

Nr. 15752/21.11.2024

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Dr. Alexandru MITRU

REGULAMENT SPECIFIC privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba engleză la clasele a V-a și a VI-a

Capitolul I Cadrul general

Art. 1. (1) Prezentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare a Olimpiadei de limba engleză pentru clasele a V-a și a VI-a, regim de studiu normal și intensiv, începând cu anul școlar 2024-2025, inițiativă la nivelul județului Dâmbovița, numită în continuare Olimpiada, și este elaborat conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată prin OMECTS nr. 4203/08.08.2018, numită în continuare Metodologie-cadru.

(2) Olimpiada se adresează elevilor din învățământul gimnazial, care au interes și aptitudini deosebite în domeniul competențelor lingvistice, în comunicarea în scris în limba engleză, indiferent de regimul de predare al limbii – normal sau intensiv.

(3) Standardele de performanță ale olimpiadei reflectă standardele Uniunii Europene, înscrise în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), după cum urmează:

- clasa a V-a: nivelul A1
- clasa a VI-a: nivelul A1-A1+ (intermediar)

Art. 2. (1) Olimpiada urmărește să evalueze deprinderile de comunicare, de receptare și de producere a mesajelor scrise ale elevilor care au studiat limba engleză în cadrul sistemului de învățământ românesc sau în afara acestuia.

(2) La această competiție pot participa elevi, la clasa la care sunt înscriși în anul de desfășurare a olimpiadei - ciclul gimnazial:

- clasa a V-a – regim de studiu normal și intensiv
- clasa a VI-a – regim de studiu normal și intensiv

Art. 3. (1) Etapele de desfășurare a Olimpiadei sunt: pe școală, locală și județeană.

Capitolul II

Organizarea olimpiadei

Art. 4. (1) Olimpiada este organizată de ISJ Dâmbovița/unitățile școlare subordonate, în parteneriat cu edituri, organizații nonguvernamentale, structuri asociative locale/naționale, instituții de cultură etc.

(2) Responsabilitatea organizării și desfășurării Olimpiadei revine, în funcție de etapă, unităților de învățământ preuniversitar și ISJ Dâmbovița, conform prevederilor Metodologiei-cadru. Etapa locală se va desfășura în centrul metodic aferent fiecărei școli, indiferent de numărul de participanți.

Art. 5. (1) Calificarea participanților la etapa superioară a unei olimpiade se face cu respectarea prevederilor din metodologia-cadru și cu aplicarea criteriilor înscrise în prezentul regulament al olimpiadei: calificarea elevilor la etapa locală a Olimpiadei este condiționată de obținerea unui **punctaj minim de 85 de puncte**, iar calificarea elevilor la etapa județeană a Olimpiadei este condiționată de obținerea unui **punctaj minim de 90 de puncte**. Criteriile de calificare pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor.

(2) Pentru elevii care au obținut medii/punctaje egale și ocupă poziții în clasament care le conferă o potențială calificare nu se face departajare.

(3) Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru următoarea etapă a olimpiadei.

Art. 6. (1) La etapele locală și județeană nu pot fi membri ai comisiilor de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al IV-lea inclusiv.

(2) La toate etapele olimpiadei, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care să își asume respectarea condițiilor menționate la alin. (1) . Modelul declarației este cel prezentat în Anexa la Metodologia-cadru.

(3) Fiecare profesor care are elevi înscriși la oricare din etapele olimpiadei, are obligația de a participa în comisiile de asistență și/sau corectură.

Art. 7. În funcție de numărul elevilor participanți care susțin olimpiada în altă localitate decât cea în care domiciliază, aceștia vor fi însoțiți de unul sau mai multe cadre didactice, conform reglementărilor în vigoare. Pe toată durata deplasării, cadrul didactic însoțitor își asumă responsabilitatea supravegherii și îndrumării corespunzătoare a elevilor și răspunde pentru orice incident apărut și negestionat corespunzător.

Capitolul III

Elaborarea subiectelor

Art. 8. (1) Responsabilitatea elaborării subiectelor probei Olimpiadei la etapa pe școală revine comisiilor județene, iar organizării probei Olimpiadei la etapa pe școală revine comisiilor de organizare și evaluare de la nivelul școlii.

(2) Responsabilitatea elaborării subiectelor și organizării probelor Olimpiadei la etapele locală și județeană revine comisiilor de organizare și evaluare de la nivelul centrelor metodice, respectiv la nivel județean, numite prin decizia inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar pentru limbi moderne.

Art. 9. (1) Probele susținute de concurenți în cadrul Olimpiadei sunt probe individuale, obligatorii.

(2) Structura subiectelor în cadrul căreia se evaluează competențele privind receptarea textului citit și producerea de mesaje scrise este aceeași pentru fiecare etapă și fiecare clasă astfel:

- **Reading comprehension** – 30 puncte;
 - choose the correct word to fill in the gaps
 - choose the best title for the text
 - **Use Of English** – 30 puncte;
 - word formation
 - multiple choice
 - gap-filling
 - **Writing** – 30 puncte.
 - short description(ex. pet/room/best friend, etc)
- (3) Se acordă 10 puncte din oficiu.

Art. 10. (1) Programa specifică de olimpiadă este programa școlară în vigoare, coroborată cu precizările oferite, pe niveluri (A1, A1+, A2), de CECRL și cu Referențialul pentru CECRL. Toate subiectele propuse și selectate vor respecta cu strictețe precizările din documentele mai sus menționate.

(2) Subiectele sunt concepute pe clase.

Art. 11. Timpul de lucru este de **90 minute**.

Capitolul IV

Evaluarea

Art. 12. (1) Organizarea și desfășurarea probelor de evaluare respectă prevederile secțiunii 2. *Desfășurarea probelor de evaluare*, din Metodologia-cadru.

(2) La toate etapele Olimpiadei, evaluarea lucrărilor scrise este realizată de câte doi profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, **care nu au elevi calificați la clasa la care evaluează, nominalizați în comisii pentru fiecare etapă și care nu au rude sau afini până la gradul al IV-lea.**

Art. 13. (1) La toate etapele Olimpiadei, evaluarea se face cu respectarea baremului de evaluare.

(2) Rezultatele probelor la toate etapele Olimpiadei se apreciază cu **punctaje cuprinse între 0 și 100** punctajul final al fiecărei lucrări constând în suma punctajelor acordate pentru fiecare subiect.

Art. 14. (1) La toate etapele Olimpiadei, la proba scrisă, **profesorii evaluatori vor marca greșelile prin sublinierea acestora, cu creionul.**

(2) Profesorii evaluatori evaluează independent, în săli diferite, lucrările, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor.

(3) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui/vicepreședintei subcomisiei de evaluare, odată cu lucrările evaluate. După ce vicepreședintele/vicepreședintele subcomisiei de evaluare se asigură că între notele/punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori nu este o diferență mai mare de 10% din punctajul maxim acordat probei, profesorii evaluatori trec notele/punctajele obținute pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, se asigură de concordanța notelor/punctajelor transcrise cu cele din borderourile individuale și semnează.

(4) Vicepreședintele/vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor/notelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul/nota final(ă) la evaluare.

(5) Dacă, în urma analizei borderourilor celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10% între notele/punctajele acordate, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

- președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;
- după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează.
- vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.

(6) La toate etapele Olimpiadei, rezultatele inițiale se comunică prin afișarea acestora, pentru fiecare secțiune și categorie, pe clase, în ordine alfabetică.

Art. 15. (1) La toate etapele Olimpiadei, candidații pot contesta punctajul obținut.

(2) Înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă lucrarea.

(3) Dreptul la contestație, precum și posibilitatea de a vizualiza lucrarea au ca obiect exclusiv propria lucrare/propriul rezultat.

(4) Elevul concurent nu poate contesta rezultatul unor terți și nu poate avea acces la lucrările acestora.

(5) Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora se face conform prevederilor art.84-86 din Metodologia-cadru.

Art. 16. La toate etapele Olimpiadei, pe parcursul evaluării, înainte și după afișarea rezultatelor parțiale și finale, evaluatorii nu pot avea acces decât la lucrările care le-au fost repartizate pentru evaluare.

Art. 17.

(1) Pentru lucrările care au primit inițial alte punctaje decât cele menționate la articolul 15 (1), punctajul definitiv este acela acordat de subcomisia de contestații.

(2) După reevaluarea lucrărilor, se afișează rezultatele finale, în ordinea descrescătoare a mediilor și se stabilesc elevii care vor participa la etapa imediat superioară.

Art. 18. (1) La toate etapele Olimpiadei, se admite depunerea contestației de către altă persoană (părinte sau profesor însoțitor), datorită faptului ca elevii participanți nu au vârste mai mari sau egale cu 14 ani.

(2) La toate etapele Olimpiadei, rezultatele finale se comunică după cel mult 24 de ore de la încheierea intervalului orar destinat depunerii contestațiilor.

Capitolul V Premierea

Art. 20. La toate etapele, ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Art. 21. (1) La etapa județeană vor fi acordate premii, astfel:

*premiul I -100-97 puncte

*premiul al II-lea 96-94 puncte

*premiul al III-lea 93-90 puncte

*Mențiune 89-85 puncte

*Se vor acorda premii pentru fiecare categorie, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la fiecare clasă și/sau nivel dar nu mai mic de 95 puncte pentru Premiul I, 90 puncte pentru Premiul al II-lea, 85 puncte pentru Premiul al III-lea.

(2) Pentru elevii care au obținut medii/punctaje egale nu se face departajare, acordându-se un număr de premii I, II, III sau mențiuni în funcție de numărul elevilor care au obținut medii/punctaje egale.

(3) Se pot acorda Premii speciale, conform prevederilor din Metodologia-cadru, care pot fi acordate independent sau împreună cu premiile și mențiunile acordate de școală/ISJ.

ANEXA

Sfera tematică și structura subiectelor

1.a. Clasa a V-a - limba engleză

Teme: Going Places, Holidays, Personal Profile, Spare Time, People, Books, Pets, Food and Drink, Characters, Interpersonal Relationships, Daily Life, Shopping, The Natural World, Animals, Celebrations, My World, World and Tales

Elemente de construcție a comunicării

- Expressing instructions, giving directions - The Present Tense Simple;
- Telling stories starting from pictures - The Present Tense Simple;
- Writing invitations, e-messages, thank you notes, labels/tags - The Present Tense Simple;
- Describing actions in progress, present temporary activities- The Present Tense Continuous;
- Expressing instructions, giving directions, performing commands - The Imperative;
- Expressing ability - The Modal Verbs (can, can't);

- Expressing permission -The Modal Verbs (can, can't, may, may not);
- Expressing amount/quantity/numbers - Countable and uncountable nouns;
- Matching information - Countable and uncountable nouns;
- Identifying objects - Definite and Indefinite Article;
- Identifying objects – The Demonstrative pronouns and adjectives (this/that/ these/those) ;
- Describing places, people (characters, family members), hobbies - The Adjective;
- Expressing possession - The Possessive Adjective;
- Expressing order, date - The Ordinal Numeral;
- Making up questions, finding information – Wh-questions;
- Placing objects - Prepositions of place and movement;
- Placing objects - Structures with there.

1.b. Clasa a VI-a - limba engleză

Teme: Habits and routines, Time and weather, Seasons, Entertainment, Childhood, Schooldays, Past stories, Past events, Going out, Travelling, Media, Curiosities, Traditions and cultural events, IT World

Elemente de construcție a comunicării

- Expressing habits, routines vs. temporary actions, annoying habits, making plans - The Present Tense Simple vs. The Present Tense Continuous;
- Expressing timetables, schedules, programmes - The Present Tense Simple;
- Expressing future events - The Future Tense Simple;
- Expressing past events/facts, actions, experiences, biographical information/data, describing people and places - The Past Tense Simple (Regular and Irregular Verbs);
- Expressing past habits - Used to;
- Expressing agreement and disagreement - Tag Questions;
- Making a polite request - The Modal Verbs (can, will);
- Expressing possession - The forms of the Genitive;
- Expressing time, schedules, identification data - The Cardinal Numeral;
- Comparing objects, people etc. - The Irregular Adjectives, comparison;
- Connecting ideas, giving explanations - Connectors;
- Expressing details - Time, Place, Manner Adverbs.

Model de structură a subiectelor (pentru toate limbile moderne)

Clasa a V-a

I. Înțelegerea textului scris / 30 p

ÎNȚELEGERE DE TEXT / 100-150 cuvinte Exemple de documente / texte suport: 1. texte informative scurte și simple cu titlu și / sau imagini; 2. mesaje simple; 3. cărți poștale / vederi; 4. e-mailuri; 5. anunțuri simple;	EXPRIMARE SCRISĂ / 50-80 cuvinte 1. E-mailuri / scrisori; 2. Cărți poștale. 3. Dialoguri tematice 4. Descriere de persoane, animale, locuri
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipuri de itemi:

- întrebări cu răspuns deschis
- exerciții cu alegere multiplă
- exerciții de tip adevărat/fals
- exerciții de identificare a intrusului

II. Structuri lingvistice / 30 p

3 exerciții care să vizeze lexicul, gramatica și/sau o funcție comunicativă, de tipul:

- exerciții de alcătuire de propoziții;
- exerciții de reformulare a unor structuri gramaticale;
- exerciții de completare a spațiilor libere cu cuvinte din textul dat;
- exerciții de corespondență

III. Exprimare scrisă / 30 p

NOTĂ: La Înțelegerea textului scris și Structuri lingvistice se respectă cerințele din CECR și din Referențial pentru nivelul A1. Exprimarea scrisă va respecta cerințele din aceleași documente pentru nivelul A1 .

Clasa a VI-a

I. Înțelegerea textului scris / 35p

ÎNȚELEGERE DE TEXT / 150-200 cuvinte Exemple de documente / texte suport: 1. texte informative scurte și simple cu titlu și / sau imagini; 2. mesaje simple; 3. cărți poștale / vederi; 4. e-mailuri; 5. anunțuri simple; 6. benzi desenate.	EXPRIMARE SCRISĂ / 80-100 cuvinte 1. E-mailuri / scrisori; 2. Cărți poștale. 3. Dialoguri tematice 4. Descriere de persoane, animale, locuri
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tipuri de itemi:

- întrebări cu răspuns deschis
- exerciții cu alegere multiplă
- exerciții de tip adevărat/fals
- exerciții de identificare a intrusului
- exerciții de completare (un cuvânt/propoziție)

II. Structuri lingvistice / 30p

3 exerciții care să vizeze lexicul, gramatica și/sau o funcție comunicativă, de tipul:

- exerciții de alcătuire de propoziții;
- exerciții de reformulare a unor structuri gramaticale;
- exerciții de completare a spațiilor libere cu cuvinte din textul dat;
- exerciții de corespondență
- exerciții de completare a spațiilor libere cu cuvinte din textul dat;
- exerciții de corespondență la nivel de relații semantice (antonime și sinonime)

III. Exprimare scrisă / 30p

NOTĂ:1. La Înțelegerea textului scris și Structuri lingvistice se respectă cerințele din CECRL și din Referențial pentru nivelul A1+, A2. Exprimarea scrisă va respecta cerințele din aceleași documente pentru nivelul A1+, A2 .

2.Lista de cuvinte accesibile nivelului A1+, A2 poate fi găsită accesând <https://www.cambridgeenglish.org/images/149681-yle-flyers-word-list.pdf>

**Inspector școlar pentru limbi moderne,
Prof. Mihaela Veronica Oprea**