

Repere referitoare la activitatea de monitorizare, evaluare și consiliere din domeniul învățământului particular

1. Cadru strategic actual -**Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016 - 2020** (H.G. nr. 317/2016) precum și **Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020** (H.G nr. 418/2015), acestea fiind condiționalități ex-ante pentru exercițiul financiar al UE pentru perioada 2014 – 2020.
2. În concordanță cu **Programul de guvernare 2017-2020, Ministerul Educației Naționale are pe agenda imediată de lucru 20 de obiective**. În acest sens au fost inițiate procedurile necesare privind elaborarea și implementarea celor 20 de obiective în acord cu termenele de finalizare prevăzute (situate între 1 septembrie 2017 și sfârșitul anului 2020).

Dintre acestea, menționăm **obiectivele** de interes:

- Extinderea educației antreprenoriale în toate școlile.
- Strategia privind stimularea învățământului profesional dual.
- Modificarea Legii educației privind reforma programelor școlare IX-XII.
- **Îmbunătățirea instrumentelor de evaluare/examinare pentru elevi și profesori.**
- Profesori motivați și bine pregătiți.
- Dezvoltarea Centrelor Comunitare de Învățare Permanentă.
- **Implementarea unui proiect pilot privind învățământul digitalizat.**
- **Plan de măsuri - Internet în toate școlile.**

3. Noutăți curriculare /Clarificări conceptuale – plan cadru școli postliceale AMG anul I
4. Activități și termene:
 - a. Rețeaua școlară, plan de școlarizare și proiect de încadrare (proiect și realizare.)
 - b. Documente manageriale (PDI, PAS, Plan managerial și operațional).
 - c. Documente școlare și acte de studii – completare, gestionare și arhivare.
 - d. Ofertă curriculară – monitorizarea cursurilor (prezența cadrelor didactice și a elevilor)
 - e. SIIIR – promovarea preșcolarilor/elevilor de la un an la altul și înregistrarea elevilor nou înmatriculați în termenele stabilite de către ISJ, operarea transferurilor elevilor/preșcolarilor, resursa umană – date generale).
 - f. Revisal (existența contractului de muncă înregistrat respectând încadrarea și O.U.G. nr.48/2018, fișa postului – fișa de evaluare).
 - g. Personalul angajat să îndeplinească cerințele postului/funcției.
 - h. ARACIP (evaluare externă pentru acreditare, evaluare periodică – mare atenție la solicitarea de către unitățile acreditate și la standardele pe care trebuie să le îndeplinească <http://beta.aracip.eu/>).
 - i. Documente publice – conform Legii 544 (art. 5) și RAEI.
 - j. Respectarea termenelor către ISJ și MEN

5. Responsabilități și activități specifice:
 - a. Director – portofoliu.
 - b. Consiliul de administrație – constituire, funcționare.
 - c. Comisii cu caracter permanent din ROFUIP – portofolii.
 - d. Metodiști, formatori, membri în Consiliile consultative, Cercuri metodice.
 - e. Inspecții tematice și generale, inspecții în specialitate (în unitatea de învățământ).

6. Autorizații și avize:
 - a. Autorizație sanitară de funcționare (DSP).
 - b. Autorizație de securitate la incendiu (ISU).
 - c. Aviz medicina muncii pentru personalul angajat.
 - d. Etc.

7. Parteneriate, contracte și proiecte:
 - a. Parteneri educaționali.
 - b. Parteneriate cu agenții economici pentru instruirea practică.
 - c. Autorități publice locale.

8. Perfecționarea cadrelor didactice:
 - a. În funcție de nevoile identificate/direcțiile de dezvoltare.

**INSPECTOR SCOLAR,
VALENTIN STANCU**