

Nr. 9697 /6.10.2020

AVIZAT
INSP. ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Elena Cristina Stroe

**SCRISOARE METODICĂ
REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC**

A. CURRICULUMUL NAȚIONAL ȘI LOCAL

1. Pentru anul școlar 2020 – 2021 respectarea cadrului legislativ actual prin care sunt reglementate curriculumul și aplicarea acestuia în ÎPT, planurile cadru de învățământ pentru ÎPT și planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, stagiile de pregătire practică și CDL, cuprins în *Precizărilor* din Adresa MEC nr. 35553/6.10.2020 și Ordinul MEC, nr. 5564/14 09 2020 privind *Măsurile de aplicare și corelare* a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal- filieră tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2020-2021.
2. Oferta de curriculum în dezvoltare locală și la decizia școlii, pentru anul școlar 2020 – 2021 va respecta *Procedura operațională privind avizarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în CDS, CDS*, (postată pe site ISJ Dâmbovița).
 - Ordinul MEC, nr. 3.502 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a XI-a și a XII-a liceu, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional
 - Ordinul MEN, nr. 3914/2017- Repere metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, pentru clasele a IX-a și a X-a, liceu, filieră tehnologică și învățământ profesional.

B. CERTIFICAREA CALIFICĂRILOR PROFESIONALE

1. Certificarea calificării profesionale sesiunea iunie-iulie 2021, pentru absolvenții învățământului profesional de stat, ai învățământului dual, seria 2018-2021

■ OMEN nr. 4435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani

Activități care vor fi derulate în anul școlar 2020-2021 pentru actualizarea Listei naționale a temelor pentru proba practică și a Fișelor de evaluare asociate:

- ▶ CNDIPT va elabora și va trimite către Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă (DGÎSSEP) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării (MEC) Lista națională a temelor pentru proba practică și Fișele de evaluare asociate - termen 2 decembrie 2020
- ▶ DGÎSSEP din cadrul MEC avizează Lista națională a temelor pentru proba practică și Fișele de evaluare asociate pentru fiecare calificare profesională și le înaintează președintelui Comisiei Naționale de Evaluare și Certificare CNEC spre aprobare - termen 15 decembrie 2020
- ▶ Lista națională a temelor pentru proba practică și Fișele de evaluare asociate, aprobate de președintele Comisiei Naționale de Evaluare și Certificare – CNEC se postează pe site-ul MEC/CNDIPT - termen sfârșitul semestrului I

ISJ informează unitățile de învățământ cu privire la postarea Listei naționale a temelor pentru proba practică și a Fișelor de evaluare asociate

▶ unitățile de învățământ desemnate centre de examen, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice cu care au încheiat parteneriate de pregătire practică, vor selecta din *Lista*

națională a temelor pentru proba practică, 15 - 30 teme - termen 2 săptămâni de la constituirea unităților de învățământ, centre de examen

► directorii unităților de învățământ desemnate centre de examen transmit lista temelor selectate, pentru fiecare calificare profesională, Comisiei Județene de Evaluare și Certificare (CJEC)/ Comisiei Municipiului București de Evaluare și Certificare (CMBEC) și unităților de învățământ arondate centrului de examen, unde este cazul

► afișarea *Listei temelor* selectate pentru proba practică cu *Fișele de evaluare* asociate

2. Certificarea calificărilor profesionale de nivel 4 al Cadrului Național al Calificărilor, dobândite prin învățământ liceal filiera tehnologică se realizează conform OMEN nr. 4434/2014 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică*

probă orală – proiect (fișă de evaluare cu caracter național);

Temele de proiect trebuie să vizeze cu precădere unitățile de rezultate ale învățării specializate din Standardul de pregătire profesională al calificării, să genereze activități semnificative, specifice calificării, astfel încât să fie posibilă demonstrarea, în situația de examen de certificare, a dobândirii calificării respective.

3. Certificarea calificărilor profesionale de nivel 5 al Cadrului Național al Calificărilor, dobândite prin învățământ postliceal se realizează conform OMEN nr. 5005/2014 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal:*

- *probă practică*
- *probă scrisă*
- *probă orală-proiect*

C. PARTENERIATUL ȘCOALĂ – OPERATORI ECONOMICI

► Încheierea Contractelor cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat, contracte încheiate între operatori economici și unitățile de învățământ, pe baza modelului aprobat prin anexa 1 la OMECTS, nr. 5033/29.08.2016

► Încheierea Contractelor cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional și tehnic (OMECTS, nr. 3539/14.03.2012)

► Încheierea Contractelor de pregătire practică pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din ÎPT (OMECTS, nr. 3539/14.03.2012)

► Încheierea Contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual (OMEN nr. 3554/05.04.2017). Încheierea Contractelor de pregătire practică în învățământul dual este reglementată prin OMEN 4798/31.08.2017 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul dual

Realizarea de către fiecare unitate de învățământ a raportului privind stadiul încheierii contractelor individuale de practică, între elev, respectiv părinte, tutore sau susținător legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, până la începutul lunii octombrie.

D. PORTOFOLIUL CADRULUI DIDACTIC

Se recomandă următoarea structură:

1. BANCA DE DATE-CURRICULUM

- structura anului școlar;
- planul cadru;
- programele școlare;
- documentele specifice CDL și CDȘ cu avizările conform metodologiei de elaborare, cu fișa de avizare, programa

2. PROIECTAREA ÎNVĂȚĂRII

- schema orară*;
- orarul clasei*;

- planificarea calendaristică*; (conform modelelor transmise la consfătuirea cadrelor didactice din IPT) – Anexe la scrisoarea metodică;
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare; (conform modelelor transmise la consfătuirea cadrelor didactice din IPT). - Anexa

Notă: *Documentele vor avea număr de înregistrare.

3. Instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor; acestea vor fi elaborate *în forma agreată de cadrul didactic*.

În evaluarea elevilor pot fi utilizate portofoliile elevilor sau alte instrumente de evaluare, prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, precum: chestionări orale, teste, lucrări scrise, experimente și activități practice, referate, proiecte, interviuri, portofolii, probe practice, etc.

Portofoliul este o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care arată eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale în unul sau mai multe domenii.

În timpul colectării acestor lucrări, elevii decid ce materiale includ în portofoliul lor, permițându-le să își asume propria învățare.

Acest lucru îi ajută să conștientizeze ceea ce știu, ceea ce înțeleg, ceea ce fac și cum se simt în diferite etape de învățare.

Portofoliile îi ajută pe elevi să-și stabilească obiective de învățare, să-și revizuiască periodic obiectivele și să-și asume responsabilitatea pentru propria învățare.

Elevii își selectează lucrarea pe care doresc să o includă în portofoliul propriu. Această metodă este esențială pentru dezvoltarea capacității individuale de autoevaluare.

Totuși, elevii fiind într-o situație de a descoperi valențele evaluării personale, este necesară și o orientare, exercitată cu tact, din partea profesorului.

Profesorii vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu.

Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o *grilă de evaluare* care cuprinde indicatori de evaluare stabiliți de cadrul didactic în funcție de nivelul clasei și de conținutul portofoliului.

E. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ – MODEL ANEXĂ

- Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.

- Unitățile de învățare de la cursul opțional vor avea aceeași structură ca la celelalte discipline.

- Unitățile de învățare să conțină planificarea învățării pe lecții; de aceea, abilitățile, cunoștințele, atitudinile vizate și celelalte elemente din structura unei unități vor fi precizate pentru fiecare oră;

- Proiectele unităților de învățare să conțină întotdeauna abilitățile, cunoștințele, atitudinile vizate pentru lecțiile de recapitulare și de evaluare de la finele unității.

- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se va respecta formularea conținuturilor din curriculum.

F. RECOMANDĂRI PRIVIND ABORDAREA ÎNVĂȚĂRII

- Pentru învățarea bazată pe proiect se poate aborda o temă preferată de elevi; se realizează preponderent în clasă, la diverse module de specialitate, pe parcursul unei unități de învățare. Când se finalizează, proiectul se prezintă și se face evaluarea acestuia după o grilă concepută de fiecare cadru didactic.

- Sarcinile de învățare vor viza realizarea competențelor programei (cunoștințe, abilități, atitudini). Elevii vor căuta informații în diverse surse (manuale, reviste, internet etc.), vor face conexiuni între acestea. Se va stimula comunicarea elev – elev.

- Sarcinile de lucru în grup vor fi adecvate acestei forme de organizare a activității: elevii vor fi responsabilizați, vor rezolva sarcina prin discuție, negocierea răspunsului, găsirea de soluții diverse, alegerea celei mai bune soluții, rezolvarea de probleme din experiența lor de viață etc.

G. RECOMANDĂRI PRIVIND EVALUAREA

- **Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi elaborate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare. **Matricea de specificații** oferă profesorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).
- **REZULTATELE REGLĂRII/AMELIORĂRII** (Se consemnează rezultatele obținute de elevi în procesul de ameliorare a rezultatelor obținute la proba de evaluare)

Unitatea de învățământ:

Profilul:

Domeniul de pregătire de bază:

Modulul:

Nr de ore/an:

Nr. ore /săptămână: din care: T: LT: IP:

Clasa: a IX-a

Profesor:

Avizat,
Director

Plan de învățământ aprobat prin OMENCS/OMEN:

Programa aprobată prin OMENCS/OMEN:

Avizat,
Șef catedră

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ
AN ȘCOLAR:

Nr. crt.	Unitatea de rezultate ale învățării /Rezultate ale învățării			Conținuturile învățării	Nr. ore			Săptămâna			Obs.
	Cunoștințe	Abilități	Atitudini		T	LT	IP	T	LT	IP	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Întocmit,

Unitatea de învățământ:

Profilul:

Domeniul de pregătire de bază:

Modulul:

Nr de ore/an:

Nr. ore /săptămână: din care: T: LT: IP:

Clasa:

Profesor:

Avizat,
Director

Plan de învățământ aprobat prin OMENCS/OMEN:

Programa aprobată prin OMENCS/OMEN:

Avizat,
Șef catedră

PROIECTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Unitatea de învățare:

Nr. crt.	Conținuturile învățării	Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			Activități de învățare	Resurse procedurale	Evaluare	Perioada
		Cunoștințe	Abilități	Atitudini				
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Întocmit,