



PLAN MANAGERIAL

2019-2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA

**Inspectoratul Școlar Județean
Dâmbovița**

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița

Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;

E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr.11 135 din 25.09.2019

**Aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Dâmbovița
din 25 septembrie 2019**

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2019-2020

ARGUMENT

- ▶ Strategia Uniunii Europene pentru orizontul de timp 2020 prevede, pentru obiectivul strategic educație, **reducerea sub 10% a ratei de părăsire timpurie a școlii**. Ținta strategică stabilită de România pentru 2020 este scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii de la 18,1% în 2019 la 11,3% în 2020.
- ▶ În concordanță cu Programul de guvernare 2017-2020, **prioritățile pentru anul școlar 2019-2020 sunt următoarele:**
 - Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial – clasa a VII-a
 - Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional
 - Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial clasa a VII-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare, conform prevederilor OMEN nr. 3393/2019.
 - Asigurarea calității evaluării (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe
 - Prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial și de la învățământul gimnazial la învățământul liceal
 - Prevenirea și reducerea abandonului școlar
 - Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor
 - Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale
 - Utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare
 - Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale
 - Compatibilizarea programelor și a regulamentelor specifice pentru competițiile școlare cu noile programe școlare la nivel gimnazial, în conformitate cu reforma curriculară

Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 – 2027

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2019-2020, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ dâmbovițean prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ dâmbovițean;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientată spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- dezvoltarea învățământului profesional și tehnic; corelarea ofertei educaționale cu piața muncii;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

PREMISE

Prioritatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate, desfășurat în școli dotate la nivel european. În acest sens, în anul școlar 2019-2020, întreaga activitate de coordonare/îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea directorilor/directorilor adjuncți în vederea respectării legislației în vigoare
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă
5. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managerial
6. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial (clasa a VII-a) și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare, conform prevederilor OMEN nr. 3393/2019
7. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare
8. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii
9. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat
10. Reducerea violenței din școli
11. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”)
12. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial

13. Verificarea modului de soluționare a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor
14. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ
15. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente
16. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

Strategia Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 518/2017 pentru modificarea HG nr. 26/ 2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 *Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;* O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E.N. nr. 3191/20.02.2019 privind structura anului școlar 2019 – 2020
- O.M.E.N. nr. 5211/02.10.2018 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ
- Ordinul M.E.N. nr. 4910/23.08.2019 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2019-2020
- Ordinul M.E.N. 4946/27.08.2019 privind Calendarul de administrarea evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2019-2020
- Ordinul M.E.N. nr. 4950/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020
- Ordinul M.E.N. nr. 4916/26.08.2019 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020
- Ordinul M.E.N. nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
- Ordinul M.E.N. nr. 5087/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021
- Ordinul M.E.N. nr. 4909/23.08.2019 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2019-2020
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică
- Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019
- O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cvifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particulare, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)
- Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N.

DOCUMENTE DE POLITICI EDUCATIONALE

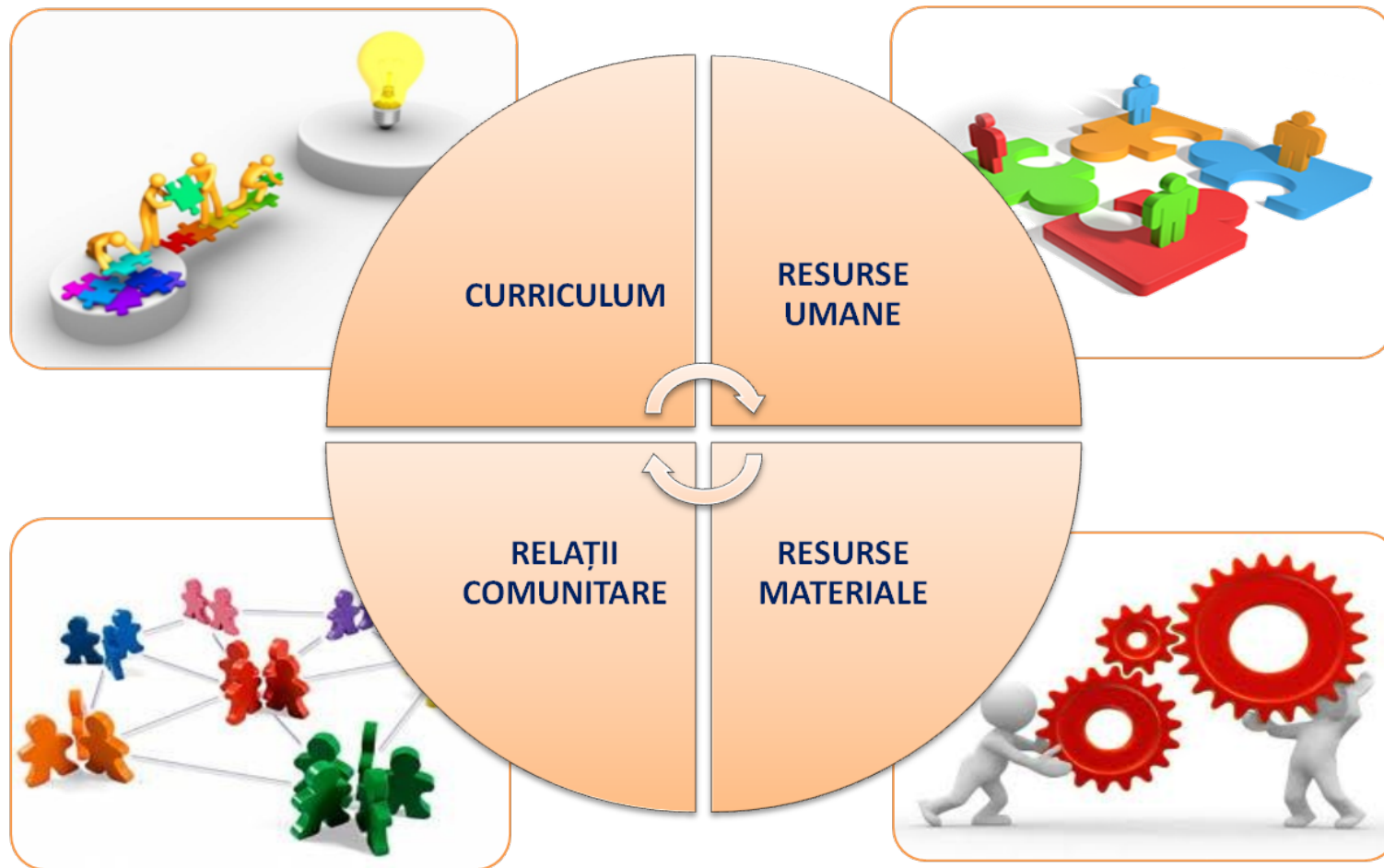
GUVERNUL ROMÂNIEI

- Programul de guvernare 2017-2020
- HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind *stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (tichete sociale)*
- *Proiectul privind învățământul secundar – ROSE*, finanțat dintr-un împrumut acordat de BIRD, va acorda ISE asistență tehnică și financiară pentru revizuirea curriculumului pentru învățământul liceal, în sensul unei abordări bazate pe competențe
- *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*, aprobată de guvern prin HG nr. 417/2015
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 – 2020
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020
- Continuarea implementării programelor A doua șansă pentru învățământul primar și secundar inferior, implementarea Programului Bursa profesională și consolidarea pachetului social: Rechizite școlare, Bani de liceu, Euro 200, Rambursarea cheltuielilor de transport, Microbuze școlare

DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

- *Obiectivele Strategiei Europa 2020*, capitolul referitor la educație "Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu":
Rata părăsirii timpurii a școlii: ținta națională 2020 - 11,3%; situația actuală: 18,1% (2014), 18,9% (2015) - date Eurostat.
Direcții de acțiune:
 - extinderea serviciilor de educație timpurie;
 - modernizarea curriculumului școlar;
 - creșterea calității învățământului preuniversitar;
 - consolidarea învățământului profesional și tehnic;
 - extinderea măsurilor de prevenire și intervenție pentru elevii expuși la riscul de părăsire timpurie a școlii și consolidarea pachetului social în educație;
 - îmbunătățirea infrastructurii educaționale.
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Fonduri europene: *Acord de parteneriat 2014-2020*.
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007.
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020*.

ANALIZA SWOT



CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • calitatea documentelor de proiectare curriculară; • funcționalitatea instituțiilor conexe (CCD, CJRAE) care participă în mod activ și dinamic la îmbunătățirea actului educațional; • documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației Naționale, analizate și evaluate periodic; • competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; • alternarea eficientă a activităților de învățare frontal/individual/grupal; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării; • abordarea demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene; • asigurarea, la nivelul învățământului primar, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (matematică, dezvoltare personală, arte vizuale și abilități practice etc); • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământului primar și gimnazial, utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • derularea proiectului <i>Îmi place să citesc</i> la nivelul învățământului primar și a altor proiecte în învățământul preșcolar; 	<ul style="list-style-type: none"> • dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; • includerea în proiectare a unui număr redus de elemente interdisciplinare și transdisciplinare; • slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; • diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • accesul redus al copiilor din mediul rural la servicii logopedice; • disfuncționalități în realizarea evaluării de proces; • ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar în zonele socio-economice defavorizate ale județului; • rezultate slabe obținute de unele unități de învățământ la examenele și evaluările naționale; • număr mic de clase pentru învățământul profesional, inclusiv dual; • slaba implicare a comisiilor metodice din unitățile de învățământ în diseminarea/ promovarea unor strategii didactice moderne prin susținere de lecții demonstrative;

<ul style="list-style-type: none"> • desfășurarea unor activități extrașcolare adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor; implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; • transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+; • implementarea Programului <i>Școală după școală</i>; • existența unor resurse educaționale deschise (RED) pe site-ul ISJ DB; • ponderea mare a curriculumului opțional la matematică atât la nivel gimnazial, cât și la nivel liceal, atât în mediul rural, cât și în mediul urban. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • apariția noilor programe școlare pentru învățământul preșcolar și pentru clasa a VII - a ; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie. 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa manualelor școlare pentru elevii de clasa a VII-a la începutul anului școlar; • lipsa manualelor școlare în concordanță cu programele școlare pentru învățământul profesional

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea încadrării, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; • includerea în programele de formare din cadrul proiectului <i>CRED</i> a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial; 	<ul style="list-style-type: none"> • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale; • competențe reduse ale personalului didactic și de conducere în domeniul marketing-ului școlar; • lipsa formării unor manageri de școli pe problematica managementului financiar; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • număr insuficient de posturi pentru activitățile nededicative din școli; • rezistența la schimbare a unor cadre didactice;

<ul style="list-style-type: none"> • interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • colaborarea ISJ DB – CCD DB în vederea formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • ocuparea funcțiilor de director și director adjunct prin promovarea concursului (93.42% pentru directori, 74.65% pentru directori adjuncți); • rezultatele foarte bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ (primul loc la nivel național – sesiunea 2019); • atragerea unora dintre tinerii care au abandonat școala în programe de tip „A doua șansă”, în unele zone socio-economice dezavantajate ale județului. 	<ul style="list-style-type: none"> • număr relativ mic de acțiuni/proiecte/programe vizând grupurile dezavantajate; • lipsa unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții; • insuficienta preocupare a directorilor de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității; • număr mare de copii/ elevi în norma profesorului consilier școlar și a profesorului logoped, conform normativelor MEN, ceea ce face dificilă desfășurarea în condiții de eficiență a activității din cabinete.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița. 	<ul style="list-style-type: none"> • fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; • tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă; • comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.; • număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de reabilitare și dotare cu echipamente didactice; • existența și utilizarea echipamentelor în diverse unități de învățământ dotate prin proiecte POSDRU; 	<ul style="list-style-type: none"> • insuficienta dotare materială a unor unități școlare din mediul rural sau nefolosirea dotărilor în activitatea instructiv-educativă; • slaba actualizare a fondului de carte din biblioteci; • numărul mic al centrelor de documentare și informare; • număr insuficient de calculatoare/ rețele de calculatoare care

<ul style="list-style-type: none"> • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; • asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației Naționale și Banca Națională a României; • conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ. 	<p>să permită desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale programelor școlare; uzura morală și fizică a rețelelor de calculatoare în unele unități școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • lipsa site-ului unor unități de învățământ; • număr redus de cabinete logopedice, mai ales în mediul rural; • slaba preocupare pentru stabilirea priorităților în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități. 	<ul style="list-style-type: none"> • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; • finanțare insuficientă a multor unități de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; • slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitățile de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne.

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile; • implicarea de către școlile IPT a comunității locale și a instituțiilor abilitate a unor prognoze privind dinamica pieței locale a muncii, având în vedere o perspectivă de cel puțin 2-5 ani, în vederea unei mai bune proiectări a ofertei educaționale; • buna colaborare cu Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social în județ; • contracte încheiate de către unități școlare cu învățământ profesional și tehnic cu agenții economici pentru efectuarea pregătirii practice; • consultarea părinților și a elevilor în stabilirea cursurilor opționale, adecvarea 	<ul style="list-style-type: none"> • proces lent de transformare a școlilor în furnizori de servicii pentru comunitățile locale; • număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; • slaba implicarea a conducerii unităților de învățământ în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de sustenabilitate a proiectelor cu finanțare externă finalizate; • slaba preocupare a managerilor de școli pentru popularizarea învățământului profesional

<p>acestora la nevoile reale ale elevilor și la specificul local;</p> <ul style="list-style-type: none"> • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; • implicarea familiilor elevilor, a comunității în viața școlii, cu precădere în perioada <i>Școala altfel</i>; • numărul mare de proiecte cu finanțare externă în derulare; • interesul elevilor pentru participarea la activitățile desfășurate în cadrul Centrului de Excelență <i>Hai la Olimpiadă – Dâmbovița</i> 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; • accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de școli; • sprijinul fundației eMAG PENTRU EDUCAȚIE, derulată pentru desfășurarea activității Centrului de Excelență <i>Hai la olimpiadă</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • slaba implicare a comunității locale în rezolvarea unor probleme ale școlii; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; • slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • influențe negative din partea mediului perifamilial; • implicarea și interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri; • slaba motivație a agenților economici de a se implica în dezvoltarea învățământului profesional de tip dual.

VIZIUNEA

INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



**Educație de calitate pentru formarea unei generații
competitive pe piața națională și europeană a muncii**

MISIUNEA

INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA



PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

NORME

Asigurarea siguranței elevilor în incinta unităților școlare;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare ;

Gestionarea imaginii instituției în comunitate;

Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;

Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate;

Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social prin implicarea fiecărei unități de învățământ;

Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

ȚINTE STRATEGICE (2019 – 2023)

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare;

ȚINTA 4: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație.

**PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2019-2020**

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale elevilor / preșcolarilor	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice din județ 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă 1.1.3. Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu dificultăți de învățare 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 60% a elevilor cuprinși în programe de educație remedială 1.1.5. Premiera a cel puțin 1000 de elevi la concursuri și olimpiade organizate cu implicarea ISJ Dâmbovița 1.1.6. Derularea Programului <i>Școală după școală</i> pe baza <i>Metodologiei de organizare și desfășurare a programului</i> , în toate unitățile în care a fost avizat programul

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitățile de învățământ de stat și particulare/ alternativele educaționale. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ/ CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici	semestrul I 2019	Inspector școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ / CDL • Adecvarea ofertei la specificul unității de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația opționalelor avizate de inspectorii școlari
	Organizarea unor activități în echipă (învățătorul/ profesorul care urmează să fie încadrat la clasa a V-a, în scopul familiarizării elevilor cu un număr mare de profesori, cu efect asupra apariției problemelor de adaptare la trecerea în clasa a V-a	De două ori pe semestru	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea, la disciplinele: Matematică, Limba și literatura română, Științele naturii, a două activități / semestru, în cel puțin 80 % din numărul unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul de activitate din fiecare unitate de învățământ

Elaborarea testelor pentru evaluarea inițială la clasa a V-a prin colaborarea învățătorului care a fost încadrat la clasa respectivă în anul școlar precedent și profesorul clasei	septembrie 2019	Directorii unităților de învățământ Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea profesorului cu învățătorul în toate unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Testele de evaluare inițială
Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară 	<ul style="list-style-type: none"> Planul managerial al unităților de învățământ Graficul activităților remediale
Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare din învățământul gimnazial	octombrie – noiembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Compatibilizarea regulamentului cu programele școlare la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a 	<ul style="list-style-type: none"> Procesele verbale ale consiliilor consultative pe discipline
Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.N., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de MEN/ ISJ Dâmbovița	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul
Furnizarea unui curriculum adecvat nevoilor elevilor, prin implementarea la nivel județean a programelor de asigurare a sustenabilității proiectelor <i>Acces la succes</i> (ID 137127) și <i>TEEN Perform</i> (ID 136612)	Anul școlar 2019-2020	Inspectorii școlari pentru <i>Limba și literatura română, Matematică, Informatică, Limbi moderne, Fizică, Chimie, Biologie, Geografie, Istorie</i>	<ul style="list-style-type: none"> Derularea activităților conform planului de sustenabilitate a proiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de sustenabilitate Raport de sustenabilitate Listele cu participanții la activități

Popularizarea performanțelor școlare, premierea elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor, atestărilor internaționale	Anul școlar 2019-2020, conform graficului	Inspectorul școlar general Purtătorul de cuvânt al ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare disciplină 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri • Articole de presă
Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial-clasa a VII-a și pentru sporirea calității în educație	octombrie - decembrie 2019 februarie – martie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Metodiștii ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea programelor școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Procese verbale în urma vizitelor de monitorizare din unitățile de învățământ
Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ	octombrie - decembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor • Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs • Respectarea Procedurii operaționale a ISJ DB privind monitorizarea programelor de educație remedială 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare / verificare • Rapoarte de monitorizare • Rapoarte de inspecție
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de inspecții	Directorul CCD Dâmbovița Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare aplicate de CCD Dâmbovița

	Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar/ secundar inferior și <i>Școală după școală</i>	octombrie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari responsabili ai Programului „Școala după școală” și „A doua șansă” Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea ofertei avizate de ISJ Dâmbovița și a metodologiei de organizare și desfășurare a Programului <i>Școală după școală</i> • Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua șansă</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de monitorizare / Rapoarte de inspecție
	Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Dâmbovița	noiembrie 2019- martie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare • Grile de monitorizare / verificare • Rapoarte de monitorizare/ rapoarte de inspecție
	Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării strategiei de educație incluzivă în școlile din zonele dezavantajate ale județului	Conform graficului de activitate al inspectorului pentru minorități naționale	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea / verificare a cel puțin 40 de unități de învățământ pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare / verificare • Rapoarte de monitorizare/ de inspecție

	<p>Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ ➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; ➤ asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor ➤ calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ (în special la clasa a VII-a); ➤ calitatea implementării noului curriculum pentru învățământul preșcolar; ➤ îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor; ➤ utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de predare-învățare; ➤ sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala; ➤ comunicarea eficientă cu consilierii școlari în vederea îmbunătățirii relaționării elev – elev, elev – profesor ➤ etc 	<p>noiembrie 2019 - ianuarie 2020</p> <p>februarie – mai 2020</p> <p>Conform graficului de inspecții la fiecare specialitate</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p> <p><i>Metodiștii ISJ Dâmbovița</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor • Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor • învățarea diferențiată , raportată la: <ul style="list-style-type: none"> – strategiile utilizate de cadrele didactice – conținutul învățării; – diferențierea temelor • Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă • Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare • Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție de specialitate
--	--	--	--	---	---

	Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de inspecții	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară/Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Regulamentului de inspecție școlară • Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție generală
	Avizarea ofertelor Programului „Școală după școală” pentru anul școlar 2019 - 20120	septembrie 2020	Inspectorul școlar general Responsabilul județean al Programului „Școala după școală”	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea Programului <i>Școală după școală</i> • Respectarea procedurii operaționale privind avizarea Programului „Școala după școală” 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul verbal al CA al ISJ Dâmbovița

	Revizuirea pachetului de instrumente de monitorizare internă / externă a programului „Școală după școală”	octombrie 2019	<p>Directorii unităților de învățământ</p> <p>Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”</p>	<p>Includerea în pachet a unor instrumente diverse care vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> – înregistrarea prezenței – evidențierea activităților desfășurate de cadrele didactice; – monitorizarea progresului individual al elevilor la clasă – evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului; – cunoașterea gradului de satisfacție a elevilor (chestionare, interviuri); – fișă de observare a activității. 	
	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile de specialitate cu teme de referință pentru anul școlar 2019-2020, precum și prin inspecțiile tematice și generale	ianuarie 2020 august 2020	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ • Identificarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport semestrial • Plan de măsuri pentru creșterea calității procesului de învățământ

RESURSE UMANE	Consilierea / formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VII-a	Anul școlar 2019-2020, conform graficului elaborat de fiecare inspector școlar	Inspectorul școlar general Directorul CCD Dâmbovița Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) sau la un program de formare 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup/formare
	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	2019 - 2020, conform graficului stabilit de CJRAE Dâmbovița	Director CJRAE Responsabili CIEC	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de intervenție personalizată • Lista cadrelor didactice consiliate
	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației incluzive	noiembrie 2019	Directorul CJRAE Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care derulează acțiuni de adaptare curriculară 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel cu participanții
	Informarea cadrelor didactice pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	Anul școlar 2019-2020, conform graficului cercurilor pedagogice	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice organizate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele de prezență de la cercurile pedagogice

Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial-clasa a VII-a și pentru sporirea calității în educație	Conform graficului consfăturilor / cercurilor pedagogice din semestrul I Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Metodiștii ISJ Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice din învățământul preșcolar și a celor încadrate la clasa a VII-a 	<ul style="list-style-type: none"> Lista participanților la consfătuiri / cercul pedagogic Agenda activității de cerc pedagogic din sem. I
Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor din clasa a V-a și a IX-a	Conform graficului consfăturilor / cercurilor pedagogice din semestrul I Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a V-a și a IX-a, cu tehnici de management al clasei care facilitează adaparea elevilor la condițiile trecerii la un alt ciclu de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Agenda activității de cerc pedagogic din sem. I Lista de prezență a cadrelor didactice
Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu	octombrie 2019 – iulie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea programului <i>A doua șansă</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Lista cadrelor didactice consiliate
Organizarea unei întâlniri cu directorii și responsabilii programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care	septembrie 2019	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după	<ul style="list-style-type: none"> Participarea tuturor reprezentanților 	<ul style="list-style-type: none"> Lista managerilor consiliați

furnizează programul		școală”	<ul style="list-style-type: none"> • Consiliere pe problematica implementării eficiente a programului 	
Întâlniri de consiliere individuală sau de consiliere a echipei implicate în derularea Programului ȘDȘ din unitățile de învățământ	În funcție de solicitări	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea consilierii la nevoile reale ale fiecărei echipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista persoanelor consiliate
Organizare unor întâlniri lunare la nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalul didactic / auxiliar/ nedidactic implicat în derularea programului	Lunar An școlar 2019 - 2020	Directorii unităților de învățământ Responsabilii programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care implementează programul	<ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea reușitelor obținute în cadrul programului • Stabilirea acțiunilor corective pentru perioada următoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal
Monitorizarea internă a programului „Școală după școală”	Lunar An școlar 2019 - 2020	Directorii unităților de învățământ Responsabilii programului „Școală după școală” din unitățile de învățământ care implementează programul	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea instrumentelor de: <ul style="list-style-type: none"> – înregistrare a prezenței; – evidențiere a activităților desfășurate de cadrele didactice; – monitorizare a progresului individual al elevilor; – evaluare periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului; – monitorizare a gradului de satisfacție a elevilor (chestionare, interviuri) etc – analiză și evaluare semestrială a activității 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumente de monitorizare

				prin întocmirea raportului dsemestrial / anual <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea bisemestrială a măsurilor corective 	
	Monitorizarea externă a programului „Școală după școală” prin vizite de monitorizare/ inspecție tematică	Semestrial An școlar 2019 - 2020	Responsabilul județean pentru coordonarea programului „Școală după școală”	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea instrumentelor de monitorizare - evaluare: <ul style="list-style-type: none"> ➤ grilă de verificare a derulării programului ➤ listă de verificare a ofertei de program ➤ fișă de observare a activității ➤ grilă de evaluare a activității de specialitate a personalului didactic ➤ raport de inspecție tematică ➤ chestionare de cunoaștere a gradului de satisfacție a beneficiarilor programului „Școală după școală” • Stabilirea măsurilor corective în urma procesului de monitorizare / evaluare externă 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumente de monitorizare
	Cuprinderea în <i>Planul de inspecție</i> al ISJ Dâmbovița a unor inspecții tematice pe problematica programului „Școală după școală”	An școlar 2019 - 2020	Inspector școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectarea a cel puțin 75% din numărul unităților de învățământ care furnizează programul „Școală după școală” 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de inspecție tematică

				școală”	
				<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea calității analizei de nevoi • Evaluarea calității activității desfășurate în cadrul programului 	
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Inspectorul școlar general Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale	Anul școlar 2019-2020	Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea claselor cu videoprojector, laptop • Asigurarea conexiunii la internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista școlilor cu conexiune la internet • Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ
	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning/ platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Noiembrie 2019 - februarie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Informatică</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de monitorizare • Rapoarte de monitorizare / de inspecție
RELAȚII COMUNITARE	Crearea cadrului necesar derulării Programului „Hai la Olimpiadă!” în județul Dâmbovița, inițiat de Fundația eMAG și sprijinit de BCR	octombrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Matematică</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului • Selectarea unui număr de minimum 100 de elevi 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista cadrelor didactice care desfășoară activități cu elevii • Lista elevilor selectați • Lista elevilor participanți • Situația rezultatelor obținute
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+,	Anul școlar 2019-2019, conform graficului de monitorizare	Inspectorii școlari pentru <i>Proiecte educaționale</i> Coordonatorii de proiecte	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea bunelor practici identificate de fiecare partener • Integrarea în procesul 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiect • Analize la nivel de școală și proiect

	Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare		de mobilitate Erasmus+ (KA 1)	didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități <ul style="list-style-type: none"> • adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor 	privind rezultatele obținute de elevi
--	---	--	-------------------------------	--	---------------------------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal	1.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de activități	Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 • Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de prezență • Graficul de desfășurare • Programele menționate
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură etc.	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor în fiecare unitate de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

	Implementarea Proiectului „Săptămâna Europeană a Sportului”	septembrie – octombrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Educație fizică și sport</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea a cel puțin 3500 de elevi din județul Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Listele cu participanți
	Monitorizarea/ verificarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	octombrie.2019 – mai 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare/ verificare Rapoarte de monitorizare / inspecție școlară
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2019-2020, conform graficului de activități al inspectorului pentru <i>Activități extrașcolare</i>	Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea unui reprezentant din fiecare școală Implicarea C.Ș.E. și a C.J.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale Agende de activitate Tabelele persoanelor consiliate
	Informarea cadrelor didactice, cu prilejul consfăturilor județene, pe problematica activităților/ proiectelor extrașcolare din anul școlar 2019-2020	septembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ primar</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i>	<ul style="list-style-type: none"> Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> Prezentări Power-Point Listele de participare la consfăturile județene Agenda activității

RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2019- iunie 2020	Inspectorul școlar general Directorii Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2019	Inspectorul școlar general Coordonatorul județean SNAC Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din licee, școli gimnaziale și grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat în fiecare lună 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acțiune • Tabele elevi voluntari • Raport de evaluare
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 1 și 2)	Anul școlar 2019- 2020, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii Coordonatorii de proiecte Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul de activități
	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	semestrial	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Informări, comunicate de presă, interviuri realizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2020, față de cele obținute la EN VIII - 2019 1.3.2. Creșterea ratei de promovare la examenul de bacalaureat 2020 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2018-2019 1.3.3. Asigurarea unei rate de promovare la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 90%

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/ examenele naționale (EN2-4-6 și EN8) din anul școlar 2018-2019 și prezentarea acestora în cadrul consfăturilor județene/ ședințelor cu directorii	septembrie – octombrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru specialitățile implicate în evaluarea națională / examene	<ul style="list-style-type: none"> Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel: clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VI-a, clasa a VIII-a, clasa a XII-a 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte județene elaborate pentru EN2-4-6, EN 8 și Bacalaureat Starea învățământului pentru anul școlar 2018– 2019
	Valorificarea rezultatelor obținute la EN 2-4-6 / EN8 și examenul de bacalaureat din anul școlar 2018-2019	septembrie – octombrie 2019	Inspector școlar general Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> elaborarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale / examenului de bacalaureat 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare internă
	Monitorizarea internă și externă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 2 și EN 6 din anul școlar 2018-2019	octombrie 2019	Inspector școlar general Inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție</i>	<ul style="list-style-type: none"> Derularea activității conform planurilor individuale de învățare în toate unitățile de învățământ Realizarea Planului de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare internă / externă Raport de inspecție tematică

			școlară Directorii	pentru anul școlar 2019 - 2020	
Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	octombrie 2019 februarie 2020	Inspector școlar general Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului de pregătire suplimentară • Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site MEN) • Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de inspecție tematică 	
Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2020 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)	Conform graficului	Inspector școlar general Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor în toate unitățile • Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări • Site – ul I.S.J. Dâmbovița 	
Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat	Conform Calendarelor MEN	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari - Management	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru • Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Situația privind rata de participare a elevilor la simularea examenelor naționale • Situația rezultatelor obținute 	
Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale, a examenelor de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	Conform Calendarelor MEN	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice • Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2019 - 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de monitorizare • Situația privind rata 	

			școlară <i>Inspectorii școlari - Management</i>	2020	de participare a elevilor la examenele naționale
	Monitorizarea implementării proiectelor ROSE, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor din învățământul liceal	Anul școlar 2019-2020, conform graficelor de monitorizare la nivel de unitate școlară implicată în ROSE	Inspector școlar general Directorii unităților de învățământ care implementează proiecte ROSE	<ul style="list-style-type: none"> Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programelor de tip remedial/consiliere și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Analize privind rezultatele obținute de elevi, la nivel de școală și proiect
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a și a examenului de bacalaureat	septembrie 2019 februarie 2020	Inspector școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Postarea pe site-ul ISJ Dâmbovița a informațiilor privind evaluarea națională/ bacalaureat 	<ul style="list-style-type: none"> Site I.S.J. Dâmbovița
	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2019, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale	Conform graficului de monitorizare	Inspector școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare Consilierea cadrelor didactice din școlile cu rezultate slabe 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru EN 2-4-6-8, pentru examenul de bacalaureat, de certificare a calificării profesionale 2020	Conform Calendarelor MEN	Inspectorul școlar general Contabil – șef , <i>Compartimentul financiar-contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat

RELAȚII COMUNITATE RE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> Acordurile de parteneriat
--------------------------------------	--	-----------------------	---	--	---

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2019-2020 în ISJ Dâmbovița, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2019-2020	octombrie – decembrie 2019	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul ISJ Dâmbovița și al unităților subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> Procedurile ISJ Registrul de proceduri Regulamentele interne Deciziile emise
	Elaborarea scrisorilor metodice pentru cadrele didactice	octombrie – noiembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea scrisorilor metodice pentru fiecare specialitate și postarea acestora pe site ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Scrisorile metodice postate pe site ISJ Dâmbovița

Actualizarea procedurii privind selecția directorilor și a directorilor adjuncți pentru anul școlar 2020 - 2021	iulie 2020	Inspector școlar general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ
Actualizarea Consilului de administrație al ISJ Dâmbovița	septembrie 2019	Inspector școlar general Secretarul CA	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Regulamentului inspectoratelor școlare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesele-verbale CA • Registrul de procese-verbale CA • Regulamentele interne • Hotărârile publicate • Deciziile emise
Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie – octombrie 2019	Inspector școlar general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern • Regulamentul de organizare și funcționare a unității
Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2019-2020	Inspector școlar general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente școlare • Rapoarte de inspecție • Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral

	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Dâmbovița, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Dâmbovița	Anul financiar 2019 Anul financiar 2020	Inspectorul școlar general Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2020 • Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2019) • Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Programul de dezvoltare a SCMI • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCMI • Planul anual de perfecționare • Procedurile ISJ • Registrul de proceduri • Regulamentele interne • Raportul anual de monitorizare a performanțelor
	Elaborarea planului anual de audit public intern	Anul școlar 2019-2020	Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului strategic și anual de audit intern, conform atribuțiilor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul planului anual de audit public intern

RESURSE UMANE	Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate inspectorului școlar general, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora	Anul școlar 2019-2020	Inspector școlar general Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale ISJ Dâmbovița și ale unităților școlare • Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare. • Asumarea răspunderii pentru aplicarea semnăturii pe toate avizele pentru legalitate și conformitate • Informarea conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general specifice învățământului 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere
	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	septembrie – octombrie 2019 Ori de câte ori este cazul	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele de prezență

	<p>Consilierea directorilor/directorilor adjuncți nou numiți în funcție în problematica managementului instituțional (conform art 21 – 38 din ROFUIP, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016, cu modificările și completările O.M.E.N. 3027/ 22.01.2018)</p>	<p>septembrie – octombrie 2019</p> <p>Ori de câte ori este cazul</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele de prezență
	<p>Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic</p>	<p>Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2019 - 2020</p>	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i> • Organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor conform precizărilor metodologice • Repartizarea pe posturi, în ședințe publice conform precizărilor metodologice • Emiterea deciziilor • Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/ posturilor vacantate pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice 	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul ISJ Dâmbovița cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate

Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar	iulie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		
Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2019 - 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		
Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2019 - 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		
Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei elaborate de MEN	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2019 - 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		

	Centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei în vigoare.	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2019 - 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Managementul resurselor umane</i>		
	Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii/ secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Contabil – șef , <i>Compartimentul financiar-contabil</i> Informatician- <i>Informatizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale contabililor / secretarilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabele de prezență
	Acordarea avizelor pentru criteriile specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar / de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Consilierul juridic Comisiile județene	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Pachet avize acordate
	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	septembrie 2019 - ianuarie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari- <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de verificare • Raport de inspecție tematică

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Contabil – șef , Compartimentul financiar-contabil Compartimentul tehnic-administrativ	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză 	<ul style="list-style-type: none"> Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților de audit	Inspectorul școlar general Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea normelor legislative în domeniu 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de audit
	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Contabil – șef , Compartimentul financiar-contabil	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare. 	<ul style="list-style-type: none"> Documente financiar-contabile

	Efectuarea activității de audit public intern	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate. • Realizarea de rapoarte periodice asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit. • Informarea despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte periodice de audit
	Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea documentelor misiunii de audit public intern. • Executarea de misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial. • Asigurarea evaluării independente și obiective a sistemului de control intern/managerial, de către auditul public intern. 	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul anual de audit public intern
RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea actelor emise de MEN către toate unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Poșta electronică

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.2.1. Elaborarea, în ISJ Dâmbovița și în toate unitățile subordonate , a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2019	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei • Realizarea analizei SWOT 	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia emisă • Raportul privind starea învățământului
	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2018-2019	septembrie 2019	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială 	<ul style="list-style-type: none"> • Starea învățământului la finalul anului școlar 2018-2019
	Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari	septembrie 2019	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal de validare a calificativelor în CA al ISJ Dâmbovița

Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	septembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i> Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiei de evaluare a directorii lor 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de evaluare
Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Dâmbovița	septembrie 2019	Inspectorul școlar general Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial Inspectorii școlari generali adjuncți	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției • Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial anual și semestrial • Planurile operaționale • Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
Elaborarea planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița.	septembrie 2019	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea <i>Planului anual de inspecție și control</i> și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Dâmbovița cu Planul managerial al ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual de inspecție și control • Graficul unic de inspecții
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2019-2020 etc.	septembrie – octombrie 2019	Inspectorul școlar general Comisia SCMI	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurile operaționale

Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar	septembrie 2019-august 2020	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2019-2020 	<ul style="list-style-type: none"> Planuri de activitate Proceduri
Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	mai 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de verificare Rapoarte de inspecție tematică
Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	octombrie 2019 - februarie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de verificare
Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ	Conform graficului activității inspectorilor școlari pentru <i>Management instituțional</i>	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari pentru <i>Management instituțional</i>	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea activității consiliului de administrație, consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme din unitățile de învățământ, respectarea legislației în vigoare Consilierea pe probleme specifice 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare / verificare Raport de monitorizare / de inspecție

	Verificarea/ evaluarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor metodice	Conform graficului inspectorilor școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Inspector școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim, conform precizărilor ROFUIP; • Participarea fiecărui inspector școlar la cel puțin 2 lecții susținute în cadrul comisiei metodice, la nivelul a cel puțin 2 unități de învățământ, la specialitatea din fișa postului • Promovarea, la nivelul comisiei metodice, a bunelor practici în domeniul didacticii specialității 	<ul style="list-style-type: none"> • Grilă de verificare • Raport de inspecție tematică / tematică de specialitate • CD-uri cu secvențe filmate în lecțiile susținute de fiecare cadru didactic membru al comisiei metodice/ catedrei
	Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform graficului inspectorului școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare) 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare / verificare • Raport de monitorizare / de inspecție
	Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	ianuarie 2019 august 2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ • Identificarea bunelor practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport semestrial • Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ
RESESE UMANE	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2019-2020	octombrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari MRU	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date complete 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația încadrării personalului didactic

Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ	decembrie 2019 –	Inspectorul școlar general <i>Personal Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E.N. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rețeaua școlară
Aprobarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ pentru anul școlar 2020 - 2021	decembrie 2019 – ianuarie 2020	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea rețelei școlare la situațiile reale din județ 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița
Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2020 - 2021	decembrie 2019 – ianuarie 2020	Inspectorul școlar general <i>Personal Rețea școlară—Plan de școlarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale • Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEN 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ • Procesele-verbale încheiate • Hotărârile adoptate • Proiectul planului de școlarizare

	Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane.	Pe parcursul anului școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari MRU	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.N. • Transmiterea informațiilor de interes pentru inspectoratul școlar și pentru toate unitățile de învățământ. • Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista școlilor consiliate • Site ISJ Dâmbovița
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari MRU	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ • Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele posturilor • Procedurile specifice • Documentele comisiilor de concurs • Deciziile emise
	Verificarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ și a normării personalului didactic și a planului de școlarizare în anul școlar 2019-2020	Septembrie– octombrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari MRU Responsabilul <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă • Fișele postului

	Organizarea unor acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli, în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+ și prin Programul educațional finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 (SEE)	Anul școlar 2019-2020, conform planului de informare și al Apelului european	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Participarea a minimum 50% dintre directorii de școli la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> Programele săptămânale și rapoartele lunare ale inspectorilor pentru proiecte educaționale
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2020; analiza propunerilor /solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte	noiembrie 2019	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabilitate</i>	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea termenului de fundamentare 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele financiare și tehnice
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru ISJ și unitățile conexe	ianuarie 2020	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabilitate</i> Consilier – <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev 	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul de venituri și cheltuieli

Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitate de învățământ de masă și pentru învățământul special, pentru cheltuieli de personal	ianuarie 2020	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabilitate</i> Consilier – <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de venituri și cheltuieli
Organizarea activităților de licitație pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2019-2020, conform calendarului specific	Inspectorul școlar general Consilierul compartimentului <i>Tehnic - administrativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Referat • Caiet de sarcini
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Consilierul compartiment <i>Tehnic - administrativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal al Consiliului de administrație
Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții reparații	Anul școlar 2019-2020, conform graficului	Inspectorul școlar general Consilier - Compartiment <i>Tehnic - administrativ</i> Consilierul juridic Responsabilul <i>Audit public intern</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în programul de monitorizare a tuturor unităților de învățământ în care se realizează investiții 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele financiare

	Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație	Anul școlar 2019-2020 Semestrial	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/anuală a execuției bugetare în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente privind execuția bugetară
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar.	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Financiar - contabil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente financiare

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2019-2020	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Secretar SCMI</p> <p>Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al I.Ș.J. Dâmbovița</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă • Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității. • Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării. • Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2019 • Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern. • Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente SCMI
--	---	-----------------------	---	--	--

RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat 	<ul style="list-style-type: none"> Acordurile de parteneriat
-------------------------------	---	-----------------------	--	---	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	<p>2.3.1. Participarea a cel puțin 85% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2019-2020</p> <p>2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 15 proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+</p> <p>2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice</p> <p>2.3.4. Abilitarea a cel puțin 50 de cadre didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale)</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar	octombrie 2019	Inspector școlar general Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Dâmbovița Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> Graficul de inspecție
	Completarea delegațiilor pentru efectuarea inspecțiilor de către metodiștii ISJ Dâmbovița	octombrie - noiembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspector școlar – <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea unui echilibru între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Delegațiile Lista repartizării inspecțiilor școlare efectuate de metodiștii ISJ Dâmbovița

Elaborarea de oferte de programe de formare continuă, rezultate în urma analizei de nevoi	Pe parcursul anului școlar 2019-2020	Persoane cu statut de formator din ISJ Dâmbovița Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Scrierea curriculumului și a suportului de curs pentru cel puțin un program de formare continuă, care urmează a fi depus în vederea acreditării MEN • Scrierea a cel puțin cinci oferte de programe de formare continuă, pentru oferta de programe avizate, an școlar 2019 – 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> • Propuneri de programe de formare pentru oferta de formare 2019 – 2020 • Portofoliul programului de formare care urmează a fi depus în vederea acreditării MEN
Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Programe promovate în timp util 	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul CCD Dâmbovița • Grupul de discuții rfc_db@yahoo.com al responsabililor cu formarea continuă • Revista „Graiul Dâmboviței”
Organizarea de activități științifice	Pe parcursul anului școlar	Inspectorii școlari Parteneri: CCD Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare în vederea organizării activităților științifice, pe parcursul anului școlar, conform calendarului existent <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea echipei ISJ Dâmbovița la scrierea a cel puțin trei oferte de programe de formare continuă, pentru oferta de programe avizate, an școlar 2019 – 2020 și a unui reprezentant CCD Dâmbovița, în calitate de moderator/monitor, la activitățile organizate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocoale de parteneriat • Mapa evenimentului

	Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, conducerea unităților de învățământ, derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	Inspector școlar general Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea a cel puțin 5 practici de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal) • Diseminarea a cel puțin 5 practici de succes privind conducerea unităților de învățământ • Diseminarea a cel puțin puțin 5 practici de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile 	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda cercurilor pedagogice
RESURSE UMANE	Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice	Semestrul I	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuirea bazei de date către toți inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> • Baze de date

	Reconfirmarea echipei de metodiști ai ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2019 – 2020	septembrie – octombrie 2019	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorii școlari pentru curriculum</p> <p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Partener: CCD Dâmbovița</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reconfirmarea metodiștilor ISJ pe baza condițiilor specifice: acumularea a 90 CPT în ultimul ciclu complet de 5 ani, obținerea calificativului <i>Foarte bine</i> în ultimii 5 ani școlari (<i>Procedura operațională a ISJ Dâmbovița</i>) Organizarea selecției metodiștilor pentru disciplinele la care numărul metodiștilor este insuficient Validarea corpului de metodiști, pentru toate disciplinele. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele justificative pentru fiecare metodist (calificativele pe ultimii 5 ani, certificate privind creditele profesionale transferabile în ultimul ciclu complet de 5 ani) Lista metodiștilor ISJ Dâmbovița, validată de CA al ISJ Dâmbovița
	Derularea de sesiuni de instruire / formare pentru profesorii metodiști, în vederea efectuării inspecțiilor speciale și de specialitate	noiembrie - decembrie 2019	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Participarea tuturor metodiștilor la activitatea de formare - informare 	<ul style="list-style-type: none"> Tabelul de prezență Agenda întâlnirilor

	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Conform calendarului MEN	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare-formare, de monitorizare, de consiliere • Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene • Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al MEN/ în baza de date a IȘJ Dâmbovița • Admiterea/respingerea dosarelor de înscriere. • Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respungerea dosarelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise • Baze de date realizate/ actualizate
	Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere la examenul de definitivat / la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Semestrul I Conform calendarului MEN privind echivalarea studiilor	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizarea procesului de validare a datelor candidaților la examenul de definitivat în sistemul informatizat al MEN • Validarea fișelor de înscriere de către candidați • Validarea înscrierii candidaților la examenele pentru susținerea gradelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația înscrierilor • Baze de date actualizate • Informații postate pe site-ul ISJ Dâmbovița
	Transmiterea dosarelor de înscriere la examenul de definitivat/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice către centrele de perfecționare	Conform calendarului din metodologiile specifice MEN	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea listelor și transmiterea dosarelor către universitățile implicate în evaluarea dosarelor candidaților 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele de înscriere • Liste conținând candidații la examene

	Efectuarea inspecțiilor școlare în conformitate cu Regulamentul aprobat prin ordinul MECS. Valorificarea inspecțiilor școlare din perspectiva perfecționării cadrelor didactice inspectate	noiembrie 2019 – mai 2020	Inspector școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național • Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție
	Organizarea și susținerea probei scrise pentru examenul de definitivat	iulie 2020	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea examenului • Transmiterea către Comisia națională a documentelor solicitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice de examen
	Implicare în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale MEN, inclusiv în cadrul Proiectului CRED	Pe parcursul anului școlar	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Partener: CCD	<ul style="list-style-type: none"> • Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate • Răspunsuri la solicitările CCD Dâmbovița, în vederea constituirii

			Dâmbovița	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea tuturor cadrelor didactice care își desfășoară activitatea la clasa pregătitoare și nu au absolvit programul de formare destinat acestui grup țintă • Selectarea a cel puțin 50 de profesori de informatică, în vederea abilitării curriculare pentru predarea TIC la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a • Cuprinderea, la programele de formare acreditate MEN, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat în acest sens 	grupurilor de cursanți
	Informarea managerilor și responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă, privind perfecționarea prin grade didactice	Pe parcursul anului școlar 2019-2020	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ prin utilizarea următoarelor modalități: e-mail, participarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la ședințele cu directorii unităților de învățământ, la cercurile metodice ale responsabililor cu formarea continuă etc. • Actualizarea informațiilor aferente domeniului <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, de pe site-ul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale • Tabele de prezență • Agendele întâlnirilor
	Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului	Pe parcursul anului școlar	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea de informații utile în urma realizării inspecțiilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Raport privind analiza nevoii de

2019 – 2020, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2020 – 2021		resursei umane	școlare	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul județului 	formare continuă pentru anul școlar 2020 - 2021
Organizarea unor ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale		<ul style="list-style-type: none"> Participarea a cel puțin 40 responsabili cu proiectele educaționale europene din unități școlare cu PJ 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență
Constituirea în unitățile școlare a unor colective de lucru formate din echipa managerială, responsabili de catedre și CEAC, responsabili cu formarea continuă și responsabili cu proiectele educaționale în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii		<ul style="list-style-type: none"> Crearea colectivelor de lucru în cel puțin 30% dintre unitățile cu PJ Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară 	<ul style="list-style-type: none"> Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru
Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene		<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> Liste de prezență Articole în publicații de specialitate
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul inspecțiilor școlare	Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Partener: CCD Dâmbovița		<ul style="list-style-type: none"> Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru un grup țintă definit de absolvenți de formare continuă din anul 	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de monitorizare

				școlar 2019 – 2020, care sunt încadrați în școlile în care se realizează inspecții	
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitivat și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară.	Semestrul II	Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i> Contabilul șef	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea prevederilor procedurilor MEN privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Referate de necesitate
RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea către unitățile de învățământ a legislației specifice și a documentelor necesare pentru înscriere.	Semestrul I	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea termenelor de transmitere 	<ul style="list-style-type: none"> • Pachet de documente suport
	Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor Monitorizarea programelor <i>Erasmus+</i>	Conform graficelor de monitorizare	Inspector școlar general Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări • Baza de date

	Derularea unui parteneriat cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în vederea creșterii calității practicii pedagogice.	Pe parcursul anului școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea acordului încheiat între Universitatea Valahia și ISJ Dâmbovița în ceea ce privește organizarea practicii pedagogice a studenților de la Facultatea de Științele Educației – Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Acordul de colaborare
--	--	--------------------------------------	---	---	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației Naționale cu nevoile unităților de învățământ.	2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ 2.4.2. Reducerea deficitului bugetar de la 14,14 % la 31 dec. 2018 la cel mult 10% în 31 dec. 2019 2.4.3. Aprobarea funcționării sub efectiv a cel mult 40 de clase

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2019-2020	noiembrie 2019	Consilier Normare – salarizare	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Dâmbovița pentru categoriile de personal
	Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.	Anul școlar 2019-2020	Consilier Normare – salarizare	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea și salarizarea personalului 	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal aprobate

RESURSE UMANE	Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din ISJ Dâmbovița	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de selecție și angajare
		Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea financiară a cursurilor de formare 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente justificative pentru susținerea financiară a cursurilor de formare
	Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Consilier <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea tuturor unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista școlilor consiliate
RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2019-2020 Conform graficului de inspecție al ISJ Dâmbovița	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea de către directori a acurateței datelor introduse 	<ul style="list-style-type: none"> • Bazele de date • Rapoarte de inspecție tematică
			Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari		
RESURSE MATERIALE / RESURSE FINANCIARE	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). • Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții • Respectarea legislației privind 	<ul style="list-style-type: none"> • Documente financiare • Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
			Consilier - Compartiment <i>Tehnic</i> - administrativ		

				organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	
Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Consilier <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată • Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ • Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare • Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar • Avizarea statelor de personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Statul de funcții și statele de plată 	
Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Consilier - <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în numărul de posturi aprobate 	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal / funcții aprobate 	
Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Contabilul-șef al ISJ Dâmbovița – Compartiment <i>Finanțe - contabilitate</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația încadrării în bugetul aprobat 	

RELAȚII COMUNITARE	Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Consilier - <i>Normare – salarizare</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea unor adrese de informare în timp util 	<ul style="list-style-type: none"> • Adrese de informare
	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ISJ Dâmbovița de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Consilier juridic	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului • Soluționarea petițiilor înregistrate 	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsuri la petiții

OBIECTIV GENERAL 3 Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a unui număr de 11 69 de preșcolari 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (3 923 de elevi în anul școlar 2019-2020) 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (4521 elevi absolvenți în anul școlar 2018-2019)

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Reorganizarea circumscripțiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2020 - 2021	decembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Inspector școlar pentru <i>Minorități</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultarea directorilor unităților de învățământ implicați • Implicarea reprezentanților Primăriei Târgoviște 	<ul style="list-style-type: none"> • Harta circumscripțiilor școlare

			<i>naționale</i>		
	Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar	septembrie – decembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectori școlari- Managementul resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei baze de date complete Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - <i>Curriculum și inspecție școlară</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date
	Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar, pe nivele, filiere, profil, specializare, domeniul pregătirii de bază	septembrie – octombrie 2019	Inspectorul școlar general Informatician ISJ	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei baze de date complete Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date
	Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	iulie – august 2020	Inspector școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Inspectori școlari – <i>Curriculum și inspecție școlară</i> Directorii de școli / grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 Derularea a cel puțin 10 proiecte de gradiniță de vară, în parteneriat, în localități din mediul rural Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță (<i>Ficare Copil în Grădiniță</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență Catalog de prezență Proces verbal

Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea școlilor / părinților elevilor implicați	Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare • Respectarea prevederilor ROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele școlare aferente echivalării • Atestatele de echivalare emise de ISJ Dâmbovița
Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2019 – 2020 și a mediului fizic	Septembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unui mediu educațional atractiv pentru preșcolari și elevi • Existența în fiecare sală de clasă a panourilor utilizate pentru expunerea lucrărilor preșcolarilor / elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de verificare • Rapoarte de inspecție
Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița	Noiembrie 2019 – ianuarie 2020 martie – mai 2020 conform graficului de monitorizare	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în programul de monitorizare a unui număr de 10 școli 	<ul style="list-style-type: none"> • Grafic de monitorizare • Grile de monitorizare • Informări semestriale ale CJRAE către ISJ Dâmbovița
Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/ respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. o din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare)	decembrie 2019	Inspector școlar general Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea precizărilor ROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de verificare • Rapoarte de inspecție tematică
Monitorizarea / Verificarea modului de implementare a programelor susținute de	iulie – august 2020	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea a 20 de <i>Ateliere de Vară Șotron</i>, cu copii 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de verificare / monitorizare

	Asociația OvidiuRo, în cadrul <i>Atelierelor de vară Șotron</i> , pentru copii preșcolari din grupuri dezavantajate ale județului		Inspector școlar educație timpurie Directorii de școli / grădinițe	proveniți din medii defavorizate, prin activitate de voluntariat	
RESURSE UMANE	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili	septembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectori școlari-Managementul resurselor umane Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	• Respectarea Metodologiei specifice	• Încadrarea
	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți	septembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectori școlari-Managementul resurselor umane Inspectorul școlar pentru <i>monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	• Respectarea Metodologiei specifice	• Încadrarea

	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	martie - mai 2020	Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Inspector școlar pentru <i>Învățământ primar</i> Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea tuturor directorilor / educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2020 - 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Graficul întâlnirilor cu părinții
	Acordarea de locuri subvenționate în licee pentru elevii de etnie romă	Semestrul al II-lea	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea nr. de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă 	<ul style="list-style-type: none"> Procesul verbal încheiat în cadrul Consiliului de administrație al ISJ ISJ Dâmbovița
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei informative în centrele de informare județene, centrele de resurse și perfecționare pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar	Permanent	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ preșcolar</i> Responsabili CRED	<ul style="list-style-type: none"> Derularea activității în fiecare CRED conform programului de lucru 	<ul style="list-style-type: none"> Tabel cu educatoarele Programul de lucru Graficul de prezență
	Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental "EURO 200".	Anul școlar 2019 – 2020, conform calendarului	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date
	Realizarea bazei de date a solicitanților unei subvenții prin programul guvernamental „Bani de liceu”.	Anul școlar 2019 – 2020, conform calendarului	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date

RELAȚII COMUNITARE	Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn” și „Încurajarea consumului de fructe în școli”	Anul școlar 2019 – 2020, conform calendarului	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date
	Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2019-2020, conform calendarului	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare 	<ul style="list-style-type: none"> Raportul înaintat MEN
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2019	Inspectorul școlar general Comisia județeană	<ul style="list-style-type: none"> Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale Achiziționarea pachetelor cu rechizite școlare 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Comisiile județene constituite Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea prevederilor MEN 	<ul style="list-style-type: none"> Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
	Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i> Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea unor acorduri de parteneriat în cel puțin 10 unități de învățământ defavorizate din județul Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Acorduri de colaborare

	Diseminarea rezultatelor programului Fiecare copil merită o poveste în parteneriat cu Asociația OvidiuRo pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și distribuirea de cărți pentru copii	Semestrul al II - lea	Inspectorul școlar general Inspector școlar educație timpurie Directorii de școli / grădinițe	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea rezultatelor în fiecare centru metodic 	<ul style="list-style-type: none"> Tabel de prezență Procese verbale
--	---	-----------------------	---	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 200 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 150 de elevi , la nivelul învățământului obligatoriu

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea Strategiei locale privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în unitățile de învățământ situate în zone dezavantajate	Decembrie 2019 – iunie 2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Minorități naționale</i> Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i> Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea Strategiei în cel puțin 10 școli din medii socio-economice defavorizate ale județului 	<ul style="list-style-type: none"> Tabelele de prezență Informare anuală elaborată de CJRAE și transmisă către ISJ Dâmbovița
	Implementarea proiectului POCU/74/6/18/105645 "Școala Bucuriei –	An școlar 2019 - 2020	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea cererii de finanțare Realizarea grupului țintă 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de proiect

<i>Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă” vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în unitățile școlare beneficiare</i>		Echipa de proiect		
Implementarea proiectului POCU/73/6/6/104753 <i>”INO - PRO - INOVAție și PROgres pentru o educație școlară de calitate și incluzivă, în județul Dâmbovița” vizând creșterea calității serviciilor educaționale și prevenirea, diminuarea părăsirii timpurii a școlii de către copiii aflați în risc educațional</i>	An școlar 2019 - 2020	Inspectorul școlar general Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea cererii de finanțare • Realizarea grupului țintă 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiect
Implementarea proiectelor ROSE vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor în unitățile școlare beneficiare	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Echipele de proiect din cele 23 de unități școlare beneficiare	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului de activități • Realizarea grupului țintă 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de progres
Popularizarea arondării consilierilor școlari pe centre metodice	Octombrie 2019	Inspector școlar cu atribuții în domeniul înv. special Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> • Arondarea în funcție de nevoile identificate la nivelul școlilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Site ISJ și site CJRAE
Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform graficului de monitorizare	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare • Participarea la activități de consiliere educațională de grup/colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișele de APP • Registrele de evidență a activității
Monitorizarea derulării activităților/programele de consiliere	Anul școlar 2019-2020,	Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea activităților / programelor în 60% din unitățile 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabel cu activități

	educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței în școlile/ grădinițele dâmbovițene în colaborare cu instituțiile locale / județene	conform graficului de activități	Coordonator CJAPP Inspectorul școlar pentru <i>Monitorizarea programelor privind accesul la educație</i>	școlare/ preșcolare în care există cabinete de APP	derulate la clase • Procese verbale
RESURSE UMANE	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2019-2020 conform graficului de monitorizare	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major • Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișele de APP • Registrele de evidență a activității
	Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în vederea îmbunătățirii relației elev – elev, elev – profesor,	Anul școlar 2019-2020 conform graficului de monitorizare	Inspectorii școlari Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activității a cel puțin 70 % din numărul consilierilor școlari • Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție tematică • Grile de monitorizare
	Desfășurarea cursurilor de formare a cadrelor didactice și a personalului de sprijin din școlile implicate în proiectele: POCU/74/6/18/105645 "Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă" și POCU/73/6/6/104753 "INO-PRO- INOVAție și PROgres pentru o educație școlară de calitate și incluzivă, în județul Dâmbovița"	Anul școlar 2019-2020	Echipele de proiect CCD	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea a min. 3 cursuri • Derularea activităților remediale cu 120 elevi GT/an școlar din școlile țintă (4 ore/săptămână). 	<ul style="list-style-type: none"> • Programele de formare • Calendarele lunare de planificare a activităților remediale • Liste prezență
	Monitorizarea cazurilor de violență din unitățile de învățământ din județul Dâmbovița	Lunar	Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea de toate unitățile de învățământ a machetei lunare 	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizator cazuri violență
	Monitorizarea unităților de învățământ în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial,	Semestrul al II-lea	Inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectarea a cel puțin 15 unități de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție tematică

	În scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar		Inspectorii școlari - <i>Management</i>		
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor POCU	Anul școlar 2019-2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Derularea procedurilor conform Planului 	<ul style="list-style-type: none"> Documentația de achiziție, contracte
RELAȚII COMUNITARE	Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	Anul școlar 2019-2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de progres
	Colaborarea ISJ Dâmbovița cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Echipele de proiect din unitățile de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea obiectivelor proiectului 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	<p>3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până sfârșitul anului școlar 2019 – 2020</p> <p>3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 75 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2019 – 2020</p> <p>3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 70 de unități de învățământ</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2019-2020, conform Planului de diseminare	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Coordonatorii de proiecte Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea/valorizarea a minimum 10 metode/strategii/resurse educaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Planurile de diseminare ale proiectelor Liste de prezență la sesiuni
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 - <i>Digital Competence in action</i>	An școlar 2019 - 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Formarea elevilor în privința pregătirii lor pentru piața muncii, prin crearea și integrarea resurselor digitale; Oferirea de oportunități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 - "NEETs - Not in Education, Employment or Training, a challenge for Europe" (NEETs – cei care nu sunt cuprinși în educație, nu sunt angajați/nu ocupă un loc de muncă, nu sunt cuprinși în formare - o provocare pentru Europa)	An școlar 2019 - 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea cauzelor, a influențelor / barierelor în calea educației, care au ca efecte: abandonul școlar / lipsa unui loc de muncă Realizarea și utilizarea <i>Instrumentului de identificare timpurie</i> a celor în risc de a deveni NEETs 	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul proiectului

	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "My Place, Your Place, Our Place"	An școlar 2019 - 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului SEE "QED - Democratic Management for a Quality Educational Network", 2018-EY-PMIP-R1-0022, finanțat prin EEA GRANTS 2014-2021.	An școlar 2019 - 2020	Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Headteachers' Wellbeing"	An școlar 2019 - 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Creative Schools"	An școlar 2019 - 2020d	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectului de parteneriat strategic Erasmus+, KA2 "Innovation in Education Across Europe"	An școlar 2019 - 2020	Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea graficului activităților 	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul proiectului
RESURSE UMANE	Organizarea unor sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de MEN, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	Anul școlar 2019-2020, conform graficului CCD	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea a cel puțin 20 de directori și profesori responsabili cu proiectele educaționale europene 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de participanți

Organizarea unor sesiuni de informare a responsabililor cu proiectele educaționale din unitățile școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+, pentru <u>educație, formare, tineret și sport</u> pentru perioada 2014-2020 al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și SEE	Anul școlar 2019-2020	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea a cel puțin 150 de directori/profesori responsabili cu proiectele educaționale europene 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele de participanți
Organizarea unor sesiuni de multiplicare a informațiilor oferite de Serviciul Eurodesk din cadrul ANPCDEFP, în beneficiul tinerilor/elevilor din unitățile școlare de nivel liceal	Anul școlar 2019-2020	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea a minimum 120 de elevi de liceu, în cadrul a minimum 6 evenimente de multiplicare 	<ul style="list-style-type: none"> • Listele de participanți
Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Decembrie 2019 – martie 2020	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Profesorii responsabili cu proiectele educaționale din școli	<ul style="list-style-type: none"> • Organizare de sesiuni de consiliere organizate pe centre metodice 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista persoanelor consiliate • Lista proiectelor depuse/ aprobate
Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin Programul Erasmus +	Conform graficului	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte Erasmus + 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări • Baza de date

RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect Parteneri: CCD Dâmbovița, alte instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt. Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite. 	<ul style="list-style-type: none"> Portofoliul fiecărui proiect
--------------------	---	---	--	---	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale	<p>3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativele educaționale Waldorf și Step by Step a unui număr minim de 66 de grupe de grădiniță și 37 de clase de învățământ primar, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate.</p> <p>3.4.2. Respectarea de către toate instituțiile de învățământ particular a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare acreditării obținute.</p> <p>3.4.3. Cuprinderea în învățământul particular sanitar a unui număr de cel puțin 270 de absolvenți ai învățământului liceal, în corelație cu cererea de pe piața muncii la nivel național și european.</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea activității desfășurate în unitățile de învățământ particular	Conform graficului de activitate al inspectorului pentru învățământ particular	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru învățământ particular	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea atribuțiilor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare Rapoarte de inspecție

<p>Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ</p>	<p>Conform Graficului ISJ Dâmbovița</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i></p> <p>Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare). 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte specifice
<p>Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale</p>	<p>Conform graficului de inspecție</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorul școlar pentru <i>Alternative educaționale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ alternativ <i>Step by Step</i> • Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase / grupe de învățământ alternativ <i>Step by Step</i> • Respectarea filosofiei <i>Waldorf</i> pentru învățământul preșcolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare • Rapoarte de inspecție
<p>Elaborarea unor planuri operaționale vizând formarea cadrelor didactice din alternativele educaționale <i>Step by step/Waldorf</i>.</p>	<p>februarie 2020</p>	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ • Colaborarea cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională 	<ul style="list-style-type: none"> • Situația formării cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ

RESURSE UMANE	Realizarea bazei de date și valorificarea informațiilor cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional.	februarie 2020	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale Promovarea activităților desfășurate folosind pagina/blogul destinat alternativelor educaționale din județul Dâmbovița Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acesteia cu oferta de școlarizare. 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date Pagină/blog alternative educaționale
	Organizarea de întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ particular și a celor care aplică alternativele educaționale.	noiembrie 2019 aprilie 2020	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea de workshopuri și activități metodice, semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de participare
RELAȚII COMUNITARE	Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului școlar	Inspector școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale și învățământul particular 	<ul style="list-style-type: none"> Informații postate pe site ISJ Dâmbovița

	Promovarea la nivelul comunității și al cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ particular și alternativ	octombrie 2019 – februarie 2020	<p>Inspector școlar general</p> <p>Inspectorul școlar pentru <i>Învățământul particular și alternativ</i></p> <p>Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ Popularizarea condițiilor de extindere a alternativei educaționale Step by Step 	<ul style="list-style-type: none"> Oferta postată pe site-ul unității de învățământ Adresa din partea Centrul <i>Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională</i> (postată pe site ISJ)
--	--	---------------------------------	--	--	--

OBIECTIV GENERAL 4:

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul tehnologic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii	<p>4.1.1. Identificarea a cel puțin 5 domenii prioritare cerute pe piața muncii</p> <p>4.1.2. Includerea în planul de școlarizare a cel puțin 42 de clase de învățământ profesional, din care 2 clase de învățământ dual</p>

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la liceele tehnologice, școlile postliceale de stat și particulare pentru anul școlar următor	Conform termenelor stabilite de MEN	<p>Inspectorul școlar general</p> <p>Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i></p> <p>Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ particular</i></p> <p>Responsabilul <i>Rețea școlară</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Alocarea claselor de învățământ profesional, într-un număr de cel puțin 10 licee Alocarea a cel puțin 10 clase de învățământ postliceal particular 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare

Elaborarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021”	Noiembrie 2019	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare Chestionare OSP
Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a	Noiembrie 2019	Inspectorul școlar general Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare Chestionare OSP
Realizarea <i>Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a, în anul școlar 2020-2021</i>	Mai 2020	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Distribuirea ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a 	<ul style="list-style-type: none"> Ghidul absolventului
Realizarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal	Noiembrie 2019 – mai 2020	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Consilierea tuturor elevilor și părinților 	<ul style="list-style-type: none"> Listele elevilor consiliați
Organizarea „Târgului ofertelor educaționale 2020”	Semestrul II 2019- 2020	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Dâmbovița 	<ul style="list-style-type: none"> Raport de analiză
Elaborarea planurilor de acțiune de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi din învățământul profesional și tehnic	Noiembrie - decembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea planurilor de acțiune de către cele 21 unități cu învățământ profesional și tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> Planurile de acțiune
Monitorizarea desfășurării de activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal	Noiembrie 2019 – mai 2020	Inspectorul școlar general Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Consilierea a 40% din totalul elevilor și părinților din unitățile în care este normat un profesor consilier școlar 	<ul style="list-style-type: none"> Listele elevilor consiliați

	Monitorizarea funcționării <i>Comisiei de orientare școlară și profesională</i> în fiecare unitate școlară și la CJRAE	Anul școlar 2019-2020	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Includerea în comisie a directorului, consilierului psihopedagog, reprezentanților profesorilor diriginți, respectiv ai părinților 	<ul style="list-style-type: none"> Planul Comisiei OSP privind consilierea elevilor
	Monitorizarea planurilor de acțiune, validarea rapoartelor de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic (ÎPT) și din unitățile de învățământ postliceale particulare	Octombrie - noiembrie 2019	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea autoevaluării cu evaluarea realizată de echipele stabilite de ISJ Dâmbovița, membri CLDPS Dâmbovița Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de monitorizare PAS Rapoarte de autoevaluare
RESURSE UMANE	Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor nivelului 4 de calificare, din învățământul profesional și tehnic	Septembrie 2019 – Iunie 2020	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită 	<ul style="list-style-type: none"> Procese verbale Tabele de prezență Fișele OSP
	Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE	Anul școlar 2019-2020	Directorii Coordonatorii de proiect	<ul style="list-style-type: none"> Sesiuni de consiliere conform graficului de activități 	<ul style="list-style-type: none"> Tabele de prezență
RESURSE MATERIALE FINANCIARE	Efectuarea demersurilor pentru extinderea și diversificarea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat/ particular	Noiembrie 2019 - ianuarie 2020	Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ particular</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planului de școlarizare pe baza solicitărilor de pe piața muncii 	<ul style="list-style-type: none"> Planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021
RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+	Octombrie 2019 – martie 2020	Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Directorii	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de parteneriate în cel puțin 10% din unitățile de învățământ profesional și tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> Parteneriate încheiate

Verificarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic din anul școlar 2019-2020, inclusiv a celui de tip dual, cu prioritățile de dezvoltare preconizate în PLAI și PRAI	Decembrie 2019	Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea planului de școlarizare la prioritățile stabilite 	<ul style="list-style-type: none"> PLAI PRAI
--	----------------	---	---	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.2. Creșterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional	4.2.1. Identificarea a cel puțin 5 parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din Județul Dâmbovița 4.2.2. Creșterea cu 5 % a numărului de clase din învățământul profesional aprobate pentru anul școlar 2020-2021, comparativ cu anul școlar 2019-2020 4.2.3. Înființarea unui număr de cel puțin 2 clase de învățământ profesional dual pentru anul școlar 2020-2021

DOMENIUL	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații)	Conform termenelor stabilite de MEN	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> Responsabil <i>Rețea școlară</i>	<ul style="list-style-type: none"> Alocarea claselor de învățământ profesional de stat și dual, într-un număr de cel puțin 10 licee 	<ul style="list-style-type: none"> Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS Dâmbovița și CR Sud Muntenia
	Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Statistici privind numărul elevilor primiți în stagii de pregătire practică 	<ul style="list-style-type: none"> Contracte cadru încheiate cu operatorii economici

Activizarea parteneriatului social în formarea profesională inițială – parteneriate active școală întreprindere în vederea îmbunătățirii formării profesionale inițiale	Semestrial	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> Contracte cadru încheiate cu agenții economici Site-ul liceelor implicate
Srijinirea dezvoltării capacității de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i>	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> Contracte de parteneriat
Consolidarea capacității cadrelor didactice care predau module de specialitate din învățământul profesional și tehnic pentru a forma și dezvolta competențele cheie conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial	Anul școlar 2019-2020	Inspectorul școlar pentru <i>Învățământ profesional și tehnic</i> Profesorii metodiști	<ul style="list-style-type: none"> Înmatricularea firmelor de exercițiu la centrala ROCT din cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic - servicii 	<ul style="list-style-type: none"> Firme de exercițiu constituite

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. ELENA CRISTINA STROE

