

Nr. 15114/06.11.2024

Revizuit în consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița din 06.11.2024

Președinte Consiliul de administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Valentin-Irinel STANCU

**REGULAMENTUL-CADRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE ȘI DOMENII
LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Consiliile consultative pe discipline și domenii, numite în continuare *consilii consultative*, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Consiliul consultativ constituit pentru fiecare disciplină și domeniu de activitate funcționează în baza prezentului regulament, elaborat și aprobat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 3. Lista cadrelor didactice care fac parte din consiliul consultativ pentru fiecare disciplină/domeniu este aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în conformitate cu prevederile Art. 11, alin. (w) din Anexa 1 la *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin *Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/5.10.2011*, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Componenta

Art. 4. Consiliul consultativ este alcătuit dintr-un număr impar de membri, stabilit de inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul, în funcție de numărul de norme la nivel de județ și de activitatea specifică fiecărei discipline/domeniu.

Art. 5. (1) Componenta consiliului consultativ pentru fiecare disciplină/domeniu este aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea inspectorului școlar care coordonează disciplina/domeniul.

(2) Membrii consiliului consultativ sunt numiți anual prin decizie a inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 6. Poate fi propus pentru a fi membru în consiliu consultativ, cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- (a) este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;
- (b) are o vechime efectivă la catedră de minimum 5 ani;
- (c) are cel puțin gradul didactic II;
- (d) a obținut calificativul anual "Foarte bine" în ultimii cinci ani și nu a fost sancționat disciplinar;
- (e) a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7. Inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul este de drept membru al consiliului consultativ.

Art. 8. Președintele consiliului consultativ este de drept inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul. În cazul în care doi inspectori dețin funcții specifice aceleiași discipline/nivel sau domeniu, fiecare preia prin rotație anuală funcția de președinte.

Art. 9. Consiliul consultativ desemnează, din rândul membrilor acestuia, un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor-verbale.

CAPITOLUL III

Organizare și funcționare

Art. 10. (1) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, de regulă, la începutul anului școlar.

(2) Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, lunar, sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie.

(4) Ședințele pot avea loc atât în format fizic, cât și hibrid sau online.

Art. 11. Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se notează în procesul-verbal, de regulă consemnat în registrul de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretarul acestuia.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile Consiliului Consultativ

Art. 12. Consiliul consultativ pentru disciplină/domeniu este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și care este **consultat** asupra următoarelor aspecte:

- a) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinei/domeniului;
- b) aplicarea curriculum-ului național pentru disciplina respectivă la nivelul județului;
- c) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice;
- d) evaluarea dosarelor pentru acordarea gradației de merit;
- e) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a locațiilor acestora;
- f) stabilirea numărului de premii și mențiuni la concursuri și olimpiade școlare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) evaluarea Resurselor Educaționale Deschise;
- h) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației sau din decizii ale inspectorului școlar general.

Art. 13. Consiliul consultativ are următoarele atribuții prevăzute în regulamente și/sau metodologii aprobate prin ordine ale ministrului educației:

- a) propune componența comisiei de organizare și evaluare pentru concursuri și olimpiade școlare, etapele locală, județeană și regională/interjudețeană (în conformitate cu OME nr. 3.123 din 9 februarie 2022 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului 3035/2012 și privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și de desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, prevederile Art. 19, 20 și 21 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012*, cu modificările și completările ulterioare);
- b) realizează evaluarea dosarelor pentru acordarea gradației de merit, în conformitate cu prevederile Metodologiei aprobate anual prin ordin al ministrului educației;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin metodologii, regulamente, note ale Ministerului Educației, sau la solicitarea inspectorului școlar general.

CAPITOLUL V

Atribuțiile membrilor Consiliului consultativ

Art. 14. Președintele consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează planul anual de activitate, pe care îl supune, spre aprobare, plenului consiliului;
- d) elaborează o sinteză anuală privind starea învățământului la disciplină, pe care o prezintă consiliului consultativ;
- e) stabilește sarcinile membrilor consiliului consultativ;
- f) asigură conducerea operativă a consiliului consultativ.

Art. 15. Membrii consiliului consultativ au următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- b) participă la lucrările comisiei.
- c) participă la simularea examenelor naționale,
- d) participă la concursul pentru obținerea gradației de merit,

-
-
- e) participă la examene naționale: ocuparea posturilor didactice, definitivarea în învățământ, bacalaureat, EN VIII, EN II-IV-VI, certificarea competențelor, atestate a competențelor profesionale (intensiv, bilingv, vocațional, informatică etc.),
 - f) participă la concursuri și olimpiade școlare (toate etapele/categoriile),
 - g) participă la concursul județean/testare județeană pentru ocuparea posturilor didactice,
 - h) participă în grupurile de lucru pentru pregătirea cercurilor metodice, grupuri de lucru pentru digitalizare și elaborarea de instrumente de lucru, pregătirea examenelor naționale,
 - i) participă la alte activități la solicitarea inspectorului de specialitate,

Alte atribuții ale membrului consiliului consultativ pentru proiecte educaționale/activități extrașcolare:

- j) participă la crearea unor instrumente de lucru pentru diverse categorii de proiecte,
- k) participă la consilierea cadrelor didactice/coordonatorilor pentru inițierea și implementarea unor proiecte.

Art. 16. Secretarul consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele consiliului consultativ;
- b) redactează procesele-verbale;
- c) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 17. Calitatea de membru în consiliul consultativ pentru disciplină/domeniu nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 18. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și poate fi revizuit, în funcție de modificările legislative intervenite.

Art. 19. Pe baza prezentului regulament-cadru, consiliile consultative pe discipline pot elabora regulamente proprii privind organizarea și funcționarea.

Art. 20. Regulamentele proprii privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline/domeniu se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Inspector școlar general adjunct,
Alexandru MITRU
Inspector școlar general adjunct,
Dan Alexandru TICĂ

Avizat,
Consilier juridic, Tudor DUMITRESCU