



AVIZAT INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
PROF. ELENA CRISTINA STROE



## SCRISOARE METODICĂ PRIVIND ACTIVITATEA ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 LIMBI MODERNE

Conform Legii Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, programele acoperă doar 75% din timpul de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice având în plus la dispoziție 25% din timpul alocat disciplinei Limba modernă pentru diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare, în acord cu nevoile, interesele și aptitudinile fiecărui elev.

În vederea asigurării conformității cu legislația școlară în vigoare, cadrele didactice care predau limbi moderne vor urmări în activitatea de proiectare a documentelor de diagnoză, prognoză și evidență următoarele repere specifice anului școlar 2019-2020:

### I. ASIGURAREA CADRULUI NORMATIV REFERITOR LA STRUCTURA ANULUI ȘCOLAR 2019-2020

- Aplicarea **OMEN nr. 3.191/2019** privind structura anului școlar 2019 - 2020
- Aplicarea **Precizărilor MEN nr. 37417/11.09.2019** privind organizarea activității în anul școlar 2019-2020
- Aplicarea planurilor - cadru de învățământ valabile pentru anul școlar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare, acordându-se atenție:
- **OMEN nr. 4828/30.08.2018** pentru modificarea și completarea OMENCS nr. 3590/05.04.2016, privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial:
  - La clasele cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne, disciplina se studiază 4 ore/săptămână astfel: 2 ore/săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și 2 ore/săptămână din curriculumul la decizia școlii (CDS), aplicându-se programa școlară în vigoare la această disciplină.
  - Limba modernă 2 poate fi studiată în cadrul CDS cu o alocare de 2 ore/săptămână, aplicându-se programa școlară în vigoare la această disciplină.
- Respectarea prevederilor Art. 8 din **OMENCS nr. 3590/05.04.2016** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, respectiv aplicarea acestor planuri - cadru de învățământ la clasa a VII-a începând cu anul școlar 2019-2020

- Respectarea prevederilor Art. 9 alin. (4) din **OMENCS nr. 3590/05.04.2016** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial: „În anul școlar 2019-2020, la clasa a VIII-a, se aplică planurile - cadru de învățământ aprobate prin OMEC nr. 3638/11.04.2001”
- Aplicarea **OMEN nr. 5.086/30.08.2019** pentru modificarea și completarea OMENCS nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
- Folosirea programelor școlare în uz, acordându-se atenție respectării prevederilor Art. 3 alin. (3) din **OMEN nr. 3.393/28.02.2017** privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial: „Programele școlare pentru clasa a VII-a, cuprinse în Anexa 2 a prezentului ordin, se aplică în sistemul de învățământ începând cu anul școlar 2019-2020”
- Aplicarea **Precizărilor MEN nr. 37471/12.09.2019 privind studiul limbilor moderne în regim bilingv și intensiv**, coroborate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv sau bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/2017
- Prezentarea, în ședințele consiliului profesoral și în ședințele cu părinții, a **OMEN nr. 4.946/27.09.2019 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2019-2020**, publicat în Monitorul Oficial nr. 725/2019
- Prezentarea, în ședințele consiliului profesoral și în ședințele cu părinții, a **OMEN nr. 4916/26.08.2019 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020**, publicat în Monitorul Oficial nr. 712/29.08.2019
- Prezentarea, în ședințele consiliului profesoral și în ședințele cu părinții, a **OMEN nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021**, publicat în Monitorul Oficial nr. 730/5.09.2019
- Prezentarea, în ședințele consiliului profesoral și în ședințele cu părinții, a **OMEN nr. 4950/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020**, publicat în Monitorul Oficial nr. 734/ 6.09.2019
- Respectarea prevederilor referitoare la evaluarea rezultatelor învățării din **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5079/31.08.2016**, cu modificările și completările ulterioare
- Respectarea prevederilor Art. 6 din **OMEN nr. 3.191/2019 privind structura anului școlar 2019 - 2020**: „Lucrările scrise semestriale (tezele) se susțin, după parcurgerea programei școlare, cu cel puțin 3 săptămâni înainte de finalizarea semestrului.”
- Consultarea modelelor transmise de MEN pentru lucrarea scrisă la limba modernă studiată în regim intensiv - clasa a VII-a

- Proiectarea testelor de evaluare/lucrărilor scrise (teze) cu următoarele componente: motivarea opțiunii pentru alegerea competențelor pentru demersul de evaluare; competențe generale vizate; competențe specifice vizate; obiectivele evaluării; matricea de specificații; descrierea instrumentului de evaluare utilizat (tip de evaluare, funcții); conținutul testului; barem de corectare și notare; interpretarea rezultatelor; recomandări de optimizare
- Respectarea prevederilor Art. 66 alin (a) din **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5079/31.08.2016**, cu modificările și completările ulterioare, **privind atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice**: „*stabilesc modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, selectează auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ din lista celor aprobate/avizate de Ministerul Educației Naționale adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale copiilor/elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale*”, în conformitate cu schema procedurii de utilizare a auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ din anexa nr. 2 la ROFUIP
- Anexele nr. 1, 2 și 3 la Ordinul ministrului nr. 5241/01.09.2008 privind aprobarea Programelor școlare pentru învățământul liceal – clase cu program de studiu în regim bilingv, limba franceză, la disciplinele: Geografia Franței, clasa a IX-a; Istoria Franței, clasa a X-a, Elemente de cultură și civilizație franceză, clasa a XI-a și a XII-a
- Verificarea selectării manualelor școlare folosite cu respectarea ofertei naționale pentru **manuale școlare** (cls. I-XII) pentru anul școlar 2019-2020, disponibilă la adresa <https://www.manuale.edu.ro>
- Verificarea selectării auxiliarelor didactice și ale mijloacelor de învățământ din lista celor aprobate/avizate de Ministerul Educației Naționale, disponibile la adresa <https://www.edu.ro/auxiliare-didactice>

## II. PRIORITATI EDUCATIONALE

### PREDAREA – ÎNVĂȚAREA – FORMAREA COMPETENȚELOR

- Elaborarea documentelor de proiectare curriculară conform programelor școlare în vigoare;
- Aplicarea eficientă a programei școlare pentru clasele cu program intensiv/bilingv de studiu al unei limbi moderne;
- Adecvarea procesului de predare – evaluare la fiecare regim de studiu;
- Respectarea programelor școlare în raport cu criteriile de evaluare specifice examenelor finale de absolvire/de admitere în învățământul liceal;
- Centrarea predării pe formarea competențelor;
- Relaționarea formării competențelor cu evaluarea acestora;

- Accentuarea dimensiunii conștiente a învățării, prin proiectarea activităților de învățare care să stimuleze gândirea critică și creativă a elevilor;
- Crearea unor contexte de învățare care să determine exprimarea perspectivei personale și creativitatea;
- Elaborarea unor sarcini de lucru care să evite simpla reproducere a unor informații, a regulilor gramaticale, a canoanelor;
- Utilizarea elementelor de noutate (input audio – video, sarcini de lucru diversificate, atractive, atipice etc.).

#### EVALUAREA (la clasă, la examenele naționale, la olimpiade și concursuri/competiții școlare) – EVALUAREA COMPETENȚELOR

- Proiectarea și diversificarea activităților de evaluare astfel încât să stimuleze gândirea analitică, sintetică, creativă;
- Elaborarea itemilor/sarcinilor de evaluare pe competență;
- Utilizarea unor sarcini de lucru diverse, inedite, atractive, care să stimuleze participarea elevilor;
- Calibrarea testelor de evaluare conform nivelului lingvistic;
- Realizarea evaluării obiective a lucrărilor scrise la etapa locală/județeană/a sectoarelor municipiului București la olimpiadele școlare de limbi moderne, conform baremelor de evaluare și notare ;
- Utilizarea diversificată a metodelor/instrumentelor/tehnichilor de evaluare;
- Revizuirea Regulamentelor specifice privind organizarea și desfășurarea Olimpiadelor naționale de
  - limbi romanice – franceză, spaniolă, italiană
  - limba germană modernă

### III. PROIECTAREA DIDACTICA

- Proiectarea didactică reprezintă un demers care asigură organizarea și desfășurarea corectă și eficientă a activității de predare-învățare-evaluare în cadrul învățământului preuniversitar. În acest context, realizarea unor planificări eficiente, în baza programelor și planurilor-cadru în vigoare și corelate cu nivelul inițial al beneficiarilor primari ai educației și contextul în care urmează a se desfășura activitățile de predare-învățare-evaluare programate, este o obligație elementară a fiecărui cadru didactic.

- Proiectarea demersului didactic presupune:

1. lectura personalizată a programelor școlare;
2. planificarea calendaristică (pentru întreg anul școlar);
3. proiectarea secvențială (a unităților de învățare).

Lecturarea programei se realizează “pe orizontală” în următoarea succesiune:

Competențe generale – Competențe specifice - Conținuturi – Activități de învățare

- Din punct de vedere formal, Planificarea anuală calendaristică are anumite elemente de specificitate și poate fi realizată potrivit rubricăției de mai jos:

Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Număr de ore alocate	Săptămâna	Observații
----------------------	----------------------	-------------	----------------------	-----------	------------

- O unitate de învățare reprezintă o structură didactică deschisă și flexibilă, care are următoarele caracteristici:
  - determină formarea la elevi a unui comportament specific, generat prin integrarea unor competențe specifice;
  - este unitară din punct de vedere tematic;
  - se desfășoară în mod sistematic și continuu pe o perioadă de timp;
  - se finalizează prin evaluare.
- Proiectarea demersului didactic pentru o unitate de învățare începe cu lectura personalizată a programei școlare. Lectura se realizează în succesiunea următoare: de la competențe generale, la competențe specifice, la conținuturi, de la acestea din urmă la activități de învățare.
- Din punct de vedere formal, proiectul unei unități de învățare poate fi realizat potrivit modelului de mai jos:

Conținuturi (detalii)	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
[se menționează detalieri de conținut care explicitează anumite parcursuri]	[se precizează competențele specifice din programa școlară]	[vizate/recomandate de programa școlară sau altele adecvate pentru realizarea competențelor specifice]	[se precizează resurse de timp, de loc, material didactic, forme de organizare a clasei]	[se menționează metodele, instrumentele sau modalitățile de evaluare utilizate]

#### IV. FORMAREA PROFESORILOR

- ▶ Proiectul CRED (Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți)

Programul de formare urmărește

- înțelegerea elementelor de noutate și inovație aduse de noile programe școlare și integrarea acestor schimbări în sala de clasă;
  - încurajarea utilizării la clasă a unor noi metode și strategii didactice care să ofere contexte autentice de dezvoltare a competențelor elevilor;
  - dobândirea abilității de utilizator și dezvoltator de resurse educaționale deschise;
  - identificarea adaptărilor curriculare care să sprijine fiecare elev să își atingă potențialul.
- 
- ▶ Organizarea activităților de formare pentru profesorii din mediul rural.
  - ▶ Valorificarea inspecțiilor efectuate în proiectarea activităților de formare;
  - ▶ Includerea, cu prioritate, în cursurile/sesiunile de formare a componentelor de
    - ❖ conținut științific și
    - ❖ metodică;
  - ▶ Accentuarea dimensiunii creative a proiectării curriculare;
  - ▶ Alocarea unui număr mai mare de ore activităților practice ;
  - ▶ Organizarea activității de formare a cadrelor didactice care sunt nominalizate în grupurile de lucru pentru elaborare de subiecte/ cooptate pentru evaluarea lucrărilor scrise la olimpiadele școlare/concursul de ocupare a posturilor didactice/examenul de definitivare în învățământ.

- V. Asigurarea prelucrării, în ședințele de catedră/comisie metodică, a tuturor materialelor prezentate la consfăturile cadrelor didactice organizate la nivelul județului (noutăți în specialitate, modele de lucrări scrise, modele de planificări calendaristice/planificări ale unității de învățare, structura portofoliilor elevului, profesorului, responsabilului de catedră/comisie metodică, responsabilului de cer pedagogic etc), precum și a atribuțiilor catedrelor/comisiilor metodice, așa cum sunt acestea prevăzute de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.

INSPECTOR ȘCOLAR,  
PROF. MIHAELA VERONICA OPREA

