



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2024-2025

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

 **Calea Domnească Nr. 127,**

Târgoviște, Dâmbovița

 **Tel. 0245211891 / 0245613723**

 **E-mail: *isjdb@isj-db.ro***





Nr. 13554 / 09.10.2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprobat în Consiliul de administrație al IȘJ Dâmbovița
din 09.10.2024

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2024 - 2025

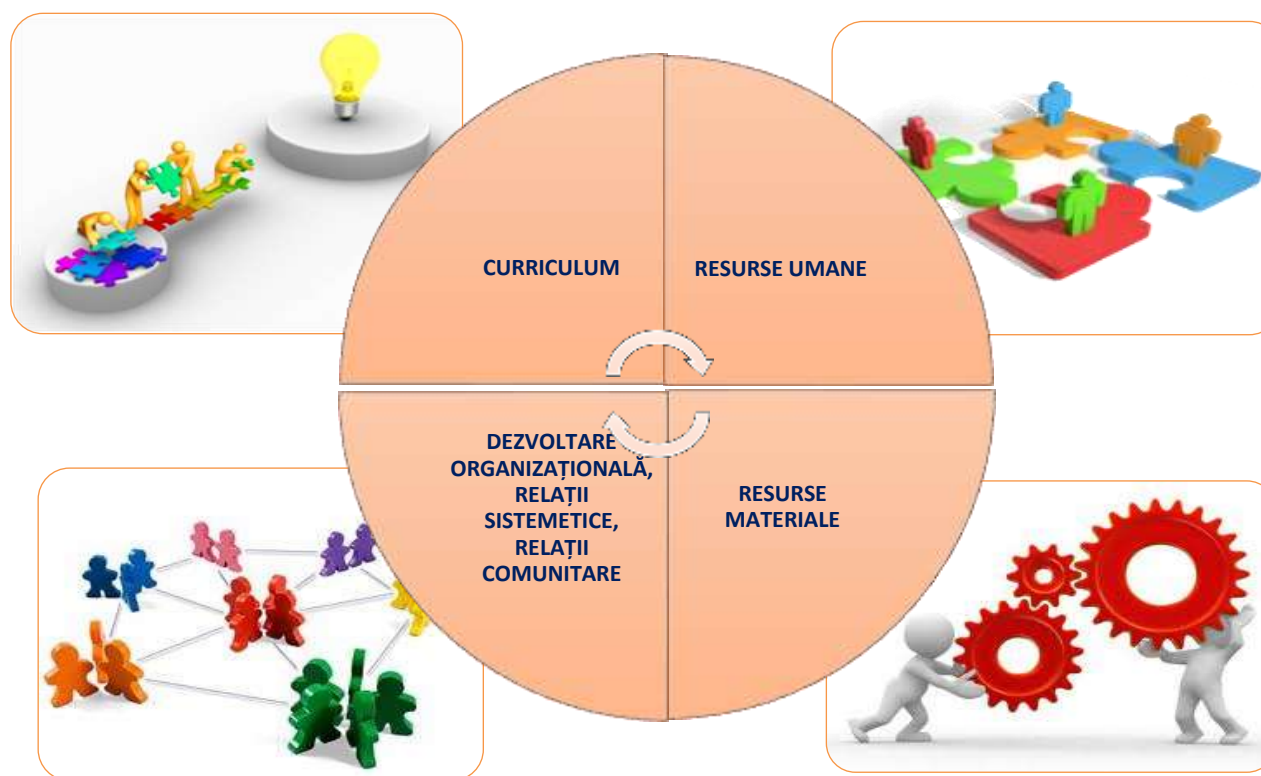
VIZIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița susține educația de calitate a tuturor copiilor / elevilor din învățământul preuniversitar pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii

MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița este o instituție publică menită să asigure creșterea calității actului educațional prin activități de îndrumare, coordonare și control la cele mai înalte standarde naționale și europene, pentru ca fiecare unitate de învățământ să asigure formarea competențelor-cheie pentru beneficiarii educației, respectând principiul egalității de șanse în context european.

ANALIZA S.W.O.T. LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025



| CURRICULUM | |
|---|---|
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| <ul style="list-style-type: none"> • proiectarea didactică elaborată în concordanță cu programele școlare; • valorificarea în proiectare, predare, învățare, evaluare și reglarea procesului didactic, a cunoștințelor specifice domeniului/disciplinei și didacticii domeniului/disciplinei; • identificarea nivelului achizițiilor anterioare ale elevilor, individuale și de grup și valorificarea datele obținute în proiectarea și desfășurarea procesului didactic; asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la evaluarea inițială și proiectarea didactică, în scopul reglării/ ameliorării problemelor identificate; • utilizarea unor strategii didactice (predare și evaluare) diverse pentru facilitarea progresului în învățare al majorității elevilor; • integrarea în lecții a unor resurse variate pentru eficientizarea predării; includerea în lecții a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning; utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar și gimnazial; integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ; • selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate; • realizarea conexiunilor noțiunilor de științe/matematică, fizică și chimie cu aspecte din viață; • susținerea învățării și sprijinirea elevilor în folosirea lor eficientă și autonomă pentru a progresa în învățare; • evaluarea rezultatelor învățării prin raportare la competențele specifice stabilite prin programele școlare; | <ul style="list-style-type: none"> • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; utilizarea unor strategii didactice ineficiente pentru elevii cu dificultăți de învățare; • stabilirea unor obiective de învățare rareori antrenante, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev; • aplicarea inconsecventă a unor abordări didactice care să susțină dezvoltarea competențelor de literație; • slaba preocupare pentru construirea unor contexte de învățare autentice, în manieră integrată, în care elevii să își valorifice experiențele de viață și interesele de cunoaștere; • slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale/ nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării; • frecvența slabă, în lecții, a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • lipsa diversității de contexte în care elevii se autoevaluează și reflectează la rezultatele învățării; • susținerea inconsecventă a implicării active a elevilor în propriul proces de reglare a problemelor identificate prin procesul de evaluare; • diferențierea și individualizarea insuficientă a predării- învățării- evaluării; • slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al elevilor; |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • comunicarea eficientă a cadrelor didactice cu majoritatea elevilor, oferirea unui feedback constructiv; • inițierea de către IȘJ Dâmbovița a unor acțiuni de prevenire a analfabetismului functional prin activitățile de informare-formare a cadrelor didactice în cadrul cercurilor pedagogice; • volumul corespunzător al temelor pentru acasă la unele unități de învățământ/clase din județ; • existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul IȘJ DB; • implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+; • Creșterea numărului de participanți la etapele județene ale olimpiadelor școlare (124 de elevi recompensați cu diplome de apreciere, pe baza rezultatelor obținute la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare); • susținerea unei culturi democratice, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al școlii; | <ul style="list-style-type: none"> • rezultate slabe obținute, de unele unități de învățământ, la evaluările naționale 2-4-6-8 și la examenul de bacalaureat, sesiunea 2024 ; • monitorizarea insuficientă, de către directorii unităților de învățământ, a utilizării mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare – evaluare; • frecvența necorespunzătoare a inspecțiilor tematice de specialitate pentru monitorizare/evaluarea/consilierea pe probleme de curriculum și evaluare; • slaba implicare a profesorilor și elevilor în proiecte de educație STEM, cu teme de interes major pentru viitoarele generații (ex: dezvoltare durabilă); • centrarea pe sarcini de lucru care dezvoltă cu precădere capacități de bază (cunoaștere și înțelegere) și mai puțin pe aplicare, analiză, sinteză și evaluare; |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> • existența unei oferte diversificate de curriculum opțional aprobat de Ministerul Educației; reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie; • posibilitatea utilizării, în mod gratuit, a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale; | <ul style="list-style-type: none"> • diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; • slaba implicare a părinților pentru gestionarea mediului digital educational care să ofere siguranță și adecvare la nevoile propriilor copii și la obiectivele de învățare; |

| RESURSE UMANE | |
|---|--|
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; • consilierea cadrelor didactice de către inspectorii școlari și metodiști, cu prilejul inspecțiilor speciale/de specialitate; • înțelegerea nevoile de dezvoltare fizică, cognitivă, emoțională și socială a elevilor; manifestarea încrederii în potențialul de dezvoltare al elevilor și susținerea aspirațiilor majorității elevilor; • respectarea diversității etnice, socio-economice, lingvistice și religioase a elevilor și a comunităților de proveniență ale acestora și gestionarea implicațiilor asupra dezvoltării și învățării; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • existența unui număr mare de cadre didactice formate prin Proiectul CRED, Proiectul PROF și alte proiecte cu finanțare europeană sau națională la nivelul județului Dâmbovița; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic; • interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale; • diseminarea de către inspectorii școlari a bunelor practici identificate în unitățile de învățământ care implementează proiecte Erasmus+; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, pentru participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate <i>față în față</i> sau online; | <ul style="list-style-type: none"> • dificultăți ale cadrelor didactice debutante de cunoaștere a individualității fiecărui elev, a punctelor forte, a nevoile de sprijin, a dificultăților de învățare și implicațiilor asupra învățării, în vederea ajustării procesului didactic; • slaba manifestare a încrederii cadrelor didactice în potențialul de dezvoltare al elevilor cu dificultăți de învățare; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying (168 de cadre didactice formate în ultimii 5 ani prin Casa Corpului Didactic Dâmbovița); • numărul mic de cadre didactice formate pe problematica asigurării stării de bine în școală; • consilierea sporadică a cadrelor didactice încadrate în școli cu rezultate slabe la evaluările naționale; • competențe digitale insuficient dezvoltate pentru organizarea eficientă a procesului didactic; • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale; • insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității; |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • interesul crescut al elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • aplicarea, în unităților de învățământ, a reglementărilor școlare și legislației specifice pentru asigurarea siguranței elevilor; • menținerea, în majoritatea unităților de învățământ, a atmosferei pozitive în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea școlară; | |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> • existența programelor de reconversie profesională; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița; • colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • existența unor politici educaționale care încurajează formarea continuă și mentoratul didactic. | <ul style="list-style-type: none"> • înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară; • existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; • tendința familiilor din mediu rural de a-și înscrie copiii în mediul urban, în clasa pregătitoare; • fluctuația demografică, care are drept consecință deficitul de resursă umană calificată la anumite discipline; • număr mic de absolvenți ai învățământului universitar care aleg să fie profesori pentru unele discipline (fizică, informatică, biologie, chimie, matematică). |

ESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile (36 de laboratoare de tip SMARTLAB finanțate prin PNRR); • asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.; | <ul style="list-style-type: none"> • insuficienta utilizarea a dotărilor și echipamentelor IT obținute de unitățile de învățământ prin programe europene și naționale (ROSE, PNRR); • insuficienta dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă; |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de modernizare și dotare cu echipamente didactice (84 de UAT-uri beneficiare a PNRR - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe); • existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POCU/POC/POR/ROSE/PNRR; • implementarea unor programe care susțin masa elevilor, în unități de învățământ dezavantajate; • existența, în unitățile de învățământ, a unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; • asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământul preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Banca Națională a României; • conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ; | <ul style="list-style-type: none"> • numărul mic al centrelor de documentare și informare în unitățile de învățământ; • slaba valorificare a spațiilor alternative, în afara sălii de clasă sau unității de învățământ, pentru experiențe semnificative de învățare; • lipsa site-ului unor unități de învățământ; • număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural; • acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate; • utilizarea insuficientă a tehnologiei în predare, învățare și evaluare, care să valorifice oportunitățile de învățare colaborativă în cadrul Proiectelor Erasmus + (clase virtuale, lucru în echipe între școli partenere în proiecte europene); • rețea școlară eterogenă, cu un puternic decalaj digital între unitățile de învățământ; |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> • posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte cu finanțare externă; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale (9.090 de pachete de rechizite, în valoare de 318.564,19 lei); • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit; • dotarea cu mijloace IT moderne prin proiecte de tip PNRR (63 de unități de învățământ cuprinse în PNRAS); | <ul style="list-style-type: none"> • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă; • evoluția tehnologică rapidă care duce la ineficiența unor dotări sau intrarea rapidă a echipamentelor în uzură morală; |

| RELAȚII COMUNITARE | |
|--|--|
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| <ul style="list-style-type: none"> • buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social; • implicarea de către școlile IPT a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale; • derularea unor contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice; • preocuparea managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional; • colaborarea unităților de învățământ cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale, cu agenții economici, partenerii sociali; • dezvoltarea, în cadrul proiectelor Erasmus+, a unor parteneriate europene care acoperă nevoile unor școli (stagii de practică pentru elevi din 12 unități de învățământ VET, vizite școlare pentru elevi, stagii de observare pentru directori și personalul didactic în peste 50 de unități de învățământ); • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; | <ul style="list-style-type: none"> • număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; • slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii; • proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale; • insuficienta pregătire a echipelor manageriale în domeniul accesării fondurilor europene și în stabilirea de relații parteneneriale durabile; |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • existența, la nivelul administrației locale și a instituțiilor, a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; • accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea/ construcția de școli; | <ul style="list-style-type: none"> • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; interesul scăzut al unor părinți pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • modificări legislative care se adresează învățământului profesional și tehnic (înlocuirea școlii profesonale cu învățământ liceal, noi certificări necesare etc.) pentru care unitățile de învățământ nu sunt încă suficient informate sau pregătite; |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Implementarea proiectelor locale, județene, național sau europene care au ca scop reducerea analfabetismului funcțional, limitarea absenteismului și îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor (ex. Planul Național de Reducere a Abandonului Școlar);• Derularea de parteneriate cu ONG-uri care implementează programe de intervenție centrate pe literație;• Existența unor oportunități de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare și PNRR create pentru întărirea relațiilor sistemice și comunitare (<i>Primul Student, Stagii de practică pentru elevi, Dezvoltarea Centrelor de Educație Timpurie, Școli Pilot</i>), care se pot dezvolta doar în parteneriat (ISJ – unități de învățământ, Universități – ISJ- Unități de învățământ, ISJ – CJD – unități de învățământ). | <ul style="list-style-type: none">• insuficientă conștientizare de către părinți a rolului de principal partener educațional al școlii. |
|--|---|

PLAN MANAGERIAL

În elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024 – 2025 s-au avut în vedere posibilitățile reale ale județului Dâmbovița, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație.

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2024-2025 este elaborat pe baza priorităților stabilite prin politicile educationale naționale și europene, precum și a celor locale. Raportul privind starea învățământului preuniversitar în județul Dâmbovița, în anul școlar 2023-2024, a stat la baza elaborării planului managerial, punctele slabe identificate la finalul anului școlar 2023 – 2024 fiind reperate pe baza cărora s-au stabilit acțiunile cu caracter ameliorativ, în scopul creșterii gradului de realizare a obiectivelor specifice propuse.

Direcțiile de acțiune pentru anul școlar 2024-2025 sunt următoarele:

1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale/ examenului de bacalaureat;
2. Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate; creșterea numărului de copii care participă la educația preșcolară;
3. Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin: scăderea ratei de abandon școlar, creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, reducerea ratei elevilor care iau sub nota 6, reducerea absenteismului școlar; creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon școlar;
4. Sprijinirea unităților de învățământ în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană;
5. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru clasa a XII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
6. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora;
7. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
8. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scriș și rezolvare de probleme;
9. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy);

10. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”, învățământ cu frecvență redusă și seral);
11. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/ în managementul educațional/pedagogie digitală, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ, participarea la cursurile de digitalizare pedagogică;
12. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare, reflectată prin: creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a mijloacelor de predare și evaluare digitale, creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic sau învățare autodirijată susținută de tehnologie);
13. Digitalizarea procesului educațional; utilizarea / crearea de Resurse Educaționale Deschise atractive; încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;
14. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic);
15. Schimb de bune practici pe platforme educaționale locale, naționale de e-learning, respectiv pe platforme internaționale (SELFIE, e-Twinning etc);
16. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
17. Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.)
18. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
19. Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii și la nivelul clasei; reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate; crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;
20. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
21. Deschiderea sistemului educațional dâmbovițean spre găzduirea și organizarea unor activități internaționale (job-shadowing, stagii de practică, schimburi interșcolare pentru elevi) în vederea valorizării competențelor pedagogice și a experienței acumulate și asigurării dimensiunii europene a educației.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023,
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar
- Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului
- Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrelor de competențe digitale pentru elevi
- Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- Ordin nr. 6194/2024 din 23 august 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale
- Ordin Nr. 6177/2024 din 22 august 2024 privind aprobarea unor programe pentru susținerea examenului național de bacalaureat
- Ordin Nr. 5701/2024 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025)
- Ordin Nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor
- Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot
- Ordin Nr. 3.965/2024 din 6 martie 2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024 - 2025
- Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului școlar 2024 - 2025
- Ordin Nr. 5091/2024 din 27 iunie 2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă"
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;



CONTEXT LEGISLATIV

- O.M.E.N. Nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. Nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E. Nr.3062/ 25.01.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind Programul „A doua șansă” pentru învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” pentru învățământ secundar
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)
- Ordin Nr. 3.036/09.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan
- Ordin Nr. 6224/2023 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare
- Ordin Nr. 6479/2023 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”
- Ordin Nr. 6756/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiilor de antepreșcolari, preșcolari, sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordin Nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu
- Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar
- Ordinul ME Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- Hotărârea Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- Ordin Nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Ordin Nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025
- Ordinul ME Nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025
- Ordinul ME Nr. 6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025
- Ordinul ME Nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026
- Ordin Nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022)
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

AN ȘCOLAR 2024- 2025

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

- 1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial și liceal), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ;
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european;
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale.

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate;
- 2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional;
- 2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției /clasei /lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;
- 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ.

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița;
- 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență;
- 3.3. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și terapeutic-recuperator asigurate în unitățile de învățământ special și special integrat;
- 3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană;
- 3.5. Modernizarea sistemului educațional prin dezvoltarea rețelei alternativelor educaționale și a unităților de învățământ particular.

OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

- 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;
- 4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic.

OBIECTIV GENERAL 5:

Digitalizarea procesului educațional prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utiizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale

- 5.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare învățare-evaluare;
- 5.2. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei.

PLAN OPERAȚIONAL

OBIECTIV GENERAL 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|--|
| 1.1. Creșterea capacității instituționale de a susține realizarea profilului absolventului pe niveluri de studiu (preșcolar, primar, gimnazial și liceal), prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ | 1.1.1. Utilizarea <i>Profilului de formare al absolventului</i> de către toate cadrele didactice , pentru alegerea strategiilor didactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil; 1.1.2. Responsabilizarea tutorilor cadrelor didactice pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora în contexte reale de viață; 1.1.3. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din județ ; 1.1.4. Cuprinderea în învățământul de masă a tutorilor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă. |

| DOMENIUL | AȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|--|----------------------------|---|---|---|
| CURRICULUM | Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea <i>Profilului de formare al absolventului</i> în organizarea predării-învățării-evaluării; organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care <i>Profilul de formare</i> poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi. | noiembrie – decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> | <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea de către toate cadrele didactice și managerii unităților de învățământ, a Ordinului M.E. Nr. 6731/28.11.2023, privind aprobarea <i>Profilului de formare al absolventului</i> Includerea Ordinului M.E. Nr. Nr. 6731/28.11.2023 în scrisorile metodice pe discipline | <ul style="list-style-type: none"> Agenda cercurilor pedagogice Listele de prezență de la activitățile de cerc Scrisorile metodice pe discipline |

| | | | | |
|--|----------------------------|--|---|---|
| Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar cu privire la realizarea portofoliului educațional al copiilor din grupa mijlocie și clasa pregătitoare | noiembrie – decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Inspectorii școlari pentru educație timpurie • Inspectorul școlar pentru învățământ primar | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar a Ordinului M.E.Nr. 6.478 de aprobare a <i>Metodologiei privind portofoliul educational al prescolarului si al elevului din invatamantul preuniversitar</i> • Includerea Ordinului M.E. nr. 6.478 în scrisorile metodice | <ul style="list-style-type: none"> • Agenda cercurilor pedagogice • Listele de prezență de la activitățile de cerc • Scrisorile metodice |
| Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar cu privire la <i>Raportul descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței.</i> - Ordin Nr. 6.584/2024 | noiembrie – decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Inspectorii școlari pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar, a Ordinului M.E.Nr. 6.584/2024 privind întocmirea <i>Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței</i> • Includerea Ordinului M.E. Nr. 6583/2024 în scrisoarea metodică pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> • Agenda cercurilor pedagogice • Listele de prezență de la activitățile de cerc • Scrisoarea metodică |
| Informarea cadrelor didactice din învățământul primar (clasa pregătitoare și clasa I) cu privire la evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, | noiembrie – decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Inspectorul școlar pentru învățământ primar | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul primar și managerii unităților de învățământ a Ordinului M.E.Nr. 6583/2024 privind aprobarea | <ul style="list-style-type: none"> • Agenda cercurilor pedagogice • Listele de prezență de la activitățile de cerc • Scrisoarea metodică |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I | | | Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I <ul style="list-style-type: none"> Includerea Ordinului M.E. Nr. 6583/2024 în scrisoarea metodică | |
| | Implementarea curriculumului formal prin raportare la <i>Profilul de formare al absolventului</i> | Conform graficului stabilit la nivelul unităților de învățământ, pe parcursul anului școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> Directorii Rsponsabilii <i>Comisiei pentru Curriculum</i> | <ul style="list-style-type: none"> Oganizarea, la nivelul unității de învățământ, a 2-3 ateliere pentru formarea competențelor cadrelor didactice de selectare a strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață Efectuarea cel puțin a unei asistențe la lecții, la fiecare cadru didactic din școală | <ul style="list-style-type: none"> Planul de activități al <i>Comisiei pentru Curriculum</i> Fișele de asistență completate de directori |
| | Coordonarea unităților de învățământ de către inspectorii școlari pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, cu accent pe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ diferențierea/individualizarea predării – învățării (proiectarea și implementarea unor programe de activitate | noiembrie 2024 - mai 2025, conform calendarului inspecțiilor școlare (speciale, de specialitate, generale) | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct- <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Metodiștii IȘJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> Informarea/formarea a tuturor cadrelor didactice participante la consfătuiri și la cercurile pedagogice Respectarea Procedurii operaționale a IȘJ DB privind monitorizarea programelor de educație remedială în toate unitățile de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Agenda activităților de cerc/consfătuiri Prezentări PPT Graficul activităților remediale Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | <p>diferențiată, respectiv a planurilor individualizate de învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ concordanța dintre predare-învățare-evaluare; ✓ utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de predare-învățare; ✓ monitorizarea progresului școlar etc. | | | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea cel puțin a unui plan individualizat pentru fiecare elev, pe parcursul anului școlar 2024 – 2025 (ROFUIP , Art.106, alin.10) | <ul style="list-style-type: none"> • Planuri individualizate |
| | Coordonarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici | ianuarie – februarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDEOS/CDL în toate unitățile de învățământ • Monitorizarea modului în care sunt respectate recomandările inspectorului școlar cu privire la programa CDȘ elaborată • Avizarea opționalelor la nivelul IȘJ Dâmbovița, conform calendarului; | <ul style="list-style-type: none"> • Situația CDS/CDL avizate la nivelul IȘJ Dâmbovița |
| | Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: <ul style="list-style-type: none"> ✓ respectarea programelor școlare; ✓ diferențierea/ individualizarea predării – învățării; | Conform graficului inspecțiilor speciale, de specialitate, generale | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea a cel puțin 20 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate • Consilierea tuturor cadrelor didactice inspectate | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de inspecție specială și de specialitate / inspecție generală/ inspecție tematică de specialitate |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ concordanța dintre predare-învățare-evaluare; ✓ utilizarea unor strategii didactice moderne adecvate formării competențelor specifice prevăzute de programele școlare; ✓ utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de predare-învățare; ✓ monitorizarea progresului școlar; ✓ abordarea optimă a problemelor referitoare la echitate și incluziune etc. | | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Metodiștii ISJ Dâmbovița | | |
| | Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/ activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/ activităților educaționale prin inspecție școlară | An școlar 2024 - 2025, conform graficului de inspecție generală | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului de inspecție • Respectarea <i>Regulamentului de inspecție școlară</i> de către toți inspectorii școlari implicați în organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de inspecție generală |
| | Realizarea unei baze de date privind distribuția elevilor cu CES în învățământul de masă și a specialiștilor responsabilizați pentru a acorda sprijin cadrelor didactice din învățământul de masă | noiembrie - decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Directorul CJRAE Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Existența cel puțin a 5 specialiști CJRAE/ centru metodic, care pot oferi sprijin cadrelor didactice din învățământul de masă | <ul style="list-style-type: none"> • Lista școlilor în care învață copiii cu CES • Lista arondării specialiștilor din CJRAE care acordă sprijin cadrelor didactice din învățământul de masă |

| | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|--|
| | Monitorizarea calității serviciilor de educație pentru elevii cu dizabilități | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorul CJRAE Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea activității la nevoile reale ale elevilor cu CES în toate unitățile de învățământ în care sunt înscriși elevi cu CES | <ul style="list-style-type: none"> • Situația PEP-urilor avizate de CJRAE |
| | Monitorizarea modului de integrare a elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școlile din județul Dâmbovița | Conform graficului de inspecție | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune pentru toți elevii reînscriși în școlile din județul Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Informări din partea directorilor /responsabililor Comisiei pentru curriculum |
| | Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității curriculumului în învățământul particular și alternativ | Conform graficului inspectorului școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de monitorizare / verificare |
| RESURSE UMANE | Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale | An școlar 2024 - 2025, conform graficului stabilit de CJRAE Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Director CJRAE • Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământul special • Responsabili CIEC | <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES | <ul style="list-style-type: none"> • Programe de intervenție personalizată • Lista cadrelor didactice consiliate |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | Formarea/informarea cadrelor didactice privind modul de formare a competențelor de lectură, dezvoltarea gândirii critice și diminuarea riscului de analfabetism funcțional | aprilie 2025 Conform graficului activităților metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean) | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Metodiștii IȘJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Formarea/informarea a cel puțin 85 % din numărul cadrelor didactice • Elaborarea, prin coordonarea de către inspectorul școlar, a unei prezentări la fiecare disciplină | <ul style="list-style-type: none"> • Agenda activității cercului pedagogic • Lista participanților • Prezentare PPT |
| | Informarea/formarea cadrelor didactice pe problematica creării stării de bine a elevilor și a cadrelor didactice | aprilie 2025 Conform graficului activităților metodico-științifice și psihopedagogice la nivel județean) | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general adjunct - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Metodiștii IȘJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Formarea/informarea a cel puțin 85 % din numărul cadrelor didactice • Elaborarea, prin coordonarea de către inspectorul școlar, a unei prezentări la fiecare disciplină • | <ul style="list-style-type: none"> • Agenda activității cercului pedagogic • Lista participanților • Prezentare PPT |
| | Monitorizarea mediului de învățare, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă și socioemoțională a elevilor | noiembrie 2024 - mai 2025 Conform calendarului inspecțiilor școlare (speciale, de specialitate, generale) | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct- <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Metodiștii IȘJ Dâmbovița • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea, de către directorul unității de învățământ, cel puțin a unei asistențe la lecții / fiecare cadru didactic • Monitorizarea și consilierea a 10% - 15 % din numărul cadrelor didactice de la fiecare specialitate pe problematica creării stării de bine | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de monitorizare |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|--|--|
| | Consilierea cadrelor didactice itinerante pe problematica adaptării curriculare în cazul elevilor cu CES integrați în învățământul de masă | decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorul CJRAE • Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale, Învățământ special și integrat</i> | <ul style="list-style-type: none"> • implicarea tuturor cadrelor didactice itinerante | <ul style="list-style-type: none"> • Tabel cu participanții |
| | Consilierea cadrelor didactice cu privire la aplicarea noilor programe de clasa a XII-a | Pe durata întregului an școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Metodiștii IȘJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea cadrelor didactice din cel puțin 20 de licee pentru utilizarea programelor școlare (clasa a XII-a) | <ul style="list-style-type: none"> • Lista cadrelor didactice consiliate |
| RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE | Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a manualelor digitale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare | noiembrie 2024 – mai 2025 (Conform calendarului inspecțiilor speciale/de specialitate. generale) | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet • Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii de către toate cadrele didactice inspectate | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de inspecție de specialitate/ generale |
| | Verificarea modului de amenajare a spațiului aferent sălilor de grupă, a zonelor destinate jocurilor și activităților în aer liber, a modului de asigurare a condițiilor optime de funcționare și organizare a programului zilnic în creșe | decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activității în toate creșele din județ | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de verificare • Rapoarte/ informări |

| | | | | | |
|--------------------|---|-----------------------------|---|---|--|
| RELAȚII COMUNITARE | Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității lărgite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ | septembrie – noiembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea cu toți managerii unităților de învățământ din județul Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de parteneriat |
| | Implicarea unităților de învățământ și a IȘJ Dâmbovița în derularea de parteneriate, identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, companii private, consilieri școlari, mediatori școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea a cel puțin 2-3 ONG-uri care oferă sprijin unităților de învățământ dezavantajate din județ | <ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de colaborare |

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|
| 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare complementare curriculumului formal, adecvate intereselor elevilor, specificului local și european | 1.2.1. Respectarea, la nivelul tuturor unităților de învățământ preuniversitar, a Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”, „Săptămâna verde” 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile desfășurate în „Școala altfel”, „Săptămâna verde” 1.2.3. Consultarea a cel puțin 80 % din numărul elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelul fiecărei unități de învățământ 1.2.4. Participarea fiecărui elev la cel puțin o activitate extracurriculară / lună |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|--|--|--|---|---|
| CURRICULUM | Verificarea proiectului de activități educative, monitorizarea modului de implementare a acestuia la nivelul fiecărei unități de învățământ și a modului de funcționare a consiliului elevilor | ianuarie – mai 2025 | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general adjunct – domeniul <i>Management</i> Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Directorii | <ul style="list-style-type: none"> Adecvarea programului de activități nonformale la nevoile reale ale elevilor; Implicarea C.Ș.E. și a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare | <ul style="list-style-type: none"> Listele de verificare / grilele de monitorizare internă / grilele de monitorizare externă |
| | Avizarea ofertelor Programului „Școală după școală” pentru anul școlar 2024 - 2025 | septembrie-octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Consiliul de administrație al IȘJ Dâmbovița Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală” | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea Programului „Școală după școală” în elaborarea tuturor ofertelor ȘDS | <ul style="list-style-type: none"> Hotărâre CA al IȘJ Dâmbovița de acordare a avizului |
| | Monitorizarea / verificarea modului de organizare și desfășurare a programului „Școală după școală”; organizarea unor întâlniri de consiliere individuală sau de consiliere a echipei implicate în derularea Programului ȘDS/ A doua șansă | An școlar 2024 – 2025, conform graficului de inspecție | <ul style="list-style-type: none"> Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală” Responsabilul județean pentru coordonarea programului „A doua șansă” | <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea a cel puțin 50% din numărul unităților de învățământ în care se desfășoară Programul ȘDS/ADS | <ul style="list-style-type: none"> Grilele de monitorizare Rapoartele de inspecție tematică |
| | Promovarea programului Centrului de excelență și sprijinirea dezvoltării elevilor capabili de performanță înaltă | An școlar 2024 – 2025, conform graficului de activitate al <i>Centrului de excelență</i> | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Directorul centrului de excelență Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> Constituirea/dezvoltarea grupelor de elevi capabili de performanță; formarea unui nucleu educațional orientat către excelență și dezvoltarea capacităților individuale la nivel maximal | <ul style="list-style-type: none"> Listele cu grupurile de elevi înscriși în <i>Centrul de excelență</i> |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|--|---|--|--|
| RESURSE UMANE | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în programul de educație diferențiată a elevilor capabili de performanțe înalte | |
| | Monitorizarea implementării unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii | An școlar 2024 – 2025 Conform graficului de inspecție | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> • Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea prevederilor legale în toate unitățile de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de monitorizare • Rapoartele de inspecție tematică | |
| | Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare, din cadrul Programelor Naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”. | An școlar 2024 – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiilor specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de colaborare • Graficul activităților • Rapoarte | |
| | Consilierea coordonatorilor de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pe problematica elaborării calendarului activităților unității de învățământ, respectiv a implementării eficiente a programului de activități, a constituirii și funcționării Consiliului elevilor | septembrie – decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general adjunct – domeniul <i>Management</i> • Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> • Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la întâlnirile de consiliere a coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din fiecare unitate de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Lista participanților la activități | |
| | Consilierea/monitorizarea activității profesorilor diriginți, consilierea/informarea managerilor unităților de învățământ cu privire la eficientizarea activității profesorilor diriginți | An școlar 2024 – 2025, conform graficului de activități | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct – domeniul <i>Management</i> • Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea/consilierea activității diriginților din cel puțin 25% din numărul unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de monitorizare | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE | Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare | octombrie 2024 – iunie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Imagini/fotografii |
| | RELAȚII COMUNITARE | Derularea proiectelor de intervenție și prevenire a consumului de droguri, în parteneriat cu Instituția Prefectului Județului Dâmbovița, DSP Dâmbovița, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, unități sanitare, primării și școli din județ. | An școlar 2024 – 2025, conform calendarului activităților | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> • Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației specifice |
| Încheierea acordurilor de colaborare cu Poliția, Biroul de Siguranță Școlară, Jandarmeria, Gruparea mobilă de jandarmi, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Combaterea Traficului de Persoane etc. | | An școlar 2024 – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> • Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de colaborare |
| Continuarea parteneriatului cu Asociația Ovidiu Ro și cu Fundația „Noi orizonturi” pentru prevenirea analfabetismului funcțional în zonele defavorizate ale județului. | | septembrie 2024 – iunie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru învățământ primar • Inspectorii școlari pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în programe de formare a unor cadre didactice din învățământul primar • Includerea în proiect a unităților de învățământ defavorizate | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de activitate |
| Coordonarea activităților de voluntariat (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC) | | Începând cu luna octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Coordonatorul județean SNAC • Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de acțiune • Tabelele cu elevii voluntari |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | | | licee, școli gimnaziale și grădinițe | | <ul style="list-style-type: none"> • Raportul de evaluare |
| | Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale | Anul școlar 2024 - 2025, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Coordonatorii proiectelor Erasmus+ | <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor • Încadrarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare | <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul de activități |

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|--|
| 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale | 1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII în sesiunea 2025, față de cele obținute la EN VIII – sesiunea 2024 1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2024 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2023-2024 1.3.3. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 95 % 1.3.4. Creșterea, în sesiunea 2025, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 cu cel puțin 5% față de sesiunea 2024 |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|--|---------------------------------|---|--|---|
| CURRICULUM | Desfășurarea unei cercetări de tip evaluativ a curriculumului aplicat, în vederea realizării unor măsuri ameliorative la nivelul fiecărei discipline de învățământ | noiembrie-decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Înspectorii școlari pentru specialitățile implicate în evaluarea națională / examen de bacalaureat | <ul style="list-style-type: none"> Identificarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor la EN 2-4-6-8 și bacalaureat; stabilirea unor planuri de măsuri cu caracter ameliorativ după evaluările naționale și bacalaureat elaborate de către fiecare inspector școlar, conform disciplinelor implicate; | <ul style="list-style-type: none"> Rapoartele de cercetare evaluativă cu privire la modul de aplicare a curriculumului la nivel județean, pe cicluri de învățământ |
| | Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN2/4/6/8) și la examenul de bacalaureat din anul școlar 2023 - 2024 și prezentarea acestora în cadrul cercurilor pedagogice; | octombrie - noiembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru specialitățile implicate în evaluarea națională / examene | <ul style="list-style-type: none"> elaborarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale / examenului de bacalaureat | <ul style="list-style-type: none"> Rapoartele județene elaborate pentru EN 2 -4-6-8 și Bacalaureat / |
| | Monitorizarea unităților de învățământ cu rezultate slabe la EN2-4-6-8 - sesiunea 2024 și la examenul de bacalaureat 2024 | Conform graficului de inspecții | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru specialitățile implicate în evaluarea națională / bacalaureat | <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea a cel puțin 3 unități de învățământ cu rezultate slabe la fiecare disciplină de învățământ implicată în EN 2-4-6-8, respectiv bacalaureat | <ul style="list-style-type: none"> Grilele de monitorizare, rapoarte, informări |

| | | | | | |
|---------------|---|----------------------------------|---|---|--|
| RESURSE UMANE | Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat | martie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea simulării conform legislației specifice • Realizarea <i>Planului de măsuri</i> în fiecare școală • Elaborarea <i>Planului de măsuri</i> la nivel județean | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de monitorizare • Situația privind rata de participare la simulare • Situația rezultatelor |
| | Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale, a examenelor de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale | mai-august 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea a cel puțin 50 % din numărul unităților de învățământ din zona de responsabilitate a inspectorilor școlari • Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de monitorizare |
| | Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a și a examenului de bacalaureat | octombrie 2024 februarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Informarea tuturor cadrelor didactice implicate în EN2-4-6-8 și bacalaureat • Postarea pe site-ul IȘJ Dâmbovița a informațiilor privind evaluarea națională/ bacalaureat | <ul style="list-style-type: none"> • Site I.S.J Dâmbovița |
| | Consilierea de specialitate a cadrelor didactice încadrate în unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a și la examenul de bacalaureat | decembrie 2024 – martie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct- <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • <i>Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară</i> • Echipele-suport | <ul style="list-style-type: none"> • Oferirea, de către fiecare inspector școlar responsabil de disciplinele implicate în evaluări naționale/ bacalaureat, a suportului necesar cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în cel puțin 20 de unități de învățământ cu rezultate slabe obținute în sesiunea 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Lista cadrelor didactice consiliate /specialitate |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|--|--|
| RESURSE MATERIALE /FINANCIAR E | Asigurarea logisticii necesare pentru evaluările naționale și pentru examenul de bacalaureat, de certificare a calificării profesionale 2025 | Conform Calendarelor ME | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Contabil – șef , <i>Compartimentul financiar-contabil</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în bugetul IȘJ aprobat de Ministerul Educației, Titlul 57 ”Asistență socială”, destinația examene naționale | <ul style="list-style-type: none"> • Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat |
| RELAȚII COMUNITARE | Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari – | <ul style="list-style-type: none"> • Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar | <ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat |

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|--|
| 2.1. Optimizarea practicilor manageriale prin asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate | 2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2024 - 2025 în IȘJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 2.1.3. Respectarea prevederilor legislative la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița și în toate instituțiile de învățământ preuniversitar din județ 2.1.4. Elaborarea, în IȘJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate , a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.1.5. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari 2.1.6. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora |

| DOMENIUL | ACTIVITĂȚI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|--|----------------------------|--|--|--|
| CURRICULUM | Actualizarea domeniilor I.Ș.J., a componentei Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E. și a procedurilor I.Ș.J. Dâmbovița, în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul I.Ș.J. Dâmbovița și pentru optimizarea activității de îndrumare și control în anul școlar 2024 -2025. | septembrie- octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Consilierul juridic • Membrii Consiliului de administrație | <ul style="list-style-type: none"> • stabilirea componentei comisiilor pe baza competențelor angajaților; | <ul style="list-style-type: none"> • Deciziile emise • Hotărârile de CA • Procesele-verbale încheiate în cadrul CA al IȘJ • Procesele-verbale încheiate în cadrul ședințelor angajaților IȘJ |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în IȘJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița | Anul financiar 2024 Anul financiar 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Comisia de monitorizare SCMI | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programului de dezvoltare SCMI • Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor • Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției • Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității • Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării • Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern | <ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare a SCMI • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCMI • Planul anual de perfecționare • Registrul de proceduri • Procedurile IȘJ • Regulamentele interne • Raportul anual de monitorizare a performanțelor |
| | Elaborarea/actualizarea și aprobarea documentelor specifice IȘJ, conform <i>Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare</i> | septembrie-octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Consilierul juridic | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației cadru pentru elaborarea documentelor | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul propriu al CA • Planul anual al CA • Graficul CA • Regulamentul intern propriu • Regulamentul Consiliului consultativ |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>Organizarea unor întâlniri de analiză a actelor normative emise de ME, aplicabile în zona de responsabilitate a inspectorilor școlari/angajaților IȘJ și a procedurilor valabile în anul școlar 2024-2025.</p> <p>Elaborarea listei de proceduri ce trebuie actualizate/elaborate pentru anul școlar 2024-2025</p> | <p>octombrie – noiembrie 2024 ianuarie-februarie 2025</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari - <i>Management instituțional</i> • Comisia SCMI • Consilierul juridic | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor inspectorilor/angajaților IȘJ la întâlnirile de analiză a documentelor • Organizarea a 2 întâlniri/ domeniu • Elaborarea unei prezentări cu informațiile esențiale pentru fiecare act normativ și procedură supuse analizei | <ul style="list-style-type: none"> • Agenda întâlnirilor • Listele de prezență • Prezentări PPT • Lista de proceduri |
| <p>Informarea directorilor cu privire la aplicarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)</p> | <p>septembrie-decembrie 2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari - <i>Management instituțional, MRU, DRU, Curriculum și inspecție școlară</i> • Consilierul juridic | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor directorilor la întâlnirile de informare • Participarea tuturor inspectorilor școlari • Organizarea a 1-2 întâlniri de lucru cu directorii, pe zone ale județului pe probleme de <i>management instituțional</i> • Organizarea a 1-2 întâlniri de lucru cu directorii, pe zone ale județului pe probleme de <i>management al resurselor umane</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul de activitate al inspectorilor școlari • Listele de prezență ale directorilor |
| <p>Elaborarea planului anual de audit public intern</p> | <p>An școlar 2024 - 2025</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilul <i>Audit public intern</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea atribuțiilor specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul planului anual de audit public intern |
| <p>Acordarea avizelor pentru criteriile specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar</p> | <p>Conform calendarului înscrierii elevilor în ciclul primar</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Consilierul juridic • Comisia județeană | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate | <ul style="list-style-type: none"> • Pachet avize acordate |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic | Ianuarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari-<i>Management</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic • Utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei de personal evaluat | <ul style="list-style-type: none"> • Grila de verificare |
| | Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar | septembrie 2024 - august 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea atribuțiilor tuturor compartimentelor din IȘJ Dâmbovița • Consilierea angajaților IȘJ | <ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale |
| | Aprobarea <i>Proiectului Planului de școlarizare</i> pentru anul școlar 2025 - 2026 | decembrie 2024 – ianuarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Personal <i>Rețea școlară-Plan de școlarizare</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale • Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele Consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ • Procesele-verbale încheiate • Hotărârile adoptate • Proiectul planului de școlarizare |
| | Monitorizarea/verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor permanente constituite la nivelul unităților școlare. | Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari -<i>Management</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea a cel puțin 40 % din numărul unităților de învățământ • Consilierea a cel puțin 40 % din numărul directorilor unităților de învățământ inspectate | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de verificare • Rapoartele de inspecție tematică |
| | Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare), verificarea SIIIR | Conform graficului de inspecție | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de verificare • Rapoartele de inspecție tematică |

| | | | | | |
|---------------|--|---|--|---|--|
| | Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ | ianuarie 2025 iunie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ • Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ |
| RESURSE UMANE | Analiza nevoilor de consiliere/formare/ informare a managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecției resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc. | octombrie – noiembrie 2024 ianuarie-februarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Completarea online a unor chestionare de identificare a nevoilor de consiliere/formare/informare de către cel puțin 90% din numărul managerilor unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza de nevoi privind consiliere/formare/informare a managerilor unităților de învățământ |
| | Asigurarea de asistență și consultanță compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Consilierul juridic | <ul style="list-style-type: none"> • Informarea conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general, specifice învățământului | <ul style="list-style-type: none"> • Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consultanță |
| | Actualizarea echipei de metodiști ai Inspectoratului școlar pentru anul școlar 2024 – 2025 | Septembrie-octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pentru <i>curriculum și inspecție școlară</i> • Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurii la nivelul ISJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională ISJ • Lista de metodiști reconfirmați/selectați |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | Organizarea, în cadrul cercurilor pedagogice, a unor ateliere de lucru/formare a directorilor de școli, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local | An școlar 2024 – 2025, conform graficului cercurilor pedagogice | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspector școlar general adjunct - <i>Management</i> • Inspectori școlari – <i>Management instituțional</i> | <ul style="list-style-type: none"> • participarea tuturor directorilor unităților de învățământ la activitățile de cerc pedagogic | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul cercurilor pedagogice • Agenda activității • Prezentări PPT |
| | Informarea/Formarea directorilor de grădinițe cu privire la aplicarea prevederilor legale referitoare la organizarea și funcționarea creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară | An școlar 2024 – 2025, conform graficului cercurilor pedagogice | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pentru educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea tuturor echipelor manageriale de educație timpurie | <ul style="list-style-type: none"> • Lista persoanelor informate/ consiliate |
| | Popularizarea cursurilor de formare din oferta CCD Dâmbovița și a altor furnizori de formare, pe problematica respectării legislației la nivelul unităților de învățământ preuniversitar | An școlar 2024 – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct - <i>Management</i> • Director CCD | <ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea informațiilor în toate unitățile de învățământ cu privire la cursurile: <ul style="list-style-type: none"> – <i>Realizarea și gestionarea documentelor specifice activității manageriale</i> – <i>Metode și instrumente de promovare a eticii și integrității în mediul școlar</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Oferta CCD Dâmbovița • Pentru anul școlar 2024-2025 |
| | Actualizarea informațiilor privind declarațiile de avere și de interese | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar cu atribuții specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea, informațiilor prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI • Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției • Respectarea termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate | <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul IȘJ Dâmbovița • Platforma ANI • Rapoartele electronice |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal | |
| | Constituirea unei echipe-suport pentru <i>Management instituțional</i> | Decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar generali adjunct-<i>Management</i> • Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea responsabilității fiecărui membru al echipei suport | <ul style="list-style-type: none"> • Lista membrilor echipei-suport și a responsabilităților |
| | Oferirea suportului necesar managerilor unităților de învățământ pentru operaționalizarea activității (diagrama Gantt a principalelor activități desfășurate lunar la nivelul CA, CP, al comisiilor cu caracter permanent etc, a unor instrumente de monitorizare internă a activității manageriale, modele de decizii, proceduri etc) | octombrie 2024 – ianuarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct-<i>Management</i> • Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> • Membrii echipei-suport | <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea unui grup de lucru pentru <i>Management instituțional</i> • Distribuirea unui pachet de instrumente – suport pentru managerii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul activităților de suport • Pachetul de instrumente de lucru – suport pentru managerii unităților de învățământ |
| | Constituirea unei echipe-suport pentru acordarea de sprijin de specialitate la fiecare disciplină de învățământ și implicarea acesteia în acțiuni de îmbunătățire a activității cadrelor didactice | Decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct-<i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Membrii Consiliului consultativ pentru fiecare disciplină | <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea responsabilității fiecărui membru al echipei suport • Oferirea suportului necesar cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în unități de învățământ care au obținut rezultate slabe la evaluări/ examene naționale | <ul style="list-style-type: none"> • Lista membrilor echipei-suport și a responsabilităților • Graficul activităților de suport • Pachetul de instrumente de lucru |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | Verificarea modului de constituire a colectivelor de elevi cu respectarea legislației în vigoare (învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional, seral și postliceal); | octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari • Consilierul normare | <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea efectivelor la fiecare unitate de învățământ/clasă/grupă • Inspectarea a cel puțin 40 % din numărul unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de verificare • Rapoartele de inspecție tematică |
| | Organizarea și desfășurarea activităților privind mobilitatea personalului didactic | Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025-2026 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i> • Comisia județeană de mobilitate | <ul style="list-style-type: none"> • Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei ME • Distribuirea orelor în regim de plata cu ora conform legislației specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Situația repartizării • Baza de date privind încadrarea |
| | Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar | iulie 2025 | | | |
| | Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ | Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025 - 2026 | | | |
| | Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice | | | | |
| | Centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei în vigoare | | | | |
| | Centralizarea orelor distribuite în regim de plata cu ora | Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2024-2025 | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|---|---|
| | Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ, a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2024 – 2025; <i>Monitorizarea</i> activităților privind implementarea etapelor de mobilitate a personalului didactic | Pe parcursul anului școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari MRU • Responsabilul <i>Rețea școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației specifice • Respectarea <i>Metodologiei de mobilitate a personalului didactic și în Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă • Fișele postului • Site-ul IȘJ Dâmbovița • Procesele-verbale • Grilele de monitorizare • Proiectele/Planurile de încadrare ale unităților de învățământ |
| RESURSE MATERIALE / FINANCIARE | Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu; asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar. | Anul școlar 2024- 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Contabil – șef • Compartimentul tehnic-administrativ • Comisia de inventariere | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea, la zi, a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului • Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile | <ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice • Situațiile financiare anuale • Rapoartee anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute |
| | Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane | Conform graficului activităților de audit | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Responsabilul <i>Audit public intern</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor legislative în domeniu | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarteele de audit |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|--|---|
| | Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane, a planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Compartimentul financiar-contabil | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiar-contabile |
| | Efectuarea activității de audit public intern | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Responsabilul <i>Audit public intern</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate • Realizarea de rapoarte periodice asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit • Informarea despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele periodice de audit |
| | Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2025 | noiembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Compartimentul Financiar – contabil • Compartiment tehnic-administrativ • Consilierul normare | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea termenului de fundamentare | <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2025 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru: a) ISJ și unitățile conexe; b) fiecare unitate de învățământ de masă și pentru învățământul special. | ianuarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – • Compartimentul <i>Financiar – contabilitate</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev • Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev • Încadrarea în buget- cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital | <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare • Lucrările de planificare financiară pentru ISJ și unitățile conexe |
| | Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare | An școlar 2024 - 2025, conform calendarului specific | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Consilier - Compartiment <i>Tehnic - administrativ</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor • Încadrarea în bugetul ISJ aprobat de M.E. | <ul style="list-style-type: none"> • Referate • Caiete de sarcini |
| | Întocmirea planului anual de achiziții pentru Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Consilier - Compartiment <i>Tehnic - administrativ</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale ale Consiliului de administrație |
| | Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților conexe, a utilizării sumelor alocate pentru dotări, obiective de investiții, consolidări și reabilitări | An școlar 2024 - 2025 conform graficului | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Consilier - Compartimentul <i>Tehnic - administrativ</i> • Consilierul juridic • Audit public intern | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în programul de monitorizare a unităților conexe în care se realizează investiții | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|---|--|---|
| | Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Contabilul-șef al IȘJ Dâmbovița – • Compartimentul <i>Financiar – contabil</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele privind execuția bugetară |
| | Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar. | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Contabilul-șef al IȘJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare |
| | Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Responsabilul <i>Audit public intern</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea documentelor misiunii de audit public intern • Executarea de misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial • Asigurarea evaluării independente și obiective a sistemului de control intern/managerial, de către auditul public intern | <ul style="list-style-type: none"> • Raportul anual de audit public intern |
| RELAȚII COMUNITARE | Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ | decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Personal <i>Rețea școlară—Plan de școlarizare</i> • Consiliul de administrație al IȘJ • Consiliile locale | <ul style="list-style-type: none"> • Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E. | <ul style="list-style-type: none"> • Rețeaua școlară |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|---|
| Avizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2025 - 2026 | decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Consiliul de administrație al ISJ | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea rețelei școlare la situațiile reale din județ | <ul style="list-style-type: none"> • Procesee-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița |
| Monitorizarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic cu cerințele agenților economici | Pe parcursul anului școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari MRU • Responsabilul <i>Rețea școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea <i>Metodologiei de mobilitate a personalului didactic și a Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectele/Planurile de încadrare ale unităților de învățământ |
| Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat | <ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat |

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 2.2. Compatibilizarea strategiei județene și a altor documente proiective privind învățământul preuniversitar cu politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional | 2.2.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate , a unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene 2.2.2. Formarea a cel puțin 200 de manageri prin Programul PNRR <i>Leadership educațional</i> |

| DOMENII FUNCȚIONALE | ACTIVITĂȚI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---------------------|---|-----------------------------|---|--|---|
| CURRICULUM | Elaborarea Raportului privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2024 | Octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Responsabilii <i>Comisiei de elaborare a raportului privind starea învățământului</i> | <ul style="list-style-type: none"> Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială | <ul style="list-style-type: none"> Raportul privind starea învățământului la finalul anului școlar 2023-2024 |
| | Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ al compartimentelor/ specialității inspectorilor școlari, respectiv al unităților de învățământ | septembrie – octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Responsabilii <i>Comisiei pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare a învățământului preuniversitar la nivel județean</i> | <ul style="list-style-type: none"> Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției | <ul style="list-style-type: none"> Planul managerial al ISJ Dâmbovița/comp artimentelor/ specialităților |
| | Elaborarea planului anual de inspecție și control, a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița | septembrie – octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> Corelarea <i>Planului anual de inspecție și control</i> și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița cu Planul managerial al ISJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> Planul anual de inspecție Graficul unic de inspecții |
| | Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024 – 2025 | septembrie – octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Comisia SCMI Inspectorii școlari Personalul ISJ | <ul style="list-style-type: none"> Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției Corelarea procedurilor cu legislația în vigoare | <ul style="list-style-type: none"> Procedurile operaționale |

| | | | | | |
|---------------|--|---|---|--|---|
| RESURSE UMANE | Consilierea managerilor unităților de învățământ pentru corelarea planului managerial al instituției cu prioritățile locale, județene, naționale și europene | Conform graficului de activitate al inspectorilor pentru management instituțional | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar generali adjunct - Management • Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor directorilor la activitățile de consiliere • Consilierea permanentă a managerilor unităților de învățământ, conform solicitărilor acestora, la sediul ISJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Lista managerilor consiliați |
| | Formarea managerilor prin Programul PNRR <i>Leadership educațional</i> și prin Programul Erasmus+ | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorul CCD Dâmbovița • Directorii unităților de învățământ • Coordonatorii de proiecte | <ul style="list-style-type: none"> • Certificarea a cel puțin 200 de manageri prin Programul de formare <i>Leadership educațional</i> • Certificarea Europass a cel puțin 10 directori care participă la cursuri/activități de tip <i>job shadowing</i> pentru dezvoltarea competențelor manageriale | <ul style="list-style-type: none"> • Listele participanților la activități de consiliere • Documentele Europass • Feedbackul obținut ca urmare a activităților de consiliere |
| | Consilierea managerilor unităților de învățământ pentru corelarea documentelor de proiectare elaborate la nivelul comisiilor constituite la nivelul unității de învățământ cu planul managerial al instituției | Conform graficului de activitate al inspectorilor pentru management instituțional | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar generali adjunct - <i>Management</i> • Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor directorilor la activitățile de consiliere | |
| | Consilierea managerilor unităților de învățământ cu privire la modul de proiectare/implementare a parteneriatelor | Conform graficului de activitate al inspectorilor pentru management instituțional | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar generali adjunct - <i>Management</i> • Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor directorilor la activitățile de consiliere | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------------|--|---|--|
| RELAȚII COMUNITARE | Monitorizarea parteneriatelor derulate pentru stabilirea eficacității acestora | Conform graficului de inspecții | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari – <i>Management</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Corelarea obiectivelor parteneriatului cu obiectivele stabilite prin planul managerial al instituției | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul de inspecții • Rapoartele de inspecții |
|-------------------------------|--|---------------------------------|--|---|--|

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin proiecte de grant și participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ | 2.3.1. Participarea a cel puțin 1000 de cadre didactice și a cel puțin 50 de formabili personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2024 – 2025 (programe de formare avizate / acreditate) 2.3.2. Includerea în programe de formare pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ a cel puțin 75% dintre cadrele didactice debutante din județ 2.3.3. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 80 de proiecte instituționale de grant, de mobilitate și de cooperare pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ și a altor programe cu finanțare externă europeană. 2.3.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare de către cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice monitorizate (cel puțin 300 de cadre didactice monitorizate) |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|-------------------|---|--------------------------------------|--|--|---|
| CURRICULUM | Elaborarea și implementarea de programe de formare/ activități de abilitare curriculară, de evaluare la clasă, de evaluare la examenele naționale și la competițiile școlare, în parteneriat cu CCD Dâmbovița | Pe parcursul anului școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • CCD Dâmbovița • CJRAE Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea a cel puțin 10 oferte de programe de formare continuă, pentru oferta de programe, an școlar 2024-2025 • Participarea inspectorilor școlari la implementarea a minimum 75% dintre | <ul style="list-style-type: none"> • Propunerile de programe de formare pentru oferta de programe de formare continuă, 2024-2025 |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|--|--|
| | | | | programele de formare propuse în calitate de formatori <ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în bugetul propriu al CCD, aprobat de ISJ, cheltuieli pregătire profesională | |
| Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița | an școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari • CCD Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Oferta de formare popularizată în timp util | <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul CCD Dâmbovița • Revista „Graiul Dâmboviței” • Grupurile de comunicare whatsapp • Rețele de socializare | |
| Organizarea de activități științifice | Pe parcursul anului școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari • Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, unități de învățământ din județ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea a cel puțin 5 inspectori școlari în organizarea unor activități științifice în anul școlar 2024-2025 și a unui reprezentant CCD Dâmbovița, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate | <ul style="list-style-type: none"> • Protocoalele de parteneriat • Mapa evenimentului | |
| Programarea inspecțiilor de specialitate în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământ/ examenelor pentru acordarea gradelor didactice | octombrie – decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare ▪ Respectarea calendarelor transmise de ME | <ul style="list-style-type: none"> • Listele candidaților • Programarea inspecțiilor de specialitate (curente și speciale) | |

| | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> | | |
| | Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate în conformitate cu programarea inițială | Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, conform graficului de inspecție | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane • Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea respectării graficelor de inspecție | <ul style="list-style-type: none"> • Listele de monitorizare a efectuării inspecțiilor școlare de specialitate |
| RESURSE UMANE | Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele pentru definitivare în învățământ, grade didactice, echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I, echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I de studii universitare de licență | Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, conform calendarelor oficiale | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resursei umane</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați • Completarea bazei de date ME a candidaților la examenul național pentru definitivare în învățământ și actualizarea datelor, conform documentelor depuse, cu încadrare în termenele prevăzute | <ul style="list-style-type: none"> • Bazele de date aferente candidaților la examenele pentru acordarea gradelor didactice • Baza de date ME pentru candidații la examenul național pentru definitivare în învățământ |
| | Constituirea corpului de metodiști al IȘJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2024 - 2025 | septembrie – octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari pentru curriculum • Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resursei umane</i> • CCD Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea numărului de metodiști cu nevoile reale ale fiecărei specialități • Informarea ME cu privire la constituirea corpului de metodiști, pentru anul școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele justificative pentru fiecare metodist • Rezultatele selecției/reconfirmării |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|---|---|---|
| | Completarea delegațiilor pentru efectuarea inspecțiilor de către metodiștii IȘJ Dâmbovița | octombrie - noiembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unui echilibru între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metodiștii IȘJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Delegațiile • Lista repartizării inspecțiilor școlare |
| | Derularea de sesiuni/ activități de instruire/ formare pentru profesorii metodiști, în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate | octombrie – decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane • Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlari</i> • CCD Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea metodiștilor nou intrați în corpul de metodiști la activitatea de formare – informare | <ul style="list-style-type: none"> • Lista participanților • Agenda întâlnirilor • Site-ul IȘJ DB |
| | Înscrierea cadrelor didactice la examenul național pentru definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor | Conform calendarului ME | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea documentelor de organizare și de proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere • Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene • Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al ME/ în baza de date a IȘJ Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Bazele de date realizate/ actualizate |
| | Validarea datelor de înscriere la examenul pentru definitivare/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor | Conform calendarelor ME | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct <i>Curriculum și inspecție școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Validarea fișelor de înscriere de către candidații înscrși la examenul național pentru definitivare în învățământ. • Aprobarea, în CA al IȘJ, a cererilor de înscriere ale candidaților | <ul style="list-style-type: none"> • Situația înscrierilor • Bazele de date actualizate • Informațiile postate pe site-ul IȘJ Dâmbovița • Hotărârea CA al IȘJ |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane | | |
| Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale ME. Asigurarea grupului țintă arondat județului Dâmbovița în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale Ministerului Educației | Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane • CCD Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților, a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice și a cel puțin 75% dintre cadrele didactice care nu au parcurs modulul psihopedagogic | <ul style="list-style-type: none"> • Situația înscrierii | |
| Informarea directorilor de unități de învățământ, privind perfecționarea prin grade didactice | Pe parcursul anului școlar -2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ • Actualizarea permanentă a informațiilor aferente domeniului <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, de pe site-ul instituției | <ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale • Listele participanților • Agendele întâlnirilor | |
| Organizarea unor ateliere de informare-formare <i>față în față / online</i> privind elaborarea de candidaturi de acreditare și proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i> | septembrie-octombrie 2024 ianuarie-februarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea a cel puțin 50 de reprezentanți din unități școlare cu PJ • Depunerea cererilor simple (KA121 sau KA122) în corelație cu Planul Erasmus și nevoile actuale de la nivelul unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Listele participanților • Materiale realizate • Formularele de candidatură completate | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | <p>Constituirea în unitățile școlare a unor colective de lucru în scopul elaborării unor candidaturi în vederea obținerii unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i></p> | <p>Modulele I și II</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Crearea colectivelor de lucru în cel puțin 30% dintre unitățile cu PJ care un au accesat încă proiecte prin Programul Erasmus+ • Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară | <ul style="list-style-type: none"> • Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru • Formulare de candidatură completate |
| | <p>Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i></p> | <p>Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională • Încadarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare | <ul style="list-style-type: none"> • Listele participanților • Articole în publicații de specialitate • Materiale informative distribuite către școli |
| | <p>Verificarea aplicabilității achizițiilor dobândite de cadrele didactice în cadrul programelor de formare continuă derulate în anul școlar 2024 -2025</p> <p>Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică</p> | <p>An școlar 2024-2025</p> <p>mai 2025</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane • Partener: CCD DB | <ul style="list-style-type: none"> • Chestionarea unui număr de aprox. 200 de cadre didactice • Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul județului | <ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de monitorizare pentru 200 de cadre didactice • Raportul prezentat de directorul CCD în CA al IȘJ DB asupra calității și al impactului activităților de formare desfășurate |
| <p>RESURSE MATERIALE /FINANCIARE</p> | <p>Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivat, pentru dotarea centrelor de examen, a centrelor de evaluare și contestații</p> | <p>An școlar 2024 – 2025</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Comisia județeană pentru definitivat | <ul style="list-style-type: none"> • Colectarea, centralizarea și depunerea de documente specifice necesare realizării plății activităților • Încadarea în bugetul IȘJ aprobat de Ministerul | <ul style="list-style-type: none"> • Referatele de necesitate • Propunerea de buget, pe domeniu de activitate |

| | | | | | |
|--------------------|--|---|---|---|---|
| | Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru derularea examenelor pentru acordarea gradelor didactice | | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane • Compartimentul financiar-contabil • Compartimentul tehnic-administrativ | Educației, Titlul 57 ”Asistență socială”, destinația examene naționale | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele centralizatoare privind activitățile aferente plății |
| RELAȚII COMUNITARE | Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului școlar 2024 – 2025, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar în curs și pentru anul școlar 2025 – 2026 și transmiterea către CCD Dâmbovița | Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea, către CCD Dâmbovița, a raportului privind analiza nevoilor de formare continuă | <ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind analiza nevoii de formare continuă |
| | Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I | Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. • Respectarea calendarelor transmise de ME. • Transmiterea dosarelor depuse, către centrele universitare arondate | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare activitate. |
| | Desfășurarea practicii pedagogice prin armonizarea competențelor IȘJ Dâmbovița și ale Universității Valahia pe problematica managementului carierei didactice și utilizarea resursei umane formate în cadrul Proiectului Profesionalizarea carierei didactice - PROF | Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea prevederilor ME și a termenelor aferente, în vederea organizării bazelor de practică pedagogică din județ și derulării activității în cadrul acestora • Implementarea activităților specifice care vizează | <ul style="list-style-type: none"> • Acordul de colaborare • Adresele transmise de ME și răspunsurile aferente |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | activitatea în cadrul bazelor de practică pedagogică <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea acordului încheiat între Universitatea Valahia și IȘJ Dâmbovița în ceea ce privește organizarea practicii pedagogice a studenților de la Facultatea de Științele Educației – <i>Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar</i> | |
| | Colaborarea cu centrele universitare de perfecționare, în vederea parcurgerii etapelor specifice aferente examenelor pentru acordarea de grade didactice | Conform calendarului din metodologiile specifice ME | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea listelor centralizatoare ale candidaților, ale dosarelor acestora și ale documentelor care completează dosarele de înscriere către centrele universitare solicitate de candidați • Informarea centrelor universitare cu privire la situațiile solicitate de candidați: amânări, schimbare de centru/ disciplină de examen | <ul style="list-style-type: none"> • Dosarele de înscriere • Liste conținând candidații la examene • Adresele privind amânarea susținerii probelor, schimarea de centru/ disciplină de examen • Propunerile de comisii gradul didactic I | |

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|--|
| 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ | 2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ 2.4.2. Menținerea deficitului bugetar la maximum 10% la 31 decembrie 2024 |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|----------------------|--|--------------------------|--|---|---|
| CURRICULUM | Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2024 - 2025 | octombrie-noiembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general Consiliul de administrație al IȘJ Consilierul <i>Normare – salarizare</i> | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de IȘJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Adresele privind numărul maxim de posturi repartizate de IȘJ Dâmbovița pentru categoriile de personal |
| | Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului. | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> Consilierul <i>Normare – salarizare</i> | <ul style="list-style-type: none"> Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea și salarizarea personalului | <ul style="list-style-type: none"> Statele de personal aprobate |
| | Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din IȘJ Dâmbovița | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general Consilierul juridic | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului Susținerea financiară a cursurilor de formare | <ul style="list-style-type: none"> Documentele de selecție și angajare Documentele justificative pentru susținere financiară |
| RESURSE UMANE | Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea | An școlar 2024 - 2024 | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar general Consilierul <i>Normare – salarizare</i> | <ul style="list-style-type: none"> Consilierea tuturor unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Lista școlilor consiliate |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|--|--|--|
| RESURSE MATERIALE / FINANCIARE | Monitorizarea / verificarea datelor introduse în SIIR la nivelul unităților de învățământ | octombrie - noiembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Asumarea de către directori a acurateții datelor introduse pentru elevi și pentru personalul școlii | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de monitorizare • Rapoartele de inspecție tematică |
| | Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza unei gestiuni financiare | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Consilier-Compartimentul Tehnic - administrativ | <ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a ISJ privind achizițiile publice). • Fundamentarea, întocmirea și aprobarea <i>Planului anual de achiziții</i> • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor • Încadrarea în bugetul ISJ aprobat de Ministerul Educației, toate categoriile de cheltuieli | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare • Documentația de atribuire, referate, caiete de sarcini |
| | Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ | Anul școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Consilierul <i>Normare - salarizare</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată • Realizarea indicatorilor de normare-salarizare • Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar • Avizarea statelor de personal • Încadrarea în bugetul individual al unității de învățământ aprobat de ISJ, Titlul 10 <i>Cheltuieli de personal</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Statul de funcții și statele de plată |

| | | | | | |
|---------------------------|--|-------------------------|---|---|---|
| RELAȚII COMUNITARE | Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate | Anul școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Consilierul - Normare – salarizare | <ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în numărul de posturi aprobate | <ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal / funcții aprobate |
| | Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ | Anul școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Contabilul-șef al IȘJ Dâmbovița – Compartiment Financiar-contabil • Auditorul IȘJ | <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard/elev • Încadrarea în bugetul individual al unității de învățământ aprobat de IȘJ, Titlul 10 <i>Cheltuieli de personal</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Situația încadrării în bugetul aprobat • Rapoartele de audit |
| | Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare | Anul școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Consilierul - Normare – salarizare | <ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea unor adrese de informare în timp util | <ul style="list-style-type: none"> • Adresele de informare |
| | Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în IȘJ Dâmbovița de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului. | Anul școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectori școlari generalia djuncți, în funcție de domeniul de aplicare • Consilierul juridic • Personalul IȘJ Dâmbovița conform atribuțiilor postului | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului • Soluționarea petițiilor înregistrate • Respectarea procedurii interne | <ul style="list-style-type: none"> • Răspunsurile la petiții • Registrul de petiții |

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița | 3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de aproximativ 11 000 de preșcolari , respectiv 925 de antepreșcolari în anul școlar 2024-2025 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (4158 de elevi în anul școlar 2024 - 2025) 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a unui număr de 3288 de elevi în învățământul liceal, respectiv 655 de elevi în învățământul profesional |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|--|-----------------------------|--|--|---|
| CURRICULUM | Reorganizarea circumscripțiilor școlare în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2025 - 2026 | decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct - <i>Management</i> • Inspectorul școlar pentru - <i>Învățământ primar</i> • Inspectorul școlari pentru <i>Minorități naționale</i> • Informatician IȘJ • Directori | <ul style="list-style-type: none"> • Consultarea directorilor unităților de învățământ implicați • Implicarea reprezentanților Primăriei Târgoviște • Postarea pe site-ul IȘJ a circumscripțiilor școlare actualizate | <ul style="list-style-type: none"> • Harta circumscripțiilor școlare • Site IȘJ |
| | Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar | septembrie - noiembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari- <i>Managementul resurselor umane</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date complete • Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Baza de date |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar, pe niveluri, filiere, profil, specializare, domeniul pregătirii de bază | septembrie – octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct - <i>Management</i> • Informaticianul IȘJ | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date complete • Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Baza de date |
| | Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care au frecventat sporadic grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2025 - 2026 | iulie – august 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari pentru <i>Învățământ preșcolar</i> • Inspectorul școlari pentru <i>Minorități naționale</i> • Directorii de școli / grădinițe | <ul style="list-style-type: none"> • Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 90% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2025 -2026 | <ul style="list-style-type: none"> • Tabelele de prezență |
| | Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați | Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct - <i>Management</i> • Comisia de echivalare studii • Comisiile de echivalare de la nivelul unităților de învățământ • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea prevederilor ROFUIP și a legislației specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele școlare aferente echivalării • Atestatele de echivalare |
| | Monitorizarea prelucrării datelor cu caracter personal | Anul școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari – <i>Management</i> • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului în fiecare unitate de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de verificare • Rapoartele de inspecție |

| | | | | | |
|---------------|---|--------------------------------|--|---|--|
| | Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale | Anul școlar 2024 – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Comisiile județene • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea prevederilor ME | <ul style="list-style-type: none"> • Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor |
| RESURSE UMANE | Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili | Septembrie-octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari-<i>Managementul resurselor umane</i> • Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământul special | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Metodologiei specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea |
| | Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți | septembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i> • Inspectorii școlari-<i>Managementul resurselor umane</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiei specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea |
| | Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare | martie 2024 - mai 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> • Inspector școlar pentru <i>Învățământ primar</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea tuturor directorilor / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2025 - 2026 | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul întâlnirilor cu părinții |
| | Consilierea profesorilor diriginți și a directorilor unităților de învățământ cu populație școlară romă cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2025-2026 pe locurile speciale alocate romilor și elevilor cu CES | Conform calendarului admiterii | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i> • Directorul CJRAE • Comisia de admitere | <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea tuturor directorilor / profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate romilor/elevilor cu CES, în anul școlar 2025 - 2026 | <ul style="list-style-type: none"> • Procesul-verbal de informare |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|--|---|
| | Acordarea de locuri subvenționate în licee pentru elevii de etnie romă și elevii cu CES | Conform calendarului de admitere 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i> • Directorul CJRAE • Comisia de admitere | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea numărului de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă și a elevilor cu CES declarat | <ul style="list-style-type: none"> • Procesul-verbal încheiat în cadrul Consiliului de administrație al IȘJ Dâmbovița |
| | Monitorizarea activității derulate de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu CES integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița | Noiembrie 2024 – ianuarie 205 martie – mai 2025 Conform graficului de monitorizare | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct- <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special • Directorul CJRAE | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în programul de monitorizare a unui număr de cel puțin 10 școli | <ul style="list-style-type: none"> • Graficu de monitorizare • Grilele de monitorizare • Informări CJRAE către IȘJ Dâmbovița |
| RESURSE MATERIALE - FINANCIARE | Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în condiții de siguranță | septembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea tuturor unităților de învățământ • Așigurarea materialelor sanitare | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de verificare |
| | Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare; Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare | octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Comisia județeană • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale • Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare | <ul style="list-style-type: none"> • Baza de date • Documentele aferente alocării rechizitelor școlare |

| | | | | | |
|---------------------------|---|---|--|--|--|
| RELAȚII COMUNITARE | Realizarea bazei de date a solicitanților diferitelor tipuri de burse școlare | Anul școlar 2024 – 2025, conform calendarului | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Compartimentul Financiar-contabil • Directorii • Comisiile de la nivelul unităților | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea prevederilor Ordinului ME Nr. 6238 / 08.09.2023 privind aprobarea <i>Metodologiei-cadru de acordare a bursei</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Baza de date |
| | Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale | ianuarie-februarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Comisia județeană | <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare | <ul style="list-style-type: none"> • Raportul înaintat ME |
| | Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate | An școlar 2024 – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari pentru <i>Minorități naționale</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Încheierea unor acorduri de parteneriat în cel puțin 10 unități de învățământ defavorizate din județul Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de colaborare |
| | Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în implicarea în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor | An școlar 2024 – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pentru educație timpurie • Directorii unităților de învățământ preșcolar • Inspectorii școlari pentru <i>Minorități naționale</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unor campanii de informare a părinților cu privire la beneficiile educației timpurii și programe de educație parentală, pentru dezvoltarea de abilități socio-emoționale la copii, în toate zonele dezavantajate ale județului | <ul style="list-style-type: none"> • Lista acțiunilor desfășurate |

| | | | | |
|--|---------------------|--|--|---|
| Diseminarea rezultatelor programelor derulate în parteneriat cu Asociația OvidiuRo. Fundația Noi orizonturi etc. pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar | ianuarie – mai 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspector școlar educație timpurie • Inspector școlar pentru învățământ primar • Directorii de școli / grădinițe | <ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea rezultatelor în fiecare centru metodic | <ul style="list-style-type: none"> • Tabelele de prezență • Procesele-verbale |
|--|---------------------|--|--|---|

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|--|
| 3.2. Asigurarea cadrului necesar aplicării unor practici educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență | 3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 250 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 70 de elevi , la nivelul învățământului obligatoriu, comparativ cu 103 în anul școlar 2023 - 2024 |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATOR DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|-------------------|---|---|--|--|--|
| CURRICULUM | Implementarea <i>Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii</i> în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate | decembrie 2024 – iunie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i> • Directorul CJRAE | <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea strategiei în cel puțin 25 unități de învățământ din medii socio-economice defavorizate ale județului | <ul style="list-style-type: none"> • Tabelele de prezență • Informarea anuală elaborată de CJRAE și transmisă către ISJ Dâmbovița |
| | Implementarea și monitorizarea Programului de prevenire și reducerea a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar ” ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ! ” aprobat prin O.M.E. Nr. 6.196/26.08.2024 | octombrie 2024 – iunie 2025, conform graficului de activități | <ul style="list-style-type: none"> • Directorul CJRAE • Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea a cel puțin 15 unități de învățământ în programul de monitorizare • Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele la finalul anului școlar, elaborate de unitățile de învățământ cuprinse în proiect și de CJRAE și |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | | | | elevii implicați în situații de violență | transmise către IȘJ Dâmbovița |
| | Implementarea <i>Planului național comun de acțiune</i> pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița | octombrie 2024 – iunie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorul CJRAE • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea măsurilor de siguranță școlară în toate unitățile de învățământ din județ | <ul style="list-style-type: none"> • Tabelele de prezență • Rapoarte elaborate de CJRAE și transmise către IȘJ Dâmbovița |
| | Implementarea și monitorizarea <i>Planului de acțiune în domeniul prevenirii consumului de droguri</i> în unități de învățământ din județul Dâmbovița | octombrie 2024 – iunie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorul CJRAE • Inspectorul școlar pentru minorități naționale | <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare | <ul style="list-style-type: none"> • Tabelele de prezență • Rapoarte la finalul anului calendaristic/ finalul anului școlar, elaborate de CJRAE și transmise către IȘJ Dâmbovița |
| | Implementarea și monitorizarea Campaniei județene ”STOP INTIMIDĂRII” privind informarea pentru prevenirea faptelor de bullying (prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice) comise în mediul școlar între elevi Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în școlile/ grădinițele dâmbovițene | An școlar 2024 – 2025, conform graficului de activități | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorul CJRAE • Coordonatorul CJAPP • Inspectorul pentru activități extrașcolare | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare • Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii implicați în situații de violență | <ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale |

| | | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|---|
| | <p>Implementarea și monitorizarea Campaniei județene pentru educație incluzivă ”STOP DISCRIMINĂRII” cu scopul de a sprijini procesul de incluziune educațională a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, prin creșterea accesului la servicii de calitate, în context socio-economic, pentru preșcolari și elevi de la nivelurile de învățământ primar, gimnazial și liceal.</p> | <p>An școlar 2024 – 2025, conform graficului de activități</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorul CJRAE • Coordonatorul CJAP • Coordonatorul campaniei județene ”STOP DISCRIMINĂRII” | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare • Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii din grupurile vulnerabile aflați în risc de excluziune educațională. | <ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale |
| | <p>Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia</p> | <p>februarie 2025</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorul CJRAE • Inspectorul școlar pentru minorități naționale | <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare • Monitorizarea implementării planului de acțiune în cel puțin 20 de unități de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Machetele de raportare a cazurilor de violență • Grilele de monitorizare / informări/ rapoarte |
| RESURSE UMANE | <p>Constituirea a cel puțin 2 grupe noi de ADȘ (o grupă de secundar inferior și o grupă pentru învățământ primar) în școlile din județ</p> | <p>An școlar 2024-2025</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Compartimentul <i>Normare-Salarizare</i> • Directorii unităților solicitante | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea calendarului planului de școlarizare | <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de școlarizare |
| | <p>Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în vederea asigurării echilibrului emoțional al elevilor prin îmbunătățirea relației elev – elev, elev – profesor, prin derularea activităților specifice și pentru prevenirea și combaterea discriminării în școlile/grădinițele dâmbovițene</p> | <p>An școlar 2024 – 2025 conform graficului de monitorizare</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari • Directorul CJRAE • Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activității a cel puțin 70% din numărul consilierilor școlari • Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de monitorizare |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|
| | Monitorizarea activității de consiliere educațională de grup/ colectivă, pentru: <ul style="list-style-type: none"> ✓ prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică; ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară. | An școlar 2024 – 2025, conform graficului de activități | <ul style="list-style-type: none"> • Directorul CJRAE • Coordonator CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare • Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat | <ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale |
| | Monitorizarea activității mediatorilor școlari, pentru: <ul style="list-style-type: none"> ✓ prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare unde există mediatori școlari și populație școlară romă predominantă ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară | Anul școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru minorități naționale • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea a cel puțin 10 unități de învățământ în programul de monitorizare | <ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale • Rapoartele de monitorizare |
| | Monitorizarea activităților de consiliere individuală adresate elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora | An școlar 2024 – 2025, conform graficului de monitorizare | <ul style="list-style-type: none"> • Directorul CJRAE • Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major • Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare | <ul style="list-style-type: none"> • Fișele de APP • Registrele de evidență a activității |
| RESUE MATERIALE I FINANCIARE | Monitorizarea implementării programului guvernamental <i>Masă sănătoasă</i> , în unitățile de învățământ din județ; Verificarea condițiilor materiale din unitățile de învățământ Colaborarea cu instituțiile abilitate să controleze calitatea produselor și igiena | An școlar 2024 - 20245 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar responsabil pentru monitorizarea programului <i>Masă sănătoasă</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea reperelor legislative privind implementarea programului • Verificarea spațiilor și asigurarea/ îmbunătățirea condițiilor din unitățile de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de activitate lunară • Situațiile statistice la nivelul județului |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| RELAȚII COMUNITARE | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea prezenței la cursuri a participanților la program | |
| | Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați | Anul școlar 2024 – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii • Echipele de proiect | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de progres |
| | Asigurarea sustenabilității proiectelor POCU pentru creșterea capacității sistemului de învățământ de la nivelul județului Dâmbovița de a reintegra persoanele care au părăsit școala prematur, oferindu-le trasee de reintegrare, prin care să dobândească calificările necesare pentru ocuparea unui post pe piața muncii „O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor”- Cod MySMIS – 134581 Mai multe șanse prin educație! - Cod MySMIS – 134358 ”Viitorul începe azi” – Cod MySMIS 135129 | An școlar 2024 – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Echipele de proiect • Conducerea unităților de învățământ care au statut de partener asociat • Responsabilul ADȘ la nivelul IȘJ | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea planului de sustenabilitate prin colaborarea cu parteneri interesați de educație | <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de sustenabilitate • Rapoartele de sustenabilitate |
| Colaborarea IȘJ Dâmbovița cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație | An școlar 2024 – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Echipele de proiect din unitățile de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea obiectivelor proiectului | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiect | |

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|
| 3.3. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și terapeutic- recuperator asigurate în unitățile de învățământ special și special integrat (1276 de elevi și 336 preșcolari, din care doar 602 elevi beneficiază de sprijinul profesorilor itineranți încadrați în unitățile de învățământ din județ, în anul școlar 2024 – 2025) | 3.3.1. Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru toți elevii din învățământul special și special integrat în care sunt încadrați specialiști 3.3.2. Acordarea de sprijin specializat cadrelor didactice din 115 unități de învățământ în care sunt înscriși preșcolari/ elevi cu CES, dar nu sunt încadrați profesori itineranți 3.3.3. Asigurarea progresului școlar pentru cel puțin 80 % din numărul copiilor /elevilor cu CES încadrați în învățământul de masă, conform obiectivelor stabilite prin planurile de intervenție specializată |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABIL | INDICATOR DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|-------------------|--|-----------------------|---|---|---|
| CURRICULUM | Asigurarea unui curriculum adecvat particularităților populației școlare din învățământul special și special integrat. | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special • Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea curriculumului proiectat la nevoile individuale ale fiecărui elev | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiectarea a parcursului individual al elevilor din învățământul special și special integrat. |
| | Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii din învățământul special și special integrat. | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special • Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște | <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea curriculumului conform nevoilor individuale ale fiecărui elev | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiectarea a parcursului individual al elevilor din învățământul special și special integrat. |

| | | | | | |
|---------------------------|--|---|--|---|---|
| | Asigurarea unui management eficient la nivelul unităților de învățământ special și special integrat | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special • Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște • Directorii unităților de învățământ în care sunt integrați copii cu CES | <ul style="list-style-type: none"> • Revizuirea PDI-urilor unităților în care sunt integrați elevi cu CES în învățământul de masă, sprijiniți de profesori itineranți • Stabilirea de acțiuni specifice în planurile manageriale ale unităților de învățământ în care sunt integrați copii / elevi cu CES | <ul style="list-style-type: none"> • PDI • Planurile manageriale |
| RESURSE UMANE | Repartizarea resurselor umane necesare organizării serviciilor specifice pentru preșcolari/ elevi, părinți/ tutori și cadre didactice implicate în educația copiilor/elevilor cu CES | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii MRU • Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște • Director CJRAE Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea resurselor umane conform nevoilor unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de încadrare • Deciziile de încadrare |
| RELAȚII COMUNITARE | Derularea unor acțiuni comune ale CJRAE Dâmbovița și Școala Gimnazială Specială Târgoviște | An școlar 2024–2025, conform graficului de activități | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru învățământ special • Directorul CJRAE Dâmbovița • Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște | <ul style="list-style-type: none"> • Abordarea unei tematici de interes pentru ambele instituții, conform nevoilor reale ale preșcolarilor și elevilor cu CES, integrați în învățământul de masă sau din școala specială. | <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de acțiune |

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană | 3.4.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025 3.4.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 60 de unități școlare , până la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025 3.4.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 50% din unitățile de învățământ din județ 3.4.4. Implementarea acreditării Erasmus+ în cel puțin 40% din unitățile școlare din județul Dâmbovița. 3.4.5. Implementarea acreditării Erasmus+ a ISJ Dâmbovița (2020-1-RO01-KA120-SCH-095668), în calitate de lider de consorțiu) în cel puțin 5 unități de învățământ cu statut de membru al consorțiului 3.4.6. Implementarea tuturor proiectelor Pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență aprobate în Runda I, Runda II și Runda II-2. |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABIL | INDICATOR DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|-------------------|--|--|--|---|--|
| CURRICULUM | Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni online și în format fizic pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+ | An școlar 2024-2025, conform <i>Planului de diseminare</i> al fiecărui proiect | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Coordonatorii de proiecte Erasmus+ | <ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea/ valorizarea a minimum 10 metode/ strategii/resurse educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de diseminare ale proiectelor • Listele de prezență la sesiuni • Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare |
| | Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul <i>Erasmus +</i> | Conform graficului propriu | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <i>Erasmus + conform indicațiilor ANPCDEF</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de activitate, de monitorizare, informări • Baza de date |

| | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|---|
| | Monitorizarea implementării proiectelor PNRAS – Runda I și Runda II, II-2 | Conform instrucțiunilor și a graficului propriu | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Echipa PNRAS a ISJ Dâmbovița • Coordonatorii de proiect de la nivelul unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de monitorizare, fișe de evaluare • Rapoartele tehnice și financiare aprobate de OI POCU ME |
| RESURSE UMANE | Organizarea unor sesiuni online/față în față de informare a reprezentanților unităților școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+, la <i>Programul Corpul European de Solidaritate și Planul Național de Redresare și Reziliență</i> , precum și a oportunităților oferite de Parlamentul European, Comisia Europeană și Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Informarea a cel puțin 50 de directori și cadre didactice | <ul style="list-style-type: none"> • Listele de participare • Materialele informative elaborate |
| | Consilierea echipelor de proiect ale unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană, inclusiv de acreditare Erasmus | septembrie 2024-iunie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de sesiuni de consiliere, în funcție de termenele programelor de finanțare și de nevoile instituționale | <ul style="list-style-type: none"> • Lista persoanelor consiliate • Lista proiectelor depuse/ aprobate |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE | Sprijinirea unităților de învățământ și a UAT-urilor în accesarea finanțării și implementarea proiectelor aprobate în cadrul apelurilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (SMARTLab, Școli verzi, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, Microbuze electrice, Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie etc.) | Anul școlar 2024–2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Compartimentul financiar-contabil • Compartimentul tehnic-administrativ • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Semnarea contractelor de finanțare • Realizarea achizițiilor în conformitate cu bugetele aprobate și necesar | <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de achiziții • Rapoartele de activitate |
| | RELAȚII COMUNITARE | Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale | Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat | <ul style="list-style-type: none"> • Echipele de proiect • Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, alte instituții partenere | <ul style="list-style-type: none"> • Derularea tuturor activităților conform metodologiei de implementare • Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite. |
| Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 ” Active Cross-sectoral Cooperation for Educational and Social Success_UP” | | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Echipele de proiect | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților | <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul proiectului |
| Implementarea proiectelor de parteneriat pentru cooperare Erasmus+ KA2 depuse și aprobate la termenele stabilite | | An școlar 2024 – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii instituțiilor de învățământ • Echipele de proiect | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților | <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul proiectelor |
| Implementarea Acreditării Erasmus+ de către IȘJ Dâmbovița - 2020-1-RO01-KA120-SCH-095668 | | An școlar 2024 – 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii instituțiilor de învățământ • Echipa de proiect | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților | <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul acreditării |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|--|--|
| | Implementarea proiectelor pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Echipa PNRAS IȘJ Dâmbovița • Echipele de la nivelul unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul activități de intervenție • Listele de participare |
| | Implementarea proiectului ID 318200 ACT4LEARN: Angajare, Colaborare, și Training pentru Elevi și Resurse în Nivel școlar PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 | Conform contractului de finațare | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Echipa de proiect • Parteneri: Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște, agenți economici | <ul style="list-style-type: none"> • Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare • Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele tehnice • Cererile de rambursare |

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 3.5. Modernizarea sistemului educațional prin dezvoltarea rețelei alternativelor educaționale și a unităților de învățământ particular | 3.5.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativele educaționale Waldorf și Step by Step a unui număr minim de 50 de grupe de grădiniță și 40 de clase de învățământ primar , înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate. 3.5.2. Respectarea de către toate instituțiile de învățământ particular a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare autorizării/acreditării obținute. 3.5.3. Cuprinderea în învățământul particular sanitar a unui număr de cel puțin 250 de absolvenți ai învățământului liceal , în corelație cu cererea de pe piața muncii la nivel național și european. |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|---------------|---|---|---|---|--|
| CURRICULUM | Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ | Conform graficului inspectorului pentru învățământul particular și alternativ | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternative educaționale</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preșcolar, primar (proiectare, implementare) • Respectarea filosofiei <i>Waldorf</i> și <i>Step by Step</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de monitorizare • Rapoartele de inspecție |
| | Promovarea alternativelor educaționale la nivelul județului Dâmbovița | Conform graficului cercurilor pedagogice | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectorul școlar pentru <i>Alternative educaționale</i> • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Popularizarea cursurilor/ programelor privind alternativele/ pedagogiile alternative, la nivelul cercurilor pedagogice | <ul style="list-style-type: none"> • Agenda activității cercurilor pedagogice |
| RESURSE UMANE | Realizarea bazei de date a cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în alternative educaționale | Septembrie-octombrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct – domeniul management • Inspectorii pentru managementul resurselor umane • Inspectorul școlar pentru <i>Alternative educaționale</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale • Promovarea activităților desfășurate folosind pagina/ blogul destinat alternativelor educaționale din județul Dâmbovița • Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acestora cu oferta de școlarizare. | <ul style="list-style-type: none"> • Baza de date |

| | | | | | |
|--------------------|--|--------------------------------------|---|--|--|
| | Organizarea de întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ particular/ care își desfășoară activitatea în alternativele educaționale. | noiembrie 2024 aprilie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternative educaționale</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea de workshopuri și activități metodice | <ul style="list-style-type: none"> • Agenda cercurilor pedagogice • Tabelele de participare |
| RELAȚII COMUNITARE | Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității | Pe parcursul anului școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternative educaționale</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea eficientă cu Centrul <i>Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională</i> și cu <i>Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar</i> • Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale și învățământul particular | <ul style="list-style-type: none"> • Informațiile postate pe site ISJ Dâmbovița |
| | Promovarea la nivelul comunității și al cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ particular și alternativele educaționale | octombrie 2024 – februarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternative educaționale</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ • Popularizarea condițiilor de extindere a alternativei educaționale <i>Step by Step</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Oferta postată pe site-ul unității de învățământ • Adresa din partea Centrul <i>Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională</i> (postată pe site ISJ) |

OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|
| 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii | 4.1.1. Identificarea a cel puțin 5 domenii prioritare cerute pe piața muncii 4.1.2. Includerea în planul de școlarizare a cel puțin 25 de clase de învățământ profesional (nivel similar, conform legislației) din care cel puțin 4 clase de învățământ dual 4.1.3. Identificarea a cel puțin 5 parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din județul Dâmbovița |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|---|------------------------------------|---|--|--|
| CURRICULUM | Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la liceele tehnologice, școlile postliceale de stat și particulare pentru anul școlar următor | Conform termenelor stabilite de ME | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ particular</i> • Responsabilul <i>Rețea școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Alocarea claselor de învățământ profesional, într-un număr de cel puțin 10 licee • Alocarea a cel puțin 8 clase de învățământ postliceal particular | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de școlarizare |
| | Elaborarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026” | noiembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorul CJRAE • Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de școlarizare • Chestionarele OSP |
| | Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a | noiembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorul CJRAE • Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de școlarizare • Chestionarele OSP |

| | | | | |
|---|----------------------------|--|--|--|
| Realizarea <i>Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a</i> , în anul școlar 2024-2025 | mai 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Membrii Comisiei județene de admitere în învățământul liceal/ profesional | <ul style="list-style-type: none"> • Distribuirea ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a | <ul style="list-style-type: none"> • Ghidul absolventului |
| Derularea programului de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal | noiembrie 2024 – mai 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorul CJRAE • Coordonatorul CJAPP • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea tuturor elevilor și părinților | <ul style="list-style-type: none"> • Listele elevilor consiliați |
| Organizarea „Târgului ofertelor educaționale 2025” | ianuarie – iunie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorul CJRAE • Membrii Comisiei județene de admitere în învățământul liceal/profesional | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Dâmbovița | <ul style="list-style-type: none"> • Raportul de analiză |
| Elaborarea planurilor de acțiune de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi din învățământul profesional și tehnic | noiembrie - decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pentru <i>management instituțional</i> • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea planurilor de acțiune în toate unitățile cu învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de acțiune |
| Monitorizarea funcționării <i>Comisiei de orientare școlară și profesională</i> în fiecare unitate școlară și la CJRAE | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorul CJRAE • Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în comisie a directorului, consilierului psihopedagog, reprezentanților profesorilor diriginți, respectiv ai părinților | <ul style="list-style-type: none"> • Planul Comisiei OSP privind consilierea elevilor |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|--|---|---|
| RESURSE UMANE | Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din liceul tehnologic | septembrie 2024 – iunie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorul CJRAE • Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită | <ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale • Tabelele de prezență • Fișele OSP |
| | Monitorizarea desfășurării de activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal | noiembrie 2024 – mai 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorul CJRAE • Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea a 40% din totalul elevilor și părinților din unitățile în care este normat un profesor consilier școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Listele elevilor consiliați |
| RESURSE MATERIALE - FINANCIARE | Efectuarea demersurilor pentru extinderea și diversificarea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat/ particular | noiembrie 2024 - ianuarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ particular</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului de școlarizare pe baza solicitărilor de pe piața muncii | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de școlarizare |
| RELAȚII COMUNITARE | Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+ sau alte programe | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Încheierea de parteneriate în cel puțin 10% din unitățile de învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Parteneriatele încheiate |
| | Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații) | Conform termenelor stabilite de ME | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> • Responsabilul <i>Rețea școlară</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Alocarea claselor de învățământ profesional de stat și dual, într-un număr de cel puțin 10 licee | <ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS Dâmbovița și CR Sud Muntenia |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|---|--|
| | Sprijinirea dezvoltării capacității de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Contracte de parteneriat |
| | Actualizarea Planului local de acțiune în domeniul învățământului (PLAI) din județul Dâmbovița | noiembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> • CLDPS | <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea PLAI în conformitate cu PRAI, legislație, statistici | <ul style="list-style-type: none"> • PLAI actualizat, publicat pe site-ul IȘJ Dâmbovița |

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|
| 4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic | 4.2.1. Formarea a cel puțin 60 de cadre didactice din învățământul profesional și tehnic 4.2.2. Încheierea de parteneriate cu cel puțin 20 de instituții/ operatori economici 4.2.3. Încheierea de parteneriate în cel puțin 85% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|-------------------|--|----------------------------|--|--|--|
| CURRICULUM | Monitorizarea planurilor de acțiune, validarea rapoartelor de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic (ÎPT) și din unitățile de învățământ postliceale particulare | octombrie - noiembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Corelarea autoevaluării cu evaluarea realizată de echipele stabilite de IȘJ Dâmbovița, membri CLDPS Dâmbovița • Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de monitorizare PAS • Rapoartele de autoevaluare |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic. Elaborarea raportului de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic și transmiterea lui la CNDIPT</p> | <p>Conform graficului IȘJ Dâmbovița</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> • CEAC • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea agenților economici în elaborarea C.D.L-urilor | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de validare |
| <p>Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic</p> | <p>An școlar 2024-2025, conform graficului IȘJ Dâmbovița</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> • CEAC • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Existența planurilor de îmbunătățire a activității și popularizarea acestora • Respectarea termenelor | <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de îmbunătățire |
| <p>Aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice care predau module de specialitate din învățământul profesional și tehnic, pentru a forma și dezvolta la elevi competențele specifice, în acord cu standardele de pregătire profesională</p> | <p>An școlar 2024-2025</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Înmatricularea firmelor de exercițiu la centrala ROCT din cel puțin 75% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic – servicii • Derularea <i>laboratorului tehnologic</i> pentru liceele cu profil <i>Servicii</i> prin firma de exercițiu | <ul style="list-style-type: none"> • Firme de exercițiu constituite |
| <p>Organizarea și monitorizarea examenelor de certificare a competențelor profesionale, a olimpiadelor și concursurilor tehnice/ tehnologice/pe meserii</p> | <p>ianuarie - august 2025</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct – curriculum și inspecție școlară | <ul style="list-style-type: none"> • Existența deciziilor, a proceselor verbale, conform Metodologiilor și calendarelor de examen Regulamente de olimpiadă/ concurs | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de monitorizare/ Rapoartele |

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> | | |
| RESURSE UMANE | Formarea profesională inițială prin activizarea parteneriatului social | An școlar 2024-2025, conform calendarului de formare | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Contractele cadru încheiate cu agenții economici • Site-ul liceelor |
| RELAȚII COMUNITARE | Derularea de parteneriate cu instituțiile și operatorii economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială | An școlar 2024 - 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Încheierea de parteneriate cu cel puțin 20 de instituții/ operatori economici • Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile cu învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de parteneriat • Contracte cadru încheiate cu operatorii economici • Site-ul liceelor implicate |
| | Sprrijinirea de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a procesului de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali | Anul școlar 2024 -2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Contractele de parteneriat |
| | Popularizarea în mass-media a rezultatelor elevilor la olimpiade și concursuri, precum și a tuturor exemplorilor de bună practică din ÎPT | Anul școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Rezultate la olimpiade și concursuri la discipline tehnice/tehnologii • Bune practici din ÎPT | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicatele de presă • Articolele în presa locală |

OBIECTIV GENERAL 5:

Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|---|
| 5.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare-învățare-evaluare | 5.1.1. Asigurarea unui grad optim de funcționare a 36 de laboratoare SMARTLAB și a echipamentelor din 84 de UAT-uri beneficiare ale PNRR 5.1.2. Asigurarea accesului la internet de mare viteză necesar pentru utilizarea eficientă a tehnologiei digitale în toate unitățile de învățământ dotate cu echipamente moderne |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|---|---------------------|--|---|---|
| CURRICULUM | Implementarea proiectelor corespunzătoare finanțării obținute din fonduri guvernamentale/ europene/ locale/ parteneriate private pentru achiziționarea tehnologiei digitale | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Informatică și TIC</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea termenelor de achiziționare prevăzute de graficul proiectului sau a termenelor de punere în funcțiune a echipamentelor/ tehnologiei digitale • Identificarea specificațiilor tehnice: definirea cerințelor tehnice pentru dotarea cu echipamente inteligente (smartboards, tablete, laptopuri, proiectoare interactive etc.) | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiectare |

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------|---|--|---|
| | Identificarea unor mecanisme de monitorizare și evaluare pentru verificarea eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> și <i>TIC</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unor instrumente de monitorizare a eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional și distribuirea acestora în unitățile de învățământ • Inspectarea a cel puțin 25% din numărul unităților de învățământ care dețin echipamente digitale | <ul style="list-style-type: none"> • Instrumentele de monitorizare create • Grilele de monitorizare • Rapoartele de inspecție tematică |
| | Crearea unei <i>bănci de resurse digitale</i> necesare procesului de predare-învățare-evaluare, la fiecare disciplină (manuale digitale, aplicații educaționale, videoclipuri explicative, aplicații digitale etc). | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> • Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea/ Popularizarea, în cadrul Comisiei pentru curriculum, a resurselor existente în fiecare unitate de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Banca</i> de resurse digitale |
| | Implementarea soluțiilor de securitate cibernetică și crearea unui plan pentru mentenanța echipamentelor | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii • Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea planului de mentenanță în toate unitățile de învățământ care dispun de echipamente digitale | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de mentenanță a echipamentelor |
| RESURSE UMANE | Aplicarea unor chestionare/ organizarea unor focus-grupuri cu elevii și profesorii pentru identificarea unor modalități optime de utilizare a echipamentelor la toate clasele, astfel încât toți elevii să beneficieze de avantajele digitalizării la nivelul unității de învățământ | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea procedurii de utilizare a echipamentelor digitale la toate clasele unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Procedura de utilizare a echipamentelor digitale |

| | | | | | |
|---------------------------|--|--------------------------|---|--|---|
| RESURSE MATERIALE | Realizarea unei evaluări a infrastructurii existente pentru a identifica ce echipamente digitale sunt deja disponibile la nivelul județului (dispozitive, conectivitate la internet, spațiu) <ul style="list-style-type: none"> - numărul de echipamente, pe categorii și nivelul calității acestora; - viteza și stabilitatea conexiunii la internet în întreaga unitate școlară; | Noiembrie-decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea tuturor unităților de învățământ în procesul de evaluare a resurselor existente • Analiza situațiilor obținute și identificarea nevoilor de identificare a noi surse de finanțare pentru unități de învățământ ale județului | <ul style="list-style-type: none"> • Inventarul echipamentelor digitale • Analiza de nevoi privind echipamentele digitale necesare la nivelul județului |
| | Elaborarea unui plan de îmbunătățire a dotărilor unității de învățământ și de asigurare a conexiunii la internet de înaltă viteză | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unui plan de înlocuire și actualizare a echipamentelor la standardele ultimelor inovații tehnologice • Corelarea planului de înlocuire/actualizare cu sursele de finanțare • Asigurarea accesului la o rețea stabilă și rapidă în toate sălile de clasă | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de îmbunătățire a dotărilor unității de învățământ |
| | Dezvoltarea sau adoptarea unor platforme de învățare digitală (Google Classroom, Microsoft Teams etc.) care să susțină predarea și evaluarea în mediul digital | Octombrie-noiembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Crearea de medii virtuale de învățare în toate unitățile de învățământ care dispun de tehnologie digitală | Platforme de învățare și evaluare |
| RELAȚII COMUNITARE | Atragerea de sponsorizări/ identificarea de parteneri care pot contribui, prin sponsorizări sau parteneriate public-private, la îmbunătățirea bazei de resurse digitale | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Motivarea reprezentanților comunității locale pentru acordarea de sprijin unității de învățământ • Implicarea companiilor din domeniul tehnologiei pentru a contribui prin sponsorizări sau parteneriate public-private | Documente specifice parteneriatelor |

| | | | | | |
|--|---|------------------------|---|---|---|
| | Identificare de noi surse de finanțare/ scriere de proiecte pentru obținere de fonduri de achiziționare a echipamente/ tehnologie digitală | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Oferirea de consultanță unităților de învățământ pentru obținerea de surse de finanțare | Lista unităților de învățământ consiliate |
|--|---|------------------------|---|---|---|

| OBIECTIV SPECIFIC | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|--|--|
| 5.2. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare-învățare-evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei | 5.2.1. Deținerea competențelor digitale necesare utilizării tehnologiilor digitale pentru predare-învățare-evaluare de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate în unitățile de învățământ dotate cu tehnologie digitală 5.2.2. Utilizarea, în mod regulat, a echipamentele inteligente în activitatea de predare-învățare-evaluare, de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate în unitățile de învățământ dotate cu tehnologie digitală 5.2.3. Certificarea a cel puțin 800 de cadre didactice în cadrul proiectului de formare „Pedagogie digitală” 5.2.4. Certificarea Europass a cel puțin 50 de cadre didactice care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor digitale prin Programul Erasmus+ |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|------------|---|------------------------|---|--|--|
| CURRICULUM | Derularea, la nivelul unităților de învățământ, a unor proiecte inovatoare de modernizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea aplicațiilor digitale și a diverselor instrumente TIC; | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorul școlar pentru Informatică • Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea, la cerere, a cadrelor didactice de către inspectorii școlari și de către inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul unității de învățământ |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|---|---|
| | Utilizarea, în cadrul lecțiilor, a aplicațiilor digitale specifice predării – învățării-evaluării, învățarea cu tehnologii digitale; | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Profesorul de <i>Informatică/ Tehnologia informației</i> din unitatea de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Selectarea aplicațiilor potrivite, folosind <i>banca de resurse digitale</i> a unității de învățământ sau alte resurse digitale • Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de monitorizare • Rapoartele de inspecție tematică |
| | Organizarea și desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru EN 8, respectiv examenul de bacalaureat, folosind echipamentele și resursele digitale; derularea unor programe de educație remedială folosind diverse resurse digitale | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Profesorul de <i>Informatică/ Tehnologia informației</i> din unitatea de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Selectarea aplicațiilor potrivite, folosind banca de resurse digitale a unității de învățământ sau alte resurse digitale • Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice | <ul style="list-style-type: none"> • Orarele de pregătire suplimentară/ învățare remedială |
| | Monitorizarea progresului elevilor în învățare prin utilizarea unor aplicații digitale specifice; | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Profesorul de <i>Informatică/ Tehnologia informației</i> din unitatea de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea progresului individual al elevilor, prin aplicații digitale, de către cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice | <ul style="list-style-type: none"> • Fișele de progres individual |
| | Încurajarea utilizării metodelor precum <i>învățarea bazată pe proiect, flipped classroom (clasa inversată)</i> sau <i>învățarea colaborativă</i> , care sunt susținute de tehnologia digitală | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Profesorul de <i>Informatică/ Tehnologia informației</i> din unitatea de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Integrarea strategiilor pedagogice moderne de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice formate în programul de „Pedagogie digitală” | <ul style="list-style-type: none"> • Fișele de asistență ale directorului |

| | | | | | |
|---------------|--|------------------------------|--|---|---|
| | Crearea unor instrumente de monitorizare pentru a urmări cât de des și cât de eficient sunt folosite mijloacele digitale și metodele pedagogice moderne de către cadrele didactice | decembrie 2024-ianuarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar pentru Informatică • Echipa-suport pentru digitalizare | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea gradului de utilizare a tehnologiei în cel puțin 50 % din numărul unităților de învățământ dotate cu „clase inteligente” • Colectarea de date privind impactul utilizării tehnologiei și a noilor metode pedagogice asupra performanței și implicării elevilor | <ul style="list-style-type: none"> • Raport de evaluare |
| | Implementarea platformelor de e - learning pentru efectuarea unor teme/proiecte, care permit elevilor să utilizeze competențele digitale și în afara lecțiilor | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru Informatică și TIC • Echipa-suport pentru digitalizare • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea platformelor digitale de către cel puțin 60% din numărul cadrelor didactice | <ul style="list-style-type: none"> • Grilele de monitorizare • Rapoartele de inspecție tematică |
| RESURSE UMANE | Formarea cadrelor didactice prin Programul de <i>Pedagogie digitală</i> , <i>Leadership educațional</i> , prin Programul SMARTLAB și prin Programul Erasmus+ | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Directorul CCD Dâmbovița • Directorii unităților de învățământ • Coordonatorii de proiecte | <ul style="list-style-type: none"> • Certificarea a cel puțin 800 de cadre didactice prin programul de formare <i>Pedagogie digitală</i> • Certificarea Europass a cel puțin 50 de cadre didactice care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor digitale | <ul style="list-style-type: none"> • Lista cadrelor didactice formate și certificate |
| | Consilierea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a competențelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Echipa-suport pentru digitalizare | <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea, la cerere, a tuturor cadrelor didactice care au nevoie de sprijin | <ul style="list-style-type: none"> • Lista cadrelor didactice consiliate |

| | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------------------|--|---|--|
| | Crearea unui program de mentorat pentru digitalizare, în cadrul căruia profesorii cu experiență în utilizarea tehnologiilor și a strategiilor pedagogice moderne să îi ghideze pe colegii ale căror competențe digitale sunt în curs de formare | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorul unității de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Derularea programului de mentorat la nivelul a cel puțin 60 % din numărul unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Lista unităților de învățământ care derulează programe de mentorat pentru digitalizare |
| RESURSE MATERIALE | Crearea / adaptarea resurselor la nevoile reale ale elevilor, pentru predare, învățare, respectiv evaluare | An școlar 2024-2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea a cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice în procesul de creare/adaptare a conținutului digital | <ul style="list-style-type: none"> • Resursele digitale |
| RELAȚII COMUNITARE | Constituirea, la nivelul județului, a unei <i>echipe-suport pentru digitalizare</i> la nivelul județului, pentru acordarea de sprijin specializat cadrelor didactice din județ | noiembrie 2024-decembrie 2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general • Inspectorul școlar general adjunct – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> • Inspectorul școlar pentru Informatică | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în echipa-suport pentru digitalizare a cel puțin 20 de profesori de <i>Informatică/ Tehnologia informației și informaticieni</i>, care provin din toate centrele ale județului și alți specialiști în domeniul informaticii. | <ul style="list-style-type: none"> • Componenta <i>grupului-suport pentru digitalizare</i> |
| | Crearea unei comunități online pentru profesori, unde aceștia să poată împărtăși idei, resurse și experiențe legate de utilizarea tehnologiei și a metodelor moderne de predare | decembrie 2024 – ianuarie 2025 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru Informatică • Echipa-suport pentru digitalizare | <ul style="list-style-type: none"> • Crearea paginii web “<i>Digitalizare</i>” pe site-ul IȘJ Dâmbovița • Crearea grupului „<i>Digitalizare – Dâmbovița</i>” pe Facebook | <ul style="list-style-type: none"> • Pagina “<i>Digitalizare DB</i>” pe site-ul IȘJ Dâmbovița • Grup Facebook |

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. VALENTIN-IRINEL STANCU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ALEXANDRU MITRU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DAN ALEXANDRU TICĂ