



**Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*  
*E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Nr. 12.596/08.10.2018**

**APROBAT**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
**PROF. SORIN ION**

## **PLANUL MANAGERIAL**

# **DOMENIUL FUNCȚIONAL - MANAGEMENT**

**ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019**  
**Inspector Școlar General Adjunct,**  
**Prof. dr. Gabriela Istrate**





## **I.VIZIUNEA ISJ DÂMBOVIȚA**

**”EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU FORMAREA UNEI GENERAȚII COMPETITIVE PE  
PIAȚA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ A MUNCII”**

## **II.MISIUNE**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA ESTE O INSTITUȚIE PUBLICĂ MENITĂ SĂ ASIGURE ACTIVITĂȚI DE ÎNDRUMARE, COORDONARE ȘI CONTROL LA CELE MAI ÎNALTE STANDARDE PROFESIONALE PENTRU INSTITUȚIILE DE EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ, CU SCOPUL DE A CONTRIBUI LA MODERNIZAREA ȘI OPTIMIZAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, OFERIND BENEFICIARILOR DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII DOBÂNDIREA DE COMPETENȚE DIVERSIFICATE, ÎN ȘCOLI RURALE ȘI URBANE MODERNE, PENTRU CONSOLIDAREA PROCESULUI ȘI PENTRU O BUNĂ INCLUZIUNE SOCIALĂ, RESPECTÂND PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE DEZVOLTARE A UNEI SOCIETĂȚI BAZATE PE CUNOAȘTERE, ÎN ACTUALUL CONTEXT EUROPEAN.**

### III.VALORI

- Dreptatea, echitatea și egalitatea de șanse;
- Cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național și internațional;
- Descentralizarea autorității educaționale;
- Interculturalitatea;
- Calitatea educației;
- Eficiența managerială și financiară;
- Transparența și răspunderea publică;
- Armonia, respectarea drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- Independența ideologiilor, religiilor și doctrinelor politice;
- Dinamism și stabilitate;
- Continuitate;
- Consecvență;
- Ciclicitate.

### IV.PREMISE ÎN ACTIVITATEA MANAGERIALĂ A ISJ DÂMBOVIȚA

**Prioritatea Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița**, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, o reprezintă **construcția unui învățământ de calitate, desfășurat în școli dotate la nivel european**. În acest sens, în anul școlar 2018-2019, **Compartimentul Management Instituțional** își va desfășura activitatea în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E.N., în corelare cu strategiile manageriale ale I.S.J., cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate, adaptată realităților socio-economice.
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.
3. Facilitarea participării personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului managerial.
4. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.
5. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea directorilor/directorilor adjuncți în vederea respectării legislației în vigoare;
6. Verificarea modului de soluționare a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor.
7. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea managerială.
8. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.
9. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.
10. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

## V.ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• optimizarea activității manageriale la nivelul ISJ Dâmbovița, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor MEN;</li> <li>• elaborarea programului managerial al compartimentului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale;</li> <li>• competențe reduse ale personalului didactic și de</li> </ul>

<p>MI prin corelare cu programul managerial al inspectoratului școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea programului managerial al compartimentului MI prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune și prin raportarea la indicatorii de performanță;</li> <li>• participarea directorilor la activitățile metodic-coștiințifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercurilor pedagogice, dezbaterilor sau simpoziunilor specifice;</li> <li>• monitorizarea progresului și a disfuncțiilor activității manageriale;</li> <li>• organizarea de analize/întâlniri periodice, cu rol de îndrumare și formare/consiliere;</li> <li>• monitorizarea managementului învățământului alternativ și particular din județ;</li> <li>• evaluarea periodică a performanțelor managementului unităților de învățământ, prin raportarea la standardele de calitate, conform procedurilor specifice;</li> <li>• asigurarea comunicării și fluxului informațional prin proceduri clare;</li> <li>• analiza nevoilor de formare profesională a managerilor prin adaptarea la specificul activității și prin raportare la competențele necesare managementului educațional.</li> </ul>	<p>conducere în domeniul marketing-ului școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli;</li> <li>• rezistența la schimbare a unor manageri/cadre didactice;</li> <li>• existența sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor la adresa activității manageriale;</li> <li>• management defectuos al timpului;</li> <li>• insuficientă pricepere în motivarea/antrenarea personalului din subordine;</li> <li>• aplicarea sporadică a instrumentelor de monitorizare;</li> <li>• dezvoltarea sistemului de control intern /managerial se realizează insuficient în unitățile de învățământ;</li> <li>• informațiile și datele școlare solicitate la ISJ sunt transmise cu depășirea termenului sau cu date eronate;</li> <li>• insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența cursurilor acreditate de formare/ perfecționare în management educațional;</li> <li>• existența unui pachet de documente manageriale și seturi de proceduri operaționale pe site-ul ISJ, accesibil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fluctuația demografică, reducerea natalității, migrația populației școlare;</li> <li>• tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;</li> </ul>

<p>tuturor directorilor interesați;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• politici educaționale bazate pe descentralizarea actului decizional și acordarea unui grad tot mai ridicat de autonomie școlară;</li> <li>• disponibilitatea diferitelor organizații non-guvernamentale de a oferi sprijin pentru eficientizarea activităților din educație;</li> <li>• colaborarea cu agenții economici pentru formarea profesională a elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manifestări de insubordonare, tendința de a comenta deciziile directorului din partea unor cadre didactice nonconformiste;</li> <li>• amenințările bugetare, dificultăți determinate de neîncadrarea în buget acolo unde efectivele școlare sunt mai mici;</li> <li>• relație tensionată cu autoritatea locală.</li> </ul>
---	---

## VI.ȚINTE STRATEGICE

**ȚINTA 1:** Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2018

**ȚINTA 2:** Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

**ȚINTA 3:** Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

**ȚINTA 4:** Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

## VII.OPTIUNI STRATEGICE

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ	1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi și a unor programe complementare 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale
2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație	2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ 2.4. Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației Naționale cu nevoile unităților de învățământ.
3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	3.1. Creșterea ratei de participare la educației, prin asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin aplicarea principiilor de bază ale alternativelor educaționale
4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii	4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii 4.2. Creșterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional

## VIII. PLAN OPERAȚIONAL ANUAL

### Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2018-2019 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIU L	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019	Octombrie – decembrie 2018	Inspectorul școlar general  Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul ISJ Dâmbovița și al unităților subordonate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedurile ISJ</li> <li>Registrul de proceduri</li> <li>Regulamentele interne</li> <li>Deciziile emise</li> </ul>
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	Septembrie - octombrie 2018	Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>  Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a unității</li> <li></li> </ul>
	Aplicarea actelor emise de	Anul școlar	Inspector școlar general	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea legislației în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente școlare</li> </ul>



Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	2018-2019	adjunct – Gabriela Istrate Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Directorii	inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de inspecție</li> <li>• Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral</li> </ul>
Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI</li> <li>• Gestionarea riscurilor la nivelul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare a SCMI</li> <li>• Registrul general al riscurilor</li> <li>• Planul de implementare a SCMI</li> <li>• Planul anual de perfecționare</li> <li>• Procedurile ISJ</li> <li>• Registrul de proceduri</li> <li>• Regulamentele interne</li> </ul>
Elaborarea planului anual de audit public intern	Anul școlar 2018-2019	Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planului strategic și anual de audit intern, conform atribuțiilor specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul planului anual de audit public intern</li> </ul>
Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora	Anul școlar 2018-2019	Inspector școlar general Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale ISJ Dâmbovița și ale unităților școlare</li> <li>• Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare.</li> <li>• Asumarea răspunderii pentru aplicarea semnăturii pe toate avizele pentru legalitate și conformitate</li> <li>• Păstrarea confidențialității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere</li> </ul>

<b>RESURSE UMANE</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• în legătură cu toate actele, datele și faptele despre care ia cunoștință</li> <li>• Informarea conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general specifice învățământului</li> </ul>	•
	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Septembrie – octombrie 2018  Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general  Inspectorul școlar general adjunct - Gabriela Istrate  Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari</li> </ul>	• Tabele de prezență
	Consilierea directorilor/directorilor adjuncți nou numiți în funcție în problematica managementului instituțional (conform art 21 – 38 din ROFUIP, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016, cu modificările și completările O.M.E.N. 3027/ 22.01.2018)	Septembrie – octombrie 2018  Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general  Inspectorul școlar general adjunct - Gabriela Istrate  Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari</li> </ul>	• Tabele de prezență

Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2018 - 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct - Gabriela Istrate Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• parcurgerea etapelor prevăzute în <i>Metodologia de mobilitate a personalului didactic</i>.</li> <li>• organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor</li> <li>• repartizarea pe posturi, în ședințe publice.</li> <li>• emiterea deciziilor.</li> <li>• organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante pe parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site ISJ Dâmbovița cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate</li> </ul>
Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2018 - 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct - Gabriela Istrate Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		
Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2018 - 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct - Gabriela Istrate Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		
Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei elaborate de MEN	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2018 - 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct - Gabriela Istrate Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		

Centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei în vigoare.	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2018 - 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct - Gabriela Istrate Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		
Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii/ secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Contabil – șef , Compartimentul financiar-contabil Informatician- <i>Informatizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor și la problemele identificate de inspectorii școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de prezență</li> </ul>
Acordarea avizelor pentru criteriile specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar / de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Consilierul juridic Comisiile județene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pachet avize acordate</li> </ul>
Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Octombrie 2018 Ianuarie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate Inspectorii școlari- <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de monitorizare</li> <li>• Raport de inspecție tematică</li> </ul>

**RESURSE MATERIALE / FINANCIARE**

<p>Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.</p>	<p>Anul școlar 2018-2019</p>	<p>Inspectorul școlar general  Contabil – șef , Compartimentul financiar-contabil  Compartimentul tehnic-administrativ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului</li> <li>• Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile</li> <li>• Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente specifice</li> <li>• Situațiile financiare anuale</li> <li>• Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute</li> </ul>
<p>Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane</p>	<p>Conform graficului activităților de audit</p>	<p>Inspectorul școlar general  Responsabilul <i>Audit public intern</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea normelor legislative în domeniu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de audit</li> </ul>
<p>Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite</p>	<p>Anul școlar 2018-2019</p>	<p>Inspectorul școlar general  Contabil – șef , Compartimentul financiar-contabil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane.</li> <li>• Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente financiar-contabile</li> </ul>

	Efectuarea activității de audit public intern	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate.</li> <li>• Realizarea de rapoarte periodice asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit.</li> <li>• Informarea despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte periodice de audit</li> </ul>
	Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea documentelor misiunii de audit public intern.</li> <li>• Executarea de misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial.</li> <li>• Asigurarea evaluării independente și obiective a sistemului de control intern/managerial, de către auditul public intern.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul anual de audit public intern</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea actelor emise de MEN către toate unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poșta electronică</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.2.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în <b>toate unitățile subordonate</b> , a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către <b>toți</b> inspectorii școlari 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către <b>cel puțin 90%</b> din numărul acestora

DOMENIU L	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2017-2018	Septembrie 2018	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari generali adjuncți  Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la toate nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Starea învățământului la finalul anului școlar 2017-2018</li> </ul>
	Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari	Septembrie 2018	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proces verbal de validare a calificativelor în CA al ISJ Dâmbovița</li> </ul>

	Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Septembrie 2018	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>  Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiei de evaluare a directorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de evaluare</li> </ul>
	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Septembrie 2018	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari generali adjuncți  Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei</li> <li>• Realizarea analizei SWOT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decizia emisă</li> <li>• Raportul privind starea învățământului</li> </ul>
	Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Dâmbovița	Septembrie 2018	Inspectorul școlar general  Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial  Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției</li> <li>• Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial anual și semestrial</li> <li>• Planurile operaționale</li> <li>• Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial</li> </ul>



Elaborarea planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița.	Septembrie 2018	Inspectorul școlar general  Inspectori școlar general adjunct – Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea <i>Planului anual de inspecție și control</i> și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița cu Planul managerial al ISJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul anual de inspecție și control</li> <li>Graficul unic de inspecții</li> </ul>
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019 etc.	Septembrie – octombrie 2018	Inspectorul școlar general  Inspectori școlari generali adjuncti  Comisia SCMI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedurile operaționale</li> </ul>
Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar	Septembrie 2018-august 2019	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari generali adjuncti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2018-2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planuri de activitate</li> <li>Proceduri</li> </ul>
Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2019	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari generali adjuncti  Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grilă de verificare</li> <li>Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>

Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	Octombrie 2018 - februarie 2019	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate</p> <p>Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim</li> <li>• Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de verificare</li> </ul>
Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ	Conform graficului activității inspectorilor școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate</p> <p>Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea activității consiliului de administrație, consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme din unitățile de învățământ, respectarea legislației în vigoare</li> <li>• consilierea pe probleme specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare / verificare</li> <li>• Raport de monitorizare / de inspecție</li> </ul>
Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice, conform atribuțiilor din ROFUIP	Martie 2019	<p>Inspector școlar general adjunct, Cristina Stroe</p> <p>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de verificare</li> <li>• Raport de inspecție tematică</li> </ul>

	Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform graficului inspectorul uișcolar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare / verificare</li> <li>• Raport de monitorizare / de inspecție</li> </ul>
	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	Ianuarie 2019  August 2019	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari generali adjuncți  Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ</li> <li>• Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport semestrial</li> <li>• Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ</li> </ul>
<b>RESESE UMANE</b>	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2018-2019	Octombrie 2018	Inspectorul școlar general  Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorii școlari MRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unei baze de date complete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația încadrării personalului didactic</li> </ul>

Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ	Decembrie 2018 –	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari generali adjuncți  Personal <i>Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E.N.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rețeaua școlară</li> </ul>
Aprobarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ pentru anul școlar 2018-2019	Decembrie 2018 – ianuarie 2019	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea rețelei școlare la situațiile reale din județ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al ISJ Dâmbovița</li> </ul>
Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020C	Decembrie 2018 – Ianuarie 2019	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari generali adjuncți  Personal <i>Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale</li> <li>• Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ</li> <li>• Procesele-verbale încheiate</li> <li>• Hotărârile adoptate</li> <li>• Proiectul planului de școlarizare</li> </ul>

Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane.	Pe parcursul anului școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general  Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorii școlari MRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.N.</li> <li>• Transmiterea informațiilor de interes pentru inspectoratul școlar și pentru toate unitățile de învățământ.</li> <li>• Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista școlilor consiliate</li> <li>• Site ISJ Dâmbovița</li> </ul>
Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general  Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorii școlari MRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ</li> <li>• Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele posturilor</li> <li>• Procedurile specifice</li> <li>• Documentele comisiilor de concurs</li> <li>• Deciziile emise</li> </ul>
Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2018-2019	Septembrie– octombrie 2018	Inspectorul școlar general  Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorii școlari MRU  Responsabilul <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă</li> <li>• Fișele postului</li> </ul>
Organizarea unor acțiuni de informare și	Anul școlar	Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea a minimum 50% dintre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele</li> </ul>

	consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli, în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+ și prin Programul educațional finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 (SEE)	2018-2019, conform planului de informare și al Apelului european	pentru proiecte educaționale	directorii de școli la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar	săptămânale și rapoartele lunare ale inspectorilor pentru proiecte educaționale
<b>RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE</b>	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2019; analiza propunerilor / solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte	Noiembrie 2018	Inspectorul școlar general  Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea termenului de fundamentare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele financiare și tehnice</li> </ul>
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru ISJ și unitățile conexe	Ianuarie 2019	Inspectorul școlar general  Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabilitate</i>  Consilier Daniela Bănășanu - Birou – <i>Rețea școlară</i>	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli</li> </ul>

Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitate de învățământ de masă și pentru învățământul special, pentru cheltuieli de personal	Ianuarie 2019	Inspectorul școlar general  Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabilitate</i>  Consilier Daniela Bănășanu - Birou – <i>Rețea școlară</i>	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli</li> </ul>
Organizarea activităților de licitație pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2018-2019, conform calendarului sepcific	Inspectorul școlar general  Consilierul compartimentului <i>Tehnic - administrativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referat</li> <li>• Caiet de sarcini</li> </ul>
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general  Consilierul compartiment <i>Tehnic - administrativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal al Consiliului de administrație</li> </ul>

Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții / reparații	2018-2019 Conform graficului	Inspectorul școlar general  Consilierul compartiment Tehnic - administrativ  Consilierul juridic  Responsabilul <i>Audit public interN</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în programul de monitorizare a tuturor unităților de învățământ în care se realizează investiții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele financiare</li> </ul>
Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație	Anul școlar 2018-2019  Semestrial	Inspectorul școlar general  Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile.</li> <li>• Prezentarea trimestrială/anuală a execuției bugetare în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente privind execuția bugetară</li> </ul>
Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar.	Anul 2019	Inspectorul școlar general  Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislației specifice</li> </ul>	Documente financiare



	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2018-2019	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Secretar SCMI</p> <p>Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al I.Ș.J. Dâmbovița</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă</li> <li>• Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității.</li> <li>• Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării.</li> <li>• Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2018, respectiv la data de 30.06.2019.</li> <li>• Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern.</li> <li>• Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente SCMI</li> </ul>
<b>RELĂȚII COMUNITARE</b>	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional		<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Directorii</p>	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordurile de parteneriat</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Creșterea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	<p>2.3.1. Participarea a cel puțin 70% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar <b>la cel puțin o formă de perfecționare</b> în anul școlar 2018-2019</p> <p>2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița <b>a cel puțin 10 proiecte instituționale</b> de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+</p> <p>2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către <b>cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice</b></p> <p>2.3.4. Abilitarea <b>a cel puțin 25 de cadre didactice</b> în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale)</p>

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar	octombrie 2018	Inspector școlar general  Inspectorii școlari generali adjuncți  Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Dâmbovița</li> <li>Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale.</li> </ul>	<b>Graficul de inspecție</b>
	Completarea delegațiilor pentru efectuarea inspecțiilor de către metodiști	octombrie - noiembrie 2018	Inspector școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>		Delegații Lista repartizării inspecțiilor școlare efectuate de metodicii ISJ

Elaborarea de oferte de programe de formare continuă, rezultate în urma analizei de nevoi	Pe parcursul anului școlar	Persoane cu statut de formator din ISJ Dâmbovița Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița	- Scrierea a cel puțin cinci oferte de programe de formare continuă, pentru oferta de programe avizate, an școlar 2019 – 2020. - Scrierea curriculumului și a suportului de curs pentru cel puțin un program de formare continuă, care urmează a fi depus în vederea acreditării MEN.	- Propuneri de programe de formare pentru oferta de formare 2019 – 2020 - Portofoliul programului de formare care urmează a fi depus în vederea acreditării MEN
Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Directorul CCD  Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe promovate în timp util</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site-ul CCD</li> <li>• Grupul de discuții <a href="mailto:rfc_db@yahoo.com">rfc_db@yahoo.com</a> al responsabililor cu formarea continuă</li> <li>• Revista „Graiul Dâmboviței”</li> </ul>
Organizare de activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Inspectorii școlari Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița	- Colaborare în vederea organizării activităților științifice, pe parcursul anului școlar, conform calendarului existent. - Participarea a cel puțin unui reprezentant ISJ și a unui reprezentant CCD, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate.	- Protocoale de parteneriat - Mapa evenimentului

	Diseminarea bunelor practici privind înovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, conducerea unităților de învățământ, derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	Inspector școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	- Diseminarea a cel puțin 5 practici de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal) - Diseminarea a cel puțin 2 practici de succes privind conducerea unităților de învățământ - Diseminarea a cel puțin puțin 2 practici de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	- Agenda cercurilor pedagogice
RESURSE UMANE	Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice	Semestrul I	Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	• Distribuirea bazei de date către toți inspectorii școlari	• Baze de date
	Elaborarea unei baze de date cu responsabilii cu perfecționarea și formarea continuă în fiecare unitate școlară	Septembrie – octombrie 2018	Inspectorul școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>  Directorul CCD	• Existența unui cadru didactic responsabil cu perfecționarea și formarea continuă în fiecare unitate școlară	• Baza de date
	Actualizarea corpului de metodiști ISJ Dâmbovița	Septembrie – octombrie 2018	Inspectorii școlari pentru curriculum Partener: CCD Dâmbovița	- Organizarea selecției metodiștilor, pentru fiecare disciplină. - Desfășurarea concursului pentru selectarea metodiștilor. - Validarea corpului de metodiști, pentru toate disciplinele.	- Procedura de selecție a corpului de metodiști - Documentație privind desfășurarea selecției - Lista metodiștilor ISJ Dâmbovița - Decizii

Derularea de sesiuni de formare pentru profesorii metodiști, în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate	noiembrie 2018	Inspectorul școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>  Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea tuturor metodiștilor la activitatea de formare - informare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabelul de prezență</li> </ul>
Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ echivalarea studiilor	Octombrie 2018	Inspectorul școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>  Director CCD Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere.</li> <li>• Instruirea cadrelor didactice în vederea înscrierii la examen.</li> <li>• Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al MEN.</li> <li>• Admiterea/respingerea dosarelor de înscriere.</li> <li>• Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelor de înscriere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise</li> </ul>
Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere la examenul de definitivare /echivalarea studiilor, existente în aplicația electronică a MEN.	Semestrul I	Inspectorul școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i> / Director CCD Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalizarea procesului de validare a datelor candidaților în sistemul informatizat al MEN.</li> <li>• Validarea fișelor de înscriere de către candidați.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația înscrierii</li> </ul>
Transmiterea dosarelor de înscriere la examenul de definitivare către centrele de perfecționare.	Semestrul I	Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorul școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea listelor și transmiterea dosarelor către universitățile implicate în evaluarea dosarelor candidaților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele de înscriere</li> </ul>

	Efectuarea inspecțiilor școlare în conformitate cu Regulamentul aprobat prin ordinul MECTS. Valorificarea inspecțiilor școlare din perspectiva perfecționării cadrelor didactice inspectate	noiembrie 2018 – mai 2019	Inspector școlar general adjunct, Cristina Stroe  Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național.</li> <li>• Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european.</li> </ul>	• Rapoarte de inspecție
	Organizarea și susținerea probei scrise pentru examenul de definitivat	iulie 2019	Inspector școlar general  Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorul școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea examenului.</li> <li>• Transmiterea către Comisia națională a documentelor solicitate.</li> </ul>	
	Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice care participă la programe de formare continuă, considerate priorități naționale ale MEN, pentru anul școlar 2018 – 2019	Pe parcursul anului școlar	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>  Inspectorii MRU  Partener: CCD Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice.</li> <li>- Identificarea tuturor cadrelor didactice care își desfășoară activitatea la clasa pregătitoare și nu au absolvit programul de formare destinat acestui grup țintă.</li> <li>- Selectarea a cel puțin 50 de profesori</li> </ul>	- Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate - Răspunsuri la solicitările CCD Dâmbovița, în vederea constituirii grupurilor de cursanți

				de informatică, în vederea abilitării curriculare pentru predarea TIC la clasele a V-a și a VI-a. - Cuprinderea, la programele de formare acreditate MEN, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat în acest sens.	
Întâlniri cu managerii și cu responsabilii cu perfecționarea și formarea continuă din fiecare unitate școlară pe centre metodice, în vederea informării privind perfecționarea prin grade didactice	Septembrie - octombrie 2018	Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea tuturor managerilor / responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă din unitățile de învățământ în care sunt încadrate cadre didactice înscrise la diverse grade didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal</li> <li>• Tabele de prezență</li> </ul>
Organizarea unor ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea a cel puțin 40 responsabili cu proiectele educaționale europene din unități școlare cu PJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de prezență</li> </ul>
Constituirea în unitățile școlare a unor colective de lucru formate din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale  Directorii		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea colectivelor de lucru în cel puțin 30% dintre unitățile cu PJ</li> <li>• Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru</li> </ul>
Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale  Directorii		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de prezență</li> <li>• Articole publicatii în de specialitate</li> </ul>

	și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Erasmus+	Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene		
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul inspecțiilor școlare	Echipa de inspectori școlari care realizează inspecția Partener: CCD Dâmbovița	- Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru un grup țintă definit de absolvenți de formare continuă din anii școlari 2017 – 2018 și 2018 – 2019, care sunt încadrați în școlile în care se realizează inspecții.	- Fișe de monitorizare
	Monitorizarea activității Casei Corpului Didactic Dâmbovița	Martie 2018	Inspectorul școlar general	• Îndeplinirea atribuțiilor specifice	• Grilă de monitorizare
<b>RESURSE MATERIALE FINANCIARE</b>	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitivat și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară.	Semestrul II	Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>  Contabilul șef	Aplicarea prevederilor procedurilor MEN privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor	Referate de necesitate
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Transmiterea către unitățile de învățământ a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere.	Semestrul I	Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	Respectarea termenelor de transmitere	Pachet de documente suport



Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor Monitorizarea programelor <i>Erasmus+</i>	Conform graficelor de monitorizare	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <i>Erasmus+</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grile de monitorizare</li> <li>Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări</li> <li>Baza de date</li> </ul>
Derularea unui parteneriat cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în vederea creșterii calității practicii pedagogice.	Noiembrie 2018	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea acordului încheiat între Universitatea Valahia și ISJ Dâmbovița în ceea ce privește organizarea practicii pedagogice a studenților de la Facultatea de Științele Educației – <i>Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordul de colaborare</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației Naționale cu nevoile unităților de învățământ.	<p>2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, <b>în toate</b> unitățile de învățământ</p> <p>2.4.2. Încadrarea în bugetul aprobat de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ</p>

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2019-2020	Noiembrie 2018	Consilier Daniela Bănășanu - <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal</li> </ul>

				unităților de învățământ	
	Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.	Anul școlar 2018-2019	Consilier Daniela Bănășanu - <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea , promovarea și salarizarea personalului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Statele de personal aprobate</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>		Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentele de selecție și angajare</li> </ul>
	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din ISJ Dâmbovița	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Susținerea financiară a cursurilor de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documente justificative pentru susținerea financiară cursurilor de formare</li> </ul>
	Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea în probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Consilier Daniela Bănășanu - <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consilierea tuturor unităților de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lista școlilor consiliate</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE</b>	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Consilierul compartiment <i>Tehnic</i> - administrativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice).</li> <li>● Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții</li> <li>● Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documente financiare</li> <li>○ Documente tehnice referate, caiete de sarcini</li> </ul>

	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Consilier Daniela Bănășanu - <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată</li> <li>• Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ</li> <li>• Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și inaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare</li> <li>• Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar</li> <li>• Avizarea statelor de personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statul de funcții și statele de plată</li> </ul>
	Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Consilier Daniela Bănășanu - <i>Normare – salarizare</i>	Încadrarea în numărul de posturi aprobate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de personal / funcții aprobate</li> </ul>
	Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Finanțe - contabilitate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația încadrării în bugetul aprobat</li> </ul>
<b>RELAȚII II COMUNITAR F</b>	Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Consilier Daniela Bănășanu - <i>Normare – salarizare</i>	Transmiterea unor adrese de informare în timp util	Adrese de informare

	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ISJ Dâmbovița de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Consilier juridic	Respectarea termenului legal de formulare a răspusului Soluționarea petițiilor înregistrate	Răspunsuri la petiții

### OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță cel puțin a unui număr de 11 400 <b>de preșcolari</b> 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin <b>4 000 de elevi</b> în anul școlar 2018-2019) 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (aprox. <b>4200 elevi</b> în anul școlar 2018-2019)

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Reorganizarea circumscripțiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2019 - 2020	Decembrie 2018	Inspectorul școlar general Inspector școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultarea directorilor unităților de învățământ implicați</li> <li>Implicarea reprezentanților Primăriei Târgoviște</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harta circumscripțiilor școlare</li> </ul>
	Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să	Iulie – august 2019	Inspector școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabele de prezență</li> <li>Catalog de prezență</li> <li>Proces verbal</li> </ul>

	fie înscriși în clasa pregătitoare		Directorii de școli / grădinițe	<p>nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea a cel puțin 10 proiecte de grădiniță de vară, în parteneriat, în localități din mediul rural</li> <li>• Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, lege cunoscută și sub numele de <i>Fiecare Copil în Grădiniță</i></li> </ul>	
	Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați	Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul ISJ Dâmbovița Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015</li> <li>• Respectarea prevederilor ROFUIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele școlare aferente echivalării</li> <li>• Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița</li> </ul>
	Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2018 – 2019 și a mediului fizic	Septembrie 2018	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea unui mediu educațional atractiv pentru preșcolari și elevi</li> <li>• Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor preșcolariilor / elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de verificare</li> <li>• Rapoarte de inspecție</li> </ul>
	Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative	Noiembrie 2018 – ianuarie 2019 martie – mai	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în programul de monitorizare a unui număr de 10 școli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafic de monitorizare</li> <li>• Grile de monitorizare</li> </ul>

	speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița	2019 conform graficului de monitorizare	Cadrele didactice itinerante  Responsabilii CIEC		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informări semestriale ale CJRAE către ISJ Dâmbovița</li> </ul>
	Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/ respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016)	Decembrie 2018	Inspector școlar general adjunct, Cristina Stroe  Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea precizărilor ROFUIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de verificare</li> <li>• Rapoarte de inspecție tematică</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili	Septembrie 2018	Inspectorul școlar general  Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectori școlari- Managementul resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea Metodologiei specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea</li> </ul>
	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți; Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar.	Septembrie 2018	Inspectorul școlar general  Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectori școlari- Managementul resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea Metodologiei specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea</li> </ul>

	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	Martie - mai 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Inspector școlar pentru <i>Învățământ primar</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea tuturor directorilor / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2019 - 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul întâlnirilor cu părinții</li> </ul>
	Acordarea de locuri subvenționate în licee pentru elevii de etnie romă	Semestrul al II-lea	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea nr. de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul verbal încheiat în cadrul Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE - FINANCIARE</b>	Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei informative în centrele de informare județene, centrele de resurse și perfecționare pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar	Permanent	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Responsabili CRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înscrierea și participarea la documentare a unui număr cât mai mare de educatoare, părinți, specialiști</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel cu educatoarele</li> <li>• Programul de lucru</li> <li>• Graficul de prezență</li> </ul>
	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Anul școlar 2018 – 2019, conform calendarului	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date</li> </ul>
	Realizarea bazei de date a solicitanților unei subvenții prin programul guvernamental „Bani de liceu”.	Anul școlar 2018 – 2019, conform calendarului	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date</li> </ul>

<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn” și „Încurajarea consumului de fructe în școli”	Anul școlar 2018 – 2019, conform calendarului	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date</li> </ul>
	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2018-2019, conform calendarului	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea/actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul înaintat MEN</li> </ul>
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	Octombrie 2018	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale</li> <li>• Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date</li> <li>• Documentele aferente alocării rechizitelor școlare</li> </ul>
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Comisiile județene Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea prevederilor MEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor</li> </ul>
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Directorii unităților de învățământ Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea unor acorduri de parteneriat în cel puțin 10 unități de învățământ defavorizate din județul Dâmbovița</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acorduri de colaborare</li> </ul>



OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, <b>la cel mult 200</b> în învățământul primar și gimnazial și <b>cel mult 100</b> în învățământul secundar superior 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la <b>cel mult 175 de elevi</b> , la nivelul învățământului obligatoriu

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
<b>CURRICULUM</b>	Implementarea planurilor locale de acțiune privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate	Decembrie 2018 – iunie 2019	Directorul CJRAE Directorii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea planului de acțiune în cel puțin 10 școli din medii socio-economice defavorizate ale județului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tabelele de prezență</li> <li>Informare anuală elaborată de CJRAE și transmisă către IS Dâmbovița</li> </ul>
	Implementarea proiectului POCU/74/6/18/105645 "Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă" vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare	An școlar 2018 - 2019	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea cererii de finanțare</li> <li>Realizarea grupului țintă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele de proiect</li> </ul>
	Implementarea proiectului POCU/73/6/6/104753 "INO - PRO - INOVAȚIE ȘI PROGRES PENTRU O EDUCAȚIE ȘCOLARĂ DE CALITATE ȘI INCLUZIVĂ, ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA" vizând creșterea calității serviciilor educaționale și prevenirea, diminuarea părăsirii timpurii a școlii de către copiii aflați în risc educațional	An școlar 2018 - 2019	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea cererii de finanțare</li> <li>Realizarea grupului țintă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele de proiect</li> </ul>
	Implementarea proiectelor ROSE vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare	Anul școlar 2018-2019	Echipele de proiect din unitățile școlare beneficiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea graficului de activități</li> <li>Realizarea grupului țintă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte de progres</li> </ul>

	Monitorizarea derulării unor activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform graficului de monitorizare	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare</li> <li>• Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișele de APP</li> <li>• Registrele de evidență a activității</li> </ul>
RESURSE UMANE	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2018- 2019 conform graficului de monitorizare	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major</li> <li>• Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișele de APP</li> <li>• Registrele de evidență a activității</li> </ul>
	Monitorizarea derulării activităților/programele de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței în școlile/ grădinițele dâmbovițene în colaborare cu instituțiile locale / județene	Anul școlar 2018-2019, conform graficului de activități	Directorul CJRAE Coordonator CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea activităților / programelor în 60% din unitățile școlare/ preșcolare în care există cabinete de APP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabel cu activitățile derulate la clase</li> <li>• Procese verbale</li> </ul>
	Desfășurarea cursurilor de formare a cadrelor didactice și a personalului de sprijin din școlile implicate în proiectele: <b>POCU/74/6/18/105645</b> ”Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă” și <b>POCU/73/6/6/104753</b> ”INO-PRO- INOVAție și PROgres pentru o educație școlară de calitate și incluzivă, în județul Dâmbovița”	Anul școlar 2018- 2019	Echipele de proiect CCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea a min. 3 cursuri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele de formare</li> <li>• Liste de prezență</li> </ul>
	Monitorizarea cazurilor de violență din unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	Lunar	Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea de toate unitățile de învățământ a machetei lunare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralizator cazuri violență</li> </ul>

<b>RESURSE MATERIALE / FINANCIAR F</b>	Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor POCU	Anul școlar 2018- 2019	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea procedurilor conform Planului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentația de achiziție, contracte</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	Anul școlar 2018- 2019	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de progres</li> </ul>
	Colaborarea ISJ Dâmbovița cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează atragerea copiilor în grădinițe, precum și îmbunătățirea frecvenței elevilor	Anul școlar 2018- 2019	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspector școlar – Învățământ preșcolar</p> <p>Echipele de proiect din unitățile de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea obiectivelor proiectului</li> <li>• Asigurarea prezenței în grădiniță a cel puțin 90 % din numărul copiilor preșcolari din grădinițele care implementează proiecte</li> <li>• Asigurarea prezenței în școală a cel puțin 90 % din numărul elevilor din școlile care implementează proiecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele de proiect</li> </ul>

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	<p>3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel <b>puțin 25 % din numărul unităților de învățământ</b> până sfârșitul anului școlar 2018 – 2019</p> <p>3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către <b>cel puțin 30 de unități școlare</b>, până la sfârșitul anului școlar 2018 – 2019</p> <p>3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în <b>cel puțin 60 de unități de învățământ</b></p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2018-2019, conform Planului de diseminare	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale  Coordonatorii de proiecte Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseminarea/valorizarea a minimum 5 metode/strategii/resurse educaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planurile de diseminare ale proiectelor</li> <li>Liste de prezență la sesiuni</li> </ul>
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 - <i>Digital Competence in action</i>	An școlar 2018 - 2019	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale  Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>formarea elevilor în privința pregătirii lor pentru piața muncii, prin crearea și integrarea resurselor digitale;</li> <li>oferirea de oportunități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul proiectului</li> </ul>
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 - "NEETs - Not in Education, Employment or Training, a challenge for Europe" (NEETs – cei care nu sunt cuprinși în educație, nu sunt angajați/nu ocupă un loc de muncă, nu sunt cuprinși în formare - o provocare pentru Europa	An școlar 2018 - 2019	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale  Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea cauzelor, a influențelor / barierelor în calea educației, care au ca efecte: abandonul școlar / lipsa unui loc de muncă</li> <li>Realizarea și utilizarea <i>Instrumentului de identificare timpurie</i> a celor în risc de a deveni NEETs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul proiectului</li> </ul>
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "My Place, Your Place, Our Place"	An școlar 2018 - 2019	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale  Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea graficului activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul proiectului</li> </ul>

	Implementarea proiectului SEE "QED - Democratic Management for a Quality Educational Network", 2018-EY-PMIP-R1-0022, finanțat prin EEA GRANTS 2014-2021.	An școlar 2018 - 2019	Inspectorul școlar general Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea graficului activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul proiectului</li> </ul>
	Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin <b>Programul Erasmus +</b>	Conform graficului	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <b>Erasmus +</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări</li> <li>• Baza de date</li> </ul>
RESURSE UMANE	Organizarea unor sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de MEN, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	Anul școlar 2018-2019, conform graficului CCD	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea a cel puțin 20 de directori și profesori responsabili cu proiectele educaționale europene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele participanți</li> </ul>
	Organizarea unor sesiuni de informare a responsabililor cu proiectele educaționale din unitățile școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+ pentru <a href="#">educație</a> , <a href="#">formare</a> , <a href="#">tineret</a> și <a href="#">sport</a> pentru perioada 2014-2020 al Uniunii Europene	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea a cel puțin 150 de directori/profesori responsabili cu proiectele educaționale europene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele de participanți</li> </ul>
	Organizarea unor sesiuni de multiplicare a informațiilor	Anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarea a min. 75 de elevi de liceu, în cadrul a min. 3 evenimente de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listele de participanți</li> </ul>

	oferite de Serviciul Eurodesk din cadrul ANPCDEFP, în beneficiul tinerilor/elevilor din unitățile școlare de nivel liceal		Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	multiplicare	
	Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Decembrie 2018 – martie 2019	Inspectorul școlar general  Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale  Profesorii responsabili cu proiectele educaționale din școli	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizare de sesiuni de consiliere organizate pe centre metodice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista persoanelor consiliate</li> <li>Lista proiectelor depuse/ aprobate</li> </ul>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Inspectorul școlar general  Echipele de proiect  Parteneri: CCD Dâmbovița, alte instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt.</li> <li>Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliul fiecărui proiect</li> </ul>

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale	<p>3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativele educaționale Waldorf și Step by Step unui număr minim de 50 de grupe de grădiniță și 30 de clase de învățământ primar, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate.</p> <p>3.4.2. Respectarea de către toate instituțiile de învățământ particular a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare acreditării obținute.</p> <p>3.4.3. Cuprinderea în învățământul particular sanitar a unui număr de cel puțin 3% din numărul absolvenților de învățământ liceal, în corelație cu cererea de pe piața muncii la nivel național și european.</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea activității desfășurate în unitățile de învățământ particular	Conform graficului de activitate al inspectorului pentru învățământ particular	Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorul școlar pentru învățământ particular	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea atribuțiilor specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilă de monitorizare</li> <li>• Rapoarte de inspecție</li> </ul>
	Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform Graficului ISJ Dâmbovița	Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte specifice</li> </ul>
	Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale	Conform graficului de inspecție	Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorul școlar pentru <i>Alternative educaționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ alternativ <i>Step by Step</i></li> <li>• Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase / grupe de învățământ alternativ <i>Step by Step</i></li> <li>• Respectarea filosofiei <i>Waldorf</i> pentru învățământul preșcolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grile de monitorizare</li> <li>• Rapoarte de inspecție</li> </ul>

	Elaborarea unor planuri operaționale vizând formarea cadrelor didactice din alternativele educaționale <i>Step by step/ Waldorf</i> .	februarie 2019	Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ</li> <li>• Colaborarea cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația formării cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	Realizarea bazei de date și valorificarea informațiilor cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional.	februarie 2019	Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale</li> <li>• Promovarea activităților desfășurate folosind pagina/blogul destinat alternativelor educaționale din județul Dâmbovița.</li> <li>• Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acesteia cu oferta de școlarizare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date</li> <li>• Pagină/blog alternative educaționale</li> </ul>
	Organizarea de întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ particular și a celor care aplică alternativele educaționale.	Noiembrie 2018 aprilie 2019	Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea de workshopuri și activități metodice, semestrial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de participare</li> </ul>



<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului școlar	Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar</li> <li>Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale și învățământul particular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informații postate pe site ISJ Dâmbovița</li> </ul>
	Promovarea la nivelul comunității și al cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ particular și alternativ	octombrie 2018 – februarie 2019	Inspector școlar general adjunct – Gabriela Istrate  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>  Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ</li> <li>Popularizarea condițiilor de extindere a alternativei educaționale Step by Step</li> </ul>	<p>Oferta postată pe site-ul unității de învățământ</p> <p>Adresa din partea Centrul <i>Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională</i> (postată pe site ISJ)</p>

**Inspector școlar general adjunct,**

**Prof. dr. Gabriela ISTRATE**

