

GRILĂ DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

Data:

Unitatea școlară:

Nr. crt.	ASPECTUL VIZAT	Gradul de realizare			Calitatea documentului (min. 1- max. 5)	Respectarea prevederilor privind înregistrarea/ aprobarea/ avizarea/ validarea	OBSERVAȚII
		100%	Parțial	0%			
1	Dosar legi, ordine, instrucțiuni, regulamente, metodologii etc., actualizate pentru anul în curs						
2	-Raportul de activitate semestrial/anual -RAEI						
3	Elaborare/revizuire PDI/PAS						
4	Planul operațional pentru anul școlar în curs						
5	Planul managerial pentru anul școlar în curs						
6	Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial						
7	Graficul de asistențe și dosarul cu fișele de asistență ale directorului						
8	Graficul de control al directorului						
9	Dosarul cu instrumentele de lucru ale directorului						
10	Elaborarea/revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității						
11	Elaborarea/revizuirea Regulamentului Intern al unității						
12	Constituirea și funcționarea Consiliului de Administrație: -decizia (conținut, afișare) -atribuțiile membrilor -tematica -registru procese-verbale -convocatoare -dosarul cu anexele proceselor-verbale -registru de evidență a hotărârilor -dosarul hotărârilor adoptate						

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

13	Constituirea și funcționarea Consiliului Profesorial (art. 57 ROFUIP): -decizie CP și secretar, declarații norma bază -tematica și graficul ședințelor -convocatoare -registru de procese-verbale -dosar anexe procese-verbale						
14	-Evaluare personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2017-2018, -Existența fișelor de evaluare pentru anul în curs validate de CP						
15	-Realizarea orarului școlar (pe clase, pe profesori), aprobare în CA -Programul școlar						
16	Completarea cataloagelor						
17	Completarea registrelor matricole						
18	Verificarea condicii de prezență						
19	Monitorizarea arhivării și păstrării documentelor școlare oficiale, cu respectarea legii						
20	Registru și dosarul deciziilor, dispozițiilor și notelor de serviciu ale directorului						
21	Deciziile de constituire a comisiilor din unitatea de învățământ (conform ROF)						
22	Existența procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale						
23	Verificarea prezenței la cursuri a cadrelor didactice și a elevilor						

Inspector școlar,

Director,