

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 1 din 22
		Exemplar: 1

NR. 324/21.10.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**privind selecția concursurilor / proiectelor
pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene
al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița,
Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene
și Calendarul Național al Activității Educative**

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 2 din 22
		Exemplar: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Folea Constantina	Inspector școlar	14.10.2022	
1.2.	Verificat	Tică Dan Alexandru	Inspector școlar general adjunct	14.10.2022	
1.3.	Aprobat	Nicolăescu Ileana Cătălina	Inspector școlar general	17.10.2022	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
1.	Ediția I			14.10.2022

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Nicolăescu Ileana Cătălina	17.10.2022	
3.2	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Tică Dan Alexandru	17.10.2022	
3.4	Elaborare	1	Management	Inspector școlar	Folea Constantina	17.10.2022	

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 3 din 22
		Exemplar: 1

4. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Prof. Folea Constantina - inspector școlar pentru activități extrașcolare	E				
2.	Prof. Tică Dan Alexandru - inspector școlar general adjunct		V			
3.	Prof. Nicolăescu Ileana Cătălina - inspector școlar general			A		
4.	Inspectori Școlari				Ap	
5.	Cadrele didactice și directorii din unitățile de învățământ preuniversitar de toate categoriile din județul Dâmbovița, inspectori școlari din ISJ Dâmbovița				Ap	
6.	Persoana din unitatea de învățământ, desemnată de director, respectiv persoana din ISJ DB, desemnată de inspectorul școlar general					Ah

5. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene (CAERI) și pentru Calendarul Național al Activității Educative (CAEN)

6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar de toate categoriile din județul Dâmbovița și va fi adusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ preuniversitar, respectiv inspectorii școlari.

7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

a) Legislația specifică educației

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
		Pag. 4 din 22 Exemplar: 1
Domeniul: Management		

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011 și Ordinul MECS nr. 4624/2015 - modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unitatilor care oferă activitate extrașcolară
- Strategia M.Ed.C. de dezvoltare a activităților educative școlare și extrașcolare din 2005
- Ordinul nr. 4.203/2018 privind modificarea anexei nr. 1 a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012, privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

8.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

8.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 5 din 22
		Exemplar: 1

1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

9. DESCRIEREA procedurii operaționale

Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru: Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene Calendarul Național al Activității Educative

Definiții:

- Termenul de „competiții școlare” include olimpiade și concursuri interdisciplinare și transdisciplinare sau organizate pe discipline de învățământ/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi. Acestea au caracter științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic și sportiv.
Competițiile școlare au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic, civic și în cel sportiv. Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.
Concursurile/activitățile care vizează evaluarea competențelor dobândite de elevi la una sau mai multe discipline cuprinse în ariile curriculare vor fi cuprinse în ”Calendarul competițiilor școlare”.
- Activitățile educative, școlare și extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în palate și cluburi ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens.
Activitățile educative se desfășoară în afara orelor de curs și aduc elemente de noutate față de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul obligatoriu. Ele pot avea la bază informațiile acumulate și competențele dezvoltate de elevi pe parcursul anului școlar, fiind complementare sau vizând aplicarea practică a acestor informații și competențe.
Organizarea activităților educative are la bază dorința elevilor de a se implica în proiecte extrașcolare, parteneriatul unității școlare cu alte instituții care pot furniza resurse pentru astfel de activități, dorința profesorilor de a realiza și alte activități, în afara orelor de curs, opțiunea managerilor școlari pentru diversificarea serviciilor educaționale în scopul creșterii atractivității ofertei unității școlare, impactul pozitiv asupra comunității.
Activitățile educative desfășurate de preșcolari/elevi sunt cuprinse în Calendarul Activităților Educative.
Calendarul Activităților Educative este structurat în trei părți:
 - Calendarul Activităților Educative Naționale (CAEN)
 - Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene (CAERI)

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 6 din 22
		Exemplar: 1

- Calendarul Activităților Educative Județene (CAEJ).wsx

**Etape ale selecției concursurilor / proiectelor pentru:
Calendarul Competițiilor Școlare/Calendarul Activităților Educative Județene - CAEJ
Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene - CAERI
Calendarul Național al Activității Educative - CAEN**

1. I.S.J. Dâmbovița anunță selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative cât și calendarul activităților specifice prevăzute în procedură;
2. Propunerile de concursuri/proiecte pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative pot fi inițiate de ISJ Dâmbovița, prin inspectorii școlari sau de unitățile de învățământ din județul Dâmbovița;
3. Propunerile de concursuri/proiecte (**Fișele de Aplicație - Anexa 2**) vor fi depuse (cu respectarea termenului prevăzut în procedură - Anexa 7), la registratura ISJ Dâmbovița
4. Fișele de aplicație ale concursurilor / proiectelor depuse la ISJ Dâmbovița trebuie să:
 - respecte modelul prezentat în Anexa 2
 - să fie aprobate de directorul unității ca urmare a dezbaterilor din CP

Proiectele vor fi avizate de inspectorul de specialitate în cazul concursurilor care vor fi cuprinse în Calendarul Competițiilor Școlare Județene sau de inspectorul educativ pentru activitățile cuprinse în Calendarul Activităților Educative Județene sau Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene.
5. La nivel de unitate de învățământ preuniversitar, pot fi aprobate și înaintate spre avizarea ISJ/ISMB maximum 2 proiecte de nivel județean pentru calendarul competițiilor școlare, 2 pentru calendarul județean al activității educative, 2 proiecte pentru calendarul regional și 2 proiecte pentru calendarul național, iar Palatul/ Cluburile copiilor pot depune câte un proiect pentru fiecare nivel (județean/interjudețean/național) la fiecare domeniu.
6. Nerespectarea criteriilor eliminatorii prezentate în Regulament (Anexa 1), atrage respingerea concursului/proiectului pentru Calendarul Competițiilor Școlare, al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative;
7. Propunerile de concursuri / proiecte pentru Calendarul Competițiilor Școlare, al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative vor fi evaluate în cadrul Consiliilor Consultative (pe specialități) ale ISJ Dâmbovița;

La preselecția realizată la nivel județean vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:

 - proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
 - proiectele care **nu au îndeplinit condițiile de nivel național**;
 - proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
 - proiectele cu taxă;
 - proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
 - proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
 - concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
 - concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
		Pag. 7 din 22 Exemplar: 1
Domeniul: Management		

8. Inspectorii școlari (pe specialitățile pentru care răspund) vor transmite propunerile de concursuri/ proiecte selectate pentru Calendarul Competițiilor Școlare (respectând formatul din Anexa 3, cât și termenul prevăzut în Anexa 7), la inspectorul școlar pentru activități extrașcolare, sub formă listată, semnată, cât și în format electronic (la adresa de e-mail folea.madalina@isj-db.ro);
9. Inspectorul școlar general va aproba Calendarul Competițiilor Școlare, al Activităților Educative Județene și va aviza proiectele propuse pentru Calendarul Activității Educative Regionale /Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative.
10. I.S.J Dâmbovița va anunța selecția concursurilor/activităților care vor fi cuprinse în Calendarul Competițiilor Școlare, al Activităților Educative Județene, pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative (Anexa 7);
11. Fișele de Aplicație a concursurilor/proiectelor depuse la ISJ Dâmbovița vor fi îndosariate și păstrate de inspectorul școlar responsabil pe domeniu/specialitate/disciplină, în baza cărora se vor desfășura activitățile de monitorizare din partea ISJ Dâmbovița.
12. Pentru a fi selectate pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene și pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, concursurile / proiectele trebuie să respecte criteriile eliminatorii prevăzute în Fișa de Evaluare (Anexa 5) și să atingă un punctaj minim de 70 de puncte.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 8 din 22 Exemplar: 1

A N E X E

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
		Pag. 9 din 22 Exemplar: 1
Domeniul: Management		

Anexa 1

REGULAMENT

privind selecția, organizarea și desfășurarea concursurilor / proiectelor pentru:

Calendarul Competițiilor Școlare

Calendarul Activităților Educative Județene - CAEJ

Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene - CAERI

Calendarul Național al Activității Educative- CAEN

Art.1. Criterii privind conceperea, scrierea, evaluarea și selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative.

- Respectarea formatului Fișei de Aplicație a concursului / proiectului, prezentată în Anexa 2;
- Aprobarea concursului/proiectului de către unitatea de învățământ organizatoare (semnătura coordonatorului de concurs / proiect, semnătura directorului, ștampila unității de învățământ);
- Finanțarea concursurilor / proiectelor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Se consideră că un concurs / proiect este de nivel:
 - **județean**, dacă participă un număr de cel puțin 5 unități de învățământ;
 - **regional**, dacă la activități participă reprezentanți din minimum 5 județe;
 - **interjudețean**, dacă la activități participă reprezentanți din minimum 3 județe;
 - **național**, dacă la activități participă un număr de județe, după cum urmează:
 - a. pentru proiectele la care participarea este individuală sau pe echipe formate din 2-4 participanți, reprezentanți din minimum 25 județe;
 - b. pentru proiectele la care participă echipe formate din 5-7 elevi, reprezentanți din minimum 20 județe;
 - c. pentru proiectele la care participă echipe/formații formate din mai mult de 8 elevi, reprezentanți din minimum 15 județe;
 - d. pentru festivaluri de folclor, minimum 10 ansambluri din cel puțin 5 zone folclorice ale țării;
 - **internațional**, dacă participă reprezentanți din minimum 4 țări invitate și minimum 10 județe;

Dosarul fiecărui proiect va fi înregistrat la ISJ Dâmbovița și va conține obligatoriu:

1. Fișa de aplicație (model recomandat de ISJ-anexa 2) **semnata și stampilata** de directorul unitatii scolare și de coordonatorul proiectului, care nu va depăși 9 pagini; *Proiectele care vor depăși 9 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) vor fi eliminate din concurs.*
2. Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ (doar în cazul concursurilor care se depun pentru CAERI și CAEN)
3. Raportul ediției anterioare (în cazul proiectelor aflate cel puțin la a doua ediție) trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:
 - Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
 - Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 10 din 22
		Exemplar: 1

- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Pe coperta se va preciza: titlul proiectului/competiției, unitatea de învățământ organizatoare, perioada, domeniul, proiect depus pentru:

- Calendarul Competițiilor Școlare – disciplina/Calendarul Activităților Educative Județene
- Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene (**sunt eligibile doar proiectele care au avut o ediție anterioară și au fost incluse în CAEJ**)
- Calendarul Național al Activității Educative - (**sunt eligibile doar proiectele care au avut o ediție anterioară și au fost incluse în CAERI**)

Un exemplar al proiectului, după avizarea de către inspectorului școlar care gestionează domeniul vizat de concurs/proiect, va fi returnat organizatorilor.

**Toate documentele care fac parte integrantă din proiect trebuie legate cu dosar, șină, arc.
Nu sunt acceptate dosare care au toate filele incluse într-o singură folie.**

Art.2. Condiții de participare în cadrul concursurilor / proiectelor

- Participarea poate fi individuală sau pe echipaje / formații
- În cazul proiectelor la care solicitarea de participare este foarte mare și nu există posibilitatea de organizare a unor faze intermediare, organizatorii stabilesc o perioadă de înscriere, precum și criteriile de selectare a participanților. Criteriile de selectare a participanților pot fi: dosar sau portofoliu, proiect, vizionare de CD / DVD cu prestația echipajului / formației / solistului, alte criterii specifice
- Organizatorii asigură transparența întregului proces de înscriere și selecție;
- Participanții acceptați în concurs au obligația de a respecta, întocmai, regulamentul de organizare și desfășurare impus de organizatori, în caz contrar fiind descalificați

Art.3. Condiții de premiere în cadrul concursurilor/proiectelor. Eliberarea diplomelor/ certificatelor de participare

- La toate proiectele organizate sub formă de concursuri se pot acorda premii (I, II, III), mențiuni, premii speciale
- Modul de jurizare și modul în care se acordă premiile vor fi precizate în regulamentul concursului
- Numărul total de premii I, II, III și mențiuni nu poate depăși 25% din numărul de concurenți (individuali sau echipaje / formații / ansambluri) pentru fiecare categorie de concurs
- Instituția organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii pot acorda și premii speciale

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
		Pag. 11 din 22 Exemplar: 1
Domeniul: Management		

e) În cadrul fiecărui concurs / proiect pot fi eliberate diplome pentru premii și mențiuni, cât și diplome de participare, cu număr de înregistrare al instituției inițiatoare / coordonatoare

f) Semnarea diplomelor de către reprezentanții ISJ Dâmbovița vizează doar concursurile / proiectele de pe Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene și pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene (CAERI) și CAEN. Semnarea diplomelor de către ISJ Dâmbovița vizează doar premiile I, II, III, mențiuni, și premiile speciale, nu și cele de participare.

Pentru activitățile din **Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene** diplomele vor fi semnate de organizatori și de inspectorul școlar care răspunde de competiție/ inspectorul educativ (pentru CAEJ).

Pentru proiectele incluse în **Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene**, în **Calendarul Activității Educative Naționale (CAEN)** și pentru **faza județeană a concursurilor/competițiilor naționale** cu finanțare ME, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar cele acordate pentru premii, sunt semnate de către organizator și de către inspectorul școlar general din județul organizator. Diplomele au număr de înregistrare dat de organizatori și sunt înaintate I.S.J., cu tabel justificativ.

g) Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor / elevilor / echipajelor, se precizează poziția concursului / proiectului din Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene sau din Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene sau din Calendarul Activității Educative Naționale;

i) Instituția organizatoare poate elibera adevărinițe pentru profesorii implicați în organizare, precum și documente de mulțumire pentru parteneri sau sponsori;

j) Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor / elevilor / echipajelor, se precizează și numele profesorului coordonator;

Art.4. Monitorizarea concursurilor / proiectelor

a) Inspectorul pentru activități extrașcolare/inspectorii școlari (pentru diverse specializări) monitorizează direct sau prin delegarea metodiștilor/a unor cadre didactice de specialitate, desfășurarea/derularea efectivă a activităților, în conformitate cu propunerea de proiect din Fișa de Aplicație;

b) În condițiile în care există o diferență netă între aceste aspecte, organizatorul își pierde dreptul de a depune proiectul respectiv pentru înscrierea în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative pentru următorii 2 ani;

c) Organizatorii elaborează și înaintează la ISJ Dâmbovița un raport final (anexa 6) și un portofoliu cu dovezi ale derulării activitatilor proiectului, în termen de 2 săptămâni de la finalizarea proiectului. În cazul în care nu respectă această cerință, organizatorul își pierde dreptul de a depune proiectul respectiv pentru înscrierea în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative, pentru următorii 2 ani.

Art.5. Evaluarea și selecția concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative.

a) Selecția, organizarea și desfășurarea concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative se realizează cu respectarea prezentului Regulament (Anexa 1)

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
		Pag. 12 din 22 Exemplar: 1
Domeniul: Management		

- b) Evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative se realizează cu respectarea procedurii operaționale
- c) Evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare se realizează în cadrul Consiliilor Consultative a inspectorilor școlari/pe discipline/specialități
- d) Evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative se realizează în cadrul Consiliului Consultativ al ISJ, disciplina activități extrașcolare
- e) Evaluarea și selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative se realizează în baza Fișei de Evaluare (Anexa 5) din cadrul procedurii operaționale.

Notă:

- ISJ Dâmbovița nu va aviza alte proiecte ale unităților de învățământ decât cele înscrise în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, Calendarul Național al Activității Educative.
- ISJ Dâmbovița nu va semna diplome pentru activitățile care nu sunt cuprinse în Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene/Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene/Calendarul Activității Educative Naționale.
- Acordurile de colaborare între unitățile de învățământ sau între unități de învățământ și instituții nu se avizează de ISJ Dâmbovița.
- Proiectele naționale vor fi evaluate de comisia națională, iar în urma evaluării, se vor întocmi CAEN 2023 finanțate de ME și CAEN 2023 fără finanțare ME.
- În baza listelor cu proiecte regionale transmise de ISJ/ISMB, se va întocmi Calendarul activităților educative regionale și interjudețene 2023, aprobat de ME.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
		Pag. 13 din 22 Exemplar: 1
Domeniul: Management		

Anexa 2

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative (se va trece calendarul pentru care este propus proiectul)

Calendarul Competițiilor Școlare/ Calendarul Județean al Activităților Educative 2022 – 2023 CAEJ
Calendarul Activităților Educative la nivel Regional și Interjudețean - CAERI 2023
Calendarul Național al Activităților Educative 2023
(se lasă doar calendarul vizat de concurs)

Avizat,
Inspector educativ I.S.J. Dâmbovița

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i <i>(nume și prenume, funcție, date de contact)</i>	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani <i>(enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)</i>	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

- B.1. Titlul proiectului :.....
- B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului
- B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....
- B4: Ediția nr.....
- B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)
- B6: Număr participanți la proiect:

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 14 din 22
		Exemplar: 1

Participare directă _____

Participare indirectă _____

Participare online _____

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;
- Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):

- Titlul activității;
- Data/perioada de desfășurare;
- Locul desfășurării;
- Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
- Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)

D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la MEN, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)

D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 15 din 22
		Exemplar: 1

D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (*roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere*).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2023:

1. DA
2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
		Pag. 16 din 22 Exemplar: 1
Domeniul: Management		

Anexa 3

CONCURSURILE / PROIECTELE

Propuse pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene

DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

INSPECTOR ȘCOLAR

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITATE A / DISCIPLINA

Inspector școlar responsabil pe domeniu / specialitate / disciplină

Nume

Semnătură

Anexa 4

Nr. înreg. ISJ DB _____ din _____

4. CALENDARUL CALENDARUL COMPETIȚIILOR ȘCOLARE JUDEȚENE

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

5. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE JUDEȚENE

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 17 din 22
		Exemplar: 1

6. PROIECTE PROPUSE PENTRU CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE REGIONALE ȘI INTERJUDEȚENE /CALENDARUL NAȚIONAL AL ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

7. PROIECTE PROPUSE PENTRU CALENDARUL NAȚIONAL AL ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI / PROIECTULUI	PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	DOMENIUL / SPECIALITATEA / DISCIPLINA

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
		Pag. 18 din 22 Exemplar: 1
Domeniul: Management		

Anexa 5

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

Proiectul: _____

Instituția: _____

Buget total: _____ din care solicitat ME: _____

Nr. participanți: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online.

Punctaj final:

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Observații
1.	Relevanța: max: 25 puncte				
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);				
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p);				
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p)				
2.	Structura și managementul proiectului: max: 23 p				
	2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);				
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p);				
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);				
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p);				
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).				
3.	Implicare și participare: max: 19 p				
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p)				
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)				
	3.3. Experiența applicantului în organizare de proiecte (5 p).				
4.	Sustenabilitate și diseminare: max: 15 p				
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)				
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)				

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
		Pag. 19 din 22 Exemplar: 1
Domeniul: Management		

	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p)				
5.	Buget: max: 18 p				
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)				
	5.2. Contribuția financiară a aplicantului (14 p) Punctajul se acordă astfel: proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii.				
	TOTAL max: 100 puncte				

* Aplicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 12.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 20 din 22
		Exemplar: 1

Anexa 6

Nr _____ din _____

RAPORT DE EVALUARE/FINALIZARE

Pentru concursurile/proiectele cuprinse în Calendarul Activităților Educative, Școlare și Extrașcolare:
CAEJ, CAERI, CAEN

INFORMAȚII DESPRE APLICANT/ORGANIZATOR

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:.....
Nr. de telefon/fax/adresa posta electronica.....
Coordonatorul/coordonatorii concursului/proiectului (nume și prenume, funcție, date de contact).....

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Titlul proiectului/concursului:.....
Tipul/nivelul proiectului (inclus în CAEN, CAERI, CAEJ).....
Domeniul /specialitatea/disciplina concursului/proiectului.....
Data, perioada și locul de desfășurare a concursului/proiectului.....
Bugetul proiectului

REZUMATUL PROIECTULUI/CONCURSULUI

1. Forma de organizare a concursului/proiectului: directa / indirecta
2. Obiectivele concursului/proiectului
3. Numar de elevi participanti
4. Școli/Județe/țări participante
5. Numarul si numele cadrelor didactice implicate în desfasurarea proiectului
6. Grupul țintă căruia i se adresează proiectul/concursul. Beneficiarii direcți și indirecti
7. Descrierea activităților propuse, în ordinea în care s-au desfășurat (se poate realiza sub forma Diagramei Gantt)-pe scurt
8. Unități de învățământ partenere și rolul lor în derularea activităților
9. Intituții partenere (altele decât unitățile de învățământ partenere/participante) și rolul lor în derularea activităților
10. Asigurarea continuității proiectului prin diverse modalități (finanțare, atragere de parteneri, etc.)
11. Activitățile de promovare, mediatizare și de diseminare din perioada de implementare a proiectului /concursului și după încheierea acestuia
12. Numarul total de premii acordate (I, II, III si mentiuni).....

La acest punct mentionez, ca numarul total de premii nu poate depasi procentul de 25% din numarul total de participanti si trebuie sa tina seama de regulamentul concursului.

Director

(Nume, prenume, semnătură, ștampilă)

.....

Coordonator de proiect

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 21 din 22
		Exemplar: 1

(Nume, prenume, semnătură)

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Organizarea selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și Calendarul Național al Activității Educative	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Pag. 22 din 22
		Exemplar: 1

Anexa 7

CALENDARUL ACȚIUNILOR SPECIFICE

în vederea realizării selecției concursurilor / proiectelor

pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene și pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene și CAEN

Nr. crt.	Acțiune specifică	Termen
1.	Anunțarea de către ISJ Dâmbovița a selecției concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene și pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, cât și a calendarului acțiunilor specifice cuprinse în procedură;	30.09.2022
2.	Inițierea / conceperea concursurilor / proiectelor pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene și pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene (de ISJ Dâmbovița, prin inspectorii școlari, sau de unitățile de învățământ din județul DB și depunerea acestora la registratura ISJ DB);	30.09-04.11.2022
3.	Evaluarea propunerilor de concursuri / proiecte pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene, în cadrul Consiliilor Consultative (pe specialități) ale ISJ DB;	07-09.11.2022
4.	Evaluarea propunerilor de concursuri / proiecte pentru Calendarul Național al Activității Educative în cadrul Consiliului Consultativ al ISJ- activitati extrașcolare și trimiterea proiectelor la ME	11-21.11.2022
5.	Avizarea și transmiterea tabelului centralizator cu concursurile/proiectele selectate de către inspectorii școlari (responsabili pe domeniul/specialitatea/disciplina pentru care răspund) la inspectorul școlar pentru activități extrașcolare din cadrul ISJ DB (Anexa 3);	21_22.11.2022
6.	Aprobarea concursurilor/proiectelor propuse pentru Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene, Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene	22.11.2022
7.	Monitorizarea concursurilor/proiectelor de pe Calendarul Competițiilor Școlare și al Activităților Educative Județene și pentru Calendarul Activității Educative Regionale și Interjudețene prin inspectorul școlar responsabil pe domeniu/specialitate/ disciplină, sau inspectorul pentru activități extrașcolare;	Pe parcursul anului școlar 2022-2023