



# RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

AN ȘCOLAR 2021-2022

Nr. 13933/26.09.2022

Aprobat în CA din data de 26.09.2022



# RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA AN ȘCOLAR 2021-2022

## CUPRINS

### CAPITOLUL I.

I.1. Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (2019-2023)	4
I.2. Misiune, viziune, principii	4
I.3. Analiza S.W.O.T. a activității ISJ Dâmbovița în anul școlar 2021-2022	6
I.4. Obiectivele generale și obiectivele specifice ale ISJ Dâmbovița în anul școlar 2021-2022	11

### CAPITOLUL II. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

II.1. Evoluția efectivelor de elevi	13
II.2. Managementul resurselor umane – an școlar 2021-2022	19
II.3. Analiza incidentelor de violență în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	33
II.4. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare	35
II.5. Baza tehnico-materială (infrastructura)	35

### CAPITOLUL III. REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

III.1. Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial la evaluările naționale	38
III.1.1. Rezultatele elevilor la evaluarea națională la finalul claselor II, IV și VI	
III.1.2. Rezultatele elevilor la evaluarea națională de la clasa a VIII-a	
III.2. Rezultatele elevilor din învățământul liceal la examenul de bacalaureat	53
III.3. Rezultatele la examenele privind certificarea calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar	66

### CAPITOLUL IV. ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

IV. 1. Activitatea de inspecție școlară la nivelul I.S.J.	69
IV.1.1. Inspecții tematice	69
IV.1.2. Inspecții școlare generale	79
IV.1.3. Inspecții de specialitate	87
IV. 2. Activitatea compartimentului Management instituțional	88
IV. 3. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Dâmbovița	94

---

---

IV.4. Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.) și Învățământul Profesional în sistem Dual	103
IV.5. Programul Școală după școală	105
IV.6. Învățământul Special și Special Integrat din județul Dâmbovița	110
IV.7. Învățământul Particular și Alternativele Educaționale	114
IV.8. Integrarea europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională	115
IV.9. Activitatea educativă. Consilierea școlară	126
IV.10. Monitorizarea programelor privind accesul la educație	132
IV.11. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial	133
IV.12. Resurse educaționale deschise depuse și publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în anul școlar 2021-2022	151
IV.13 Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului. Valorificarea parteneriatelor în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate	151
IV. 14. Activitatea C.J.R.A.E. și C.J.A.P.P.	155
IV. 15. Activitatea Casei Corpului Didactic	177
IV. 16. Comunicare instituțională	189
IV. 17. Serviciul Financiar-contabil, Tehnic, Administrativ	191
IV. 18. Serviciul informatizare	194
IV. 19. Serviciul juridic	194
IV.20. Biroul salarizare normare	196
IV.21. Biroul Audit	196
IV.22. Biroul rețea școlară	199

## CAPITOLUL I

### I.1 Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița

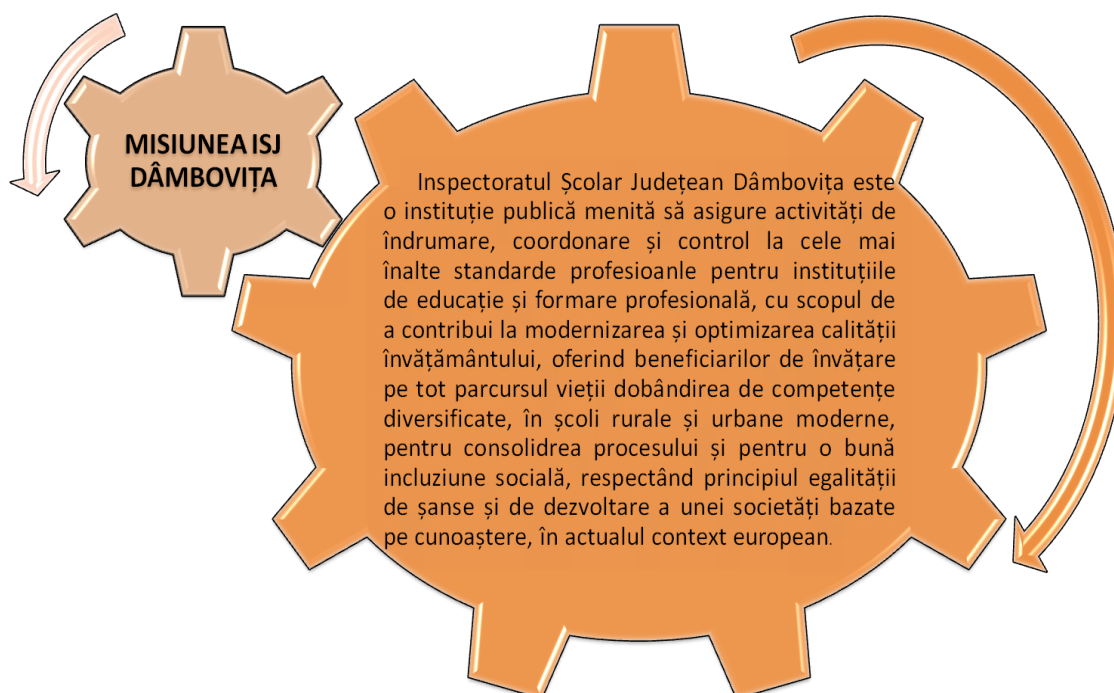
**ȚINTA 1:** Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ;

**ȚINTA 2:** Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița;

**ȚINTA 3:** Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

**ȚINTA 4:** Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație.

### I.2 Misiune, viziune, principii și valori



## VIZIUNEA

# INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

**Educație de calitate pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii**

## PRINCIPII ȘI VALORI

### Principii și valori

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic pentru acces și dezvoltare în carieră.

### I.3 Analiza SWOT a activității ISJ Dâmbovița în anul școlar 2021-2022

<b>CURRICULUM</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• documente proiective elaborate în concordanță cu politicile educaționale ale Ministerului Educației și cu strategia județeană a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;</li> <li>• utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar;</li> <li>• creșterea frecvenței sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice;</li> <li>• asigurarea concordanței dintre planificarea calendaristică și proiectul unității de învățare;</li> <li>• asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la evaluarea inițială și proiectarea didactică, în scopul reglării/ ameliorării problemelor identificate</li> <li>• selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate;</li> <li>• realizarea conexiunilor noțiunilor de științe / matematică, fizică și chimie cu aspecte din viața reală;</li> <li>• diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi;</li> <li>• inițierea de către ISJ Dâmbovița a unor acțiuni de prevenire a analfabetismului funcțional prin activitățile de informare-formare a cadrelor didactice în cadrul cercurilor pedagogice;</li> <li>• asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc);</li> <li>• utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ diverse;</li> <li>• utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li> <li>• integrarea resurselor digitale în desfășurarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• includerea în mica măsură, în planificările cadrelor didactice, a elementelor de utilizare a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning;</li> <li>• monitorizare insuficientă, de către directorii unităților de învățământ, a utilizării mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare – evaluare;</li> <li>• respectarea parțială a etapelor aferente procedurii pentru alegerea cursurilor opționale;</li> <li>• utilizarea insuficientă a <i>reperelor metodologice</i> elaborate la nivel național, în realizarea proiectării didactice și a desfășurării predării-învățării-evaluării;</li> <li>• insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;</li> <li>• slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale/ nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării,;</li> <li>• diferențierea și individualizarea predării – învățării;</li> <li>• slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al elevilor;</li> <li>• ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare;</li> <li>• rezultate slabe obținute, de unele unități de învățământ, la evaluările naționale 2-4-6-8 și la examenul de bacalaureat, sesiunea 2022;</li> <li>• sancționarea frecventă a greșelilor elevilor fără ca acestea să fie abordate ca sursă de învățare;</li> <li>• slaba valorificare a valențelor educaționale ale excursiilor organizate cu elevii;</li> <li>• volumul necorespunzător al temelor pentru acasă la unele unități de învățământ/clase din județ, în dezacord cu prevederile</li> </ul>

<p>lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;</li> <li>• implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+;</li> <li>• inițierea unor programe de intervenție centrate pe literație, derulate de Asociația OvidiuRo la nivelul învățământului preșcolar și primar din județul Dâmbovița;</li> <li>• implementarea eficientă a Programului <i>Școală după școală</i>;</li> <li>• existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul ISJ DB;</li> </ul>	<p>Ordinului 5893/ 2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teme neverificate în totalitate sau cu un grad ridicat de dificultate;</li> <li>• inconsecvență în derularea unor programe educaționale centrate pe combaterea situațiilor de eșec școlar, de prevenire a fenomenului de abandon școlar și absenteism:</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;</li> <li>• existența unei oferte diversificate de curriculum opțional aprobat de Ministerul Educației</li> <li>• finanțarea prin programe europene a școlarizării în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământ primar, respectiv secundar, derulat în școli defavorizate din județul Dâmbovița;</li> <li>• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie;</li> <li>• existența manualelor digitale la clasele I – VIII;</li> <li>• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;</li> </ul>



RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat;</li> <li>interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;</li> <li>inclusiunea în programele de formare din cadrul proiectului CRED a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial;</li> <li>interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic;</li> <li>interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare;</li> <li>interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale;</li> <li>diseminarea de către inspectorii școlari a bunelor practici identificate în unitățile de învățământ care implementează proiecte Erasmus+;</li> <li>preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate <i>față în față</i> sau online;</li> <li>interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale;</li> <li>lipsa formării unor manageri de școli pe problematica managementului financiar;</li> <li>slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;</li> <li>creșterea frecvenței transmiterii de instrucțiuni către părinți folosind aplicația WhatsApp în detrimentul consilierii acestora;</li> <li>numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>existența programelor de reconversie profesională;</li> <li>ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița; colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară;</li> <li>existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării;</li> </ul>

<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile;</li> <li>• asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.;</li> <li>• număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de modernizare și dotare cu echipamente didactice;</li> <li>• existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POCU/POC/POR/ROSE;</li> <li>• existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar;</li> <li>• amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar;</li> <li>• asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Banca Națională a României;</li> <li>• conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insuficienta dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă;</li> <li>• numărul mic al centrelor de documentare și informare în unitățile de învățământ;</li> <li>• lipsa site-ului unor unități de învățământ;</li> <li>• număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural;</li> <li>• acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU;</li> <li>• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;</li> <li>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</li> <li>• existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>• sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;</li> <li>• existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conexiune slabă la internet, în unele comunități;</li> <li>• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri;</li> </ul>

<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social;</li> <li>• implicarea de către școlile IPT a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale;</li> <li>• derularea unor contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice;</li> <li>• preocuparea managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional;</li> <li>• derularea eficientă a unor proiecte cu finanțare externă care vizează derularea Programului „A doua șansă” pentru grupurile dezavantajate;</li> <li>• colaborarea unităților de învățământ cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale, cu agenții economici, partenerii sociali;</li> <li>• comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;</li> <li>• slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii;</li> <li>• proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile;</li> <li>• existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare;</li> <li>• implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;</li> <li>• existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar;</li> <li>• accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea/ construcția de școli.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>• comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; interesul scăzut al unor părinți pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>• insuficientă conștientizare de către părinți a a rolului de principal partener educațional al școlii.</li> </ul>

#### I.4 Obiective generale și specifice în anul școlar 2021 – 2022

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ</p>	<p>1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor</p> <p>1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal</p> <p>1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale</p>
<p>2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</p>	<p>2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate</p> <p>2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița</p> <p>2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil</p> <p>2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei/ lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+</p> <p>2.5. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ.</p>

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor</p>	<p>3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița</p> <p>3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență</p> <p>3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană</p> <p>3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale</p>
<p>4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea /implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii</p>	<p>4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii</p> <p>4.2. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite în învățământul profesional și tehnic</p>

## CAPITOLUL II

### RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

#### II.1 Evoluția efectivelor de elevi

##### II.1.1. Rețeaua școlară

În județul Dâmbovița, reorganizarea rețelei școlare și fundamentarea planului de școlarizare constituie obiective prioritare ale Inspectoratului Școlar Județean.

În anul școlar 2021– 2022, rețeaua de învățământ de stat a cuprins un total de 490 unități de învățământ (dintre care 145 cu personalitate juridică) și 10 unități conexe (dintre care 8 cu personalitate juridică).

Unități de învățământ	Total	PJ
<b>Învățământ de masă</b>		
Grădinițe	274	15
Școli primare	30	1
Școli gimnaziale	155	98
Licee	30	30
<b>TOTAL Învățământ de masă:</b>	<b>489</b>	<b>144</b>
<b>Învățământ special</b>		
Grădinițe	-	-
Școli primare	-	-
Școli gimnaziale	1	1
<b>TOTAL Învățământ special:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Club sportiv școlar</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Palatul copiilor</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Cluburi ale copiilor</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>C.C.D.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>C.J.R.A.E.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>C.Ex.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>I.S.J.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL UNITĂȚI:</b>	<b>500</b>	<b>153</b>

Comparativ cu anul școlar precedent, s-au desființat cu 3 unități de învățământ (comasate la solicitarea autorităților publice locale ca urmare a scăderii efectivelor de elevi și preșcolari), s-a reorganizat rețeaua de pe raza comunei Ciocănești, unde a rămas o singură unitate cu personalitate juridică și s-a înființat Centrul de Excelență Dâmbovița.

## II.1.2. ÎNVĂȚĂMÂNT SIMULTAN, CLASE CU EFECTIVE REDUSE, CLASE PESTE EFECTIVELE LEGALE

### a. învățământ simultan:

- învățământ primar: 71 clase cu 1148 elevi;
- învățământ gimnazial: 12 clase - 192 elevi

### b. clase cu efective reduse :

- învățământ primar: 8 clase cu 84 elevi (medie 10,5 elevi pe clasă în 7 școli)
- învățământ gimnazial: 4 clase cu 43 elevi (medie 10,75 elevi pe clasă în 4 școli)

### c. clase peste efectivele legale:

- învățământ primar: media peste 25 elevi la clasă; 49 clase cu 1377 elevi (media 28,1 elevi/ clasă în 29 școli)
- învățământ gimnazial (media peste 30 elevi la clasă); 21 clase cu 669 elevi (media 31,85 elevi pe clasă în 8 școli)

## II.1.3. CLASE CU SPECIFIC (BILINGV INTENSIV, ARTĂ, SPORT), ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

### Clase cu specific - Bilingv intensiv, an școlar 2021– 2022

Total I-IV		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
20	482	6	138	4	97	6	147	4	100

### Clase cu specific – Artă, an școlar 2021 – 2022

Total I-IV		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
4	103	1	28	1	25	1	30	1	20
Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
8	185	2	47	2	56	2	43	2	39

### Învățământ sportiv, an școlar 2021 – 2022

Total I-IV		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total V-VIII		Clasa V		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
18	321	5	86	4	63	5	99	4	73

## II.1.4 Alternative educaționale

### Învățământ preșcolar – Alternativa “Step by step”

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Nr. și data decizie I.S.J. / nr. și data ordin de ministru privind autorizarea / acreditarea	Total grupe/ copii	Din care					
				Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare	
				Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii	Nr. grupe	Nr. copii
1.	Grădinița cu PP Nr.1 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	8 PP 234	3	80	2	52	3	74
2.	Grădinița cu PP Nr.2 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	4 PP 120	1	24	1	24	1	25
3.	Grădinița cu PP Nr.3 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	2 PP 55	-	-	1	29	1	24
4.	Grădinița „Rază de Soare”, Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	3 PP 85	-	-	1	24	2	52
5.	Grădinița PP „Alex. Simionescu -Ghica” Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	7 PP 170	2	76	3	94	3	100
6.	Grădinița cu PP Nr.13 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	10 PP 279	3	94	3	92	4	115
7.	Grădinița cu PP Nr.14 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	2 PP 60	1	31	1	28	-	-
8.	Grădinița cu PP Nr.15 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	3 PP 79	-	-	2	61	2	62



9.	Grădinița cu PP Nr.16 Târgoviște	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	3 PP 88	2	62	-	-	1	27
10.	Grădinița “Dumbrava Minunata” Fieni	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	7 PP 167	2	55	2	54	3	77
11.	Grădinița cu PP “Inocența” Găești	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	8 PP 250	2	71	2	68	4	128
12.	Grădinița Prichindel Pucioasa	Protocol de colaborare între Asociația CEDP București și MECTS nr.365/26.04.2012	6 PP 151	1	24	2	43	3	71
<b>TOTAL: 64 grupe PP 1841 copii</b>									

### Învățământ primar – Alternativa “Step by step “

Nr. crt.	Unitatea școlară	Anul debutului în “Step by step”	Nr. clase	Nr. elevi pe clase				
				P	I	II	III	IV
1.	Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște	1996	5	25	27	26	25	29
2.	Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște	1996	10	53	54	57	49	45
3.	Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu Târgoviște	2005	8	52	38	25	52	25
4.	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște	2007	3	25	22	-	-	26
5.	Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu	2005	5	20	24	26	23	25
6.	Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Gaești	2004	4	25	27	24	-	26
7.	Școala Gimnazială „Diaconu Coresi” Fieni	2005	7	22	22	37	22	36
8.	Școala Gimnazială Nr. 4 „Elena Donici-Cantacuzino” Pucioasa	2016	7	41	23	27	26	49
9.	Școala Gimnazială ”Mihai Viteazul” Pucioasa	2017	6	19	28	26	24	43
	<b>TOTAL</b>		<b>55 clase</b>	<b>282</b>	<b>265</b>	<b>248</b>	<b>221</b>	<b>304</b>

### Învățământ preșcolar – Alternativa “Waldorf “

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data decizie I.S.J. / nr. și data ordin de ministru privind înființarea și funcționarea	Din care		
				Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare/ pregătitoare
				Nr. copii	Nr. copii	Nr. copii
1.	Grădinița cu PP Nr. 2 Pucioasa	Grădinița cu PP Nr. 2 Pucioasa	OMÎȘ 7331/09.08.1991	27	12	9

### Situație privind realizarea planului de școlarizare

Nivel de învățământ	ANUL ȘCOLAR 2021– 2022			
	Propus		Realizat	
	Clasă/grupă	Nr. elevi	Clasă/grupă	Nr. elevi
<b>Învățământ de masă</b>				
<b>Preșcolar</b>	<b>560</b>	<b>11.561</b>	<b>556</b>	<b>11.545</b>
<b>Clasa pregătitoare</b>	<b>205,15</b>	<b>3.942</b>	<b>213,48</b>	<b>3.891</b>
<b>Clasa a V-a</b>	<b>227,33</b>	<b>4.590</b>	<b>226,25</b>	<b>4.506</b>
- Zi	226,33	4.570	225,25	4.485
- Frecv. redusă	1	20	1	21
<b>Cls.a IX-a</b>	<b>117</b>	<b>3.050</b>	<b>107</b>	<b>2.606</b>
- Zi	<b>110</b>	<b>2.770</b>	103	2.490
- Frecv. redusă, Seral	7	280	4	116
<b>Școala profesională cu durată de 3 ani</b>	<b>28</b>	<b>687</b>	<b>24</b>	<b>583</b>
<b>Cluburi sportive</b>	<b>51</b>	<b>698</b>	<b>51</b>	<b>698</b>
<b>Postliceală și maiștri fără taxă An I</b>	<b>14</b>	<b>392</b>	<b>11</b>	<b>296</b>
<b>Învățământ special</b>				
<b>Preșcolar</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
<b>Clasa pregătitoare</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Clasa a V-a</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>16</b>

#### ȘCOLILE POSTLICEALE PARTICULARE

- Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Târgoviște
- Școala Postliceală F.E.G. Târgoviște
- Școala Postliceală Sanitară “Christiana” Târgoviște

#### GRĂDINIȚE PARTICULARE

- Grădinița „Dorothy” Târgoviște
- Grădinița „Sfântul Francisc” Târgoviște
- Grădinița ”Model” Valea Voievozilor Răzvad
- Grădinița ”Metaplast Education” Titu

## II.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – AN ȘCOLAR 2021-2022

### 2.1. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Târgoviște

Categorie cadre	M.E.	Consiliul Local	Consiliul Județean	Total	Procent
<b>Didactic norme</b>	98,00	4704,22	168,00	4970,22	<b>75,47%</b>
<b>Didactic auxiliar norme</b>	28,50	432,25	10,50	471,25	<b>6,16%</b>
<b>Nedidactic norme</b>	18,00	1118,25	7,50	1143,75	<b>17,37%</b>
<b>Total norme</b>	<b>144,50</b>	<b>6254,72</b>	<b>186,00</b>	<b>6585,22</b>	<b>100%</b>

- a) Raportul număr elevi / număr cadre didactice / personal didactic auxiliar și nedidactic pe fiecare nivel clase / ani de studiu / cicluri de învățământ

#### Raportul număr elevi / număr cadre didactice

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Nr. elevi/ nr. cadre didactic
<b>Preșcolar</b>	695	11.545	16,61
<b>Primar</b>	1163,07	19.650	16,89
<b>Gimnaziu</b>	1629,35	17.240	10,58
<b>Liceu</b>	1061,35	13.320	12,55
<b>Învățământ profesional</b>	128,85	2.265	17,58
<b>Postliceal</b>	26,60	712	26,77
<b>Învățământ Special</b>	98,19	190	1,94

#### Raportul număr elevi / număr personal didactic auxiliar

Nivel	Pers. did. auxiliar	Elevi	Nr. elevi / nr. pers. did. aux.
<b>Preșcolar</b>	24,50	11.545	471,22
<b>Primar</b>	12,50	19.650	1572,00
<b>Gimnaziu</b>	211,00	17.240	81,71
<b>Liceu</b>	185,25	13.320	71,90
<b>Învățământ profesional</b>	3,00	2.265	755,00
<b>Postliceal</b>	1,00	712	712,00
<b>Învățământ Special</b>	7,50	190	25,33

### Raportul număr elevi / număr personal nedidactic

Nivel	Personal nedidactic	Elevi	Nr. elevi/ nr. pers. nedid.
Preșcolar	296,25	11.545	38,97
Primar	92,25	19.650	213,01
Gimnaziu	415,00	17.240	41,54
Liceu	301,25	13.320	44,22
Învățământ profesional	6,00	2.265	377,50
Postliceal	1,00	712	712,00
Învățământ Special	6,50	190	29,23

### b) Raportul număr cadre didactice/ număr personal didactic auxiliar, respectiv nedidactic

Tipul de personal	Total personal
Personal didactic	4970,22
Personal didactic auxiliar	471,25
Personal nedidactic	1143,75
Total general	6585,22
<b>Raport</b>	
Nr. cadre didactice/ Nr. personal didactic auxiliar	10,55
Nr. cadre didactice/ Nr. personal nedidactic	4,35

### c) Gradul de acoperire a normelor/ posturilor (în procente) în funcție de nivel

Nivel	Cadre didactice	Elevi	Procent din total norme
Preșcolar	695	11.545	13,98
Primar	1163,07	19.650	23,41
Gimnaziu	1629,35	17.240	32,78
Liceu	1061,35	13.320	21,35
Învățământ profesional	128,85	2.265	2,59
Postliceal	26,60	712	0,54
Învățământ Special	98,19	190	1,98
CSS	22,00		0,44
ISJ	24,00		0,48
CCD	5,00		0,1
CJRAE	69,81		1,4
Palate și Cluburi	42,50		0,86
C. Ex.	4,50		0,09
<b>Total</b>	<b>4970,22</b>	<b>64.922</b>	<b>100%</b>

## SITUAȚIE CENTRALIZATA PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR (norme)

Posturi ocupate cu personal didactic de predare								
Personal didactic de predare	din care:		Personal didactic de predare	din care:		Personal didactic de predare	din care:	
	Baza	Plata cu ora		Baza urban	Plata cu ora urban		Baza rural	Plata cu ora rural
TOTAL			URBAN			RURAL		
<b>4815.58</b>	<b>4307.99</b>	<b>507.59</b>	<b>2503.13</b>	2195.47	307.66	<b>2312.45</b>	2112.52	199.93

Posturi ocupate cu personal did.auxiliar														
Personal did.auxiliar	din care:				Personal did.auxiliar	din care:				Personal did.auxiliar	din care:			
	Baza	Plata prin cumul	Plata cu ora	Vacante		Baza urban	Plata prin cumul urban	Plata cu ora urban	Vacante urban		Baza rural	Plata prin cumul rural	Plata cu ora rural	Vacante rural
TOTAL					URBAN					RURAL				
<b>468.00</b>	<b>431.50</b>	<b>18.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18.50</b>	<b>301.75</b>	285.50	4.75	0.00	11.50	<b>166.25</b>	146.00	13.25	0.00	7.00

Posturi ocupate cu personal nedidactic												
Personal nedidactic	din care:			Personal nedidactic	din care:			Personal nedidactic	din care:			
	Baza	Plata cu ora	Vacante		Baza urban	Plata cu ora urban	Vacante urban		Baza rural	Plata cu ora rural	Vacante rural	
TOTAL				URBAN				RURAL				
<b>1300.50</b>	<b>1293.75</b>	<b>6.25</b>	<b>0.50</b>	<b>664.00</b>	661.75	1.75	0.50	<b>636.50</b>	632.00	4.50	0.00	

TOTAL POSTURI	din care:	
	URBAN	RURAL
<b>6584.08</b>	<b>3468.88</b>	<b>3115.20</b>

## SITUAȚIA OCUPĂRII NORMELOR PE SURSE DE FINANȚARE

Sursa de finanțare	Personal didactic de predare	Personal Didactic auxiliar	Personal nedidactic	TOTAL
<b>Consiliul local</b>	<b>4549.58</b>	<b>442.50</b>	<b>1261.50</b>	<b>6253.58</b>
<b>Consiliul județean</b>	<b>168.00</b>	<b>10.50</b>	<b>7.50</b>	<b>186.00</b>
<b>M.E.</b>	<b>98.00</b>	<b>15.00</b>	<b>31.50</b>	<b>144.50</b>
<b>Total</b>	<b>4815.58</b>	<b>468.00</b>	<b>1300.50</b>	<b>6584.08</b>

### SITUAȚIA OCUPĂRII NORMELOR DIDACTICE ÎN FUNCȚIE DE MEDIU

Total	din care:	
	Urban	Rural
<b>4815.58</b>	2517.89	2297.69

### SITUAȚIA STATISTICĂ PRIVIND PERSONALUL DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

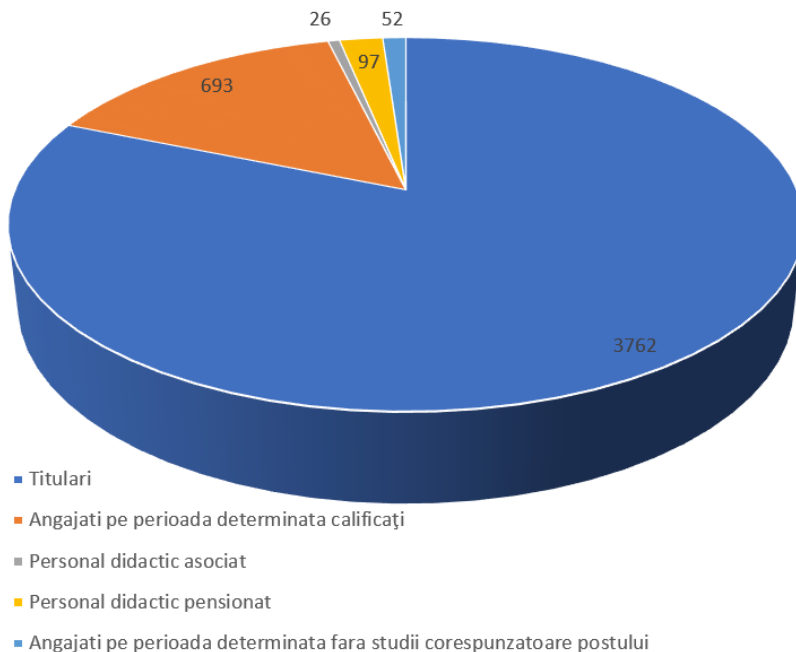
Personal didactic (PERSOANE DISTINCTE)	Personal did. auxiliar (PERSOANE DISTINCTE)	Personal nedidactic (PERSOANE DISTINCTE)	TOTAL PERSOANE DISTINCTE
<b>4666</b>	<b>492</b>	<b>1303</b>	<b>6461</b>

SURSA DE FINANȚARE	Personal didactic (PERSOANE)	Personal did. auxiliar (PERSOANE)	Personal nedidactic (PERSOANE)	TOTAL PERSOANE DISTINCTE
Consiliul Local	4399	463	1264	<b>6126</b>
Consiliul Județean	155	11	8	<b>174</b>
Ministerul Educației	112	18	31	<b>161</b>

### SITUAȚIA PRIVIND NUMĂRUL DE CADRE DIDACTICE DE PREDARE PE CATEGORII DE PERSONAL

TOTAL PERSONAL DIDACTIC (PERSOANE DISTINCTE)	Din care:					Angajați pe perioada determinată fără studii corespunzătoare postului (persoane)		
	Titulari (persoane)	Angajați pe perioada determinată calificăți (persoane)	Personal didactic asociat (persoane)	Personal didactic pensionat (persoane)	Angajați pe perioada determinată fără studii corespunzătoare postului (persoane)	Cu studii superioare, în alt domeniu decât cel corespunzător postului didactic (persoane)	Studenți, în curs de calificare (persoane)	Cu studii medii (persoane)
<b>4666</b>	3762	693	26	97	52	44	3	5

### Cadre didactice în funcție de statut



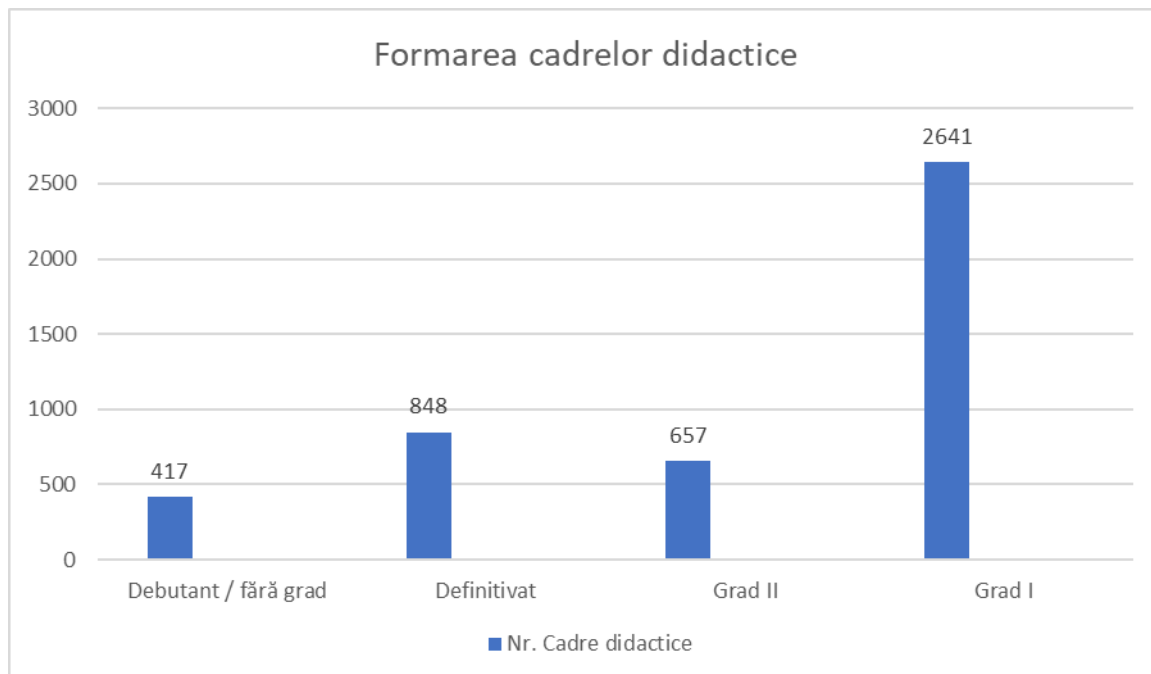
### REPARTIZAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DUPĂ GRUPA DE VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Vechime în învățământ (ani) (include valoarea maximă din grupă)	Cadre didactice
sub 5	733
între 6 și 10 ani	560
între 11 și 20 ani	1579
mai mare decât 20	1793

### SITUAȚIA PRIVIND FORMAREA CADRELOR DIDACTICE PE GRADE

Grad didactică	Nr. Cadre didactice
Debutant / fără grad	417
Definitivat	848
Grad II	657
Grad I	2641
Doctor	102





### SITUAȚIA MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC ÎN ȘEDINȚELE DE REPARTIZARE

Nr. crt.	ETAPA DE MOBILITATE	Nr. persoane repartizate
1	COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE PE PERIOADA NEDETERMINATA	18
2	COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE PE PERIOADA DETERMINATA	43
3	CONTINUITATE PENTRU DETASARE LA CERERE	1
4	RESTRANGERE DE ACTIVITATE SOLUTIONATA PRIN REPARTIZARE IN SEDINTA PUBLICA	15
5	DETASARE IN INTERESUL INVATAMANTULUI PENTRU RESTRANGERE NESOLUTIONATA	3
6	MODIFICAREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA DIN DURATĂ DETERMINATA DE UN AN, IN CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI	72
7	PRETRANSFER	95
8	PRETRANSFER PRIN SCHIMB DE POSTURI	5
9	PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA PE PERIOADA DETERMINATA, CANDIDAT CU DEF. CU NOTA/MEDIA CEL PUTIN 7	152
10	ANGAJARE PE PERIOADA NEDETERMINATA	17
11	REPARTIZARE PE PERIOADA NEDETERMINATA CADRU DIDACTIC ANGAJAT PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI	27
12	REPARTIZARE TITULAR PRIN CONCURS	1
13	DETASARE IN INTERESUL INVATAMANTULUI	160

14	DETASARE LA CERERE	<b>34</b>
15	ANG. PE PERIOADA DET. - CANDIDAT CU NOTA DIN 2022	<b>352</b>
16	ANG. PE PERIOADA DET. - CANDIDAT CU REZULTATE 2020,2021	<b>1</b>
17	OCUPARE IN SEDINTA PUBLICA IN BAZA REZULTATELOR OBTINUTE LA CONCURSURILE NATIONALE (ANGAJARE PE PERIOADA DETERMINATA)	<b>553</b>
18	PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA PE PERIOADA DETERMINATA, CANDIDAT CU NOTA/MEDIA CEL PUTIN 5 SAU INTRE 5 SI 7	<b>13</b>
19	PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA PE PERIOADA DETERMINATA, CANDIDAT FARA DEF. CU NOTA/MEDIA CEL PUTIN 7	<b>3</b>
20	OCUPARE CU PERSONAL DIDACTIC FARA STUDII CORESPUNZATOARE POSTULUI PE PERIOADA DETERMINATA	<b>20</b>

Discipline cu deficit de personal didactic în etapele de mobilitate :  
FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE, MATEMATICĂ, INFORMATICĂ – T.I.C.

Discipline deficitare cu personal didactic excedentar :  
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, LIMBA ENGLEZĂ, LIMBA FRANCEZĂ,  
EDUCATOARE

Toate situațiile de reducere de normă a cadrelor didactice titulare au fost soluționate în etapele de mobilitate.

### **CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SEȘIUNEA 2022**

782 candidați înscriși

2 centre de examen

731 candidați declarați admiși la proba scrisă dintre care

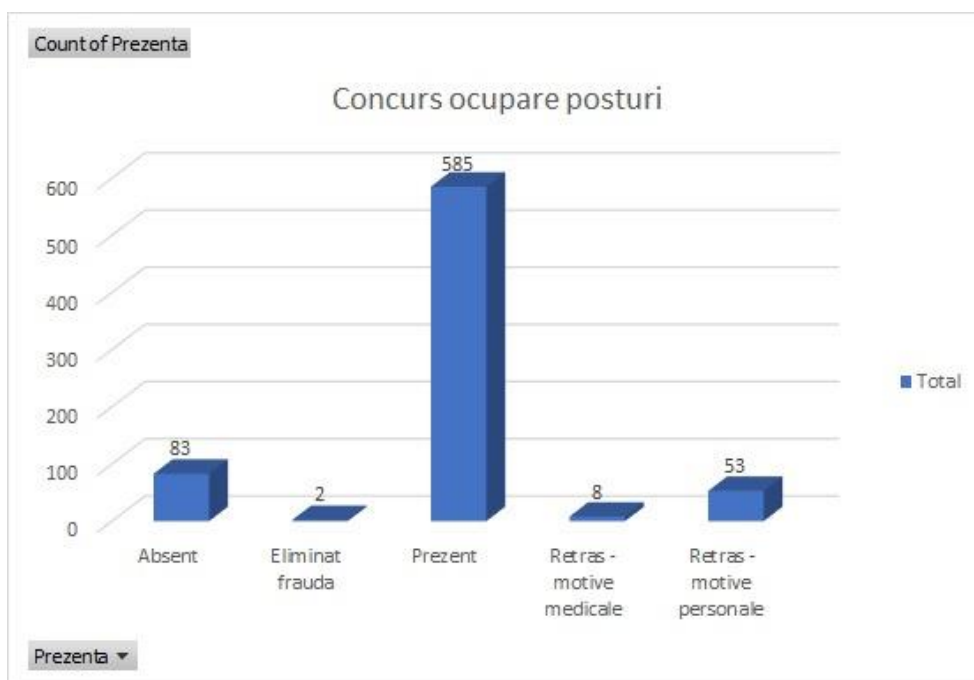
585 prezenți - 80,03%

83 absenți - 11,35%

2 eliminați(frauda) - 0,27%

8 retrasi - motive medicale - 1,09%

53 retrasi - motive personale - 7,25%

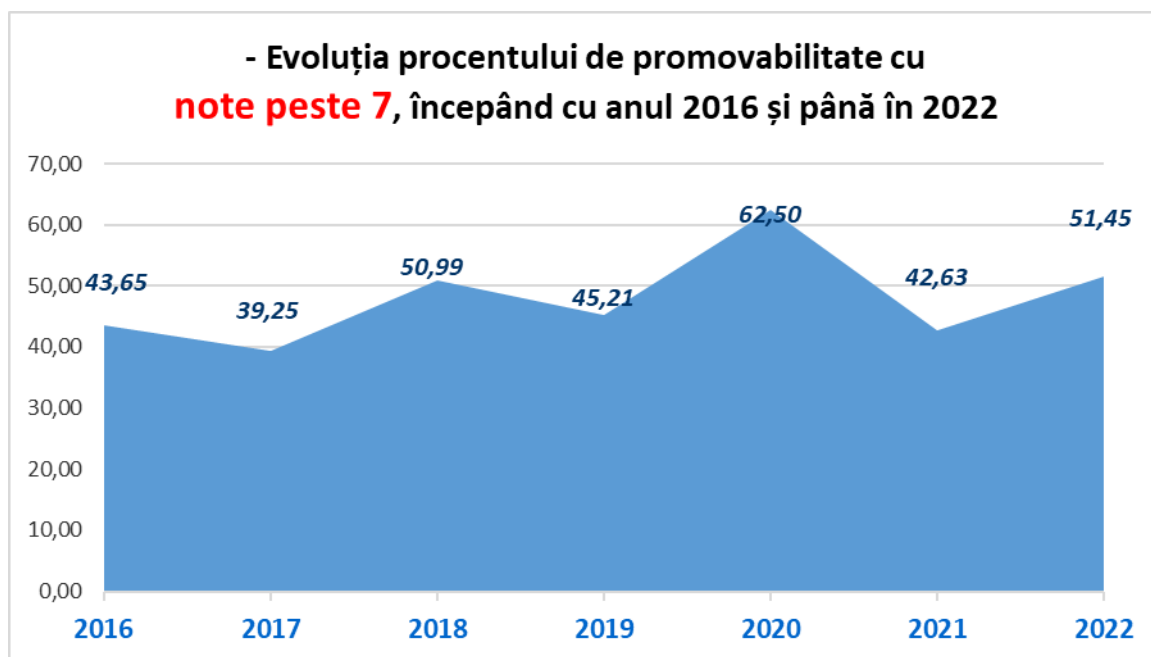


### STATISTICI NOTE FINALE, după contestații

2022	PROMOVAȚI > 5		Nepromovați		Intre 5 și 6.99		PROMOVAȚI > 7		Intre 7 și 7.99		Intre 8 și 8.99		Intre 9 și 10		Din care Peste 9.50	NOTA 10 (8 Educatoare)
	Nr. LUCRARI	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.	%	Nr. Cand.		
585	506	86.50	79	13.50	193	32.99	313	53.50	151	25.81	108	18.46	54	9.23	27	8

\*Lucrări anulate : 0 (zero)





**CONCURSUL / TESTAREA LA NIVEL JUDEȚEAN DE OCUPARE A POSTURILOR  
DIDACTICE / CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR, SEȘIUNEA 2022**

	<b>CONCURS (calificați)</b>	<b>TESTARE (necalificați)</b>
<b>Candidați înscriși</b>	<b>86</b>	<b>33</b>
<b>Candidați promovați</b>	<b>57</b>	<b>22</b>

**CONCURSURI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR VACANTE /  
REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL UNITĂȚILOR  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022**

**Numărul unităților în care s-a organizat concurs : 26**

**Disciplinele și numărul de ore**

<b>DISCIPLINA POSTULUI</b>	<b>Total</b>
ALIMENTAȚIE PUBLICA SI TURISM / ALIMENTAȚIE PUBLICA	13
AUTOAPARARE (ARTE MARTIALE, KARATE)	9
CHIMIE	16
COREPETITIE	32
CROCHIURI	2
EDUCAȚIE ECONOMICO-FINANCIARĂ	3
EDUCATIE FIZICA SI SPORT	4
EDUCATIE MUZICALA	25
EDUCATIE PLASTICA	94.5
EDUCATIE TEHNOLOGICA	5
EDUCATOARE/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRESCOLAR (IN LIMBA ROMANA)	50
ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI / ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI	18
ELECTROTEHNICA, ELECTROMECHANICA / ELECTROMECHANICA	18
FIZICA	6
GANDIRE CRITICA SI DREPTURILE COPILULUI - EDUCATIE INTERCULTURALA - EDUCATIE PENTRU CETATENIE DEMOCRATICA	9
INVATATOR/INSTITUTOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR/PROFESOR PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR (IN LIMBA ROMANA)	34
LIMBA LATINA	27
LIMBA RROMANI-MATERNA	6
LIMBA SI LITERATURA ROMANA	7
MATEMATICA	24
MUZICA INSTRUMENTALA (FUNCTIE DE INSTRUMENT)	6
PERSPECTIVA SI DESEN PROIECTIV	2
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (ALIMENTAȚIE PUBLICA SI TURISM / ALIMENTAȚIE PUBLICA)	24
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (ELECTROTEHNICA, ELECTROMECHANICA / ELECTROMECHANICA	72
PREGATIRE - INSTRUIRE PRACTICA (ESTETICA SI IGIENA CORPULUI OMENESC)	24
PREGATIRE -INSTRUIRE PRACTICA(MECANICA)	18
PROFESOR DOCUMENTARIST	18
TEATRU	18
TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI A COMUNICATIILOR	29
Total general	613.5

## 2.2 RESURSE UMANE LA NIVELUL Casei Corpului Didactic DÂMBOVIȚA

**Structura Casei Corpului Didactic Dâmbovița** cuprinde:

- a) Conducerea:
  - Directorul Casei Corpului Didactic Dâmbovița
  - Consiliul de administrație
- b) Compartimentul resurse, informare, documentare, consultanță:
  - Compartimentul Programe
  - Compartimentul Bibliotecă
  - Compartimentul Informatizare
  - Compartimentul Editare
  - Compartimentul Proiecte
- c) Compartimentul financiar-administrativ:
  - Compartimentul financiar

### **Categoriile de personal:**

- Director – 1 normă
- Profesori metodiști – 5 norme
- Bibliotecar – 1 normă
- Ajutor analist programator - 1 normă ( vacant )
- Administrator financiar – 0,5 norme

## 2.3 RESURSE UMANE LA NIVELUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ DÂMBOVIȚA

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița (CJRAE) este unitate conexă ale învățământului preuniversitar, specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională are următoare structură organizatorică:

- personal de conducere: director;
- personal didactic auxiliar: administrator financiar, asistent social, secretar;
- personal nedidactic: îngrijitor.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională coordonează, monitorizează și evaluează metodologic și științific serviciile educaționale realizate de :

- A. Centrul județean și cabinetele de asistență psihopedagogică;
- B. Centrele și cabinetele logopedice interșcolare.

### A. RESURSE UMANE LA NIVELUL CENTRULUI JUDEȚEAN ȘI CABINETELOR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (C.J.A.P.P.)

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică are în schemă 3 posturi de profesori psihologi, dintre care 1 coordonator.

În județul Dâmbovița sunt 54 posturi de profesori consilieri în cabinete școlare și interșcolare, asigurând servicii educaționale de asistență psihopedagogică în unități de învățământ, după cum urmează:

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică	Colegii / Licee / Licee tehnologice	Școli Generale	Grădinițe
1	30	38	27

Distribuirea pe localități a celor 54 de posturi de profesori consilieri școlari este următoarea:

Nr. norme	MEDIUL URBAN						
	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Răcari
45	25	5	4	4	3	3	1

Nr. norme	MEDIUL RURAL									
	Băleni	Voinești Mănești Telești	Vișina Pătroaia Vale	Vizurești - Ciocănești	Tărtășești	Nucet	Cojasca Fântânele	Potlogi Românești	Bezdead Doicești Șotânga	Vulcana-Băi Vulcana Pandele Moroieni
9	1	1	1	1	1	0.5	1	1	0.5	1

## B. RESURSE UMANE LA NIVELUL CENTRULUI ȘI CABINETELOR LOGOPEDICE INTERȘCOLARE

În județul Dâmbovița sunt normate 12 posturi de profesori logopezi, distribuite în 5 orașe, după cum urmează:

Localitatea	CABINETE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE				
	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu
Număr cabinete	7	2	1	1	1

Profesorii logopezi asigură servicii de terapie logopedică în toate unitățile școlare și preșcolare din aceste localități, acoperind o anumită zonă de intervenție (circumscripție logopedică).

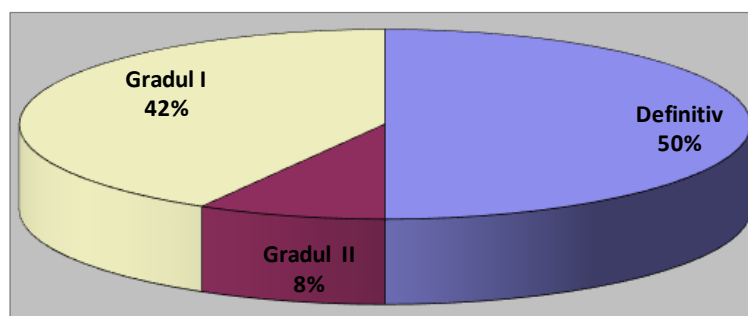
Începând cu anul școlar 2011-2012, toate unitățile școlare din județul Dâmbovița au fost arondate unui cabinet logopedic, pe centre metodice, pentru a asigura accesul copiilor/ elevilor la servicii de specialitate.

În condițiile în care incidența tulburărilor de limbaj este în creștere, concomitent cu înmulțirea cazurilor grave de tulburări ale limbajului și comunicării (autism, hipoacuzii, dizabilități mentale medii sau severe), rețeaua cabinetelor logopedice este insuficientă, privând numeroși copii/elevi de serviciile unui specialist.

**Situația încadrării cabinetelor logopedice interșcolare cu personal didactic:**

Gradul didactic	Definitiv	Gradul II	Gradul I
Nr. profesori	6	1	5

**Număr profesori repartizați pe grade didactice**



**2.4.**

**RESURSE UMANE LA NIVELUL PALATULUI COPIILOR ȘI CLUBURILOR:**

UNITATEA	NR ELEVII	NR GRUPE	Situație juridică
Palatul Copiilor Târgoviște	1425	120	cu PJ
Filiala Moreni	506	45	structură
Filiala Titu	427	42	structură
Clubul Copiilor Găești	976	82	cu PJ
Clubul Copiilor Pucioasa	840	74	cu PJ

UNITATEA	Nr norme did.	Nr cercuri	Nr.cadre did	Norme did.aux	Nr. pers	Norme nedid	Nr persoane	Post cond.
Palatul Copiilor Târgoviște	13,5	17	17	2	2	3	3	1/dir
Filiala Moreni	5	5	5	0,5	1	1	2	0
Filiala Titu	5	5	5	0	0	1	2	0
Clubul Copiilor Găești	9,5	11	13	1,5	2	2,5	3	1/dir
Clubul Copiilor Pucioasa	9,5	10	10	1,5	3	1	1	1/ dir.
<b>TOTAL</b>	<b>42,5</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>5,5</b>	<b>8</b>	<b>8,5</b>	<b>12</b>	<b>3</b>



## 2.5 RESURSE UMANE LA NIVELUL CLUBULUI SPORTIV ȘCOLAR

### a) Conducerea:

- Directorul
- Directorul adjunct
- Consiliul de administrație

### b) Compartimentul didactic

- Comisia Jocuri Sportive - Secția Baschet
  - Secția Fotbal
  - Secția Handbal
  - Secția Volei
- Comisia Sporturi Individuale - Secția Atletism
  - Secția Lupte
  - Secția Judo

### c) Compartimentul secretariat-competiții

- Secretar/ resurse umane
- Instructor sportive

### d) Compartimentul administrativ

- Administrator sală/bază Nucet
- Administrator cămin/cantină

### e) Compartimentul financiar contabil

- Administrator financiar șef
- Casier

### Categoriile de personal:

- Director – 1 normă
- Director adj. – 1 normă
- Cadre didactice - 22 norme
- Secretar – 1 normă
- Administrator patrimoniu - 2 norme
- Administrator financiar – 1 normă
- Instructor sportiv/ casier – 1 normă
- Șofer – 2 norme
- muncitori – 2 norme (2 cu atribuții de bucătar )
- îngrijitori – 2 norme
- paznic -1 normă

## II.3 Analiza incidentelor de violență în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița

O altă responsabilitate a C.J.R.A.E. Dâmbovița este monitorizarea cazurilor de violență din școlile din județ și transmiterea semestrială a situației la Ministerul Educației Naționale, Instituția Prefectului Dâmbovița și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați. C.J.R.A.E. Dâmbovița își îndeplinește această responsabilitate prin aportul asistentului social. În anul școlar 2021-2022, au fost raportate 508 de cazuri de violență, o pondere mai mare având: violențe fizice ușoare, fără arme – 278 / *în creștere*, insulte grave, repetate – 75/ *în creștere*, instigare la violență – 51 / *în creștere*, amenințări repetate – 85/ *în creștere*, distrugerea bunurilor școlii –32 /*în creștere*. Se menține ponderea crescută a cazurilor de violență la elevii de gen masculin, cu o creștere a cazurilor de violență în mediul rural.

### II.3.1. CATEGORIE ATAC LA PERSOANĂ

Județ	Violența secretului corespondentei	Discriminare și instigare la discriminare	Insulte grave, repetate	Amenințări repetate	Șantaj	Înșelăciune	Instigare la violență	Violențe fizice ușoare fără arme	Lăsarea fără ajutor	Fapte privitoare la viața sexuală	Violență fizică gravă, fără arme	Violență fizică cu arme albe	Violență fizică cu arme de foc	Omor sau tentative de omor	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	11	7	0	0	6	50	0	0	2	3	0	0	79	34	45	57	22
Sem II	0	2	64	78	0	4	45	228	1	1	6	0	0	0	429	295	134	324	105
Total an școlar	0	2	75	85	0	4	51	278	1	1	8	3	0	0	508	329	179	381	127

### II.3.2. CATEGORIE ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Județ	Introducer ea de persoane straine	Alarmă falsă	Incendiere sau tentativă de incendiere	Introducer e sau port de armă albă	Introducer e sau port de armă de foc	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	1	0	0	8	0	9	0	9	8	1
Sem II	8	1	10	7	0	26	17	9	17	9
Total an școlar	9	1	10	15	0	35	17	18	25	10

### II.3.3. CATEGORIE ATENTAT LA BUNURI

Județ	Înșușirea bunului găsit	Furt și tentativă de furt	Tălhărie	Distrugere a bunurilor unor persoane	Distrugere a bunurilor școlii	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	4	0	0	3	7	3	4	7	0
Sem II	5	8	0	0	29	42	25	17	39	3
Total an școlar	5	12	0	0	32	49	28	21	46	3

### II.3.4. CATEGORIE ALTE FAPTE DE VIOLENȚĂ SAU ATENTATE LA SECURITATE

Județ	Consum de alcool	Consum de droguri	Trafic cu stupefiante sau alte subst. interzise	Automutilare	Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	Suicid sau tentativă de suicid	Alte tipuri de violență	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	0	50	50	13	37	32	18
Sem II	0	0	0	1	0	0	35	36	35	1	29	7
Total an școlar	0	0	0	1	0	0	85	86	48	38	61	25

### II.3.5. NUMĂR TOTAL ACTE VIOLENȚĂ

NR. CRT.	CATEGORIA	Sem I	Sem II	An școlar
1	ATAAC LA PERSOANĂ	79	429	508
2	ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE	9	26	35
3	ATENTAT LA BUNURI	7	42	49
4	ALTE FAPTE DE VIOLENȚĂ SAU ATENTATE LA SECURITATE	50	36	86
<b>TOTAL</b>		<b>145</b>	<b>533</b>	<b>678</b>

### II.3.6. CATEGORII PE LUNI - an școlar 2021 - 2022

JUDEȚ	Atac la persoană		Atentat la securitatea unit școlare		Atentat la bunuri		Alte fapte sau atentate la securitate		TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE					
DB	79	429	9	26	7	42	50	36	678	422	256	513	165

### II.3.7. ELEVI SANȚIONAȚI PENTRU ACTE DE VIOLENȚĂ

Județ	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Sem I	55	15	0	0	0	0	19	89
Sem II	339	144	3	7	0	0	205	691
Total an școlar	394	159	3	7	0	0	224	780

### II.3.8. PROFESORI SANȚIONAȚI

Județ	Nr. profesori sancționați
Sem I	0
Sem II	3
Total an școlar	3

### II.3.9. SITUAȚIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal
Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență	4	58	142	105
Număr de activități de informare, prevenire și consiliere	9	99	329	204
Număr de elevi consiliați individual	16	64	162	122
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	10	133	1276	908
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	4	20	41	39
Număr de profesori consiliați	4	11	51	27
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	6	24	77	73

### II.4 Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

În anul școlar 2021-2022 s-a înregistrat o bună participare la olimpiadele școlare, la nivel județean, fiind organizate: olimpiada *Universul cunoașterii prin lectură*, olimpiada *Lectura ca abilitate de viață* – OLAV, olimpiada de lingvistică, matematică, limba engleză, limba franceză, limba germană, limba italiană, fizică, astronomie și astrofizică, chimie, olimpiada interdisciplinară *Științele Pământului*, biologie, informatică, istorie, educație civică, cultură civică, logică, psihologie, geografie, arhitectura atelier de specialitate, proiectare ambientală și design, vioara, pian, educație tehnologică și aplicații practice, educație tehnologică, economic - administrativ - comerț, ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație, protecția mediului, turism și alimentație, mecanică, șah, tenis masa. La etapa județeană s-au acordat: - 28 premiul I, - 29 premiul al II-lea, 30 - premiul al III-lea, 90 - mențiuni., 18 mențiuni speciale și 6 medalii de bronz.

### II.5. Baza tehnico-materială

#### Situația autorizațiilor sanitare

Starea fizică a clădirilor școlilor diferă de la caz la caz, în funcție de vechime, de lucrările de întreținere, reparații, consolidare, reabilitare. Principalele cauze pentru care unele școli nu au autorizație sanitară sunt legate de nerespectarea condițiilor igienico-sanitare impuse pentru funcționare (lipsa surselor de apă potabilă în școală, starea necorespunzătoare a grupurilor sanitare, mobilier foarte vechi, intrare comună preșcolari - elevi, împrejurimi incomplete, lipsă recipiente ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide etc.).

### Situația autorizațiilor de securitate la incendiu

Număr de clădiri ale unităților de învățământ (în care se desfășoară activitate școlară) care au autorizații de securitate la incendii	123
Număr de clădiri ale unităților de învățământ (în care se desfășoară activitate școlară) care funcționează fără deținere de autorizație de securitate la incendiu	80
Număr de clădiri ale unităților de învățământ (în care se desfășoară activitate școlară) care nu fac obiectul autorizării la securitate la incendiu	368
Număr de clădiri ale unităților de învățământ (în care se desfășoară activitate școlară) care sunt echipate cu instalații de hidranți interiori/exteriori de incendiu	52/16
Număr de clădiri ale unităților de învățământ (în care se desfășoară activitate școlară) unități de învățământ care sunt echipate cu instalații și sisteme de detectare, semnalizare și alarmare	54
Număr de clădiri ale unităților de învățământ (în care se desfășoară activitate școlară) care au asigurat iluminat de securitate pentru evacuare	308

### Microbuze școlare

Număr de microbuze școlare care sunt în proprietatea unității de învățământ	Număr de microbuze școlare care sunt în proprietatea autorităților locale	Număr de microbuze școlare nefuncționale	Transport societăți private
10	104	8	9

### Solicitări microbuze școlare electrice

Număr microbuze solicitate 8+1	Număr microbuze solicitate 16 + 1	Număr microbuze solicitate 28 + 2	Număr microbuze solicitate 24 + 1	Număr microbuze hibride solicitate 24 + 1	Număr microbuze hibride solicitate 28 + 2
9	84	5	2	1	1

### Infrastructura Programul Reformei Educației Timpurii (PRET)

În acest program sunt cuprinse un număr de 12 unități de învățământ preșcolar pentru care au fost încheiate contracte de execuție lucrări, din care la 11 lucrările au fost finalizate și recepționate, urmând ca 1 unitate de învățământ să fie finalizată și recepționată în luna septembrie 2022 și anume:

#### Pachet 18 – lucrări de execuție finalizate și recepționate

1. Grădinița cu Program Normal sat Gheboia, comuna Finta
2. Grădinița cu Program Normal sat Cornești, comuna Cornești
3. Grădinița cu Program Normal sat Dragomirești, comuna Dragomirești
4. Grădinița cu Program Normal sat Șelaru, comuna Șelaru

#### Pachet 27 – lucrări de execuție finalizate și recepționate

1. Grădinița cu Program Normal sat Izvoarele, comuna Voinești
2. Grădinița cu Program Normal sat Săcuieni, comuna Gura Ociței

#### **Pachet 27 – lucrări de execuție finalizate și recepționate**

1. Grădinița cu Program Normal sat Grozăvești, comuna Corbii Mari
2. Grădinița cu Program Normal sat Ungureni, comuna Corbii Mari
3. Grădinița cu Program Normal sat Sălcioara, comuna Sălcioara
4. Grădinița cu Program Normal sat Văcărești, comuna Văcărești
5. Grădinița cu Program Normal sat Potlogi, comuna Potlogi

#### **Pachet 31**

1. Grădinița cu Program Prelungit Târgoviște – lucrări în execuție, termen de finalizare septembrie 2022

#### **IV. 17. Pachete de rechizite școlare**

În anul școlar 2021-2022 au beneficiat de rechizite școlare gratuite, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea 126/2002, un număr de **4151 de beneficiari**, rezultând un **stoc de 3243 pachete**, după cum urmează:

clasa pregătitoare	- 645 pachete
clasa I-a	- 465 pachete
clasele II-IV	- 915 pachete
clasele V-VII	- 739 pachete
clasa a VIII-a	- 479 pachete

Valoarea totală a achiziției de rechizite școlare pentru anul școlar 2020-2021, la nivelul județului Dâmbovița, a fost de **144.757,55 lei**.

## CAPITOLUL III REZULTATE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### III.1. Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial la evaluările naționale

#### III.1.1 Evaluările Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a

La nivelul județului Dâmbovița, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3051/12.01.2016, privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2015-2016* și Ordinului nr. 5237/29.09.2021 privind aprobarea *Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2021-2022*, a fost constituită și și-a desfășurat activitatea la nivelul ISJ Dâmbovița, **Comisia județeană de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, 2022.**

În județul Dâmbovița s-a susținut EN -2022 după cum urmează :

- în 106 unități școlare cu personalitate juridică – la clasa a II-a ;
- în 106 unități școlare cu personalitate juridică - la clasa a IV-a;
- în 114 unități școlare cu personalitate juridică - la clasa a VI-a;

Nu s-a susținut evaluare națională în următoarele unități de învățământ :

- Școala Specială Târgoviște, la nicio clasă, deoarece nu au existat solicitări ale părinților/tutorilor legali ;
- Școala Primară Moșăieni (cu personalitate juridică), la clasa a VI-a, întrucât nu au fost școlarizați elevi la aceste niveluri.

Situația participării la evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, 2022 este prezentată în tabelele care urmează:

Situația participării la evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, 2022 este prezentată în tabelele care urmează:

#### I. TABEL SINTETIC 1

Numărul unităților de învățământ care au administrat evaluarea națională la clasa a II-a			Numărul unităților de învățământ care au administrat evaluarea națională la clasa a IV-a			Numărul unităților de învățământ care au administrat evaluarea națională la clasa a VI-a		
rural	urban	din care simultan	rural	urban	din care simultan	rural	urban	din care simultan
84	22	29	85	21	21	84	30	3

## II. TABEL SINTETIC 2

Numărul <b>unităților de învățământ</b> cu predare în limba română
<b>114</b>

## III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN II

Număr de elevi						
ÎNSCRIȘI	ABSENȚI	PREZENȚI LIMBA ROMÂNĂ CITIT	PREZENȚI LIMBA ROMÂNĂ SCRIS	PREZENȚI MATEMATICĂ	cu C.E.S. integrați	
					înscriși	teste adaptate
<b>3955</b>	<b>440</b>	<b>3512</b>	<b>3515</b>	<b>3490</b>	<b>84</b>	<b>26</b>

## IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN IV

Număr de elevi					
ÎNSCRIȘI	ABSENȚI	PREZENȚI LIMBA ROMÂNĂ	PREZENȚI MATEMATICĂ	cu C.E.S. integrați	
				înscriși	teste adaptate
<b>4106</b>	<b>405</b>	<b>3701</b>	<b>3577</b>	<b>115</b>	<b>46</b>

## V. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN VI

Număr de elevi					
ÎNSCRIȘI	ABSENȚI	PREZENȚI LIMBA ROMÂNĂ	PREZENȚI MATEMATICĂ	cu C.E.S. integrați	
				înscriși	teste adaptate
<b>4460</b>	<b>475</b>	<b>3985</b>	<b>3969</b>	<b>67</b>	<b>21</b>



**VI.1 TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN II rural/urban**

**a. PENTRU TEST "CITIT – LIMBA ROMÂNĂ" - TOTAL= 3955 (rural - 2508 / urban -1447)**

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	cu răspuns corect		cu răspuns parțial corect		cu răspuns incorect		cu răspuns lipsă	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban
I.1	1929	1300	22	1	135	25	82	18
I.2	1982	1312	0	0	139	25	47	7
I.3	1833	1268	0	0	279	68	56	8
I.4	1659	1195	0	0	455	142	54	7
I.5	1821	1270	0	0	285	66	62	8
I.6	1802	1257	0	0	306	80	60	7
I.7	1764	1249	0	0	342	86	62	9
I.8	1542	1137	56	5	416	169	154	33
I.9	1288	1018	468	227	225	62	187	37
I.10	1801	1261	0	0	284	63	83	20
I.11	1585	1164	343	122	97	18	143	40
I.12	976	895	520	271	429	123	243	55

**VI.1 TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN II rural/urban**

**b. PENTRU TEST "SCRIS – LIMBA ROMÂNĂ" - TOTAL= 3955 (rural - 2508 / urban -1447)**

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	cu răspuns corect		cu răspuns parțial corect		cu răspuns incorect		cu răspuns lipsă	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban
I1								
conținut	1333	1032	521	228	260	81	47	13
scriere corectă a cuvintelor	1426	1134	375	141	307	65	53	14
semne de punctuație	1439	1135	342	136	320	66	60	17
complexitate	1463	1144	0	0	645	195	53	15
I2								
alcătuire corectă a propozițiilor	1390	1147	0	0	645	176	126	31
scriere corectă a cuvintelor	877	817	644	358	515	147	125	32
semne de punctuație	1327	1130	300	115	398	74	136	35
complexitate	916	836	663	354	451	134	131	30

## VI.1 TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN II rural/urban

### a. PENTRU TEST "MATEMATICĂ" - TOTAL= 3955 (rural - 2508 / urban -1447)

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	cu răspuns corect		cu răspuns parțial corect		cu răspuns incorect		cu răspuns lipsă	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban
I.1	1926	1280	0	0	202	54	26	2
I.2	1173	968	425	204	441	144	115	20
I.3	1598	1127	173	57	300	142	83	10
I.4	1533	1148	0	0	562	173	59	15
I.5	1168	1016	321	151	522	143	143	26
I.6	2001	1302	0	0	86	25	67	9
I.7	1584	1140	0	0	512	189	58	7
I.8	1523	1058	0	0	562	260	69	18
I.9	1727	1166	0	0	354	154	73	16
I.10	1737	1227	0	0	261	69	156	40
I.11	1716	1196	0	0	347	116	91	24
I.12	755	719	342	136	811	429	246	52

## VI.2. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN IV – rural/urban

### a. PENTRU TEST "LIMBA ROMÂNĂ" - TOTAL= 4106 (rural - 726 / urban -3380)

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	Cu răspuns corect		Cu răspuns parțial corect		Cu răspuns incorect		Cu răspuns lipsă	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban
I.1	2870	643	0	0	149	24	15	0
I.2	2839	639	0	0	177	28	18	0
I.3	2782	630	0	0	232	37	20	0
I.4	2592	604	0	0	422	63	20	0
I.5	2562	591	0	0	428	75	44	1
I.6	2596	621	280	32	88	13	70	1
I.7	2457	554	0	0	553	113	24	0
I.8	1925	487	0	0	1080	179	29	1
I.9	1803	451	0	0	1202	216	29	0
I.10	2684	621	0	0	316	44	34	2
I.11 - conținut	1480	385	999	207	386	55	169	20
I.11 - ortografie	1735	427	850	182	274	39	175	19
I.12	2685	619	141	30	132	13	76	5
I.13	2621	610	262	47	76	6	75	4
I.14 - conținut	1393	396	1029	180	476	80	136	11
I.14 - ortografie	1273	318	1051	235	570	103	140	11
I.14 - punctuație	1824	456	620	133	438	65	152	13
I.15- conținut	1266	322	938	221	596	98	234	26
I.15 - ortografie	1130	299	1042	237	628	103	234	28
I.15 - punctuație	1568	379	716	179	508	82	242	27
I.15 - organizare	1133	284	1151	271	515	84	235	28

**VI.2. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN IV – rural/urban**

**b. PENTRU TEST "MATEMATICĂ" - TOTAL= 4106 (rural - 726/ urban -3380)**

Numărul itemului din test	Numărul elevilor							
	Cu răspuns <b>corect</b>		Cu răspuns <b>parțial corect</b>		Cu răspuns <b>incorect</b>		Cu răspuns <b>lipsă</b>	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban
I.1	2134	532	0	0	782	120	9	0
I.2	2159	521	0	0	745	130	21	1
I.3	2444	576	0	0	466	73	15	3
I.4	1667	413	0	0	1242	235	16	4
I.5	2089	518	0	0	814	130	22	4
I.6	2434	587	100	9	325	53	66	3
I.7	839	262	1842	352	197	31	47	7
I.8	1269	321	1112	220	486	108	58	3
I.9	1510	385	600	116	634	122	181	29
I.10	950	267	806	194	886	143	283	48
I.11	2507	593	0	0	392	54	26	5
I.12	2442	560	0	0	454	87	29	5
I.13	1174	294	0	0	1720	352	31	6
I.14	2163	513	0	0	732	131	30	8
I.15	1608	413	333	71	789	142	195	26
I.16	1896	483	408	65	444	82	177	22
I.17	1379	370	565	115	704	115	277	52
I.18	1918	457	261	56	547	106	199	33
I.19	2624	603	0	0	230	34	71	15
I.20	1977	491	651	104	135	28	162	29

**VI.3. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN VI – rural/urban**

**a. PENTRU TEST "LIMBĂ ȘI COMUNICARE" - TOTAL= 4460  
(rural- 2774 / urban -1686)**

Numărul itemului din test	Numărul elevilor					
	Cu punctaj <b>total</b>		Cu punctaj <b>parțial</b>		Cu punctaj <b>zero</b>	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban
I.1	509	690	1646	815	269	56
I.2.a	1547	1293	721	242	156	26
I.2.b	1188	1048	878	429	358	84
I.3	1426	1222	568	192	430	147
I.4.1	774	800	1180	630	470	131
I.4.2	289	315	1027	613	1108	633
I.4.3	805	1008	729	286	890	267
I.4.4	507	692	818	459	1099	410
I.5	985	938	937	430	502	193
I.6	943	930	270	183	1211	448
I.7	1293	1150	513	264	618	147
I.8	661	868	440	313	1323	380
I.9	1024	902	819	475	581	184
I.10	1185	980	816	482	423	99

### VI.3. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU EN VI – rural/urban

#### a. PENTRU TEST "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE" - TOTAL= 4460

rural - 2774 / urban -1686

Numărul itemului din test	Numărul elevilor					
	Cu punctaj total		Cu punctaj parțial		Cu punctaj zero	
	rural	urban	rural	urban	rural	urban
1	2098	1435	0	0	326	110
2	1672	1317	0	0	752	228
3	1841	1373	0	0	583	172
4	219	330	649	456	1556	759
5	1504	1096	0	0	920	449
6	669	834	356	183	1399	528
7	31	76	132	213	2261	1256
8	1630	1295	0	0	794	250
9	1799	1275	417	208	208	62
10	513	572	696	478	1215	495
11	156	309	453	418	1815	818
12	1076	927	492	287	856	331
13	561	750	663	388	1200	407
14	61	123	597	566	1766	856
15	905	957	702	352	817	236

### III.1.2. Rezultatele elevilor la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a – 2020

#### PARTICIPARE, EVALUARE ȘI REZULTATE OBȚINUTE:

Nr. elevi înscriși: 3879

Nr. elevi prezenți: 3675 (94,74%); nr. elevi absenți: 204 (5,25%); nr. elevi eliminați: 0

Nr. elevi cu note > 5.00 - 2817 (72,62% din elevii înscriși, 76,65% din elevii prezenți)

Media la nivel național 82,4%

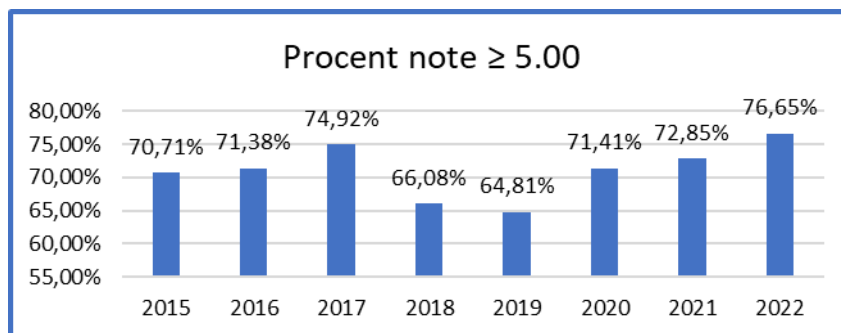
Nr. elevi cu note < 5.00 - 858 (23,35%)

Centre de examen: 113; Centre zonale de evaluare: 1; Centre zonale de contestații: 1.

#### Situația statistică generală (medii obținute în perioada 2015-2022)

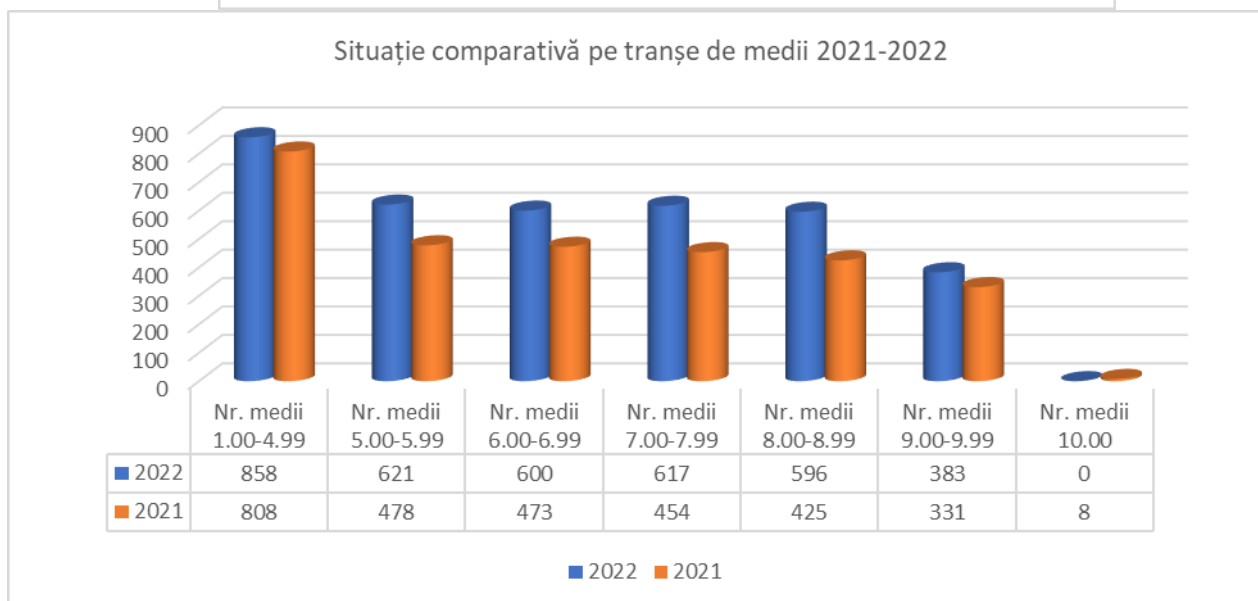
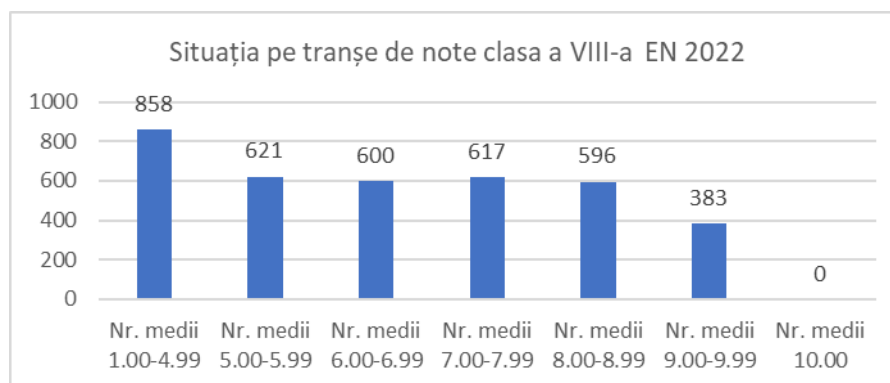
Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. medii 1.00-4.99	Nr. medii 5.00-5.99	Nr. medii 6.00-6.99	Nr. medii 7.00-7.99	Nr. medii 8.00-8.99	Nr. medii 9.00-9.99	Nr. medii 10.00	Procent note $\geq$ 5.00	Anul
3879	3675	204	858	621	600	617	596	383	0	76,65%	2022
3199	2977	222	808	478	473	454	425	331	8	72.85%	2021
4245	3929	316	1124	370	483	662	778	492	20	71.41%	2020
4108	3782	326	1331	525	602	576	453	288	7	64.81%	2019
3928	3664	264	1243	520	634	641	402	222	2	66.08%	2018
3681	3565	116	894	457	508	550	608	537	11	74.92%	2017

4290	4078	212	1067	596	619	630	676	387	3	71.38%	2016
4524	4339	185	1271	650	659	646	642	465	6	70.71%	2015



Comparativ cu anii anteriori, se constată tendința de creștere a numărului de elevi care au obținut medii mai mari sau egale cu 5: 2817 elevi în anul 2022 față de 2169 elevi în anul 2021, cu 648 de elevi mai mult.

### Analiza rezultatelor pe tranșe de medii

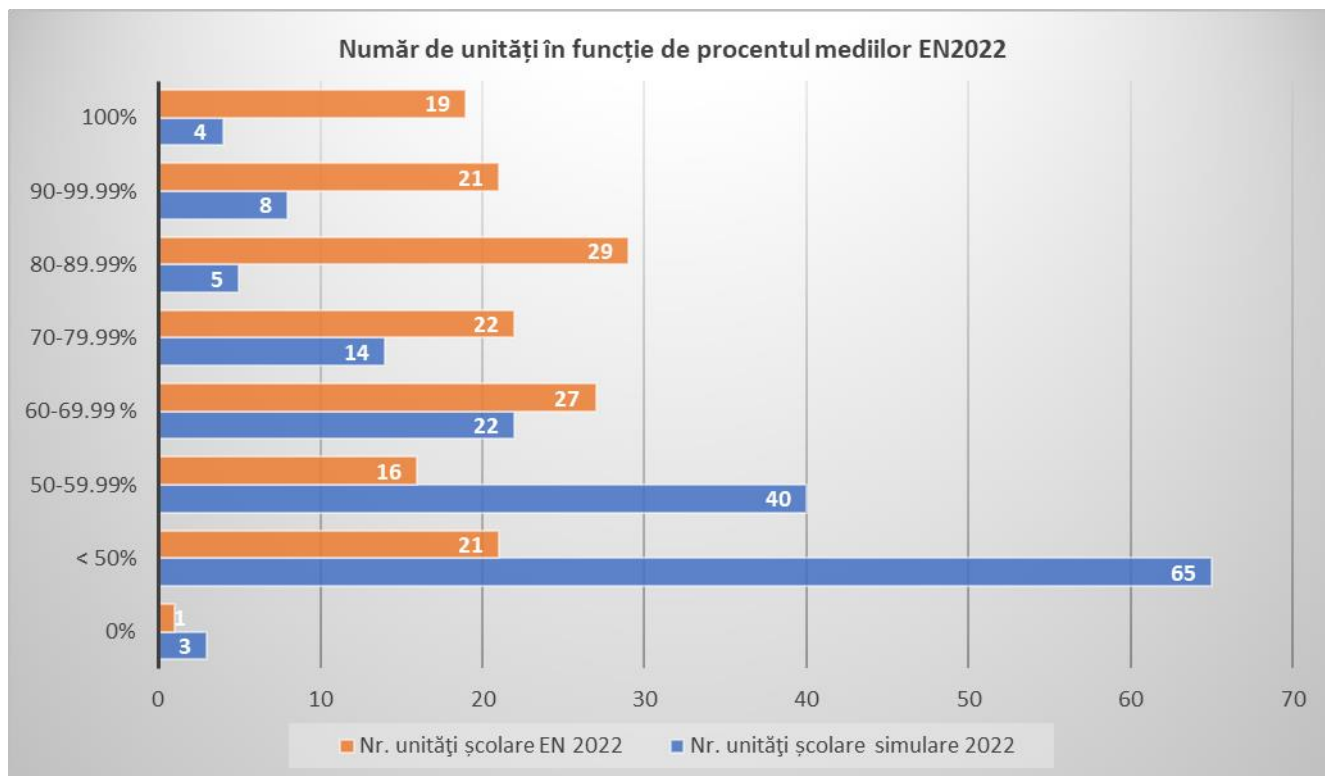


Comparativ cu rezultatele la Evaluarea Națională 2021, la Evaluarea Națională 2022 se constată:

- scăderea de la 27,14% la 23,34% a mediilor cuprinse între 1-4.99, deși numeric se înregistrează creștere de la 808 la 858
- creșterea de la 16,05% la 16,89% a mediilor cuprinse între 5-5.99
- creșterea de la 15,88% la 16,32% a mediilor cuprinse între 6-6.99
- creșterea de la 15,25% la 16,78% a mediilor cuprinse între 7-7.99
- creșterea de la 14,27% la 16,21% 5.5% a mediilor cuprinse între 8-8.99
- scăderea de la 11,11% la 10,42% a mediilor cuprinse între 9-9.99
- scăderea mediilor de 10 (în anul 2022 niciun elev nu a obținut media 10 (zece), comparativ cu anul 2021, când au fost obținute 8 medii de 10 (zece).

#### Ponderea mediilor $\geq 5.00$ pe unități de învățământ – EN 2022

Procent medii $\geq 5.00$	0.00%	< 50%	50-59.99%	60-69.99%	70-79.99%	80-89.99%	90-99.99%	100%	Total
Nr. unități școlare simulare 2022	3	65	40	22	14	5	8	4	161
Nr. unități școlare EN 2022	1	21	16	27	22	29	21	19	161



Comparativ cu simularea 2022, la Evaluarea Națională 2022 se constată creșterea cu 28,57% a numărului de unități de învățământ care au obținut medii mai mari sau egale cu 5 (de la 57,76% la 86,33% ).

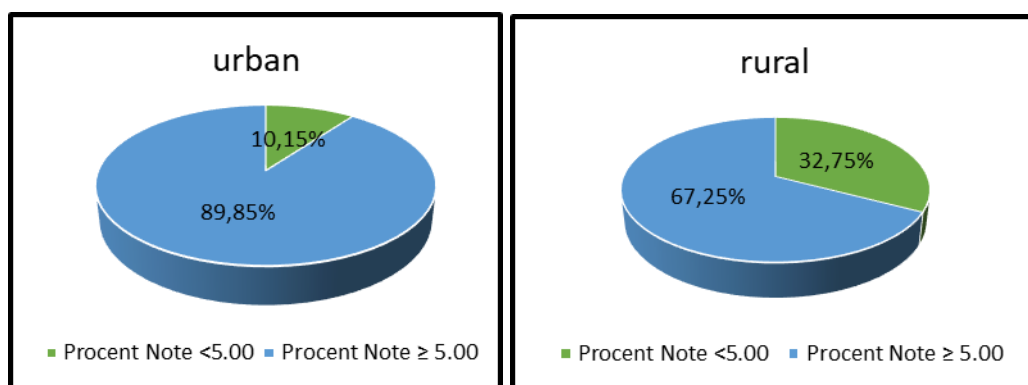
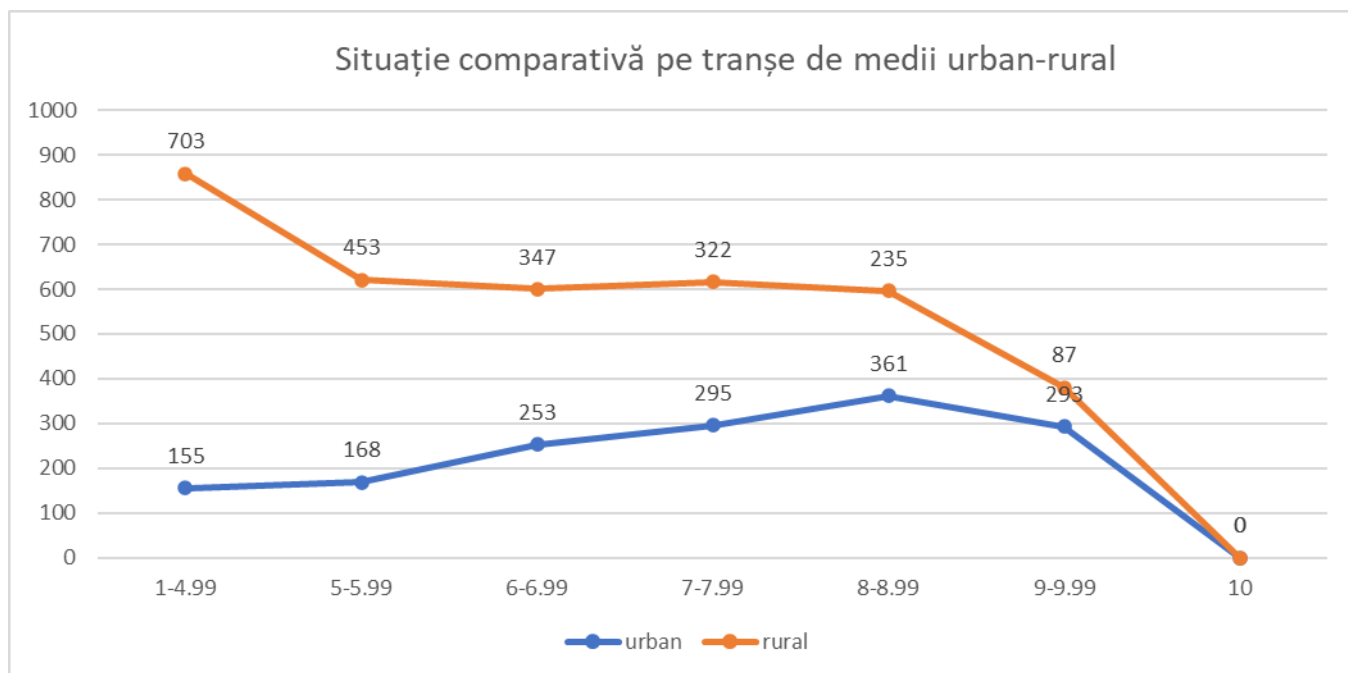
*Situația statistică a unităților de învățământ (istoric nr. unități de învățământ raportat la procentul mediilor mai mari sau egale cu 5 obținute în perioada 2010-2022)*

Procent		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
100%	Nr. unități	56	35	18	14	7	12	18	19	13	5	11	10	19
90-99.99%	Nr. unități	42	57	36	26	13	15	17	23	13	50	17	15	21
80-89.99%	Nr. unități	19	39	35	24	23	32	23	21	18	22	22	29	29
70-79.99%	Nr. unități	30	27	26	27	24	25	28	28	22	29	25	24	22
60-69.99%	Nr. unități	17	12	16	19	35	32	33	30	27	26	28	18	27
50-59.99%	Nr. unități	21	10	23	28	19	25	22	21	25	11	22	24	16
< 50%	Nr. unități	12	14	32	41	55	32	31	26	44	12	37	23	21
0.00%	Nr. unități	0	1	1	1	4	2	3	1	6	7	3	7	1
<b>Total unități</b>		<b>197</b>	<b>194</b>	<b>187</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>169</b>	<b>168</b>	<b>162</b>	<b>165</b>	<b>150</b>	<b>161</b>

### Situația comparativă pe medii (urban – rural) și discipline

Urban	Total note	Procent Note $\geq 5.00$	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	1530	92.09%	121	134	228	263	408	376	0
matematică	1528	85,79%	217	171	267	289	287	266	31
medii urban	<b>1528</b>	<b>89,85%</b>	<b>155</b>	<b>168</b>	<b>253</b>	<b>295</b>	<b>361</b>	<b>293</b>	<b>0</b>

Rural	Total note	Procent Note $\geq 5.00$	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	2157	71,39%	617	366	330	308	343	172	1
matematică	2148	62,47%	806	458	394	237	180	72	1
medii rural	<b>2147</b>	<b>67,25%</b>	<b>703</b>	<b>453</b>	<b>347</b>	<b>322</b>	<b>235</b>	<b>87</b>	<b>0</b>

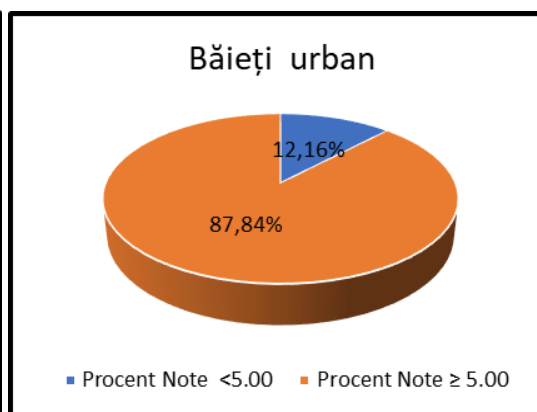
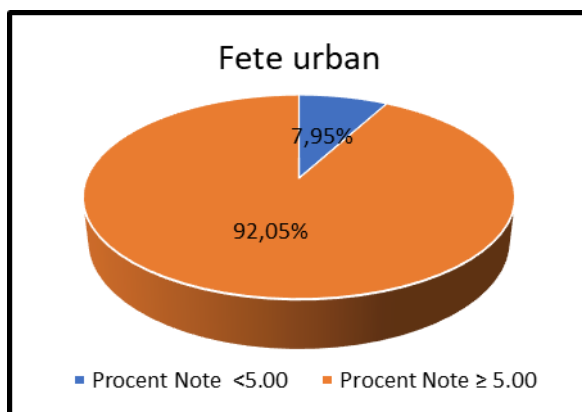
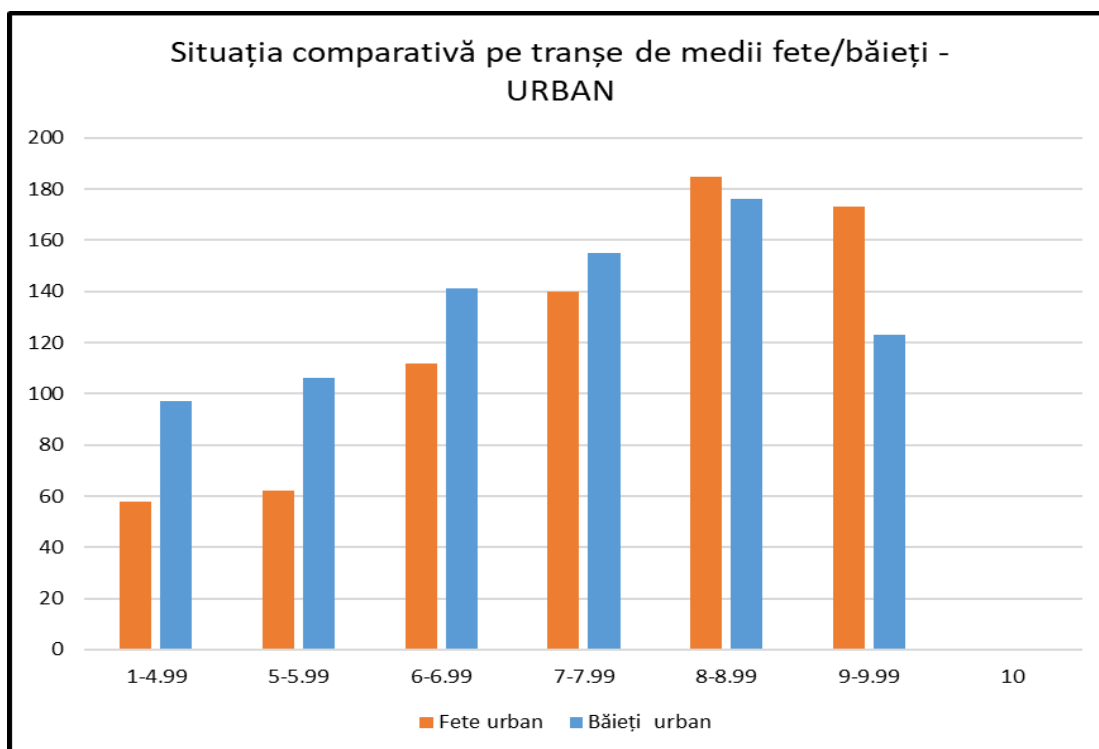


**Situația comparativă pe sexe (fete – băieți), pe medii (urban – rural) și discipline**

Fete Urban	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	731	95,07%	36	48	84	113	201	249	0
matematică	730	86,98%	95	76	123	133	144	143	16
medii fete	<b>730</b>	<b>92,05%</b>	<b>58</b>	<b>62</b>	<b>112</b>	<b>140</b>	<b>185</b>	<b>173</b>	<b>0</b>

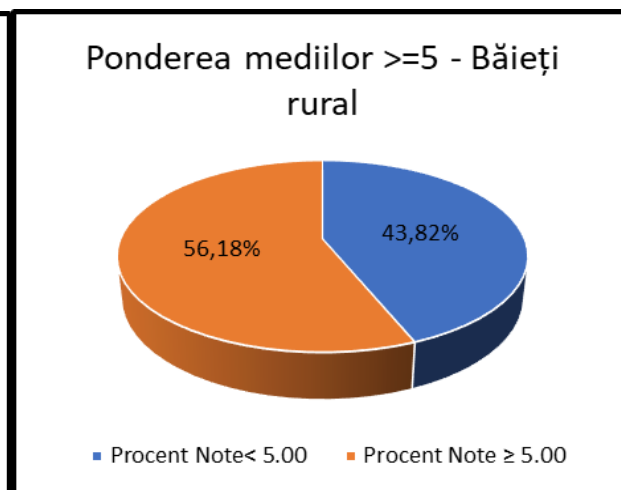
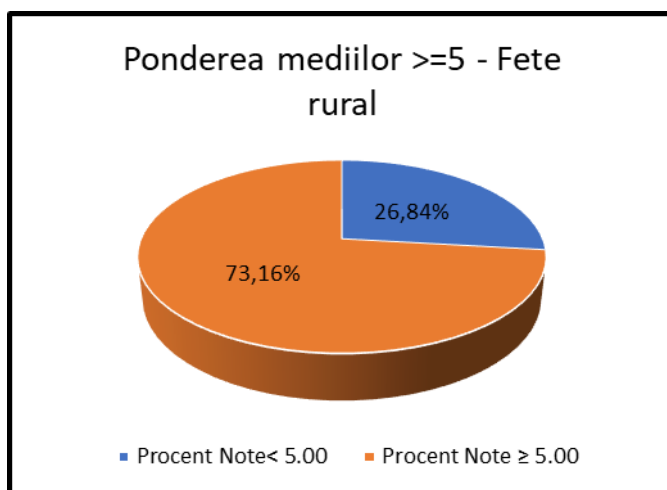
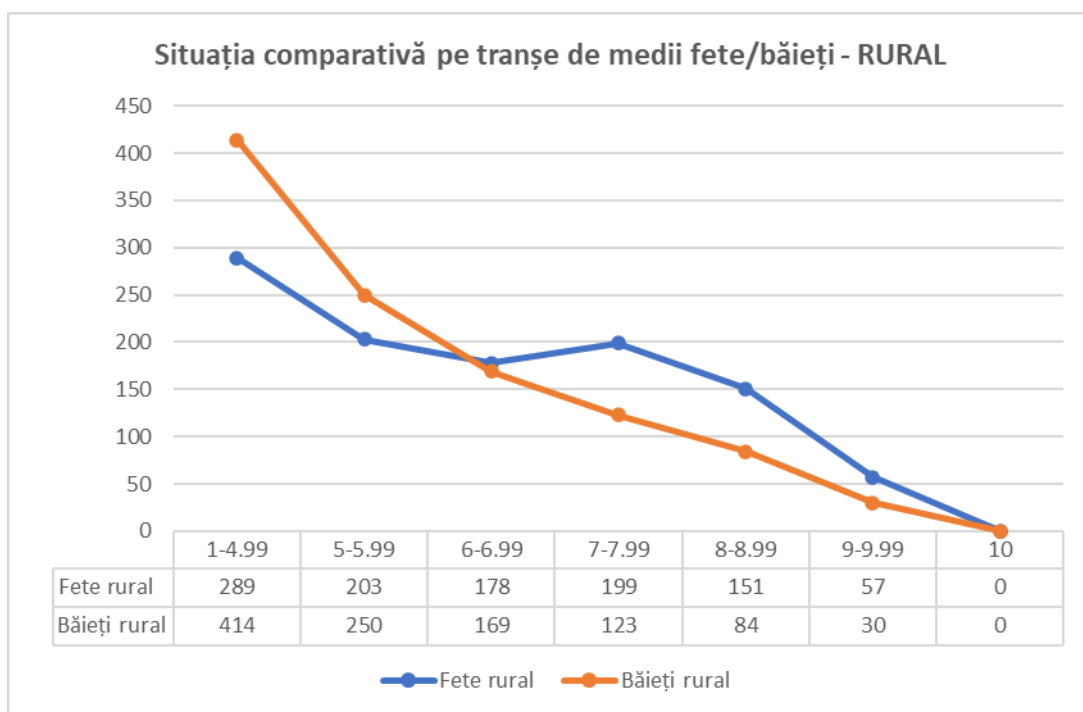
Băieți Urban	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	799	89,36%	85	86	144	150	207	127	0
matematică	798	84,71%	122	95	144	156	143	123	15
medii băieți	<b>798</b>	<b>87,84%</b>	<b>97</b>	<b>106</b>	<b>141</b>	<b>155</b>	<b>176</b>	<b>123</b>	<b>0</b>





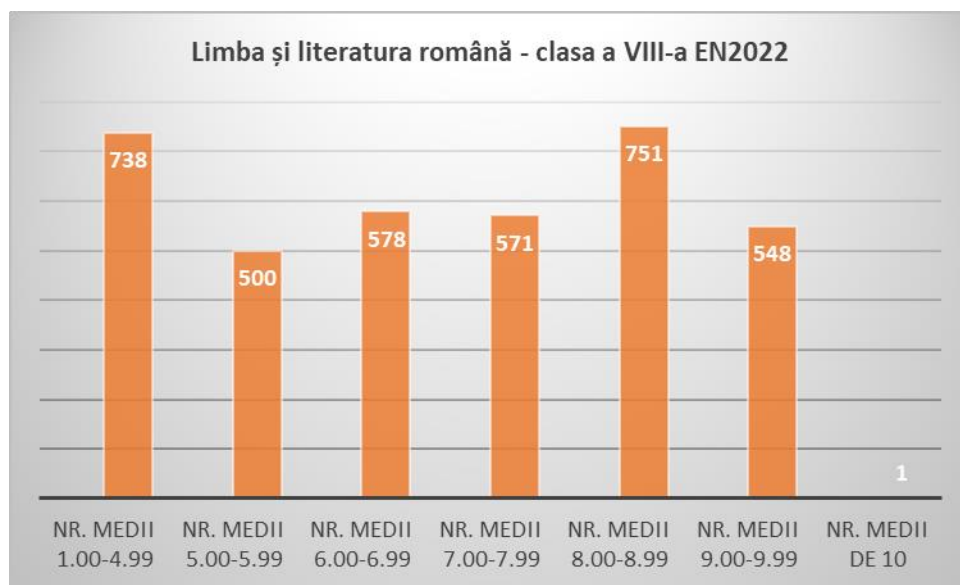
Fete Rural	Total note	Procent Note ≥ 5.00	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	1083	79,77%	219	162	168	177	226	130	1
matematică	1077	65,45%	372	220	203	136	101	44	1
medii fete	<b>1077</b>	<b>73,16 %</b>	<b>289</b>	<b>203</b>	<b>178</b>	<b>199</b>	<b>151</b>	<b>57</b>	<b>0</b>

Băieți Rural	Total note	Procent Note $\geq 5.00$	note						
			1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
română	1074	70.34%	398	204	182	131	117	42	0
matematică	1071	51.88%	434	238	191	101	79	28	0
medii băieți	<b>1070</b>	<b>58.16 %</b>	<b>414</b>	<b>250</b>	<b>169</b>	<b>123</b>	<b>84</b>	<b>30</b>	<b>0</b>



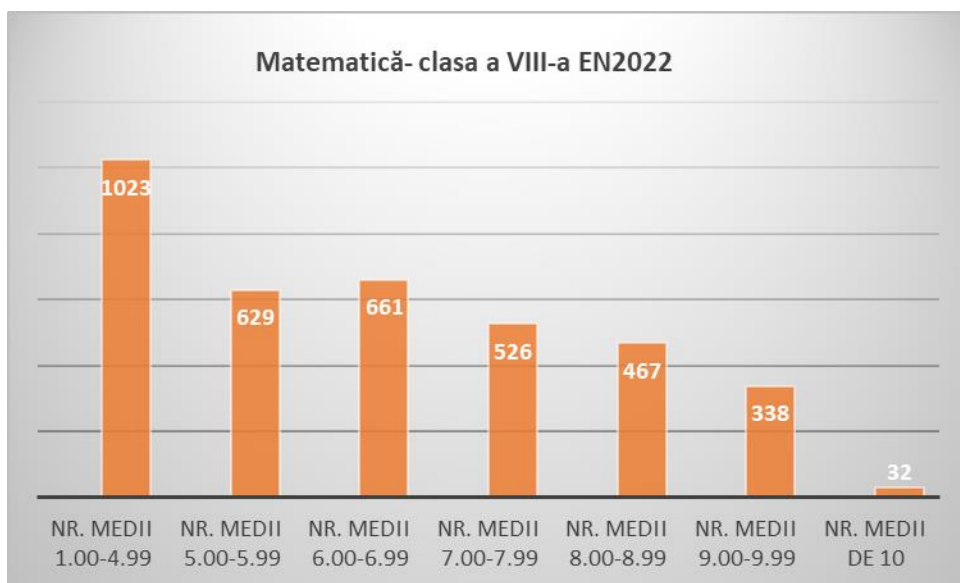
**Limba și literatura română clasa a VIII-a (14 iunie 2022)**

Nr.elevi	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. medii 1.00-4.99	Nr. medii 5.00-5.99	Nr. medii 6.00-6.99	Nr. medii 7.00-7.99	Nr. medii 8.00-8.99	Nr. medii 9.00-9.99	Nr. medii 10.00	Procent note ≥ 5.00	Anul
3879	3687	192	738	500	578	571	751	548	1	80.00%	2022
3199	2982	217	490	429	427	533	594	488	21	83.56%	2021
4245	3953	292	714	391	367	535	766	766	122	81.93%	2020
4108	3797	311	962	438	456	541	693	693	41	74.66%	2019
3928	3676	252	784	459	487	589	714	714	21	78,67%	2018
3681	3577	104	467	390	386	602	837	837	38	86,95%	2017
4290	4098	192	740	538	565	689	779	779	38	81.94%	2016
4524	4353	171	930	658	636	813	806	806	16	78.64%	2015



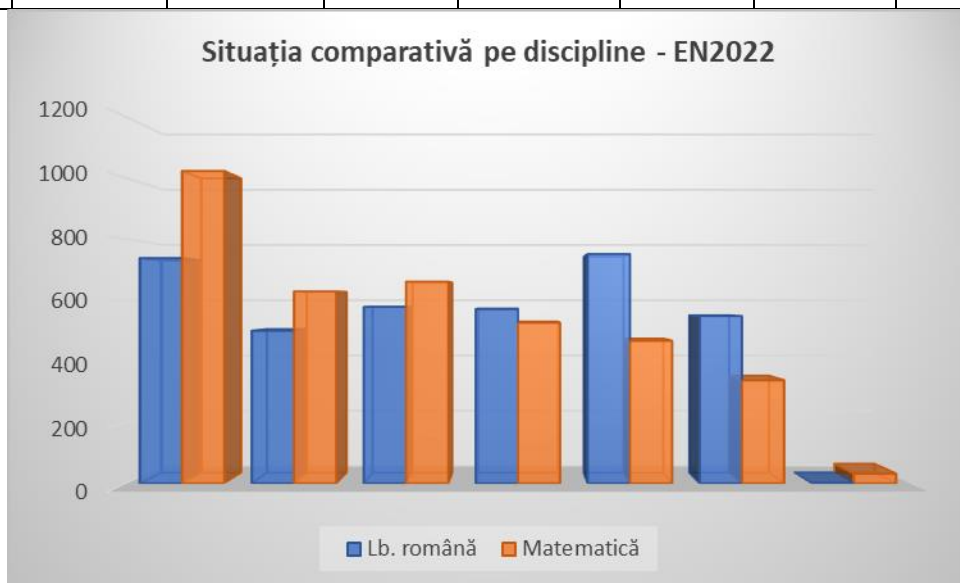
**Matematică – clasa a VIII-a (16 iunie 2022)**

Nr.elevi	Nr.elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. medii 1.00-4.99	Nr. medii 5.00-5.99	Nr. medii 6.00-6.99	Nr. medii 7.00-7.99	Nr. medii 8.00-8.99	Nr. medii 9.00-9.99	Nr. medii 10.00	Procent note ≥ 5.00	Anul
3879	3676	203	1023	629	661	526	467	338	32	72,18%	2022
3199	2987	212	1115	474	408	338	313	307	32	62.67%	2021
4245	3929	316	1470	444	553	634	455	313	60	62.58%	2020
4108	3782	326	1793	646	493	347	275	174	54	52.59%	2019
3928	3664	264	1711	729	498	321	232	149	24	53.30%	2018
3681	3565	116	1334	511	383	425	407	413	93	62,59%	2017
4290	4078	212	1573	649	499	531	483	295	48	61.42%	2016
4524	4339	185	1466	792	525	456	509	476	115	66.21%	2015



**Situația statistică pe discipline (comparativ)**

Proba	< 5.00	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Total
Lb. română	738	500	578	571	751	548	1	3687
Matematică	1023	629	661	526	467	338	32	3678



**Istoric rezultatele obținute la nivelul județului Dâmbovița în perioada 2010 – 2022,  
pe discipline**

Evaluare Națională	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Limba română	88.90%	88.70%	84.33%	81.20%	68.98%	78.68%	81.94%	86.95%	78.67%	74.66%	81.93%	83.56%	80.00%
Matematică	75.30%	76.40%	72.67%	67.87%	65.76%	66.21%	61.42%	62.59%	53.30%	52.59%	62.58%	62.67%	72,18%
Total județ	83.60%	83.77%	76.58%	71.25%	64.39%	70.71%	71.38%	74.92%	66.08%	64.81%	71.41%	72.85%	76,65%



Analiza rezultatelor mediilor  $\geq 5$  înregistrate la nivel național vs. județean, pe medii urban vs.rural și între fete și băieți evidențiază decalaje mari între mediul urban și mediul rural, precum și între rezultatele obținute de fete comparativ cu băieții, ceea ce impune o revizuire a strategiei educaționale la nivel județean și identificarea de soluții viabile, împreună cu unitățile de învățământ și comunitățile locale.

**În anul școlar 2021-2022, dintre cei 3675 elevi clasa a VIII-a prezenți la Evaluarea Națională, 1528 (41,57%) sunt de la unități de învățământ din mediul urban și 2147 (58,42%) în mediul rural.**

Procent Medii $\geq 5$	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Media națională	75.10%	77.00%	73.60%	73.20%	76.20%	76.90%	82.40%
Media județ DB	71.38%	74.92%	66.08%	64.81%	71.41%	72.85%	76.65%
<b>Diferența naț-jud. DB</b>	<b>3.72%</b>	<b>2.08%</b>	<b>7.52%</b>	<b>8.39%</b>	<b>4.79%</b>	<b>4.05%</b>	<b>5.75%</b>
Media urban DB	82.53%	89.89%	82.79%	83.42%	87.56%	85.92%	89.85%
Media rural DB	62.91%	66.57%	56.28%	60.08%	59.93%	63.20%	67.25%
<b>Decalaj urban-rural</b>	<b>19.62%</b>	<b>23.32%</b>	<b>26.51%</b>	<b>23.34%</b>	<b>27.63%</b>	<b>22.72%</b>	<b>22.60%</b>

#### Contestații înregistrate de elevii din județul de origine (DB)

Disciplina	Nr. contestații	Nr. note mai mari	Nr. note mai mici	Nr. note egale
Limba și literatura română	286	186	87	13
Matematică	198	125	33	40
<b>Total</b>	<b>484</b>	<b>311</b>	<b>120</b>	<b>53</b>

### III. 2 Rezultatele elevilor din învățământul liceal la examenul de bacalaureat III. 2.1 Examenul de bacalaureat național - sesiunea iunie-iulie 2022

Înscriși: 2895; Prezenți – 2769; Eliminați – 2

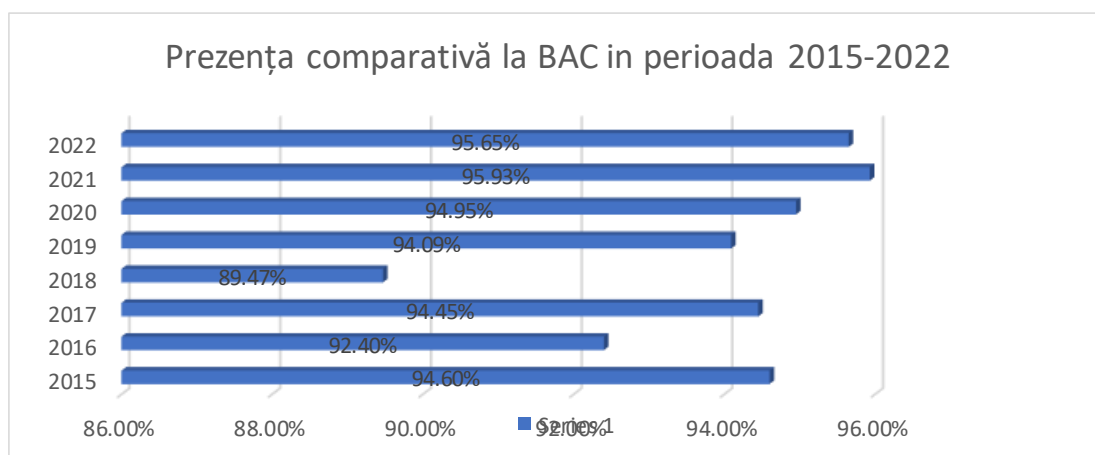
Reușiți: 1988 (71,79% – media la nivel național 73,30%)

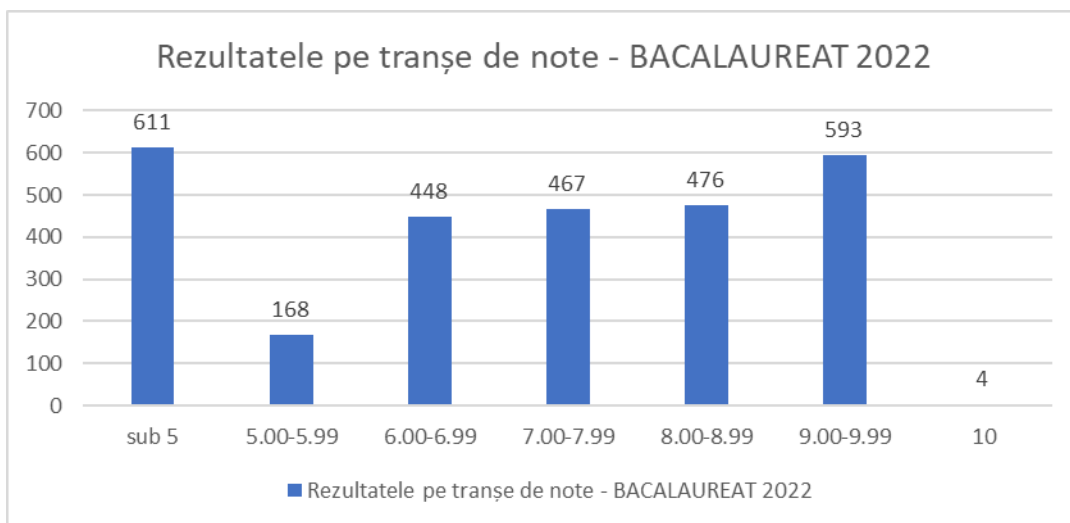
Nr. centre de examen – 13

Nr. centre zonale de evaluare – 3

#### Rezultate finale după contestații – 01.07.2022

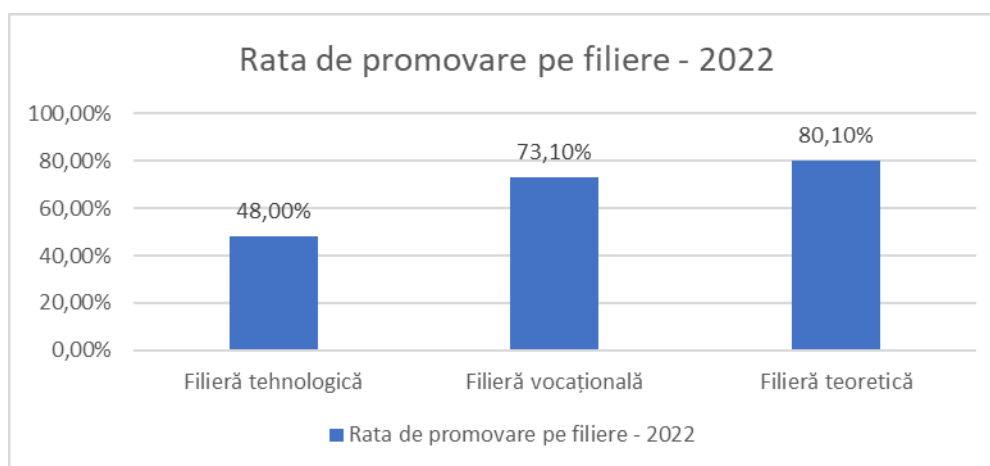
DB	Inscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Nr. reușiți	Rata de promovare DB	Rata de promovare la nivel național
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10				
<b>Total DB</b>	2895	2769	126	611	168	448	467	476	593	4	2	1988	71,79%	73,30%
<b>Curentă</b>	2502	2420	81	543	88	336	462	476	593	4	1	1871	77,95%	80,00%
<b>Anterioară</b>	393	347	45	150	80	112	5	0	0	0	1	117	33,71%	32,10 %
<b>Urban</b>	1506	1460	45	230	76	229	274	276	371	4	1	1154	79,04%	79,37%
<b>Rural</b>	1389	1307	81	381	92	219	193	200	222	0	1	834	63,81%	66,91%
<b>Feminin</b>	1567	1524	43	301	76	208	242	286	407	4	0	1147	75,26%	78,58%
<b>Masculin</b>	1328	1243	83	310	92	240	223	189	186	0	2	841	67,65%	71,21%





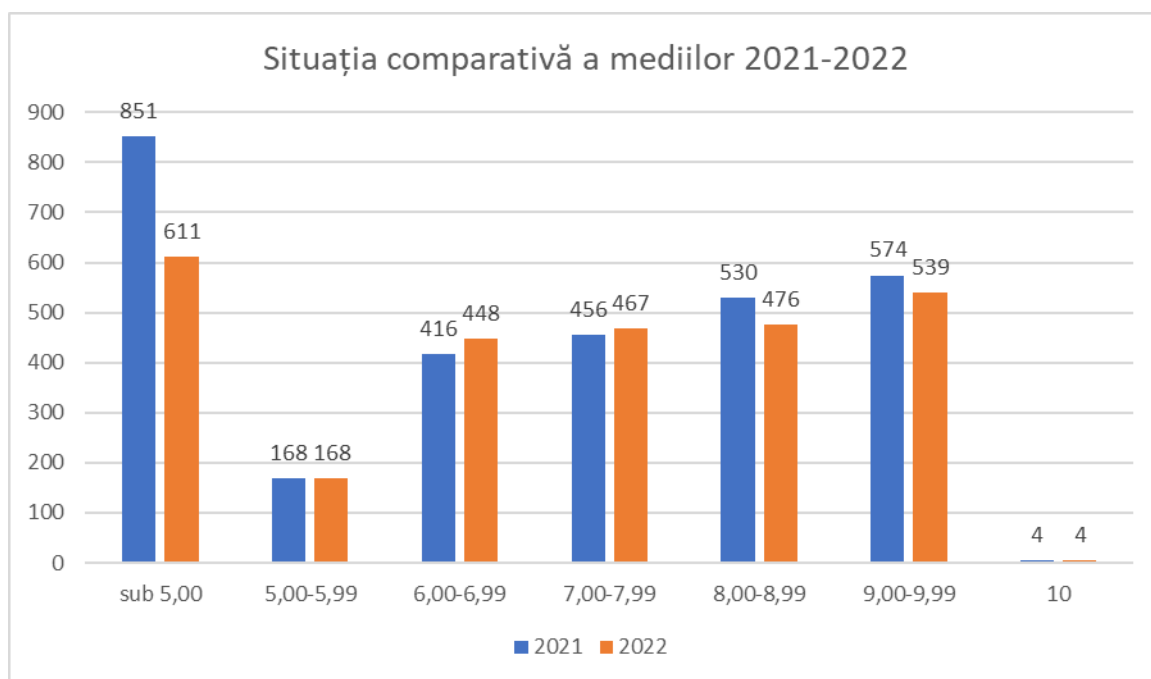
### Analiza rezultatelor pe filiere

DB	Inscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Nr. reușiți	Rata de promovare DB	Rata de promovare la nivel național
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10				
<b>Total DB</b>	2895	2769	126	611	168	448	467	476	593	4	2	1988	71,79%	73,30%
<b>Teoretică</b>	1896	1860	36	370	88	306	328	352	500	4	0	1490	80,10%	86,63%
<b>Tehnologică</b>	739	664	75	343	61	108	99	75	37	0	2	319	48,00%	52,40%
<b>Vocațional</b>	260	245	15	66	19	34	40	49	56	0	0	179	73,10%	78,61%



### Istoric rezultate pe tranșe de note in perioada 2015-2022

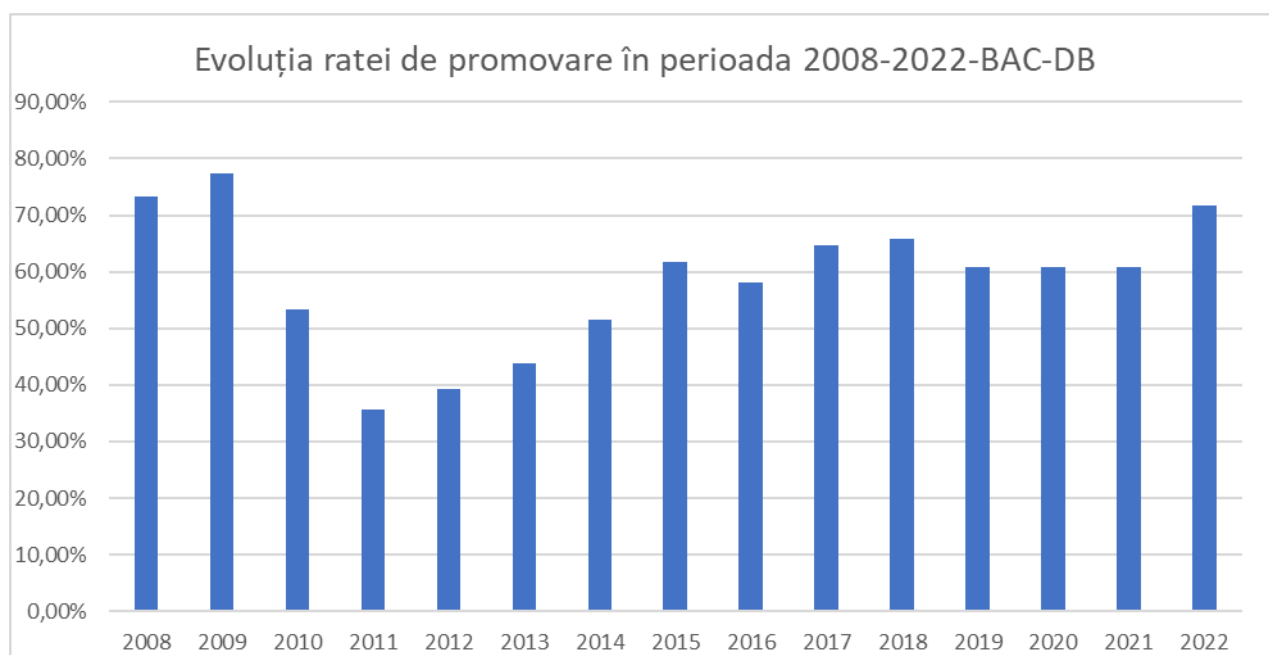
Inscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Rata de promovare	Anul
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10			
2895	2769	126	611	168	448	467	476	593	4	2	71,79%	2022
3101	2975	126	851	168	416	456	530	547	4	3	65,65%	2021
3669	3489	180	1187	181	462	461	612	582	2	2	60,73%	2020
3198	3009	189	968	208	475	425	514	418	1	0	60,92%	2019
3191	2855	336	801	171	381	460	551	486	2	3	65,85%	2018
3302	3119	183	871	205	450	525	638	320	2	8	62,04%	2017
3504	3238	266	1089	264	551	468	515	347	1	3	58,12%	2016
4393	4156	237	1291	293	596	642	685	640	3	6	61,74%	2015



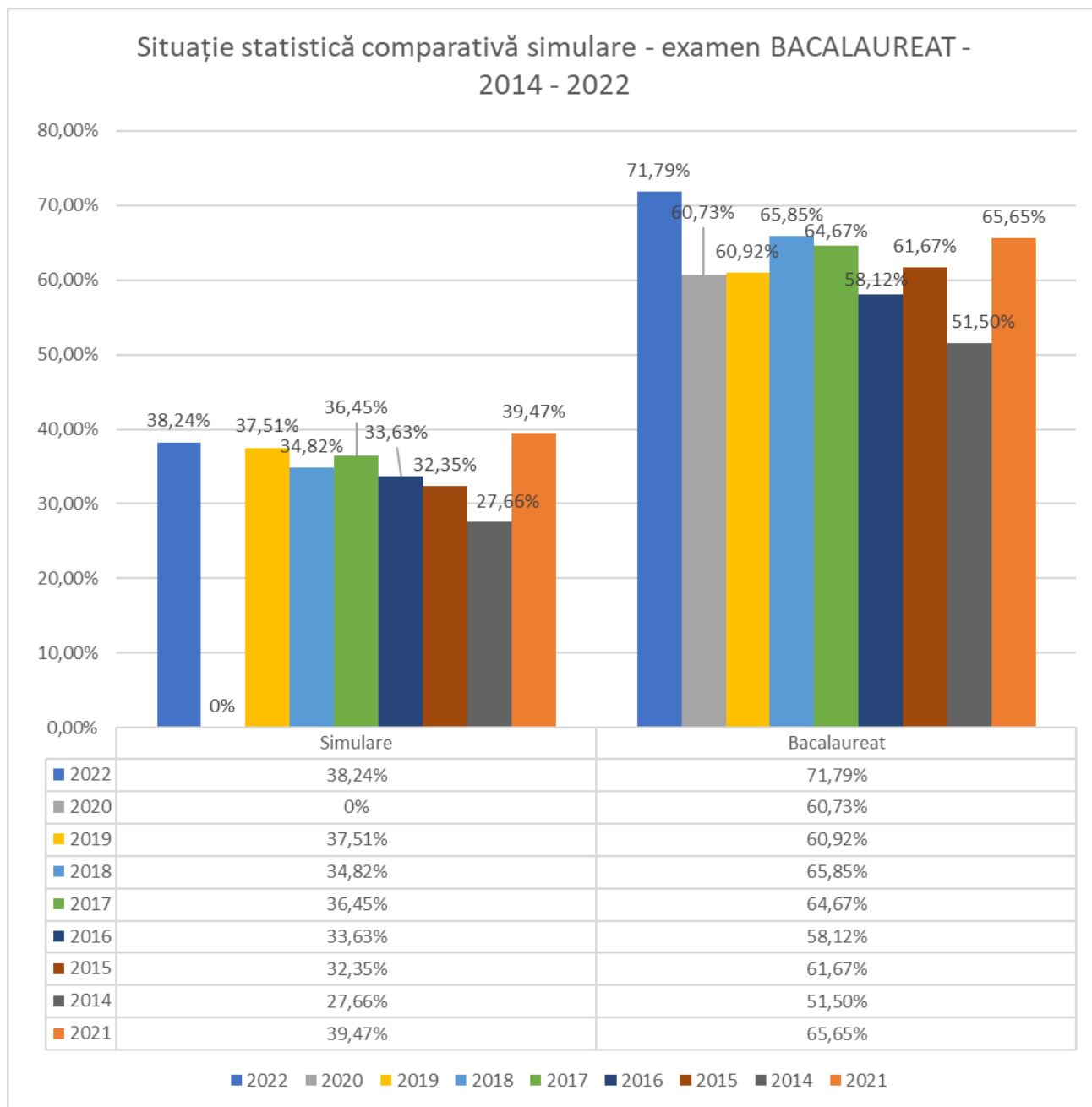


### *Evoluția ratei de promovare la nivelul județului Dâmbovița în perioada 2008-2022*

Anul	Sesiunea iunie-iulie			Sesiunea august-septembrie			TOTAL		
	Prezenți	Promovați numeric	Procent	Prezenți	Promovați numeric	Procent	Prezenți	Promovați numeric	Procent
2008	4812	3530	73,35%	1447	827	51,15%	6289	4357	69,61%
2009	4432	3429	77,36%	1200	876	73,00%	5632	4305	76,43%
2010	1647	2476	53,28%	2205	476	21,58%	6852	2952	43,08%
2011	5068	1806	35,63%	2562	414	16,15%	7630	2220	29,09%
2012	4803	1892	39,38%	2625	443	16,87%	7428	2335	31,43%
2013	4512	2112	43,79%	2047	393	19,20%	6559	2505	38,19%
2014	3829	1972	51,50%	1440	306	21,25%	5269	2278	43,23%
2015	4156	2566	61,67%	1262	257	20,36%	5423	2823	52,05%
2016	3238	1882	58,12%	914	224	24,51%	4152	2106	50,72%
2017	3119	2017	64,67%	788	239	30,33%	3907	2256	57,74%
2018	2855	1880	65,85%	870	224	25,75%	3725	2104	56,48%
2019	3009	1883	60,92%	837	261	31,18%	3846	2094	54,24%
2020	3489	2119	60,73%	826	249	30,14%	4315	2368	54,87%
2021	2975	1953	60,73%	779	242	31,07%	3754	2195	58,36%
2022	2885	1988	71,79%	-	-	-	-	-	-

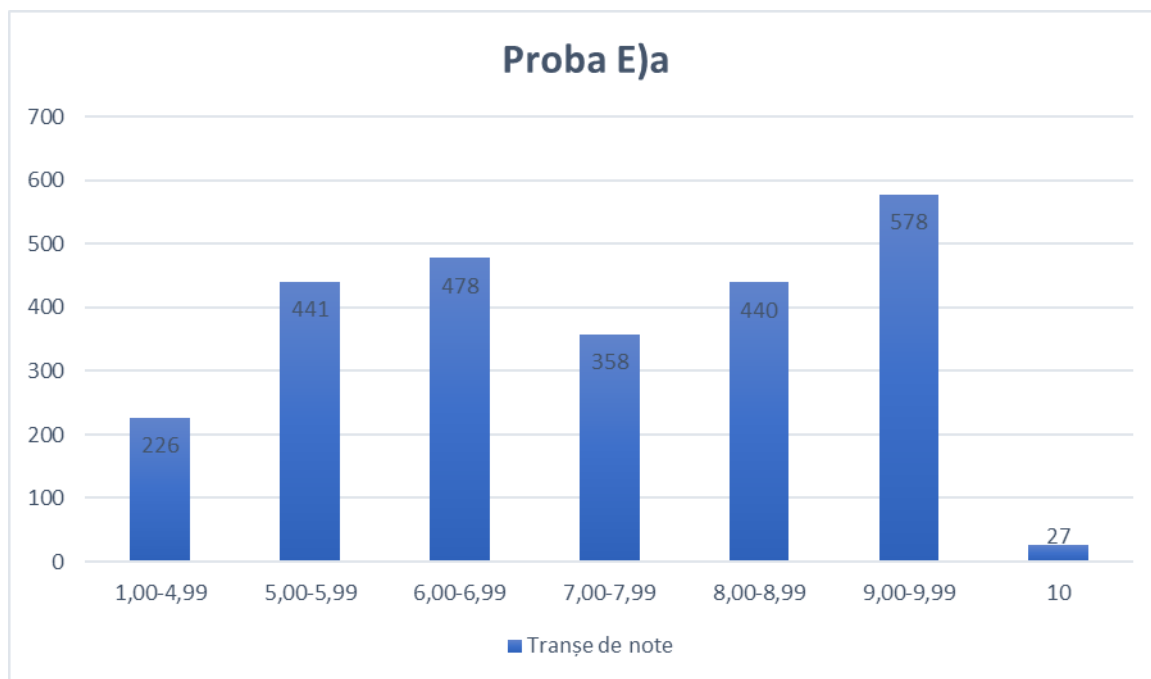


**Variația ratei de promovabilitate în perioada 2014-2022 (situație comparativă simulare – examen de bacalaureat, la nivelul județului Dâmbovița)**



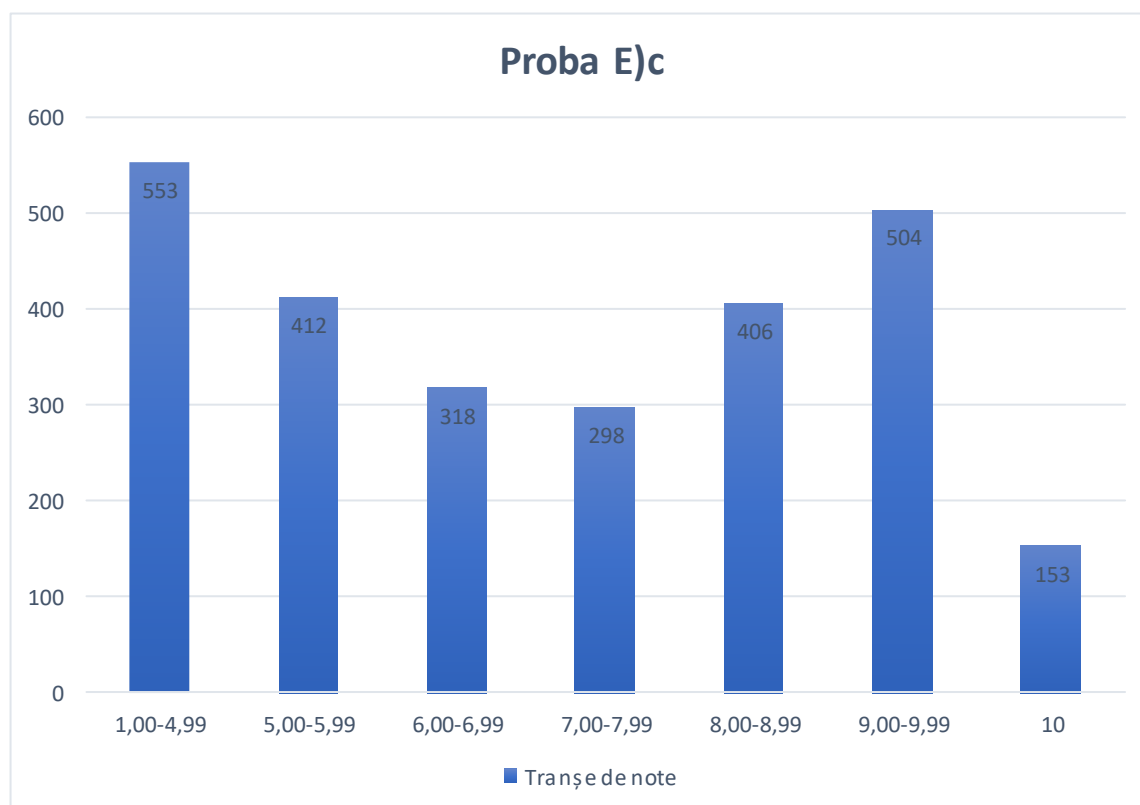
### Analiza statistică Proba E)a – Limba și literatura română

Inscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Rata de promovare	Anul
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10			
2603	2548	55	226	441	478	358	440	578	27	0	91,13%	2022
2737	2679	58	268	413	386	421	558	611	21	1	89,96%	2021
3143	3062	81	421	599	437	417	638	525	25	0	86,25%	2020
2816	2716	100	500	534	388	371	488	421	14	0	81,59%	2019
2918	2697	221	298	463	339	403	602	584	8	0	88,95%	2018
2905	2816	89	483	630	411	504	500	275	10	3	82,74%	2017
3504	2868	163	534	750	450	381	454	291	8	0	81,38%	2016



### Analiza statistică Proba E)c)-matematică/istorie

Nr.elevi înscriși	Prezenți	Absenți	Note							Eliminați	Rata de promovare	Anul
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10			
2895	2721	77	553	412	318	298	406	504	153	0	79,67%	2022
2881	2786	95	716	516	330	345	404	387	87	1	74.26%	2021
3389	3258	131	1002	412	345	335	466	555	142	1	69.21%	2020
2974	2846	128	806	487	654	338	379	406	76	0	71.68%	2019
2966	2719	247	674	488	365	345	369	404	73	1	75.17%	2018
3002	2887	115	643	417	347	416	463	493	105	3	77.62%	2017
3504	2981	191	866	555	377	337	370	396	80	0	70.94%	2016



### Analiza statistică Proba E)d

Inscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Rata de promovare	Anul
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10			
2728	2649	77	304	218	295	393	558	762	119	2	88,52%	2022
2896	2798	98	456	224	267	376	518	771	185	1	83,67%	2021
3343	3218	125	701	272	300	400	592	840	112	1	78,18%	2020
2960	2829	131	556	291	300	421	552	613	92	0	80,35%	2019
2999	2747	252	448	247	284	340	540	745	143	0	76,65%	2018
3052	2921	131	553	241	297	435	647	658	90	0	81,07%	2017
3504	2994	187	613	293	341	417	609	655	64	2	79,45%	2016

### III. 2.2 Examenul de Bacalaureat național – sesiunea august-septembrie 2022


Înscriși: 799; Prezenți – 626; Eliminați – 2

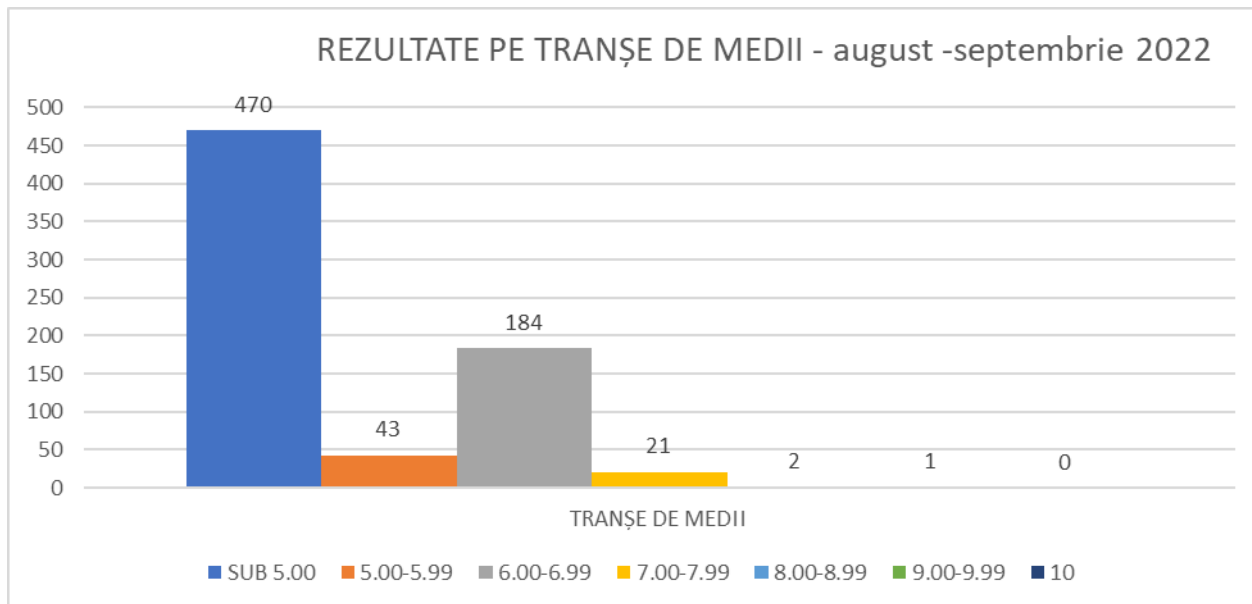
Reușiți: 208 (31,10% – media la nivel național 32,10%)

Nr. centre de examen – 3

Nr. centre zonale de evaluare – 1

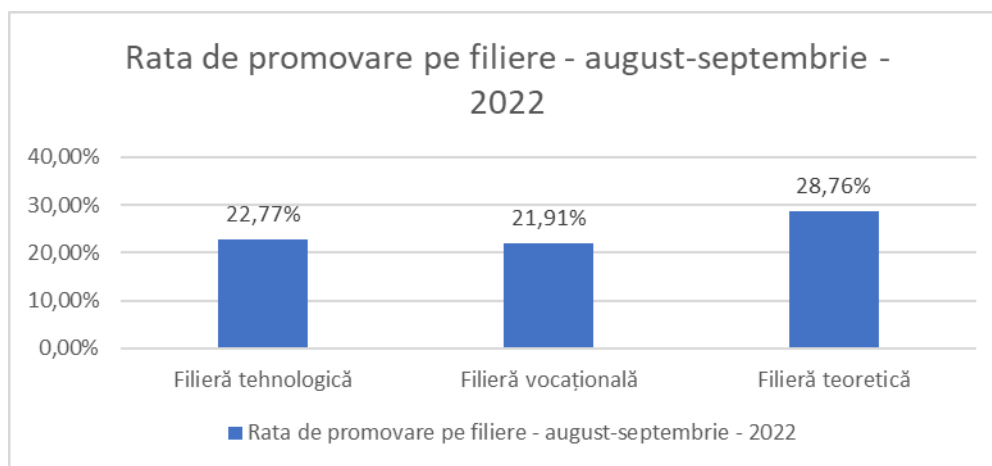
### Rezultate finale după contestații – 03.09.2022

DB	Inscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Nr. reușiți	Rata de promovare DB	Rata de promovare la nivel național
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10				
														
<b>Total DB</b>	799	626	171	470	43	184	21	2	1	0	2	208	31,10%	32,10%
<b>Curentă</b>	507	399	106	298	25	122	13	2	1	0	0	138	34,58%	34,10%
<b>Anterioară</b>	294	227	65	172	18	62	8	0	0	0	2	70	30,83%	29,50%



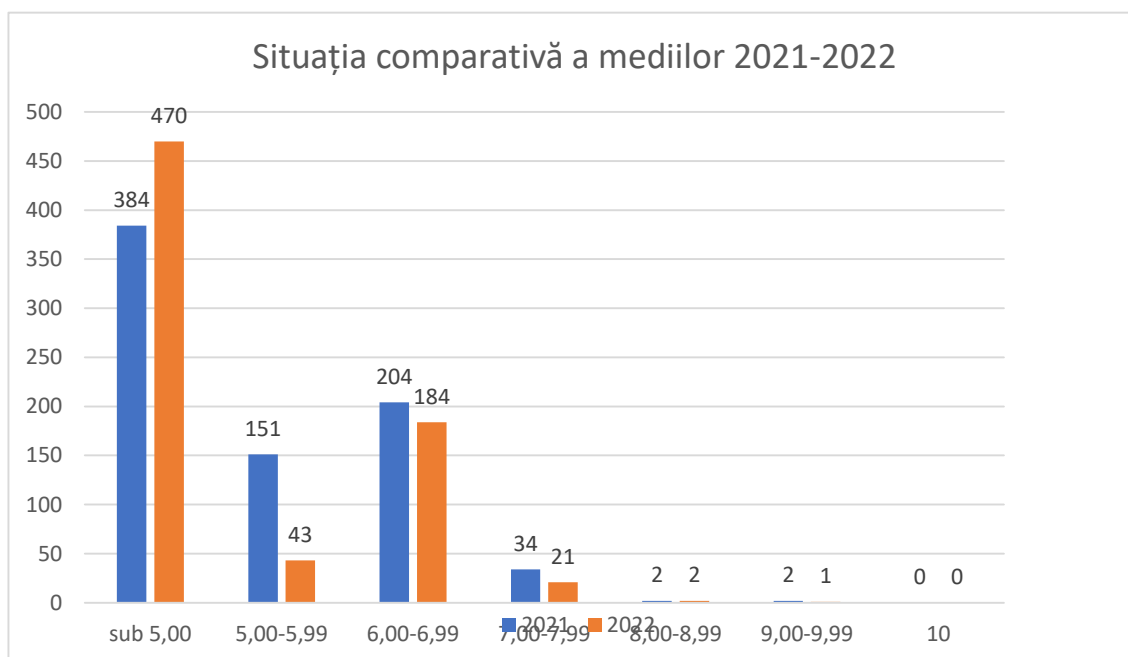
### *Analiza rezultatelor pe filiere*

DB	Inscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Nr. reușiți	Rata de promovare DB	Rata de promovare la nivel național
				1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10				
<b>Total DB</b>	799	626	171	470	43	184	21	2	1	0	2	208	31,10%	32,10%
<b>Teoretică</b>	445	363	82	168	66	57	12	2	1	0	1	128	28,76%	38,00%
<b>Tehnologică</b>	281	211	70	105	41	113	7	0	0	0	1	64	22,77%	28,70%
<b>Vocațional</b>	73	54	19	24	14	14	2	0	0	0	0	16	21,91%	35,10%



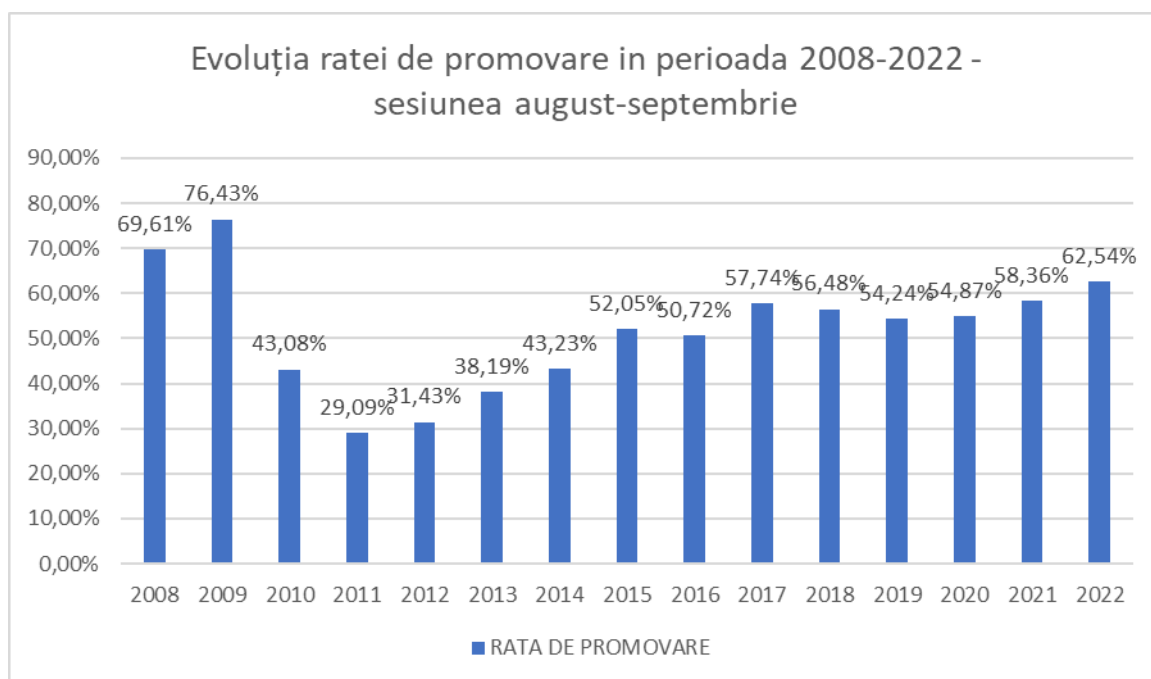
### Istoric rezultate pe tranșe de note in perioada 2015-2022

Inscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Rata de promovare	Anul
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10			
799	626	171	470	43	184	21	2	1	0	2	31,10%	2022
937	779	158	384	151	204	34	2	2	0	2	31,07%	2021
1010	826	184	443	133	211	34	4	0	0	1	30,15%	2020
1067	837	230	375	200	229	29	3	0	0	1	31,18%	2019
1084	870	214	440	209	178	35	5	0	0	3	25,06%	2018
1041	788	253	394	173	187	27	5	1	0	1	27,92%	2017
1153	914	239	491	195	202	21	1	0	0	4	24,51%	2016



### *Evoluția ratei de promovare la nivelul județului Dâmbovița în perioada 2008-2022*

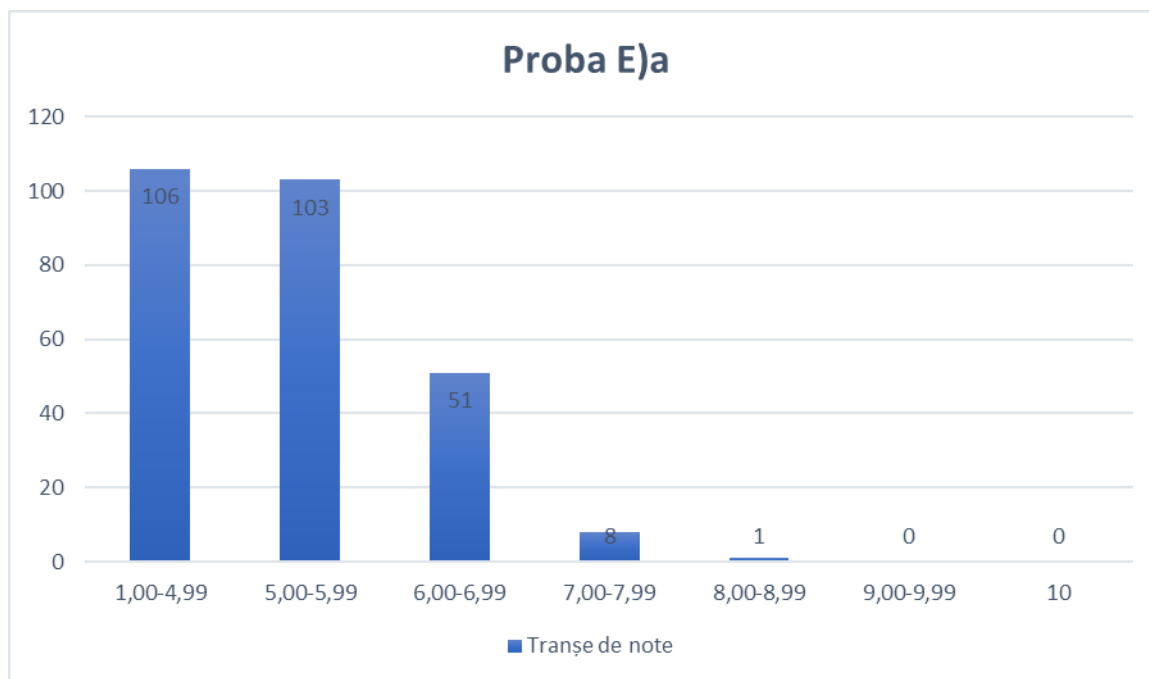
Anul	Sesiunea iunie-iulie			Sesiunea august-septembrie			TOTAL		
	Prezenți	Promovați numeric	Procent	Prezenți	Promovați numeric	Procent	Prezenți	Promovați numeric	Procent
2008	4812	3530	73,35%	1447	827	51,15%	6289	4357	69,61%
2009	4432	3429	77,36%	1200	876	73,00%	5632	4305	76,43%
2010	1647	2476	53,28%	2205	476	21,58%	6852	2952	43,08%
2011	5068	1806	35,63%	2562	414	16,15%	7630	2220	29,09%
2012	4803	1892	39,38%	2625	443	16,87%	7428	2335	31,43%
2013	4512	2112	43,79%	2047	393	19,20%	6559	2505	38,19%
2014	3829	1972	51,50%	1440	306	21,25%	5269	2278	43,23%
2015	4156	2566	61,67%	1262	257	20,36%	5423	2823	52,05%
2016	3238	1882	58,12%	914	224	24,51%	4152	2106	50,72%
2017	3119	2017	64,67%	788	239	30,33%	3907	2256	57,74%
2018	2855	1880	65,85%	870	224	25,75%	3725	2104	56,48%
2019	3009	1883	60,92%	837	261	31,18%	3846	2094	54,24%
2020	3489	2119	60,73%	826	249	30,14%	4315	2368	54,87%
2021	2975	1953	60,73%	779	242	31,07%	3754	2195	58,36%
2022	2885	1988	71,79%	626	208	31,10%	3511	2196	62,54%





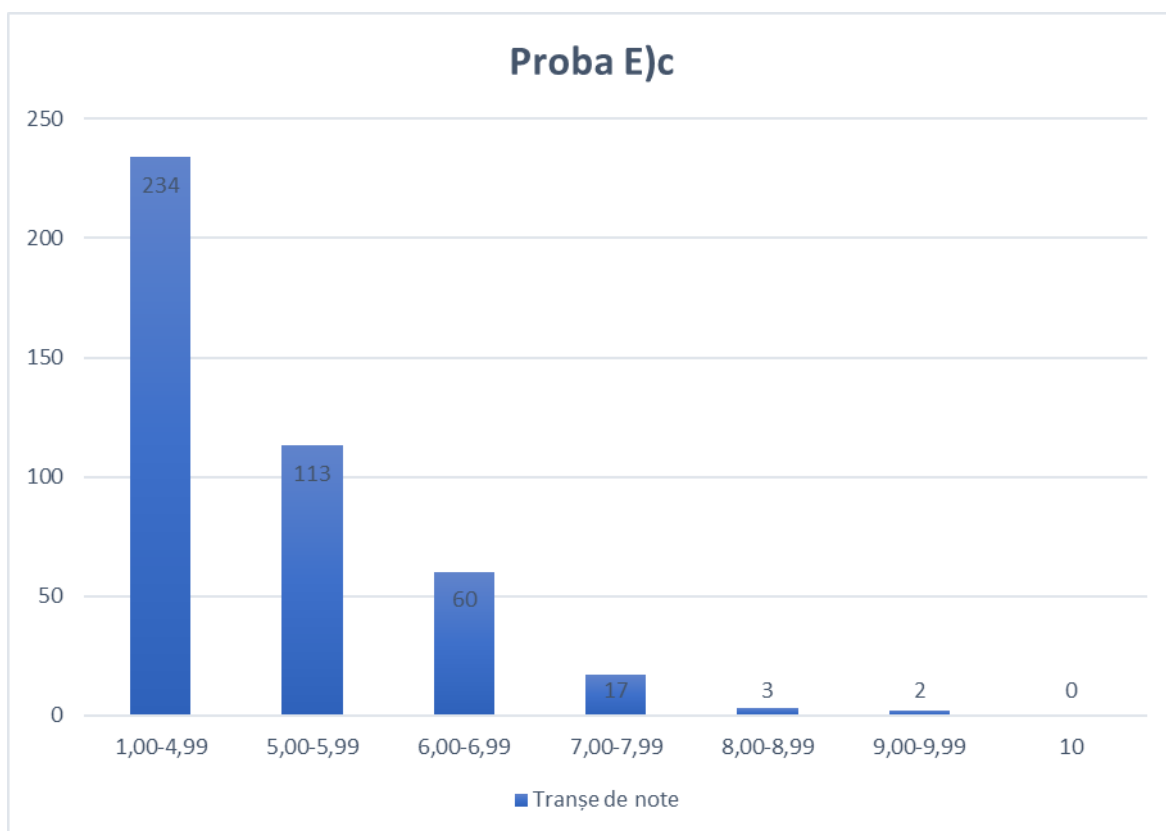
### *Analiza statistică Proba E)a – Limba și literatura română*

Inscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Rata de promovare	Anul
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10			
336	271	65	106	103	51	8	1	1	0	1	60.74%	2022
322	259	63	103	86	41	18	10	1	0	1	60.23%	2021
337	276	61	92	106	48	28	0	1	0	1	66.30%	2020
494	386	108	82	155	80	48	17	4	0	0	78.75%	2019
395	300	95	77	134	61	19	7	0	0	2	60.63%	2018
488	369	119	167	130	37	24	10	1	0	0	54.74%	2017
544	424	120	187	139	69	22	3	1	0	3	55.18%	2016



### *Analiza statistică Proba E)c)-matematică/istorie*

Nr.elevi înscriși	Prezenți	Absenți	Note							Eliminați	Rata de promovare	Anul
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10			
544	430	114	234	113	60	17	3	2	0	1	45.45%	2022
650	537	113	317	149	50	14	3	4	0	1	40.96%	2021
698	570	128	331	170	49	18	2	0	0	0	41.92%	2020
714	560	154	329	164	42	20	4	1	0	0	56.89%	2019
713	575	138	382	137	40	13	2	1	0	0	33.56%	2018
593	440	153	278	98	44	11	7	1	1	0	26.81%	2017
709	545	165	335	148	36	24	1	1	0	0	38.53%	2016



### *Analiza statistică Proba E)d*

Inscriși	Prezenți	Absenți	Medii							Eliminați	Rata de promovare	Anul
			1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10			
468	376	92	156	89	49	52	19	11	0	0	58.51%	2022
589	483	106	214	94	80	55	31	9	0	0	55.69%	2021
610	485	125	260	85	53	43	27	14	3	0	46.39%	2020
680	537	143	183	129	92	75	42	15	0	1	65.73%	2019
648	517	131	190	143	84	51	41	6	1	1	63.06%	2018
668	499	169	226	107	78	51	28	8	0	1	54.50%	2017
698	538	160	282	111	70	39	32	3	0	1	36.53%	2016

### **III.3 Rezultatele la examenele privind certificarea calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar**

Au fost centralizate datele cu privire la numărul de absolvenți din învățământul profesional, învățământul liceal – filiere tehnologică, școala postliceală și de maiștri, pe calificări profesionale și au fost stabilite centre de examen pentru fiecare nivel de calificare, pentru Județul Dâmbovița, pe baza criteriilor stabilite în metodologie.

Desfășurarea probelor din cadrul examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional, liceal filieră tehnologică și postliceal, nivel 3, 4 și 5 s-a desfășurat cu respectarea legislației în vigoare.

Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5, în sesiunea februarie a anului școlar 2021 – 2022 au fost realizate conform cadrului normativ în vigoare

În Județul Dâmbovița a fost desemnat un centru de examen, Liceul Tehnologic "Dr. C. Angelescu" Găești, sesiunea februarie, an școlar 2021-2022, pentru absolvenții învățământului postliceal, calificarea de nivel 5, Tehnician controlul calității produselor agroalimentare. În sesiunea februarie 2022 au fost arondate trei unități școlare în București și alte județe, astfel: Liceul Tehnologic „Goga Ionescu” Titu arondat la Liceul Tehnologic Petru Poni București, pentru calificarea Tehnician tehnolog mecanic; Liceul Tehnologic "Marin Grigore Năstase" Tărtășești a fost arondat la Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” București, pentru calificările Administrator rețele locale și de comunicații și Analist programator și Liceul Tehnologic Nucet arondat la Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu - Șimian, Județul Mehedinți, pentru calificarea Tehnician pentru panificație și produse făinoase, Liceul „Aurel Rainu” Fieni, arondat la Colegiul Tehnic „Carol I” București, pentru calificarea Tehnician electronist echipamente de automatizare.

Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5, în sesiunea februarie a anului școlar 2021– 2022 au fost realizate conform cadrului normativ în vigoare.

Au fost transmise listele centrelor de examen, spre validare, la Comisia Națională de Evaluare și Certificare (CNEC) cu: adresa I.S.J. Dâmbovița, nr.27/M/17.01.2022 privind centrele de examen din județ și arondarea în alte județe, pentru absolvenții nivelului 5 de calificare, școala postliceală, sesiunea februarie 2022, centrele pentru sesiunile iunie-iulie-august 2022; adresa I.S.J. Dâmbovița, nr. 575 / M/ 27.07.2022, pentru sesiunea august 2022, nivel 3 și nivel 4 de calificare.

În Județul Dâmbovița au fost desemnate centre de examen pentru anul școlar 2021-2022, pe nivel de calificare astfel:

- învățământ profesional, nivel 3 - 16 centre de examen, sesiunea iulie; Liceul Tehnologic Spiru Haret Târgoviște a fost arondat în județul Prahova la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești, pentru calificarea Frizer - coafor - manichiurist – pedichiurist;
- învățământ profesional, nivel 3 -1 centru, sesiunea august, Liceul Tehnologic Spiru Haret Târgoviște;
- liceu tehnologic, nivel 4 - 15 centre de examen, sesiunea iunie, Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște arondat în județul Prahova - Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești, pentru calificarea „Coafor-stilist”
- liceu tehnologic, nivel 4 - 1 centru, sesiunea august;
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 - ianuarie-februarie 2022, 1 centru de examen în județ; Liceul Tehnologic "Dr. C. Angelescu" Găești, iar patru unități școlare au fost arondate în București și în Județul Mehedinți, astfel: Liceul Tehnologic „Goga Ionescu" Titu arondat la Liceul Tehnologic Petru Poni București, pentru calificarea „Tehnician tehnolog mecanic”, Liceul Tehnologic "Marin Grigore Năstase" Tărtășești arondat la Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei” București, pentru calificările Administrator rețele locale și de comunicații și Analist programator, Liceul Tehnologic Nucet arondat la Liceul Tehnologic Tudor Vladimirescu - Șimian, Județul Mehedinți, pentru calificarea „Tehnician pentru panificație și produse făinoase”, Liceul Aurel Rainu Fieni arondat la Colegiul Tehnic Carol I București
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 - iulie, 4 centre de examen; Liceul Tehnologic Nucet a fost arondat la Școala Postliceală de Antrenori Ioan Kunst Ghermănescu București pentru calificarea antrenor.
- școala postliceală și de maiștri, nivel 5 august – 4 centre de examen.

Unitățile școlare au fost desemnate centre de examen în funcție de domeniul de pregătire și de calificările pentru care erau acreditate. În cadrul cercurilor metodice din semestrul I, au fost prezentate temele: cadrul normativ al activității din anul școlar 2021-2022; Aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice care predau module de specialitate din învățământul profesional și tehnic, pentru a forma și dezvolta la elevi competențele specifice, în acord cu standardele de pregătire profesională; Promovarea metodelor de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice și diminuării riscului de analfabetism funcțional. În cadrul cercurilor metodice din semestrul al II-lea, au fost prezentate temele: Analiza pregătirii examenelor de certificare profesională – 2022; Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate pentru elevii cu C.E.S.

Rezultatele examenelor de certificare a competențelor profesionale - CCP 2021-2022:

1. DATE STATISTICE NIVEL 4 – LICEU TEHNOLOGIC –2022

Total	NUMĂR ELEVİ					PROM %
	Înscriși	Prezenți	Neprezențați	Promovați	Respinși	
Total județ nivel 4, iunie 2022	836	796	0	796	0	100
Total județ nivel 4, august 2022	51	46	5	46	0	100
<b>Total județ nivel 4, 2022</b>	<b>887</b>	<b>842</b>	<b>5</b>	<b>842</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

DATE STATISTICE NIVEL 5 , ȘCOALĂ POSTLICEALĂ ȘI DE MAIȘTRI, 2022

Total	NUMĂR ELEVİ					PROM %
	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Respinși	
Total județ nivel 5, februarie cu arondari în alt județ	101	86	15	86	0	100
Total județ nivel 5, iulie 2022	66	61	5	61	0	100
Total județ nivel 5, august 2022	269	269	0	269	0	100
<b>Total județ nivel 5, 2022</b>	<b>436</b>	<b>416</b>	<b>20</b>	<b>416</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

2. DATE STATISTICE - ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL, NIVEL 3, 2022

TOTAL	NUMĂR ELEVİ					PROM %
	Înscriși	Prezenți	Absenți	Promovați	Respinși	
Total județ nivel 3, iulie 2022	625	589	0	589	0	100
Total județ nivel 3, august 2022	15	14	0	14	0	100
<b>Total județ nivel 3, 2022</b>	<b>640</b>	<b>603</b>	<b>0</b>	<b>603</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

Analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale:

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
- organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3, nivel 4 și nivel 5, în sesiunile anului școlar 2020 – 2021 au fost realizate conform cadrului normativ în vigoare; - rezultatele obținute de elevi la examenele de certificare a calificării profesionale au fost bune, procent de promovare bun pentru toate sesiunile de examen.	-	-

## CAPITOLUL IV ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

### IV.1. Activitatea de inspecție școlară la nivelul I.S.J. Dâmbovița

Au fost realizate monitorizări în unități de învățământ după cum urmează:

- **509** monitorizări în unitățile de învățământ din județ, în cadrul inspecțiilor tematice (169 în semestrul I și 340 în semestrul al II-lea);
- **874** inspecții de specialitate; dintre care 238 în cadrul examenului național de definitivare în învățământ; 636 în cadrul examenelor pentru acordarea gradelor didactice II și I;
- **4** unități de învățământ monitorizate în cadrul inspecțiilor școlare generale (semestrul I: Școala Gimnazială Râu Alb de Jos și Școala Gimnazială Malu cu Flori; semestrul al II-lea: Școala Gimnazială Mănești și Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești);
- **204** cadre didactice monitorizate în cadrul inspecțiilor tematice.

#### IV.1.1. Inspecții tematice

Perioada de derulare a inspecției școlare	Domeniul	Tematica inspecției școlare	Nr. unități / cadre didactice monitorizate/ inspecții efectuate	Aspecte de îmbunătățit identificate
13 - 24.09.2021	Curriculum Management	- Monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației Nr. 5.196 / 1.756 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 - Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.	<b>52 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă întocmirea în mod corespunzător a planurilor de măsuri, la nivel de unitate școlară, pentru reglarea problemelor generate de pregătirea pentru noul an școlar (asigurarea stocului de materiale dezinfectante și de protecție sanitară).</li> </ul>

27.09. – 01.10.2021	Curriculum	- Monitorizarea aplicării corecte a curriculumului la clasa a IX-a pentru sporirea calității în educație; - Monitorizarea utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare la clasa a IX-a	<b>15 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă corelarea competențelor specifice din Repere cu activitățile de învățare, adaptate nevoilor de învățare specifice colectivelor de elevi;</li> <li>• se recomandă eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea de către cadrele didactice a Reperelor;</li> <li>• se recomandă diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi în vederea identificării gradului de atingere a obiectivelor stabilite.</li> </ul>
	Management	- Monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului comun al ME și MS Nr. 5196/1756 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizarea a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS Cov-2.	<b>21 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă informarea periodică a părinților și a elevilor.</li> <li>• Se recomandă distanțarea elevilor în toate sălile de clasă</li> <li>• Se recomandă monitorizarea activă a stocurilor de material de curățenie și a măștilor de protecție.</li> <li>• Se recomandă monitorizarea atentă a stării de sănătate a elevilor și a personalului unităților de învățământ.</li> </ul>
	Management	- Monitorizarea / verificarea modului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor permanente constituite la nivelul unităților școlare	<b>12 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă publicarea hotărârilor CA pe site-urile unităților de învățământ.</li> </ul>
04 - 22.10.2021	Curriculum	- Constituirea colectivelor de elevi în condiții de respectare a legislației în vigoare (învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional, seral și postliceal)	<b>19 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă afișarea hotărârilor CA;</li> <li>• completarea dosarelor de înscriere ale elevilor conform legislației în vigoare.</li> </ul>
	Management	- Verificarea respectării legislației în vigoare în privința realizării evaluării anuale a personalului didactic și didactic auxiliar	<b>9 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă individualizarea de către director a fișelor cadru ale postului.</li> <li>• Predare adevierințelor cu calitative personalului din unitate</li> <li>• Constituirea comisiei de evaluare să respecte legislația în vigoare.</li> </ul>

11-22.10.2021	Curriculum Management	- Monitorizarea frecvenței, a situației școlare, a modului de completare, gestionare și arhivare a documentelor școlare, a actelor de studii, precum și a documentelor de înscriere și de admitere pentru elevii care au continuat studiile la învățământul seral / frecvență redusă	<b>6 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă realizarea procedurilor prevăzute de Instrucțiunea nr.1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9;</li> <li>• se recomandă întocmirea proceselor verbale privind activitatea comisiei de curriculum referitoare la analiza solicitărilor de transfer;</li> <li>• se recomandă completarea rezultatelor de la examenele de diferențe în registrele matricole;</li> <li>• întocmirea nomenclatorului arhivistic al unității de învățământ.</li> </ul>
08 – 12.11.2021	Curriculum	- Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: parcurgerea integrală a programei școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării progresului școlar, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare	<b>16 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă elaborarea graficului de asistențe la ore;</li> <li>• se recomandă monitorizarea la nivelul unității de învățământ a modului în care sunt utilizate planurile individuale de învățare pentru elevii care au întâmpinat dificultăți în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ul>
	Management	Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic	<b>10 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea cadrelor didactice pe post s-a realizat conform deciziilor de numire.</li> <li>• Contractele de muncă au fost înregistrate și operate în Revisal.</li> <li>• Au fost organizate concursuri la nivelul unității de învățământ.</li> </ul>
15 - 26.11.2021	Curriculum Management	- Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși / reînscriși și a programelor de educație remedială implementate la nivelul unităților de învățământ	<b>19 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă implementarea unui program de monitorizare a progresului individual obținut de elevii care au studiat în străinătate;</li> <li>• se recomandă realizarea de instrumente de monitorizare a elevilor care au studiat în străinătate;</li> <li>• se recomandă implementarea unui program de educație remedială pentru elevii care au studiat în străinătate.</li> </ul>



06.-10.12.2021	Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	- Monitorizarea și controlul respectării documentelor curriculare: planurile cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ; programe școlare etc. - Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii	<b>18 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă respectarea legislației privind avizarea ofertei CDS de către consiliul profesoral și aprobarea ofertei CDS de către consiliul de administrație;</li> <li>• se recomandă respectarea legislației privind prezentarea ofertei CDS elevilor / părinților;</li> <li>• se recomandă actualizarea planificării activității didactice conform structurii modificate a anului școlar;</li> <li>• se recomandă realizarea graficului pentru pregătirea suplimentară a elevilor din clasa a VIII-a pentru susținerea EN VIII;</li> </ul>
	Inspectorii școlari - Management	- Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ	<b>12 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă actualizarea informațiilor de pe site-ul unității, postarea informațiilor de interes public.</li> <li>• Se recomandă încadrarea în numărul maxim de norme</li> </ul>
13 – 23.12.2021	Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	- Monitorizarea modului de integrare a mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare – evaluare	<b>24 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă diversificarea instrumentelor de monitorizare a integrării mijloacelor TIC;</li> <li>• se recomandă includerea în planificările cadrelor didactice a elementelor de utilizare a mijloacelor TIC;</li> <li>• se recomandă implementarea unui program de monitorizare a integrării mijloacelor TIC, a utilizării soft-urilor educaționale și a platformelor e-learning în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• se recomandă valorificarea achizițiilor dobândite în perioada școlii online prin utilizarea platformelor și a aplicațiilor digitale în perioada școlii față în față;</li> </ul>
	Inspectorii școlari - Management	- Evaluarea impactului avut de proiectele cu finanțare externă în creșterea ratei de succes a elevilor	<b>30 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectele s-au adaptat contextului pandemic și au găsit soluții pentru încadrarea în termene.</li> <li>• Se recomandă ca toate proiectele să aibă spațiu dedicat pe site-ul școlii.</li> <li>• Se recomandă adaptarea activităților pentru online.</li> <li>• Se constată o discrepanță între rata de promovabilitate a elevilor și rata de prezentare a elevilor la examene.</li> </ul>

17 – 21.01.2022	Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	- Monitorizarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic cu cerințele agenților economici	<b>5 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă organizarea și desfășurarea activităților de informare și promovare a învățământului profesional pentru calificarea inclusă în proiectul planului de școlarizare;</li> <li>• se recomandă emiterea deciziei comisiei de admitere și elaborarea procedurii de admitere la învățământul profesional, conform legislației în vigoare;</li> </ul>
	Inspectorii școlari - Management	- Monitorizarea modului de constituire a planului de școlarizare pentru anul școlar 2022 - 2023	<b>12 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planurile de școlarizare au fost dezbătute în CP</li> <li>• Se recomandă actualizarea datelor formațiunilor de studiu/ proiect plan de școlarizare în SIIIR</li> <li>• Se recomandă respectarea ordinelor de ministru privind acreditarea sau autorizarea provizorie de funcționare a unităților de învățământ.</li> </ul>
25 – 28.01.2021	Curriculum Management	- Verificarea modului de constituire a colectivelor de elevi cu respectarea legislației în vigoare (învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional, seral și postliceal)	<b>16 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă supravegherea elevilor pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice/alte categorii de personal pentru menținerea distanțării fizice și pentru prevenirea fenomenului de bullying;</li> <li>• se recomandă publicarea pe pagina web și afișarea la avizierul unității școlare a hotărârilor consiliului de administrație;</li> <li>• se recomandă respectarea legislației privind constituirea formațiunilor de studiu la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație;</li> <li>• se recomandă respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de studiu pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal și profesional;</li> </ul>

31.01. – 04.02.2022	Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	- Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia	<b>21 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă discutarea fenomenului în cadrul consiliului profesoral, al consiliului de administrație și al comitetului de părinți în scopul conștientizării dimensiunii fenomenului violenței psihologice – bullying, al identificării unor metode de reducere a acestuia, precum și a unor metode de dezvoltare a comportamentelor nonviolente;</li> <li>• se recomandă întocmirea strategiei și a planului de asigurare și de menținere a unui climat social adecvat educației de calitate;</li> <li>• se recomandă elaborarea și implementarea planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia;</li> <li>• se recomandă elaborarea și implementarea la nivelul unității de învățământ a unor programe / proiecte / campanii cu scopul de creștere a coeziunii grupului de copii și a comunității copii-adulți, conștientizarea consecințelor violenței psihologice-bullying;</li> </ul>
	Director CJRAE Coordonator CJAPP	- Monitorizarea desfășurării programului de orientare școlară și profesională a elevilor din clasa a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional / liceal	<b>20 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă identificarea unor spații adecvat mobilate pentru activitatea cu elevii și alocarea acestora numai pentru activitatea de consiliere psihopedagogică, în vederea creșterii calității activității de consiliere individuală/în grup mic;</li> <li>• se recomandă continuarea derulării unor activități de consiliere și orientare individuală a elevilor din clasa a VIII-a pe problematica orientării școlare și profesionale pentru alegerea carierei (față în față/ online, în funcție de modul de funcționare a unității)</li> <li>• se recomandă organizarea activităților de informare și consiliere în grupuri mici a părinților în vederea realizării unei opțiuni școlare și profesionale adecvată aptitudinilor și intereselor propriului copil, (față în față/ online, în funcție de modul de funcționare a unității)</li> </ul>
	Inspectorii școlari - Management	- Verificarea respectării legislației în vigoare în privința realizării evaluării anuale a personalului nedidactic	15 unități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă respectarea în totalitate a legislației în vigoare în privința evaluării anuale a personalului nedidactic.</li> <li>• Se recomandă existența procedurii privind evaluarea personalului</li> </ul>

				<p>nedidactic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu există criterii suplimentare de evaluare în fișă.</li> </ul>
07 – 11.02.2021	Inspectorii școlari- Curriculum și inspecție școlară / Management	- Verificarea corelării documentelor specifice departamentului de resurse umane cu modul de încadrare și salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar	<b>19 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>se recomandă completarea tuturor atributelor din SIIIR privind datele personale ale angajaților;</li> <li>se recomandă corelarea permanentă a documentelor specifice departamentului de resurse umane cu modul de încadrare și salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar și completarea dosarelor personale ale angajaților atunci când este cazul;</li> <li>se recomandă actualizarea documentelor privind modificarea unor elemente din raportul juridic de muncă</li> </ul>
14 – 18.02.2022	Inspectorii școlari- Curriculum și inspecție școlară	- Monitorizarea modului de corelare a temele pentru acasă cu vârsta elevilor (relevanța lor, verificare, volum de muncă) - Monitorizarea utilizării metodelor moderne de predare - învățare - evaluare	<b>16 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>se recomandă respectarea legislației în vigoare privind volumul de muncă solicitat pentru realizarea temelor;</li> <li>se recomandă realizarea instrumentelor necesare în monitorizarea activității instructiv-educative;</li> </ul>
28.02 – 04.03.2022	Inspectorii școlari- Curriculum și inspecție școlară / Management	- Monitorizarea programelor educaționale centrate pe combaterea situațiilor de eșec școlar și de prevenire a fenomenului de abandon școlar și absentism	<b>21 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>se recomandă identificarea, inițierea și particularizarea unor programe educaționale centrate pe combaterea situațiilor de eșec școlar și de prevenire a fenomenului de abandon școlar și absentism, ținând cont de nevoile și particularitățile elevilor aflați în situație de risc;</li> <li>se recomandă organizarea unor ateliere tematice/ședințe de lucru la care să fie invitată/să participe familia elevului aflat în risc de eșec școlar/abandon școlar și absentism pentru a preveni oricare dintre aceste situații nedorite;</li> <li>se recomandă diversificarea, la nivelul unității de învățământ, a programelor educaționale privind combaterea situațiilor de eșec școlar și prevenirea fenomenului de abandon școlar și absentism;</li> <li>se recomandă implementarea programului de educație remedială pentru evitarea insuccesului școlar în rândul elevilor care înregistrează un număr mare de absențe;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>se recomandă actualizarea planului managerial pentru includerea obiectivelor / acțiunilor privind îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor / elevilor, prevenirea abandonului școlar și a fenomenelor de violență;</li> </ul>
07 – 11.03.2022	Inspectorii școlari- Curriculum și inspecție școlară / Management	- Monitorizarea aplicării corecte a curriculumului la clasa a IX-a pentru sporirea calității în educație - Monitorizarea modului de integrare a mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare - evaluare	<b>16 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>se recomandă consemnarea în planificările cadrelor didactice a elementelor de utilizare a mijloacelor TIC, a softurilor educaționale, a platformelor e-learning, în proiectul unității de învățare pe măsura elaborării acestora</li> <li>se recomandă utilizarea resurselor TIC pentru evaluarea formativă (platforma kahoot, chestionare on-line) și a manualelor digitale;</li> <li>se recomandă monitorizarea prin asistențe la ore, conform graficului de asistențe al directorului/directorului adjunct, a integrării mijloacelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>se recomandă integrarea, în cadrul orelor de curs a unor strategii de diferențiere și individualizare care să contribuie la diminuarea analfabetismului funcțional;</li> <li>se recomandă implementarea de activități remediale prin programele aprobate în unitatea școlară – Adoua șansă, ROSE</li> </ul>
28.03 – 01.04.2022	Inspectorii școlari- Curriculum și inspecție școlară / Management	- Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși / reînscriși și a programelor de educație remedială implementate la nivelul unităților de învățământ - Monitorizarea frecvenței, a situației școlare, a modului de completare, gestionare și arhivare a documentelor școlare și a actelor de studii	<b>14 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>se recomandă completarea registrelor matricole în mod corespunzător și eliberarea actelor de studii conform legislației în vigoare;</li> <li>se recomandă realizarea unui program de monitorizare/activitate remedială pentru elevii veniți din altă țară în învățământul gimnazial;</li> <li>se recomandă monitorizarea progresului individual al elevilor, inclusiv al celor veniți din străinătate;</li> <li>se recomandă finalizarea completării în registrele matricole a informațiilor referitoare la: eliberarea diplomei de absolvire a elevilor la finalul învățământului gimnazial și eliberarea foii matricole în cazul elevilor plecați sau veniți prin transfer;</li> </ul>

11.04 – 20.05.2022	Inspectorii școlari- Curriculum și inspecție școlară / Management	- Monitorizarea frecvenței, a situației școlare, a modului de completare, gestionare și arhivare a documentelor școlare și a actelor de studii (învățământ liceal, profesional, seral și postliceal) - Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale în anul școlar 2021 – 2022	<b>26 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă stabilirea și aplicarea unor măsuri pentru creșterea participării elevilor la toate cursurile oferite de unitatea școlară;</li> <li>• se recomandă păstrarea documentelor justificative pentru motivarea absențelor în catalogul clasei/unitatea școlară;</li> <li>• se recomandă elaborarea unui instrument de monitorizare a modului de completare/verificare a cataloagelor școlare;</li> <li>• se recomandă completarea documentelor de înscriere ale candidaților la școala postliceală cu cele originale;</li> <li>• se recomandă pregătirea diferențiată a elevilor în cadrul subproiectului „Împreună vom reuși!”, finanțat prin Proiectul privind învățământul secundar – ROSE;</li> <li>• se recomandă monitorizarea continuă a frecvenței elevilor la activitățile de pregătire suplimentară și informarea sistematică a părinților;</li> <li>• se recomandă aplicarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor în urma rezultatelor obținute la simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a/a XII-a;</li> </ul>
25 – 26.05.2022	Inspectorii școlari- Curriculum și inspecție școlară / Management	- Verificarea modului de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale clasa a VI-a - 2022	<b>34 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă completarea documentelor (Anexa 1 și Anexa 2) de către toți membri comisiei;</li> <li>• se recomandă întocmirea procesului-verbal de prelucrare a Metodologiei, cu referire la atribuțiile comisiei la nivelul școlii;</li> <li>• se recomandă organizarea unei sesiuni de instruire a evaluatorilor înainte de începerea procesului de evaluare a testelor</li> </ul>
16 – 20.05.2022	Inspectorii școlari- Curriculum și inspecție	- Monitorizarea / verificarea modului de organizare a programelului Școală după școală	<b>2 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă organizarea unor întâlniri, la nivelul unității de învățământ, cu personalul implicat în derularea programului „Școală după școală”, în scopul diseminării reușitelor și al stabilirii măsurilor corective necesare eficientizării programului, cu accent pe identificarea unor modalități atractive privind desfășurarea activităților;</li> <li>• se recomandă aplicarea și interpretarea unor chestionare de satisfacție copiilor și părinților pentru a obține feedbackul din partea acestora; reglarea</li> </ul>

				<p>disfuncționalităților identificare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă încheierea unor acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachetul educațional cu instituții care pot furniza servicii educaționale</li> <li>• se recomandă monitorizarea progresului elevilor de către cadrele didactice implicate, prin corelarea rezultatelor obținute în program cu cele obținute de elevi la clasă</li> </ul>
06 – 10.06.2022	Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară / Management	- Monitorizarea respectării legislației școlare privind încheierea situației școlare - Monitorizarea modului de completare, gestionare și arhivare a documentelor școlare și a actelor de studii	<b>15 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă întocmirea procesului verbal de predare-primire a cataloagelor școlare între director și secretar;</li> <li>• se recomandă întocmirea procesului verbal privind eliberarea actelor de studii;</li> <li>• se recomandă finalizarea înregistrării datelor în registrele matricole;</li> <li>• se recomandă întocmirea documentelor privind consiliul clasei</li> </ul>
14 – 16.06.2022	Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară / Management	- Monitorizării organizării și desfășurării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021 – 2022	<b>69 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă respectarea prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale</li> </ul>
05.07.2022	Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară	- Monitorizării examenului de certificare a calificării profesionale – școala postliceală și de maiștri – nivel 5 de calificare, sesiunea iulie 2022	<b>4 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă respectarea prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale – școala postliceală și de maiștri – nivel 5 de calificare</li> </ul>
11 - 15.07.2022	Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară	- Monitorizării examenului de certificare a calificării profesionale – școala postliceală și de maiștri – nivel 3 de calificare, sesiunea iulie 2022	<b>12 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă respectarea prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale – școala postliceală și de maiștri – nivel 3 de calificare</li> </ul>
08 – 19.08.2022	Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară / Management	- Analiza modului de pregătire a unităților / instituțiilor de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2022 - 2023	<b>30 unități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se recomandă aplicarea tuturor regulilor de protecție sanitară în unitățile de învățământ conform legislației în vigoare</li> </ul>

## IV.1.2. Inspecții școlare generale

### IV.1.2. Inspecții școlare generale

*Obiectivul principal al inspecției școlare generale* îl reprezintă întreaga activitate a unității de învățământ preuniversitar, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

În anul școlar 2021-2022 s-au efectuat următoarele inspecții generale:

- Școala Gimnazială Râul Alb
- Școala Gimnazială Malu cu Flori
- Școala Gimnazială Mănești
- Școala Gimnazială "Șerban Cioculescu" Găești

Unitățile de învățământ preuniversitar inspectate au fost stabilite la începutul fiecărui semestru în funcție de: rezultatele obținute la examenele naționale, diagnozelor locale efectuate, prioritățile/obiectivele județene și naționale specifice, data ultimei inspecții școlare generale efectuate în acea unitate.

Scopul inspecției școlare generale îl constituie:

- a) consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;
- b) îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
- c) consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și derulare de proiecte cu finanțare externă.

În cadrul acestor inspecții școlare generale, inspectorii școlari au făcut aprecieri asupra următoarelor domenii:

- a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii;
- b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;
- c) activitatea personalului didactic (proiectare, predare- învățare, evaluare, reglare /remediere, diferențiere a demersului educațional);
- d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate;
- e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- f) relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali;
- g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.



Aspecte care necesită îmbunătățire, identificate în cadrul inspecțiilor generale:

- Respectarea termenului de 30 de zile de la începerea anului școlar pentru Raportul anual de activitate, conform art. 21 alin. (1) lit. h) din OMEC 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Completarea PDI prin actualizarea contextului legislativ, cu planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare, conform art. 34 alin. (1) lit. d) din OMEC 5447/2020
- Completarea Regulamentului de organizare și funcționare cu prevederi privind predarea prin intermediul tehnologiei și a internetului. Dezbateră acestuia în cadrul comitetului reprezentativ al părinților. Prezentarea prevederilor regulamentului părinților și elevilor.
- Completarea Regulamentului intern privind desfășurarea activității și în sistem online
- Supunerea spre aprobare Consiliului de administrație a instrumentelor interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților,
- Particularizarea atribuțiilor membrilor Consiliului de administrație
- Supunerea spre aprobare Consiliului de administrație a inventarierii anuale
- Evaluarea personalului nedidactic în conformitate cu OMECTS 3860/2011
- Emiterea deciziei privind componența Consiliului profesoral (totalitatea cadrelor didactice de predare și conducere din instituție), conform art. 54 alin. (1) din OMEC 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare
- Scrierea în cataloage a titlurilor complete ale Curriculum-ului la decizia școlii
- Emiterea deciziilor de constituire a Consiliilor claselor, în conformitate cu art. 59 alin (1) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Realizarea registrelor de procese verbale ale claselor, pe cicluri de învățământ, conform art. 59 alin (2) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Realizarea, începând cu anul școlar 2022-2023, a registrelor matricole în concordanță cu OMENCȘ nr. 3844/2016
- Publicarea pe site-ul unității de învățământ a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, conform art. 2 alin (6) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Înregistrarea și evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, conform art. 7 din legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale
- Includerea în proiectarea didactică, pe cât posibil, a elementelor de individualizare și de tratare diferențiată a elevilor, cu sarcini de lucru atât pentru cei capabili de performanță, cât și pentru cei cu dificultăți de învățare;
- Includerea în portofoliile personale a tuturor cadrelor didactice a proiectării unităților de învățare;
- Întocmirea fișelor de progres ale elevilor la toate disciplinele .
- Extinderea ofertei de cursuri opționale.
- Asigurarea diferențierii învățării prin diferențierea conținutului și a strategiilor didactice utilizate, în funcție de nevoile reale de învățare ale elevilor.
- Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare, îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne.
- Integrarea metodelor complementare în procesul de evaluare;

- Valorificarea tuturor stilurilor de învățare la nivelul fiecărei clase.
- Planificarea pe unitati de invatare este realizata de toate cadrele didactice.
- La nivel de unitate nu s-au desfășurat activități remediale prin Programul Național „Școala după școală”
  - Aplicarea testelor inițiale la toate disciplinele. Nu s-au aplicat teste inițiale la biologie și limba franceză.
  - Asigurarea diferențierii învățării prin diferențierea conținutului și a strategiilor didactice utilizate, în funcție de nevoile reale de învățare ale elevilor.
  - Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare, îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne.
  - Integrarea metodelor complementare în procesul de evaluare;
  - Valorificarea tuturor stilurilor de învățare la nivelul fiecărei clase, în vederea asigurării unei învățări eficiente;
  - Utilizarea evaluării ca factor reglator al interacțiunii predare-învățare;
  - Valorificarea de către toate cadrele didactice a competențelor dobândite la diverse cursuri de formare absolvite, astfel încât demersul didactic să fie mai flexibil și permanent adaptat nevoilor reale ale elevilor.
  - Proiectarea, în urma identificării problemelor identificate prin evaluare, și desfășurarea de activități diferențiate de învățare, în vederea valorificării eficiente a nivelului diferit de cunoaștere și înțelegere al elevilor;
  - Promovarea elementelor alternative de evaluare în strategia didactică – autoevaluarea și interevaluarea în vederea creșterii motivației pentru învățare
  - Implementarea unor strategii coerente pentru formarea competențelor de lectură și dezvoltării gândirii critice a elevilor, pentru dezvoltarea deprinderilor de scriere corectă;
  - Eficientizarea învățării în lecțiile de matematică prin alocarea timpului optim formării competențelor elevilor de a rezolva probleme pornind de la o analiză completă a datelor, în scopul formării raționamentului matematic;
  - Includerea în program de educație remedială a elevilor care au dificultăți în rezolvarea de probleme.
  - Acordarea unei atenții sporite exprimării preșcolarilor; corectarea greșelilor;
  - Intensificarea participării preșcolarilor la concursuri.
  - Tema lecției să fie cunoscută în prealabil de către elevi, ca aceștia să aibă o contribuție în realizarea orei de dirigenție (întreaga oră sau doar un moment al acesteia).
  - Formularea de competente specifice cu respectarea principiului SMART
  - Elevii să fie încurajați să participe la dezbateri, prin expunerea unor cazuri din experiența lor de viață (deciziile luate la momentul respectiv, opinii și recomandări ale colegilor la momentul prezent).
  - Ponderea activității cadrului didactic să fie mai mică, elevii să acționeze și să verbalizeze mai mult;
  - Implicarea elevilor, cadrelor didactice, diriginți, părinți, comunitate, în diferite acțiuni și întâlniri de lucru pe diferite teme ce țin de absentism, anturaj, abandon școlar, la care pot fi invitați specialiști.
  - Elevii să participe în pondere de 75% la realizarea activităților.
  - Formarea la elevi a capacității de autoevaluare și interevaluare prin formularea unor sarcini de lucru specifice.

- Elevii să fie încurajați să participe la dezbateri, prin expunerea unor cazuri din experiența lor de viață (deciziile luate la momentul respectiv, opinii și recomandări ale colegilor la momentul prezent).
- Organizare de activități suplimentare de pregătire cu elevii care întâmpină dificultăți de învățare, dar și de susținere a elevilor capabili de performanță.
- Mai multe proiecte de parteneriat încheiate cu diferite instituții în care să fie antrenați părinții.
- Creșterea numărului de activități extracurriculare, fie și în mediul online (activități prin care elevii să-și demonstreze talentele, în parteneriat cu familial or, spectacole caritabile, programe artistice, activități sportive).
- Înființarea unor cercuri de activități interdisciplinare (de exemplu, teatru, muzică, ecologie etc)
- Promovarea în comunitate activităților de voluntariat (de exemplu cele din cadrul SNAC)
- O mai mare diversitate a ofertelor pentru CDS.
- Creșterea numărului de activități extracurriculare, cu respectarea condițiilor de pandemie (elevii își doresc mai multe excursii, activități prin care să-și demonstreze talentele/ competențele, programe artistice, activități sportive), tabere.
- O mai mare atenție acordată dezvoltării spiritului de echipă, prin implicarea elevilor în proiecte specifice unității.
- O mai mare varietate a concursurilor desfășurate, în condiții de siguranță și cu respectarea condițiilor de pandemie.
- Diversificarea ofertei de opționale, astfel încât să răspundă tuturor așteptărilor beneficiarilor direcți ai educației.
- Promovarea a autoevaluării, interevaluării și realizarea feedback-ului la fiecare oră de curs.
- Respectarea termenului de 30 de zile de la începerea anului școlar pentru Raportul anual de activitate, conform art. 21 alin. (1) lit. h) din OMEC 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Scrierea în cataloage a titlurilor complete ale Curriculum-ului la decizia școlii și completarea orarului clasei .
- Emiterea deciziilor de constituire a Consiliilor claselor, în conformitate cu art. 59 alin (1) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Realizarea registrelor de procese verbale ale claselor, pe cicluri de învățământ, conform art. 59 alin (2) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Realizarea deciziei privind constituirea comisiei de elaborare/revizuire a PDI.
- Publicarea pe site-ul unității de învățământ a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, conform art. 2 alin (6) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Elaborarea graficului de control al directorului pe domenii de activitate.
- Publicarea pe site-ul unității de învățământ a raportului anual asupra calității educației din unitatea de învățământ, conform art. 21 alin (1), lit h) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulament-ului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Publicarea pe site-ul unității de învățământ a hotărârilor Consiliului de administrație, conform Ordinului 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar
- Afișarea hotărârilor CA la avizier și publicarea acestora pe site-ul unității. Realizarea și completarea dosarului cu hotărârile consiliului de administrație.

- Realizarea Codului etic al unității de învățământ.
- Includerea în proiectarea didactică, pe cât posibil, a elementelor de individualizare și de tratare diferențiată a elevilor, cu sarcini de lucru atât pentru cei capabili de performanță, cât și pentru cei cu dificultăți de învățare;
- Optimizarea funcției diagnostice și prognostice a evaluării în vederea reconsiderării permanente a strategiilor didactice de implementare a curriculumului, pe baza analizei randamentului școlar al elevilor pe tot parcursul anului școlar;
- Ordonarea documentelor din dosarele comisiilor metodice și completarea unora dintre acestea cu toate documentele relevante care atestă desfășurarea activităților (PV semnate de membrii, fișe de asistență la ore de către responsabilii de catedre/ comisii metodice, modele de teste inițiale, sumative, dovezi ale desfășurării activităților extrașcolare etc)
- Conceperea testelor finale la sfârșit de an școlar și interpretarea acestora comparativ cu testele inițiale.
- Realizarea unei oferte de opționale mai variată care să asigure posibilitatea alegerii unui curs în funcție de dorințele și nevoile elevilor.
- Implicarea unui număr mare de elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității locale în activități pentru promovarea imaginii școlii în comunitate.
- Promovarea unor schimburi de experiență cu alte instituții de învățământ din județ sau din țară.
- Întocmirea planificărilor corect, în concordanță cu cerințele curriculum-ului național.
- Nu toate planificările au număr de înregistrare, nu sunt avizate de director Planificarea pe unități de învățare lipsește în cea mai mare parte, în rândul cadrelor didactice.
- Diferențierea demersului educațional se realizează la clasa a VI-a, unde există cei doi elevi cu CES și la clasa a VIII-a (din cei 9, sunt doi elevi care vor opta pentru profesională)
- La nivel de unitate nu s-au desfășurat activități remediale prin Programul Național „Școala după școală”
- S-au aplicat testele inițiale la disciplinele: fizică, chimie, matematică, biologie. S-au stabilit măsuri de remediere pe discipline. Deși aplicate, nu au fost prezentate testele inițiale la limba română, limba engleză, limba franceză când au fost solicitate.
- La nivelul unității de învățământ există planul de măsuri nr. 308 / 30.09.2021 pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor clasei a VIII-a, în vederea susținerii evaluării naționale (2021-2022).
- Platforma educațională folosită la școală este Digitaliada. Toți cei 52 de elevi au dispozitive (tablete și smartphone-uri) și toți au conexiune la internet. La solicitarea prezenței în mediul online la ore, d-na director a precizat că este de 100%, însă nu s-a prezentat nicio dovadă în acest sens.
- La nivelul unității există 2 elevi cu CES, după cum urmează: 1.T.D. – clasa a VI-a, ADHD 2.P.N. – clasa a VI-a, ADHD, ambii cu PIP –uri neavizate de directorul CJRAE Dâmbovița, planurile fiind modificate cu pixul pentru anul școlar 2021-2022 (ele figurând scrise la calculator pentru anul școlar 2020-2021)
- Există 6 săli de clasă, laptopuri (în fiecare clasă), smart TV (4 clase), videoproiectoare (2 buc), cu conexiune la internet.
- Ca resurse educaționale deschise, la limbi moderne și geografie, s-au folosit anul trecut când școala a fost on-line (site-ul ISJ red Limbi moderne și geografie). Se folosesc manualele digitale.
- În perioada desfășurării școlii în regim on-line, d-na director nu a asistat/verificat cadrele didactice la ore, nu are fișe de asistență)
- Asigurarea diferențierii învățării prin diferențierea conținutului și a strategiilor didactice utilizate, în funcție de nevoile reale de învățare ale elevilor.

- Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare, îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne.
- Integrarea metodelor complementare în procesul de evaluare;
- Valorificarea tuturor stilurilor de învățare la nivelul fiecărei clase, în vederea asigurării unei învățări eficiente;
- Utilizarea evaluării ca factor reglator al interacțiunii predare-învățare;
- Valorificarea de către toate cadrele didactice a competențelor dobândite la diverse cursuri de formare absolvite, astfel încât demersul didactic să fie mai flexibil și permanent adaptat nevoilor reale ale elevilor.
- La Biologie și TIC, cls. a VII-a, nu există note.
- Proiectarea, în urma identificării problemelor identificate prin evaluare, și desfășurarea de activități diferențiate de învățare, în vederea valorificării eficiente a nivelului diferit de cunoaștere și înțelegere al elevilor;
- Promovarea elementelor alternative de evaluare în strategia didactică – autoevaluarea și interevaluarea în vederea creșterii motivației pentru învățare
- Implementarea unor strategii coerente pentru formarea competențelor de lectură și dezvoltării gândirii critice a elevilor, pentru dezvoltarea deprinderilor de scriere corectă;
- Eficientizarea învățării în lecțiile de matematică prin alocarea timpului optim formării competențelor elevilor de a rezolva probleme pornind de la o analiză completă a datelor, în scopul formării raționamentului matematic;
- Includerea în program de educație remedială a elevilor care au dificultăți în rezolvarea de probleme.
- Acordarea unei atenții sporite exprimării preșcolarilor; corectarea greșelilor;
- Intensificarea participării preșcolarilor la concursuri. realizarea și implementarea unor proiecte și programe extracurriculare.
- Încurajarea elevilor de a-și asuma responsabilități și de a lua decizii.
- Desfășurarea activităților extrașcolare cuprinse în Programul activităților școlii.
- Valorificarea în mai mare măsură a informațiilor obținute de elevi din alte surse extracurriculare
- Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor.
- Elevii să fie încurajați să participe la dezbateri, prin expunerea unor cazuri din experiența lor de viață (deciziile luate la momentul respectiv, opinii și recomandări ale colegilor la momentul prezent).
- Proiectarea didactică să respecte programa școlară.
- Menținerea și eficientizarea colaborării cu familiile elevilor.
- Organizare de activități suplimentare de pregătire cu elevii care întâmpină dificultăți de învățare, dar și de susținere a elevilor capabili de performanță.
- Mai multe proiecte de parteneriat încheiate cu diferite instituții în care să fie antrenați părinții.
- Creșterea numărului de activități extracurriculare, fie și în mediul online (activități prin care elevii să-și demonstreze talentele, în parteneriat cu familia lor, spectacole caritabile, programe artistice, activități sportive).
- Înființarea unor cercuri de activități interdisciplinare (de exemplu, teatru, muzică, ecologie etc)
- Promovarea în comunitate activităților de voluntariat (de exemplu cele din cadrul SNAC)
- Mai mare diversitate a ofertelor pentru CDS.

- Creșterea numărului de activități extracurriculare, cu respectarea condițiilor de pandemie (elevii își doresc mai multe excursii, activități prin care să-și demonstreze talentele/ competențele, programe artistice, activități sportive), tabere.
  - Mai mare atenție acordată dezvoltării spiritului de echipă, prin implicarea elevilor în proiecte specifice unității.
  - Mai mare varietate a concursurilor desfășurate, în condiții de siguranță și cu respectarea condițiilor de pandemie.
  - Diversificarea ofertei de opționale, astfel încât să răspundă tuturor așteptărilor beneficiarilor direcți ai educației.
  - Emiterea deciziilor de constituire a Consiliilor claselor, în conformitate cu art. 59 alin (1) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
  - Realizarea registrelor de procese verbale ale claselor, pe cicluri de învățământ, conform art. 59 alin (2) din OMEC 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
  - Înregistrarea convocatoarelor ședințelor consiliului de administrație.
  - Publicarea pe site-ul unității de învățământ a hotărârilor Consiliului de administrație, conform Ordinului 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
  - Realizarea Codului etic al unității de învățământ.
  - Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare, îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne.
  - Integrarea metodelor complementare în procesul de evaluare;
  - Valorificarea tuturor stilurilor de învățare la nivelul fiecărei clase, în vederea asigurării unei învățări eficiente;
  - Utilizarea evaluării ca factor reglator al interacțiunii predare-învățare;
  - Valorificarea de către toate cadrele didactice a competențelor dobândite la diverse cursuri de formare absolvite, astfel încât demersul didactic să fie mai flexibil și permanent adaptat nevoilor reale ale elevilor.
  - Promovarea elementelor alternative de evaluare în strategia didactică – autoevaluarea și interevaluarea în vederea creșterii motivației pentru învățare
  - Implementarea unor strategii coerente pentru formarea competențelor de lectură și dezvoltării gândirii critice a elevilor, pentru dezvoltarea deprinderilor de scriere corectă;
  - Eficientizarea învățării în lecțiile de matematică prin alocarea timpului optim formării competențelor elevilor de a rezolva probleme pornind de la o analiză completă a datelor, în scopul formării raționamentului matematic;
  - Includerea în program de educație remedială a elevilor care au dificultăți în rezolvarea de probleme.
  - Acordarea unei atenții sporite exprimării preșcolarilor; corectarea greșelilor;
  - Intensificarea participării preșcolarilor la concursuri.
  - Formularea de competente specifice cu respectarea principiului SMART
  - Elevii să fie încurajați să participe la dezbateri, prin expunerea unor cazuri din experiența lor de viață (deciziile luate la momentul respectiv, opinii și recomandări ale colegilor la momentul prezent).
  - Ponderea activității cadrului didactic să fie mai mică, elevii să acționeze și să verbalizeze mai mult;

- Implicarea elevilor, cadrelor didactice, diriginți, părinți, comunitate, în diferite acțiuni și întâlniri de lucru pe diferite teme ce țin de absentism, anturaj, abandon școlar, la care pot fi invitați specialiști.

- Formarea la elevi a capacității de autoevaluare și interevaluare prin formularea unor sarcini de lucru specifice.

- Elevii să fie încurajați să participe la dezbateri, prin expunerea unor cazuri din experiența lor de viață (deciziile luate la momentul respectiv, opinii și recomandări ale colegilor la momentul prezent).

- Folosirea unei game variate de mijloace de a lua legătura cu părinții.
- Inițializarea mai frecventă a legăturii cu aceștia, din partea dirigințelui / învățătorului
- O informare mai amplă asupra parcursului educational al copilului.
- Un mai bun marketing educațional făcut de către școală.
- Găsirea de soluții pentru îmbunătățirea bazei material a școlii prin sponsorizări / donații etc.
- Creșterea numărului concursurilor și competițiilor școlare.
- Tema lecției să fie cunoscută în prealabil de către elevi, ca aceștia să aibă o contribuție în realizarea orei de dirigenție (întreaga oră sau doar un moment al acesteia).

- Formularea de obiective operaționale cu respectarea principiului SMART
- Realizarea unor activități de Consiliere și dezvoltare personală/Consiliere și orientare școală care să vizeze drepturile copiilor, dar și respectarea drepturilor celorlalți.

- Elevii să fie încurajați să participe la dezbateri, prin expunerea unor cazuri din experiența lor de viață (deciziile luate la momentul respectiv, opinii și recomandări ale colegilor la momentul prezent).

- Ponderea activității cadrului didactic să fie mai mică, elevii să acționeze și să verbalizeze mai mult;

- Implicarea elevilor, cadrelor didactice, diriginți, părinți, comunitate, în diferite acțiuni și întâlniri de lucru pe diferite teme ce țin de absentism, anturaj, abandon școlar, la care pot fi invitați specialiști.

- Formarea la elevi a capacității de autoevaluare și interevaluare prin formularea unor sarcini de lucru specifice.

- Asigurarea conținutului practic al noțiunilor prin racordarea teoriei la practică, prin formularea/analizarea unor situații reale.

- Mai multă „libertate” elevilor care să le permită să interacționeze mai mult, evitând „rigidizarea” lecțiilor.

- Elevii să fie încurajați să participe la dezbateri, prin expunerea unor cazuri din experiența lor de viață (deciziile luate la momentul respectiv, opinii și recomandări ale colegilor la momentul prezent)

- Înregistrarea organigramei
- Modificările din cataloage să fie făcute cu cerneală roșie în conformitate cu regulamentul actelor de studii nr. 3563/29.03.2021

- Înregistrarea tuturor documentelor Comisiei de curriculum
- Întocmirea fișelor de progres la toate disciplinele
- Înregistrarea tuturor opțiunilor
- Completarea corespunzătoare a documentelor școlare
- Includerea, în proiectarea didactică, pe cât posibil, a elementelor de individualizare și tratare diferențiată a elevilor, atât pentru cei capabili de performanță, cât și pentru cei cu dificultăți de învățare

- Diversificarea metodelor de predare-învățare și îmbinarea celor tradiționale cu cele moderne.

- Asigurarea diferențierii învățării prin diferențierea conținutului și a strategiilor didactice utilizate, în funcție de nevoile reale de învățare ale elevilor.
- Integrarea metodelor complementare în procesul de evaluare;
- Valorificarea tuturor stilurilor de învățare la nivelul fiecărei clase, în vederea asigurării unei învățări eficiente;
- Utilizarea evaluării ca factor reglator al interacțiunii predare-învățare;
- Valorificarea de către toate cadrele didactice a competențelor dobândite la diverse cursuri de formare absolvite, astfel încât demersul didactic să fie mai flexibil și permanent adaptat nevoilor reale ale elevilor.

Unitățile de învățământ, în termen de două săptămâni de la primirea raportului scris final al inspecției școlare generale, au elaborat un plan de îmbunătățire a activității, ținând cont de recomandările făcute în raport, trimis spre aprobare inspectorului coordonator. În raport cu aspectele/domeniile vizate, planul de îmbunătățire a activității cuprinde: obiective, activități/acțiuni/măsuri, termene/perioade concrete de realizare, desemnarea responsabililor, indicatori de măsurare a realizării obiectivelor propuse, fiind asumat de consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar inspectate. După aprobare, unitatea de învățământ a început aplicarea activităților/acțiunilor/măsurilor din cadrul planului, respectând termenele/perioadele de realizare a acestora.

Inspecția de revenire a fost realizată de către inspectorii pentru management instituțional. În general, recomandările făcute de către membrii echipei de inspecție, în urma desfășurării inspecției școlare generale, prin acțiunile/activitățile/măsurile selectate de unitatea școlară, au fost implementate.

#### IV.1.3 Inspecții de specialitate

În cursul anului școlar 2021 – 2022, au fost realizate inspecții de specialitate în cadrul examenelor pentru acordarea gradelor didactice (II și I) și în cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, sesiunea 2022. Sintetic, situația numerică a inspecțiilor de specialitate, se prezintă după cum urmează:

##### i. Inspecții în cadrul examenului pentru definitivat

Înspecții de specialitate în cadrul examenului pentru	Total nr. inspecții programate inițial	Nr. solicitări retragere	Total nr. inspecții realizate	Inspecție specială 1	Inspecție specială 2
<b>Definitivat</b>	260	22	238	119	119



ii. Inspecții în cadrul examenelor pentru acordarea gradelor didactice

Înspecții de specialitate în cadrul examenelor pentru:	Total nr. inspecții programate inițial	Nr. solicitări amânare/retragere	Total nr. inspecții realizate	Inspecție curentă 1	Inspecție curentă 2	Inspecție specială
<b>Grad didactic II</b>	359	37	322	103	125	94
<b>Grad didactic I</b>	339	25	314	101	91	122
<b>TOTAL</b>	698	62	636	204	216	216

Totalul inspecțiilor efectuate este de 874. Inspecțiile de specialitate menționate au fost realizate de inspectorii școlari, de profesori metodiști din județul Dâmbovița și de profesori metodiști din alte județe (4 inspecții – asistent medical generalist).

Urmare a susținerii inspecțiilor de specialitate, în anul școlar 2021 – 2022, au finalizat examenul pentru acordarea gradului didactic I, 123 de candidați și 94 de candidați au fost eligibili pentru susținerea ultimei probe în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II.

#### IV. 2. Activitatea compartimentului Management instituțional

Activitatea privind managementul instituțional a fost concepută în strânsă legătură cu dimensiunea rețelei unităților școlare din județul Dâmbovița, care în anul școlar 2021-2022 are pentru învățământul de masă 145 de unități școlare cu personalitate juridică, la care se adaugă Școala Gimnazială Specială, CSS, CJRAE, 2 Cluburi ale copiilor și Palatul copiilor astfel încât la nivelul județului Dâmbovița există 150 de unități cu personalitate juridică. Învățământul particular este reprezentat în județ prin 3 grădinițe și 3 școli postliceale.

În anul școlar 2021-2022, personalul de conducere din cele 156 unități de învățământ de stat și particular a fost format din 226 directori și directori adjuncți, astfel:

Directori:

	Număr total unități de învățământ cu PJ	Directori					
		TOTAL		din care			
		cu concurs	cu detașare	Rural		Urban	
				cu concurs	cu detașare	cu concurs	cu detașare
<b>1. Unități de învățământ de stat:</b>							
Grădinițe	15	15	0	1	0	14	0
Școli primare	1	0	1	0	1	0	0
Școli gimnaziale	98	89	9	73	8	16	1
Licee și Colegii	30	30	0	6	0	24	0
CJRAE	1	0	1	0	0	0	1

Unități de învățământ special	1	1	0	0	0	1	0
Palate și cluburi ale copiilor	3	3	0	0	0	3	0
h) Cluburi sportive școlare	1	1	0	0	0	1	0
<b>TOTAL 1.</b>	<b>150</b>	<b>139</b>	<b>11</b>	<b>80</b>	<b>9</b>	<b>59</b>	<b>2</b>
<b>2. Unități de învățământ particular autorizate/ acreditate:</b>							
Grădinițe	3	0	3	0	1	0	2
Școli posticeale	3	0	3	0	0	0	3
<b>TOTAL 2.</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>156</b>	<b>139</b>	<b>17</b>	<b>80</b>	<b>10</b>	<b>59</b>	<b>7</b>
				<b>156</b>			

Directori adjuncți:

	Număr total unități de învățământ cu PJ	Directori adjuncți					
		TOTAL		din care			
		cu concurs	cu detașare	Rural		Urban	
cu concurs	cu detașare			cu concurs	cu detașare		
<b>1. Unități de învățământ de stat:</b>							
Grădinițe	15	0	0	0	0	0	0
Școli primare	1	0	0	0	0	0	0
Școli gimnaziale	98	35	10	22	9	13	1
Licee și Colegii	30	18	3	4	2	14	1
CJRAE	1	0	0	0	0	0	0
Unități de învățământ special	1	1	0	0	0	1	0
Palate și cluburi ale copiilor	3	0	0	0	0	0	0
Cluburi sportive școlare	1	1	0	0	0	1	0
<b>TOTAL 1.</b>	<b>150</b>	<b>55</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>29</b>	<b>2</b>
<b>2. Unități de învățământ particular autorizate/ acreditate:</b>							
Grădinițe	3	0	0	0	0	0	0
Școli posticeale	3	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL 2.</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>156</b>	<b>55</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>29</b>	<b>2</b>
				<b>68</b>			

Activitatea compartimentului de managementul instituțional a fost proiectată și realizată în conformitate cu legislația în vigoare, Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Planul anual de inspecții și control al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2021 – 2022.

**Obiectivele** activităților au fost corelate cu cele din documentele strategice și operaționale elaborate la nivelul instituției și au vizat:

- Realizarea diagnozei activității desfășurate în cadrul compartimentului *Management instituțional* și la nivelul managementului din unitățile de învățământ;
- Proiectarea activității pe problematica managementului școlar, evaluării și dezvoltării instituționale;
- Elaborarea/actualizarea procedurilor specifice activității compartimentului;
- Optimizarea practicii manageriale în toate unitățile de învățământ din județ;
- Consilierea managerilor, facilitarea comunicării și asigurarea formării/ dezvoltării profesionale/ manageriale a personalului de conducere;
- Monitorizarea calității activității manageriale din unitățile școlare;
- Evaluarea activității manageriale din unitățile școlare;
- Asigurarea fluxului informațional cu forurile superioare, cu managerii de școli și cu partenerii educaționali;
- Rezolvarea conflictelor din sistem, a contestațiilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate ISJ sau ME;
- Extinderea colaborării cu toți factorii implicați în dezvoltarea educației;
- Dezvoltarea dimensiunii europene în cadrul instituțiilor de învățământ.

Au fost selectate metode eficiente pentru o bună coordonare și desfășurare a activităților specifice domeniului și au fost elaborate proceduri referitoare la: evaluarea activității manageriale a directorilor/directorilor adjuncți și stabilirea calificativelor pentru anul școlar 2020-2021, activitatea de informare/îndrumare/consiliere a directorilor și directorilor adjuncți, monitorizarea activității manageriale din școli, organizarea activităților metodice cu directorii, organizarea ședințelor cu directorii, coordonarea inspecțiilor școlare generale, realizarea inspecțiilor tematice, comunicarea online cu directorii și monitorizarea activităților desfășurate online în unitățile de învățământ repartizate.

### **Planificarea activităților din cadrul compartimentului**

Planul managerial al compartimentului a fost realizat în concordanță cu prioritățile și direcțiile de dezvoltare ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și operaționalizat prin planurile de acțiune semestriale și prin procedurile elaborate și reactualizate în vederea eficientizării demersurilor manageriale.

În vederea elaborării planului managerial pentru anul școlar 2021–2021 s-a realizat diagnoza la nivelul compartimentului, prin implicarea inspectorilor școlari, a directorilor unităților de învățământ, a altor factori interesați de educație (parteneri ai IȘJ). Planul managerial a vizat transformarea punctelor slabe și a amenințărilor în puncte tari, respectiv oportunități, conform priorităților stabilite pentru activitatea de management educațional și dezvoltare instituțională. Obiectivele specifice au fost în concordanță cu prioritățile la nivelul județului, iar indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru fiecare obiectiv specific, aceștia fiind de tip cantitativ, respectiv calitativ. Documentele compartimentului:

- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2020-2021;
- Planul managerial anual 2021-2022 al I.Ș.J. Dâmbovița;
- Planul managerial al compartimentului;

- Graficul semestrial de inspecții;
- Rapoartele lunare de activitate;
- Planurile de muncă săptămânale;
- Notele de probleme și documentele pentru ședințele/întâlnirile de lucru cu directorii de școli;
- Graficele și a fișele de lucru/instrumentele de monitorizare și consiliere a directorilor unităților școlare;
- Instrumentele de comunicare online cu directorii și de monitorizare a activităților desfășurate în unitățile de învățământ: grupul de comunicare WhatsApp cu directorii, machete de centralizare a datelor din școli, rapoartele de monitorizare solicitate de conducerea ISJ în perioada desfășurării cursurilor online;
- Graficul și tematica activităților metodice organizate cu directorii pe centre metodice;
- Baza de date a directorilor unităților de învățământ din județ.

### **Organizarea activității compartimentului management instituțional din cadrul Inspectoratului Școlar**

Obiectivele activității compartimentului au fost stabilite pe termen lung și mediu prin strategia județeană, iar pe termen scurt prin planul managerial al compartimentului, în conformitate cu politica M.E. și prin adaptare la nevoile reale ale învățământului preuniversitar din județul Dâmbovița.

În anul școlar 2021-2022 repartizarea sarcinilor s-a realizat în conformitate cu documentele de planificare elaborate la nivelul compartimentului și cu fișele de post ale fiecărui inspector. Responsabilitățile anexate fișelor de post au fost stabilite împreună cu inspectorii școlari generali, în scopul creșterii eficienței acțiunilor specifice, de organizare, coordonare, monitorizare și evaluare.

Organizarea activității compartimentului pentru management instituțional a cuprins următoarele componente:

- implementarea parteneriatelor educaționale, a proiectelor cu finanțare europeană la nivelul unității școlare; participarea la ședințele operative săptămânale organizate de conducerea ISJ cu inspectorii școlari de management, în cadrul cărora s-au stabilit obiectivele specifice ale activității de consiliere, îndrumare și control a activității manageriale a directorilor unităților de învățământ din județ, s-au discutat aspecte sau situații specifice privind actualizarea bazei de date a directorilor, monitorizarea activității manageriale din școli, evaluarea directorilor unităților de învățământ din județ;
- organizarea ședințelor cu directorii și a activităților metodice semestriale;
- respectarea graficelor de monitorizare și consiliere a directorilor unităților de învățământ, în vederea evaluării anuale și acordării calificativului pentru anul școlar 2020-2021;
- asigurarea controlului calității prin inspecția școlară, inspectorii de management educațional realizând o evaluare holistică a managementului unității inspectate;
- consilierea directorii unităților de învățământ repartizate în activitatea de organizare a procesului de învățare on-line; oferirea de feedback cu privire la activitatea desfășurată;
- monitorizarea activității consiliilor de administrație din școli, consilierea și monitorizarea personalului de conducere din unitățile de învățământ din județ, medierea conflictelor, răspunsuri la solicitări și petiții.

Monitorizarea activității manageriale la nivelul județului s-a realizat prin raportare la planul managerial și planul de inspecții generale și tematic. Concluziile desprinse în urma inspecțiilor se regăsesc în rapoartele semestriale și generale care au fost prezentate managerilor școlari, prilej cu care au fost dezbătute problemele de fond ale învățământului județean. Rapoartele întocmite au fost analizate prin prisma evidențierii rezultatelor și aspectelor relevante, a posibilității de valorificare a acestora și a măsurilor ameliorative. S-au utilizat instrumente de monitorizare adecvate obiectivelor și specificului activităților monitorizate și au oferit directorilor de școli mijloace de autoevaluare.

Compartimentul Management instituțional și-a desfășurat activitatea de îndrumare–monitorizare–control în conformitate cu legislația în vigoare, iar acțiunile principale ale activității pe problemele de management școlar, în anul școlar 2021 – 2022, au vizat îndeplinirea principalelor funcții manageriale: proiectare, organizare, conducere operațională, control-evaluare, motivare, implicare/ participare, formare/ dezvoltare profesională și personală, formarea grupelor/ dezvoltarea echipelor, negocierea/ rezolvarea conflictelor.

În urma desfășurării activității de îndrumare–monitorizare–control, pe parcursul celor două semestre au fost verificate toate unitățile școlare cu personalitate juridică din învățământul preuniversitar dâmbovițean. În cadrul acestei activități au fost verificate următoarele aspecte:

- respectarea măsurilor sanitare privind măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- întocmirea și implementarea documentelor manageriale;
- constituirea și funcționarea Consiliului de administrație;
- constituirea și funcționarea Consiliului profesoral;
- managementul financiar (bugetul de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, planul de achiziții, încadrarea în bugetul aprobat, utilizarea fondurilor extrabugetare);
- întocmirea planului de școlarizare;
- întocmirea proiectului de încadrare;
- întocmirea fișelor de post pentru personalul școlii, cu respectarea atribuțiilor postului;
- evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- gestionarea etapelor de mobilitate a personalului didactic;
- asigurarea comunicării la nivelul unității școlare, cu ISJ, cu autoritățile locale, cu alte instituții publice sau ale societății civile;
- monitorizarea implementării Planului de formare/dezvoltare profesională;
- completarea documentelor școlare; monitorizarea arhivării și păstrării documentelor școlare oficiale, cu respectarea legii;
- monitorizarea de către director a corectitudinii datelor introduse
- monitorizarea activităților de învățare în sistem online, hibrid sau fizic a cadrelor didactice și a elevilor.

Corespondența repartizată (sesizări, reclamații, memorii) a fost soluționată în concordanță cu legislația în vigoare. Toate problemele ridicate în sesizări au fost analizate, cercetate și rezolvate cu respectarea legislației în vigoare de către inspectorii desemnați, prin consultarea cu inspectorul școlar general/ inspectorii școlari generali adjuncți, respectiv cu alte persoane-resursă din cadrul instituției.

Rețeaua școlară a fost formată din 156 de unități de învățământ cu personalitate juridică, astfel:

-145 de unități de învățământ de stat, la care se adaugă Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională, Palatul Copiilor Târgoviște, Clubul Copiilor Găești, Clubul Copiilor „Nicolae Mateescu” Pucioasa, Clubul Sportiv Școlar Târgoviște, Școala Gimnazială Specială Târgoviște;

-6 unități de învățământ particular (3 grădinițe și 3 școli postliceale).

Cele 156 de unități de învățământ au fost manageriate de 158 de directori și 68 de directori adjuncți.

În perioada 05.09.2021-13.10.2021 a fost realizată evaluarea activității manageriale a directorilor/directorilor adjuncți pentru anul școlar 2020-2021.

În luna octombrie 2021 a fost revizuită **Procedura Operațională privind evaluarea directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2021-2022 (cod PO-MI-14).**

În perioada 01.09.2021- 16.01.2022 unitățile de învățământ preuniversitar de stat au fost coordonate de 219 de directori/directorii adjuncți detașați în interesul învățământului.

În perioada 15.09.2021-22.12.2021 a fost organizat și s-a desfășurat concursul pentru ocuparea a 149 de posturi de director, respectiv 68 de posturi de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Au fost particularizate modelele contractelor de management educativ și fișele posturilor. În urma concursului au fost ocupate 110 funcții de director și 31 de funcții de director adjunct.

În data de 17.01.2022 a fost încetată detașarea în interesul învățământului pentru cei 219 directori/directorii adjuncți. Pentru funcțiile vacante, rămase neocupate, au fost detașați în interesul învățământului 41 de directori, respectiv 37 de directorii adjuncți.

Compartimentul management instituțional a elaborat Rapoartele trimestriale și Raportul anual privind stadiul implementării obiectivelor cuprinse în Planul anual de acțiuni- 2021, pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, respectiv Planul de acțiuni pe anul 2022 la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, înaintate Instituției Prefectului din Județul Dâmbovița.

Pe perioada stării de alertă au fost centralizate zilnic situațiile statistice privind infectarea cu virusul SARS-CoV2 a preșcolariilor/elevilor și a personalului din unitățile de învățământ. În intervalul 14.09.2021-01.03.2022 au fost raportate 1490 de infectări în rândul elevilor și 643 de infectări în rândul personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic. Din cauza infecțiilor, au fost suspendate cursurile unor grupe/clase în format fizic în 628 de cazuri, iar în 53 de unități au fost suspendate cursurile pentru toate grupele/clasele. Săptămânal au fost centralizate, analizate și aprobate scenariile de funcționare ale unităților și ratele de vaccinare. Au fost distribuite 1207140 de teste rapide de depistare a virusului SARS-CoV2.

Începând cu 18.01.2022 a fost organizat și susținut concursul pentru ocuparea a 40 de posturi vacante de director și 37 de posturi vacante de director adjunct.

Pentru semestrul I au fost organizate și realizate activitățile metodice ale directorilor, cu următoarea tematică:

- Managementul educațional în contextul situației pandemice generate de virusul SARS-CoV-2;
- Prevenirea violenței psihologice - bullying în mediul educațional;
- Diverse.

În contextul pandemiei provocate de virusul SARS-CoV-2, activitățile metodice s-au desfășurat online.

Pentru semestrul II activitatea metodică a directorilor și directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ a avut în vedere următoarele teme:

- Analiza rezultatelor obținute la simulările examenelor naționale
- Măsuri ameliorative ale procesului instructiv-educativ
- Fluidizarea fluxului informațional și de documente în cadrul unei instituții de învățământ.  
Exemple de bună practică.
- Probleme manageriale curente.

#### **IV. 3. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Dâmbovița**

În acord cu prioritățile Ministerului Educației pentru anul școlar 2021-2022 și cu țintele strategice, obiectivul general, obiectivele specifice ale planului managerial al ISJ Dâmbovița, au fost proiectate și realizate următoarele obiective aferente domeniului Dezvoltarea resursei umane:

- organizarea, derularea și monitorizarea parcurgerii etapelor de înscriere și susținere a probelor specifice din cadrul examenelor pentru susținerea gradelor didactice și a celui de definitivare în învățământ;
- consilierea candidaților și a persoanelor responsabile (directori de unități de învățământ, metodiști ISJ, responsabili cu formarea continuă), în vederea parcurgerii etapelor prevăzute în metodologiile aferente examenelor pentru definitivare în învățământ și celor de acordarea a gradelor didactice;
- planificarea, coordonarea și monitorizarea inspecțiilor de specialitate în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământ, sesiunea 2022, a examenelor de acordare a gradelor didactice I și II și acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;
- organizarea și desfășurarea examenului național pentru definitivare în învățământ, sesiunea 2022;
- actualizarea corpului de profesori metodiști, la nivelul ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2021 – 2022;
- consilierea și monitorizarea activității echipelor manageriale a unităților școlare din județ cu privire la formarea și dezvoltarea resurselor umane;
- elaborarea, actualizarea și gestionarea bazelor de date specifice domeniului de competență;
- elaborarea analizei nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice, utilizând feedback-ul desprins în urma realizării inspecțiilor școlare;
- colaborarea cu Casa Corpului Didactic Dâmbovița, în vederea orientării procesului de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județul Dâmbovița.

### IV.3.1 Examenul național pentru definitivare în învățământ, sesiunea 2022

#### a. Etapa I, eliminatorie – susținerea inspecțiilor de specialitate la clasă

La nivelul județului, situația înscrierilor la examenul național de definitivare în învățământ se prezintă astfel:

- i. candidați înscriși inițial – 130;
- ii. candidați respinși – 0;
- iii. candidați retrași – 11;
- iv. candidați validați pentru participare la proba scrisă – 119.

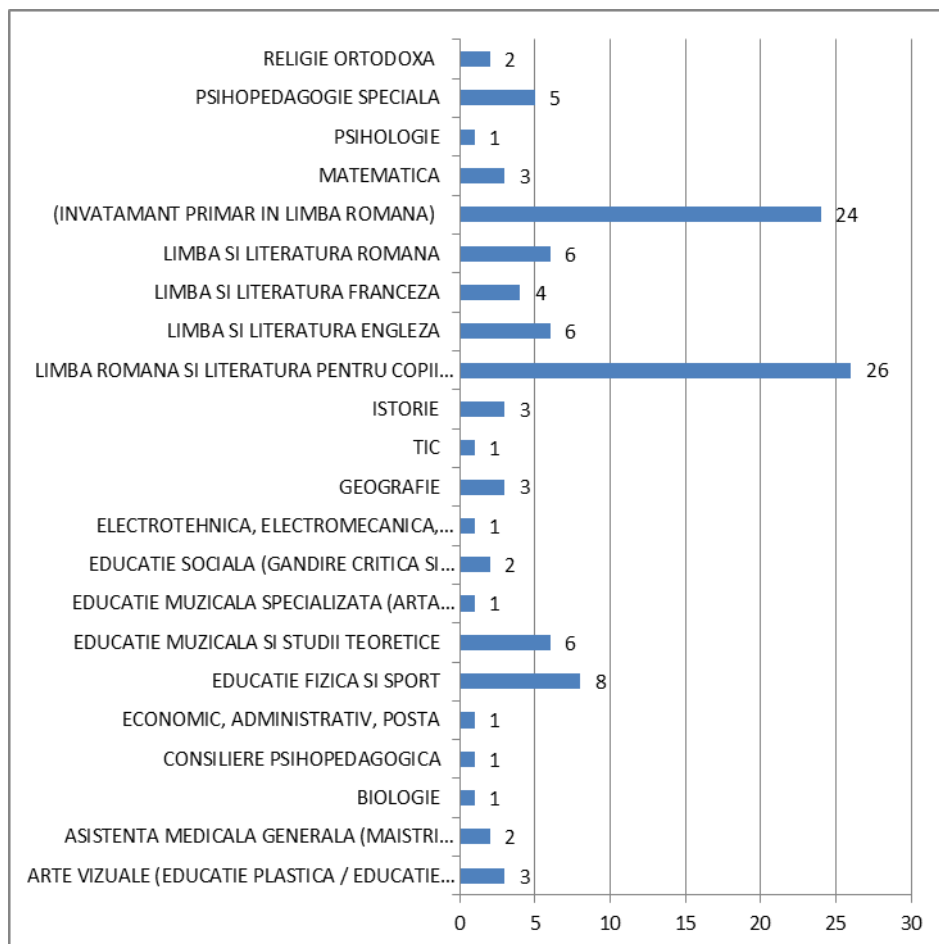
#### b. Etapa a II-a finală – susținerea probei scrise – 20.07.2022.

Proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ s-a desfășurat la Colegiul Național „Constantin Carabella” din Târgoviște.

Situația la proba scrisă a fost următoarea:

- i. candidați validați pentru a participa la proba scrisă – 119;
- ii. absenți – 4;
- iii. retrași din proprie inițiativă – 5;
- iv. candidați rămași la finalul probei scrise – 110.

La finalul probei scrise, situația celor 110 de lucrări transmise pentru evaluare se prezintă astfel:

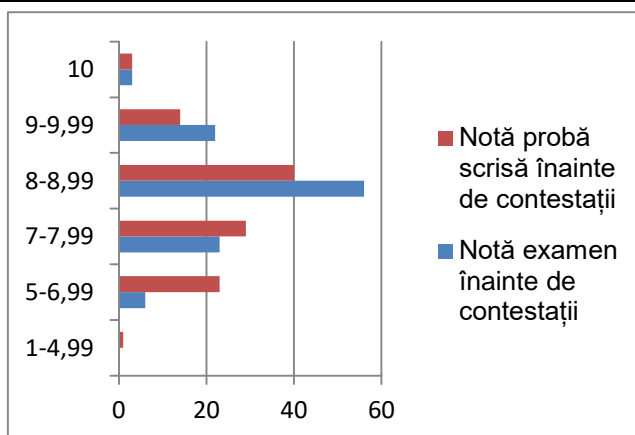




**I. Rezultatele la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2022**

**a. înainte de depunerea contestațiilor:**

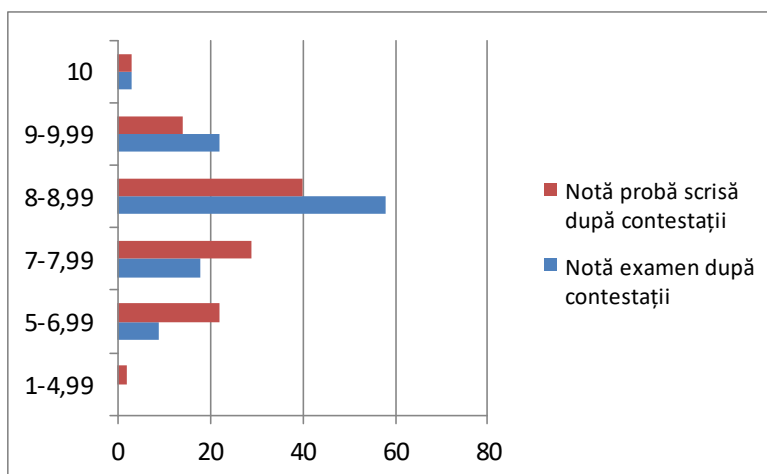
Promovabilitate 73,63%	Notă examen						Notă probă scrisă					
	1-0	9-9.99	8-8.99	7-7.99	5-6.99	1-4.99	1-0	9-9.99	8-8.99	7-7.99	5-6.99	1-4.99
Număr candidați	3	22	56	23	6	0	3	14	40	29	23	1



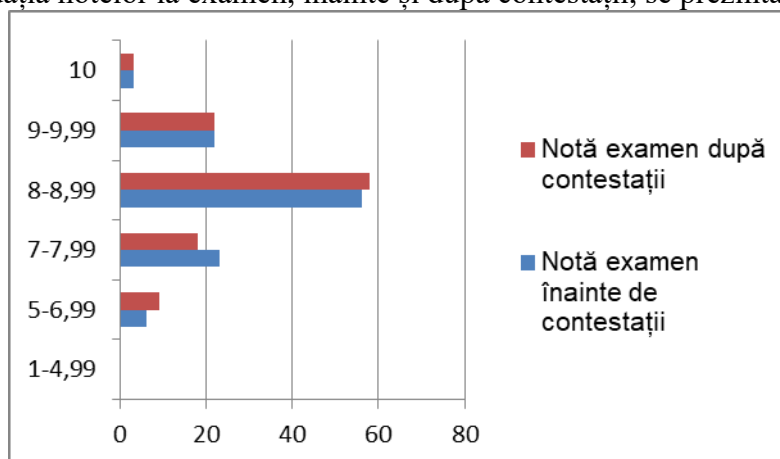
**b. după contestații:**

În perioada prevăzută în calendar, au fost depuse 25 de contestații. În urma reevaluării lucrărilor, rezultatele au fost următoarele :

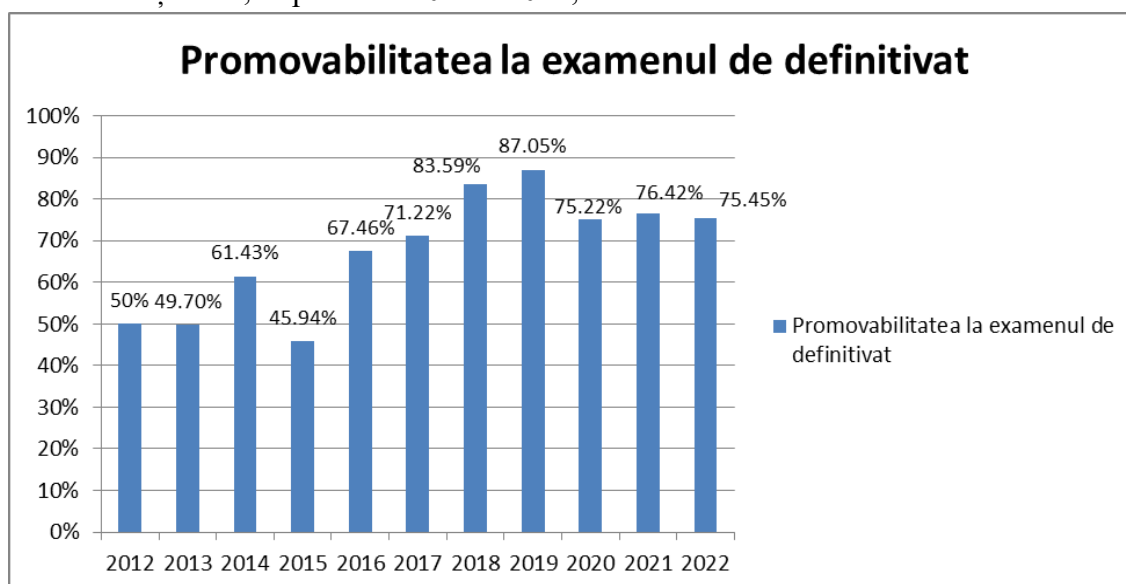
Promovabilitate 75,45%	Notă examen						Notă probă scrisă					
	1-0	9-9.99	8-8.99	7-7.99	5-6.99	1-4.99	1-0	9-9.99	8-8.99	7-7.99	5-6.99	1-4.99
Număr candidați	3	22	58	18	9	0	3	14	40	29	22	2



Comparativ, situația notelor la examen, înainte și după contestații, se prezintă astfel:



La nivelul județului Dâmbovița, evoluția promovabilității candidaților la examenul național de definitivare în învățământ, în perioada 2012 – 2022, este următoarea:



### **Activitatea din centrul de evaluare și de contestații**

În sesiunea 2021, Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu” din Târgoviște a fost centru de evaluare și de contestații.

Au fost evaluate 287 de lucrări din țară, aferente disciplinelor de examen următoare: fizică, chimie, geografie și religie ortodoxă. La această etapă, au participat 12 profesori evaluatori, toți din județul Dâmbovița.

În timpul procesului de evaluare, nu au existat situații de anulare de lucrări scrise.

Urmare a depunerii contestațiilor, au fost evaluate 73 lucrări, la toate disciplinele repartizate. Au existat diferențe mai mari de 1,5 puncte între evaluarea inițială și cea de la contestații, ceea ce a condus la o nouă evaluare pentru 11 lucrări, respectiv 2 discipline, după cum urmează:

- 2 lucrări fizică;
- 9 lucrări religie ortodoxă;

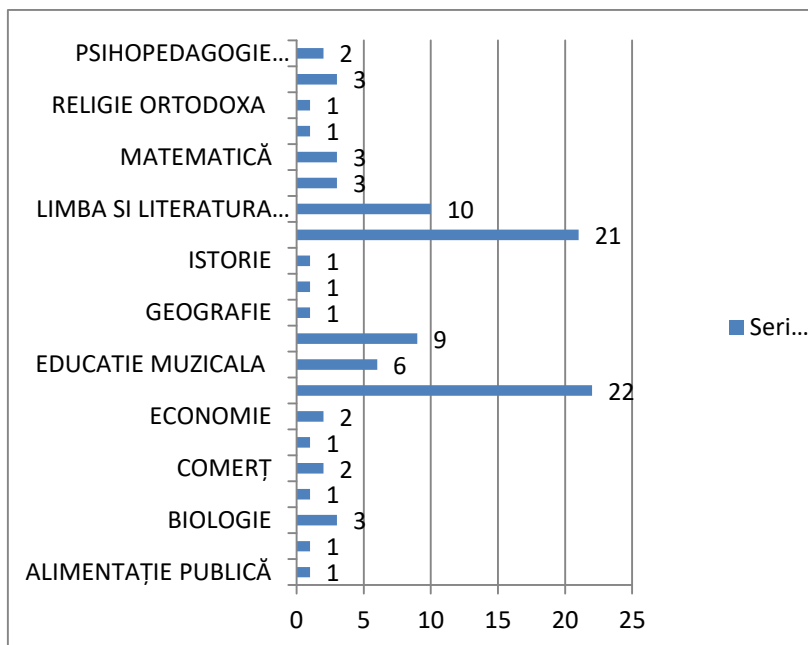
Urmare a reevaluării acestora, diferențele între nota inițială (etapa I) și nota de la reevaluare (etapa a III-a) se situează între 0,95 și 3,75 puncte (2 lucrări la religie ortodoxă depășind 3 puncte diferență între prima și ultima evaluare: 3,75 și 3,35 puncte).

### **IV.3.2. Examenul pentru acordarea gradului didactic II**

#### **a. Înscrieri realizate, în vederea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic II**

Conform calendarului aferent Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în octombrie 2021, 95 cadre didactice au solicitat efectuarea primei inspecții curente, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2022 – 2024. Ulterior, 7 dintre candidați s-au retras. De asemenea, au fost depuse 104 dosare de înscriere, în vederea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic II, sesiunea 2021 – 2023. Au fost validate în vederea participării la proba scrisă a examenului, pentru sesiunea 2020 – 2022, 94 dosare, pentru 11 centre universitare.

Distribuirea, pe discipline, a noilor înscriși, care au solicitat efectuarea primei inspecții curente se prezintă astfel:



**b. Inspecții efectuate** în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II, în cursul anului școlar 2021 – 2022

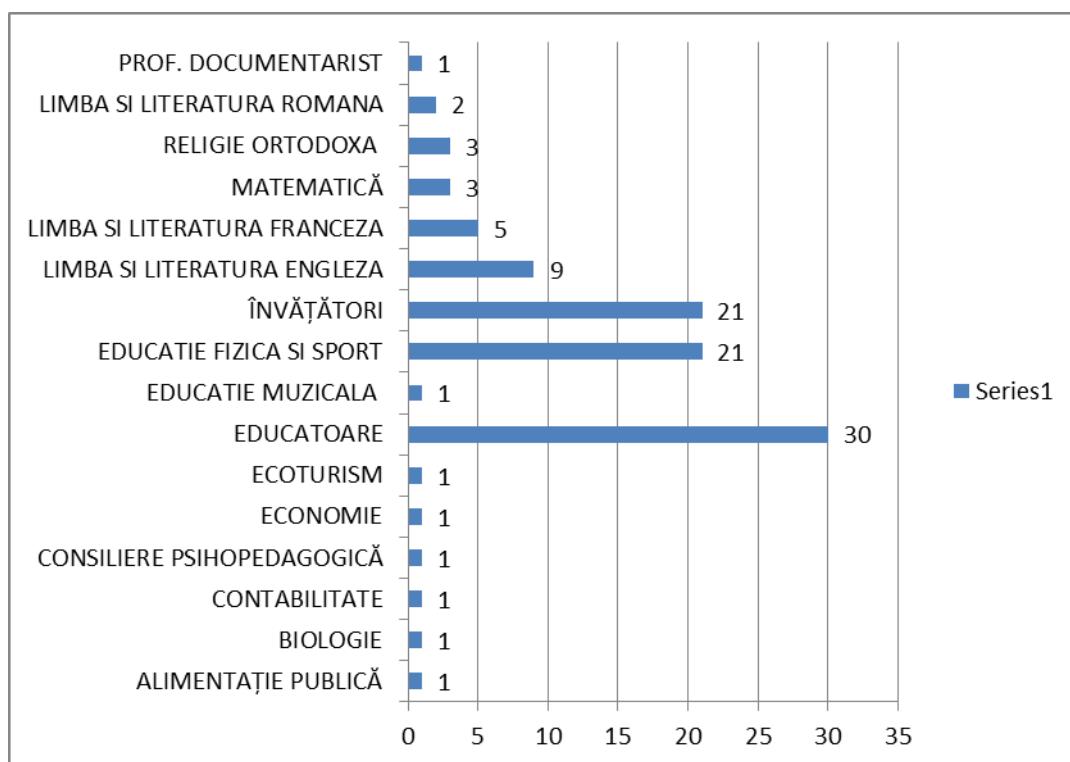
În vederea parcurgerii și finalizării examenului pentru acordarea gradului didactic II, au fost programate inspecțiile aferente candidaților din sesiunile 2020 – 2022, 2021 – 2023 și 2022 – 2024. În cursul anului școlar 2021 – 2022, au fost realizate inspecții de specialitate (curente și speciale), totalul inspecțiilor efectuate este de 322.

**IV.3.3 Examenul pentru acordarea gradului didactic I**

**a. Înscrieri realizate,** în vederea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic I

Conform calendarului aferent Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în octombrie 2021, 88 cadre didactice au solicitat efectuarea primei inspecții curente, în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2022 – 2025, respectiv 2021 – 2024 (14 candidați care au absolvit examenul pentru acordarea gradului didactic II cu nota 10). De asemenea, au fost depuse 118 dosare de înscriere, în vederea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2021 – 2024. Au fost validate în vederea finalizării examenului, pentru seria 2019 – 2022, 123 dosare, pentru 13 centre universitare.

Distribuirea, pe discipline, a noilor înscriși, care au solicitat efectuarea primei inspecții curente se prezintă astfel:



**b. Inspecții efectuate** în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, în cursul anului școlar 2021 – 2022

În vederea parcurgerii și finalizării examenului pentru acordarea gradului didactic I, au fost programate inspecțiile aferente candidaților din seriile 2019 – 2022, 2020 – 2023 și 2022 – 2025. În cursul anului școlar 2021 – 2022, au fost realizate inspecții de specialitate (curente și speciale), totalul inspecțiilor efectuate este de 314.

#### IV.3.4 Echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I

În cursul anului școlar 2021 – 2022, a fost depusă o solicitare în acest sens, pentru echivalarea titlului științific de doctor cu gradul I, la disciplina limba și literatura engleză. Au fost susținute 2 inspecții de specialitate, în vederea realizării echivalării.

**IV.3.5 Echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată**, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

În cursul anului școlar 2021 – 2022, nu au fost realizate astfel de echivalări, urmare a inexistenței calendarului aferent.

**IV.3.6 Constituirea corpului de metodiști** ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița în anul școlar 2021 – 2022

Corpul de metodiști ai ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2021 – 2022 este constituit din 249 cadre didactice (selecția conform precizărilor ME). Selecția a fost realizată în conformitate cu

precizările ME și în baza unei proceduri specifice de selecție, care prevede reconfirmarea metodiștilor selectați prin concurs în anii școlari anteriori, precum și selectarea de persoane noi.

Au fost reconfirmate 190 de persoane și selectate 59 persoane din 89 candidaturi depuse. Toți candidații validați au fost eligibili pentru a desfășura activitate în cursul anului școlar.

#### **IV.3.7 Realizarea analizei nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județ, pe baza analizei feedback-ului obținut în urma realizării inspecțiilor școlare**

Pentru anul școlar 2021 – 2022, analiza nevoilor de formare continuă, la nivelul județului, orientează formarea continuă a cadrelor didactice, dar constituie și punctul de plecare în realizarea unei oferte de programe de formare continuă care să răspundă cât mai obiectiv necesităților existente în învățământul preuniversitar din județ, pentru anul școlar 2022 - 2023.

Din această perspectivă, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, s-a realizat analiza nevoilor de formare continuă a personalului didactic, pe baza feedback-ului obținut în urma efectuării inspecțiilor tematice din semestrele I și II, an școlar 2021 – 2022. În acest sens, au fost analizate:

- 450 de rapoarte aferente inspecțiilor de specialitate realizate în cursul anului școlar: 238 inspecții de specialitate, în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământ; 122 inspecții speciale, în cadrul examenului pentru susținerea gradului didactic I și 90 inspecții speciale pentru susținerea gradului didactic II;

- rapoartele și fișele de monitorizare aferente unui număr de 259 inspecții tematice efectuate, pentru cele două domenii de activitate specifice: Management și Curriculum.

Conform aspectelor identificate în această analiză, au fost evidențiate nevoi de formare continuă, aferente domeniilor următoare:

<b>Domeniul</b>	<b>Nevoia de formare continuă</b>
<b>Curriculum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea didactică: corelarea planificării calendaristice cu proiectul unității de învățare;</li> <li>• Rolul rezultatelor evaluării în proiectarea didactică;</li> <li>• Selectarea și utilizarea de metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate;</li> <li>• Aplicabilitatea conținuturilor disciplinelor în viața de zi cu zi;</li> <li>• Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi;</li> <li>• Analiza progresului elevilor pe baza evaluării continue a acestora;</li> <li>• Integrarea mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning și a manualelor digitale în procesul de predare – învățare – evaluare;</li> <li>• Utilizarea temelor pentru acasă ca resursă în procesul de învățare;</li> </ul>
<b>Abordarea diferențiată a învățării</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferențierea și individualizarea predării – învățării – evaluării;</li> <li>• Elaborarea și utilizarea PIP;</li> <li>• Corelarea temelor pentru acasă cu scopul imediat al învățării (exersarea unor abilități, verificarea de cunoștințe, aprofundarea unor aspecte identificate ca nevoi etc.), adecvarea volumului și conținutului acestora la necesitățile individuale și de grup;</li> <li>• Identificarea, inițierea și particularizarea unor programe educaționale centrate pe combaterea situațiilor de eșec școlar și de prevenire a fenomenului de abandon școlar și absentism, ținând cont de nevoile și particularitățile elevilor aflați în situație de risc;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrarea, în cadrul orelor de curs a unor strategii de diferențiere și individualizare care să contribuie la diminuarea analfabetismului funcțional;</li> <li>• Tratarea diferențiată la orele de curs a elevilor veniți din altă țară, în învățământul gimnazial;</li> <li>• Monitorizarea progresului individual al elevilor, inclusiv al celor veniți din străinătate;</li> <li>• Elaborarea unui program de monitorizare, de educație remedială a elevilor înscriși în unitatea de învățământ care a urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară;</li> </ul>
<p><b>Parteneriatul școală – familie – comunitatea</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea ofertei de opționale la nivelul unității de învățământ (analiză de nevoi, elaborare ofertă, popularizare, valorificarea resurselor existente în vederea elaborării ofertei);</li> <li>• Identificarea fenomenului de bullying și utilizare de metode și mijloace adecvate în vederea soluționării eficiente a cazurilor;</li> <li>• Elaborarea și implementarea planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia;</li> <li>• Formarea în domeniul antibullying a cadrelor didactice desemnate să devină persoane resursă și de referință;</li> <li>• Implicarea familiei și a comunității în proiectarea și derularea unor programe educaționale centrate pe combaterea situațiilor de eșec școlar și de prevenire a fenomenului de abandon școlar și absentism;</li> </ul>
<p><b>Management</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea formațiunilor de studiu;</li> <li>• Înscrierea elevilor la clasele cu frecvență redusă;</li> <li>• Înscrierea elevilor în clasa a IX-a și în învățământul liceal, în vederea continuării studiilor (documente specifice, organizarea și desfășurarea examenelor pentru diferențe);</li> <li>• Înscrierea elevilor veniți din străinătate, în învățământul obligatoriu (echivalare de studii, evaluarea elevilor în vederea stabilirii nivelului de învățământ, elaborarea și gestionarea documentelor);</li> <li>• Încheierea situației școlare a elevului, acordarea notei la purtare;</li> <li>• Completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare;</li> <li>• Consiliul de administrație și consiliul profesoral (constituire, realizarea și gestionarea documentelor aferente activității acestora);</li> <li>• Transparență instituțională;</li> <li>• Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate;</li> <li>• Monitorizarea utilizării mijloacelor TIC, în procesul de predare - învățare – evaluare;</li> <li>• Managementul resurselor umane (documente specific, gestionarea resurselor specifice);</li> <li>• Corelarea documentelor specifice departamentului de resurse umane cu modul de încadrare și salarizare a personalului didactic și didactic auxiliar;</li> <li>• Respectarea regimului actelor de studii;</li> <li>• Respectarea prevederilor legislative privind aplicarea sancțiunilor pentru nefrecventarea orelor de curs sau pentru comportamente neadecvate;</li> <li>• Respectarea prevederilor legislative privind înscrierea la școlile postliceale și la continuarea studiilor în învățământul liceal;</li> <li>• Completarea documentelor școlare și a actelor de studii, arhivarea și eliberarea acestora</li> </ul>

Urmare a nevoilor identificate, propunem următoarele măsuri care au ca scop remedierea aspectelor care necesită îmbunătățire:

- Abordarea, în cadrul activităților metodice, a nevoilor de formare care necesită relativ puțin timp în vederea analizei, reflecției și adoptarea de măsuri adecvate;
- Informarea Casei Corpului Didactic Dâmbovița cu privire la nevoile de formare identificate, în vederea elaborării de programe noi de formare continuă/ activități de formare care să aibă ca scop diminuarea/ eliminarea problemelor identificate;
- Recomandarea obiectivă (cu precizarea denumirii programului, eventual o scurtă prezentare a conținuturilor abordate), făcută cadrelor didactice/ directorilor și directorilor adjuncți de unități de învățământ, de a participa la programe de formare continuă furnizate de CCD Dâmbovița;
- Monitorizarea aplicării, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul activităților de formare continuă, prin intermediul inspecțiilor școlare.

#### IV.4. Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.), Învățământul Profesional și Dual

Contextul în care se urmărește dezvoltarea învățământului profesional și tehnic este definit prin Legea Educației Naționale, nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Învățământul liceal** asigură continuarea studiilor în învățământ (clasele a IX-a și a X-a) și în ciclul superior (clasele a XI-a și a XII-a), dezvoltând, aprofundând și particularizând competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) formate în ciclurile anterioare ale învățării.

Învățământul liceal cuprinde următoarele filiere și profiluri:

- a) filiera teoretică, cu profilurile umanist și real;
- b) filiera tehnologică, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului;
- c) filiera vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.

Durata studiilor în învățământul liceal, forma de învățământ cu frecvență este de 4 ani, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației. Pentru unele forme de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, durata studiilor se prelungește cu un an.

Studiile învățământului liceal se finalizează cu examenul național de bacalaureat și cu examen de certificare, pentru absolvenții filierelor tehnologică și vocațională.

Absolvenții de liceu fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în **învățământul postliceal** și pot obține, ulterior, nivelul 5 de calificare. Absolvenții cu diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal pentru obținerea nivelului 5 sau în învățământul superior, în orice program de studii și pot obține nivelurile de calificare 6, 7 și 8.

Absolvenții învățământului liceal, filierele tehnologică și vocațională, care promovează examenul de certificare, dobândesc certificat de calificare de nivel 4 al Cadrului național al calificărilor (tehnician) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

**Învățământul profesional** se organizează pentru calificări stabilite în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, județene și locale, pe baza unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ, operatorul economic și elev.

Învățământul profesional are următoarele forme de organizare:

- învățământ profesional, cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul școlar 2014-2015, pe baza unui



- contract cadru, încheiat între unitatea de învățământ și operatorii economici implicați în formarea profesională a elevilor;

- învățământul dual cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul școlar 2017-2018, pe baza unui contract de parteneriat încheiat între unul sau mai mulți operatori economici sau între o asociație/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară și a unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ – agentul economic și elev;

- stagii de pregătire practică cu durata de 720 de ore, organizate după finalizarea clasei a X-a de liceu, formă de organizare specifică în prezent programelor de tip „A doua șansă”.

În învățământul profesional se parcurg disciplinele și modulele de pregătire de specialitate pentru obținerea calificării profesionale. Studiile se finalizează cu examen de certificare. Absolvenții care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare de nivel 3 al Cadrului național al calificărilor (muncitor calificat) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 la învățământul profesional și dual a fost realizat în procent de 85,71 %, din cele 28 clase propuse cu 687 elevi au fost realizate 24 clase, cu 583 elevi.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 la liceul tehnologic, a fost realizat în procent de 83,87%, din cele 31 clase propuse, cu 744 elevi au fost realizate 26 clase, cu 601 elevi la liceu tehnologic, clasa a-IX-a, învățământ de zi.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 la liceul tehnologic, a fost realizat în procent de 40%, din cele 5 clase propuse, cu 140 elevi au fost realizate 2 clase, cu 56 elevi la liceu seral, filiera tehnologică, clasa a-IX-a.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 la liceul tehnologic, a fost realizat în procent de 100%, din cele 9 clase propuse, cu 252 elevi au fost realizate 9 clase, cu 232 elevi la liceu seral, filiera tehnologică, clasa a-XI-a.

Concluzii desprinse din analiza ofertei IPT curente:

- acoperirea rațională a nevoilor de calificare în teritoriu;
- utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței și calității serviciilor;
- asigurarea accesului la educație și continuării studiilor la nivelul următor de calificare, în condiții de șanse egale (acces, calitate, varietate de opțiuni);
- evaluarea sistematică a planurilor de școlarizare la nivel local și regional, din perspectiva relevanței pentru cerințele și tendințele de pe piața muncii;
- restructurarea rețelei școlare;
- necesitatea unor măsuri vizând creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire;
- programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare (în special cei din categorii defavorizate);

- eforturi conjugate pentru prevenirea abandonului, în mod deosebit la învățământul profesional și în special în mediul rural, comunitățile etnice dezavantajate, zonele afectate de migrarea populației etc.

## CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

Cele 18 liceele tehnologice din județul Dâmbovița au elaborat în anul școlar 2021-2022, curriculumul în dezvoltare locală, în grupurile de lucru din unitățile de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri, conform legislației în vigoare:

- OMEN nr. 3914 din 18.05.2017, referitor la aprobarea “Reperete metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală CDL pentru clasele a-IXa și a X-a, ciclul inferior al liceului, filieră tehnologică și învățământul profesional” ;
- OMEN nr. 3502 din 29 martie 2018 privind “Orientările metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filieră tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional”.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a aprobat în consiliul de administrație curriculumul în dezvoltare locală. Procesul de avizare a CDL-urilor a cuprins următoarele etape:

- avizarea de către comisia metodică a ariei curriculare "Tehnologii" din unitatea de învățământ;
- avizarea de către consiliul de administrație al școlii;
- avizarea de către operatorul economic/instituția publică parteneră;
- avizarea de către Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social (structură consultativă ce funcționează în cadrul consiliului consultativ ale ISJ, cu atribuții în domeniul învățământului profesional și tehnic);
- aprobarea de către Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean, conform anexelor din metodologii.

Avizarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală a fost realizată conform Fișei de evaluare. Avizarea și aprobarea curriculumului în dezvoltare locală a fost realizată anual, existând posibilitatea prelungirii valabilității în cazul în care nu intervin modificări cu privire la rezultatele învățării și/sau situațiile de învățare solicitate de partenerii sociali.

### IV.5. Programul Școală după școală

Activitățile principale organizate și desfășurate în anul școlar 2021 – 2022 de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița au fost următoarele:

- comunicarea cu directorii unităților de învățământ în care s-a desfășurat programul;
- actualizarea pachetului de instrumente de monitorizare a programului „Școală după școală”;
- consilierea directorilor și a cadrelor didactice implicate în derularea Programului „Școală după școală”;
- desfășurarea inspecției tematice care a vizat monitorizarea organizării și desfășurării Programului „Școală după școală” (Școala „Dumitru Roman” Vizurești, localitatea Ciocănești, Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Târgoviște);
- consilierea directorilor din unitățile de învățământ care vor derula Programul „Școală după școală” în anul școlar 2022 – 2023.

Consilierea directorului și a cadrelor didactice implicate în derularea Programului „Școală după școală” a vizat:

- respectarea Metodologiei privind organizarea programului „Școală după școală” care a fost aprobată cu OMECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare - OMEN Nr. 4802 din 31.08.2017;
- utilizarea instrumentelor de monitorizare internă la nivelul grupelor din școală;
- eficientizarea activității desfășurate în programul „Școală după școală”, în scopul creșterii gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti.

### I. SITUAȚIA STATISTICĂ PRIVIND PARTICIPAREA LA PROGRAMUL „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”

Nr. crt.	Aspecte vizate	Date cantitative
1.	Numărul total de unități de învățământ care au derulat programul „Școală după școală” în anul școlar 2021-202	4
2.	Numărul total de programe „Școală după școală” în anul școlar 2020-2021	4
3.	Numărul total de elevi beneficiari ai programului ȘDȘ din învățământul primar	195
4.	Număr de grupe pentru învățământ primar	18

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Buget total (lei)	Buget alocat pentru plată personalului (lei)	Servirea mesei În ce a constat masa? (masă caldă, sandwichi, altele)	Număr de elevi și de grupe		
					Număr total de elevi ai școlii	Număr de elevi din Programul ȘDȘ	Număr de grupe
1.	Colegiul Național Pedagogic „Constantin Cantacuzino” Târgoviște	0	0	Masă caldă asigurată de părinți	1410	80	8
2.	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște	0	0	Masă caldă asigurată de părinți / sandwichi	1015	45	3
3.	Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Târgoviște	0	0	Masă caldă asigurată de părinți	350	45	5
4.	Școala Gimnazială „Smaranda, Dumitru Roman” Vizurești - Structura Școala Gimnazială Urziceanca	100 000	55 000 (Consiliul Local Ciocănești)	Masă caldă asigurată prin bugetul autorităților locale	596	25	2
<b>TOTAL</b>						<b>195</b>	<b>18</b>

## II. ASPECTE REZULTATE DIN ACTIVITATEA DE MONITORIZARE /EVALUARE

### A) ASPECTE POZITIVE

#### II.1. Aspecte pozitive referitoare la respectarea Metodologiei privind organizarea programului „Școală după școală”

- Organizarea Programului Școală după școală” în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității de învățământ
- Numirea comisiei formate din directorul unității de învățământ, reprezentantul comitetului de părinți al școlii, două cadre didactice din învățământul primar și două cadre didactice din învățământul secundar, aleși de consiliul profesoral pentru elaborarea ofertei pentru Programul ȘDS
- Oferta pentru Programul SDS este prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al școlii
- Oferta programului a fost avizată de Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița
- Organizarea programului se face pe baza unui regulament intern de organizare elaborat de unitatea de învățământ
- Programul implementat respectă activitățile pentru care au optat părinții, acestea fiind activități care se regăsesc în Art.6, OMEN 4802/ 2017.
- Programul respectă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber, înainte de începerea propriu-zisă a programului „Școală după școală”.
- Programul este organizat și desfășurat de cadre didactice din învățământul preuniversitar, încadrate în unitatea de învățământ, conform unui grafic elaborat la nivelul unității de învățământ.
- Persoanele care desfășoară activități în programul „Școală după școală” au fost supuse examinării medicale obligatorii la începutul anului școlar.
- Rolul și responsabilitățile părinților și ale școlii sunt stipulate în *Contractul de parteneriat* încheiat de aceștia la înscrierea elevului în program. Colaborarea dintre unitatea de învățământ și asociația de părinți, în ceea ce privește derularea Programului „Școală după școală” este reglementată printr-un acord de colaborare.
- În cadrul Programului „Școală după școală” sunt utilizate diverse resurse materiale ale școlii în scopul realizării obiectivelor programului.
- Directorii unităților de învățământ asigură coordonarea activităților desfășurate, elaborarea de instrumente de monitorizare a prezenței.

#### II.2. Aspecte pozitive referitoare la calitatea activităților desfășurate în programul „Școală după școală”

- Activitățile corespund tipurilor de activități incluse în Metodologia privind organizarea Programului „Școală după școală”: activități de supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor (pentru elevii din clasele I –IV), activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor pentru elevii din toate grupele, inclusiv la clasa pregătitoare.
- Se remarcă interesul cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități adecvate nevoilor reale ale elevilor.

- Activitățile desfășurate sunt în concordanță cu pachetele educaționale propuse prin oferta programului.
- Se respectă curba de efort a elevilor prin stabilirea unor orare adecvate vârstei elevilor; sunt respectate particularitățile de vârstă ale elevilor.
- Este asigurată o atmosferă optimă pentru învățare.

### II.3. Aspecte pozitive referitoare la monitorizarea internă la nivelul școlii

- Se înregistrează zilnic prezența elevilor.
- Responsabilul programului monitorizează derularea programului.

## B) ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Identificarea de noi surse de finanțare în condiții de respectare a reglementărilor legale
- Diseminarea bunelor practici identificate la nivelul Programului „Școală după școală” cu privire la abordarea învățării în mod diferit de cel specific lecțiilor din programul școlar propriu-zis.
- Evaluarea internă a programului prin raportare la indicatorii stabiliți prin oferta de program
- Monitorizarea progresului elevilor, prin raportare la rezultatele obținute la evaluarea la disciplinele *Comunicare în limba română / Limba și literatura română*, respectiv *Matematică și explorarea mediului/ Matematică*.

## C) CONCLUZII:

Organizarea Programului „Școală după școală” este asigurată conform *Metodologiei privind organizarea programului „Școală după școală”*. Conducerea școlii manifestă preocupare pentru asigurarea condițiilor necesare bunei desfășurări a programului, pentru acordarea suportului necesar elevilor care provin din grupuri dezavantajate..

La nivelul școlii se constată preocupare pentru adecvarea programului la nevoile reale ale elevilor, la specificul vârstei acestora. Cadrele didactice implicate în program dovedesc preocupare pentru formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de școală, față de colegi, pentru dezvoltarea capacității elevilor de a relaționa cu ceilalți, pentru formarea deprinderilor de comunicare verbală, de participare la organizarea și desfășurarea unor activități practice adecvate vârstei copiilor. Utilizează instrumente adecvate pentru monitorizarea lunară a atitudinii elevilor față de învățare.

Se remarcă preocuparea pentru utilizarea unor instrumente diverse de monitorizare a modului de organizare/ desfășurare a Programului „Școală după școală”, prin raportare la Metodologia privind organizarea programului „Școală după școală”, aprobată cu OMECTS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare - OMEN Nr. 4802 din 31.08.2017

Programul are un impact pozitiv asupra participanților.

**D. PLAN DE MĂSURI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Indicatori de verificare
1.	Întâlniri de consiliere individuală sau de consiliere a echipei implicate în derularea Programului ȘDSȘ din unitățile de învățământ	În funcție de solicitări	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	Adecvarea consilierii la nevoile reale ale fiecărei echipe
2.	Distribuirea pachetului de instrumente de monitorizare internă/ externă a programului „Școală după școală”	Octombrie 2022	Directorii unităților de învățământ  Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	Includerea în pachet a unor instrumente diverse care vizează: - înregistrarea prezenței; - evidențierea activităților desfășurate de cadrele didactice; - monitorizarea progresului individual al elevilor la clasă; - evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului; - cunoașterea gradului de satisfacție a elevilor (chestionare, interviuri); - fișă de observare a activității.
3.	Organizare unor întâlniri la nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalul didactic / auxiliar/ nedidactic implicat în derularea programului	Noiembrie 2022 Aprilie 2023	Directorii unităților de învățământ Responsabilii programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care implementează programul	Diseminarea reușitelor obținute în cadrul programului  Stabilirea acțiunilor corective pentru perioada următoare
5.	Monitorizarea internă a programului „Școală după școală”	Lunar  An școlar 2022 -	Directorii unităților de învățământ	- utilizarea instrumentelor de evaluare internă - stabilirea periodică a

		2023		măsurilor corective
6.	Monitorizarea externă a programului „Școală după școală” prin vizite de monitorizare/ inspecție tematică	Noiembrie 2022 Aprilie 2023	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea instrumentelor de monitorizare - evaluare:</li> <li>- grilă de verificare a derulării programului;</li> <li>- listă de verificare a ofertei de program;</li> <li>- fișă de observare a activității;</li> <li>- grilă de evaluare a activității de specialitate a personalului didactic;</li> <li>- raport de inspecție tematică;</li> <li>- chestionare de cunoaștere a gradului de satisfacție a beneficiarilor programului „Școală după școală”;</li> <li>- stabilirea măsurilor corective în urma procesului de monitorizare / evaluare externă</li> </ul>
7.	Cuprinderea în <i>Graficul de inspecție al ISJ Dâmbovița</i> a unor inspecții tematice pe problematica programului „Școală după școală”	An școlar 2022-2023	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectarea a cel puțin 50% din numărul unităților de învățământ care furnizează programul „Școală după școală”</li> </ul>

#### IV.6. Învățământul Special și Special Integrat din județul Dâmbovița

Școala Gimnazială Specială Târgoviște este singura unitate de învățământ special și special integrat din județul Dâmbovița care școlarizează în regim de zi elevii cu deficiențe grave, severe, profunde și/sau asociate, dar care asigură și servicii de sprijin pentru elevii cu deficiențe grave, severe, și/sau asociate, moderate și ușoare din școlile de masă din municipiu și județ. Astfel, școala oferă servicii de sprijin pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă prin cadrele didactice itinerante / de sprijin. Aceasta este subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată

metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată prin Consiliul Județean Dâmbovița.

Unitatea de învățământ a școlarizat în anul școlar 2021-2022 un număr total de 192 elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, din care 12 elevi cu dizabilități motrice, nedeplasabili, școlarizați la domiciliu, în municipiu și județ.

În Școala Specială există trei categorii de elevi:

- elevi aflați în grija D.G.A.S.P.C. Dâmbovița prin Centrul de Servicii Comunitare ”Floare de Colț” Târgoviște, Centrul de Servicii Sociale Găești și Fundația CaraBella Găești.;
- elevi beneficiari ai Centrului de servicii Comunitare;
- elevii externi aflați în grija părinților.

Cele 29 de cadre didactice itinerante asigură servicii de sprijin pentru peste 452 de elevi integrați în învățământul de masă, în 21 de școli.

Serviciile specializate oferite de școală prin cadrele didactice și terapeuți sunt:

- activități instructiv-educative cu clasele, diferențiate pe grupe de nivel;
- activități terapeutice, corectiv-compensatorii (*terapie logopedică, kinetoterapie, ludoterapie*);
- consiliere psihologică pentru elevi cât și pentru părinții acestora;
- evaluare psihologică complexă;
- activități de terapie ocupațională;
- activități de organizare și formare a autonomiei personale și sociale;
- activități de învățare – compensare, adaptare curriculară și consiliere prin profesor de sprijin pentru elevii integrați în școala de masă și pentru cei 12 elevi școlarizați la domiciliu.

**Misiunea** acestei instituții este aceea de a asigura creșterea calității procesului educațional și a serviciilor specializate, în vederea îmbunătățirii activităților de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a elevilor și tinerilor cu cerințe educative speciale, din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat.

În perioada 2021-2022 s-au respectat obiectivele formulate la începutul anului școlar prin Planul Managerial, propus și avizat de către Consiliul Profesorat și aprobat de Consiliul de Administrație:

- reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- realizarea planului managerial în concordanță cu politica educațională, obiectivele I.S.J. și ale școlii, pe baza analizei și diagnozei;
- organizarea judicioasă a activității în școală;
- aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
- monitorizarea activității și intervenția, pe baza analizei și a evaluării, în scopul eficientizării procesului educațional;
- încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă;
- formarea și dezvoltarea culturii organizaționale de tip rețea;
- eliminarea și/sau pozitivarea conflictelor;
- asigurarea aplicării cu succes a Curriculum-ului Național și a C.D.Ș-urilor.;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;



- eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă;
- îmbogățirea și conservarea bazei didactico-materiale.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare.

Colectivul didactic este format din 91 cadre didactice calificate, cu o solidă pregătire în activitatea cu elevul cu dizabilități, specialiști în terapii pentru diagnostice severe, de educație specială, kinetoterapeuți, specialiști în domeniul terapiilor educaționale și a activităților de pre-profesionalizare, specialiști în terapie educațională complexă și integrată și profesori de sprijin care acoperă 98 de norme didactice. Personalul didactic auxiliar acopera departamentele secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă și asistență socială și informatică – 7.5 norme. În cadrul departamentului tehnico-administrativ sunt normate posturi de îngrijitori, mecanici și magaziner – 6.5 norme.

### **Management școlar**

Conducerea școlii a luat măsurile necesare pentru începerea anului școlar în condiții optime, asigurând cadrul corespunzător desfășurării procesului instructiv – educativ:

- încadrarea cu personalului didactic (titulari și suplinitori);
- stabilirea efectivelor la clase;
- numirea diriginților;
- întocmirea orarului;
- amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a atelierelor, igienizarea acestora precum și a tuturor spațiilor școlare;
- organizarea examenelor de diferență;
- verificarea documentelor privind examenele de diferență;
- verificarea și arhivarea cataloagelor din anul școlar 2021-2022;
- întocmirea programului de activități extracurriculare și extrașcolare;
- completarea cataloagelor definitive, conform Planurilor-cadru și a planurilor de învățământ;
- elaborarea planurilor manageriale la nivelul conducerii și a comisiilor permanente;
- constituirea Consiliului de Administrație;
- planificarea profesorilor de serviciu;
- vizarea planificărilor calendaristice ale profesorilor;
- constituirea Regulamentului de organizare și funcționare al unității școlare;
- rezolvarea corectă și la timp a tuturor situațiilor statistice cerute de Inspectoratul Școlar și alte instituții abilitate;
- acordarea calificatelor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- întocmirea statisticilor de sfârșit de semestru;
- întocmirea situației alocațiilor - lunar;
- transmiterea lunară a absențelor;
- încadrarea în bugetul alocat de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Dâmbovița.

Școala dispune de un număr relativ bun de cadre didactice cu expertiză: 6 formatori, 1 mentor, 6 metodiști și doi responsabili de cercuri pedagogice. Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltarea profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din

Școala Gimnazială Specială Târgoviște la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național.

Cei 192 preșcolari și elevi (vârstă cronologică între 4 –21 ani) au fost repartizați în 31 clase care au funcționat astfel:

- 2 grupe de preșcolari;
- 10 clase învățământ primar;
- 19 clase învățământ gimnazial.

În acest an școlar au funcționat 3 clase învățământ gimnazial la Grădinița nr. 3 Găești pentru copiii din Centrul de Servicii Sociale Găești și cei care locuiesc în localitățile limitrofe. Majoritatea elevilor din școala specială, mai precis 144 elevi, provin din familie, 12 elevi sunt în plasament familial la asistenți maternali, 3 elevi în plasament simplu (la o persoană), iar restul sunt instituționalizați, după cum urmează:

- 3 la Centrul de Servicii Sociale „Floare de Colț” Târgoviște;
- 22 la Centrul de Servicii Sociale Găești;
- 1 la Centrul ”Sf. Maria” Târgoviște
- 7 la Fundația Cara Bela Internațional Găești;

Analiza pe segmentul social al elevilor înscriși în Școala Specială arată că 70% provin din mediul rural și 30% din mediul urban.

Școala Gimnazială Specială Târgoviște funcționează într-un corp de clădire cu 3 nivele construită în anul 1974. Din luna februarie, această clădire a intrat în reabilitare, sediul Școlii mutându-se la Școala Gimnazială ”Grigore Alexandrescu” Târgoviște, 2 grupe de grădiniță și 2 clase desfășurându-și activitatea în ap. 1 și 3 din blocul 39, scara C, din strada Pandurilor, nr. 3.

În anul 2021-2022 s-au desfășurat activități în cadrul proiectului interjudețean „*Rețeaua Educațională Speranța*” în parteneriat cu județele Buzău și Prahova. Elevi din Școala Profesională Specială Plopeni, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Breaza și elevi din Centrul Școlar de Educație Incluzivă Râmnicu Sărat s-au deplasat la Școala Specială Târgoviște pentru a participa la concursuri sportive și concursuri pe meserii, iar profesorii au beneficiat de un real schimb de experiență cu colegii din școlile participante.

În cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, axa prioritara 6, a continuat, până în luna noiembrie, activitatea în cadrul Proiectului “*ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora*”, Beneficiar fiind Consiliul Județean Dâmbovița, iar Școala Speciala Targoviste - Partener 2.

Având în vedere specificul unității s-a pus un accent deosebit pe activitățile extracurriculare, de integrare și socializare realizate în cadrul parteneriatelor cu comunitatea locală: Direcția de Asistență Socială Târgoviște, Teatrul Tony Bulandra, Complexul Național Muzeal Curtea Domnească, Biblioteca județeană I.H. Rădulescu, Poliția Municipală Târgoviște, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, cu nenumărate instituții școlare de pe raza orașului Târgoviște, din județ, dar și din alte județe.

La nivelul unității s-au încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care sunt derulate conform planificării activităților în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară prin care elevii din Colegiul Național ”Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște, Colegiul Național ”Constantin Carabella”

Târgoviște, Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște și Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște vin și desfășoară diverse activități cu elevii școlii speciale sub îndrumarea profesorilor. Cadrele didactice din școală au organizat serbări cu elevii cu ocazia unor sărbători sau evenimente ale școlii cum ar fi: activități în cadrul-Proiectului educațional „Șosete desperecheate” - Simbolul internațional pentru Ziua mondială a Sindromului Down ( 21 Martie), „ Baloane albastre”-2 aprilie „Ziua internațională de conștientizare a autismului”. Elevii școlii au articipat la cea de-a cincea ediție a Olimpiadei jocurilor de iarnă pentru copiii cu dizabilități, Rânca, Novaci, jud. Gorj, precum și la festivalul „Flori de mai” organizat de Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Orizont" Oradea. La ambele concursuri au obținut premiul I.

În luna mai Școala Gimnazială Specială Târgoviște a organizat Simpozionului Național "Tehnici și mijloace inovative de recuperare a tulburărilor specifice de învățare" cu sprijinul Consiliului Județean Dâmbovița, Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Universității Valahia din Târgoviște, CJRAE Dâmbovița și CCD Dâmbovița.

La începutul anului bugetar, a fost proiectat și elaborat împreună cu membrii Consiliului de Administrație, proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare al unității, respectând planul de dezvoltare al școlii. În baza bugetului repartizat și aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița s-a procedat la repartizarea conform legii, pe capitole și articole.

Climatul din școala a fost armonios, constructiv, între cadrele didactice existând o bună colaborare. Colaborarea dintre școală și familiile elevilor a fost mai bună decât în anii precedenți.

#### **IV.7. Învățământul particular și alternativele educaționale**

Pluralismul educațional este asigurat în județul Dâmbovița prin rețeaua celor 6 unități de învățământ particular postliceal și preșcolar (toate acreditate prin ordin de ministru), cele 12 unități de învățământ preșcolar și cele nouă unități de învățământ primar care școlarizează în alternativa Step by Step și prin Grădinița PP Nr. 2 Pucioasa care școlarizează în alternativa Waldorf.

Anul acesta au fost cuprinse în planul de școlarizare 64 de grupe cu 11820 preșcolari și 42 de clase cu 1064 elevi în alternativele educaționale.

În învățământul particular, la nivelul județului Dâmbovița au fost școlarizați 218 copii de grădiniță și 670 elevi din învățământul postliceal sanitar.

Învățământul particular cuprinde șase unități acreditate: Grădinița „Dorothy” Târgoviște, Grădinița „Sfântul Francisc” Târgoviște și Grădinița "Model" – Valea Voievozilor, la care se adaugă Școala Postliceală „Carol Davila”, Școala Postliceală F.E.G. și Școala Postliceală Sanitară "Christiana" Târgoviște. Începând cu anul 2022-2023 este autorizată să funcționeze Școala primară din Valea Voievozilor.

În perioada februarie – martie 2021 a avut loc inspecția tematică *Verificarea evidenței actelor de studii și conformitatea acestora cu registrele matricole și cataloagele școlare –unități de învățământ cu nivel postliceal sanitar.*

Concluzii: în acest an școlar a avut loc creșterea numărului elevilor încadrați în clasele de învățământ primar din alternativa *Step by Step* precum și creșterea numărului preșcolarilor care au urmat unitățile de învățământ particular și din alternativele educaționale.

Județul nostru beneficiază de existența unei tradiții în implementarea alternativei *Step by Step* (peste 20 de ani pentru învățământul primar și preșcolar) și desfășurarea activității formatorilor naționali proveniți din județul nostru, cu experiență în domeniul alternativelor.

În majoritatea cazurilor se înregistrează o creștere a vizibilității alternativelor educaționale în comunitate (exemplu orașul Pucioasa care beneficiază de reluarea alternativei în cele două școli gimnaziale cu o cerere ridicată din partea părinților, orașul Fieni cu cereri numeroase pentru clasele pregătitoare, Școala Gimnazială "Paul Bănică" Târgoviște).

Cererea pentru școlarizarea în învățământul postliceal sanitar particular se menține destul de ridicată, absolvenții fiind solicitați pe piața muncii internă și europeană.

Pentru anul școlar 2022-2023 au fost autorizate pentru extindere sau reluare de ciclu: Școala Gimnazială "Diaconu Coresi,, (reluare 2 clase), Școala Gimnazială nr. 4 „Elena Donici Cantacuzino,, (reluare 2 clase), Școala Gimnazială "Mihai Viteazul,, (reluare 1 clasă), Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu,, (reluare 2 clase), Colegiul Național "Constantin Cantacuzino,, (reluare 1 clasă), Școala Gimnazială "Prof. Paul Bănică,, (reluare 2 clase, extindere 1 clasă), Școala Gimnazială "Pictor Nicolae Grigorescu,, (reluare 1 clasă), Școala Gimnazială "Radu cel Mare,, (reluare 1 clasă, extindere 1 clasă,,.

#### **IV.8. Integrarea europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională**

##### **Programul ERASMUS+**

La nivel județean, proiectele instituționale de mobilitate în scop de formare continuă în domeniul educație școlară și formare profesională (Acțiunea Cheie 1), precum și proiectele de parteneriat strategic în domeniul educație școlară (Acțiunea Cheie 2) din cadrul **Programului Erasmus+**, finanțat de Comisia Europeană pentru perioada 2021 – 2027, au fost sprijinite de compartimentul proiecte educaționale din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

În data de 25 martie 2021, Comisia Europeană a lansat noul program în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport pentru perioada 2021-2027 - Programul Erasmus+.

Cu un buget de peste 26 de miliarde de Euro, aproape dublu față de programul precedent (2014-2020), Programul Erasmus+ este un instrument-cheie care sprijină îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivel european prin Spațiul european al educației, Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027), Strategia UE pentru tineret, Agenda pentru competențe în Europa și Planul de lucru al Uniunii Europene pentru sport. Obiectivul general al programului Erasmus+ este de a sprijini dezvoltarea educațională, personală și profesională a persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport.

Pregătirea implementării noului program a reprezentat pentru județul Dâmbovița o nouă capacitate a energiei din instituțiile de învățământ îndreptată spre momente de învățare și reînvățare (atelier de scriere, sesiuni de informare și consiliere), scrierea aplicațiilor pentru acreditare în luna octombrie 2021 și identificarea de parteneri și furnizori de cursuri pentru Apelul 2022.

Rezultatele obținute în anul școlar 2021-2022 la nivelul județului Dâmbovița sunt următoarele:

##### **1. Acțiunea cheie 1 (KA1) – proiecte de mobilitate**

**I. Domeniul SE- Educație Școlară** (proiecte pentru activități de formare a profesorilor și personalului din școli și schimburi de elevi în școli din U.E.):

## A. institutii acreditate (KA121SCH)

### a. Rezultate septembrie 2021

Organizația	Localitatea	Buget aprobat
Colegiul Economic "Ion Ghica"	Târgoviște	21,480.00 €
Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu"	Târgoviște	15,160.00 €
Școala Gimnazială Nucet	Nucet	16,200.00 €
Școala Gimnazială Buciumeni	Buciumeni	67,410.00 €
Liceul Teoretic "Petru Cercel"	Târgoviște	18,605.00 €
Școala Gimnazială Ulmi	Târgoviște	16,200.00 €
Școala Gimnazială "Mihai Viteazul"	Târgoviște	29,840.00 €
Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	Târgoviște	68,700.00 €
Grădinița cu program prelungit nr. 13	Târgoviște	6,540.00 €
Liceul de Arte "Bălașa Doamna"	Târgoviște	7,320.00 €
Liceul Tehnologic Petrol Moreni	Moreni	29,130.00 €
Școala Gimnazială "Vasile Cârlova"	Târgoviște	7,000.00 €
Școala Gimnazială Nr. 1	Moreni	27,660.00 €
Școala Gimnazială Nr. 4 "Elena Donici Cantacuzino"	Pucioasa	15,360.00 €
Liceul "Voievodul Mircea"	Târgoviște	28,860.00 €
Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"	Târgoviște	36,190.00 €
Școala Gimnazială "Mihai Viteazul"	Pucioasa	24,700.00 €
Școala Gimnazială Nr. 4	Moreni	54,040.00 €
Casa Corpului Didactic Dâmbovița	Târgoviște	28,800.00 €
Școala Gimnazială Nr. 1 I.L. Caragiale	I.L. Caragiale	21,875.00 €
Școala Gimnazială "Grigore Rădulescu" Bezdead	Bezdead	15,330.00 €
Școala Gimnazială "Ion Mareș" Vulcana- Băi	Vulcana-Băi	17,530.00 €
Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	Târgoviște	15,580.00 €
Școala Gimnazială Specială	Târgoviște	17,440.00 €
	<b>DÂMBOVIȚA</b>	<b>606,950.00 €</b>

### b. Rezultate iunie 2022

36 de cereri depuse, 36 aprobate (100% din instituțiile acreditate) - 12,45% dintre instituțiile acreditate la nivel național, buget 1,17 milioane de Euro.

Organizația	Localitatea	Buget aprobat
Școala Gimnazială Buciumeni	Buciumeni	54,870.00 €
Colegiul Economic "Ion Ghica"	Târgoviște	44,705.00 €
Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu"	Târgoviște	20,210.00 €
Școala Gimnazială Nr. 4 "Elena Donici Cantacuzino"	Pucioasa	17,280.00 €
Liceul Tehnologic Petrol Moreni	Moreni	32,120.00 €
Școala Gimnazială Nr. 1	Moreni	31,870.00 €
Școala Gimnazială "Vasile Cârlova"	Târgoviște	50,875.00 €
Liceul Teoretic "Iancu C. Vissarion"	Titu	55,940.00 €
Liceul Tehnologic "Goga Ionescu"	Titu	66,600.00 €

Colegiul Național Pedagogic "Constantin Cantacuzino"	Târgoviște	44,725.00 €
Liceul Teoretic "Petru Cercel"	Târgoviște	67,930.00 €
Școala Gimnazială "Matei Basarab"	Târgoviște	30,450.00 €
Casa Corpului Didactic Dâmbovița	Târgoviște	28,800.00 €
Școala Gimnazială Nr.1 "I.L.Caragiale"	Ghirdoveni	41,358.00 €
Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gura de Aur"	Târgoviște	15,050.00 €
Școala Gimnazială Ulmi	Ulmi	19,390.00 €
Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"	Târgoviște	50,100.00 €
Școala Gimnazială "Mihai Viteazul"	Târgoviște	20,520.00 €
Școala Gimnazială Cricov-Valea Lungă	Valea Lungă	17,045.00 €
Clubul Sportiv Școlar Târgoviște	Târgoviște	29,675.00 €
Școala Gimnazială Nucet	Nucet	21,310.00 €
Școala Gimnazială "Mihai Viteazul"	Pucioasa	27,970.00 €
Grădinița cu Program Prelungit Nr 13	Târgoviște	6,540.00 €
Școala Gimnazială "Ion Mareș"	Vulcana-Băi	30,795.00 €
Grădinița cu Program Prelungit "Raza de Soare"	Targoviste	24,300.00 €
Liceul Tehnologic Voinești	Voinești	32,870.00 €
Școala Gimnazială Nr.3 Doicești	Doicești	18,156.00 €
Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni	Moreni	31,920.00 €
Școala Gimnazială Specială	Târgoviște	17,640.00 €
Școala Gimnazială "Coresi"	Târgoviște	48,010.00 €
Școala Gimnazială "Grigore Rădulescu"	Bezdead	14,700.00 €
Liceul "Voievodul Mircea"	Târgoviște	22,600.00 €
Liceul de Arte "Bălașa Doamna"	Târgoviște	4,880.00 €
Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	Târgoviște	26,030.00 €
Grădinița cu Program Prelungit "Dumbrava Minunată"	Fieni	23,040.00 €
Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița	Târgoviște	85,815.00 €
<b>TOTAL</b>	<b>DÂMBOVIȚA</b>	<b>1,176,089 €</b>

## B. Institutii neacreditate (KA122SCH), în general fără experiență în proiectele Erasmus+

- Trei proiecte aprobate în septembrie 2021 și șapte proiecte aprobate în iunie 2022.

Organizația	Localitatea	Buget aprobat
Grădinița "Model"	Răzvad	9,500.00 €
Liceul Tehnologic Voinești	Voinești	30,550.00 €
Școala Gimnazială Nr.3 Doicești	Doicești	23,565.00 €
Școala Gimnazială "Smaranda Dumitru Roman"	Ciocănești - Vizurești	22,580.00 €
Școala Gimnazială "Pictor Nicolae Grigorescu"	Titu	22,810.00 €
Școala Gimnazială Vulcana Pandele	Vulcana Pandele	20,145.00 €
Școala Gimnazială "I. Al. Brătescu-Voinești"	Târgoviște	29,700.00 €
Școala Gimnazială Corbii Mari	Corbii Mari	11,625.00 €
Școala Gimnazială Crevedia	Crevedia	27,060.00 €
Școala Gimnazială "Prof. Paul Banică"	Târgoviște	23,190.00 €
<b>TOTAL</b>	<b>DÂMBOVIȚA</b>	<b>220,725 €</b>

**II. Domeniul formare profesională (VET) - stagii de practică pentru elevii din sistemul VET (licee tehnologice, clase profesionale, dar și arte, pedagogic și matematică-informatică).**

**A. Instituții acreditate (KA121VET)**

**a. Rezultate septembrie 2021**

Organizația	Localitatea	Buget aprobat
Colegiul Național Pedagogic "Constantin Cantacuzino"	Târgoviște	32,090.00 €
Liceul Tehnologic Petrol Moreni	Moreni	59,400.00 €
Liceul de Arte "Bălașa Doamna"	Târgoviște	28,975.00 €
Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	Târgoviște	61,910.00 €
<b>TOTAL</b>	<b>DÂMBOVIȚA</b>	<b>182,375 €</b>

**b. Rezultate iunie 2022**

Organizația	Localitatea	Buget aprobat
Liceul Tehnologic Petrol Moreni	Moreni	44,620.00 €
Liceul Tehnologic Voinești	Voinești	104,495.00 €
Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"	Târgoviște	34,780.00 €
Colegiul Național Pedagogic "Constantin Cantacuzino"	Târgoviște	158,060.00 €
Colegiul Economic "Ion Ghica"	Târgoviște	75,160.00 €
Liceul de Arte "Balasa Doamna"	Târgoviște	48,950.00 €
Liceul Tehnologic de Transporturi Auto	Târgoviște	63,050.00 €
Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu"	Târgoviște	20,710.00 €
<b>TOTAL</b>	<b>DÂMBOVIȚA</b>	<b>549,825 €</b>

**B. Instituții neacreditate (KA122 VET) - trei proiecte depuse, trei finanțări aprobate -buget 175,919 de Euro (6% din bugetul național).**

Organizația	Localitatea	Buget aprobat
Liceul Tehnologic "Goga Ionescu"	Titu	102,874.00 €
Liceul Tehnologic "Udrea Baleanu"	Băleni	38,899.00 €
Liceul Tehnologic "Spiru Haret"	Târgoviște	34,146.00 €
<b>TOTAL</b>	<b>DÂMBOVIȚA</b>	<b>175,919 €</b>

**III. Domeniul Educația Adulților – pentru instituțiile care școlarizează prin Programul "A doua șansă"**

Organizația	Localitatea	Buget aprobat
Școala Gimnazială Telești	Ludești	9,360.00 €
<b>TOTAL</b>	<b>DÂMBOVIȚA</b>	<b>9,360.00 €</b>

## 2. Acțiunea cheie 2 (KA2) – proiecte de parteneriat

### a. Rezultate octombrie 2021 și februarie 2022

Organizația	Localitatea	Buget aprobat
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2	Târgoviște	30,000.00 €
Grădinița "Model"	Răzvad	30,000.00 €
Grădinița cu Program Prelungit "Rază de Soare"	Târgoviște	116,674.00 €
Școala Gimnazială "Ion Mureșan"	Vulcana-Băi	181,962.00 €
<b>TOTAL</b>	<b>DÂMBOVIȚA</b>	<b>358636,00 €</b>

### b. Rezultate iulie 2022

Organizația	Localitatea	Buget aprobat
Colegiul Național "Vladimir Streinu"	Găești	60,000.00 €
<b>TOTAL</b>	<b>DÂMBOVIȚA</b>	<b>60,000 €</b>

În anul școlar 2021 – 2022, la nivelul județului Dâmbovița s-au aprobat peste 90 de cereri de finanțare prin Programul Erasmus. În plus, s-au derulat peste 50 de proiecte aprobate în apelurile din cadrul Programului Erasmus+ anterior (2014-2020), o parte a acestora necesitând sprijin în implementare din cauza efectelor pandemiei, a suspendării sau prelungirii perioadelor de activitate și a restricțiilor de circulație a persoanelor la nivel internațional.

Pentru promovarea programului *Erasmus+*, ISJ a realizat următoarele activități:

- elaborarea de materiale de informare și transmiterea lor în rețeaua profesorilor responsabili cu proiectele educaționale europene din școli ([proiecteeuropenedambovita@googlegroups.com](mailto:proiecteeuropenedambovita@googlegroups.com) și <https://www.facebook.com/groups/213106800119435>);

- facilitarea găsirii de parteneri din țări ale U.E. și în cadrul ELAN (European Local Authorities Network) din care ISJ Dâmbovița face parte prin inspectorii de proiecte educaționale începând cu anul 2016;

- mai multe activități de informare – formare, workshop-uri și activități metodice de schimb de bune practici la care au participat profesorii responsabili cu proiectele educaționale europene din școli și alte cadre didactice interesate, scopul acestora fiind să dezvolte competențe de proiectare și planificare a unor proiecte de mobilitate sau de parteneriat strategic;

- încurajarea participării reprezentanților unităților de învățământ la atelierile și cursurile organizate de ANPCDEFP;

- încheierea unui acord de parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Brașov în vederea desfășurării unui concurs regional în care să fie promovate poveștile de succes din cadrul proiectelor Erasmus+, denumit "Povestea mea Erasmus+";

Ca urmare a desfășurării acestor activități și a consilierii acordate de inspectorii pentru proiectele educaționale, unitățile școlare din județul Dâmbovița au fost interesate de valorificarea oportunităților oferite de *Programul Erasmus+*, dovadă fiind cererile de finanțare/proiectele depuse spre aprobare în anul școlar 2021 – 2022, potrivit Apelului european și Apelului național 2021 și 2022.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița face parte, începând cu luna noiembrie 2016, dintr-o rețea de autorități regionale europene (cu reprezentanți în 23 de state europene) denumită ELAN, prin



intermediul căreia este facilitată cooperarea între instituțiile de învățământ din județ cu instituții europene și sunt implementate cursuri și activități de formare la nivel european într-un cadru comun, prin **Programul Erasmus+**, astfel că **internaționalizarea educației** prin efectele benefice ale acesteia să devină o cale în creșterea calității educației la nivel județean.

În anul școlar 2021-2022 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a coordonat la nivel național patru proiecte de parteneriat strategic pentru inovare finanțate prin programul Erasmus+:

**1. Proiectul ” Creative schools” 2019-1-UK01-KA201-061459**

Parteneri: autorități locale și școli din UK, Spania, Grecia și Turcia.

Partenerii locali selectați în proiect sunt : Colegiul Național ”Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște, Școala Gimnazială”Mihai Viteazul” Târgoviște, Școala Gimnazială Gura Șuții

Obiectiv general: Abordarea creativă a activității din instituțiile de învățământ implicate (activități didactice și extrașcolare, activități zilnice și administrative).

**2. Proiectul ” Headteachers Wellbeing” - 2019-1-UK01-KA201-061920**

Parteneri: autorități locale, ONG și școli din UK, Spania și România.

Partenerii locali selectați în proiect sunt : Școala Gimnazială”Elena Donici Cantacuzino” Pucioasa și Asociația INOVITAVERDE.

Obiectiv general: acest proiect își propune să identifice zone de presiune asupra conducătorilor de școli și descoperirea/dezvoltarea/implementarea de noi abordări ale conducerii școlilor.

**3. Proiectul ” Innovation in Education Across Europe” 2019-1-UK01-KA201-061461**

Parteneri: 9 autorități locale din UK, Spania, Grecia, Franța, Finlanda, Turcia și România.

Obiectiv general: dezvoltarea unor activități de învățare (cursuri și stagii practice) pentru profesorii din cele 7 state europene în vederea îmbunătățirii calității educației (predării-evaluării bazate pe competențe) prin colaborare internațională.

**4. Proiectul ”Active Cross-sectoral Cooperation for Educational and Social Success\_UP” 2021-1-IT02-KA220-SCH-000031626**

Parteneri: instituții din Italia, Portugalia, Suedia. La nivel local ISJ Dâmbovița dezvoltă proiectul în parteneriat cu Asociația Părinților Cantacuzini.

Obiectiv general: Prevenirea abandonului școlar.

**Competiții, premii și recunoașteri în domeniul proiectelor europene:**

- Proiectul „Scoli-ambasador ale Parlamentului European” în care sunt cuprinse două unități de învățământ liceal: Liceul ”Voievodul Mircea” și Colegiul Național ”Ienăchiță Văcărescu”, Târgoviște. Ambele unități dețin statutul de școala-ambasador a Parlamentului European.
- Competiția națională *Lider european* în cadrul Programului *Europa, casa noastră*, organizat de Biroul de Legătură al Parlamentului European – Colegiul Național ”Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște a participat .
- Concursul Național ”Made for Europe” 2022 organizat de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, găzduit la Târgoviște în perioada 26-30 aprilie 2022.

Au fost înscriși în concurs 130 de elevi din 40 de județe și Municipiul București, calificați după susținerea etapei județene de la sfârșitul lunii martie 2022, iar proiectele reprezentate au abordat teme de actualitate, constituind vectori de dezvoltare ai școlii românești.

Produsele realizate în cadrul proiectelor europene, concepute și create prin contribuția elevilor și profesorilor din fiecare școală, reprezintă resurse educaționale ale căror beneficii sunt nelimitate, atât

pentru profesori cât și pentru elevi. Promovarea și valorificarea acestor produse educaționale stimulează creativitatea și inovația și contribuie la îmbogățirea și diversificarea materialelor suport pentru activitățile de învățare.

Elevii care au reprezentat județul Dâmbovița au obținut rezultate foarte bune:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Titlul proiectului	Numele elevului	Numele profesorului coordonator	Premiul obținut
1	Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Pucioasa	"Better Education Through Trusted Educators & Role models"	Deak Gheorghe Dănuț Cristian	Diaconescu Mihaela Cristina	<b>Premiul I</b> , secțiunea alte proiecte finanțate din fonduri europene (Euroscola 2020)
2	Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Târgoviște	Digital Competence în Action	Chira Alexandra	Oană Marina-Loredana	<b>Premiul I</b> , secțiunea proiecte Erasmus+, parteneriat strategic, gimnaziu
4	Școala Gimnazială Nucet	"Celebrations - Raising Expectations And Teachers' Expertise" - C.R.E.A.T.E	Vrabie Sebastian/ Dulea Andrei	Matei Nicoleta Otilia	<b>Premiul al II-lea</b> , secțiunea proiecte Erasmus+, parteneriate interșcolare, gimnaziu
3	Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște	"MEMO" – Opportunities and Motivation through Mobility and European Training	Anton Alexandra	Georgescu Roxana	<b>Premiul al III-lea</b> , secțiunea proiecte Erasmus+, mobilități pentru formare profesională (VET).
5	Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște	"MEMO" – Opportunities and Motivation through Mobility and European Training	Vârzaru Teodora	Georgescu Roxana	<b>Mențiune</b> , secțiunea proiecte Erasmus+, mobilități pentru formare profesională (VET).
6	Liceul Teoretic "Iancu C. Vissarion" Titu	Math in Media	Budileanu Andrei Aurelian	Uleia Magdalena	<b>Mențiune</b> , secțiunea proiecte eTwinning
7	Școala Gimnazială Nr. 1 Moreni	Network European Schools Team	Angheliescu David Andrei	Zaharia Elena Mihaela	<b>Participare</b>
8	Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Pucioasa	"Better Education Through Trusted Educators & Role models"	Ursaiche Dimitrie Daniel,	Diaconescu Mihaela Cristina	<b>Participare</b>

### ➤ **Competiția Națională ”Școală Europeană” 2022**

Trei școli au obținut statutul de ”Școală europeană” în anul școlar 2021-2022, Școala Gimnazială Nr. 1 Moreni reconfirmând statutul pentru a doua oară.

Astfel, la nivel județean, în prezent 18 instituții școlare dețin acest statut.

Instituțiile ale căror aplicații au fost aprobate în anul 2022, deținând statutul de ”Școală Europeană” valabil până în august 2025 sunt următoarele:

1. Școala Gimnazială Nr. 1 Moreni
2. Liceul Teoretic ”Petru Cercel” Târgoviște
3. Liceul Teoretic ”Iancu C. Vissarion” Titu.

### **Alte tipuri de proiecte aflate în derulare sau aprobate în anul școlar 2021-2022**

#### ➤ **Mecanismul European SEE 2014-2021 (*granturile finanțate de Islanda, Liechtenstein și Guvernul României*).**

Începând cu luna martie 2022, la nivelul județului Dâmbovița, se implementează un proiect finanțat prin Mecanismul SEE - ”Unim România prin educație”, în care parteneri asociați sunt cinci unități de învățământ: Școala Gimnazială Vizurești - Ciocănești, Școala Gimnazială Mănești, Școala Gimnazială Telești-Ludești, Școala Gimnazială Moroeni, Școala Gimnazială I. L. Caragiale.

#### ➤ **ROSE - Proiectul privind învățământul secundar**

Proiectul are ca principal scop *îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului*, contribuind la implementarea Strategiei naționale de prevenire a părăsirii timpurii a școlii și a Strategiei naționale pentru învățământ terțiar 2015-2020. Obiectivele granturilor (mici – 70.000 Euro, medii – 100.000 Euro și mari - 152.500 Euro) sunt reducerea ratei de abandon școlar în licee, creșterea ratei de absolvire și îmbunătățirea performanței la examenul de bacalaureat. Din județul Dâmbovița sunt cuprinse 23 unități de învățământ liceal:

#### **Runda 1**

1. Colegiul Național ”I.L. Caragiale” Moreni
2. Liceul Tehnologic Pucioasa
3. Liceul Tehnologic Nucet
4. Liceul Teoretic ”Iancu C Vissarion” Titu
5. Liceul Tehnologic Petrol Moreni
6. Seminarul Teologic Ortodox ”Sf. Ioan Gura De Aur” Târgoviște
7. Liceul ”Voievodul Mircea” Târgoviște
8. Liceul Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” Târgoviște

#### **Runda 2**

1. Liceul Teoretic ”Mihai Viteazul” Vișina
2. Liceul Teoretic ”Ion Ghica” Răcari
3. Liceul Tehnologic ”Dr.C. Angelescu” Găești
4. Liceul Tehnologic ”Spiru Haret” Târgoviște
5. Liceul Tehnologic Tartășești

6. Liceul Tehnologic "Aurel Rainu" Fieni
7. Liceul Tehnologic Voinești
8. Liceul Teoretic "Ion Heliade Rădulescu" Târgoviște
9. Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găești
10. Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște
11. Liceul Tehnologic "Goga Ionescu" Titu
12. Liceul Tehnologic "Constantin Brâncoveanu" Târgoviște

### Runda 3

1. Liceul Tehnologic "Udrea Băleanu" Băleni
2. Liceul Tehnologic Auto Târgoviște
3. Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Pucioasa

#### ➤ Programul Operațional Capital Uman (POCU)

Proiecte aprobate în care Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița este partener, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, **a două proiecte finanțate prin Programul Operațional Capital Uman – Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i.**, apelul de proiecte „Măsurile de educație de tip a doua șansă” care s-au implementat în anul școlar 2021-2022.

#### 1. **O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor** – Cod SMIS – 134581

- ISJ Dâmbovița partener al CJRAE Maramureș și 9 instituții școlare din județul Dâmbovița în calitate de parteneri asociați.

#### 2. **Mai multe șanse prin educație!** - Cod SMIS - 134358

- ISJ Dâmbovița partener al ISJ Mureș și 8 instituții școlare din județul Dâmbovița în calitate de parteneri asociați.

**Implementarea unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman - „Măsurile de educație de tip a doua șansă pentru tinerii NEETs”, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 8.ii.**

Proiectul "Viitorul începe azi" - ID 135129 și este unul dintre cele cinci proiecte aprobate la nivel național pentru regiunile mai puțin dezvoltate, din peste 70 de proiecte depuse la termenul din ianuarie 2020. Proiectul are o valoare de 1 milion de Euro și este implementat pe o perioadă de 3 ani în colaborare cu Asociația Institutul pentru Politici Sociale din București, având ca obiectiv general stimularea integrării pe piața muncii a tinerilor NEETs din Regiunea Sud–Muntenia, județul Dâmbovița, prin furnizarea de măsuri inovative de (re)integrare în sistemul de educație.

#### ➤ Programul eTwinning

**Dețin statut de școală eTwinning** în anul școlar 2021-2022, următoarele instituții:

1. Colegiul Național „Constantin Cantacuzino”, Targoviste
2. Scoala Gimnaziala „Mihai Viteazul”, Targoviste
3. Gradinita cu Program Prelungit Nr.13 Targoviste
4. Gradinita cu Program Prelungit Nr.1 Targoviste
5. Gradinita cu Program Prelungit "Rază de Soare" Targoviste
6. Scoala Gimnaziala „Tudor Vladimirescu”, Targoviste

➤ **Schema de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțate prin Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România.**

Au fost depuse 47 de proiecte din cele 48 de instituții eligibile pentru runda 1 – martie 2022, din județul Dâmbovița.

Cererile de finanțare din 46 de instituții din județul Dâmbovița vor fi implementate începând cu luna septembrie 2022.

Unitatea de învățământ	Total buget aferent cheltuieli eligibile 2022 – 2025 (lei)
Școala Gimnazială "Smaranda Dumitru Roman" Vizurești Ciocănești	754,000.00
Școala Gimnazială Telești- Ludești	982,566.00
Liceul Teoretic "Mihai Viteazul" Vișina	692,482.00
Școala Gimnazială "Smaranda Gheorghiu" Târgoviște	756,783.56
Școala Gimnazială Nr.1 Poiana	796,354.29
Școala Gimnazială Ulmi	691,682.00
Școala Gimnazială Cornești	756,783.44
Școala Gimnazială Nr.1 I. L. Caragiale	983,800.00
Școala Gimnazială Nr.2 Titu Tirg	900,226.00
Școala Gimnazială Finta	692,481.64
Școala Gimnazială Mănești	741,040.00
Școala Gimnazială "Radu Cel Mare" Găești	756,783.92
Școala Gimnazială Nr.2 Picior De Munte Boboci Dragodana	756,647.00
Liceul Tehnologic Cojasca	980,000.00
Școala Gimnazială Nr.1 Hulubești	638,869.00
Școala Gimnazială "Prof. Ilie Popescu" Șotânga	870,300.00
Școala Gimnazială Mogoșani	470,000.00
Școala Gimnazială Potlogi	756,531.00
Școala Gimnazială "Ion Ciorănescu" Moroieni	863,000.00
Liceul Teoretic "Ion Ghica" Răcari	809,438.00
Școala Gimnazială "Dora Dalles" Bucșani	756,700.00
Școala Gimnazială Niculești	868,058.00
Școala Gimnazială "Stan Ștefan" Vlădeni	692,456.00
Școala Gimnazială "Mareșal Constantin Prezan" Butimanu	692,482.00
Școala Gimnazială Brezoaia Brezoale	689,900.00
Școala Gimnazială Românești Potlogi	983,735.92
Școala Gimnazială Produlești	692,482.00
Școala Gimnazială Pătroaia-Vale Crângurile	983,800.00
Școala Gimnazială Iedera De Jos	796,354.30
Școala Gimnazială Vârfuri	395,400.00

Școala Gimnazială Brănești	346,241.00
Școala Gimnazială Ocnița	692,000.00
Școala Gimnazială "Prof. Paul Bănică" Târgoviște	743,315.00
Școala Gimnazială Valea Mare	346,180.00
Școala Gimnazială Bilciurești	140,000.00
Școala Gimnazială Tărtășești	756,783.00
Școala Gimnazială Odobești	841,200.00
Școala Gimnazială Vulcanca Pandele	796,345.00
Școala Gimnazială "Sf. Nicolae" Pietroșița	692,482.00
Școala Gimnazială Mătăsaru	870,301.00
Școala Gimnazială Râscăeți	692,482.01
Școala Gimnazială "Spiru Haret" Braniștea	691,000.00
Școala Gimnazială "Iancu Văcărescu" Văcărești	692,482.01
Școala Gimnazială Dragomirești	756,783.00
Școala Gimnazială Corbii Mari	756,783.79
Școala Gimnazială Cornățelu	450,113.00
<b>Total Dâmbovița</b>	<b>33,465,626.88</b>

### Concluzii generale

Programele europene în domeniul educației și formării constituie o oportunitate deosebită în ceea ce privește asigurarea internaționalizării și a dimensiunii europene a educației și formării profesionale la nivelul școlilor dâmbovițene.

În acest an școlar, în ciuda contextului generat de COVID19, proiectele europene au generat activități apreciate de toți actorii implicați în actul educațional.

Finanțările obținute în cadrul proiectelor Erasmus+ depășesc 3 milioane de Euro.

Raportat la numărul unităților școlare și la cel al populației școlare, județul nostru beneficiază de o diversitate și de un număr mare de proiecte finanțate prin Programul Erasmus+ și alte programe europene.

Sunt dezvoltate atât proiecte VET (pentru specializări din sfera tehnologică și a serviciilor, din domeniul vocațional (arte și pedagogic) și al competențelor digitale), dar și proiecte de schimb interșcolar și proiecte adresate dezvoltării competențelor cadrelor didactice.

Rezultatele obținute în cadrul proiectelor contribuie la creșterea calității educației pe diverse niveluri de școlarizare, pe domenii (educație școlară, formare profesională), dar și ca distribuție teritorială (școli și licee atât din mediul urban, cât și din mediul rural sau urban periferic).

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, ISJ Dâmbovița a derulat activități de găzduire a unor stagii de observare pentru grupuri de elevi, profesori, directori și inspectori școlari din Franța, Regatul Unit, Grecia, Spania, Turcia, Suedia și Italia. Cu ocazia acestor mobilități, peste 500 de persoane au intrat în contact cu sistemul educațional românesc și cu aspectele culturale ale județului.

Proiectele implementate în județul Dâmbovița în anul școlar 2021-2022 însumează bugete de peste zece milioane de Euro și se adresează unor nevoi evidente în contextul actual: digitalizare,

dotarea spațiilor școlare, orientare școlară și prevenirea abandonului școlar, lucru cu elevii cu deficiențe de învățare și competențe pedagogice ale secolului XXI.

Bugetele aprobate pentru proiectele care se implementează în perioada următoare (până în anul 2025) depășesc 10 milioane de Euro și provin din patru programe de finanțare europeană.

Comunitatea educațională din județ a dovedit interes față de programele europene implicându-se în proiecte de parteneriat, de informare și promovare a politicilor europene în domeniul educației și de formare continuă care să conducă la construcția unui învățământ de calitate și la dezvoltarea dimensiunii europene a educației dâmbovițene.

#### **IV.9. Activitatea educativă. Consilierea școlară**

La nivelul unităților de învățământ din județul Dâmbovița, activitatea educativă a fost organizată respectând Planurile –cadru pentru învățământul gimnazial aprobate prin OMENCSB nr. 3590/5.04.2016 cu modificările și completările ulterioare, Programele școlare (primar, gimnazial, liceal), manual școlare și OMEC 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

Au fost respectate Reperetele metodologice pentru consolidarea achizițiilor anului școlar 2021-2022 care au oferit un cadru cu acțiuni recomandate pentru disciplinele Dezvoltare personală (primar) și Consiliere și dezvoltare personală (gimnaziu). Sugestiile, resursele și instrumentele oferite au fost punctul de plecare pentru modul în care s-a organizat învățarea-predarea-evaluarea în anul școlar 2021-2022,

Activitățile educative au ca scop evidențierea principiilor și valorilor etice, implicarea tuturor factorilor implicați în educație pentru utilizarea celor mai bune abordări didactice, necesare ridicării standardelor educaționale și, nu în ultimul rând, asigurarea resurselor umane și financiare pentru derularea acestor programe educative.

Capacitatea cadrului didactic de a utiliza metode specifice de identificare a nevoilor și intereselor elevilor, asumarea unui demers pedagogic fundamentat pe opțiuni explicite cu privire la metodologiile didactice în raport cu nevoile și interesele beneficiarilor direcți ai educației, stau la baza formării competențelor cheie la elevi.

În anul școlar 2021-2022, activitatea educativă școlară și extrașcolară a unităților de învățământ preuniversitar s-a desfășurat în conformitate cu:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- *Legea nr. 87/ 2006* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- *H.G nr. 369/2021* privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației
- *ORDIN nr. 5447 din 31 august 2020* privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- *Ordinul M.E.C. nr. 3243/2021* privind structura anului școlar 2021 – 2022
- *Ordin 3123/09.02.2022* privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare

## 2. ANALIZA SWOT

În urma realizării analizei SWOT asupra acestui domeniu al activității extrașcolare, au fost identificate următoarele aspecte:

### **PUNCTE TARI:**

- Coordonarea eficientă a activităților educative școlare și extrașcolare, prin constituirea unei rețele profesionale.
- Personalul didactic calificat cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative și respectarea principiului continuității în numirea profesorilor diriginți
- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, ONG-uri, instituții publice
- Diversitatea programului de activități educative prin identificarea unor posibili parteneri, prezența la întâlnirea cu coordonatorii de proiecte și programe, din cadrul consfăturilor anuale
- Existența unei oferte educaționale proprii fiecărei școli, care să ducă la îndeplinirea unor ținte strategice asumate
- Diversitatea și multitudinea proiectelor educaționale depuse în CAEJ, CAER/I, CAEN ( 50 proiecte inițiate în anul școlar 2021-2022 din care 30 proiecte la nivel județean)
- Participarea și rezultatele bune ale elevilor la manifestările educative locale, județene, naționale și internaționale, atât din școli, cât și din Palatul și Cluburile Copiilor ( premii obținute la Concursurile naționale aprobate de ME-etape județene și naționale)
- Mediatizarea activităților extrașcolare în comunitate și societate, prin mass-media locală și națională, dar și prin spectacole, concursuri, competiții pentru elevi

### **PUNCTE SLABE:**

- Lipsa unui spațiu necesar desfășurării activităților extrașcolare la nivelul tuturor unităților de învățământ (sala de festivități ), existență încă în multe instituții de învățământ
- Mulți elevi de nivel liceal sunt navetiști și timpul nu le permite să participe la activitățile extrașcolare
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește organizarea și desfășurarea lecțiilor de Consiliere și orientare/Consiliere și dezvoltare personală, a activităților extrașcolare, centrarea activității didactice pe nevoile și interesele elevilor etc.

### **OPORTUNITĂȚI**

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru orientare – consiliere în special cursuri de formare organizate de CCD
- colaborări cu noi parteneri, prin proiectele propuse de ME
- deschiderea activității educative spre implicarea și responsabilizarea în viața comunității
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de valori
- interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor

### **AMENINȚĂRI**

- modificări frecvente ale coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, din lipsa motivației pentru această funcție
- multitudinea documentelor ce trebuie întocmite de către toți actorii implicați în desfășurarea activităților extrașcolare
- neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală,



### 3. INSPECȚIA GENERALĂ

Au fost programate 4 **inspecții generale** în următoarele școli: Școala Gimnazială Rau Alb, Școala Gimnazială Malu cu Flori, Școala Gimnazială Mănești, Școala Gimnazială ”Șerban Cioculescu” Găești.

Monitorizările tematice realizate în unitățile de învățământ au scos în evidență următoarele aspecte:

- există preocupare pentru completarea instruirii formale/informale a copiilor, cu o serie de cunoștințe/deprinderi/competențe specifice educației non-formale;
- existența parteneriatelor în școli și implicarea copiilor/părinților/cadrelor didactice/comunității, cu alte instituții de învățământ, cu primării, lăcașuri de cult, cabinete medicale individuale, asociații culturale, ONG-uri, fundații, agenți economici, Palat/Cluburi ale copiilor;
- proiectele derulate cu partenerii educaționali, în toate unitățile de învățământ, sunt proiecte tematice cu acțiuni concrete și rezultate viabile;
- nu a fost semnalată existența conflictelor majore între părinți și școală sau între școală și partenerii educaționali;
- documentele de proiectare și de analiză a activității educative/extrascolare există în majoritatea unităților de învățământ;
- rezultatele obținute în cadrul activităților educative sunt mediatizate prin intermediul site-urilor, afisajului, rețelelor de socializare;
- diversitatea mare a activităților educative/extrascolare derulate cu ocazia unor evenimente din calendarul anual, a unor evenimente din viața școlii sau a comunității;
- activitatea de consiliere se derulează în mod curent, atât pentru părinți cât și pentru elevi
- unitățile de învățământ au fost implicate în proiectarea/organizarea unor concursuri/festivaluri/simpozioane aflate în calendarul activităților educative naționale/regionale/interjudețene/județene pentru anul școlar 2021-2022
- activitățile educative s-au desfășurat sub forma unor dezbateri,seminarii, conferințe, simpozioane, acțiuni de voluntariat, acțiuni ecologice și expoziții .

### 4. PALATE SI CLUBURI

Activitatea desfășurată în cadrul acestor instituții se bucură de aprecierea elevilor, a părinților și a factorilor de evaluare de la nivelul ISJ și ME. Participarea și inițierea unor programe și proiecte, concursuri, festivaluri dau posibilitatea implicării în viața comunității, elevii de la Palatul și Cluburile Copiilor din județul Dambovița obtinand premii importante la concuri judete, nationale si internationale.

Mai jos, prezentăm rezultatele obținute în anul școlar 2021-2022

Rezultate /performanțe obținute de elevi

UNITATEA	Premii județene	Premii interjudețene	Premii naționale	Premii internaționale	Total premii
Palatul Copiilor Târgoviște și filialele Clubul Copiilor Moreni & Clubul Copiilor Titu	9 premiul I 7 premii II 1 premii III	10 premii I 5 premii II 4 premii III 2 mentiune	45 premii I 6 premii II 3 premii III 3 mentiune		292

UNITATEA	Premii județene	Premii interjudețene	Premii naționale	Premii internaționale	Total premii
Clubul Copiilor Găesti	-	36 premii (14 premii I, 2 premii II, 6 premii III)	27 premii ( 14 premii I, 5 premii II, 5 premii III, 3 mențiuni)	10 premii (2 medalii de aur, 3 medalii de argint , 4 medalii de bronz, si Trofeul festivalului)	73
Clubul Copiilor Pucioasa	7 premii I 2 premii II 1 mențiuni I	2 premii II	13 premii I 4 premii II 3 premii Organizator Concurs Național ”Memorial Henri Coandă	I 1 premiu II mondial	33

Activități educative deosebite organizate:

Nr	UNITATEA	ACTIVITATEA
1	Palatul Copiilor Târgoviște	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea tuturor cadrelor didactice ale Palatului Copiilor Târgoviște- Filialele Clubul Copiilor Titu si Clubul Copiilor Moreni, la cercul metodic de la Târgoviște, organizat în parteneriat cu C.J. Dâmbovița și cu DGASPC Dâmbovița.</li> <li>- Activități recreativ-educative cu prilejul zilei de Halloween, la care au participat copiii înscriși la toate cercurile.</li> <li>- Spectacolul demonstrativ de Crăciun/ 24 Ianuarie/ - Cercurile de dans, orchestră , chitară , muzică vocal- instrumentală , cor/grup vocal , teatru , pictură, informatică</li> <li>-Spectacol- Colinde – Consiliul Județean Dâmbovița</li> <li>-Spectacol- Colinde ISJ Dâmbovița</li> <li>-Spectacol- Colinde - Inspectoratul de Poliție Dâmbovița</li> <li>-Spectacol- Colinde - Arhiepiscopie – Târgoviște</li> </ul>
2	Clubul Copiilor Moreni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la activitatea organizată de Primăria Municipiului Moreni cu prilejul Zilei educației nonformale oct. 2021</li> <li>- 1 Decembrie – Ziua națională a României – program artistic realizat în parcul orașului:</li> <li>- 10 Decembrie – Ziua Drepturilor omului – informare și dezbatere;</li> <li>- 21-24 decembrie – „Crăciunul la români” – program artistic</li> <li>- 15 ianuarie – „Ziua Luceafărului poeziei românești – program artistic.</li> </ul>

Nr	UNITATEA	ACTIVITATEA
3	Clubul Copiilor Titu	- spectacol 1 Decembrie -spectacol colinde Primăria Orașului Titu.
4.	Clubul Copiilor Găești	- spectacol de 1 aprilie - spectacol de 1 Iunie in parteneriat cu primăria Găești - demonstratii de arte marțiale, muzică, dans popular, pictură și gimnastică - concurs interjudețean de carting”Pregătiți de start” - concurs interjudețean ”de karate”Cupa Găești” - spectacole in cadrul olimpiadelor si concursurilor naționale
5	Clubul Pucioasa Copiilor	- Expoziții de arte plastice,spectacol de Crăciun; - Evocare prin activități specifice la nivelul orașului cu prilejul Zilei Naționale a României, 1 Decembrie; - Demonstrații cercurile tehnice ; - Organizare Concurs interjudețean de aeromodele ,, Dumitru Diaconescu,; - Organizare simpozion ,,Traian Vuia” cu participarea singurului cosmonaut român Dumitru Prunariu - Tenis de masa la cercul de navomodele

Nr.	UNITATEA	PARTENERI EDUCAȚIONALI
1	Palatul Copiilor Târgoviște și filialele	<p>parteneriate pe proiecte educaționale cu unități de învățământ, cu Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște, ISJ, Poliție, Complexul Muzeal Curtea Domnească, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, Biblioteca Județeană după cum urmează: C.P.E.C.A. Dâmbovița, Crucea Roșie, D.G.A.S.P.C. Dâmbovița</p> <p>Cercul de teatru de la Palatul Copiilor Târgoviște are contracte de colaborare cu Școala Gimnazială „Radu cel Mare”, Școala Gimnazială „Paul Banică” din Târgoviște și Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Târgoviște.</p> <p>S-au realizat numeroase contracte de parteneriat cu comunitatea locală ( Agenția de Protecția Mediului, Direcția de Promovare a Sănătății, Direcția de Ocrotire a Copilului, Direcția de Culte si Patrimoniu, Inspectoratul Județean de Poliție, ONG-uri (, Canto Morena, Terra, Club Alex), Biblioteca Județeană, Asociații (A.S.Shorin Karate Do, A.S. Radioclubul Elevilor), grădinițe, școli și licee, palate și cluburi ale copiilor din județ și din țară Școala pentru Deficienți de Auz nr. 2 “Sfânta Maria” București (filiala Titu) , Muzeul de Istorie , ISU BASARAB I Dâmbovița, Asociația Parinților de la Palatul Copiilor Târgoviște, Asociația Balgarska Radost Băleni, Complexul Turistic de Natație Târgoviște, Biroul de Protejarea Patrimoniului Cultural și Dezvoltare Turistică; Filiala Moreni</p> <p>-parteneriate cu Primăria Municipiului Moreni,Poliția Moreni;</p> <p>-parteneriate cu Școlile din localitate;</p> <p>-parteneriate cu Asociația „ Terra Rosa,, Art- Canto Morena și Club Zanshin Moreni; Filiala Titu</p> <p>-parteneriat cu Scoala Gimnazială nr. 1 „Pictor Nicolae Grigorescu”, Titu;</p> <p>- parteneriat cu Liceul Teoretic „ I.C. Vissarion,, Titu;</p> <p>-parteneriate cu Primăria Municipiului Titu;</p> <p>-parteneriat cu Centrul de Tineret Titu.</p>
2	Clubul Copiilor Găești	<p>- parteneriate pe proiecte educaționale cu unități de învățământ, Primărie, ISJ, Poliție, Cultură , Biblioteca orașenească după cum urmează :</p> <p>- proiecte educaționale având ca parteneri Sc.gimnazială„Radu cel Mare” Găești , Școala „Șerban Cioculescu” Găești, Șc. Gimnazială Mătăsaru, Șc. Gimn Petrești, Poliția Primăria Găești, Casa de cultură</p> <p>- parteneriate cu unități similare din țară și cu unități școlare din învățământul preuniversitar</p> <p>- In cadrul acțiunilor SNAC s-au încheiat parteneriate cu „Asociația copiilor speciali P. Protoieria Găești, Ocolul Silvic –Găești ; Spitalul Orașenesc; Căminul de bătrâni – Jugureni;</p> <p>- parteneriat cu Școala de dans „ Obba Dance”, adm. Grigore Adrian;</p> <p>- parteneriate încheiate direct între cadre didactice;</p> <p>- parteneriat cu Biblioteca Gura Fcii;</p> <p>- contract de colaborare cu asociația de părinți „EDU-ACTIV-CLUB”;</p> <p>- parteneriat cu Direcția pentru asistenta social și protecția copilului Dâmbovița</p> <p>- parteneriat cu Asociația profesională „ Dăscălimea Română,, ;</p>
3	Clubul Copiilor Pucioasa	<p>-parteneriate cu : Primăria orașului Pucioasa, Consiliul Județean Dâmbovița, Federația Română de Modelism Centrul Cultural European Pucioasa, Carpatcement Holding Fieni, Biblioteca Orașenească Pucioasa , Grădinițe, școli și licee din oraș, din județ și din țară, Palate si Cluburi ale Elevilor din țară UAT –Pucioasa, poliția Pucioasa, Universitatea Pitești;</p>

## **Inspecții școlare tematice:**

### **Scop:**

- evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ conexe, concretizată prin încheierea rapoartelor de inspecție;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților conexe de învățământ cu legislația în vigoare privind segmentul învățământului extrașcolar;
- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ conexe și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

## **IV.10 Monitorizarea programelor privind accesul la educație**

### **1. Programul „A doua șansă”**

***Situația grupelor de a II-a șansă, cu bugetare prin proiectele desfășurate de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița în parteneriat:***

#### **1.O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor**

1. Școala Gimnazială ”Radu cel Mare” Târgoviște 14 elevi învățământ primar
2. Școala Gimnazială Ulmi (NU avem încă adeverințele) 7 elevi învățământ primar 4 elevi învățământ gimnazial
3. Școala Gimnazială Nr. 1 I.L.Caragiale 20 elevi învățământ primar 29 elevi învățământ gimnazial
4. Școala Gimnazială Iedera de Jos 15 elevi învățământ primar 10 elevi învățământ gimnazial
5. Școala Gimnazială Corbii Mari 27 elevi învățământ gimnazial

#### **2. Mai multe șanse prin educație!**

1. Școala Gimnazială Telești-Ludești: 13 elevi ADȘ primar;
2. Școala Gimnazială Românești-Potlogi: 36 elevi ADȘ primar (2 grupe a câte 18 elevi);
3. Școala Gimnazială „Dr. Mioara Mincu Conțești”: 28 elevi ADȘ primar (o grupă 13 elevi și o grupă 15 elevi);
4. Școala Gimnazială Mătășaru: 12 elevi ADȘ primar;
5. Școala Gimnazială Poiana (arondată Lic. Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni): 41 elevi ADȘ secundar inferior (32 anul I și 9 anul II);
6. Școala Gimnazială Mătășaru (arondată Lic. Tehnologic Voinești): 17 elevi ADȘ secundar inferior (Anul I);
7. Școala Gimnazială Telești-Ludești: 70 elevi ADȘ secundar inferior (2 grupe Anul I și o grupă Anul II).

#### **3. Viitorul începe azi!**

1. Școala Gimnazială „Dr. Mioara Mincu Conțești”: 13 elevi ADȘ primar
2. Școala Gimnazială Mătășaru: 12 elevi ADȘ primar;
3. Școala Gimnazială Poiana (arondată Lic. Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni): 12 elevi ADȘ secundar inferior;
4. Școala Gimnazială Ciocănești (arondată Lic. Tehnologic Voinești): 13 elevi ADȘ secundar inferior.

#### ***Situația grupelor de ADȘ finanțate de la buget:***

1. Școala Gimnazială “Smaranda Gheorghiu” - 1 grupă ADȘ primar, 11 elevi
2. Liceul Tehnologic Petrol Moreni – 2 grupe ADȘ gimnazial, 41 elevi.

**2. Echivalarea studiilor efectuate în străinătate** - s-a realizat în conformitate cu prevederile OMECS nr. 5248/2015 privind recunoașterea și echivalarea studiilor, modificat și completat prin OMEN nr. 3217/2018.

**Situația statistică privind evaluarea dosarelor înregistrate în anul școlar 2021-2022:**

În anul școlar 2021-2022, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița au fost evaluate **146 dosare** pentru echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate, dintre care pentru **125 elevi** au fost emise atestate de echivalare, iar pentru **21 elevi** au fost constituite comisii de evaluare la nivelul unității școlare, în conformitate cu prevederile art. 136 din ROFUIP. Pentru elevii cetățeni ai unor state din afara spațiului UE sau SEE, au fost înaintate **3 dosare** către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

**IV.11. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial**

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2021, sistemul de control intern managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Dâmbovița a fost parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. Rapoartele anuale și documentele privind Programul de dezvoltare au fost transmise la Ministerul Educației în termenele solicitate. Documentele de interes public privind implementarea controlului intern managerial sunt afișate pe site-ul inspectoratului școlar, la secțiunea Transparență decizională și integritate. Raportul privind stadiul implementării controlului intern, pe etape, este prezentat în continuare:

Etapile procesului de implementare și dezvoltare	STANDARDE - OSGG 600/2018 Direcții de acțiune/activități	Documente justificative
1. Stabilirea obiectivelor generale și specifice	<p>Comisia de monitorizare a coordonat procesul de actualizare a obiectivelor și a activităților stabilite la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița. În acest sens, pentru implementarea controlului intern în anul 2021 se vor utiliza următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15214/07.12.2021).</li> <li>• Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (15215/07.12.2021).</li> <li>• Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15258/08.12.2021).</li> <li>• Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021. Revizuit în CA din 18.10.2021.</li> <li>• Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 1655/01.09.2021).</li> <li>• Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2021-</li> </ul>	<p>4. Structura organizatorică 5. Obiective 6. Planificarea</p>

	<p>2022 (nr. 9030/01.09.2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021).</li> <li>• Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2021-2022 (nr. 10048/08.09.2021), <b>modificat și completat în ședința CA din data de 18.10.2021.</b></li> <li>• Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2021-2022.</li> <li>• Organigrama instituției revizuită și avizată în consiliul de administrație/situația posturilor pe categorii de personal aprobată ME pentru anul școlar 2021-2022.</li> <li>• Statele de funcții și statele de personal ale ISJ Dâmbovița.</li> <li>• Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2021-2022.</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1657/01.09.2021).</li> <li>• Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1658/01.09.2021).</li> <li>• Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (revizuit și aprobat prin decizia nr. 1656/01.09.2021).</li> <li>Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1659/01.09.2021).</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCIM (aprobat prin Decizia nr. 1664/01.09.2021).</li> <li>• Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline, aprobat în consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița din 01.09.2021, anexă la decizia nr. 1663/01.09.2021), în vigoare</li> <li>• Proiectul de buget pentru anul 2022, aprobat de consiliul de administrație.</li> <li>• Planul de achiziții pentru anul 2022, aprobat de</li> </ul>	
--	--	--

	<p>consiliul de administrație.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Programul de pregătire profesională (nr. 15991/17.12.2021).</li> <li>•Procedurile elaborate/revizuite la nivelul inspectoratului școlar.</li> <li>•Procese-verbale/minute ale Comisiei de monitorizare.</li> </ul>	
<p>2. Stabilirea activităților și procedurilor</p>	<p>Pentru realizarea obiectivelor stabilite, membrii Comisiei de monitorizare, în colaborare cu membrii Comisiei pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare la nivel județean au planificat activități/acțiuni, au stabilit indicatori de performanță, termene și responsabilități, au elaborat instrumente pentru monitorizarea modului de îndeplinire a acestora și proceduri operaționale. Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15214/07.12.2021).</li> <li>•Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15215/07.12.2021).</li> <li>•Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15258/08.12.2021).</li> <li>• Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021).</li> <li>•Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 1655/01.09.2021)</li> <li>• Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2021-2022 (nr. 9030/01.09.2021).</li> <li>•Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021).</li> <li>•Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2021-2022 (nr. 10048/08.09.2021).</li> <li>•Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2021-2022.</li> <li>•Organigrama instituției/situația posturilor pe categorii de personal aprobată ME pentru anul școlar 2021-2022.</li> </ul>	<p>2. Atribuții, funcții, sarcini 3. Competența, performanța 4. Structura organizatorică 5. Obiective 6. Planificarea <b>1. Proceduri</b> 11. Continuitatea activității 12. Informarea și comunicarea</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>•Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2021-2022.</li><li>Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general pentru anul școlar 2021-2022, aprobate de consiliul de administrație (nr. 1513/25.08.2021), cu modificările și completările ulterioare,</li><li>•Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1657/01.09.2021).</li><li>•Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1658/01.09.2021).</li><li>•Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (revizuit și aprobat prin decizia nr. 1656/01.09.2021).</li><li>•Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1659/01.09.2021).</li><li>•Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCIM (aprobat prin Decizia nr. 1664/01.09.2021)</li><li>•Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline, aprobat în consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița din 01.09.2021, anexă la decizia nr. 1663/01.09.2021), în vigoare.</li><li>•Proiectul de buget pentru anul 2022, aprobat de consiliul de administrație.</li><li>•Planul de achiziții pentru anul 2022, aprobat de consiliul de administrație.</li><li>•Procedurile elaborate/revizuite la nivelul inspectoratului școlar.</li><li>•Procese-verbale ale Comisiei de monitorizare.</li><li>•Documentele privind ocuparea posturilor prin concurs la nivelul unităților de învățământ - titularizare (dosarele candidaților, procedurile de organizare și desfășurare a probelor, deciziile privind componența comisiilor, deciziile de numire pe post etc.).</li><li>•Analiza nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de</li></ul>	
--	---	--

	<p>pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului, cuprinse în situația Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile conexe și unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița (nr. 15991/17.12.2021).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Procedura delegare atribuții și Referat/ notă justificativă privind numirea înlocuitorului persoanelor cu funcții de conducere la plecarea în concediu.</li><li>•Procedura operațională privind înregistrarea documentelor (nr. 23/09.06.2015).</li><li>•Procedura operațională privind circuitul documentelor(nr.77/01.03.2017).</li><li>• Listă inventarierea documentelor și fluxul de informații (nr. 15990/17.12.2021).</li><li>•Registrul unic de proceduri (nr. 2901/28.04.2015).</li><li>•Lista documentelelor de interes public, postată pe site-ul inspectoratului școlar.</li></ul> <p>Stabilirea, pe baza Listei obiectivelor, activităților și indicatorilor de performanță și a Instrucțiunii MEN nr. 1/2018 a activităților procedurabile. Elaborarea procedurilor operaționale/de sistem conform Standardului 9 din OSGG 600/2018, cu modificările și completările ulterioare. Procedurile se elaborează la nivelul compartimentelor, conform atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Procedurile elaborate/revizuite la nivelul ISJ Dâmbovița; inventarierea acestora și înregistrarea în Registrul de proceduri; revizuirea acestora, după caz.</li><li>•Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15452/09.12.2021).</li><li>•Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15673/13.12.2021).</li><li>•Procedura de sistem privind managementul riscurilor, ediția revizuită (nr. 207/20.12.2019).</li></ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Strategia de control SCIM și management al riscurilor.</li> <li>•Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, completate la nivelul fiecărui compartiment.</li> <li>•Situațiile centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial. Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial. Raport anual asupra sistemului de control intern managerial.</li> <li>• Note de serviciu, decizii ale inspectorului școlar general.</li> <li>•Planul anual de audit intern. Rapoarte ale auditorului intern.</li> <li>•Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial.</li> </ul>	
<p>3. Identificarea și gestionarea riscurilor</p>	<p>La nivelul instituției au fost identificate cauzele care generează apariția riscurilor și consecințele probabile la nivelul obiectivelor/activităților, se analizează activitățile vulnerabile la riscuri, estimându-se, pe o scală de la 1 la 5, probabilitatea de materializare a riscului și impactul global al riscului. Prin combinarea celor două estimări pe o scală bidimensională a fost stabilită expunerea la risc.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15214/07.12.2021).</li> <li>•Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15215/07.12.2021).</li> <li>• Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/ de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15258/08.12.2021).</li> <li>• Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15452/09.12.2021).</li> <li>• Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 115481/10.12.2021).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etica și integritatea</li> <li>2. Atribuții, funcții, sarcini</li> <li>3. Competența, performanța</li> <li>5. Obiective</li> <li>6. Planificarea</li> </ol>

	<p>Procedura de sistem nr. 207/20.12.2019 privind managementul riscurilor, ediția revizuită.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Procese verbale SCIM.</li> <li>•Formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscurilor.</li> <li>•Profilul de risc și limita de toleranță la risc (nr. 15758/14.12.2021).</li> <li>•Plan de implementare a măsurilor de control (nr. 15785/15.12.2021)</li> <li>•Strategia de control SCIM și management al riscurilor.</li> <li>•Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021.</li> <li>•Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 1655/01.09.2021).</li> <li>•Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2021-2022 (9030/01.09.2021).</li> <li>•Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021).</li> <li>•Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2021-2022 (nr. 10048/08.09.2021).</li> <li>•Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2021-2022.</li> <li>•Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1657/01.09.2021).</li> <li>•Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1658/01.09.2021).</li> <li>•Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (revizuit și aprobat prin decizia nr. 1656/01.09.2021).</li> <li>•Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1659/01.09.2021).</li> <li>•Regulamentul de organizare și funcționare a</li> </ul>	<p>8. Managementul riscului</p> <p>15. Evaluarea sistemului de control intern managerial</p>
--	---	--

	<p>Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1664/01.09.2021).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative pe discipline, aprobat în consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița din 01.09.2021, anexă la decizia nr. 1663/01.09.2021).</li> <li>•Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1664/01.09.2021)</li> <li>•Organigrama instituției revizuită și aprobată în ME.</li> <li>•Proiectul de buget pentru anul 2022, aprobat de consiliul de administrație.</li> <li>•Planul de achiziții pentru anul 2022, aprobat de consiliul de administrație.</li> </ul>	
	<p>Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, completate la nivelul fiecărui compartiment.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Situațiile centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.</li> <li>•Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial.</li> <li>•Raportul cu privire la stadiul de implementare a sistemului de control intern managerial în anul 2021 (nr. 15082/03.12.2021).</li> <li>•Raportul anual de monitorizare a performanțelor la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15016/02.12.2021).</li> <li>•Raportul privind starea învățământului la nivel județean, pentru anul școlar 2020-2021 (nr. 11200/20.09.2021).</li> <li>•Programul de dezvoltare a sistemului de controlul intern managerial (nr. 16188/20.12.2021).</li> <li>•Codul de etică (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 894/08.07.2021).</li> <li>•Declarațiile de avere și de interese înregistrate la ISJ Dâmbovița și transmise anual la A.N.I.</li> </ul> <p>Pe baza datelor furnizate de compartimentele instituției se completează formularul de identificare,</p>	

	<p>descriere și evaluare a riscurilor cu estimările probabilității de materializare a riscului, a impactului global și a expunerii la risc, se estimează valoarea măsurilor existente și propuse, pentru prevenirea/controlul riscurilor identificate se actualizează Registrul Riscurilor la nivel centralizat, prin agregarea datelor cuprinse în Registrul riscurilor de la nivelul compartimentelor.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•PO nr. 207/20.12.2019 privind managementul riscurilor, ediție revizuită</li> <li>•PO nr. 208/20.12.2019 privind determinarea expunerii la risc la nivelul ISJ, revizuită</li> <li>•Lista identificare riscuri – nr. 15452/09.12.2021</li> <li>•Formular analiza riscuri – nr. 15481/10.12.2021</li> <li>•Registrul riscurilor – nr. 15673/13.12.2021</li> <li>•Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității – nr. 15758/14.12.2021</li> <li>•Plan de implementare a măsurilor de control la nivelul entității - 15785/15.12.2021</li> </ul>	
<p>4. Stabilirea modalităților de dezvoltare a sistemului de control managerial</p>	<p>În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, Comisia de monitorizare stabilește și actualizează anual modalitățile de dezvoltare a sistemului de control interm managerial, prin: - identificarea obiectivelor specifice ale compartimentelor instituției și obiectivelor derivate din obiectivele generale ale instituției; - identificarea acțiunilor și activităților pentru realizarea obiectivelor specifice; - stabilirea procedurilor care trebuie aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv; - identificarea, evaluarea și prioritizarea riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și stabilirea acțiunilor care să mențină riscurile în limite acceptabile; - inventarierea documentelor și a fluxurilor de informații care intră/ies din compartimente, respectiv instituție, a procesărilor care au loc, a destinațiilor documentelor, a fluxurilor de comunicare între</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etica și integritatea</li> <li>2. Atribuții, funcții, sarcini</li> <li>3. Competența. Performanța</li> <li>4. Structura organizatorică</li> <li>5. Obiective</li> <li>6. Planificarea</li> <li>7. Monitorizarea performanțelor</li> <li>8. Managementul riscului</li> <li>9. Proceduri</li> <li>10. Supravegherea</li> <li>11. Continuitatea activității</li> </ol>

	<p>compartimentele instituției, cu nivelele ierarhic superioare de management și cu alte entități publice; monitorizarea realizării obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentelor; - evaluarea realizării obiectivelor specifice; - informarea promptă a conducătorului instituției cu privire la rezultatele verificărilor și a altor acțiuni derulate în cadrul compartimentelor; - asigurarea, aprobarea și transmiterea la termenele de timp stabilite a informărilor/rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Codul de etică (aprobat prin Decizia nr. 894/08.07.2021).</li> <li>•Declarațiile de avere și de interese înregistrate la ISJ și transmise anual la A.N.I.</li> <li>•Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15214/07.12.2021).</li> <li>•Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15215/07.12.2021).</li> <li>•Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15258/08.12.2021).</li> <li>•Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15452/09.12.2021).</li> <li>•Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15673/13.12.2021).</li> </ul>	<p>12. Informarea și comunicarea</p> <p>13. Gestionarea documentelor</p> <p>14. Raportarea contabilă și financiară</p> <p>15. Evaluarea sistemului de control intern managerial</p> <p>16. Auditul intern</p>
	<p>Procedura de sistem nr. 207/20.12.2019 privind managementul riscurilor, ediția revizuită.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura operațională nr. 208/20.12.2019 privind determinarea expunerii la risc</li> <li>• Formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscurilor.</li> <li>• Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității - 15758/14.12.2021</li> <li>• Plan de implementare a măsurilor de control la nivelul entității - 15785/15.12.2021</li> <li>• Strategia de control SCIM și management al</li> </ul>	

	<p>riscurilor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021.</li><li>•Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 1655/01.09.2021).</li><li>•Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2021-2022 (9030/01.09.2021).</li><li>•Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021).</li><li>•Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2021-2022 (nr. 10048/08.09.2021).</li><li>•Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2021-2022.</li><li>•Analiza nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului (nr. 15991/17.12.2021).</li><li>•Organigrama instituției și situația posturilor pe categorii de personal aprobată ME pentru anul școlar 2021-2022.</li><li>•Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2021-2022.</li><li>•Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general pentru anul școlar 2021-2022, aprobate de consiliul de administrație.</li><li>•Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1657/01.09.2021).</li><li>•Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1658/01.09.2021).</li><li>•Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (revizuit și aprobat prin decizia nr. 1656/01.09.2021).</li><li>•Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr.</li></ul>	
--	--	--



	<p>1659/01.09.2021).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1664/01.09.2021).</li> <li>•Proiectul de buget pentru anul 2022, aprobat de consiliul de administrație.</li> </ul> <p>Planul de achiziții pentru anul 2022, aprobat de consiliul de administrație.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, completate la nivelul fiecărui compartiment.</li> <li>•Situațiile centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.</li> <li>•Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial.</li> <li>•Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial.</li> <li>•Programul de dezvoltare a sistemului de controlul intern managerial (nr.16188/20.12.2021). Rapoartele de audit.</li> <li>•Procedurile elaborate la nivelul ISJ Dâmbovița; Registrul de proceduri.</li> <li>•Organizarea de sesiuni de instruire a personalului ISJ pe tema implementării controlului intern managerial.</li> </ul> <p>Procese-verbale încheiate</p>	
<p>5. Managementul documentelor</p>	<p>La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița sunt stabilite tipurile de informații, conținutul și destinatarii acestora și se dezvoltă un sistem eficient de comunicare internă și externă, care să permită conducerii și salariaților îndeplinirea sarcinilor din fișele de post.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Listă inventarierea documentelor și fluxul de informații (nr. 15990/17.12.2021)</li> <li>•Proceduri privind înregistrarea documentelor, fluxul informațional și comunicarea la nivelul ISJ Dâmbovița</li> <li>• Registrul de intrări-ieșiri documente</li> <li>•Registrul procese-verbale al consiliului de</li> </ul>	<p>8. Managementul riscului</p> <p>11.Continuitatea activității</p> <p>12.Informarea și comunicarea</p> <p>13.Gestionarea documentelor</p> <p>14.Raportarea contabilă și financiară</p>

	<p>administrație</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Registrul de hotărâri ale consiliului de administrație</li> <li>•Registrul de proceduri la nivelul ISJ Dâmbovița</li> <li>•Registre acte de studii</li> <li>•Registrul echivalare studii efectuate în străinătate</li> <li>•Registrul declarații de avere</li> <li>•Registrul declarații de interese</li> <li>•Registrele de procese-verbale ale Colegiului de disciplină, Comisia paritară, Consiliul consultativ etc.</li> <li>•Registrele contabile</li> <li>•Procedura privind activitatea de arhivare</li> <li>• Nomenclatorul arhivistic al ISJ Dâmbovița</li> <li>•Procedura privind activitatea de registratură, alte proceduri specifice ale activității compartimentelor (financiar-contabil, normaresalarizare, rețea școlară-plan de școlarizare, tehnic-administrativ, juridic, audit)</li> <li>•Documentele contabile: bilanțul; contul de rezultat patrimonial (situația veniturilor și cheltuielilor); situația fluxurilor de numerar; situația modificărilor în structura activelor (capitalurilor); anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative; contul de execuție bugetară etc.</li> <li>Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15452/09.12.2021).</li> <li>•Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15481/10.12.2021).</li> <li>•Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15673/13.12.2021).</li> <li>•Procedura de sistem nr. 207/20.12.2019 privind managementul riscurilor, ediția revizuită.</li> <li>•Formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscurilor.</li> <li>•Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității - 15758/14.12.2021</li> <li>•Plan de implementare a măsurilor de control la nivelul entității - 15785/15.12.2021</li> </ul>	
--	--	--

<p>6. Stabilirea unui sistem de monitorizare a desfășurării activităților</p>	<p>Monitorizarea desfășurării activităților desfășurate la nivelul instituției se realizează, conform PO nr. 200 /13.12.2019, ediție revizuită, după cum urmează: - elaborarea și actualizarea, anual, a listei obiectivelor, activităților și indicatorilor de performanță/rezultat; - urmărirea constantă, de către fiecare angajat, a obiectivelor majore din planul managerial și a modului de îndeplinire a sarcinilor din fișa postului; - monitorizarea, de către conducere, a modului de realizare a obiectivelor/ activităților propuse în planurile manageriale și a modului de îndeplinire a sarcinilor din fișa postului de către fiecare salariat; - elaborarea, de către secretarul comisiei SCIM, a Raportului anual de monitorizare a performanțelor la nivelul inspectoratului școlar; - evaluarea performanțelor (evaluarea anuală a personalului de îndrumare și control și a personalului contractual). • Lista obiectivelor generale și specifice la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15214/07.12.2021). •Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15215/07.12.2021). •Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15258/08.12.2021). •Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15452/09.12.2021). •Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15481/10.12.2021). •Fișele de post, actualizate pentru anul școlar 2021-2022. •Strategia de control SCIM și management al riscurilor (nr. 16367/21.12.2021). •Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021. •Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 1655/01.09.2021). •Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2021-</p>	<p>2. Atribuții, funcții, sarcini</p> <p>7. Monitorizarea performanțelor</p> <p>10. Supravegherea</p>
---	---	---

	<p>2022 (9030/01.09.2021).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021)</li> <li>• Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2021-2022 (nr. 10048/08.09.2021).</li> <li>• Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2021-2022.</li> <li>• Rapoartele săptămânale/lunare/semestriale și anuale ale inspectorilor școlari.</li> <li>• Rapoartele anuale ale comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul ISJ             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial.</li> </ul> </li> <li>• Raportul anual de monitorizare a performanțelor la nivelul inspectoratului.</li> <li>• Instrumentele de monitorizare ale inspectorilor școlari generali.</li> <li>• Fișele de evaluare anuală ale personalului didactic și nedidactic; rapoartele de autoevaluare/evaluare.</li> <li>• Comunicarea, în scris, a calificativelor anuale obținute.</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1657/01.09.2021).</li> <li>• Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1658/01.09.2021).</li> <li>• Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (revizuit și aprobat prin decizia nr. 1656/01.09.2021).</li> <li>• Regulamentul Consiliului Consultativ al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1659/01.09.2021).</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCMI (aprobat prin Decizia nr. 1664/01.09.2021).</li> <li>• Bugetul aprobat pentru anul 2021.</li> <li>• Planul de achiziții pentru anul 2021, respectiv</li> </ul>	
--	--	--

	<p>2022, aprobate de consiliul de administrație.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial (nr. 16188/20.12.2021).</li> </ul>	
7. Autoevaluarea realizării obiectivelor	<p>Comisia de monitorizare realizează periodic verificarea și autoevaluarea sistemului de control intern managerial, pe baza unui plan de evaluare și a documentației elaborate. Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Raport privind monitorizarea efectuării controalelor de supraveghere și a modului de implementare și funcționare a sistemului de control intern/managerial în anul 2021 (nr. 16187/20.12.2021).</li> <li>•Raportul anual de monitorizare a performanțelor la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15016/02.12.2021).</li> </ul> <p>Planul anual de evaluare, elaborat și completat la nivelul Comisiei SCIM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Organigrama și situația posturilor pe categorii de personal aprobată ME pentru anul școlar 2021-2022.</li> <li>• Statele de funcții și statele de personal ale ISJ Dâmbovița.</li> <li>•Fișele de post ale personalului de conducere și de execuție, actualizate pentru anul școlar 2021-2022.</li> <li>•Lista obiectivelor generale și specifice (nr. 15214/07.12.2021).</li> <li>•Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor (nr. 15215/07.12.2021).</li> <li>•Lista inventarierea indicatorilor de rezultat/de proces la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15258/08.12.2021).</li> <li>•Lista riscurilor asociate obiectivelor și activităților la nivelul inspectoratului școlar (nr. 15452/09.12.2021).</li> <li>•Situația privind analiza și evaluarea riscurilor identificate la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15481/10.12.2021).</li> <li>•Registrul general al riscurilor la nivelul ISJ Dâmbovița (nr. 15673/13.12.2021).</li> <li>•Procedura de sistem nr. 207/20.12.2019 privind managementul riscurilor, ediția revizuită.</li> <li>•Profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul entității - 15758/14.12.2021</li> </ul>	<p>2. Atribuții, funcții, sarcini</p> <p>5. Obiective</p> <p>6. Planificarea</p> <p>7. Monitorizarea performanțelor</p> <p>10. Supravegherea</p> <p>12. Informarea și comunicarea</p> <p>14. Raportarea contabilă și financiară</p> <p>15. Evaluarea sistemului de control intern managerial</p> <p>16. Auditul intern</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>•Plan de implementare a măsurilor de control la nivelul entității - 15785/15.12.2021</li><li>•Planul managerial al ISJ pentru anul școlar 2021-2022 (nr. 11202/20.09.2021), aprobat în CA din 20.09.2021.</li><li>•Planul anual de activitate al consiliului de administrație (nr. 1655/01.09.2021).</li><li>•Graficul și tematica activităților consiliului de administrație pentru semestrul I, an școlar 2021-2022 (9030/01.09.2021).</li><li>•Planul anual de inspecții și control aprobat în CA din data de 08.09.2021 (nr. 10047/08.09.2021).</li><li>•Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al inspectoratului școlar pentru semestrul I, an școlar 2021-2022 (nr. 10048/08.09.2021).</li><li>•Planurile manageriale ale inspectorilor școlari și graficele proprii de inspecție pentru anul școlar 2021-2022.</li></ul> <p>Rapoartele săptămânale/lunare/semestriale și anuale ale inspectorilor școlari.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Rapoartele anuale ale comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul ISJ.</li><li>•Analiza nevoii de formare la nivelul instituției și la nivel județean, tabelul centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal și Planul anual de pregătire profesională a personalului (nr. 15991/17.12.2021).</li></ul> <p>Comisiile constituite prin decizie a inspectorului școlar general pentru anul școlar 2021-2022, aprobate de consiliul de administrație.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1657/01.09.2021).</li><li>•Regulamentul intern al ISJ Dâmbovița (revizuit și aprobat prin Decizia nr. 1658/01.09.2021).</li><li>•Regulamentul propriu al Consiliului de administrație (revizuit și aprobat prin decizia nr. 1659/01.09.2021).</li><li>•Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare SCIM.</li><li>•Proiectul de buget pentru anul 2022, aprobat de</li></ul>	
--	---	--

	<p>consiliul de administrație.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Planul de achiziții pentru anul 2022, aprobat de consiliul de administrație.</li> <li>•Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, completate la nivelul fiecărui compartiment.</li> <li>•Raportul privind starea învățământului la nivel județean, pentru anul școlar 2020-2021.</li> <li>•Instrumentele de monitorizare ale inspectorilor școlari generali.</li> <li>•Fișele de evaluare anuală ale personalului didactic și nedidactic; rapoartele de autoevaluare/evaluare.</li> <li>•Programul de dezvoltare a sistemului de controlul intern managerial.</li> <li>•Rapoartele de audit.</li> <li>•Procedurile elaborate la nivelul ISJ Dâmbovița; Registrul de proceduri.</li> <li>• Procesele-verbale încheiate.</li> <li>•Procedura privind activitatea de registratură, alte proceduri specifice ale activității compartimentelor (financiar-contabil, normaresalarizare, rețea școlară-plan de școlarizare, tehnic-administrativ, juridic, audit)</li> <li>•Documentele contabile: bilanțul; contul de rezultat patrimonial (situația veniturilor și cheltuielilor); situația fluxurilor de numerar; situația modificărilor în structura activelor (capitalurilor); anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative; contul de execuție bugetară etc</li> </ul>	
<p>8. Elaborarea programului de pregătire profesională pentru implementare a sistemului de control intern managerial</p>	<p>Conducerea instituției dispune măsurile necesare pentru formarea personalului în domeniul controlului intern.</p> <p>Documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizarea analizei de nevoi privind formarea.</li> <li>•Programul de pregătire profesională.</li> <li>•Participarea membrilor comisiei SCIM la sesiuni de instruire organizate pe tema sistemului de control managerial intern.</li> <li>•Organizarea de sesiuni de formare, la nivelul instituției, privind implementarea SCIM.</li> </ul>	<p>3. Competența, performanța</p>

#### IV.12. Resurse educaționale deschise depuse și publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, în anul școlar 2021-2022

Nr. crt.	Sesiunea de evaluare	Nr. resurse educaționale deschise depuse	RED aprobat	RED respins
1.	• septembrie 2021	13	6	7
2.	• octombrie 2021	4	4	0
3.	• noiembrie 2021	1	1	0
4.	• decembrie 2021	1	1	0
5.	• ianuarie 2022	2	1	1
6.	• februarie 2022	16	11	5
7.	• martie 2022	9	7	2
8.	• aprilie 2022	11	7	4
9.	• mai 2022	15	14	1
10.	• iunie 2022	45	32	13

#### IV.13 Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului. Valorificarea parteneriatelor în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate

Și în acest an școlar a existat o colaborare eficientă a Inspectoratului Școlar cu Instituția Prefectului Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște, Direcția Județeană de Muncă și Protecție Socială, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul Județean de Protecție a Mediului, Universitatea „Valahia” Târgoviște, primăriei, consiliilor locale, agenți economici, ONG-uri.

În anul 2021-2022, instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița au beneficiat de implicarea directă, din partea autorităților locale, instituțiilor publice, agenților economici, părinților, sindicatelor (activități concretizate prin protocoale de colaborare și parteneriate):

- Inspectoratul Școlar Județean a asigurat, cu sprijinul *autorităților locale (primăriei, consiliilor locale)*, administrarea și funcționarea unităților de învățământ, derularea Programului de reabilitare școli, cu respectarea prevederilor Legii educației cu privire la finanțarea învățământului de stat, derularea programelor locale/ județene inițiate de unitățile școlare/ I.Ș.J. sau a celor cu finanțare externă;

- *Instituția Prefectului, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște* au sprijinit Inspectoratul Școlar în derularea proiectelor educaționale inițiate de către I.Ș.J.;

- au fost derulate parteneriate, proiecte și programe cu *instituții publice, organizații, fundații* cu atribuții în plan educativ: Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale,



Agenția pentru Protecția Mediului, Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog, Asociația „Cultul Eroilor”, Organizația „Salvați copiii”, „Crucea Roșie”, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Muzeul Județean de Istorie etc.

- colaborarea cu *C.L.D.P.S.F.P. Dâmbovița* a constat în identificarea priorităților de calificare profesională, care a avut ca scop *adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la direcțiile de dezvoltare socio-economice corelate cu cele ale regiunii SUD MUNTENIA*;

- proiectul planului de școlarizare a fost realizat pe baza unor studii făcute pentru fundamentarea acestuia cu sprijinul *AJOFM Dâmbovița*;

- parteneriatul cu *agenții economici* a constat în realizarea activităților de instruire practică a elevilor de la învățământul profesional și tehnic și în elaborarea Curriculumului în dezvoltare locală;

- colaborarea cu *furnizorii de formare* s-a concretizat în acțiuni de informare și orientare privind cariera, dar și în derularea activităților de formare continuă a cadrelor didactice (perfecționare, grade didactice) prin Departamentele de Pregătire a Personalului Didactic;

- parteneriatul cu *părinții* a avut drept scop informarea și formarea acestora în vederea adoptării și practicării metodelor de educare pozitivă, precum și implicarea susținută a familiei în viața școlii;

- parteneriatul social cu *sindicatelor* a vizat o serie de activități, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În cadrul acțiunilor de mobilitate a personalului didactic prevăzute în metodologie, reprezentanții sindicatului au fost prezenți la toate etapele, având și acces liber la documentele specifice. Reprezentanții sindicatului au fost invitați la ședințele Consiliului de administrație al I.Ș.J., unde au participat la dezbaterile legate de buna funcționare a învățământului dâmbovițean și au semnalat disfuncționalități identificate în sistem de către membrii de sindicat.

**Parteneriatele dintre școală/grădiniță și familie** au vizat:

- acțiuni comune copii – părinți, coordonate de cadrele didactice;
- organizarea unor expoziții cu vânzare a obiectelor create de copii și părinți pentru strângere de fonduri în scopuri caritabile;
- jocuri vechi și noi, drumeții, teatru, jurnalul unei zile din viața copiilor;
- organizarea de expoziții referitoare la arta fotografică ca modalitate de exprimare în știință;
- realizarea unor campanii privind protecția mediului în parteneriat cu părinții: *Let's do it Romania!*, acțiuni de voluntariat în comunitate, organizate de școli: curățenie, înverziri de spații, plantare de flori și copaci, reutilizare creativă, proiecție de filme educative;
- crearea coeziunii școală – familie și a responsabilizării părinților cu privire la educația propriilor copii;
- crearea unui set de valori comune școală – familie, în educația copiilor;
- dezvoltarea spiritului de înțelegere, de colaborare, a interesului pentru păstrarea unui mediu curat;
- crearea unor oportunități de petrecere în mod plăcut a timpului liber al copiilor;
- formarea unei atitudini pozitive față de persoanele care au nevoie de sprijin;
- creșterea încrederii elevilor în ei înșiși;

- dezvoltă imaginației, a creativității elevilor, a gândirii logice;
- exprimarea emoțiilor, împărtășirea experiențelor trăite;
- formarea deprinderilor de a colabora, de trăi bucuria succesului;
- implicarea părinților în viața școlii;
- consolidarea rolului consultativ al asociațiilor de părinți la nivelul unității școlare,
- implicarea asociațiilor de părinți în activități educaționale/ manageriale în unitate, proiecte,
- creșterea gradului de implicare a părinților în toate activitățile școlare și extrașcolare pentru a cunoaște posibilitățile și nevoile psiho-fizice ale copiilor;
- valorificarea potențialului creativ al copiilor și promovarea unor cocepte sănătoase privind educația ecologică, drepturile copiilor;
- integrarea copiilor defavorizați în cadrul comunității, prin desfășurarea activităților școlii de vară într-o manieră creativă și educativă;
- implicarea familiei în organizarea expoziției de artă fotografică;
- dezvoltarea voluntariatului în rândul elevilor, prin participarea acestora la activități alături de părinți;
- formarea unui comportament și a unei conduite ecologice.

**Parteneriatele cu comunitatea locală** au vizat:

- îngrijirea spațiilor verzi, promovarea tradițiilor, a dansurilor populare specifice localității;
- vizionare de filme pentru copii, organizarea unor târguri de carte veche;
- activități de voluntariat
- derularea unor parteneriate cu pompierii ce vizează formarea unor valori și atitudini concentrate pe grija pentru viața personală și a celorlalți, precum și preocuparea pentru prevenirea, limitarea efectelor diferitelor situații de urgență;
- derularea unor parteneriate școală-agent economic, cu oportunități reale de angajare;
- derularea parteneriatelor școală - operatorii economici privind efectuarea stagiilor de pregătire practică; elaborarea de curriculum în dezvoltare locală, CDL în parteneriat cu aceștia;
- derularea parteneriatului cu Inspectoratul de Poliție Județean Dâmbovița
- încheierea unor parteneriate benefice pentru unitățile școlare cu Căminele culturale, cu biserica, cu dispensarele comunale;
- parteneriate școală-grădiniță;
- formarea unei atitudini pozitive, a grijii și responsabilității pentru protejarea mediului înconjurător;
- formarea unei atitudini pozitive față de tradiții și obiceiuri locale;
- dezvoltarea deprinderilor de exprimare orală, în fața unui public;
- creșterea interesului pentru carte și pentru lectură;
- promovarea și îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate.
- educarea și informarea copiilor cu privire la tipurile de risc generatoare de situații de urgență;
- prezentarea măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență;
- dezvoltarea capacității de răspuns, autosusținere și prim ajutor;

- formarea unui comportament adecvat în cazul producerii situațiilor de urgență, atât în cazul elevilor, cât și al cadrelor didactice și părinților;
- dezvoltarea competențelor profesionale conform standardelor de pregătire profesională, SPP, conform cerințelor pieței muncii;
- oferirea unor forme de sprijin material pentru elevi de către operatorii economici (burse, transport, echipamente);
- însușirea de către elevi a conceptelor de disciplină tehnologică și de politica firmei;
- identificarea nevoii locale de formare, cu stabilirea rezultatelor învățării, abilităților și atitudinilor împreună cu agentul economic;
- consolidarea spiritului civic și cetățeniei democratice prin interacțiunea membrilor unei comunități;
- dezvoltarea voluntariatului în rândul elevilor prin participarea la acțiunile desfășurate de comunitate;
- formarea unui comportament și a unei conduite ecologice;
- informarea copiilor cu privire la necesitatea respectării regulilor în timpul deplasării cu bicicleta, role, skateboard etc;
- exersarea unor aptitudini de comunicare, de povestire și de dramatizare a unor povești;
- stimularea interesului pentru lectură, a comunicării orale, creativității;
- formarea unui comportament de bun cetățean;
- formarea și dezvoltarea capacității de asumare a responsabilităților în cadrul grupului.
- dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea diverselor instrumente web;

**Parteneriatele cu ONG-uri** au vizat:

- promovarea educației pentru sănătate, educației financiare, interculturale, a interesului pentru lectură, pentru teatru, pentru siguranța vieții;
- orientarea școlară și profesională a elevilor;
- combaterea fenomenului de bullying;
- promovarea educației ecologice;
- promovarea educației patriotice, a valorilor naționale și europene;
- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, pentru promovarea inter- și transdisciplinarității (cercuri de robotică);
- relaționarea pozitivă cu ceilalți membri ai grupului;
- însușirea unor reguli de conduită individuală și colectivă;
- formarea unor deprinderi de igienă personală și colectivă;
- formarea unei atitudini pozitive față de o alimentație și o viață sănătoasă;
- formarea atitudinii pozitive față de diferențele dintre oameni;
- cultivarea interesului pentru carte, pentru lectură;
- îmbunătățirea comunicării nonverbale și verbale a elevilor;
- dezvoltarea aptitudinilor necesare pentru lucrul în echipă;
- stimularea și dezvoltarea spiritului de inițiativă și a voluntariatului la elevi;
- asumarea principiilor competitivității și fair-play-ului;
- dezvoltarea competențelor digitale.

#### IV.14 Activitatea C.J.R.A.E. și C.J.A.P.P.

##### IV.14.1 Activitatea C.J.R.A.E (C.J.A.P.P și C.L.I.)- Consilierea școlară

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, **viziunea** Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița se poate exprima sintetic: *"Noi oferim suport pentru educație fiecărui copil!"* ...deoarece fiecare copil este unic, special, cu potențial, educabil, valoros. Educația înseamnă răbdare, efort, curiozitate, model, lacrimi, victorie, zâmbete, experimente, satisfacție.

În sensul acestei viziuni, activitatea desfășurată în cadrul CJRAE Dâmbovița urmărește îndeplinirea următoarei **misiuni**:

- *Accesul egal la o educație de calitate pentru toți elevii*
- *Facilitarea procesului de adaptare școlară și socială, implicit ameliorarea relațiilor copilului cu familia, școala și societatea/ comunitatea, prin cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale*
  - *Asigurarea suporturilor necesare instituțiilor de învățământ pentru desfășurarea educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/ elev*
  - *Sprijinirea elevilor în procesul orientării școlare și profesionale pentru integrarea cu succes pe piața muncii*
  - *Implicarea părinților și a comunității în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.*

În anul școlar 2021-2022, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planurile operaționale structurate în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ. Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, ca instituție conexasă a învățământului preuniversitar, care funcționează, prin specialiștii - profesori consilieri și profesori logopezi - din centru și din școlile din județ, în relaționare permanentă cu cadrele didactice, managerii școlilor și alți parteneri educaționali, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2024) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc:

- *eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;*
- *sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;*
- *reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;*
- *promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;*
- *asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional / tehnic și racordarea acestuia la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;*
- *formarea personalului din învățământ prin programe POCU;*
- *asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;*
- *reducerea violenței din școli;*

- realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

Au fost stabilite **obiectivele strategice și specifice**, s-au întocmit planurile operaționale (anual și semestriale), corelate cu cele ale Planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru anul școlar 2021-2022.

Obiectivele strategice, centrate pe obiective specifice au stat la baza întocmirii planurilor de activitate ale profesorilor consilieri și logopezi, care și-au adaptat activitățile la situațiile concrete / specifice din școlile în care își desfășoară activitatea, apelând la experiența acumulată.

### ȚINTA STRATEGICĂ 1:

**Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul CJRAE Dâmbovița	1.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2021-2022 în CJRAE Dâmbovița 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
1.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității la nivelul CJRAE Dâmbovița Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	1.2.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 la nivelul CJRAE Dâmbovița 1.2.2. Implicarea a <b>tuturor</b> cadrelor didactice din CJRAE Dâmbovița în procesul de eficientizare a procesului de intervenție specializată specific modului de desfășurare a activității, determinat de contextul pandemic

### ȚINTA STRATEGICĂ 2

**Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale**

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare, prin utilizarea noilor tehnologii	2.1.1. Participarea la educație a <b>tuturor elevilor</b> cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 2.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a <b>tuturor</b> copiilor cu CES orientați către învățământul de masă
2.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	2.2.1. Participarea <b>tuturor</b> elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activități educative cu caracter extracurricular
2.3. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice	2.3.1. Îndeplinirea obiectivelor procesului educațional în corelare cu prevederile curriculumului național și ale curriculumului specific instituției de învățământ, în proporție de cel puțin 85 % pentru cel puțin 75% din numărul elevilor.

<b>ȚINTA STRATEGICĂ 3:</b> <b>Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii</b>	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.	3.1.1. Identificarea a cel puțin cinci domenii prioritare cerute pe piața muncii 3.1.2. Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor din <b>toate</b> școlile gimnaziale și la cererea de pe piața muncii
<b>ȚINTA STRATEGICĂ 4</b> <b>Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii, prin asigurarea acțiunilor de echitate socială și a egalității șanselor în educație</b>	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	4.1.1. Cuprinderea în grădiniță cel puțin a unui număr de <b>11 534 de preșcolari</b> 4.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin <b>3 884 de elevi</b> în anul școlar 2021-2022) 4.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a ( <b>3177 elevi</b> absolvenți în anul școlar 2021-2022 din care: 2600 de elevi în învățământul liceal și 577 de elevi în învățământul profesional) 4.1.4. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație în toate unitățile de învățământ
4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	4.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, <b>la cel mult 200</b> în învățământul primar și gimnazial și <b>cel mult 100</b> în învățământul secundar superior 4.2.2. Diminuarea abandonului școlar la <b>cel mult 50 de elevi</b> , la nivelul învățământului obligatoriu
4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	4.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementarea de proiecte, în scopul accesării a cel puțin două programe europene și atragerii de finanțări nerambursabile 4.3.2. Realizarea unor parteneriate între CJRAE, școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării/implementării a cel puțin două proiecte prin programe europene

**C.J.R.A.E. Dâmbovița**, ca unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației și Cercetării, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată de Consiliul Județean Dâmbovița (resurse materiale) și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița (cheltuieli de personal); orizontal/în rețea, dezvoltă relații cu instituțiile de învățământ de la toate nivelurile.

Organigrama Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița cuprinde 5 posturi administrative (director, administrator financiar, secretar, asistent social,

îngrijitoare), Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică (un coordonator și 3 profesori psihologi), la care se adaugă cei 47 profesori consilieri școlari din cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și din Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională /S.E.O.S.P., alături de cei 14 profesori logopezi din centrele logopedice interșcolare și din S.E.O.S.P.

### Resurse umane la nivelul CJRAE Dâmbovița. Situația posturilor în anul școlar 2021-2022

Anul școlar 2021-2022	NR. POSTURI NORMATE	DINTRE CARE:					
		Didactic		Didactic auxiliar		Nedidactic	
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	-	3	-	1	-
CJAP Dâmbovița	3	3	-	-	-	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	50	50	-	-	-	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14,5	14,5	-	-	-	-	-
SEOSP	1,5	1,5	-	-	-	-	-
<b>TOTAL CJRAE Dâmbovița</b>	<b>74</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

### Situația numărului de persoane în anul școlar 2021-2022

Anul școlar 2021-2022	NR. PERSOANE EXISTENTE	DINTRE CARE:		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	3	1
CJAP Dâmbovița	3	3	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	39	39	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14	14	-	-
SEOSP	3	3	-	-
<b>TOTAL CJRAE Dâmbovița</b>	<b>64</b>	<b>61</b>		

### Numărul unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de serviciile oferite

Anul școlar 2021-2022	Nr. grădinițe		Nr. școli gimnaziale				Nr. licee și școli profesionale		Nr. total unități	Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%)
	urban	rural	Nivel primar		Nivel gimnazial		urban	rural		
			urban	rural	urban	rural				
<b>Cabinete de asistență psihopedagogică</b>	35	11	-	2	20	25	15	6	<b>114</b>	<b>20,6%</b>
	<i>Total: 46</i>		<i>Total: 2</i>		<i>Total: 45</i>		<i>Total: 21</i>			
<b>Cabinete logopedice</b>	25	4	21	3	-	-	-	-	<b>53</b>	<b>9,00%</b>
	<i>Total: 29</i>		<i>Total: 24</i>		<i>Total:</i>		<i>Total:</i>			

Se menține ca punct slab în funcționarea C.J.R.A.E. faptul că, din cauze externe, datorate, pe de o parte, nepreluării de către Consiliul Județean a finanțării mediatorilor școlari, iar pe de altă parte netransformării Școlii Speciale în Centru Școlar de Educație Incluzivă, acesta nu-și poate exercita funcțiile la nivelul tuturor serviciilor educaționale: ne referim la serviciile de mediere școlară, prin mediatorii școlari, precum și serviciile de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele

școlare pentru educație incluzivă; aceste servicii sunt suplinite de profesorii consilieri de la CJAP, care realizează și orientarea școlară a copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale.

Începând cu 01.09.2012 s-a constituit **Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.)**, în temeiul O.M.E.C.T.S. nr. 6552 din 13.12.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale. Începând cu 01.09.2017, la S.E.O.S.P. s-au normat 1.5 posturi (1 post de profesor consilier școlar și 0,5 post de profesor logoped), ocuparea acestora realizându-se în regim de plată cu ora, conform reglementărilor în vigoare.

Prin funcționarea S.E.O.S.P. s-a realizat în anul școlar 2021 -2022:

- Monitorizarea copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă,
- Eliberarea a **796** de certificate de orientare școlară și profesională pentru elevii evaluați psihoeducațional.

#### Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
Luna	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.
Nr. de dosare	115	69	88	99	0	44	88	1	37	111	53	91

#### Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP	Nr. total copii/elevi evaluați în SEOSP	Nr. total certificate emise		Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională			Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP		Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională		
		cu CES	fără CES	Învățământ de masă			Menținerea certificatului emis	Emiterea unui alt certificat		Număr	Motivare	
		dintre care,			dintre care, scolarizați la domiciliu/ spital							
				cu servicii educaționale de sprijin	școlari zati la domiciliu	menținere în grădiniță peste vârsta legală						
<b>804</b>	<b>804</b>	<b>796</b>	<b>2</b>	<b>253</b>	<b>43</b>	<b>83</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>796</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Managementul instituției a fost asigurat de către consiliul de administrație, ales de consiliul profesoral, format din: directorul C.J.R.A.E., coordonatorul C.J.A.P., coordonatorul C.L.I., reprezentantul consiliului județean, reprezentantul delegat al I.Ș.J. și 4 profesori. Relaționarea optimă în cadrul centrului, calitatea profesională și umană a personalului, abilitățile de cooperare și spiritul de echipă au permis desfășurarea eficientă a activităților planificate.

Funcțiile manageriale de previziune/planificare, organizare, motivare/antrenare, coordonare, control/evaluare s-au exercitat cu scopul realizării de către C.J.R.A.E. a misiunii asumate.



Echipa managerială a stabilit relații de colaborare, de informare și consiliere cu directorii, pentru asigurarea funcționalității cabinetelor din unitățile de învățământ, reușind alocarea în toate școlile a unor spații care să asigure condiții optime de funcționare.

Specificul structurii posturilor din C.J.R.A.E., prin dispunerea acestora în școli din întregul județ, a impus găsirea unor modalități rapide și economice de comunicare: se utilizează internetul, profesorii logopezi și profesorii consilieri utilizează grupurile de discuții pe WhatsApp. În vederea accesării cu ușurință a tuturor informațiilor transmise s-au constituit arhive online de tip CloudApp pentru profesorii logopezi și profesorii consilieri școlari (<https://mailx.cjraedb.ro:4433>). Această formă de comunicare se adaugă la celelalte forme de comunicare/informare: consiliul profesoral, întâlniri de lucru, activități metodice, ședințe de consiliere, contacte directe prin organizarea vizitelor de monitorizare în unitățile de învățământ. De asemenea, s-a creat pagina Facebook a C.J.R.A.E. Dâmbovița, unde se pot afla informații despre metodele de intervenție în situații specifice, noutăți legislative și oportunități de finanțare.

### C. CENTRUL JUDEȚEAN ȘI CABINETELE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (C.J.A.P.P.)

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică are în schemă 3 posturi de profesori consilieri școlari, din care 1 coordonator. În județul Dâmbovița sunt 50 de posturi de profesori consilieri în cabinete școlare și interșcolare și din SEOSP, asigurând serviciile educaționale de asistență psihopedagogică în unități de învățământ, după cum urmează:

Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică	Colegii / Licee	Școli gimnaziale	Grădinițe
3	21	21	8

Distribuirea pe localități a celor 53 de posturi de profesori consilieri școlari este următoarea:

Nr. norme	MEDIUL URBAN						
	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Răcari
41	24	5	4	2,5	3	1,5	1

Nr. norme	MEDIUL RURAL										
	Băleni	Voinești Mănești Telești	Vișina Pătroaia Vale	Vizurești - Ciocănești	Tărtărești	Nucet	Cojasca Fântânele	Potlogi Românești	Bezdead Doicești Șotânga	Vulcana-Băi Vulcana Pandlele	Moroieni Pietroșița
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

În anul școlar 2021-2022, prin cabinetele de asistență psihopedagogică s-a asigurat asistență psihopedagogică în unitățile școlare arondate prin care s-a urmărit derularea activităților de consiliere psihopedagogică pentru elevi, părinți și cadre didactice referitoare la menținerea și restabilirea echilibrului psihic al elevilor ca urmare a agresării acestora de către factori școlari, economici și/sau sociali, adaptarea elevilor la cerințele școlii în vederea realizării unei integrări școlare optime, precum și orientarea carierei elevilor.

Activitățile s-au realizat în conformitate cu obiectivele strategice asumate de C.J.A.P.P. prin planul managerial al anului școlar 2021-2022, după cum urmează:

**1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație s-a realizat prin:**

- informarea profesorilor psihopedagogi din cabinetele de A.P.P. și C.J.A.P.P. cu privire la respectarea și aplicarea Regulamentului de funcționare a C.J.A.P.P.;
- acordarea sprijinului metodologic și științific necesar profesorilor consilieri școlari în desfășurarea și monitorizarea activității cabinetului de A.P.P.;
- consilierea managerilor școlari pentru asigurarea unor spații corespunzătoare necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică
- derularea semestrială a cercurilor profesorilor consilieri școlari:

Denumirea cercului pedagogic/schimbului de experiență	Data și locul desfășurării
Asistență psihopedagogică – Nivel liceal <b>”Bune practici în derularea activităților de consiliere psihopedagogică a adolescenților pentru prevenirea manifestărilor de tip bullying/ciberbullying”</b> - Webinar-	Data: 26.11.2021 Ora: 9.00 Zoom meeting
Asistență psihopedagogică – Nivel preșcolar și gimnazial <b>”Bune practici în derularea activităților de consiliere psihopedagogică a preșcolarilor/ preadolescenților pentru prevenirea manifestărilor de tip bullying/ciberbullying”</b> - Webinar-	Data: 26.11.2021 Ora: 11.00 Zoom meeting
Asistență psihopedagogică – Nivel liceal <b>”Bune practici în derularea activităților de consiliere psihopedagogică a adolescenților pentru construirea sentimentului de siguranță și încredere în cadrul unei clase prin activități specifice”</b> - atelier de lucru-	Data: 13.05.2022 Ora: 10.00 C.J.R.A.E. Dâmbovița
Asistență psihopedagogică – Nivel preșcolar și gimnazial <b>”Bune practici în derularea activităților de consiliere psihopedagogică a preșcolarilor/ preadolescenților pentru construirea sentimentului de siguranță și încredere în cadrul unei clase prin activități specifice”</b> - atelier de lucru-	Data: 13.05.2022 Ora: 12.00 C.J.R.A.E. Dâmbovița

**2. Derularea activităților de consiliere adresate elevilor s-a concretizat în:**

**A.** - activități de consiliere individuală a elevilor, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev-elev, elev-profesor, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii, conform situației prezentate mai jos pe niveluri de învățământ :

## NIVEL PREȘCOLAR

### Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică

#### Tipul activității de consiliere

A. Consiliere individuală, derulată ”față în față”/ în mediul online, (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	COPII		Părinți		Cadre didactice	
	475		331		148	
B. Consiliere de grup, derulată ”față în față” în cabinet, / în mediul online - grup mic	COPII		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. profesori
	25	96	5	25	3	12
C. Consiliere de grup la clasă, derulată ”față în față” în mediul online	COPII		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari
	776	2457	26	235	3	32

#### Consiliere de grup la clasă, derulată ”față în față”/ în mediul online

Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	116	613	12	159	4	8
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	599	2192	10	166	0	0
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	3	62	0	0	0	0
Orientarea carierei	37	225	0	0	0	0
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	20	304	0	0	2	20
Altele. Precizați!	1	18	1	15	0	0

## NIVEL PRIMAR

### Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică

#### Tipul activității de consiliere

A. Consiliere individuală, derulată "față în față"/ în mediul online, (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	COPII		Părinți		Cadre didactice	
	870		335		254	
B. Consiliere de grup, derulată "față în față" în cabinet./în mediul online - grup mic	COPII		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	33	104	3	6	1	2
C. Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online	COPII		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari
	595	4665	11	139	1	9

#### Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online

Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	124	1423	4	67	0	0
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	387	3120	3	28	2	6
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	27	370	2	7	0	0
Orientarea carierei	2	17	0	0	0	0
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	18	211	0	0	0	0
Altele. Precizați!	7	30	0	0	0	0

## NIVEL GIMNAZIAL

### Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică

Tipul activității de consiliere						
A. Consiliere individuală, derulată ”față în față”/ în mediul online, (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	1700		403		343	
B. Consiliere de grup, derulată ”față în față” în cabinet,/în mediul online - grup mic	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	49	169	5	18	6	51
C. Consiliere de grup la clasă, derulată ”față în față”/ în mediul online	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari
	1405	7928	56	200	19	43

### Consiliere de grup la clasă, derulată ”față în față”/ în mediul online

Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVI		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	210	1971	11	109	0	0
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	524	3658	6	15	0	0
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	138	1114	0	0	0	0
Orientarea carierei	245	2033	1	18	0	0
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	130	931	29	45	4	18
Altele. Precizați!	20	197	0	0	0	0

## NIVEL LICEAL

### Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică

#### Tipul activității de consiliere

A. Consiliere individuală, derulată ”față în față”/ în mediul online, (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	1974		245		281	
B. Consiliere de grup, derulată ”față în față” în cabinet./în mediul online - grup mic	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	53	215	2	5	8	14
C. Consiliere de grup la clasă, derulată ”față în față”/ în mediul online	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari	Nr. total activități /din registru	Nr. beneficiari
	952	7937	11	127	6	39

### Tabel 5 - Consiliere de grup la clasă, derulată ”față în față”/ în mediul online

Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	203	1886	4	53	0	0
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	353	2755	3	36	2	18
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	110	940	2	10	0	0
Orientarea carierei	145	1444	0	0	0	0
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	142	1110	1	10	0	0
Altele. Precizați!	5	174	0	0	1	18

- A. activități de consiliere psihopedagogică adresate elevilor
- B. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate părinților
- C. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

**A. Derularea activităților de consiliere adresate elevilor s-a concretizat în:**

- activități de consiliere individuală a elevilor, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev-elev, elev-profesor, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii, conform

- activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

Tipul programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
<b>Programe de auto/intercunoaștere:</b> „Autocunoaștere/ Intercunoaștere/ Dezvoltare personală”; „Cine sunt eu ?“, „Eu și ceilalți”, „Acceptă sau schimbă“, „Autocunoașterea - primul pas”, „Eu și părerea mea despre mine”, „Eu printre ceilalți”, „Cine suntem?“, „Alegeri, alegeri peste tot”	<b>25 unități școlare (13 licee și 12 școli gimnaziale) din 16 localități</b> <i>urban</i> –13 unități școlare <i>rural</i> - 12 unități școlare	1373 elevi
<b>Programe privind managementul emoțiilor/ dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare:</b> „Gânduri.Emotii.Comportamente”, „Emoțiile în adolescență”, „Chipul emoțiilor”, „Să învățăm să fim prieteni”, „Cum comunicăm?”, „Am crescut trec la gimnaziu!” „Dezvoltare emoțională prin metoda C.L.A.R”, „Călătorie în lumea emoțiilor”, „Eu simt...sunt aici”, „Cutia cu emoții”, „Emoțiile în culori”, „Împreună putem schimba lumea”, „Universul emoțiilor”, „Emoțiile mele”, „ABC emoțional”, „Prieteni într-o lume a emoțiilor”, „Abecedarul emoțiilor”; „ABC-ul emoțional!”, „Eu și tu”; „Prieteni într-o lume a emoțiilor”; „Împreună putem schimba lumea”	<b>29 unități școlare (9 licee, 20 școli gimnaziale) și 21 unități preșcolare, din 21 localități</b> <i>urban</i> –16 unități școlare <i>rural</i> - 13 unități școlare  <b>21 unități preșcolare</b> <i>urban</i> - 19 unități școlare <i>rural</i> – 2 unități preșcolare	1655 elevi  1573 preșcolari
<b>Programe privind managementul învățării/ dezvoltarea creativității/ dezvoltare cognitivă ca:</b> „Motivația învățării”, „Știu să învăț”, „Învățarea eficientă”, „Pregătit pentru succes”	<b>9 unități școlare (5 unități școlare liceale, 4 unități școlare gimnaziale), din 5 localități</b> <i>Urban</i> - 8 unități preșcolare <i>Rural</i> – o unitate preșcolară	702 elevi
<b>Programe privind educația pentru un stil de viață sanogen:</b> „Comportamente de risc și consecințele lor”, „Îmbalnzirea calculatorului”, „Stresul înainte de examen”, „Relații și viață intimă”, „Voișii și sănătoși”, „Calculatorul este prietenul meu”	<b>10 unități școlare (6 licee, 4 școli gimnaziale) și 2 unități preșcolare, din 6 localități</b> <i>Urban</i> – 2 unități preșcolare	373 elevi  80 preșcolari

### B. Derularea activităților de consiliere adresate părinților s-a concretizat în:

- activități de consiliere individuală a părinților pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil-părinte, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar/abandon școlar (423 părinți);
- activități de consiliere colectivă /de grup a părinților structurate în cadrul unor programe după cum urmează:

### C. Derularea activităților de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

- consilierea individuală a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev-cadru didactic, școală-familie (423 cadre didactice);

## 3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC, RACORDAREA ACESTUIA LA PIAȚA MUNCII

### 3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale concretizată prin:

- realizarea studiului “Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare.

Pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I.S.J. pentru anul școlar 2022-2023 trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educativ, profesorii psihopedagogi ai Centrului și cabinetelor de A.P.P. au realizat în sem. I sondajul privind opțiunile școlare și profesionale primare ale elevilor de clasa a-VIII-a din unitățile școlare dâmbovițene.

Pentru clasa aVIII-a studiul s-a efectuat pe un număr de **3566** elevi și a urmărit:

1. informarea elevilor cu privire la formele de învățământ licea prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprindea totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;
2. cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.

- derularea unor programe de consiliere vocațională adresate elevilor după cum urmează:

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
<b>Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu și a preșcolarilor</b> -“Cum îmi aleg corect școala”, “Învăț să-mi construiesc viitorul!”, “Cariera mea - încotro?”, “Călătorie în lumea meseriilor”	<b>48 unități școlare gimnaziale și 2 unități preșcolare, din 21 localități</b> <i>urban</i> - 25 unități școlare și 2 unități preșcolare <i>rural</i> – 23 unități școlare	2008 elevi 225 preșcolari
<b>Programe de orientare a carierei elevilor de liceu</b> - “Cariera mea”, „ Cariera mea încotro?”, “O carieră de succes”	<b>13 unități școlare liceale, din 7 localități</b> <i>urban</i> - 11 unități liceale <i>rural</i> - 2 unități liceale	959 elevi



**4. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor**

**4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență concretizată în:**

- consilierea individuală a elevilor/preșcolarilor cu părinții plecați în străinătate;
- activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
<b>Programe de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar :</b> „O absență în plus, o șansă în minus”, „Școala și viitorul meu!” „Inapoi la școală!”	<b>4 unități școlare 6 licee, 2 școli gimnaziale</b> , din 5 localități <i>urban</i> - 2 unități școlare <i>rural</i> - 2 unități școlare	334 elevi
<b>Programul de consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate -</b> ”Singur acasă”	<b>5 unități școlare</b> (o unitate școlară liceală și 4 școli gimnaziale), din 4 localități <i>urban</i> - 2 unități școlare <i>rural</i> - 3 unități școlare	57 elevi
<b>Programe pentru asigurarea suportului necesar integrării elevilor cu cerințe educaționale speciale</b> -“Diferiți dar uniți”, “Descoperă abilitățile, nu dizabilitățile!”, “Respect pentru diversitate!”	<b>8 unități școlare</b> (4 unități școlare liceale și 4 școli gimnaziale) din 2 localități <i>urban</i> - 3 unități școlare <i>rural</i> - 2 unități școlare	417 elevi
Programe de <b>prevenire a violenței/bullying-ului/ cyberbullying-ului în mediul școlar/online</b> ca : „Câștig fără violență”, „Bullying-ul nu este cool! Fii original!”, “Nu fi agresor! Nu fi victimă! Nu fi spectator!”, “10 Pași împotriva violenței”, ”Stop violentei si agresivitatii!”, “Școală fără bullying!”, “Jignești!... Rănești!”, „Stop intimidării”, „Mai buni, împreună!”, “STOP Bullying-ului!”, „Stop Bullying în școala mea!”, „Stop bullyingului și cyberbullying-ului!”, „Managementul furiei la adolescenți“, “Zâmbesc, nu lovesc!”, “Copil ca tine sunt și eu!” „Zâmbesc nu lovesc”, “Violența naște violență”	<b>71 unități școlare</b> (22 licee, 59 școli gimnaziale) și 15 unități preșcolare, din 39 localități <i>urban</i> - 38 unități școlare <i>rural</i> - 33 unități școlare.	3805 elevi  779 preșcolari
Programe de <b>prevenire a consumului de droguri ilegale/ legale</b> în rândul elevilor dâmbovițeni “Adolescență fără droguri!”, “Fii conștient, nu dependent!”, “Adolescență fără riscuri “, „Adolescență fără alcool, tutun și droguri!”, “Necenzurat”,	<b>17 unități școlare (6 licee, 11 școli gimnaziale)</b> , din 13 localități <i>urban</i> - 8 unități școlare <i>rural</i> - 9 unități școlare	750 elevi

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
Programe de <b>prevenire a traficului de ființe umane</b> în rândul elevilor dâmbovițeni - “Stop traficului de ființe umane”, ”Alege să nu fii o marfă!”; “Pretuiește-te!”	<b>9 unități școlare liceale, din 4 localități</b> <i>urban</i> - 8 unități liceale <i>rural</i> - 1 unitate liceală	473 elevi

#### D. Centrul și cabinetele logopedice interscolare

În județul Dâmbovița sunt normate 14,5 posturi de profesori logopezi, distribuite în 6 orașe, după cum urmează:

CABINETE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE								
Localitatea	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Băleni	Răcari
Nr cabinete	7	2	1	1,5	1	0,5	1	0,5

Activitatea desfășurată în anul școlar 2021- 2022 a vizat următoarele aspecte:

- Organizarea cabinetelor logopedice pentru buna desfășurare a activității logopedice,
- Identificarea logopatilor din zonele arondate cabinetelor logopedice,
- Activități organizatorice necesare desfășurării activității terapeutice (înștiințarea părinților, stabilirea grupelor de terapie, proiectarea de programe de intervenție adaptate tipului și gradului de deficiență etc),
- Întocmirea planurilor manageriale, stabilirea datelor de desfășurare a cercurilor si comisiilor metodice, a tematicii acestora,
- Activități specifice de intervenție terapeutică,
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor logopezi (participarea la cursuri, simpozioane, conferințe),
- Colaborarea cu părinții, consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu deficiențe de limbaj si comunicare (organizarea de activități de informare si consiliere, pe rema comunicarii, prevenirii si corectării tulburărilor de limbaj).

#### Activitățile metodice, de formare continuă

Denumirea cercului pedagogic/schimbului de experiență	Locul și data desfășurării
CLI și Școala Gimnazială Specială Târgoviște <b>Abordări moderne în terapia tulburărilor de articulație - Webinar</b>	26.11.2022, online, aplicația Google - meet
CLI și Școala Gimnazială Specială Târgoviște <b>”Smart Teachers Play More” Workshop de diseminare a metodelor de utilizare a jocului în activitățile cu copii cu dificultăți de învățare”</b> - atelier de lucru	06.05.2022 C.J.R.A.E. Dâmbovița

În anul școlar 2021-2022 a continuat desfășurarea activității prin arondarea tuturor unităților școlare din județul Dâmbovița la un cabinet logopedic, pe centre metodice, pentru a asigura accesul copiilor/elevilor la servicii de specialitate. De asemenea, au fost desfășurate activități de terapie logopedică prin aportul profesorului logoped din cadrul SEOSP.

În perioada 15 septembrie - 15 octombrie, în cele 14 circumscripții din județ au fost examinați 12106 copii, 7802 școlari și 4304 preșcolari; au fost consiliați 528 părinți; au fost depistați 1163 de

copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost programați 464 copii, 285 școlari și 179 preșcolari, din care, la sfârșitul semestrului I, sunt corectati 114 copii (84 școlari și 30 preșcolari), iar restul de 332 sunt ameliorati (206 școlari și 126 preșcolari).

La sfârșitul anului școlar, situația se prezintă astfel:

Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj							
Număr beneficiari ai activității cabinetelor logopedice interșcolare, derulată "față în față"/ în mediul online	Semestrul I	Examinați			Depistați		
		Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
	sem I	7802	4304	12106	693	470	1163
sem al II-lea	3835	2191	6026	234	148	382	
<b>TOTAL</b>	<b>11637</b>	<b>6495</b>	<b>18132</b>	<b>927</b>	<b>618</b>	<b>1545</b>	

#### Centralizarea datelor privind cazuistica

Număr beneficiari ai activității cabinetelor logopedice interșcolare, derulată "față în față"/ în mediul online	Semestrul I	Tulburări de pronunție/ articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)								
									sem I	382	1	34	22	0	30	1
									sem al II-lea	262	0	15	8	1	21	0
									<b>TOTAL</b>	<b>644</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>51</b>	<b>1</b>

Programati la terapie logopedica		Corecții		Retrași	
Școlari	Preșc.	Școlari	Preșc.	Școlari	Preșc.
266	103	28	18	10	6
180	74	126	39	0	1
<b>446</b>	<b>177</b>	<b>154</b>	<b>57</b>	<b>10</b>	<b>7</b>

Semestrul	Copii care au beneficiat de consiliere logopedica		Copii cu CES		Copii TSA (din nr. copii cu CES)		COPII CU SINDROM DOWN (din nr. copii cu CES)	
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari
semestrul I	110	195	9	34	5	16	1	4
Semestrul al II-lea	86	120	8	20	5	8	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>196</b>	<b>315</b>	<b>17</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

A. Consiliere logopedică individuală	Număr beneficiari ai activității		
	COPII/ ELEVI	Părinți	Cadre didactice
semestrul I	265	279	184
semestrul al II-lea	203	197	145
<b>TOTAL</b>	<b>468</b>	<b>476</b>	<b>329</b>

La această situație, se adaugă 38 de copii din mediul rural, nearondați unui cabinet logopedic, care au beneficiat de evaluare și intervenție logopedică în cadrul SEOSP, în perioada septembrie 2021- iunie 2022.

Raportat la numărul de norme din CLI, rezulta o medie de aproximativ **30,6** copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5555/2011, capitolul II, ART. 10 (1) *Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.*

### Analiza SWOT a activității Centrelor Logopedice interșcolare

#### Puncte tari:

- Cadre didactice calificate, cu studii de specialitate, titulare pe 12 posturi; fluctuație scăzută a personalului;
- Posibilitatea acoperirii catedrelor vacante cu personal calificat, în regim de plată cu ora;
- Interes pentru dezvoltarea profesională, în special prin grade didactice;
- Participare crescută a profesorilor logopezi la activitățile metodice organizate la nivelul comisiei metodice și al cercurilor pedagogice;
- Deschiderea cabinetelor logopedice spre evaluarea, consilierea și terapia logopedică logopedică a copiilor din afara circumscripțiilor;
- Varietate crescută a cazuisticii abordate în activitățile logopedice.

#### Puncte slabe:

- Lipsa de formare profesională continuă, care să permită abordarea la un nivel crescut de calitate a copiilor cu TSA, hipocuzie, tulburări specifice de învățare;
- Programe structurate cu părinții, pe tema prevenirii și corectării tulburărilor de limbaj;
- Vizibilitate redusă a activității profesorilor logopezi la nivelul comunității educaționale;
- Lipsa unor instrumente standard în depistarea și evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare, aspect care contribuie la discrepante mari în statisticile cabinetelor logopedice.

### **Amenințări:**

- Oferta de formare în specialitate absentă la nivel de CCD, iar la nivel național redusă și cu costuri mari;
- Număr mare de copii cu tulburări grave, care necesită intervenție personalizată, aspect care duce la diminuarea numărului total de copii care pot beneficia de terapie logopedică. Totuși, se face precizarea că acei copii din circumscripții care rămân în afara terapiei logopedice au tulburări ușoare (de exemplu, ușoare dificultăți de pronunție), care pot fi rezolvate prin consilierea părinților și a cadrelor didactice.

### **Oportunități:**

- Perfectionarea prin participare la cursuri Erasmus+, cu finanțare europeană: 5 profesori logopezi au participat la cursuri de formare prin proiectul *Școli mai bune, profesori mai buni pentru copiii cu dificultăți de învățare*.
- Număr mare de copii care beneficiază de terapie logopedică, raportat la numărul de profesori logopezi,
- Dotarea profesorilor logopezi cu 6 softuri educationale LOGOPEDIX, care au fost folosite și în anul școlar 2021-2022, aspect care poate contribui la o mai bună realizare a activităților de terapie logopedică, inclusiv online,
- Mobilizarea profesorilor logopezi pentru derularea activităților online,
- Finalizarea broșurii „Școli mai bune pentru toți copiii”, prin proiectul Erasmus „Școli mai bune, profesori mai buni pentru elevii cu dificultăți de învățare”, la care au contribuit 5 profesori logopezi,
- Activități de evaluare a copiilor cu dificultăți de limbaj și comunicare din 2 școli din mediul rural, prin SEOSP,
- Formarea intensă a profesorilor logopezi privind platforme, aplicații care pot fi folosite în terapia online; în acest sens, o oportunitate o reprezintă noul proiect Erasmus+ KA1, educația adulților, „Logopedia- bucuria cuvintelor”, care va fi derulat în perioada 1.11.2020-29.04.2022.

### **ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT:**

- În situația incertă referitoare la modul de desfășurare a activităților școlare, din cauza pandemiei COVID, a fost necesar să se regândească întregul proces de terapie logopedică, începând cu depistarea copiilor, legătura cu părinții, organizarea grupelor, astfel încât copiii să nu vină în contact cu colegi din alte clase/ unități școlare; materialele didactice care vor fi folosite, astfel încât să poată fi dezinfectate rapid, după fiecare utilizare; recunoașterea activităților derulate online; protejarea logopezilor; dezinfectarea cabinetelor etc.

## RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

C.J.R.A.E. Dâmbovița a realizat parteneriate noi pentru realizarea unor proiecte cu instituții și organizații din comunitate:

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)
Rețeaua educațională SNAC „Cuore”	IȘJ Dâmbovița, DGASPC Dâmbovița	Acord de parteneriat
Prevenirea victimizării copiilor „Împreună putem schimba lumea!”	IPJ Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița, Organizația „Salvați Copiii”, DAS Târgoviște	Proiect
Proiectul educațional „Consiliere școlară prin mijloace artistice <i>STOP Bullying-ului (Spune NU intimidării)</i> ”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional
Proiectul educațional „Exploratori în lumea emoțiilor”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional
Colaborare prin voluntariat	14 unități școlare de învățământ gimnazial din mediul rural, în care nu sunt cabinete de asistență psihopedagogică	Protocol de colaborare - servicii de consiliere educațională
Implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805 din 2016, ref. la aprobarea Metodologiei pt. evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilitati în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educationale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale	Consiliul Județean Dâmbovița DGASPC Dâmbovița DSP Dâmbovița IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare
Punerea în aplicare a măsurii educative a stagiului de formare civică	Serviciul de Probațiune Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare
Proiectul Pilot ”Școli fără Bullying”	Organizația Salvați Copiii IȘJ Dâmbovița	Acord de parteneriat

**C.J.R.A.E. Dâmbovița coordonează și monitorizează Strategia Națională de Acțiune Comunitară**, desfășurată în parteneriat de Ministerul Educației Naționale și Children`s High Level Group.

Având în vedere că acțiunile și programele comunitare, ca activități voluntare, reprezintă o oportunitate de învățare valoroasă, care nu vine prin studierea cărților, ci prin implicarea activă și personală în procesul de învățare, la nivelul județului Dâmbovița implemetarea SNAC în perioada septembrie 2021-august 2022 a constat în structurarea / derularea unui proiect de voluntariat la nivelul

fiecărei unitati de învățământ, pornind de la problemele concrete ce au fost identificate la nivelul comunității apropiate.

Profesorii și elevii voluntari au stabilit împreună cum se pot implica în rezolvarea acestora fără a se expune riscului de infectare. Din rândul beneficiarilor au făcut parte: elevi cu CES, copiii/persoane din categorii sociale vulnerabile (copii din medii defavorizate; persoane singure sau izolate; persoane în vârstă; familii monoparentale cu mulți copii; copii plecați cu părinții la muncă în străinătate; elevi cu rezultate slabe la învățatură; copii afectați psiho-emoțional de pandemie etc.). Fiecare profesor voluntar a coordonat o grupa de 5 - 8 elevi care se s-au implicat în toate activitățile proiectului.

La final, rezultatele din perspectiva beneficiarilor au fost pe măsura așteptărilor. Cei mai mulți dintre ei și-au îmbunătățit nivelul încrederii în sine; se simt parte din comunitate și se bucură pentru formarea unor prietenii noi cu voluntarii; și-au dezvoltat abilitățile și talentele individuale, și-au îmbunătățit prezența la activitățile școlare.

Unul dintre beneficiari este Școala Gimnazială Specială Târgoviște, însă s-au conturat în ultimii ani parteneriate voluntari-beneficiari în cadrul comunităților locale. În anul școlar 2021-2022, în cadrul SNAC, a continuat derularea parteneriatelor educaționale, la nivelul celor 72 unități de învățământ implicate. În fiecare lună s-au desfășurat activități în zonele prioritare și în cadrul parteneriatelor tradiționale, prin implicarea elevilor și a cadrelor didactice voluntare. SNAC are ca obiective: integrarea în comunitate a elevilor cu nevoi educaționale speciale sau defavorizați, eliminarea marginalizării, dezvoltarea competențelor de inter-relaționare cu persoane din comunitate, facilitarea adaptării și integrării sociale, formarea unor comportamente dezirabile, îmbogățirea experienței personale a elevilor/copiilor cu cerințe educative speciale, precum și a persoanelor cu handicap. Comparativ cu aceeași perioadă a anului școlar trecut, se constată o creștere calitativă și cantitativă a activităților de voluntariat, mai ales la nivel gimnazial rural și la nivel liceal.

## PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Programul POCU

Instituția derulează activități în cadrul a două proiecte cofinanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 Educație și competențe :

**1. "ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora"**  
cod SMIS 106981, care a debutat la data de 04 iunie 2018 și are următoarea structură a parteneriatului:

Județul Dâmbovița / Consiliul Județean Dâmbovița – Beneficiar/ Lider de parteneriat

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița - Partener 1

Școala Gimnazială Specială Târgoviște – Partener 2

Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă – Partener 3

Implementarea activităților este prevăzută să se realizeze în județul Dâmbovița, în localitățile selectate, pe o durată de 36 luni, până la data de 03 decembrie 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 7 885 448,40 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 7 779 755,12 lei.

## PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Programul ERASMUS+

**1. Proiectul KA2 Erasmus+ ”NEETs - Not in Education, Employment or Training, a challenge for Europe”,** în calitate de partener local, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița fiind coordonator regional. Obiectivul proiectului este de a reduce consecințele socio-economice ale neangajării pentru tinerii NEET și de a contribui la vastul program la nivel european care se concentrează pe abordări pro-active și acțiuni preventive, prin intervenția timpurie în colaborare cu școlile primare și secundare, cu părinții și familiile tinerilor aflați în situații de risc.

**2. Proiectul KA1 - Adult education staff mobility ”Logopedia- bucuria cuvintelor”** finanțat prin Programul Erasmus+ al Uniunii Europene,

**Număr de identificare:** 2018-1-RO01-KA104-079625

**Beneficiar:** Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița

**Durata proiectului:** 18 luni

**Perioada de implementare:** 1.11.2020 - 30.04. 2022

**Bugetul proiectului:** 12 020 EUR

Numarul extrem de redus de profesori logopezi si numarul mare de copii din fiecare circumscriptie logopedica face să fie evidenta nevoia unei strategii de sprijin indirect al copiilor cu tulburari de limbaj si comunicare, prin dezvoltarea competentelor cadrelor didactice care lucreaza direct cu ei, mai ales a celor din mediul rural, unde nu exista cabinete logopedice.

In acest scop, ne propunem sa abilitam cadre didactice din unitati scolare si prescolare, pentru a putea identifica copii tulburari de limbaj si comunicare, a corecta tulburari usoare de limbaj, a constientiza importanta limbajului oral pentru prevenirea dificultatilor de invatare.

Proiectul "Logopedia- Bucuria cuvintelor" are ca scop dezvoltarea strategiei CJRAE de corectare a tulburarilor de limbaj oral si de prevenire a instalarii dificultatilor de tip scris- citit la copiii din judet, prin extinderea si dezvoltarea competentelor cadrelor didactice care lucreaza cu acestia.

### **Obiectivele proiectului:**

1. Cresterea capacitatii a 28 % profesori logopezi din CJRAE de a furniza expertiza profesionala in vederea corectarii tulburarilor de limbaj si comunicare

2. Imbunatatirea competentelor profesorilor logopezi din CJRAE de a sustine cadrele didactice din minim 12 unitati scolare - 8 gradinite si 4 scoli primare, din mediul rural, pentru identificarea si corectarea tulburarilor de limbaj si comunicare

3. Cresterea accesului cadrelor didactice din judet la informatii, metode de lucru, materiale practice din domeniul logopediei, in vederea sprijinirii copiilor cu dificultati de limbaj care nu au acces direct la servicii logopedice.

**3. Proiectul „Better Schools for All”, SEE - 2019-EY-PMIP-0007, finanțat prin Granturile SEE 2014-2021,** Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor

**Beneficiar:** Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița

**Durata proiectului:** 24 luni

**Perioada de implementare:** 01.05.2021- 30.04.2023,

**Bugetul proiectului:** 26025 Euro

Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 acoperă mai multe programe de finanțare, care au ca scop reducerea discrepanțelor sociale și economice între țările SEE și consolidarea cooperării între statele donatoare (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și cele 15 țări beneficiare (Bulgaria, Cehia, Cipru, Croația, Estonia, Grecia, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, România, Slovacia, Slovenia și Ungaria.



Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) a fost desemnată ca Operator de Program (OP) în România pentru Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor, 2014-2021.

Programul acordă o atenție specială:

- formării și educației în învățământul profesional și tehnic (inclusiv școli postliceale);
- mobilităților studenților și personalului din învățământul universitar;
- incluziunii sociale în învățământul preuniversitar;
- educației pentru democrație și cetățenie;
- îmbunătățirii situației populației Roma.

#### Obiectivele proiectului:

- 1. creșterea capacității a cel puțin 50 de profesori de la CJRAE de a utiliza metode și instrumente care promovează practicile inovative, metodele de colaborare și creativitatea în școli;
- 2. creșterea capacității CJRAE de a sprijini cel puțin 6 școli pentru a le ajuta să creeze un climat bun care să susțină învățarea;
- 3. îmbunătățirea competențelor de organizare a informațiilor și activități de consiliere pe tema proiectului
- Nouă experți de la CJRAE vor participa la mobilități în Islanda și Norvegia, pentru a-și dezvolta competențele profesionale și capacitatea de a crea medii școlare incluzive.
- Proiectul va sprijini modernizarea activităților desfășurate de experții noștri, deschizându-se către noile tendințe educaționale
- Pe termen lung, proiectul își propune să contribuie la creșterea calității educației în școlile din județ, facilitând accesul la noi metode, instrumente, informații, idei care promovează creativitatea, inovația, incluziunea.

#### Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație:

Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Învățământ profesional

AN ȘCOLAR	Nr. total elevi învățământ obligatoriu	Elevi abandon învățământ obligatoriu	Rata abandon
2014-2015	59.106	344	0,58 %
2015-2016	51.211	244	0,47 %
2016-2017	49.407	308	0,62 %
2017-2018	47.899	310	0,64 %
2018-2019	60697	195	0,32%
2019- 2020			
2020 - 2021			

#### **IV. 15. Activitatea Casei Corpului Didactic Dâmbovița**

Casa Corpului Didactic Dâmbovița și-a stabilit în planul managerial, pentru anul școlar 2021 – 2022, următoarele obiective generale și specifice:

**a. Creșterea calității serviciilor furnizate de CCD Dâmbovița în domeniul formării continue**

- a.1. Eficientizarea activității de formare continuă, cu accent pe integrarea noilor tehnologii de informare și comunicare;
- a.2. Monitorizarea impactului formării continue, în activitatea de la nivelul învățământului preuniversitar, din județul Dâmbovița;
- a.3. Valorificarea activităților metodice și științifice, în vederea promovării de bune practici în domeniul educațional;
- a.4. Dezvoltarea de proiecte în vederea diversificării ofertelor de activități de formare continuă.

**b. Facilitarea accesului la oportunități de dezvoltare organizațională, profesională și personală a unităților de învățământ preuniversitar din județ și a cadrelor didactice**

- b.1. Consilierea organizațiilor școlare în vederea realizării și implementării de strategii coerente care vizează dezvoltarea resurselor umane proprii;
- b.2. Monitorizarea amenajării și funcționării CDI-urilor din județ;
- b.3. Realizarea de publicații relevante pentru domeniul educațional și al formării continue

**c. Valorificarea oportunităților de dezvoltare organizațională proprie**

- c.1. Facilitarea dezvoltării profesionale și personale a angajaților din instituție;
- c.2. Promovarea imaginii instituției;
- c.3. Implementarea unui management participativ, capabil să stimuleze inițiativa și inovația, la nivel organizațional.

Urmărind gradul de îndeplinire a țințelor propuse, instituția a desfășurat în anul școlar 2021-2022, o activitate complexă, iar obiectivele, asumate prin planul managerial, au fost corelate cu finalitățile proiectate. Analiza gradului de realizare a obiectivelor și a activităților s-a făcut în ședințe de lucru, pe parcursul anului școlar și prin intermediul rapoartelor periodice de activitate. S-a urmărit măsurarea gradului de realizare a celor menționate, prin raportare la indicatorii de realizare și la cei de eficiență. Sub raportul obiectivelor specifice, se poate afirma că ele au fost realizate, argumentările succinte fiind următoarele:

**O.a.1.** Oferta de programe de formare continuă a fost una generoasă, acoperind toate nevoile identificate ca priorități naționale (8 programe), dar și elaborate în urma analizei de nevoi efectuate la nivelul județului Dâmbovița 22 programe, rezultând 30 de programe de formare avizate ME, conform Adresei nr. 33826/ 10.11.2021). A fost cules feedback de la toți beneficiarii activităților de formare, acesta fiind analizat constructiv, în ședințele de lucru, conform planificărilor stabilite.

**O.a.2.** C.C.D. Dâmbovița a utilizat, în acest an școlar, o platformă virtuală GSuite, care a avut ca scop, organizarea eficientă a formării online sincron și asincron, un schimb eficient de bune practici între cursanți, formatori și reprezentanți CCD, o monitorizare a cursanților privind aplicarea, de către aceștia, a achizițiilor de la activitățile de formare, în activitatea din școală. Instituția a acordat o atenție

sporită monitorizării implementării, în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în cadrul formării continue.

**O.a.3.** Instituția a realizat integral activitățile metodice și științifice proiectate, cele metodice realizându-se pentru bibliotecari și responsabili CDI, iar cele pentru informaticieni, derulându-se în colaborare cu ISJ Dâmbovița, sub coordonarea inspectorului școlar de informatică. Au fost proiectate secțiuni și/ sau activități care au vizat prezentarea de bune practici în implementarea achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, iar sub aspectul participării indirecte, a crescut interesul utilizării, de către participanți, a mijloacelor TIC de comunicare la distanță.

**O.a.4.** CCD Dâmbovița a implementat, în acest an școlar, un proiect de tip POCU, în care a avut statut de colaborator (asigurarea grupului țintă) și patru proiecte Erasmus+. Acestea vizează formarea continuă, respectiv dezvoltarea competențelor cadrelor didactice. Activitățile specifice s-au desfășurat conform planificărilor aferente, neexistând întâzieri. Evoluția numărului de proiecte, în care instituția a fost implicată, este următoarea: un proiect Erasmus+, în 2016 – 2017; 2 proiecte POCU și 2 proiecte Erasmus+, în 2017 – 2018; 3 proiecte POCU și un proiect Erasmus+, în 2018 – 2019, 3 proiecte POCU și un proiect Erasmus+ în 2019 – 2020, 2 proiecte POCU și 2 proiecte Erasmus+ în 2020-2021, 4 proiecte Erasmus + în 2021-2022. CCD Dâmbovița a obținut Acreditare Erasmus+ în domeniul Educației Școlare, având ca scop dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea asigurării stării de bine, a competențelor digitale și a competențelor de design thinking.

**O.b.1.** Consilierea unităților de învățământ, în domeniul formării continue s-a realizat prin intermediul următoarelor activități: monitorizarea directă a activităților de formare continuă din unitățile de învățământ, participarea directorului la toate ședințele cu directorii unităților de învățământ și la 4 inspecții școlare generale, în vederea transmiterii de informații utile în domeniu, operaționalizarea tuturor solicitărilor din teritoriu privind echivalarea formării continue în credite profesionale transferabile.

**O.b.2.** La nivelul județului Dâmbovița, există 23 de CDI-uri funcționale, amenajarea și funcționarea acestora fiind monitorizată pe parcursul anului școlar. Au fost realizate vizite de monitorizare online în toate centrele și au avut ca scop îmbunătățirea activităților din CDI, formarea responsabililor/ profesorilor documentariști, dar și facilitarea schimbului de bune practici în domeniu.

**O.b.3.** CCD Dâmbovița are revistă proprie, *Graiul Dâmboviței*, publicată în format on-line, pe site-ul [ccd-dambovita.ro](http://ccd-dambovita.ro) care a apărut în două numere, în ianuarie 2022 și iulie 2022 cuprinzând articole pe teme de interes pentru cadrele didactice din județ.

**O.c.1.** Toți cei 9 angajați ai instituției au fost preocupați de dezvoltarea profesională, participând la diverse forme de activitate, în acord cu nevoile identificate la nivelul CCD Dâmbovița, dar și în conformitate cu nevoile proprii. Instituția s-a implicat în asigurarea resurselor financiare necesare dezvoltării profesionale, iar rezultatele formării au fost valorificate în cadrul activităților curente.

**O.c.2.** Promovarea imaginii instituției s-a realizat pe parcursul anului școlar, prin postarea informațiilor pe site-ul [www.ccd-dambovita.ro](http://www.ccd-dambovita.ro) (informații de interes public, informații privind proiectarea și derularea activității, informații utile pentru beneficiari etc.), în presă, prin prezentări

realizate în cadrul ședințelor cu directorii unităților de învățământ preuniversitar din județ sau în cadrul activităților curente cu diverși parteneri, prin postări pe pagina de Facebook a CCD.

**O.c.3.** Pentru întreaga activitate desfășurată, au fost valorificate constructiv și transparent propunerile, inițiativele și punctele de vedere ale angajaților și s-a încurajat transparența decizională, identificându-se soluții și moduri de acțiune particularizate situațiilor și activității specifice fiecărui domeniu.

### **Măsuri pentru ameliorarea activității specifice instituției (care urmează a fi incluse în planul managerial al instituției pentru anul școlar 2022-2023).**

În urma analizei privind gradul de realizare a planului managerial din anul școlar 2021 – 2022, instituția va avea în vedere următoarele aspecte:

- atenție sporită asupra activităților postformare și diseminarea informațiilor dobândite în cadrul programelor de formare,
- stabilirea de noi parteneriate capabile să conducă la activități diverse și eficiente,
- fructificarea tuturor oportunităților pentru dezvoltarea profesională proprie întregului personal din CCD,
- utilizarea optimă a resurselor existente în vederea creșterii calității activității din instituție,
- actualizarea permanentă a bazelor de date existente,
- revizuirea procedurilor CCD.

## **1. Formare continuă**

### **• Situația programelor de formare continuă oferite de Casa Corpului Didactic în anul școlar 2021 – 2022**

Proiectarea activității s-a realizat având în vedere analiza de nevoi realizată la finalul anului școlar 2020-2021 și oferta de programe de formare acreditate existentă.

Oferta de programe de formare a Casei Corpului Didactic Dâmbovița a cuprins:

<b>Tipul programului</b>		<b>Număr de programe</b>
Programe de formare acreditate	Programe acreditate din oferta CCD Dâmbovița	<b>11</b>
	Programe de formare acreditate derulate în parteneriat de CCD Dâmbovița	<b>7</b>
Programe de formare avizate (avizate conform Adresei MEN 33826/DGMRURS/10.11.2021).	Programe de formare avizate – priorități ale ministerului Educației	<b>8</b>
	Programe de formare avizate propuse ca urmare a nevoilor identificate la nivelul județului	<b>22</b>

• Situația derulării programelor de formare se prezintă astfel:

Tipul programului	Număr de programe propuse	Număr de programe derulate	Număr de grupe
Programe de formare avizate, priorități ME	8	6	7
Programe de formare avizate, oferite ca urmare a nevoilor identificate la nivelul județului	22	12	13
Programe de formare acreditate din oferta proprie	11	1	1
Programe de formare acreditate derulate în parteneriat	7	7	19
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>40</b>

• Beneficiarii programelor de formare și mediul lor de proveniență

a) Absolvenți ai programelor de formare, în anul școlar 2021-2022

Tipul programului	Număr absolvenți
Programe de formare acreditate din oferta proprie	35
Programe de formare acreditate derulate în parteneriat	521
Programe de formare avizate, priorități ME	212
Programe de formare avizate, oferite ca urmare a nevoilor identificate la nivelul județului	367
<b>TOTAL</b>	<b>1135</b>

b) Categoriile de beneficiari ai programelor de formare

Categoria de personal	Nr. posturi-cf. machetei transmise de ISJ	Nr. personal existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2021-2022
<b>Personal didactic:</b>	4815,58	4666	<b>1135</b>

• educatoare	703	703	185
• învățători/institutori	1036	1036	257
• profesori	2708,82	2616	438
• maiștri instructori	118,76	62	0
• personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control	249	249	214
<b>Personal didactic auxiliar</b>	468	492	41
<b>Personal nedidactic</b>	1300,5	1303	0
<b>Total</b>	<b>6584,08</b>	<b>6461,00</b>	<b>1135</b>

### c) Mediul de proveniență

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanți
urban	26 (online)	488
rural		647
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>1135</b>

## 2. Activități științifice, metodice și culturale

Denumirea activității	Tipul activității:	Modul de desfășurare/ fizic/online	Nr. Participanți
<i>Pași către viitor în educație și formare</i>	Simpozion internațional	online	170
<i>Tradiții și obiceiuri la Învierea Domnului</i>	Simpozion național cu participare internațională	online	115
<i>Programarea roboților virtuali</i>	Simpozion național	online	24
<i>Calitate și performanță educațională în școala europeană</i>	Simpozion național	online	62
<i>Tehnici și mijloace inovative de recuperare a tulburărilor specifice de învățare</i>	Simpozion național	Face to face	85
<i>Natura-casa noastră</i>	Simpozion interjudețean	online	81

<i>Stop violenței și Bullyingului în grădiniță și comunitate</i>	Simpozion interjudețean	online	80
<i>Tradiții și obiceiuri de Crăciun</i>	Simpozion județean	online	100
<i>Utilizarea instrumentelor digitale în activitatea didactică</i>	Simpozion județean	online	31
<i>Educație și inovație în învățământul preșcolar</i>	Simpozion județean	online	161
<i>Tulburări de pronunție. Prevenție și intervenție</i>	Webinar - județean	online	35
<i>Managementul clasei și al școlii prin proiecte</i>	Workshop- județean	online	21
<i>Eminescu – omul și poetul Medalion literar</i>	Sesiune de comunicări la nivel județean	online	25
<i>Tradiții românești: Dragobetele și Mărțișorul</i>	Expoziție județean	online	30
<i>Satul, izvor de tradiții și obiceiuri</i>	Proiect educațional județean	online	15
<i>Necuvintele</i>	Activitate culturală - regional	online	350
<i>Managementul dezvoltării profesionale</i>	Activitate metodică	online	112
<i>Formarea continuă și sustenabilitatea demersului formativ</i>	Activitate metodică	online	124
<i>Adaptarea activității bibliotecilor școlare și a CDI-urilor la noul context pandemic</i>	Activitate metodică	online	34
<i>Biblioteconomia, știința informării și documentării – repere actuale</i>	Activitate metodică	online	35
<b>Total activități: 21</b>		<b>Total participanți: 1690</b>	

**Puncte tari:**

- Valorificarea exemplurilor de bune practici și a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare prin intermediul activităților științifice;

- Tematici de actualitate și utile care au permis discuții, dezbateri, intervenții pertinente, la obiect, constructive;
- Activitățile proiectate și derulate s-au dovedit a fi reale schimburi de experiență prin varietatea informațiilor oferite, dar și prin intervențiile de calitate;
- Accentul pe stimularea creativității în plan curricular, a comunicării în contextul interdisciplinar;
- Creșterea numărului de cadre didactice care doresc să desfășoare o activitate cât mai eficientă cu elevii cu CES, prin abordarea tehnicilor de comunicare adaptate cerințelor pentru activitatea cu acest gen de elevi;
- Prezentări indirecte, prin intermediul aplicației Zoom/Google Meet, care s-au dovedit a fi interesante, cu impact pozitiv asupra participanților;
- O bună structurare a activităților pe secțiuni de lucru;
- Organizarea de evenimente asociate unor simpozioane, în directă legătură cu tematica propusă;
- Atmosferă destinsă, constructivă, un climat de lucru stimulativ la cea mai mare parte din evenimentele științifice derulate.

### ***Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activităților de acest gen***

- Colaborarea permanentă cu mediul universitar, cu Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, prin expertiză.
- Participarea, în calitate de auditoriu, a cadrelor didactice debutante, precum și a studenților din anii terminali, ca viitoare cadre didactice.
- Diversificarea modalităților de popularizare a activităților în scopul participării directe în număr cât mai semnificativ.
- Promovarea tehnicilor și a metodelor moderne de instruire.
- Accent sporit pe contribuția calitativă în ceea ce privește inovația în plan curricular.
- Derularea activităților de acest gen, cu precădere, la sfârșit de săptămână.
- Intensificarea eforturilor pentru abordarea indirectă prin intermediul Google Meet și Zoom.
- Propunerea unor alternative pentru monitorizarea activităților postformare și postimplementare, în scopul diseminării experiențelor de către participanți și a valorificării exemplarelor de bună practică.

### **3. Acțiuni în domeniul informării, documentării și consultanței**

Casa Corpului Didactic Dâmbovița, potrivit misiunii, obiectivelor și serviciilor sale educaționale, prin activitățile directorului CCD, ale profesorilor metodiști și bibliotecarului, asigură informarea, documentarea și consultanța științifică pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar din județ.

Din această perspectivă, s-au oferit informare, documentare și consultanță pentru cadrele didactice și didactice auxiliare pe probleme de formare și de organizare a activităților, iar cu prilejul reuniunilor periodice ale managerilor școlari și cadrelor didactice, s-au prezentat principalele aspecte ale formării continue, precum și calendarul acestora.. Au fost consiliate și îndrumate cadrele didactice cu atribuții privind formarea continuă din unitățile școlare.

Bibliotecarul CCD a organizat și a realizat consiliere în cadrul cercurilor metodice ale bibliotecarilor școlari/ profesori documentariști.



### **Informare**

- Informarea personalului didactic și didactic auxiliar cu privire la activitățile de formare continuă în cadrul întâlnirilor de lucru (ședințe cu directorii, instruirii și întâlniri de lucru online cu personalul didactic cu atribuții în perfecționarea și formarea continuă etc.)
- Facilitarea accesului la informații de interes a beneficiarilor, prin intermediul diverselor suporturi: e-mail; site-ul instituției; grupuri de lucru; platforma educațională GSuite; carte pedagogică și de specialitate; programe școlare; programe pentru obținerea gradelor didactice; programe pentru titularizare.

### **Documentare**

- Stimularea cadrelor didactice prin inițierea, organizarea și desfășurarea unor activități cu elevii, bazate pe cercetare documentară în cadrul unor Proiecte interdisciplinare: *Tradiții românești: Dragobetele și Mărțișorul*

### **Consultanță în domeniul formării**

- Consultanță în domeniul formării continue pe e-mail, telefonic, la birou, în cadrul unităților de învățământ;
- Acordare de consiliere și consultanță individuală și de grup privind serviciile educaționale și de inovație pedagogică în vederea organizării activităților cu caracter formativ și informativ;
- Consultanță și consiliere pentru cadre didactice debutante în vederea susținerii examenului de definitivat;
- Consultanță și consiliere pentru cadre didactice participante la examenul de titularizare;
- Consilierea directorilor de unități de învățământ din județ cu privire la oportunitățile de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Consilierea persoanelor cu atribuții în formarea continuă din unitățile de învățământ preuniversitar din județ pe teme care vizează echivalarea creditelor profesionale transferabile, formarea continuă, centralizarea activității de formare la nivelul unității de învățământ.

### **Elaborarea și transmiterea de materiale utile informării cadrelor didactice în domeniul formării continue:**

- promovarea programelor de formare;
- transmiterea de informații utile cadrelor didactice;
- popularizarea revistei online „Graiul Dâmboviței”
- documentarea permanentă, în vederea susținerii de activități în domeniul formării continue și al dezvoltării profesionale a cadrelor didactice.

### **Consilierea formatorilor:**

- consilierea potențialilor propunători de oferte de programe de formare în vederea elaborării ofertei de programe avizate de ME pentru anul școlar 2021-2022;
- consilierea formatorilor din programele de formare avizate în vederea derulării optime a programelor de formare.

#### 4. Parteneriate (activități, proiecte, burse internaționale)

- Proiectul ERASMUS+ Web 2 Tools and Gamification

Parteneri		Forma de finalizare
Din țară	internaționali	
Colegiul National Constantin Cantacuzino – România, Scoala Gimnaziala Tudor Vladimirescu – România, Asociația Newprojects – România	Bishop Hedley Catholic High School – Marea Britanie, BLC (Wales) Ltd - Marea Britanie, Cumhuriyet Ilkokulu – Turcia, Adnan Menderes Ortaokulu – Turcia, Cankaya Ortaokulu – Turcia, Mersin Il Milli Egitim Mudurlugu – Turcia,	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și a capacității lor de a furniza elevilor experiențe de învățare de înaltă calitate; Dezvoltarea competențelor de dezvoltare rezolvare de probleme și lucru în echipă precum și susținerea lor pentru găsirea de abordări inovative în rezolvarea problemelor pe care le vor întâlni în viitor; Informarea părinților asupra modului de utilizare a tehnologiei informatice la clasă și implicarea lor în sprijinirea copiilor în procesul de învățare

- Proiectul ERASMUS+ ESD SUPERVISION 4.0

Parteneri		Forma de finalizare
Din țară	internaționali	
Școala Gimnaziala Buciumeni – România	Universitaet Vechta – Germania Integrierte Gesamtschule Oyten – Germania, RCE Oldenburger Münsterland - Kompetenzzentrum für Bildung zur nachhaltigen Entwicklung e.V. – Germania, Daugavpils Universitate – Letonia, Italian Association for Sustainability Science – Italia, Vytauto Didziojo Universitetas – Lituania, The University of Edinburgh – Marea Britanie, Univerzita Karlova – Cehia, Daugavpils Valsts Gimnazija – Letonia	Facilitarea furnizării educației pentru dezvoltare durabilă și internaționalizarea ghidurilor de dezvoltare durabilă.

- Acreditare ERASMUS + în domeniul educației școlare – proiectul 1

Parteneri	Forma de finalizare
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 Târgoviște Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 Inocența Găești Grădinița Alexandrina Simionescu Ghica Târgoviște Școala Gimnazială Matei Basarab Târgoviște Școala Gimnazială Radu cel Mare Târgoviște Seminarul Teologic Ortodox Sf. Ioan Gură de Aur	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de asigurare a stării de bine în școală

- Acreditare ERASMUS + în domeniul educației școlare – proiectul 2

Parteneri	Forma de finalizare
Colegiul Național <i>I. L. Caragiale</i> Moreni Grădinița <i>Alexandrina Simionescu Ghica</i> Târgoviște Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Târgoviște Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 Târgoviște Grădinița cu Program Prelungit Nr. 15 Târgoviște Liceul Tehnologic <i>Constantin Brâncoveanu</i> Târgoviște Liceul Tehnologic <i>Iordache Golescu</i> Găești Școala Gimnazială <i>Dora Dalles</i> Bucșani Școala Gimnazială <i>I. Al. Brătescu Voinești</i> Târgoviște Școala Gimnazială <i>Radu cel Mare</i> Găești Școala Gimnazială <i>Radu cel Mare</i> Târgoviște Școala Gimnazială Brănești Școala Gimnazială Morteni Școala Gimnazială Perșinari	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de asigurare a stării de bine în școală Dezvoltarea competențelor TIC ale cadrelor didactice

- Simpozioane, activități științifice/culturale

Denumirea programului	Parteneri	Forma de finalizare
Simpozionul internațional <i>Pași către viitor în educație și formare</i> -ediția a IV-a	Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște	Schimb de experiență
Simpozionul național <i>Calitate și performanță educațională în școala românească</i>	Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște	Schimb de experiență
Simpozionul național <i>Programarea roboților virtuali</i>	Casa Corpului Didactic Caraș Severin Casa Corpului Didactic Constanța Casa Corpului Didactic Giurgiu	Schimb de experiență

	<p>Casa Corpului Didactic Vaslui          Casa Corpului Didactic Sălaj          Casa Corpului Didactic Neamț,          Casa Corpului Didactic Cluj          Inspectoratul Școlar Județean          Dâmbovița          Palatul Copiilor Botoșani          Liceul Teoretic „Dante Alighieri          București</p>	
<p>Simpozionul național <i>Tehnici și mijloace inovative de recuperare a tulburărilor specifice de învățare</i>, ediția a III-a</p>	<p>Școala Gimnazială Specială          Târgoviște</p>	<p>Schimb de          experiență</p>
<p>Simpozionul național <i>A fi dascăl astăzi</i></p>	<p>Casa Corpului Didactic Alba</p>	<p>Schimb de          experiență</p>
<p>Workshop-ul <i>Starea de bine ca politică de management</i></p>	<p>Liceul de Arte „Bălașa Doamna”          Târgoviște</p>	<p>Schimb de          experiență</p>
<p>Activitate științifică de nivel județean cu          tema <i>Managementul școlii și al clasei prin proiecte</i></p>	<p>Liceul de Arte „Bălașa Doamna”          Târgoviște</p>	<p>Schimb de          experiență</p>
<p>Simpozion interjudețean <i>Natura -casa vieții</i></p>	<p>Liceul Tehnologic de          Transporturi Auto Târgoviște          Liceul Tehnologic Auto Craiova          Școala Gimnazială „Mihai          Viteazul” Târgoviște          Liceul de Arte „Bălașa Doamna”          Târgoviște          Școala Gimnazială Tărtășești,          Colegiul Tehnic „Al. I. Cuza”          Suceava          Școala Gimnazială „Nicolae          Vlad” Pucheni          Liceul Tehnologic „Nicolae          Iorga” Negrești          Școala Gimnazială „Horea” Cluj          Napoca          Colegiul Național Militar „Al. I.          Cuza”          Centrul Școlar de Educație          Incluzivă „Primăvara” Reșița</p>	<p>Schimb de          experiență</p>

	Liceul Tehnologic „Al. Vlahuță” Podu Turcului Școala Gimnazială „Av. Al Șerbănescu” Colonești Școala Gimnazială Siliștea Școala Gimnazială Florești Colegiul Tehnic de Industrie Alimnetară Suceava	
Activitatea științifică de nivel interjudețean cu tema <i>Tradiții și obiceiuri de Crăciun</i>	Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște	Schimb de experiență
Activitatea științifică de nivel interjudețean cu tema <i>Tradiții și obiceiuri la învierea domnului</i>	Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște	Schimb de experiență
Activitatea științifică de nivel județean cu tema <i>Utilizarea instrumentelor digitale în activitatea didactică</i>	Școala Gimnazială „Diaconu Coresi” Fieni Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Fieni Școala Gimnazială „Constantin Secăreanu” Runcu Școala Gimnazială Buciumeni Școala Gimnazială „Ion Ciorănescu” Moroieni	Schimb de experiență
Activitatea științifică de nivel județean cu tema <i>Utilizarea instrumentelor digitale în activitatea didactică</i>	Liceul „Aurel Rainu” Fieni	Schimb de experiență
Proiectului educațional <i>Adoptă intelectul un copil</i> - ediția a II-a	Casa Corpului Didactic Caraș Severin Asociația NEUTRINO - Comunitatea For LIFE	Schimb de experiență
Concursul Județean <i>Satul-izvor de tradiții și obiceiuri</i> , ediția a III-a	Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina	Concurs
Activitatea de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în cadrul programului de formare acreditat <i>Profesor și părinte azi</i>	Asociația Proacta Edu București ISJ Dâmbovița CJRAE Dâmbovița	Program de formare (3 grupe; 105 participanți)
Implementarea Programului Național <i>Ambasador profesor și părinte azi</i>	Asociația Proacta Edu București	

Desfășurarea activității de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în cadrul programului de formare acreditat <i>Managementul organizației școlare</i>	Asociația PROEURO - CONS Slatina	Program de formare (1 grupă; 35 participanți)
Desfășurarea activității de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, în cadrul programului de formare acreditat <i>Abordarea jocurilor logice și a programării în școală</i>	Asociația Uniunea Profesorilor de Informatică din România (UPIR)	Program de formare (1 grupă; 35 participanți)
<b>Total acorduri de parteneriat: 18</b>		

## 5. Elaborare, editare și difuzare de publicații

### a) Reviste:

Revista on-line **GRAIUL DÂMBOVIȚEI**, nr. 7 serie nouă, ianuarie 2022

Revista on-line **GRAIUL DÂMBOVIȚEI**, nr. 8 serie nouă, iunie-iulie 2022

### b) Buletine informative:

Newsletter lunar (9 numere) în perioada septembrie 2021 - iunie 2022, postat pe site-ul CCD Dâmbovița

## IV. 16. Comunicare instituțională

### *Asigurarea fluxului informațional la nivelul sistemului de învățământ județean și național*

În anul școlar 2021-2022 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a practicat o relație transparentă cu mass - media locală și națională, a răspuns întrebărilor despre viața școlii dâmbovițene, furnizând informațiile solicitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Accesul la informație a fost facilitat de organizarea datelor încărcate pe site-ul oficial pe domenii de activitate.

Comunicarea cu presa a vizat mai multe componente:

- redactarea informărilor cu privire la contextul COVID19 și acțiunile întreprinse pentru combaterea efectelor pandemiei;
- redactarea și transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă pe teme de interes general, referitoare la activitatea inspectoratului școlar și a unităților de învățământ preuniversitar din județ;
- elaborarea de articole pentru publicații specializate (*Tribuna învățământului, Graiul Dâmboviței etc.*);
- organizarea de conferințe de presă, elaborarea și editarea materialelor pentru mapele de presă;

- participarea reprezentanților I.Ș.J. la emisiuni TV pe teme educaționale în urma invitațiilor sau pentru dezbateri;
- publicarea pe site-ul I.Ș.J. a unor anunțuri/articole informative/comunicate de presă pentru mediatizarea unor evenimente importante derulate în județ sau transmise de Ministerul Educației;
- invitarea presei locale și naționale la manifestările și evenimentele organizate de I.Ș.J. și unități de învățământ din județ;
- publicarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița a unor anunțuri/articole informative/comunicate de presă pentru mediatizarea unor evenimente derulate în județ;
- transmiterea de informații în vederea participării mass-media la evenimentele de larg interes;
- menținerea legăturii permanente cu jurnaliștii pe teme din domeniul învățământului;
- consilierea unităților de învățământ din județ pe problemele legate de comunicarea cu mass-media.

Au fost organizate conferințe de presă pentru diversele acțiuni realizate în cadrul sistemului și de fiecare dată s-a răspuns cu promptitudine tuturor solicitărilor de a participa la emisiuni televizate/radio, pe probleme importante ale învățământului, acțiuni ce au condus la menținerea unei imagini pozitive a instituției.

De asemenea, a existat o colaborare eficientă a Inspectoratului Școlar cu Instituția Prefectului Dâmbovița, Consiliul Județean Dâmbovița, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște, Direcția Județeană de Muncă și Protecție Socială, Direcția de Sănătate Publică, Universitatea „Valahia” Târgoviște, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Autoritatea de Sănătate Publică, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul Județean de Protecție a Mediului, Complexul Național Muzeal Curtea Domnească din Târgoviște, , primării, consilii locale, agenți economici, ONG-uri.

În anul 2021-2022, instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița au beneficiat de implicarea directă, din partea autorităților locale, instituțiilor publice, agenților economici, părinților, sindicatelor (activități concretizate prin protocoale de colaborare și parteneriate):

- Inspectoratul Școlar Județean a asigurat cu sprijinul autorităților locale (primării, consilii locale) administrarea și funcționarea unităților de învățământ, derularea Programului de reabilitare școli, cu respectarea prevederilor Legii educației cu privire la finanțarea învățământului de stat, derularea programelor locale/ județene inițiate de unitățile școlare/ I.Ș.J. sau a celor cu finanțare externă;

- Instituția Prefectului, Consiliul Județean Dâmbovița, Primăria Municipiului Târgoviște au sprijinit Inspectoratul Școlar în derularea proiectelor educaționale inițiate de către I.Ș.J.;

- au fost derulate parteneriate, proiecte și programe cu instituții publice, organizații, fundații cu atribuții în plan educativ: Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul pentru situații de urgență „Basarab I”, Direcția de Sănătate Publică, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Agenția pentru Protecția Mediului, Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog, Asociația „Cultul Eroilor”, Organizația „Salvați copiii”, „Crucea Roșie”, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Muzeul Județean de Istorie etc.

- colaborarea cu C.L.D.P.S.F.P. Dâmbovița a constat în identificarea priorităților de calificare profesională, care a avut ca scop *adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la direcțiile de dezvoltare socio-economice corelate cu cele ale regiunii SUD MUNTENIA*;
- proiectul planului de școlarizare a fost realizat pe baza unor studii făcute pentru fundamentarea acestuia cu sprijinul AJOFM Dâmbovița;
- parteneriatul cu agenții economici a constat în realizarea activităților de instruire practică a elevilor de la învățământul profesional și tehnic și în elaborarea Curriculumului în dezvoltare locală;
- colaborarea cu furnizorii de formare s-a concretizat în acțiuni de informare și orientare privind cariera, dar și în derularea activităților de formare continuă a cadrelor didactice (perfecționare, grade didactice) prin Departamentele de Pregătire a Personalului Didactic;
- parteneriatul cu părinții a avut drept scop informarea și formarea acestora în vederea adoptării și practicării metodelor de educare pozitivă, precum și implicarea susținută a familiei în viața școlii;
- parteneriatul social cu sindicatelor a vizat o serie de activități, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

#### **Promovarea imaginii inspectoratului școlar**

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și școlile din rețea s-au bucurat de o imagine instituțională bună în comunitate.

În vederea promovării educației în perioada suspendării cursurilor au fost create mijloace de promovare a bunelor practici și de gestionare a resurselor educaționale online.

Toate aceste activități, precum și aspecte relevante din viața școlilor dâmbovițene au fost surprinse în comunicatele de presă, fotografiile și informările transmise prin mijloace de comunicare diverse (rețele de socializare, site-ul instituției și al unităților de învățământ, presa scrisă și audio-vizuală etc).

#### **IV. 17. Serviciul Financiar-contabil, tehnic, administrativ**

##### **Alocații bugetare repartizate de titluri ale clasificăției economice în anul școlar 2021-2022 lei**

LUNA	TITLUL I Cheltuieli de personal	TITLUL II Bunuri și servicii	TITLUL IX Asistență socială	TITLUL X Alte cheltuieli	TITLUL X Cheltuieli aferente programelor cu finanțare nerambursabilă	TITLUL XI Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă	TITLUL XII Activ e nefin an- ciare
SEPTEMBRIE 2021	34,951,626	45,000	667,000	0	0	0	0
OCTOMBRIE 2021	39,205,276	51,000	321,641	0	200,000	0	0
NOIEMBRIE 2021	37,671,938	331,767	155,411	615,269	120,000	0	0
DECEMBRIE 2021	41,088,319	50,000	0	1,006,056	80,000	490,182	87,000
IANUARIE 2022	39,359,245	84,000	25,000	213,553	160,000	449,639	0



FEBRUARIE 2022	41,890,150	84,000	153,124	607,526	243,000	55,550	0
MARTIE 2022	41,511,627	270,756	718,625	1,211,982	180,000	101,716	2,000
APRILIE 2022	43,147,579	0	20,000	229,974	150,000	0	0
MAI 2022	49,596,401	175,000	211,070	428,352	180,000	0	5,000
IUNIE 2022	41,737,716	50,000	389,045	573,298	0	160,000	0
IULIE 2022	44,316,570	83,500	38,854	610,975	223,000	433,095	0
AUGUST 2022	36,288,327	0	20,043	200,000	250,000	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>490,764,774</b>	<b>1,225,023</b>	<b>2,719,813</b>	<b>5,696,985</b>	<b>1,786,000</b>	<b>1,690,182</b>	<b>94,000</b>

### Fonduri pentru elevi

#### Decontare navetă elevi

Luna	Nr.beneficiari	Suma solicitată în vederea decontării
SEPTEMBRIE 2021	989	348000
OCTOMBRIE 2021	0	0
NOIEMBRIE 2021	817	47512
DECEMBRIE 2021	299	20996
IANUARIE 2022	1331	85248
FEBRUARIE 2022	1516	99843
MARTIE 2022	1619	107614
APRILIE 2022	1171	46944
MAI 2022	1335	86302
IUNIE 2022	193	10680
IULIE 2022	0	0
AUGUST 2022	0	0
<b>Total</b>	<b>9270</b>	<b>853139</b>

#### Programe sociale

Bursele „Bani de liceu”, Burse profesionale și pentru elevi Republica Moldova au fost în număr de 2.829 beneficiari (418 elevi bursă bani de liceu, 2.406 elevi bursă profesională, 5 elevi Republica Moldova) și în anul școlar 2021-2022 a fost repartizată suma de 3.832.045 lei.

Suma alocată pentru retipărirea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu (clasele IX-XII) anul școlar 2021 - 2022, de către M.E.C., este de 221.318 lei, conform Anexei nr. 1 Ordinul nr.3467 din 10.03.2021.

Pentru anul școlar 2021-2022 fondurile destinate procesului de completare a stocurilor de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu sunt utilizate pentru achiziționarea manualelor școlare retipărite pentru:

Clasele IX - XII - ciclul inferior al liceului .

Titluri comandate - 187

Titluri primite - 187

<b>Nivelul</b>	<b>Nr. titluri</b>
Clasa a IX-a	<b>27</b>
Clasa a X-a	<b>39</b>
Clasa a XI-a	<b>65</b>
Clasa a XII-a	<b>56</b>

În cadrul procesului de completare a stocurilor de manuale școlare, fiecare unitate de învățământ respectă în ordine următoarele criterii de selecționare a manualelor școlare comandate:

- retipărirea manualelor școlare pentru disciplinele studiate în învățământul gimnazial la disciplinele: *Limba și literatura română și Matematică*;
- asigurarea manualelor școlare care nu fac obiectul recartărilor;
- înlocuirea manualelor școlare aflate în stadiu avansat de uzură.

S-au încheiat contracte cu 19 de edituri, acțiune ce s-a finalizat prin semnarea contractelor cu fiecare editură în parte .

Până la 4 IUNIE 2021 – difuzarea de către edituri a manualelor școlare retipărite, în depozitul județean de carte școlară.

Manualele au fost livrate în unitățile de învățământ până la data de 30 IUNIE 2021.

Conform procedurii de selecție și comanda a noilor manuale școlare pentru clasele I - VIII (manuale digitale) școlile au primit manuale de la următoarele edituri ; SC CD PRESS SRL, SC INTUITEXT SRL, SC GRUP EDITORIAL ART SRL, CORINT JUNIOR SRL, GRUP MEDIA LITERA SRL, SC EDU SOFT MARKETING SRL, SC ARAMIS PRINT SRL, UNISCAN GRUP EDUCATIONAL SRL ,CENTRUL DE CARTE STRAINA SITKA, SC EDITURA SIGMA SRL, SC BOOKLETSRL, ARS LIBRI PROF SRL, ASTRO IMPEX.

Conform procedurii de selecție și comandă a noilor manuale școlare pentru clasele a I-a ,a III-a ,a IV-a și parțial clasa a II-a, (manuale digitale) școlile au primit manuale noi în procent de 100%.

Titluri comandate - 369

Titluri primite - 369

<b>Nivelul</b>	<b>Nr. titluri</b>
Clasa a I-a	<b>11</b>
Clasa a II-a	<b>27</b>
Clasa a III-a	<b>47</b>
Clasa a IV-a	<b>52</b>
Clasa a V-a	<b>87</b>
Clasa a VI-a	<b>42</b>
Clasa a VII-a	<b>52</b>
Clasa a VIII-a	<b>51</b>

Manualele au fost livrate în unitățile de învățământ proportional cu sosirea lor în depozit

#### **IV. 18. Serviciul informatizare**

Serviciul informatizare din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița a desfășurat, împreună cu unitățile școlare din județ, activități privind colectarea/verificarea de date, conform legislației și cerințelor primite de la Ministerul Educației sau alte instituții ale statului, date care conduc la o activitate transparentă și aplicată.

Lista aplicațiilor/machetelor/bazelor de date/activităților la care s-a lucrat pentru desfășurare în bune condiții a activităților specifice sistemului de învățământ:

- Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din Romania
- Înscrierea în învățământul primar - clasa pregătitoare
- Înscrierea la învățământul preșcolar
- Bacalaureat
- Evaluarea națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a
- Evaluarea Nationala pentru clasa a VIII-a
- Definitivat
- Titularizare
- Euro200
- Bani de liceu
- Bursă profesională
- Situația costului standard /elev
- Formațiuni de studiu
- Actualizarea datelor de contact ale unităților școlare
- Implementarea unui noi sistem de comunicare cu unitățile școlare
- Situația statistică privind începutul anului școlar, respectiv sfârșitul anului școlar
- Situația statistică la sfârșitul semestrului I, respectiv la sfârșitul semestrului al II-lea
- Programul pentru scoli al României
- Funcționarea unităților de învățământ în perioada pandemiei
- Gestionarea tabletelor in programul guvernamental „Școala de acasă” și HG 756
- Evidența electronică a absențelor școlare nemotivate înregistrate de elevii din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei pentru semestrul I și semestrul II
- Centralizarea resurselor educaționale deschise
- Centralizarea elevilor beneficiari de asigurare de sănătate
- Administrarea site-ului instituției
- Alte situații

#### **IV. 19. Serviciul juridic**

În cursul anului școlar 2021-2022, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție coordonatoare a învățământului și educației în județul Dâmbovița, și-a proiectat și organizat activitatea pentru continuarea reformei și aplicarea în practică a politicilor educaționale lansate la nivel național. Atribuțiile Departamentului Juridic al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița sunt:

a) reprezintă drepturile și interesele legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică;

b) reprezintă interesele legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel, asigurând formularea și depunerea actelor procedurale în dosarele aflate pe rol, punerea în executare a hotărârilor judecătorești;

c) asigură asistența și consultanța de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul Inspectoratului Școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora, prin emiterea de opinii juridice, avize consultative, puncte de vedere justificate legal;

d) asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate, a dosarelor de instanță precum și a corespondenței purtate cu diferitele instituții ale statului, organizații, persoane juridice sau fizice;

e) rezolvă alte lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care îi sunt repartizate de către inspectorul școlar general;

f) participă la comisiile constituite la nivelul inspectoratului școlar;

g) acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar;

h) obține titlurile executorii și le transmite compartimentului financiar-contabil în vederea executării;

i) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului;

j) informează conducerea și membrii compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului sau de interes general și comunică noutățile legislative către structurile interesate;

k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale.

Caracterul acestor atribuții este unul permanent.

Modificările legislative apărute în cursul acestui an școlar au impus luarea unor măsuri concrete, atât la nivelul Inspectoratului Școlar Județean, cât și la cel al unităților școlare din teritoriu. La baza elaborării programelor județene și a organizării activității, au stat următoarele acte normative prin care, din punct de vedere legislativ, învățământul preuniversitar românesc este reglementat:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative incidente și Ordinele Ministrului Educației Naționale dintre care amintim :
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 3551/07.04.2022 privind metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2022;
- *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2021 – 2022*, aprobate prin Ordinul M.E.C nr. 5991/11.11.2020;
- *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobate prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5561/7.10.2011, cu modificările și completările ulterioare

Compartimentul juridic al I.Ș.J. Dâmbovița a înregistrat în anul școlar 2021-2022, un număr de 166 dosare, aflate pe rolul instanțelor de judecată, majoritatea cuprinzând acțiuni ale formațiunilor sindicale vizând acordarea de drepturi bănești. Totodată au fost formulate 273 de răspunsuri ca urmare a solicitărilor de consultanță și asistență juridică către conducerea unităților de învățământ

preuniversitar din județul Dâmbovița, sau către diferiți petenți. De asemenea, s-a acordat avizul de legalitate pe deciziile, răspunsurile formulate de celelalte compartimente din cadrul inspectoratului școlar județean.

#### **IV.20. Biroul salarizare normare**

În anul școlar 2021 – 2022 Compartimentul a avut în vedere:

- întocmirea adreselor de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, în limita numărului maxim de norme alocat, la propunerea conducerilor unităților de învățământ și cu aprobarea C.A. al I.S.J.;
- verificarea și avizarea lunară a statelor de personal și de plată pentru toate unitățile cu P.J. din județ;
- întocmirea diverselor și transmiterea situațiilor solicitate de M.E. sau alte instituții (CJ, ITM, Prefectură etc.).

#### **IV.21. Biroul Audit**

În cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, auditul intern este organizat sub formă de compartiment de audit intern, în subordinea directă a inspectorului școlar general. Activitatea se desfășoară în baza planului anual, avizat de Seviul Audit al Ministerului Educației.

Auditorul public intern din cadrul inspectoratului școlar efectuează misiuni de audit atât la inspectoratul școlar, cât și la entitățile din județ aflate în subordinea acestuia, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E.N. nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu exista norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale.

În subordinea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, sunt următoarele entități publice cu personalitate juridică:

- Casa Corpului Didactic Dâmbovița
- Clubul Sportiv Școlar Târgoviște
- Palatul Copiilor Târgoviște
- Clubul Copiilor Găești
- Clubul Copiilor Pucioasa
- Centrul Județean De Excelență Dâmbovița
- Centrul Județean De Resurse Și De Asistență Educațională Dâmbovița

Conform organigramei și statului de funcții aprobat de organul ierarhic superior, există și sunt ocupate două posturi de auditor în cadrul compartimentului de Audit public intern al I.Ș.J. Dâmbovița, iar în celelalte structuri subordonate nu există normate posturi de auditori.

Cadrul metodologic și procedural este asigurat de:

- Prevederile Legii 672/2002 privind auditul public intern cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 5509/2017;
- Carta Auditului intern;

- Codul privind conduita etică a auditorului intern;
- Procedurile operaționale de audit intern,

Conform punctului 1.5.1.6. din O.M.E.N. nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu exista norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale, Compartimentul audit public intern din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița nu elaborează norme proprii de audit public intern, ci își desfășoară activitatea conform acestor norme.

Planul de audit a cuprins *6 misiuni de audit* programate a se realiza în ordinea stabilită în plan, în funcție de rezultatul analizei riscului asociat și a *referatului de justificare*.

În orientarea activității de audit public intern, la analiza riscurilor activităților/operațiunilor auditabile, s-au avut în vedere următoarele criterii semnal:

- deficiențele constatate în rapoartele de audit public intern anterioare ale auditorilor interni;
- deficiențele consemnate în Rapoartele Curții de Conturi;
- informații deținute sau obținute cu privire la disfuncționalități sau abateri;
- aprecierea unor specialiști cu privire la structura și dinamica unor riscuri interne sau de sistem;
- evaluarea impactului unor modificări în mediul de desfășurare a sistemului auditat;
- recomandările primite de la MECS și de la conducătorul instituției.

***Gradul de realizare a planului este de 75%, dat fiind faptul că unul dintre auditori a fost delegat pentru realizarea a alte două misiuni de audit pentru ordonatorul superior de credite.***

În cadrul misiunilor de audit, recomandările formulate au fost discutate cu structurile auditate, au trecut prin faza de conciliere, fiind acceptate de structurile auditate și aprobate de Inspectorul Școlar General. Recomandările au vizat eliminarea într-o mai mare măsură a riscurilor cu privire la legalitatea utilizării resurselor și la protejarea patrimoniului.

Raportarea anuală confirmă că au existat numeroase recomandări care au contribuit la întărirea sistemelor de control intern existente sau la efectuarea unor controale în puncte cheie ale lanțului procedural.

Auditorul intern urmărește implementarea recomandărilor ca etapă finală în care se adaugă valoare activităților auditate. Urmărirea recomandărilor se face de către auditorul intern pe baza „***Fişei de urmărire a recomandărilor***”.

Gradul de implementare a recomandărilor a fost de ***aproximativ 70%***, celelalte fiind în curs de implementare.

În perioada de raportare s-au derulat misiunile:

- "Evaluarea sistemelor de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme" la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Casa Corpului Didactic Dâmbovița și Palatul Copiilor Târgoviște,
- "Auditarea activităților financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă ;

- „Plăți asumate prin angajamente bugetare legale, inclusiv din fondurile comunitare” la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița,
- ”Respectarea cadrului legal, normativ și procedural în ceea ce privește calculul și plata indemnizației de zonă izolată și a compensației tranzitorii aferentă acesteia” la Școala Gimnazială ”Sf. Nicolae” Pietroșița, Școala Gimnazială Buciumeni și Școala Gimnazială „Constantin Secăreanu” Runcu
- "Respectarea cadrului legal, normativ și procedural în ceea ce privește calculul și plata indemnizației de zonă izolată și a compensației tranzitorii aferentă acesteia " la Școala Gimnazială „Grigore Rădulescu” Bezdead și Școala Gimnazială ”Buică Ionescu” Glodeni.

#### ***Contribuția auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităților publice***

- a fost adusă valoarea adăugată prin schimbarea mentalității celor auditați, prin crearea și promovarea unei culturi de conștientizare a riscurilor în cadrul entităților.
- compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

#### ***Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern***

- auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, a furnizat o asigurare obiectivă și a consiliat managementul cu privire la nivelul de funcționalitate a sistemelor de control atașate activităților sale, în vederea eliminării/diminuării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor entității.
- compartimentul audit intern a formulat asigurări privind conformitatea cu legislația în vigoare, cu standardele de control intern și cu standardele de audit intern.
- structurile auditate au beneficiat și de un proces de consiliere informală din partea auditului intern însoțite de recomandări.

#### ***Contribuția auditului la procesul de guvernanță sau conducere***

- aportul auditorului intern, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării obiectivelor entităților.
- activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituțiilor, prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

#### ***Conștientizarea managementului privind necesitatea consolidării auditului intern***

- au fost depuse eforturi pentru conștientizarea managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.

#### ***Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit desfășurată la nivelul instituțiilor publice.***

- auditorul public intern consideră că activitatea de audit intern este pe un “traseu ascendent”, dar trebuie susținută cu tot efortul din partea persoanelor cu putere de decizie care trebuie să perceapă auditul intern ca un ajutor, un sprijin competent și independent și nu ca pe un “nou control”.
- conștientizarea permanentă a managerilor de la toate nivelurile pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, cât și în modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.

- participarea conducătorilor structurilor de audit la dezbaterile problemelor importante la cel mai înalt nivel de decizie din instituție, creându-se astfel posibilitatea orientării activității de audit intern către problematica cu care se confruntă managementul.
- asigurarea unei independențe reale a auditorilor interni, care să permită desfășurarea misiunilor de audit în condiții de maximă obiectivitate.

#### IV.22. Biroul rețea școlară

În anul școlar 2021 – 2022 Compartimentul a avut în vedere:

- verificarea modului de realizare a planului de școlarizare alocat pentru anul de învățământ 2021 - 2022;
- verificarea efectivelor de elevi și preșcolari în aplicația SIIIR pentru stabilirea costului standard;
- calcularea bugetelor cuvenite fiecărei unitați de învățământ, conform costului standard pentru cheltuieli de personal și materiale;
- întocmirea avizelor conform pentru autoritățile publice locale în vederea emiterii hotărârilor de consiliu local pentru stabilirea rețelei școlare pentru anul școlar 2021-2022;
- centralizarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 și transmiterea acestuia la M.E.;
- întocmirea diverselor situații solicitate de M.E. sau alte instituții (CJ, DSP, Prefectură etc.);
- distribuirea în rețea a actelor de studii aferente promoției curente, aplicarea timbrului sec și întocmirea situațiilor privind stocul de formulare solicitate de M.E.

**Inspector școlar general,  
Prof. Ileana-Cătălina NICOLĂESCU**



**Inspector școlar general adjunct,  
Prof. Alexandra MITRU**



**Inspector școlar general adjunct,  
Prof. Dan-Alexandru TICĂ**

