din județul Dâmbovița la un cabinet logopedic, pe centre metodice, pentru a asigura accesul copiilor/elevilor la servicii de specialitate. De asemenea, au fost desfășurate activități de terapie logopedică prin aportul profesorului logoped din cadrul SEOSP.

În perioada 15 septembrie - 15 octombrie, în cele 14 circumscripții din județ au fost **examinați 11700** copii, 285 școlari și 179 preșcolari; au fost consiliați 528 părinți; au fost **depistați 1170** de copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost **programați 464** copii, 285 școlari și 179 preșcolari, din care, la sfârșitul semestrului I, sunt **corectati 114** copii (84 școlari și 30 preșcolari), iar restul de **332 sunt ameliorați** (206 școlari și 126 preșcolari).

La sfârșitul anului școlar, situația este următoarea:

- Examinați: 7902 școlari și 3893 preșcolari, total 11795
- Depistați: 690 școlari, 486 preșcolari, total 1176
- Programați la terapie: 342 școlari, 213 preșcolari, total 555
- Corectati: 227 școlari, 114 preșcolari, total 342
- Ameliorați: 110 școlari, 87 preșcolari, total 197

În cadrul SEOSP, s-a lucrat pe durata unui an școlar cu un număr de 19 de copii, din mediul rural, care au beneficiat de evaluare, consiliere și terapie logopedică, 9 ameliorați și 10 corectati la sfârșitul anului școlar. Dintre aceștia, 8 au certificate CES.

În cele mai multe cabinete, sunt incluși în terapie copii cu deficiențe de limbaj nespecifice, pe fondul TSA, deficit intelectual, Sindrom Down, hipoacuzie, ADHD. Acești copii, alături de cei cu tulburări de dezvoltare, necesită intervenție logopedică de lungă durată, uneori pe durata mai multor ani; acesta este motivul unui număr mare de copii ameliorați, în raport cu cei corectati la sfârșitul anului școlar.

Raportat la numărul de norme din CLI, rezulta o medie de aproximativ **39,6** copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5555/2011, capitolul II, ART. 10 (1) *Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.*

#### Centralizarea datelor privind cazuistica:

Tulburări de pronunție/articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat) <b>Hipoacuzie, ADHD</b>
493	7	27	47	5	18	18

### Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

An școlar	Examinați			Depistați		
2018-2019	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
<b>TOTAL</b>	<b>7902</b>	<b>3893</b>	<b>11795</b>	<b>690</b>	<b>486</b>	<b>1176</b>

Luați în terapie			Corecți			Retrași			Ameliorați		
Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
<b>342</b>	<b>213</b>	<b>555</b>	<b>227</b>	<b>115</b>	<b>342</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>110</b>	<b>87</b>	<b>197</b>

### Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul CLI

An școlar	Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinți
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
Semestrul I	179	285	22	18	106	528
<b>TOTAL</b>	<b>213</b>	<b>342</b>	<b>22</b>	<b>40</b>	<b>251</b>	<b>719</b>

### Analiza SWOT a activității Centrelor Logopedice interșcolare

#### Puncte tari:

- Cadre didactice calificate, cu studii de specialitate, titulare pe 12 posturi; fluctuație scăzută a personalului;
- Posibilitatea acoperirii catedrelor vacante cu personal calificat, în regim de plată cu ora;
- Interes pentru dezvoltarea profesională, în special prin grade didactice
- Participare crescută a profesorilor logopezi la activitățile metodice organizate la nivelul comisiei metodice și al cercurilor pedagogice;
- Deschiderea cabinetelor logopedice spre evaluarea, consilierea și terapia logopedică a copiilor din afara circumscriptiilor;
- Varietate crescută a cauzisticii abordate în activitățile logopedice.

#### Puncte slabe:

- Lipsa de formare profesională continuă, care să permită abordarea la un nivel crescut de calitate a copiilor cu TSA, hipocuzie, tulburări specifice de învățare;
- Programe structurate cu părinții, pe tema prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj;
- Vizibilitate redusă a activității profesorilor logopezi la nivelul comunității educaționale;
- Lipsa unor instrumente standard în depistarea și evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare, aspect care contribuie la discrepante mari în statisticile cabinetelor logopedice.

#### Amenințări:

- Oferta de formare în specialitate absentă la nivel de CCD, iar la nivel național redusă și cu costuri mari;
- Număr mare de copii cu tulburări grave, care necesită intervenție personalizată, aspect care duce la diminuarea numărului total de copii care pot beneficia de terapie logopedică. Totuși, se face precizarea că acei copii din circumscripții care rămân în afara terapiei logopedice au tulburări ușoare (de exemplu, ușoare dificultăți de pronunție), care pot fi rezolvate prin consilierea părinților și a cadrelor didactice.

#### Oportunități:

- Perfectionarea prin participare la cursuri Erasmus+, cu finanțare europeană: 5 profesori logopezi au participat la cursuri de formare prin proiectul *Școli mai bune, profesori mai buni pentru copiii cu dificultăți de învățare*.

### RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

C.J.R.A.E. Dâmbovița a realizat parteneriate noi pentru realizarea unor proiecte cu instituții și organizații din comunitate:

<b>DENUMIREA PROGRAMULUI</b>	<b>PARTENERI (interni / externi)</b>	<b>FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)</b>
Rețeaua educațională SNAC „Cuore”	IȘJ Dâmbovița, DGASPC Dâmbovița	Acord de parteneriat
Prevenirea victimizării copiilor „Împreună putem schimba lumea!”	IPJ Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița, Organizația „Salvați Copiii”, DAS Târgoviște	Proiect
Program Pilot pentru prevenirea apariției tulburărilor de alimentație și a altor tulburări asociate la copil și adolescent	CN „I.L. Caragiale” Moreni Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă antidrog	Protocol de colaborare
Festivalul „Salvați copilăria”	IȘJ Dâmbovița, Grădinița cu PP nr. 15 Târgoviște	Proiect
Proiectul educațional „Consiliere școlară prin mijloace artistice <i>STOP Bullying-ului (Spune NU intimidării)</i> ”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional
Proiectul educațional „Exploratori în lumea emoțiilor”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional
Colaborare prin voluntariat	14 unități școlare de învățământ gimnazial din mediul rural, în care nu sunt cabinete de asistență psihopedagogică	Protocol de colaborare - servicii de consiliere educațională
Implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805 din 2016, ref. la aprobarea Metodologiei pt. evaluarea și intervenția integrată în vederea incadrării copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii școlare și profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum și in vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerinte educaționale speciale	Consiliul Județean Dâmbovița DGASPC Dâmbovița DSP Dâmbovița IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare
Punerea în aplicare a măsurii educative a stagiului de formare civică	Serviciul de Probațiune Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare
Proiectul „Dezvoltare profesională și personală într-o școală ca acasă”	Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște	Contract de parteneriat educațional
Proiectul „Mame adolescente”	Clubul Soroptimist Internațional Târgoviște	Protocol de colaborare
Proiectul „Siguranța în școli”	CJRAE Brașov	Acord de colaborare
Proiectul Pilot ”Școli fără Bullying”	Organizația Salvați Copiii IȘJ Dâmbovița	Acord de parteneriat
Proiectul educațional ”Cum îmi aleg corect școala”	Complexul Muzeal Curtea Domnească Târgoviște	Protocol de colaborare

Proiectul educațional ”Cum îmi aleg corect școala”	CJRAE Galați -Liceul Teoretic ”Emil Racoviță” Galați CJRAE Tulcea- Școala Gimnazială ”Elena Doamna” Tulcea Șc. Gimnazială ”Petre Carp” Tufești Brăila Liceul Tehnologic Petricani Neamț Școala Gimnazială “Radu cel Mare“ Găești Șc. Gimnazială “Șerban Cioculescu“ Găești Școala Gimnazială Nucet Liceul Teoretic “Mihai Viteazul” Vișina Școala Gimnazială ”Tudor Vladimirescu” Târgoviște Școala Gimnazială “Elena Donici Cantacuzino“ Pucioasa	Contracte de parteneriat educațional
Proiect ERASMUS+ KA1 - VET learner and staff mobility_2017-1-RO01-KA102-036699 ”Pregătit pentru muncă=Pregătit pentru viață”	Școala Gimnazială Iedera de Jos Școala Gimnazială Ungureni Râncaciou Școala Gimnazială Pierșinari Școala Gimnazială Cornești Șc. Gimnazială ”Ilie Popescu” Șotânga Școala Gimnazială Crevedia Școala Gimnazială Răzvad Șc. Gimnazială ”Teiul Doamnei” Teiș Șc. Gimnazială Ulmi structura Viișoara Școala Gimnazială Petrești	Contracte de parteneriat educațional

**C.J.R.A.E. Dâmbovița coordonează și monitorizează Strategia Națională de Acțiune Comunitară**, desfășurată în parteneriat de Ministerul Educației Naționale și Children`s High Level Group. Unul dintre beneficiari este Școala Gimnazială Specială Târgoviște, însă s-au conturat în ultimii ani parteneriate voluntari-beneficiari în cadrul comunităților locale. În anul școlar 2018-2019, în cadrul SNAC, a continuat derularea parteneriatelor educaționale, la nivelul centrelor metodice, în cadrul rețelei a fost înființată **Rețeaua educațională SNAC “CUORE”** având sloganul „Pentru că ne pasă!”, prin desfășurarea Campaniei umanitare „Dăruind vei dobândi” la nivelul celor 106 unități de învățământ implicate. Aceste unități sunt grupate în 9 centre metodice: Târgoviște licee, Târgoviște școli, Târgoviște grădinițe, Târgoviște II-Băleni, Târgoviște II-Voinești, Găești, Moreni, Pucioasa, Titu. Au fost identificate **zone prioritare de intervenție pentru fiecare centru metodic, astfel:** Târgoviște licee: **Zona Groapa Teiș**, Târgoviște școli: **Zonele Romlux și Prepeleac**, Târgoviște grădinițe: **Zona Saro (Laminorului)**, Târgoviște II Băleni: **Zonele Doicești și Șotânga**, Târgoviște II Voinești: **Zona Drăgăești – Pământeni**, Găești: **Zona Scheiu de Sus (Țarina)**, Moreni: **Zona Schela**, Pucioasa: **Zona Glod**, Titu: **Zona Podu Cristinii (Potlogi)**. În fiecare lună s-au desfășurat activități în zonele prioritare și în cadrul parteneriatelor tradiționale, prin implicarea elevilor și a cadrelor didactice voluntare. SNAC are ca obiective: integrarea în comunitate a elevilor cu nevoi educaționale speciale sau defavorizați, eliminarea marginalizării, dezvoltarea competențelor de inter-relaționare cu persoane din comunitate, facilitarea adaptării și integrării sociale, formarea unor comportamente dezirabile, îmbogățirea experienței personale a elevilor/copiilor cu cerințe educative speciale, precum și a persoanelor cu handicap. Comparativ cu aceeași perioadă a anului școlar trecut, se constată o creștere calitativă și cantitativă a activităților de voluntariat, mai ales la nivel gimnazial rural și la nivel liceal.

## PROIECTE CU AUTOFINANȚARE

1. **Cum îmi aleg corect școala!** – Proiect educațional cu organizarea unui concurs ce figurează în Calendarul Activităților Educative Naționale 2019, Anexa nr. 8 la OMEN nr. 3016/09.01.2019, poziția 128

SCOPUL PROIECTULUI: dezvoltarea capacității de planificare a carierei a elevilor din ciclul gimnazial, prin alegerea traseului școlar și profesional optim și realist, în raport cu identitatea vocațională și oferta școlară

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI:

- oferirea unui suport informativ (elevilor din clasele a VIII-a din școlile din rețea) cu privire la pregătirea educațională necesară structurării traseului educațional și a construirii planului de carieră;
- asistarea elevilor participanți la concurs în procesul decizional cu privire la carieră.
- facilitarea identificării elementelor componente ale identității vocaționale (proces în care sunt vizati elevii din clasele a VIII-a, părinții acestora);
- diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 2 luni

Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul:

- elevi (nivel gimnazial, clasa a VIII-a), prof. consilieri școlari

Beneficiarii direcți și indirecti;

elevi – beneficiari direcți;

cadre didactice- prof. diriginți, părinți – beneficiari indirecti;

## 2. **Dăruiește zâmbete!** - Proiect județean aprobat C.A.E.J. 2018-2019, nr. 14371/2018

Domeniul: Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile

Scopul: Dezvoltarea abilităților de relaționare și formarea unei atitudini pozitive față de copiii din medii defavorizate prin derularea unor activități comune, cu accent pe lucrul în echipă

Obiective educaționale:

- Promovarea bunelor practici în lucrul cu preșcolarii și elevii din ciclul primar în vederea formării atitudinii pozitive față de elevii cu CES /tulburări de limbaj;
- Formarea comportamentelor de înțelegere, acceptare și sprijinire a copiilor/ elevilor din medii defavorizate, cu CES /tulburări de limbaj, prin relaționarea cu aceștia în activități comune
- Dezvoltarea și stimularea creativității, a simțului estetic și practic;

Elevi participanți: 350 preșcolari și elevi

Concursul Zâmbete prin artă face parte din categoria activităților extrașcolare și urmărește stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice și preșcolarii/elevii din județul Dâmbovița și alte județe participante prin voluntariat, proiecte caritabile.

Prin acțiunile derulate copiii capătă experiența pentru lucrul în echipă, pentru promovarea imaginii individuale/de grup, crescând astfel stima de sine, dezvoltarea creativității, dar și a dezvoltării abilităților de comunicare și artistico-plactice.

## PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Programul POCU

Instituția derulează activități în cadrul a două proiecte cofinanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 Educație și competențe :

1. **”ȘCOALA BUCURIEI – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă”**, cod SMIS 105645, care a debutat la data de 14 Mai 2018 și are următoarea structură a parteneriatului:

Asociația INOVITAVERDE – Beneficiar/Lider de parteneriat

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1

Casa Corpului Didactic Dâmbovița – Partener 2

Asociația Tineri pentru Europa de Mâine – Partener 3

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița – Partener 4

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Răcari – Partener 5

Implementarea activităților este prevăzută să se realizeze în județul Dâmbovița, în municipiul Târgoviște și în localitățile Răcari și Ciocănești, pe o durată de 36 luni, până la data de 13 Mai 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 4.553.623,85 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 4 300 720,42 lei.

**2. ”ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”** cod SMIS 106981, care a debutat la data de 04 iunie 2018 și are următoarea structură a parteneriatului:

Județul Dâmbovița / Consiliul Județean Dâmbovița – Beneficiar/ Lider de parteneriat

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița - Partener 1

Școala Gimnazială Specială Târgoviște – Partener 2

Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă – Partener 3

Implementarea activităților este prevăzută să se realizeze în județul Dâmbovița, în localitățile selectate, pe o durată de 36 luni, până la data de 03 Iunie 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 7 885 448,40 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 7 779 755,12 lei.

## PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Programul ERASMUS+

Instituția derulează și trei proiecte finanțate prin programul Erasmus+:

1. Proiectul **„Pregătit pentru muncă=Pregătit pentru viață”** - proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale, ca urmare a aprobării finanțării de la Uniunea Europeană, prin programul Erasmus+, acțiunea-cheie 1 “Mobilitatea persoanelor ” în domeniul educației și formării. Principalele **obiective** ale proiectului sunt:

- pregătirea profesională a 12 profesori consilieri școlari pentru dezvoltarea experienței relevante în domeniul orientării carierei și cooperarea cu parteneri europeni în rezolvarea unor probleme practice referitoare la consilierea și orientarea carierei elevilor cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial și a elevilor din licee VET, în cadrul diverselor grupuri, în vederea motivării acestora pentru continuarea formării profesionale;

- dezvoltarea competențelor de intervenție ale consilierilor în rezolvarea unor situații practice (de construire a planului de carieră, de analiză a posibilităților elevilor cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial și a elevilor din licee VET de dezvoltare profesională);

- creșterea numărului activităților de consiliere a carierei în școli din mediul rural în care există elevi cu CES integrați în învățământul de masă în ciclul gimnazial și a elevilor din licee VET, cu precădere, din județul Dambovita prin implementarea de metode, tehnici, bune practici cu grupuri de elevi, părinți și cadre didactice;

- promovarea, valorificarea și dezvoltarea dimensiunii europene în educație în rândul prof. consilieri, diseminarea și valorizarea informației/ bunelor practici însusite, prin stagii de observare în cadrul proiectului finanțat prin Programul ERASMUS+;

- îmbunătățirea competențelor profesionale a consilierilor participanți la mobilitate prin derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial și a elevilor din licee VET structurate în echipa cu consilieri ce nu au participat la mobilitate;

- îmbunătățirea competențelor lingvistice ale consilierilor școlari.



2. **Proiectul KA2 Erasmus+ "NEETs - Not in Education, Employment or Training, a challenge for Europe"**, în calitate de partener local, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița fiind coordonator regional. Obiectivul proiectului este de a reduce consecințele socio-economice ale neangajării pentru tinerii NEET și de a contribui la vastul program la nivel european care se concentrează pe abordări pro-active și acțiuni preventive, prin intervenția timpurie în colaborare cu școlile primare și secundare, cu părinții și familiile tinerilor aflați în situații de risc.

3. **Proiectul KA1 Erasmus+ "Scoli mai bune, profesori mai buni pentru elevii cu dificultati de invatare"**, se implementează în perioada 1 octombrie 2018- 31 iulie 2020. Proiectul își propune să contribuie la realizarea Strategiei Europa 2020, cu privire la reducerea abandonului școlar și diminuarea procentului de elevi cu dificultati de citire. Scopul acestui proiect este îmbunătățirea strategiei CJRAE de a sprijini accesul la educație al elevilor cu tulburări specifice de învățare, aflați în risc educațional, pentru ameliorarea rezultatelor școlare și prevenirea eșecului și abandonului școlar.

#### Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație:

Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Învățământ profesional
51	107	25	12

AN ȘCOLAR	Nr. total elevi învățământ obligatoriu	Elevi abandon învățământ obligatoriu	Rata abandon
2014-2015	59.106	344	0,58 %
2015-2016	51.211	244	0,47 %
2016-2017	49.407	308	0,62 %
2017-2018	47.899	310	0,64 %
2018-2019	60697	195	0,32%

#### IV.15. Activitatea Casei Corpului Didactic

Casa Corpului Didactic Dâmbovița și-a stabilit în planul managerial, pentru anul școlar 2018 – 2019, următoarele obiective generale și specifice:

**a. Creșterea calității serviciilor furnizate de CCD Dâmbovița în domeniul formării continue**

a.1. Eficientizarea activității de formare continuă

a.2. Monitorizarea impactului formării continue, în activitatea de la nivelul învățământului preuniversitar, din județul Dâmbovița

a.3. Valorificarea activităților metodice și științifice, în vederea promovării de bune practici în domeniul educațional

a.4. Dezvoltarea parteneriatelor în vederea diversificării ofertelor de activități de formare continuă

**b. Facilitarea accesului la oportunități de dezvoltare organizațională, profesională și personală a unităților de învățământ preuniversitar din județ și a cadrelor didactice**

b.1. Consilierea organizațiilor școlare în vederea realizării și implementării de strategii coerente care vizează dezvoltarea resurselor umane proprii

b.2. Monitorizarea amenajării și funcționării CDI-urilor din județ

b.3. Realizarea de publicații relevante pentru domeniul educațional și al formării continue

**c. Valorificarea oportunităților de dezvoltare organizațională proprie**

c.1. Facilitarea dezvoltării profesionale și personale a angajaților din instituție

c.2. Promovarea imaginii instituției

c.3. Implementarea unui management participativ, capabil să stimuleze inițiativa și inovația, la nivel organizațional

**Gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse**

Urmărind gradul de îndeplinire a Țintelor propuse, Casa Corpului Didactic Dâmbovița a desfășurat în anul școlar 2018-2019, o activitate complexă, iar obiectivele asumate prin planul managerial au fost corelate cu finalitățile proiectate. Analiza gradului de realizare a obiectivelor și a activităților s-a făcut în ședințe de lucru, pe parcursul anului școlar și prin intermediul rapoartelor periodice de activitate. S-a urmărit măsurarea gradului de realizare a celor menționate, prin raportare la indicatorii de realizare și la cei de eficiență. Sub raportul obiectivelor specifice, se poate afirma că ele au fost realizate, argumentările succinte fiind următoarele:

**O.a.1. Oferta de programe de formare continuă** a fost una generoasă acoperind toate nevoile identificate ca priorități naționale (7 programe), dar și pe cele de la nivelul județului Dâmbovița (29 programe), rezultând 36 de programe de formare avizate MEN. De asemenea, oferta de programe de formare continuă a înregistrat progres în ceea ce privește numărul programelor de formare acreditate MEN, aferente lui 2018 - 2019 (15 programe – 11 având ca furnizor de formare CCD Dâmbovița și 4 programe acreditate în parteneriat), față de 2015-2016 (6 programe - 4 având ca furnizor de formare CCD Dâmbovița și 2 programe acreditate în parteneriat) și 2016 – 2017 (7 programe - 5 având ca furnizor de formare CCD Dâmbovița și 2 programe acreditate în parteneriat) și 2017 – 2018 (9 programe - 6 având ca furnizor de formare CCD Dâmbovița și 3 programe acreditate în parteneriat). Analiza nevoii de formare continuă, pentru 2018 – 2019, a fost realizată prin diversificarea modalităților de investigare, punând accent deosebit pe colaborarea cu ISJ, prin analiza feed-back-ului rezultat în urma efectuării inspecțiilor școlare.

Gradul de derulare a programelor de formare din oferta proprie este de 66,66%, pentru programele avizate MEN, 93,33% pentru programele acreditate MEN (față de 60% nivel minim stabilit). Prin comparație cu anii școlari anteriori, situația pentru întreaga ofertă de programe a instituției se prezintă astfel: 58,49% grad de derulare a programelor, în 2015 – 2016; 60,86%, în 2016 – 2017; 58,69%, în 2017 – 2018; 87,22%, în 2018 - 2019. Programele de formare proiectate ca urmare a priorităților identificate la nivel național s-au derulat, în foarte mare măsură, rezultând 85,71% grad de derulare. Au existat și situații obiective în care nu s-au putut constitui grupe. În cazul metodiștilor ISJ, au fost susținute activități de formare/ consiliere a acestora. Gradul de absolvire a programelor de formare continuă a fost de 99,53% raportat la numărul persoanelor participante. Față de anii anteriori, se constată progresul numărului de cursanți la programe de formare acreditate MEN (151, în 2015 – 2016; 402, în 2016 – 2017; 406, în 2017- 2018; 830, în 2018 - 2019), în defavoarea cursanților de la programele avizate MEN, numărul acestora fiind în ușor regres, dar păstrând un trend ascendent în ceea ce privește raportul celor două categorii de cursanți (10,02%, în 2015 -2016; 26,34%, în 2016 – 2017; 41,05%, în 2017 – 2018; 94,31%, în 2018 - 2019). Programele de formare continuă derulate s-au dovedit a fi eficiente, au avut un grad mare de aplicabilitate și au respectat, în derularea lor, condițiile stabilite de legislația în vigoare. Profesorii metodiști au monitorizat activitatea fiecărei grupe de cursanți și a fiecărui program (100%), iar directorul a realizat monitorizări la 47,32% din numărul total al grupelor de formare. Rezultatele obținute la examenul de definitivat, au înregistrat creșteri în ultimii ani (45,95%, în 2014 – 2015; 67,46%, în 2015 – 2016; 71,22% în 2016 – 2017; 83,59%, în 2017 – 2018; 87,05%, în 2018 – 2019). Pe parcursul anului școlar, a fost cules feed-back

de la toți beneficiarii activităților de formare, acesta fiind analizat constructiv, în ședințele de lucru, conform planificărilor stabilite.

**O.a.2.** Casa Corpului Didactic Dâmbovița a utilizat, în acest an școlar, o **platformă virtuală Google Classroom**, care a avut ca scop, pe de o parte, un schimb eficient de bune practici între absolvenții programelor de formare continuă și, pe de altă parte, o monitorizare a cursanților privind aplicarea, de către aceștia, a achizițiilor de la activitățile de formare, în activitatea din școală. Activitatea și-a dovedit utilitatea, deși a existat o oarecare reticență în utilizare, atât din partea formatorilor, cât și din partea formabililor. Instituția a acordat o atenție sporită monitorizării implementării, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul formării continue, stabilindu-și o strategie de monitorizare, bazată pe analize comparative de rezultate obținute/ de informații desprinse de la evaluările finale ale programelor de formare/ de produse realizate de cursanți, observații directe ale activității la clasă, analiza activității responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ. În vederea realizării acestui obiectiv, instituția a avut o colaborare foarte bună cu ISJ Dâmbovița. Aspecte cu privire la impactul formării sunt detaliate la punctul II din prezentul raport.

**O.a.3.** Instituția a realizat 93,33% dintre **activitățile metodice și științifice proiectate**, cele metodice realizându-se pentru responsabili cu formarea continuă, pentru bibliotecari și responsabili CDI, iar cele pentru informaticieni, derulându-se în colaborare cu ISJ, sub coordonarea inspectorului școlar de informatică. S-au derulat 8 activități inițiate de CCD și 6 activități inițiate de alte instituții, în parteneriat cu CCD. Au fost proiectate secțiuni și/ sau activități care au vizat prezentarea de bune practici în implementarea achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, iar sub aspectul participării indirecte, a crescut interesul utilizării, de către participanți, a mijloacelor TIC de comunicare la distanță.

**O.a.4.** CCD Dâmbovița a implementat, în acest an școlar, două **proiecte de tip POCU**, în care are statut de partener, un proiect Erasmus+ și colaborat cu CCD Teleorman în vederea implementării proiectului CRED, coordonat de MEN. Toate proiectele vizează formarea continuă, iar instituția are rol de furnizor de formare în primele două. Activitățile specifice s-au desfășurat conform planificărilor aferente, neexistând întârzieri. Evoluția numărului de proiecte în care instituția a fost implicată este următoarea: niciunul, în 2015 – 2016; un proiect Erasmus+, în 2016 – 2017; 2 proiecte POCU și 2 proiecte Erasmus+, în 2017 – 2018; 3 proiecte POCU și un proiect Erasmus+, în 2018 – 2019. CCD Dâmbovița a derulat activități în parteneriat, colaborările cu diverse instituții reflectându-se în următoarele aspecte: îmbogățirea ofertei de formare cu programme noi, organizarea și derularea de activități științifice, implementarea de proiecte cu finanțare europeană, derularea activităților de formare continuă.

**O.b.1. Consilierea unităților de învățământ**, în domeniul formării continue s-a realizat prin intermediul următoarelor activități: monitorizarea directă a activităților de formare continuă din unitățile de învățământ (31 din 150 de unități cu personalitate juridică), participarea directorului la toate ședințele cu directorii unităților de învățământ și la toate cele 5 inspecții școlare generale, în vederea transmiterii de informații utile în domeniu, formarea responsabililor cu formarea continuă în cadrul activităților metodice, operaționalizarea tuturor solicitărilor din teritoriu privind echivalarea formării continue în credite profesionale transferabile (124 de unități de învățământ, 606 persoane care au solicitat echivalarea, 559 echivalări realizate față de anul școlar 2017 – 2018, 108 unități de învățământ, 381 de persoane solicitante și 237 de echivalări realizate).

**O.b.2.** La nivelul județului Dâmbovița, există 23 de **CDI-uri** funcționale, amenajarea și funcționarea acestora fiind monitorizată pe parcursul anului școlar. Au fost realizate 10 vizite de monitorizare în centre. În ultimii trei ani școlari, au fost monitorizate direct toate CDI-urile din județ. De asemenea, activitățile metodice derulate în cele două semestre au avut ca scop îmbunătățirea activităților din CDI, formarea responsabililor/ profesorilor documentariști, dar și facilitarea schimbului de bune practici în domeniu.

**O.b.3.** CCD Dâmbovița are **revistă proprie, *Graiul Dâmboviței***, publicată în format on-line, pe site-ul [ccd-dambovita.ro](http://ccd-dambovita.ro) și a contribuit la realizarea monografiei *Școala dâmbovițeană. Secolul XVIII - 1948, volumul al III-lea*. De asemenea, s-a implicat în realizarea unor culegeri de lucrări științifice, prezentate în cadrul activităților derulate de instituție, acestea regăsindu-se, în format electronic, pe site-ul CCD Dâmbovița: *Eminescu, mereu contemporan*, Ghidul de bune practici desprinse în urma implementării în activitatea cu elevii a achizițiilor din cadrul programului de formare *Eficientizarea învățării prin utilizarea artelor*.

**O.c.1.** Toți cei 9 angajați ai instituției au fost preocupați de **dezvoltarea profesională**, participând la diverse forme de activitate, în acord cu nevoile identificate la nivelul CCD Dâmbovița, dar și în conformitate cu nevoile proprii. Instituția s-a implicat în asigurarea resurselor financiare necesare dezvoltării profesionale, iar rezultatele formării au fost valorificate în cadrul activităților curente.

**O.c.2. Promovarea imaginii instituției** s-a realizat pe parcursul anului școlar, prin postarea informațiilor pe site-ul [www.ccd-dambovita.ro](http://www.ccd-dambovita.ro) (informații de interes public, informații privind proiectarea și derularea activității, informații utile pentru beneficiari etc.), în presă (informații despre activitatea proiectată și derulată), prin prezentări realizate în cadrul ședințelor cu directorii unităților de învățământ preuniversitar din județ sau în cadrul activităților curente cu diverși parteneri.

**O.c.3.** Pentru întreaga activitate desfășurată, au fost valorificate constructiv și transparent propunerile, inițiativele și punctele de vedere ale angajaților și s-a încurajat transparența decizională, identificându-se soluții și moduri de acțiune particularizate situațiilor și activității specifice fiecărui domeniu.

#### Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți

##### a) Situația programelor de formare oferite de Casa Corpului Didactic pentru anul școlar 2019 – 2020

Nr. crt.	Programe de formare	Nr de programe
1.	Programe de formare acreditate de MEN – furnizor CCD Dâmbovița	10
2.	Programe de formare acreditate de MEN – oferite de CCD Dâmbovița în calitate de partener	4
3.	Programe de formare avizate de MEN	36
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>

##### b) Beneficiarii programelor de formare și mediul lor de proveniență

Categoria de personal	Nr. posturi-cf. machetei transmise de ISJ	Nr. personal existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2018-2019
<b>Personal didactic:</b>	5049.93	5241	<b>1561</b>
-educatoare	703	703	250
-învățători/institutori	1120	1120	610
-profesori	2894.63	3079	701
-maiștri instructori	86.8	92	-
-personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control	245.5	247	<b>73</b>
<b>Personal didactic auxiliar</b>	451	511	<b>85</b>
<b>Personal nenedidactic</b>	1114.5	1219	-
Total	<b>6615.43</b>	<b>6971</b>	<b>1719</b>

## Mediul de proveniență

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanți
urban	35	845
rural	4	874
Total	<b>39</b>	<b>1719</b>

### IV.16. Comunicare instituțională

#### *Asigurarea fluxului informațional la nivelul sistemului de învățământ județean și național*

În anul școlar 2018 – 2019 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a practicat o relație transparentă cu mass-media locală și națională, a răspuns întrebărilor despre viața școlii dâmbovițene, furnizând informațiile solicitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În conformitate cu art. 5 alin. 1) din Legea 544/2001 informațiile de interes public prevăzute de lege pot fi consultate pe site-ul instituției [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro), s-a realizat și publicat pe site-ul oficial - Buletinul informativ conform legii 544/2001. Accesul la informație a fost facilitat de organizarea datelor încărcate pe site-ul oficial pe domenii de activitate.

Comunicarea cu presa a vizat mai multe componente:

- redactarea și transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă pe teme de interes general, referitoare la activitatea Inspectoratului Școlar și a unităților de învățământ preuniversitar din județ;
- elaborarea de articole pentru publicații specializate (*Tribuna învățământului, Graiul Dâmboviței, Esențial în educație etc.*);
- organizarea de conferințe de presă, elaborarea și editarea materialelor pentru mapele de presă;
- participarea reprezentanților I.Ș.J. la emisiuni TV pe teme educaționale în urma invitațiilor sau pentru dezbateri;
- invitarea presei locale și naționale la manifestările și evenimentele organizate de I.Ș.J. și unități de învățământ din județ;
- publicarea pe site-ul I.Ș.J. a unor anunțuri/articole informative/comunicate de presă pentru mediatizarea celor mai importante evenimente derulate în județ;
- transmiterea de informații în vederea participării mass-media la evenimentele de larg interes;
- menținerea legăturii permanente cu jurnaliștii pe teme din domeniul învățământului;
- consilierea unităților de învățământ din județ pe problemele legate de comunicarea cu mass-media.

Au fost organizate conferințe de presă pentru diversele acțiuni realizate în cadrul sistemului și de fiecare dată s-a răspuns cu promptitudine tuturor solicitărilor de a participa la emisiuni televizate/ radio, pe probleme importante ale învățământului, acțiuni ce au condus la menținerea unei imagini pozitive a instituției.

#### *Promovarea imaginii inspectoratului școlar*

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și școlile din rețea s-au bucurat de o imagine instituțională bună în comunitate, imagine care s-a manifestat atât în domeniul relațiilor publice, cât și în relațiile cu mass-media.

În vederea promovării educației în general și a activităților ISJ Dâmbovița, au fost desfășurate activități precum Parada Absolvenților, Premiера Excelenței în educație, concursuri și activități educative diverse. Toate aceste activități, precum și aspecte relevante din viața școlilor dâmbovițene au fost surprinse în comunicatele de presă, fotografiile și informările transmise prin mijloace de comunicare diverse (rețele de socializare, site-ul instituției și al unităților de învățământ, presa scrisă și audio-vizuală etc).

#### IV.17. Serviciul Financiar-contabil, Tehnic, Administrativ

Alocații bugetare repartizate de titluri ale clasificății economice în anul școlar 2018-2019 lei

LUNA	TITLUL I Cheltuieli de personal	TITLUL II Bunuri și servicii	TITLUL IX Asistență socială	TITLUL X Alte cheltuieli	TITLUL XI Cheltuieli afere programelor cu finanțare rambursabilă	TITLUL XII Active nefinan- ciare
SEPTEMBRIE 2018	19.745.760	80.000	0	894.435	0	
OCTOMBRIE 2018	30.879.000	68.000	159.000	1.503.144	459.283	
NOIEMBRIE 2018	33.823.689	0	544.354	0	202.268	
DECEMBRIE 2018	31.060.454	156.297	461.115	1.481.462	269.483	87.000
IANUARIE 2019	32.206.500	57.054	0	247.215	0	
FEBRUARIE 2019	35.969.118	76.072	215.000	579.215	275.556	
MARTIE 2019	36.908.992	97.000	215.000	617.540	0	
APRILIE 2019	67.348.478	81.000	314.500	742.040	0	
MAI 2019	45.760.991	49.000	997.362	7.353.840	557.149	
IUNIE 2019	36.633.694	69.000	143.500	669.545	714.905	
IULIE 2019	43.732.772	40.500	153.600	648.300	0	
AUGUST 2019	35.503.496	97.000	98.110	286.151	0	
<b>TOTAL</b>	<b>449.572.944</b>	<b>870.923</b>	<b>3.301.541</b>	<b>15.022.887</b>	<b>2.478.644</b>	<b>87.000</b>

#### Fonduri pentru elevi

##### Decontarea navetei elevi

Luna	Nr.beneficiari (abonamente CFRși auto, bilete CFR și auto)	Suma solicitată în vederea decontării
SEPTEMBRIE 2018	3.481	120.670
OCTOMBRIE 2018	4.328	264.196
NOIEMBRIE 2018	3.783	234.640
DECEMBRIE 2018	3.429	173.239
IANUARIE 2019	3.385	120.762
FEBRUARIE 2019	3.690	165.609
MARTIE 2019	3.822	226.945
APRILIE 2019	2.682	124.806
MAI 2019	3.160	160.744
IUNIE 2019	970	52.866
IULIE 2019	52	2.105
AUGUST 2019	0	0
<b>Total</b>	<b>32.782</b>	<b>1.646.582</b>

#### Programe sociale

Bursa „ Bani de liceu”, Burse profesionale, elevi Republica Moldova pentru un număr de 2.125 beneficiari ( 779 elevi bursă bani de liceu, 1.341elevi bursă profesională, 5 elevi Republica Moldova) a fost repartizată în anul școlar 2018-2019 suma de 3.801.826 lei.

## Asigurarea cu manuale școlare 2018-2019

Suma alocată pentru retipărirea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu (clasele VII-XII) anul școlar 2018 - 2019, de către M.E.N., este de 264.735 lei, conform Anexei nr. 1 Ordinul nr.3057 din 16.01.2018.

Pentru anul școlar 2018-2019 fondurile destinate procesului de completare a stocurilor de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu sunt utilizate pentru achiziționarea manualelor școlare retipărite pentru:

Clasele VII -VIII - învățământul gimnazial

Clasele IX - XII - ciclul inferior al liceului .

Titluri comandate - 346

Titluri primite - 346

Nivelul	Nr. titluri
Clasa a VII-a	35
Clasa a VIII-a	32
Clasa a IX-a	42
Clasa a X-a	44
Clasa a XI-a	100
Clasa a XII-a	93

În cadrul procesului de completare a stocurilor de manuale școlare, fiecare unitate de învățământ respectă în ordine următoarele criterii de selecționare a manualelor școlare comandate:

a. retipărirea manualelor școlare pentru disciplinele studiate în învățământul gimnazial la disciplinele: *Limba și literatura română și Matematică*;

b. asigurarea manualelor școlare care nu fac obiectul recartărilor;

c. înlocuirea manualelor școlare aflate în stadiu avansat de uzură.

S-au încheiat contracte cu 24 de edituri, acțiune ce s-a finalizat prin semnarea contractelor cu fiecare editură în parte .

Manualele entru anul școlar 2018 – 2019 au fost livrate în unitățile de învățământ până la data de 15 mai 2018.

Conform procedurii de selectie si comanda a noilor manuale școlare pentru clasele a I-a , a II-a , a III-a , a IV-a si a V-a (manuale digitale) scolile au primit manuale de la urmatoarele edituri ; SC CD PRESS SRL, SC INTUITEXT SRL, SC GRUP EDITORIAL ART SRL, CORINT JUNIOR SRL, GRUP MEDIA LITERA SRL, SC EDU SOFT MARKETING SRL, SC ARAMIS PRINT SRL, UNISCAN GRUP EDUCATIONAL SRL ,CENTRUL DE CARTE STRAINA SITKA, SC EDITURA SIGMA SRL, SC BOOKLETSRL, ARS LIBRI PROF SRL, ASTRO IMPEX.

Titluri comandate - 142

Titluri primite - 142

Nivelul	Nr. titluri
Clasa a I-a	5
Clasa a II-a	8
Clasa a III-a	20
Clasa a IV-a	27
Clasa a V-a	83

Pentru anul școlar 2018-2019, manualele au fost livrate în unitățile de învățământ până la data de 15 mai 2018. Manualele pentru clasa a I-a , a II-a, a IV-a , a V-a si a VI-a, Editura Didactica si Pedagogica au fost distribuite în școli, proportional cu sosirea lor in depozit, incepand cu luna iunie 2018 .

<b>Nivelul</b>	<b>Nr. titluri</b>
Clasa a I-a	<b>5</b>
Clasa a II-a	<b>5</b>
Clasa a IV-a	<b>1</b>
Clasa a V-a	<b>2</b>
Clasa a VI-a	<b>25</b>

Pentru anul școlar 2019-2020, manualele au fost livrate în unitățile de învățământ proporțional cu sosirea lor în depozit, începând cu luna mai 2019.

#### **IV.18. Serviciul informatizare**

Serviciul informatizare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița a desfășurat împreună cu unitățile școlare din județ activități privind colectarea/verificarea de date, conform cerințelor primite de la Ministerul Educației Naționale și alte instituții ale statului, date care conduc la o activitate transparentă și aplicată.

Lista aplicațiilor/machetelor/bazelor de date la care s-a lucrat pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice sistemului de învățământ:

- Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
- Proiectul planului de școlarizare
- Realizarea planului de școlarizare
- Înscrierea în învățământul primar – clasa pregătitoare
- Înscrierea la grădiniță
- EduSal
- Bacalaureat
- Evaluarea Națională pentru clasa a VIII-a
- Evaluările Naționale pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
- Definitivat
- Euro200
- Bani de liceu
- Bursă profesională
- Situația cheltuielilor de personal
- Bazele de date aferente simulărilor examenelor naționale
- Situația referitoare la asigurarea cu apă curentă / canalizare / transport școlar
- Situația referitoare la asigurarea cu pază / camere video a unităților de învățământ
- Situația costului standard / elev
- Situația statistică privind începutul anului școlar, respective sfârșitul anului școlar
- Situația statistică la sfârșitul semestrului I, respective la sfârșitul semestrului al II-lea.

#### **IV.19. Serviciul juridic**

În cursul anului școlar 2018-2019, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție coordonatoare a învățământului și educației în județul Dâmbovița, și-a proiectat și organizat activitatea pentru continuarea reformei și aplicarea în practică a politicilor educaționale lansate la nivel național. Atribuțiile Departamentului Juridic al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița sunt:

a) reprezintă drepturile și interesele legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică;



b) reprezintă interesele legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel, asigurând formularea și depunerea actelor procedurale în dosarele aflate pe rol, punerea în executare a hotărârilor judecătorești;

c) asigură asistența și consultanța de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul Inspectoratului Școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora, prin emiterea de opinii juridice, avize consultative, puncte de vedere justificate legal;

d) asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate, a dosarelor de instanță precum și a corespondenței purtate cu diferitele instituții ale statului, organizații, persoane juridice sau fizice;

e) rezolvă alte lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care îi sunt repartizate de către inspectorul școlar general;

f) participă la comisiile constituite la nivelul inspectoratului școlar;

g) acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar;

h) obține titlurile executorii și le transmite compartimentului financiar-contabil în vederea executării;

i) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului;

j) informează conducerea și membrii compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului, sau de interes general și comunică noutățile legislative către structurile interesate;

k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale. Caracterul acestor atribuții este unul permanent.

Modificările legislative apărute în cursul acestui an școlar au impus luarea unor măsuri concrete, atât la nivelul Inspectoratului Școlar Județean, cât și la cel al unităților școlare din teritoriu. La baza elaborării programelor județene și a organizării activității, au stat următoarele acte normative prin care, din punct de vedere legislativ, învățământul preuniversitar românesc este reglementat: Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative incidente și Ordinele Ministrului Educației Naționale dintre care amintim :

- O.U.G. nr.81/2016 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea numărul 53/2003 Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea numărul 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OMEN nr. 3952/2019 privind metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2019;
- OMEN nr. 5460/2018 privind Metodologia – Cadru de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2019-2020 .

#### **IV.20. Biroul Salarizare normare**

În anul școlar 2018 – 2019, Compartimentul a avut în vedere:

- întocmirea adreselor de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, în limita numărului maxim de norme alocat, la propunerea conducătorilor unităților de învățământ și cu aprobarea C.A. al I.S.J.;
- verificarea și avizarea lunară a statelor de personal și de plată pentru toate unitățile cu P.J. din județ;
- întocmirea diverselor și transmiterea situațiilor solicitate de M.E.N. sau alte instituții (CJ, ITM, Prefectură etc.).

## IV.21. Biroul Audit

În cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, auditul intern este organizat sub formă de compartiment de audit intern, în subordinea directă a inspectorului școlar general. Activitatea se desfășoară în baza planului anual, avizat de Seviul Audit al M.E.N.

Auditorul public intern din cadrul inspectoratului școlar efectuează misiuni de audit atât la inspectoratul școlar, cât și la entitățile din județ aflate în subordinea acestuia, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E.C.T. nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura M.E.C.T. și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea M.E.C.T.

Conform organigramei și statutului de funcții aprobat de organul ierarhic superior, există și este ocupat un singur post de auditor în cadrul compartimentului de Audit public intern al I.Ș.J. Dâmbovița, iar în celelalte structuri subordonate nu există norme posturi de auditori.

Cadrul metodologic și procedural este asigurat de:

- Prevederile Legii 672/2002 privind auditul public intern cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.Ed.C.T. nr. 5281/2003;
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.509/2017 prin care s-au aprobat Normele metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și a entităților aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public;
- Carta Auditului intern;
- Codul privind conduita etică a auditorului intern;
- Procedurile operaționale de audit intern.

Planul de audit aferent anului școlar 2018-2019 a cuprins 2 misiuni de audit programate a se realiza în ordinea stabilită în plan, în funcție de rezultatul analizei riscului asociat și a referatului de justificare. Misiunile de audit au vizat stabilirea dreptului reprezentând daune interese sub formă de dobânzi legale și Legea 85/2016, respectiv evaluarea sistemului de prevenire a corupției la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

În cadrul misiunilor de audit, recomandările formulate au fost discutate cu structurile auditate, au trecut prin faza de conciliere, fiind acceptate de structurile auditate și aprobate de Inspectorul Școlar General. Recomandările au vizat eliminarea într-o mai mare măsură a riscurilor cu privire la legalitatea utilizării resurselor și la protejarea patrimoniului. Raportarea anuală confirmă că au existat numeroase recomandări care au contribuit la întărirea sistemelor de control intern existente sau la efectuarea unor controale în puncte cheie ale lanțului procedural.

Auditorul intern urmărește implementarea recomandărilor ca etapă finală în care se adaugă valoare activităților auditate. Urmărirea recomandărilor se face de către auditorul intern pe baza „Fișei de urmărire a recomandărilor”.

Gradul de implementare a recomandărilor a fost de **100%**.

### ***Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice***

- A fost adusă valoare adăugată prin schimbarea mentalității celor auditați, prin crearea și promovarea unei culturi de conștientizare a riscurilor în cadrul entităților.
- Compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

### ***Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern***

- Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, a furnizat o asigurare obiectivă și a consiliat managementul cu privire la nivelul de funcționalitate a sistemelor de control atașate

activităților sale, în vederea eliminării/diminuării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor entității.

- Compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- Structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

#### ***Contribuția auditului la procesul de guvernanță sau conducere***

- Aportul auditorului intern, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării obiectivelor entităților.
- Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituțiilor, prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

#### ***Conștientizarea managementului privind necesitatea consolidării auditului intern***

- Au fost depuse eforturi pentru conștientizarea managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.

#### ***Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit desfășurată la nivelul instituțiilor publice.***

- Conștientizarea permanentă a managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.
- Participarea conducătorilor structurilor de audit la dezbaterile problemelor importante la cel mai înalt nivel de decizie din instituție, creându-se astfel posibilitatea orientării activității de audit intern către problematica cu care se confruntă managementul.
- Asigurarea unei independențe reale a auditorilor interni, care să permită desfășurarea misiunilor de audit în condiții de maximă obiectivitate.

## **IV.22. Biroul Rețea școlară**

În anul școlar 2018 – 2019 Compartimentul a avut în vedere:

- verificarea modului de realizare a planului de școlarizare alocat pentru anul de învățământ 2018 - 2019;
- verificarea efectivelor de elevi și preșcolari în aplicația SIIIR pentru stabilirea costului standard;
- calcularea bugetelor convenite fiecărei unitați de învățământ, conform costului standard pentru cheltuieli de personal și materiale;
- întocmirea avizelor conform pentru autoritățile publice locale în vederea emiterii hotărârilor de consiliu local pentru stabilirea rețelei școlare pentru anul școlar 2018-2019;
- centralizarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 și transmiterea acestuia la M.E.N.;
- întocmirea diverselor situații solicitate de M.E.N. sau alte instituții (CJ, DSP, Prefectură etc.);
- distribuirea în rețea a actelor de studii aferente promoției curente, aplicarea timbrului sec și întocmirea situațiilor privind stocul de formulare solicitate de M.E.N.

**Inspector Școlar General,  
Prof. Elena Cristina STROE**