

Nr. 14.598/19.11.2018

RAPORT

Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea politicilor educaționale naționale

De calitatea actului de conducere depinde calitatea învățământului. Există multe posibilități de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Însă forța motoare a revitalizării sistemului este dată de un management educațional mai bun.

Pornind de la această premisă, **Planul managerial** al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița 2018-2019 și-a propus ca obiectiv general în domeniul management: *"Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație"*.

În vederea optimizării practicii manageriale la nivelul unităților de învățământ și a creșterii competențelor manageriale în implementarea politicilor educaționale naționale, Compartimentul management al ISJ a avut ca prioritate **activitatea de consiliere pe probleme de management, rezolvarea conflictelor, legislație, relațiile școlii cu părinții și cu administrația publică locală**. Această activitate de consiliere s-a realizat în urma unor procese de monitorizare, de evaluare, de control sau de inspecție, conform tematicii și graficului stabilit la începutul anului școlar 2018-2019.

Ce s-a urmărit prin monitorizarea activității manageriale de la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar?

1. Controlul modului de **alocare a resurselor financiare**, de încadrare în cheltuielile de personal aprobate în buget, calculate pe baza costului standard per elev;
2. Controlul modului de **realizare a planului de școlarizare** aprobat de MEN (inclusiv gestionarea bazelor de date, completarea documentelor școlare, transferul elevilor);
3. Controlul activității privind **mobilitatea personalului didactic** și a organizării concursurilor la nivel de unitate pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante;
3. Controlul activității de **formare continuă și de perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar**;
4. Monitorizarea **procesului de descentralizare și a procesului de asigurare a calității educației** furnizate.

În semestrul I al anului școlar 2018 - 2019, Compartimentul Management al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița a organizat:

- 6 ședințe cu directorii unităților de învățământ din județ, la sediul ISJ;
- 8 cercuri metodice ale directorilor, pe centre regionale;
- 8 întâlniri ale directorilor cu inspectorii de resurse umane pentru analiza Planurilor de încadrare cu personal didactic, an școlar 2018-2019;
- 2 întâlniri ale directorilor cu inspectorii compartimentului de proiecte educaționale, privind consilierea în scrierea de proiecte;
- 2 întâlniri ale directorilor cu inspectorul compartimentului activități extra-școlare pe tema eficientizării activităților educative/non-formale;
- o ședință cu inspectorul responsabil de formarea și dezvoltarea resurselor umane, pe tema optimizării formării continue.

Toate aceste ședințe au avut ca scop consilierea echipelor manageriale din școli pe aspectele menționate și având prioritate:

1. Popularizarea **legislației de interes** pentru managerii unităților de învățământ și informarea privind implementarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.N.

2. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul unităților de învățământ, prin aplicarea corectă a **modificărilor legislative**, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.N.

3. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin **îmbunătățirea activității consiliilor de administrație**. Actualizarea și funcționarea eficientă a CA din unitățile de învățământ în urma apariției OMEN nr. 4619/2014, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la legislația specifică.

4. Monitorizarea modului de **elaborare a ofertei de CDS/CDL** la nivelul unităților de învățământ, ținând cont de adecvarea cursurilor opționale la nevoile reale ale elevilor, la resurselor materiale și umane existente ale școlii, la nevoile locale de calificare a forței de muncă.

5. Implementarea **operațională a sistemului de control intern/ managerial** și a managementului riscurilor prin aplicarea măsurilor necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități, de către toate unitățile de învățământ din județ, conform O.M.F.P. nr. 808/08.07.2015 și O.S.G.G. nr. 400/12.06.2015, modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016.

6. Recomandări privind **asigurarea transparenței decizionale** în conducerea operațională la nivelul fiecărei școli, prin respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice.



În funcție de nevoile specifice identificate la nivel local, s-au organizat și acțiuni de **consiliere individuală sau de grup a directorilor, în** domeniul: management strategic, managementul resurselor umane, metode și tehnici de comunicare, managementul conflictelor, managementul financiar, managementul calității, realizarea de parteneriate educaționale (școală/ agenți economici/comunitate, realizarea de proiecte instituționale de parteneriat strategic).

Măsuri de intervenție ameliorativă pentru semestrul al II-lea, anul școlar 2018-2019:

-cuprinderea în graficul inspecțiilor tematice, a unităților de învățământ în care se impune activitatea de îndrumare și control pe tema aflată în grafic și nu a unui procent din numărul unităților de învățământ din sectorul fiecărui inspector.

Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. dr. Gabriela Istrate