



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 12115/02.10.2017

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. SORIN ION

PLANUL MANAGERIAL

DOMENIUL FUNCȚIONAL - MANAGEMENT

ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. dr. Gabriela Istrate



ARGUMENT

**”Oamenii vor să aibă încredere.
Și-o doresc cu ardoare, dar sunt foarte circumspecți.
O vor acorda cuiva care – și la bine,
și la rău – face exact ceea ce trebuie.”**

Vaclav Havel

Stabilite în contextul transformărilor rapide ale lumii contemporane, finalitățile sistemului educațional și de formare profesională din învățământul dâmbovițean vizează adaptarea la structurile socio-economice ale județului, fundamentate tot mai mult pe informație și pe cunoaștere. Acest lucru implică introducerea în practica didactică a programelor centrate pe competențe, promovarea principiului educației permanente prin învățarea pe tot parcursul vieții, promovarea inovației didactice, dezvoltarea și aplicarea noilor tehnologii ale informației și comunicării. Sistemul de educație și formare profesională trebuie să asimileze principiile și obiectivele dezvoltării durabile, ca element integrator al ansamblului de cunoștințe, aptitudini și deprinderi necesare existenței și performanței personale și socio-culturale în lumea modernă.

Raportându-se la Cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”), obiectivele *Strategiei Europa 2020*, recomandările și orientările conținute în strategiile Lisabona, Bologna, Copenhaga, UNECE privind Educația pentru Dezvoltare Durabilă, **Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița vizează asigurarea calității procesului instructiv - educativ și transformarea unităților de învățământ în surse de formare de competențe și atitudini la elevi, compatibile cu exigențele sociale necesare integrării acestora pe piața muncii.**

Prioritatea ISJ Dâmbovița, ca instituție care gestionează procesul de învățământ, o reprezintă **construcția unui învățământ de calitate, desfășurat, pe cât posibil, în școli dotate la nivel european.** În acest sens, în anul școlar 2017-2018 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița acționează pentru:

- realizarea politicii educaționale în învățământul preuniversitar;
- asigurarea aplicării strategiei instituționale;
- compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;

- monitorizarea asigurării calității procesului educațional și managerial;
- implementarea curriculum-ului național și a dezvoltărilor locale de curriculum în toate unitățile de învățământ;
- sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unităților de învățământ;
- consiliere, sprijin și îndrumare;
- asigurarea accesului egal la educație, al interculturalității, al desegregării;
- adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

Planul managerial al ISJ Dâmbovița vizează transformarea punctelor slabe și a amenințărilor în puncte tari, respectiv oportunități, conform priorităților stabilite pentru anul școlar 2017-2018. Obiectivele specifice sunt în concordanță cu prioritățile la nivelul județului, iar indicatorii de performanță sunt stabiliți pentru fiecare obiectiv specific, în baza unor studii realizate de către echipa Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, aceștia fiind de tip cantitativ, respectiv calitativ. În vederea stabilirii eficacității fiecărei activități au fost precizați indicatori de verificare utilizați pentru evaluarea fiecăreia dintre activitățile propuse pentru realizarea unui obiectiv specific.

În elaborarea planului managerial al ISJ Dâmbovița s-au avut în vedere posibilitățile reale ale județului, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație. Pentru evaluarea gradului de realizare al obiectivelor stabilite, au fost stabilite modalitățile de monitorizare – evaluare utilizate pentru realizarea obiectivelor propuse.

I. PREMISE

Conform *Programului de guvernare 2017 – 2020, Cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale*, precum și Strategiei *Europa 2020*, învățământul preuniversitar românesc implementează obiective strategice cu finalitate de lungă durată (2020):

- modernizarea sistemului de evaluare a calității în învățământul general;
- eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;
- sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
- reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;
- promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;

- asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional / tehnic și racordarea acestuia la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;
- gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- formarea personalului din învățământ prin programe POCU;
- asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;
- implementarea programului „Școală după școală”;
- adecvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

Strategia ISJ Dâmbovița este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. Învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

Planul managerial pentru domeniul Management Instituțional - an școlar 2017-2018, are în vedere următoarele direcții:

1. Înfăptuirea politicilor educaționale ale M.E.N. cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul dâmbovițean;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.
3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.
4. Promovarea Învățământului Profesional și Tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților.
5. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ.
6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri.
7. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

OBIECTIV GENERAL 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de inspectorat/instituție de învățământ (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrlui legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2017-2018 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform SGG nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în toate unitățile de învățământ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale	2.2.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate , a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor / directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora
2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2017-2018 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 10 proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+ 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice 2.3.4. Abilitarea a cel puțin 50 de cadre didactice în dezvoltarea competențelor de

	evaluare (pentru evaluare/examene naționale)
2.4. Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară, în unitățile de învățământ din județ, înscrise în graficul unic de inspecții , în anul școlar 2017-2018.	<p>2.4.1. Planificarea inspecției școlare generale, inspecției tematice și inspecției de specialitate: stabilirea a cel puțin 50% unități de învățământ, în funcție de criteriile aprobate în C.A.</p> <p>2.4.2. Monitorizarea performanțelor tuturor conducerilor unităților de învățământ în domeniul managementului educațional, a activității didactice, științifice și de formare</p> <p>2.4.3. Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unităților școlare.</p>
2.5. Intensificarea colaborării I.S.J. cu instituții ale statului: Instituția Prefectului, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăriei, C.J.R.A.E., Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița, Inspectoratul General de Poliție Dâmbovița, Jandarmeria Română , cu O.N.G.-urile care acționează în mediul educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur.	<p>2.5.1. Planificarea calendarului de colaborare a ISJ cu poliția, jandarmii, pompierii, A.J.O.F.M., instituții culturale, agenți economici și activizarea tuturor parteneriatelor, în vederea îmbunătățirii calității educației.</p> <p>2.5.2. Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune.</p> <p>2.5.3. Verificarea modului de asigurare a condițiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate și securitate a copiilor/ elevilor/ personalului și a utilizării eficiente a spațiilor de învățământ.</p> <p>2.5.4. Verificarea planurilor de măsuri întocmite în urma inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri, în scopul remedierii eventualelor deficiențe de la nivelul școlii.</p> <p>2.5.5. Monitorizarea gradului de siguranță și securitate în spațiile școlare și adiacente acestora.</p>

III. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE INSPECTORULUI ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT PENTRU DOMENIUL FUNCȚIONAL MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Compartimentul Managementul Unităților de Învățământ:

- a) acordă consiliere conducerii unităților școlare din subordine pe probleme de management, rezolvarea conflictelor, legislație, relațiile școlii cu părinții și administrația publică locală;
- b) organizează periodic întâlniri cu factorii de conducere din unitățile școlare, pentru discutarea problemelor de actualitate;
- d) verifică și actualizează bazele de date, verifică centralizarea situațiilor statistice cerute și transmise de școli, pe diverse probleme;
- e) efectuează, în baza unui ordin de serviciu al inspectorului școlar general, propriile controale în unități de învățământ sau în colaborare cu alte instituții;
- f) menține legătura permanentă cu instituțiile administrației publice;
- h) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului.

2. Compartimentul Managementul Resurselor Umane:

- a) asigură aplicarea politicilor naționale în domeniul resurselor umane;
- b) acordă consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea și gestionarea resurselor umane;
- c) monitorizează activitățile de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ;
- d) analizează și corectează, în colaborare cu unitățile de învățământ, oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate și o avizează;
- e) monitorizează concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice organizate la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică, consorțiilor, conform metodologiei cadru elaborate de MEN în învățământul preuniversitar de stat și particular;
- f) monitorizează repartizarea candidaților pe posturi, în urma concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice organizate la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică/consorțiilor;

- g) asigură resursa umană pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili;
- h) solicită și păstrează copii de pe actele de numire a directorilor unităților de învățământ particular;
- i) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului.

3. Compartimentul dezvoltarea resursei umane, educație permanentă și mentorat:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul județului;
- b) identifică și analizează nevoia de formare a cadrelor didactice debutante și stagiare, precum și a studenților din ultimul an de la facultățile cu profil pedagogic;
- c) identifică nevoia de formare continuă și de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din județ, în colaborare cu casa corpului didactic;
- d) coordonează activitățile de perfecționare organizate la nivelul unităților de învățământ sau pe grupe de unități, prin comisii metodice, catedre și cercuri pedagogice;
- e) proiectează, organizează și monitorizează activitatea de perfecționare prin definitivat și grade didactice;
- f) planifică, coordonează și monitorizează inspecțiile curente și inspecțiile speciale pentru definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice I și II;
- g) selectează, organizează și evaluează corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, în colaborare cu inspectorii de specialitate;
- h) monitorizează și evaluează impactul programelor de formare asupra activității personalului didactic implicat;
- i) îndrumă și verifică activitatea conducerilor unităților școlare cu privire la formarea și dezvoltarea resurselor umane;
- j) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului.

4. Compartimentul programe comunitare și proiecte de integrare europeană:

- a) răspunde de derularea proiectelor și programelor educaționale recomandate de MEN, de implementarea celor județene derulate în parteneriat cu instituții guvernamentale, internaționale și neguvernamentale;
- b) realizează diagnoza și analiza de nevoi, în vederea proiectării/organizării activităților la nivel județean;

- c) proiectează și desfășoară activitatea de instruire a beneficiarilor în domeniul reglementărilor impuse de programele de finanțare a proiectelor;
- d) colaborează cu autoritățile publice locale în cadrul proiectelor de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ;
- e) promovează și asigură diseminarea informației privind lansarea de programe și apeluri la candidatură pentru proiecte;
- f) organizează consultații și schimburi de experiență, precum și diseminarea de bune practici în domeniu;
- g) recomandă participarea unităților de învățământ preuniversitar și a partenerilor educaționali în proiecte europene;
- h) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului.

IV.ELEMENTE DE ANALIZĂ ȘI DIAGNOZĂ UTILIZATE ÎN PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • participarea, semnificativă numeric, a cadrelor didactice, la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare; • colaborarea ISJ DB – CCD DB în vederea formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; 	<ul style="list-style-type: none"> • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale; • competențe reduse ale personalului didactic și de conducere în domeniul marketing-ului școlar; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • număr insuficient de posturi pentru activitățile nedidactice din școli; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice; • număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; • lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții; • insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității.

<ul style="list-style-type: none"> • ocuparea funcțiilor de director și director adjunct prin promovarea concursului, în procent foarte mare – 93% pentru directori, 74% pentru directori adjuncți; • rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența cursurilor acreditate de formare profesională; • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare. 	<ul style="list-style-type: none"> • fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;

V. PLANUL OPERAȚIONAL

Obiectiv general:
Îmbunătățirea managementului la nivel de inspectorat/instituție de învățământ (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2017-2018 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform SGG nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în toate unitățile de învățământ

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
M A T E R I A L E	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea actelor emise de MEN către 	<ul style="list-style-type: none"> • Poșta electronică

	(metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora		Consilierul juridic	toate unitățile de învățământ	
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2017-2018	Directorii Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente școlare • Rapoarte de inspecție • Procese verbale ale consiliului de administrație și al consiliului profesoral
	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2017-2018	Octombrie – decembrie 2017	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul ISJ Dâmbovița și al unităților subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurile ISJ • Registrul de proceduri • Regulamentele interne • Deciziile emise
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programului de dezvoltare SCMI • Gestionarea riscurilor la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare a SCMI • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCMI • Planul anual de

					<ul style="list-style-type: none"> perfecționare • Procedurile ISJ • Registrul de proceduri • Regulamentele interne
	Reactualizarea și validarea regulamentelor unităților de învățământ: regulamentul de ordine interioară și regulamentul intern	Septembrie - octombrie 2017	Directorii Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern • Regulamentul de ordine interioară
RESURSE UMANE	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Septembrie – octombrie 2017 Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar adjunct - Gabriela Istrate Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele de prezență
	Consilierea directorilor/directorilor adjuncți nou numiți în funcție în problematica managementului instituțional (conform art 21 – 38 din ROFUIP, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016)	Septembrie – octombrie 2017 Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar adjunct - Gabriela Istrate Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele de prezență

	Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii / secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Contabilul -șef	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență
	Avizarea criteriilor specifice pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și pentru mobilitatea cadrelor didactice	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar / de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2018-2019	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Consilierul juridic Comisiile județene	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate 	<ul style="list-style-type: none"> Pachet avize acordate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcțiilor manageriale	2.2.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate , a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor / directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	------------	-----------------	--------------	--	------------------------

CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Septembrie 2017	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei • Realizarea analizei SWOT 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia emisă • Raportul privind starea învățământului
RESERSE UMANE	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2016-2017	Septembrie 2017	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la toate nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială 	<ul style="list-style-type: none"> • Starea învățământului la finalul anului școlar 2016-2017

	<p>Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar / unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare / evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial</p>	<p>Septembrie 2017</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari generali adjuncți</p> <p>Comisia constituită</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției • Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial anual și semestrial • Planurile operaționale semestriale • Grile de monitorizare / evaluare internă referitoare la implementare a planului managerial
	<p>Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2017-2018</p>	<p>Octombrie 2017</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate</p> <p>Inspectorii școlari MRU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date complete 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația încadrării personalului didactic

Aprobarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ pentru anul școlar 2018-2019	Decembrie 2017 – Ianuarie 2018	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea rețelei școlare la situațiile reale din județ 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al ISJ Dâmbovița
Aprobarea Proiectului Planului anual de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019	Decembrie 2017 – Ianuarie 2018	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți <i>Personal Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale • Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEN 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ • Procesele-verbale încheiate • Hotărârile adoptate • Proiectul planului de școlarizare
Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate Inspectorii școlari MRU	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza baza datelor furnizate de unitățile de învățământ • Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele posturilor • Procedurile specifice • Documentele comisiilor de concurs • Deciziile emise

Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2017-2018	Septembrie– octombrie 2017	Inspectorii școlari MRU Responsabilul <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă • Fișele postului
Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar/unități conexe și unități de învățământ	Septembrie 2017-august 2018	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2017-2018 	<ul style="list-style-type: none"> • Planuri de activitate • Proceduri
Verificarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice, conform atribuțiilor din ROFUIP	Martie 2018	Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de monitorizare • Raport de inspecție tematică
Consilierea directorilor unităților privind aplicarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar	Septembrie– octombrie 2017 Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate Inspectorii școlari MRU	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor directorilor la întâlnirile de consiliere 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele de prezență
Verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului	Octombrie 2017	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de monitorizare • Raport de

profesoral; verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ		Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>		inspecție tematică
Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar	Octombrie 2017	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate Inspectorii școlari- <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de monitorizare • Raport de inspecție tematică
Monitorizarea activității desfășurate în unitățile de învățământ particular	Conform graficului de activitate al inspectorului pentru învățământ particular	Inspectorul școlar pentru învățământ particular	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea atribuțiilor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de monitorizare • Rapoarte de inspecție
Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2018	Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție tematică
Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/ respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4,	Decembrie 2017	Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea precizărilor ROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție

lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCs nr. 5079/31.08.2016)				
Organizarea unor acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli, în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+ și prin Programul educațional finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 (SEE)	Anul școlar 2017-2018, conform planului de informare și al Apelului european 2018	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea a min. 50% dintre directorii de școli la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Programele săptămânale și rapoartele lunare ale inspectorilor pentru proiecte educaționale
Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari	Septembrie 2017	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal de validare a calificativelor în CA al ISJ Dâmbovița
Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Septembrie 2017	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct – Gabriela Istrate Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiei de evaluare a directorilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal de validare a calificativelor în CA al ISJ Dâmbovița

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2018; analiza propunerilor / solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte	Anul școlar 2017-2018, conform graficului	Inspectorul școlar general Domeniul economic, tehnic administrativ, juridic, audit	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea termenului de fundamentare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare
	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Compartimentul financiar-contabil Compartimentul tehnic-administrativ	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului • Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile • Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice • Situațiile financiare anuale • Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Organizarea activităților de licitație pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Consilierul compartiment <i>Tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat • Caiet de sarcini

Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Noiembrie-decembrie 2017	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea proiectului de buget în consiliul de administrație al inspectoratului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli
Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Contabilul-șef	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată • Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ • Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare • Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar • Avizarea statelor de personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Statul de funcții și de plată
Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Contabilul-șef	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația încadrării în bugetul aprobat

	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților de audit	Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor legislative în domeniu 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de audit
	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2017-2018	Inspectorul școlar general Consilierul compartiment <i>Tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal al Consiliului de administrație
	Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții / reparații	2017-2018 Conform graficului	Domeniul economic, tehnic administrativ, juridic, audit	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în programul de monitorizare a tuturor unităților de învățământ în care se realizează investiții 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare
RELAȚII COMUNICATIVE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean / național / internațional	An școlar 2017-2018	InspectorUL școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Încheierea unor acorduri de parteneriat în fiecare unitate de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice / a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2017-2018 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 10 proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+ 2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice 2.3.4. Abilitarea a cel puțin 50 de cadre didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale)

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea ofertelor de programe de formare continuă, rezultate în urma analizei de nevoi	Pe parcursul anului școlar	PersoaneLE cu statut de formator din ISJ Dâmbovița Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Scrierea a cel puțin cinci oferte de programe de formare continuă, pentru oferta de programe avizate, an școlar 2018 – 2019 • Scrierea curriculumului și a suportului de curs pentru cel puțin un program de formare continuă, care urmează a fi depus în vederea acreditării MEN 	<ul style="list-style-type: none"> • Propuneri de programe de formare pentru oferta de formare 2018 – 2019 • Portofoliul programului de formare care urmează a fi depus în vederea acreditării MEN
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Directorul CCD Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Programe promovate în timp util 	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul CCD • Grupul de discuții rfd_db@yahoo.com al responsabililor cu formarea continuă • Revista „Graiul Dâmboviței”

	Culegere de feedback de la unitățile de învățământ din județ, în vederea realizării analizei de nevoi de formare continuă	În timpul inspecțiilor școlare	Inspectorii școlari Parteneri: profesori metodiști ISJ, CCD Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea de nevoi reale de formare continuă, la nivel organizațional cel puțin pentru unitățile de învățământ în care se realizează inspecții generale • Identificarea cel puțin a unei nevoi de formare continuă, la nivelul fiecărei discipline • Transmiterea tuturor informațiilor culese către CCD Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecții • Raport cuprinzând centralizarea informațiilor cu privire la nevoia de formare continuă a cadrelor didactice
	Organizare de activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Inspectorii școlari Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar • Participarea a cel puțin unui reprezentant ISJ, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocoale de parteneriat • Mapa evenimentului
RESURSE UMANE	Elaborarea unei baze de date cu responsabilii cu perfecționarea și formarea continuă în fiecare unitate școlară	Septembrie – octombrie 2017	Inspectorul școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i> Directorul CCD	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui cadru didactic responsabil cu perfecționarea și formarea continuă în fiecare unitate școlară 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date
	Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice	Semestrul I	Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuirea bazei de date către toți inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Baze de date
	Actualizarea corpului de metodiști ISJ	Septembrie – octombrie 2017	Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea selecției metodiștilor, pentru fiecare disciplină • Desfășurarea concursului 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura de selecție a corpului de metodiști

			Partener: CCD Dâmbovița	<p>pentru selectarea metodiștilor</p> <ul style="list-style-type: none"> Validarea corpului de metodiști, pentru toate disciplinele. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentație privind desfășurarea selecției Lista metodiștilor ISJ Dâmbovița Decizii
Constituirea grupurilor țintă de cadre didactice care participă la programe de formare continuă, considerate priorități naționale ale MEN, pentru anul școlar 2017 – 2018	Pe parcursul anului școlar	<p>Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <p>Inspectorii școlari MRU</p> <p>Partener: CCD Dâmbovița</p>	<ul style="list-style-type: none"> Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a tuturor debutanților Identificarea tuturor cadrelor didactice care își desfășoară activitatea la clasa pregătitoare și nu au absolvit programul de formare destinat acestui grup țintă Selectarea a cel puțin 50 de profesori de informatică, în vederea abilitării curriculare pentru predarea TIC la clasa a V-a Identificarea cadrelor didactice cu statut de suplinitor calificat 	<ul style="list-style-type: none"> Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate Răspunsuri la solicitările CCD Dâmbovița, în vederea constituirii grupurilor de cursanți 	
Formarea cadrelor didactice care predau discipline/module de specialitate din învățământul profesional și tehnic, prin participarea la proiecte prin Programul Erasmus+, domeniul VET	Anul școlar 2017-2018	<p>Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale</p> <p>Coordonatorii de proiect</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în proiecte Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> Liste de participare 	
Întâlniri cu managerii și cu	Septembrie -	Inspectorul școlar	<ul style="list-style-type: none"> Participarea tuturor 	<ul style="list-style-type: none"> Proces verbal 	

responsabilii cu perfecționarea și formarea continuă din fiecare unitate școlară pe centre metodice, în vederea informării privind perfecționarea prin grade didactice	octombrie 2017	pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	managerilor / responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă din unitățile de învățământ în care sunt încadrate cadre didactice înscrise la diverse grade didactice	• Tabele de prezență
Organizarea unor ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea a cel puțin 40 responsabili cu proiectele educaționale europene din unități școlare cu PJ 	• Tabele de prezență
Constituirea în unitățile școlare a unor colective de lucru formate din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea colectivelor de lucru în cel puțin 30% dintre unitățile cu PJ • Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară 	• Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru
Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de prezență • Articole în publicații de specialitate

	de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i>		beneficiare ale programelor europene		
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul inspecțiilor generale	Echipa de inspectori școlari care realizează inspecția Partener: CCD Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru toți absolvenții de formare continuă din anii școlari 2016 – 2017 și 2017 – 2018, care sunt încadrați în școlile în care se realizează inspecții 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de inspecție Fișă de monitorizare
	Monitorizarea activității Casei Corpului Didactic Dâmbovița	Martie 2017	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea atribuțiilor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare
RELAȚII COMUNITARE	Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor Monitorizarea programelor <i>Erasmus+</i>	Conform graficelor de monitorizare	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <i>Erasmus+</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări; Baza de date.

Inspector școlar general adjunct,

Prof. dr. Gabriela ISTRATE

