

Nr. 15523/14.11.2024

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Alexandru MITRU

SCRISOARE METODICĂ REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LIMBI MODERNE

I. STRUCTURĂ

Scrisoarea metodologică este organizată pe următoarele componente:

- Rolul disciplinelor de studiu în dezvoltarea competențelor-cheie europene – pentru a evidenția faptul că fiecare disciplină de studiu își aduce contribuția la dezvoltarea acestora, în grade, modalități și formate diferite;
- Evaluarea inițială a competențelor elevilor la debutul clasei – care oferă o diagnoză asupra măsurii în care elevii și-au dezvoltat competențele vizate de curriculumul școlar de clasa anterioară, cu scopul de a identifica modalități optime de dezvoltare a competențelor din curriculumul școlar;
- Planificarea calendaristică ca instrument unitar de lucru – pentru a promova, la nivelul profesorilor de liceu, utilizarea unui format unitar de planificare;
- Activități de învățare și instrumente de evaluare utile în dezvoltarea competențelor specifice – pentru a oferi profesorilor o serie de recomandări și exemple de activități;
- Utilizarea tehnologiilor și a resurselor digitale – pentru a evidenția avantajele pe care digitalul le aduce în planul predării-învățării-evaluării;
- Aplicarea contextualizată a programelor școlare – pentru a oferi o serie de recomandări privind adaptarea demersului didactic la aspecte și condiții specifice.

I.1.1 Rolul disciplinelor de studiu în dezvoltarea competențelor-cheie europene

Ca stat membru UE, România își armonizează sistemul de educație în cadrul comunitar prin adoptarea recomandărilor promovate la nivel european. Astfel, documentul de politici Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al curriculumului național definește un **profil de formare al absolventului de liceu**, care este elaborat pe baza prevederilor din *Recomandarea Consiliului privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți*.

Competențele cheie reprezintă seturi structurate de cunoștințe, abilități și atitudini dobândite prin învățare, care sunt relevante pentru o viață împlinită, de succes în societatea cunoașterii. Competențele cheie reprezintă instrumentele culturale de care au nevoie tinerii în societatea cunoașterii. Acestea sunt următoarele:

- competență de literație;
- competență de multilingvism;
- competență matematică și competență în științe, tehnologie și inginerie;
- competență digitală;
- competență personală, socială și de a învăța să înveți;

- competență civică;
- competență antreprenorială;
- competență de sensibilizare și exprimare culturală.

În cadrul profilului de formare, aceste competențe cheie au fost specificate prin descriptori care detaliază achizițiile urmărite, în progresie de la un nivel de școlaritate la altul.

Competențele cheie se dezvoltă și se aplică într-o varietate de contexte și într-o varietate de combinații. Acestea se interconectează și se întrepătrund, prin aceea că elementele componente ale unei competențe cheie sprijină învățarea elementelor altor competențe.

De asemenea, competențele cheie dobândite în școală în cadrul diverselor discipline de studiu sau dobândite în afara școlii constituie achiziții pe baza cărora se formează competențele disciplinare.

Astfel, învățarea disciplinelor de studiu depășește granițele academice tradiționale și deschide un orizont mai larg de cunoaștere, cu transferuri reale între spațiul clasei și viața de fiecare zi.

I.1.2. Evaluarea inițială a competențelor elevilor la debutul unei clase

La debutul anului școlar, fiecare profesor trebuie să realizeze evaluarea inițială a elevilor, cu roluri multiple:

- Asigură o **diagnoză** cu privire la nivelul de pregătire a elevilor la debutul clasei, prin identificarea acelor competențe din programa școlară anterioară care nu au fost suficient dezvoltate (Ce competențe ale elevilor din programa clasei anterioare au fost insuficient dezvoltate?).
- Constituie bază pentru planificarea de către profesor a eventualelor demersuri de **remediere** a competențelor insuficient dezvoltate – aspect detaliat în capitolul 7 al documentului (Care sunt domeniile care necesită recapitulare, recuperare, pentru a putea asigura învățarea?).
- Are rol **reglator**, oferind repere pentru o proiectare curriculară autentică și realistă, pe baza unor decizii documentate (Cum voi valorifica rezultatele evaluării inițiale în planificarea calendaristică sau proiectarea unităților de învățare?).
- **Motivează** elevul pentru implicarea în învățarea viitoare pe parcursul clasei (Ce știu și ce nu știu? Ce pot face și ce nu pot face în raport cu ceea ce am învățat? În ce mod voi recupera ceea ce nu știu?).

Astfel planificată, evaluarea inițială devine parte integrată a procesului didactic și poate fi valorificată ca **experiență de învățare**. În această perspectivă, evaluarea inițială ar trebui să fie motivantă și nestresantă, să fie prilej de verificare/actualizare/revizuire a nivelului de pregătire.

Pentru evaluarea inițială, pot fi utilizate diverse **instrumente și metode de evaluare** care să permită o **apreciere holistică a nivelului de realizare a diverselor competențe specifice**.

I.1.3. Planificarea calendaristică: instrument unitar de lucru pentru profesori

Instrumentele de proiectare didactică – planificarea calendaristică, proiectul unității de învățare – reprezintă **documente proiective** care realizează asocierea dintre elementele programei școlare și cadrul de implementare practică a acesteia, în condițiile resurselor de timp ale unui an școlar. Acestea nu trebuie să reprezinte o activitate formală, de elaborare a unor documente cu utilitate scăzută în practica școlară, ci trebuie gândite ca instrumente care să ducă la creșterea relevanței și eficienței activității de predare- învățare-evaluare.

Proiectarea demersului didactic se realizează prin raportare la programa școlară și presupune următoarele **etape**:

- lectura integrală și personalizată a programei școlare;
- elaborarea planificării calendaristice;
- proiectarea unităților de învățare.

Lectura integrală și personalizată a programei școlare

Activitatea de proiectare didactică necesită ca profesorul să aibă o bună cunoaștere a programei școlare, prin:

- ✓ **lectura integrală** a programei școlare – care presupune ca profesorul să citească toate componentele programei școlare și să înțeleagă structura și logica internă a acesteia, rolul fiecărei componente, fără a se limita numai la lista de conținuturi sau numai la lectura programei pentru clasa a XII-a (având în vedere elaborarea reperelor metodologice pentru această clasă);
- ✓ **lectura personalizată** a programei școlare – care necesită contextualizarea aplicării programei școlare la specificul elevilor și al contextului școlar, prin: alegerea activităților de învățare, stabilirea succesiunii unităților de învățare, definirea alocărilor orare asociate temelor.

Planificarea calendaristică

Din punct de vedere tehnic, pentru planificarea calendaristică corespunzătoare clasei a XII-a sunt necesare următoarele **etape**:

- ✓ stabilirea asocierilor și a corespondențelor dintre competențele specifice și conținuturile programei școlare (Prin ce conținuturi se pot realiza competențe specifice?);
- ✓ stabilirea unităților de învățare, respectând prevederile din programa școlară și logica disciplinară (Care sunt unitățile majore ce vor fi vizate prin învățarea elevilor?);
- ✓ stabilirea succesiunii de parcurgere a unităților de învățare (Care este succesiunea logică a unităților de învățare, în structura anului școlar?);
- ✓ structurarea parcursului (Planificarea calendaristică acoperă integral programa școlară? Se asigură raportarea corectă la structura de intervale de cursuri a anului școlar 2024-2025? Timpul alocat fiecărei unități de învățare este suficient? Parcursul planificat este eficient și adecvat elevilor cărora se adresează? etc.).

Pentru realizarea planificării calendaristice recomandăm utilizarea modelului prezentat în *Reperele metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XII-a în anul școlar 2024-2025*, care cuprinde următoarele **elemente**:

Unități de învățare – sunt identificate de profesor în programa școlară;

Competențe specifice – se precizează numărul criterial al competențelor specifice din programa școlară, corelate cu unitățile de învățare;

Conținuturi – se menționează titluri/teme selectate din conținuturile programei școlare, care se subsumează fiecărei unități de învățare;

Număr de ore alocate – numărul de ore este stabilit de către profesor;

Perioada calendaristică – se precizează săptămâna sau săptămânile în care vor fi abordate temele;

Observații – se menționează aspecte specifice care țin de aplicarea planificării calendaristice.

Proiectul unității de învățare

Unitatea de învățare reprezintă o structură didactică flexibilă cu următoarele **caracteristici**:

- este unitară din punct de vedere tematic și didactic;
- vizează formarea anumitor competențe specifice la nivelul elevilor;
- este realizată pe o perioadă determinată de timp;
- se finalizează prin evaluare.

Pentru realizarea proiectului unității de învățare recomandăm utilizarea modelului prezentat *Reperle metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XII-a în anul școlar 2024-2025*, care cuprinde următoarele **elemente**:

- Competențe specifice – se precizează numărul criterial al competențelor specifice din programa școlară, corelate cu unitatea de învățare;
- Conținuturi – sunt identificate și selectate/detaliat din programa școlară, pentru a oferi cadrul de structurare a competențelor specifice vizate;
- Activitățile de învățare – sunt stabilite de profesor, în funcție de variate aspecte, detaliate în secvența I.1.4. a acestui document;
- Resurse – sunt identificate în mod concret resursele de învățare necesare și cele disponibile, resurse de timp, de loc, forme de organizare a elevilor;
- Evaluare – se menționează modalitățile de evaluare (continuă, sumativă) ce vor fi utilizate în cadrul unității de învățare.

1.1.4 Reperle metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XII - a în anul școlar 2024-2025 pot fi accesate la adresa [https://www.isj-db.ro/static/files/curriculum/LIMBI MODERNE/2024 2025/REPERE METODOLOGICE LB M ODERNE EN FR SP IT PT 2024 2025 CLS XII.pdf](https://www.isj-db.ro/static/files/curriculum/LIMBI_MODERNE/2024_2025/REPERE_METODOLOGICE_LB_MODERNE_EN_FR_SP_IT_PT_2024_2025_CLS_XII.pdf)

II.CADRUL NORMATIV PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025 – NOUTĂȚI, PUNCTE CRITICE, MĂSURI ȘI ACȚIUNI GENERATE DE ACESTA.

II.1 Ordinul Ministerului Educației nr. 3694/01.02.2024. Acest an școlar are o durată de 36 de săptămâni de cursuri.

Art. 1. — (1) Anul școlar 2024—2025 începe la data de 1 septembrie 2024, se încheie la data de 31 august 2025 și are o durată de 36 de săptămâni de cursuri. Cursurile anului școlar 2024—2025 încep la data de 9 septembrie 2024.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) se stabilesc următoarele:

- a) pentru clasele a XII-a zi, a XIII-a seral și frecvență redusă, anul școlar are o durată de 34 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 6 iunie 2025;
- b) pentru clasa a VIII-a, anul școlar are o durată de 35 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 13 iunie 2025;
- c) pentru clasele din învățământul liceal — filiera tehnologică, cu excepția claselor prevăzute la lit. a) și pentru clasele din învățământul profesional, anul școlar are o durată de 37 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 27 iunie 2025;
- d) pentru clasele din învățământul postliceal, durata cursurilor este cea stabilită prin planurile-cadru de învățământ în vigoare.

Art. 2. — (1) Anul școlar 2024—2025 se structurează, pe intervale de cursuri și intervale de vacanță, astfel:

a) intervale de cursuri:

- de luni, 9 septembrie 2024, până vineri, 25 octombrie 2024;
- de luni, 4 noiembrie 2024, până vineri, 20 decembrie 2024;
- de miercuri, 8 ianuarie 2025, până vineri, 7 februarie 2025, respectiv vineri, 14 februarie 2025, sau vineri, 21 februarie 2025, după caz, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în urma consultărilor cu beneficiarii primari ai educației, cu părinții/reprezentanții legali ai acestora și cu cadrele didactice, realizate la nivelul unităților de învățământ;
- de luni, 17 februarie 2025, respectiv luni, 24 februarie 2025, sau luni, 3 martie 2025, la decizia inspectoratelor școlare județene/ al municipiului București, după caz, până joi, 17 aprilie 2025;
- de luni, 28 aprilie 2025, până vineri, 20 iunie 2025;

b) intervale de vacanță:

- de sâmbătă, 26 octombrie 2024, până duminică, 3 noiembrie 2024;
- de sâmbătă, 21 decembrie 2024, până marți, 7 ianuarie 2025;
- o săptămână, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în perioada 10 februarie - 2 martie 2025;
- de vineri, 18 aprilie 2025, până duminică, 27 aprilie 2025;
- de sâmbătă, 21 iunie 2025, până duminică, 7 septembrie 2025.

(2) Fiecare unitate de învățământ comunică beneficiarilor primari ai educației și părinților/reprezentanților legali ai acestora, până la data de 1 aprilie 2024, structura detaliată a anului școlar, cu includerea deciziilor pentru elementele flexibile ale acesteia.

Art. 3. — În zilele nelucrătoare/de sărbătoare legală prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă aplicabil nu se organizează cursuri.

Art. 4. — (1) Programul național „Școala altfel” și Programul „Săptămâna verde” se desfășoară în perioada 9 septembrie 2024—30 mai 2025, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ. Derularea celor două programe se planifică în intervale de cursuri diferite.

(2) La clasele din învățământul liceal — filiera tehnologică și din învățământul profesional, în perioadele dedicate programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde” se organizează activități de instruire practică, urmărind și scopul acestor programe.

(3) La clasele din învățământul postliceal, în perioadele dedicate programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde” se organizează activități de instruire practică.

Art. 5. — În situația suspendării cursurilor conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ nu se dispun în perioada vacanțelor școlare.

II.2 REPERE LEGISLATIVE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Aspecte relevante pentru studiul limbilor moderne

- ✓ Formațiuni de studiu (art. 23)
- ✓ Curriculumul național (art. 85)
- ✓ Planurile-cadru de învățământ și programele școlare (art. 86, 88, 89)
- ✓ Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) (art 86, 88)
- ✓ Profilul de formare a absolventului (art. 91)
- ✓ Clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv sau bilingv (art. 92)
- ✓ Evaluarea (art. 96)
- ✓ Portofoliul educațional - (5) Portofoliul educațional este obligatoriu începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mijlocie și generația de elevi din clasa pregătitoare, în anul școlar 2024 - 2025. (art. 98)
- **ORDIN nr. 6478 / 30.08.2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar**
- ✓ Concursul de admitere la liceu (art. 101)
- ✓ Examenul național de bacalaureat (art. 102, 103)

II.3 Schimbări asociate procesului de predare – învățare – evaluare în anul școlar 2024 – 2025

Proiectarea și realizarea instruirii se bazează pe câmpul conceptual și metodologic promovat de ghidurile pentru aplicarea curriculumului școlar și se corelează în anul școlar 2024 - 2025 cu elementele de noutate cuprinse în ultimele documente oficiale emise de Ministerul Educației.



Documentul școlar de referință al proiectării și realizării procesului educațional îl reprezintă **programa școlară**. În jurul acestei componente centrale și majore a instruirii gravitează, ca elemente principale de logistică, metodologia de proiectare și de organizare a instruirii promovată de ghidurile metodologice de curriculum și didactică, resursele de timp alocate prin planurile-cadru (cu diferențieri pe filiere, profiluri și specializări), structura anului școlar 2024 – 2025 și noile reglementări privind evaluarea.

Recomandări pentru optimizarea transpunerii în practică a programei școlare și asigurarea premiselor unor parcursuri de învățare personalizate, centrate pe formarea/structurarea competențelor și pe implicarea activă a elevilor la propria formare și dezvoltare.

II.4 Curriculum național: planurile-cadru, programele și manualele școlare în vigoare PLANURILE-CADRU

În anul școlar 2024-2025, pentru limbi modern se aplică:

- Planurile-cadru valabile modificate care pot fi accesate la adresa:

<https://www.rocnee.eu/index.php/dcee-oriz/curriculum-oriz/planuri-cadru-actuale>

- Planurile-cadru pentru **învățământ gimnazial** care pot fi accesate la adresa:

<https://rocnee.eu/index.php/dcee-oriz/curriculum-oriz/planuri-cadru-actuale/planuri-cadru-invatamant-gimnazial>

- Planurile-cadru pentru **învățământ liceal** care pot fi accesate la adresa:

<https://rocnee.eu/index.php/dcee-oriz/curriculum-oriz/planuri-cadru-actuale/planuri-cadru-invatamant-liceal>

PROGRAMELE ȘCOLARE

În anul școlar 2024-2025, pentru limbi moderne se aplică:

- Programele școlare valabile modificate care pot fi accesate la adresa:

<http://programe.ise.ro/>

- Programele școlare pentru **învățământ gimnazial** care pot fi accesate la adresa:

<https://www.rocnee.eu/index.php/dcee-oriz/curriculum-oriz/programe-scolare-front/programe-scolare-in-vigoare>

MANUALE ȘCOLARE

Catalogul manualelor școlare valabile în învățământul preuniversitar 2024-2025 poate fi accesat la adresa: <https://www.edu.ro/manuale-scolare>

Manualele școlare în format electronic le găsiți la adresa: <https://www.manuale.edu.ro/>

Lista manualelor aprobate prin ordin de ministru: <https://www.edupedu.ro/lista-cu-manuale-scolare>

Mijloace de învățământ/Auxiliare didactice: - <https://www.edu.ro/auxiliare-didactice>

II.5 Noutăți în organizarea procesului de predare-învățare-evaluare

Pentru anul școlar 2024-2025 se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – ROFUIP, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.5726/2024, care reglementează la art.107, modalitatea de notare pentru fiecare elev, precum și numărul de calificative/note acordate elevilor pe parcursul perioadelor de învățare ale anului școlar în curs.

Elementele de noutate privind evaluarea rezultatelor elevilor:

- începând cu anul școlar 2022-2023, tezele nu mai sunt obligatorii;

- numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu **cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei** în planul-cadru de învățământ.

La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă la purtare, luând în considerare comportamentul elevului.

Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la alin. (4) din ROFUIP, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

La fiecare disciplină de studiu/modul, inclusiv la purtare se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului. Media la purtare rezultată la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament – cadru, precum și cu prevederile Statutului elevului.

II.6 Portofoliul cadrului didactic

1. Documente personale

-decizia de numire

-fișa postului

-fișa de autoevaluare

-calificative pe ultimii 3 ani

-CV-model european-reactualizat anual

-incadrare (clase, orar)

-certIFICATE (adeverințe) de la perfecționări –grade didactice, cursuri acreditate și neacreditate(copie xerox)

-orar săptămânal

2. Proiectare

-planificări anuale

-proiectarea unităților de învățare

-programe școlare pentru opționale noi (dacă este cazul)

-proiectarea pregătirii elevilor capabili de performanță

-proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăți în învățare

3. Evidență

-rezultate ale elevilor la evaluări (testări inițiale, finale, periodice)-comparații

-rezultate la examenul de Bacalaureat-ultimii 2-3 ani-comparații

-rezultate la teze semestriale-ultimii 2-3 ani-comparații

-evidența elevilor cu performanță-pe ani, tipuri de concursuri

-graficul de desfășurare a tezelor semestriale;

-evidența elevilor capabili de performanță;

-evidența elevilor care prezintă dificultăți în învățare;

- orarul săptămânal și al pregătirilor suplimentare;

-subiecte teste pe intervale de învățare;

- fișa de autoevaluare pentru obținerea calificativului anual

4. Instrumente de evaluare și notare

-teste

-chestionare;

-tipuri diferite de itemi de evaluare;

-la aceste materiale se păstrează în dosare doar câte un formular, **nu și teste ale** elevilor

5. Resurse materiale

-lista mijloacelor didactice-hărți, globuri, planșe

-lista cărților, albumelor, etc.

-lista CD-uri, DVD-uri, casete video, folii retroproiector, etc.

-sponsorizări

6. Documente curriculare

-programe școlare

-ghiduri metodologice și de evaluare

-precizări metodologice

-programe de examene naționale (Evaluarea Națională, Bacalaureat, definitivat, concurs pentru ocuparea posturilor didactice)

-subiecte de la aceste examene (pentru ultimii 1-2 ani)

7. Activități extracurriculare

-cerc (planificări, tabele nominale, documente, albume, etc.)

-drumeții, excursii (planificări, tabele nominale, documente, albume, etc.)

-simpozioane, sesiune de comunicări științifice

II.7 Pregătirea cadrelor didactice

Direcții principale de pregătire:

- Cunoașterea documentelor școlare – Planurile – cadru și programele școlare în vigoare
- Utilizarea manualelor școlare, a ghidurilor metodologice și a ghidurilor de evaluare pentru limbi moderne
- Formarea cadrelor didactice în vederea abordării interdisciplinare și transdisciplinare
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor
- Parcurgerea integrală a programelor școlare în vigoare, respectiv dezvoltarea competențelor specifice programelor școlare
- Documente de proiectare și de evaluare, personalizate, adaptate la cerințele locale și la nivelul de cunoștințe ale elevilor
- Utilizarea instrumentelor de evaluare, inclusiv a instrumentelor digitale de evaluare

II.8 Inspecția școlară

1. Tipuri de inspecții

a. Inspecții de perfecționare la cadrele didactice înscrise pentru susținerea examenelor de definitivat, gradele didactice II și I

b. Inspecții generale în unitățile cuprinse în graficul de monitorizare al ISJ

c. Inspecții de specialitate

2. Aspecte urmărite în cadrul inspecțiilor

➤ Desfășurarea orelor – documentele de planificare

➤ Respectarea principiilor didactice (folosirea de metode active, folosirea materialelor intuitive, accesibilitate, legarea teoriei de practică, esențializarea conținuturilor, sistematizarea conținuturilor, interdisciplinaritate)

- Parcurgerea ritmică a materiei-concordanța dintre planificare-proiectarea unității de învățare-condica de prezență-caietele elevilor
- Cunoașterea regulamentelor și programelor de examene. Pregătirea elevilor pentru evaluare națională și pentru examenul de bacalaureat.
 - Graficul activităților de pregătire pentru examene / activități remediale
 - Evaluarea elevilor
 - Caracterul practic-organizare de aplicații practice la fiecare unitate de învățare
 - Caietele elevilor
 - Predarea opționalelor (dacă este cazul)

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU LIMBI MODERNE
PROF. MIHAELA VERONICA OPREA**