



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*  
*E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Nr. 1439 din 10.02.2021**

AVIZAT,

Inspector școlar general adjunct,  
adjunct,

Prof. Elena Cristina Stroe

APROBAT,

Inspector școlar general

Prof. Homeghiu Cătălina

**PLAN MANAGERIAL - revizuit**

**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (LIMBI CLASICE ȘI NEOGREACĂ)**

**AN ȘCOLAR 2020 – 2021**

**Inspector școlar,  
Prof. Dulea Mihaela**



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Pornind de la prioritățile educației pentru anul școlar 2020 - 2021, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ dâmbovițean prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Între instrumentele de politici educaționale propuse spre implementare pentru a sprijini obținerea unor rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, la Limba și literatura română vor fi incluse următoarele:

- crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ prin asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online;
- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ dâmbovițean;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+.

## CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative



## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare; O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 *Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare*; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ
- Ordinul M.E.C. nr.5558/2020 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021
- Ordinul M.E.C. nr. 5453/2020 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2021
- Ordinul M.E.C. nr. 5455/2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.;
- *Raportul I.Ș.J. Dâmbovița* privind starea învățământului în anul școlar 2019-2020;
- *Raportul la nivelul disciplinei* privind activitatea în anul școlar 2019-2020;
- Recomandări specifice disciplinei prezentate la Consfăturile naționale ale inspectorilor de limba și literatura română, 2020;
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal);
- *Planul managerial I.Ș.J. Dâmbovița 2020-2021.*

## I. ANALIZA CALITATIVĂ A ACTIVITĂȚII LA DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

### Aspecte pozitive:



## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*  
*E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- 
- asigurarea riguroasă a corectitudinii științifice pentru conținuturile predate;
  - construirea activităților de învățare care să folosească experiența de viața a elevilor, pentru a le da posibilitatea să aplice în contexte cât mai variate ce și-au însușit la clasă;
  - corelare adecvată competențe generale și specifice-conținuturi-activități de învățare-strategii didactice, dovedită mai ales în cadrul inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice ;
  - utilizarea rezonabilă a metodelor didactice activ-participative atât în perioada de cursuri față-în-față, cât și în învățarea on-line;
  - preocupare pentru folosirea unor tipuri variate de evaluare și a instrumentelor specifice acestora
  - respectarea programei școlare în vigoare, preocupare pentru adaptarea conținuturilor la particularitățile de vârstă ale elevilor/ la nivelul clasei, mai ales pentru clasa a V-a, a VI-a și a VII-a, a VIII-a (semestrul I);
  - realizarea unor proiecte de lecție adaptate activității on-line, corect întocmite, realiste, flexibile și ușor de transpus în practică;
  - îmbinarea eficientă a formelor de organizare a colectivului în învățarea on-line în funcție de competențele vizate și caracteristicile sarcinilor de învățare;
  - personalizarea planificării unităților de învățare în funcție de realitățile oferite de clasă (renunțarea la copierea unor modele de planificări de pe internet);
  - susținerea profesorilor debutanți pentru examenul de definitivare prin consiliere în vederea completării portofoliului profesional (I.Ș.J.),
  - preocupare pentru participarea la activități metodico-științifice organizate prin cercuri pedagogice în cadrul cărora se actualizează literatura de specialitate, metodică și didactică a disciplinei;
  - preocupare pentru participarea la activități de formare – programul CRED;



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*  
*E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- preocupare pentru comunicare în timp real a rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor (pentru fiecare etapă desfășurată) sau a informațiilor la nivelul disciplinei prin crearea unui site propriu, localizat și pe site-ul I.Ș.J. Dâmbovița;
- valorificarea informațiilor extracurriculare obținute de către elevi din alte surse decât școala (internet, presa scrisă, lecturi diverse, televiziune etc.), participarea la evenimente on-line de comunicare și promovare a valorilor culturale, au fost publicate articole ale profesorilor și elevilor despre bune practici și activități în revista electronică ISSN "E-româna de Dâmbovița" (an 2019 -2020) și pe site-ul CCD la secțiunile dedicate învățării on-line sau activităților de formare (semestrul I, 2020 – 2021).

## Aspecte de îmbunătățit:

- proiectarea parțial corectă a probelor de evaluare sumativă (nerespectarea în totalitate a etapelor specifice), adaptarea acestora la specificul învățării on-line;
- implicare insuficientă a profesorilor în organizarea unui ambient care să îi motiveze pe elevi pentru lectură și studiu individual;
- familiarizarea elevilor cu modelele de subiecte pentru examenul de bacalaureat, clasa a XII-a/ evaluarea națională, clasa a VIII-a;
- motivație scăzută pentru documentare din punct de vedere metodic/ didactic pentru activitatea didactică în cazul debutanților.

## Măsurile implementate pentru eficientizarea activității didactice la Limba și literatura română:

- organizarea consfăturilor județene și a cercurilor pedagogice cu toate cadrele didactice de la nivelul disciplinei, la nivel de centre metodice, pentru o comunicare eficientă;
- întâlniri de lucru/ diseminare a informațiilor prezentate în cadrul consfăturilor, la nivelul centrelor metodice;
- ședințe periodice ale consiliului consultativ pe problematica predării și evaluării;
- crearea unui grup de lucru al responsabililor de centre metodice, coordonat de inspectorul de la nivelul disciplinei, pentru pregătirea materialelor metodico-științifice;



## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*  
*E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- analizarea rezultatelor obținute la examenele naționale la disciplina limba și literatura română în anul școlar anterior, în cadrul activităților metodico-științifice semestriale, pentru optimizarea pregătirii elevilor, precum și a celor de la simulări;
- diagnosticarea nivelului de pregătire a elevilor cu ajutorul testelor inițiale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru lucrările semestriale;
- alcătuirea unei baze de date care să cuprindă modele de subiecte pentru olimpiade și concursuri și publicarea ca resurse educaționale pe site-ul I.Ș.J.;
- motivarea profesorilor cu rezultate deosebite prin nominalizarea în comisii pentru desfășurarea și organizarea olimpiadelor și concursurilor - etapa județeană etc.;
- administrarea site-ului disciplinei, postarea rezultatelor olimpiadelor/ concursurilor școlare- etapa județeană, pentru motivarea elevilor și a profesorilor, publicarea noutăților științifice și a informațiilor de organizare la nivelul disciplinei.

### Nivelul atingerii standardelor de performanță de către elevi:

În general, elevii dovedesc competențe adecvate clasei/ nivelului de studiu, manifestă o atitudine corespunzătoare față de propria învățare și studiul individual, este respectat modelul comunicativ-funcțional în procesul instructiv-educativ. Au fost identificate oportunități pentru elevii performanți prin colaborarea directă cu directorii unităților școlare și cadrele didactice, au fost create programe de pregătire suplimentară atât pentru elevii cu performanțe pentru olimpiade și concursuri, cât și pentru elevii claselor terminale, pentru optimizarea promovării.

Rezultatele la olimpiade și concursuri pentru anul școlar 2019 – 2020 sunt publicate pe site-ul disciplinei, la secțiunea corespunzătoare.



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Măsuri propuse pentru anul școlar 2020 - 2021 pentru eficientizarea activității pe disciplină, respectiv pentru soluționarea disfuncționalităților constatate în cadrul inspecțiilor școlare efectuate la Limba și literatura română:

- realizarea unui grafic de inspecții de specialitate la nivelul centrelor metodice, pentru asistențe concomitente la mai multe discipline și identificarea cauzelor comune de succes sau insucces la examene;
- elaborarea documentelor de proiectare didactică conform programelor în vigoare;
- aplicarea corectă a programelor școlare de limba și literatura română, cu predilecție la clasa a VIII-a;
- consolidarea funcției remediale a inspecției de specialitate;
- valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în proiectarea activităților de formare ale profesorilor;
- actualizarea, în activitățile metodic-științifice, a conceptelor de specialitate și de metodică și didactica disciplinei în cursurile/sesiunile de formare a componentelor de conținut științific și metodică;
- creșterea numărului de activități realizate în spații informale și utilizarea atât a modelului de dezvoltare personală, cât și a modelului comunicativ-funcțional în situații concrete din viața elevilor.

## ARGUMENT

Plecând de la analiza contextului european și național și de la *Planul managerial I.Ș.J. Dâmbovița* pentru anul școlar 2020-2021, revizuit, la nivelul disciplinei limba și literatura română pot fi considerate **ținte și priorități**:

### **ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ**

#### **Priorități:**

- aplicarea documentelor de politici educaționale pentru anul școlar 2020 – 2021;
- respectarea structurii noului an școlar;





## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- 
- asigurarea accesului la educație pentru toți elevii, prin implementarea activităților desfășurate în mediul virtual, cu echipamente digitale, și reducerea absenteismului;
  - evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
  - planificarea și desfășurarea activităților remediale în vederea recuperării lacunelor în cazul elevilor care nu au participat constant la activitățile on-line/ nu au avut acces la resurse etc.
  - respectarea calendarelor de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
  - asigurarea, prin inspecția de specialitate, a evaluării calității procesului și a consilierii cadrelor didactice;
  - actualizarea, în activitățile metodico-științifice, a conceptelor de specialitate și de metodică și didactică a disciplinei;
  - aplicarea corectă a programelor școlare de limba și literatura română, cu predilecție la clasa a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a și monitorizarea elaborării documentelor de proiectare conform programelor în vigoare;
  - valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în proiectarea activităților de formare ale profesorilor;
  - consolidarea funcției remediale a inspecției de specialitate;
  - monitorizarea participării cadrelor didactice la Proiectul CRED;



## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

---

**ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivelul de instituție și la nivelul clasei de elevi de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Dâmbovița**

**Priorități:**

*-comunicarea către toate cadrele didactice a recomandărilor din cadrul consfătuirilor naționale și județene ale profesorilor de limba și literatura română 2020;*

*-adecvarea programului cercurilor pedagogice la prioritățile stabilite la nivel național;*

*-realizarea unui grafic de inspecții de specialitate la nivelul centrelor metodice, pentru asistențe concomitente la mai multe discipline și identificarea cauzelor comune de succes sau insucces la examene;*

*-selectarea de către profesori a operelor literare, ca pretext de învățare, care să vizeze patrimoniul literar național și să respecte criteriile: valoric, estetic, formativ și de adecvare la vârsta elevilor;*

**ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.**

**Priorități:**



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

-exprimarea identității lingvistice și culturale proprii în context național și internațional, pe baza competențelor-cheie europene vizând comunicarea în limba maternă/ română și exprimare și sensibilizare culturală;

-asigurarea, prin implicarea CCD, a unei oferte de formare adecvate abilitării curriculare a profesorilor pentru aplicarea noilor programe;

-respectarea precizărilor M.E.N. privind metodologia și regulamentele specifice pentru olimpiade și concursuri;

-creșterea numărului de activități realizate în spații informale și utilizarea modelului comunicativ-funcțional în situații concrete din viața elevilor;

**ȚINTA 4: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/ implicarea factorilor interesați de educație**

**Priorități:** -respectarea precizărilor M.E.C. privind învățământul profesional și tehnic.

Pornind de la prioritățile strategice ale M.E.C., pe termen scurt și mediu, de la programele formulate de I.Ș.J. în proiectul managerial pentru anul școlar 2020-2021, de la analiza performanțelor școlare ale elevilor în anul școlar precedent și de la diagnoza activității didactice și științifico-metodice desfășurate de profesorii de specialitate, se pot stabili următoarele obiective generale și specifice pentru disciplina Limba și literatura română:

| OBIECTIVE GENERALE   | OBIECTIVE SPECIFICE  |
|--|--|
| 1. Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la | 1.1. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și examenele de bacalaureat |



## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*  
*E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

nivelul unităților de învățământ

1.2. Abordarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva adecvării acestuia la nevoile reale ale copiilor / elevilor, dar și la cerințele europene, prin familiarizarea cu noile programe și utilizarea unor resurse moderne, pentru evitarea analfabetismului funcțional (se vor întreprinde acțiuni comune care să implice actorii sociali cu roluri în educație, alături de școală - familia, comunitatea - în vederea înțelegerii de către aceștia a importanței educației umaniste pentru profilul viitorului adult și pentru inserția lui socioculturală de perspectivă)

1.3. Utilizarea lucrului în echipă, a instrumentelor digitale, atât la nivelul elevilor, cât și al cadrelor didactice (elevul va fi partener în construirea echilibrului eficient în cadrul triadei predare-învățare-evaluare. Se va elimina din practica didactică tipul de profesor magistral, adoptându-se tipul colocvial, orele de curs având ca prioritate satisfacerea spiritului interogativ al elevului și stimularea acestuia pentru a participa la propria formare.)

1.4. Valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în proiectarea activităților de formare ale profesorilor și consolidarea



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |   |
|--|---|
|  | <p>funcției remediale a inspecției de specialitate;</p> <p>*Monitorizarea participării cadrelor didactice la Proiectul Cred și implicare în activitatea de formare nivel II;</p>  |
| <p>2. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație</p> | <p>2.1.Optimizarea managementului informației, prin realizarea unei baze de date care să asigure accesul profesorilor de limba și literatura română la resurse bibliografice și resurse media pentru încurajarea self-managementului;</p> <p>2.2.Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;</p> <p>2.3.Optimizarea managementului la nivelul clasei de elevi și a calității predării (prin interasistențe, în vederea observării accesibilității și atractivității orelor de curs, monitorizarea accesibilității explicațiilor oferite de profesori și a gradului de implicare a elevilor în activitatea de predare-învățare-evaluare);</p> <p>2.4.Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii</p> |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |   |
|--|---|
|  | contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița   |
| 3. Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor | 3.1. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor școlilor și cadrelor didactice pentru inițiere și participare la concursuri și competiții școlare;<br><br>3.2. Creșterea numărului de activități realizate în spații informale și utilizarea modelului comunicativ- funcțional în situații concrete din viața elevilor; |

## II. PLAN OPERAȚIONAL la DISCIPLINA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

### SEMESTRUL I

Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ.

| OBIECTIV SPECIFIC 1.1  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|--|--|
| 1.1. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și examenele de bacalaureat | 1.1.1. Pregătirea elevilor pentru obținerea unei rate de promovare de cel puțin 75% a elevilor înscriși la examenele naționale |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |   |
|--|---|
|  | 1.1.2. Pregătirea elevilor pentru derularea simulărilor în vederea examenelor naționale în toate unitățile cu elevi înscriși la examene |
|--|---|

| DOMENIUL          | ACȚIUNI  | ORIZONT DE TIMP                               | RESPONSABILI  | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|-------------------|--|---|---|--|--|
| <b>CURRICULUM</b> | Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor acțiuni de familiarizare cu programele de examen, conținuturi, noile modele de subiecte CNPE și a unor programe de pregătire suplimentară | Septembrie-noiembrie 2020                     | Inspectorul școlar<br>Limba și literatura română,<br>Responsabilii de centre metodice           | Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice   | Planul managerial al unităților de învățământ/<br>comisiilor metodice<br><br>Graficul activităților metodico-științifice |
|                   | Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E.N.,   | Conform calendarului stabilit de MEN/ I.Ș.J . | Inspectorul școlar general/ inspectorii școlari generali<br>adjuncți<br><br>Inspectorul școlar, | Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul | Conform calendarului stabilit de MEN/ I.Ș.J  |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |  |                         |  |   |  |
|--|--|-------------------------|--|---|--|
|  | respectiv al I.Ș.J .<br>Dâmbovița  |                         | responsabilul<br>comisiei pentru<br>organizare concursuri<br>și olimpiade          | M.E.N., respectiv al<br>I.Ș.J . Dâmbovița   |  |
|  | Furnizarea unui<br>curriculum adecvat<br>nevoilor elevilor, prin<br>implementarea la nivel<br>județean a Proiectului<br>CRED   | Conform<br>calendarului | Inspector școlar<br>pentru Limba și<br>literatura română<br>Profesorii beneficiari | Derularea<br>activităților conform<br>planului de<br>implementare a<br>proiectelor  | Listele cu<br>participanții la<br>activități                                       |
|  | Monitorizarea modului<br>de aplicare a<br>curriculum-ului național<br>la gimnaziu<br>(introducerea noii<br>programe, la clasa a<br>VIII-a)                             | Octombrie 2020          | Inspectorul școlar,<br>responsabilii de<br>centre metodice                         | Respectarea<br>programelor școlare<br>pentru clasa a V- a- a<br>VIII-a de către toți<br>profesorii                                    | Grile de monitorizare<br>Rapoarte de inspecție                                     |
|  | Monitorizarea modului<br>în care se asigură<br>învățarea diferențiată la<br>diferite niveluri de<br>învățământ:<br><br>-strategiile utilizate de<br>cadrele didactice, |                         | Inspectorul școlar,<br>metodiștii ISJ<br>Dâmbovița                                 | Includerea, în<br>documentele de<br>proiectare<br>managerială, a unor<br>acțiuni specifice<br>desfășurării activității<br>de învățare | Grila de monitorizare<br><br>Rapoarte de inspecție<br>de specialitate (cu<br>temă) |





# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|                              |  |        |                    |  |   |
|------------------------------|--|--------|--------------------|--|---|
|                              | <p>inclusiv pentru învățarea on-line;</p> <p>-corespondența sarcinilor de învățare/temelor cu programa școlară, cu nivelul de pregătire al elevilor</p> <p>-diferențierea temelor,</p> <p>-volumul temelor pentru acasă.</p> |        |                    | <p>diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară față în față și / sau online</p> <p>Constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei, cu respectarea precizărilor Ghidului Ministerului Sănătății, conform contextului pandemic</p> <p>Asigurarea diferențierii învățării în cel puțin 70% din numărul unităților de învățământ inspectate</p> |   |
| <b>RESUR<br/>SE<br/>UMAN</b> | Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea noului curriculum la clasele a  | Sem. I | Inspectorul școlar | Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de   | Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |  |   |  |  |                                       |
|--|--|---|--|--|---------------------------------------|
|  | V-a- a VIII-a  |   |  | consiliere   |                                       |
|  | Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, pentru evitarea abandonului școlar și a analfabetismului funcțional | Sem. I  | Director CJRAE, inspectorul școlar   | Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES | Programe de intervenție personalizată |
|  | Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin  | Anul școlar 2020-2021 conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar de specialitate/ metodiști | Respectarea criteriilor de evaluare (conform fișelor de evaluare)    | Rapoarte de inspecție                 |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |   |  |  |   |                       |
|--|---|--|--|---|-----------------------|
|  | inspecție școlară generală / de specialitate  |  |  |   |                       |
|  | Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele-cheie adoptate la nivel european;<br><br>-monitorizarea acțiunilor pentru evitarea analfabetismului funcțional | Anul școlar 2020-2021, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general adjunct Curriculum<br><br>Inspectorul școlar de specialitate/ metodiști | Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute | Rapoarte de inspecție |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|                                      |   |  |  |   |  |
|--------------------------------------|---|--|--|---|--|
| <b>RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE</b> | Monitorizarea/<br>verificarea utilizării<br>soft-urilor educaționale,<br>a platformelor în<br>procesul de predare-<br>învățare-evaluare<br>online, a manualelor<br>digitale<br>Asigurarea bazei<br>logistice necesare<br>organizării<br>concursurilor /<br>olimpiadelor școlare, a<br>materialului didactic<br>necesar procesului de<br>predare-învățare-<br>evaluare | noiembrie 2020 –<br>mai 2021                                 | Inspectorul școlar<br>general<br>Inspectorii școlari<br>generali adjuncți<br>Managerii unităților<br>de învățământ | Valorificarea noilor<br>tehnologii în<br>activitățile de<br>învățare cu elevii în<br>contextul școlii<br>online din toate<br>școlile care<br>funcționează în<br>sistem hibrid sau<br>numai online | Grilă de monitorizare<br>Rapoarte de<br>monitorizare / de<br>inspecție |
|                                      |   | Conform graficului<br>concursurilor/<br>olimpiadelor școlare | Inspectorul școlar<br>general, directorii,<br>inspectorul școlar   | Adecvarea bazei<br>logistice/<br>materialului didactic<br>la nevoile tipului de<br>activitate   | Lista materialelor<br>achiziționate                                    |

Semestrul al II-lea

Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

| OBIECTIV SPECIFIC 1.1  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ   |
|--|---|
| 1.1. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale și examenele de bacalaureat | 1.1.1. Pregătirea elevilor pentru obținerea unei rate de promovare de cel puțin 75% a elevilor înscriși la examenele naționale<br><br>1.1.2. Pregătirea elevilor prin activități remediale/ derularea simulărilor în vederea examenelor naționale în toate unitățile cu elevi înscriși la examene |

| DOMENIUL          | ACȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI  | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
|-------------------|---|-----------------|---|--|--|
| <b>CURRICULUM</b> | Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor acțiuni de simulare examene naționale/ susținere tipuri de evaluare și probe de competențe bacalaureat | Sem. al II-lea  | Inspectorul școlar<br>Limba și literatura română,<br>Responsabilii de centre metodice | Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice | Planul managerial al unităților de învățământ/<br>planificările profesorilor |
|                   | Derularea programului de educație remedială finanțat inițiat de Ministerul Educației și Cercetării Sursa de   | Sem.al II-lea   | Director CJRAE,<br>inspectorul școlar   | Efectuarea unui număr mediu de ore de pregătire remedială de 5 ore/            | Programe de intervenție personalizată  |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |   |   |  |  |                       |
|--|---|---|--|--|-----------------------|
|  | finanțare: POCU și programul Romanian Second Reeducation, derulat împreună cu Banca Mondială  |   |  | săptămână pentru elevii care au un nivel al achizițiilor sub nivelul de așteptare indicat de programele școlare, timp de 16 săptămâni (375 de ore / pe școală, în medie)<br>Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES |                       |
|  | Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară de specialitate | Anul școlar 2020-2021 conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar de specialitate/ metodiști | Respectarea criteriilor de evaluare (conform fișelor de evaluare)  | Rapoarte de inspecție |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|                      |   |  |   |   |   |
|----------------------|---|--|---|---|---|
| <b>RESURSE UMANE</b> | Consilierea cadrelor didactice cu privire la implementarea noului curriculum la clasele a V-a - a VIII-a  | Sem. al II-lea   | Inspectorul școlar  | Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere                   | Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup |
|                      | Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele-cheie adoptate la nivel european;<br><br>-monitorizarea acțiunilor pentru evitarea analfabetismului funcțional | Anul școlar 2020-2021, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general adjunct<br>Curriculum<br><br>Inspectorul școlar de specialitate/ metodiști | Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute | Rapoarte de inspecție                                     |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |  |                                  |   |   |                                  |
|--|--|----------------------------------|---|---|----------------------------------|
| <b>RESURSE<br/>MATERIALE/<br/>FINANCIARE</b> | Asigurarea bazei logistice necesare organizării activităților remediale, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare | Conform graficului activităților | Inspectorul școlar general adjunct - curriculum, directorii, inspectorul școlar | Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate | Lista materialelor achiziționate |
|--|--|----------------------------------|---|---|----------------------------------|

Semestrul I, semestrul al II-lea

Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

| OBIECTIV SPECIFIC 1.2   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|---|--|
| 1.2.Abordarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva adecvării acestuia la nevoile reale ale copiilor / elevilor, dar și la cerințele europene, prin familiarizarea cu noile programe și utilizarea unor resurse moderne, pentru evitarea analfabetismului funcțional (se vor întreprinde acțiuni comune care să implice actorii sociali cu roluri în educație, alături de școală - familia, comunitatea - în vederea înțelegerii de către aceștia a importanței educației umaniste pentru profilul viitorului adult și pentru inserția lui socioculturală de perspectivă) | 1.2.1. Familiarizarea cu noile programe și utilizarea unor resurse moderne de către cel puțin 80% dintre cadrele didactice din sistem;<br><br>1.2.2. Pregătirea elevilor pentru inserție socioculturală și educație umanistă prin derularea unor acțiuni specifice în cel puțin 50% dintre școlile unde există clase terminale de liceu. |





# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

| DOMENIUL          | ACȚIUNI  | ORIZONT DE TIMP                                       | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|-------------------|--|---|--|--|---|
| <b>CURRICULUM</b> | Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor acțiuni de monitorizare a utilizării noilor programe pentru clasele a V-a - a VIII-a, a pregătirii pentru examenul de evaluare națională  | Septembrie-octombrie 2020                             | Inspectorul școlar<br>Limba și literatura română,<br>Responsabilii de centre metodice  | Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice | Planul managerial al unităților de învățământ, Graficul activităților metodic-științifice |
|                   |  | Semestrul al II-lea                                   | Inspectorul școlar<br>Limba și literatura română,<br>Responsabilii de centre metodice  | Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice | Graficul activităților de pregătire pentru EN   |
|                   | Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală / de specialitate | Anul școlar 2020-2021 conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorul școlar de specialitate/ metodiști | Respectarea criteriilor de evaluare (conform fișelor de evaluare)              | Rapoarte de inspecție   |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|                      |  |  |  |   |   |
|----------------------|--|--|--|---|---|
| <b>RESURSE UMANE</b> | Consilierea on-line sau față-în față a cadrelor didactice cu privire la implementarea noului curriculum la clasele a V-a- a VIII-a   | Sem. I   | Inspectorul școlar   | Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere                   | Listele de prezență la activitățile de consiliere de grup |
|                      | Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/ evaluării, vizând competențele-cheie adoptate la nivel european;<br><br>-monitorizarea acțiunilor pentru evitarea analfabetismului funcțional | Anul școlar 2020-2021, conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar general adjunct Curriculum<br><br>Inspectorul școlar de specialitate/ metodiști | Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute | Rapoarte de inspecție                                     |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |   |        |                                    |  |                                       |
|--|---|--------|------------------------------------|--|---------------------------------------|
|  | Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu CES | Sem. I | Director CJRAE, inspectorul școlar | Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES | Programe de intervenție personalizată |
|--|---|--------|------------------------------------|--|---------------------------------------|

Semestrul al II -lea

Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

| OBIECTIV SPECIFIC 1.2  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|--|--|
| 1.2.Abordarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva adecvării acestuia la nevoile reale ale copiilor / elevilor, dar și la cerințele europene, prin familiarizarea cu noile programe și utilizarea unor resurse moderne, pentru evitarea analfabetismului funcțional (se vor întreprinde acțiuni comune care să implice actorii sociali cu roluri în educație, alături de școală - familia, comunitatea - în vederea înțelegerii de către aceștia a importanței educației umaniste pentru profilul viitorului adult și pentru inserția lui socioculturală de | 1.2.1. Familiarizarea cu noile programe și utilizarea unor resurse moderne, digitale de către cel puțin 80% dintre cadrele didactice din sistem;<br><br>1.2.2. Pregătirea elevilor pentru inserție socioculturală și educație umanistă prin derularea unor acțiuni specifice în cel puțin 50% dintre școlile unde există clase terminale de liceu. |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

| perspectivă)      |  |  |   |   |  |
|-------------------|--|--|---|---|--|
| DOMENIUL          | ACȚIUNI  | ORIZONT DE TIMP  | RESPONSABILI  | INDICATORI DE VERIFICARE  | MIJLOACE DE VERIFICARE   |
| <b>CURRICULUM</b> | Realizarea, la nivelul unităților de învățământ, a unor acțiuni de prezentare a bunelor practici rezultate în urma aplicării noilor programe | Sem. al II-lea   | Inspectorul școlar<br>Limba și literatura română,<br>Responsabilii de centre metodice | Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice            | Planul managerial al unităților de învățământ, Graficul activităților metodico-științifice |
|                   | <b>RESURSE UMANE</b>   | Realizare unor acțiuni specifice în școlile unde există clase terminale de liceu pentru inserție socioculturală și educație umanistă | Sem. al II-lea  | Inspectorul școlar  | Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice             |
|                   | Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea                              | Anul școlar 2020-2021, conform graficului de inspecții   | Inspectorul școlar general adjunct Curriculum<br>Inspectorul școlar de                | Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute | Rapoarte de inspecție  |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |   |  |                         |  |  |
|--|---|--|-------------------------|--|--|
|  | dimensiunii formative a învățării/ evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european |  | specialitate/ metodiști |  |  |
|--|---|--|-------------------------|--|--|

Semestrul I și semestrul al II-lea

Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

| OBIECTIV SPECIFIC 1.3   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ   |
|---|---|
| 1.3.Utilizarea lucrului în echipă, a instrumentelor digitale, atât la nivelul elevilor, cât și al cadrelor didactice (elevul va fi partener în construirea echilibrului eficient în cadrul triadei predare-învățare-evaluare) | 1.3.1. Utilizarea lucrului în echipă, a instrumentelor digitale, atât la nivelul elevilor, cât și al cadrelor didactice, în cel puțin 50% dintre lecțiile asistate (inspecții de specialitate, inspecții generale, lecții din cadrul activităților metodic-științifice) |

| DOMENIUL          | ACȚIUNI  | ORIZONT DE TIMP   | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|-------------------|--|---|--|--|---|
| <b>CURRICULUM</b> | Informarea/ formarea cadrelor didactice pe problematica utilizării | Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului cercurilor pedagogice | Inspectorul școlar general adjunct Curriculum<br>Inspectorul școlar de | Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice | Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului cercurilor pedagogice |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  | platformelor, a aplicațiilor digitale pentru eficientizarea lecțiilor online  |  | specialitate/ metodiști   | organizate de inspectorii școlari  |  |
|  | Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul gimnazial-clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație                         | Conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice din semestrul I și al II-lea |   | Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice încadrate la clasa a VIII-a  | Lista participanților la consfătuiri / cercul pedagogic<br><br>Agenda activității de cerc pedagogic din sem. I |
|  | Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor în condiții de respectare a regulilor de prevenire a îmbolnăvirii cu Sars – CoV2 | 5 oct.2020 –4 iunie 2021   | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br>Inspectorul școlar pentru <i>Activități extrașcolare</i> | Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități Adecvarea programului la interesele elevilor și la contextul pandemic<br>Respectarea metodologiei specifice | Grilă de monitorizare/<br>verificare<br>Rapoarte de monitorizare   |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|                      |   |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|---|--|
| <b>RESURSE UMANE</b> | Informarea/ formarea cadrelor didactice pe problematica utilizării platformelor, a aplicațiilor digitale pentru eficientizarea lecțiilor online   | Conform graficului consfătuirilor / cercurilor pedagogice | Inspectorul școlar  | Familiarizarea tuturor cadrelor cu tehnici de management al clasei care facilitează adaparea elevilor la condițiile trecerii la un scenariu de funcționare la altul | Lista cadrelor didactice consiliate/ formate |
|                      | Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/ evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european | Anul școlar 2020-2021, conform graficului de inspecții    | Inspectorul școlar general adjunct<br>Curriculum<br>Inspectorul școlar de specialitate/ metodiști | Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, exprimat în rezultatele obținute   | Rapoarte de inspecție                        |

Semestrul I și semestrul al II-lea

Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC 1.4

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |  |
|--|--|
| 1.4. Valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în proiectarea activităților de formare ale profesorilor și consolidarea funcției remediale a inspecției de specialitate. Monitorizarea participării cadrelor didactice la Proiectul CRED | 1.4.1. Valorificarea realistă a concluziilor de la inspecțiile de specialitate în cel puțin 50% dintre cazuri<br><br>1.4.2. Monitorizarea participării cadrelor didactice la Proiectul CRED. |
|--|--|

| DOMENIUL          | ACȚIUNI  | ORIZONT DE TIMP   | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE   | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|-------------------|--|---|--|--|---|
| <b>CURRICULUM</b> | Informarea/ formarea cadrelor didactice pe problematica utilizării platformelor, inclusiv pentru formarea în cadrul programului CRED, a aplicațiilor digitale pentru eficientizarea lecțiilor online | Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului cercurilor pedagogice | Inspectorul școlar general adjunct Curriculum<br><br>Inspectorul școlar de specialitate/ metodiști | Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice la activitățile metodice organizate de inspectorii școlari<br><br>Numărul grupelor formate pentru programul CRED | Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului cercurilor pedagogice<br><br>Fișe de prezență, cataloage absolvenți program |
|                   | Monitorizarea aplicării recomandărilor/ concluziilor de la inspecțiile de specialitate   | Anul școlar 2020-2021   |  | Creșterea nivelului de calitate a procesului de învățământ   | Rapoarte de inspecție/ controale tematice   |





# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|                      |   |                                 |                    |   |                                     |
|----------------------|---|---------------------------------|--------------------|---|-------------------------------------|
| <b>RESURSE UMANE</b> | Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a elevilor în condiții de respectare a regulilor de prevenire a îmbolnăvirii cu Sars – CoV2 | Conform graficului de inspecții | Inspectorul școlar | Familiarizarea tuturor cadrelor cu tehnici de management al clasei care facilitează adaparea elevilor la condițiile trecerii la un scenariu de funcționare la altul | Lista cadrelor didactice consiliate |
|----------------------|---|---------------------------------|--------------------|---|-------------------------------------|

Semestrul I

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

|  |   |
|--|---|
| <b>OBIECTIV SPECIFIC 2.1</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>  |
| 2.1. Optimizarea managementului informației, prin realizarea unei baze de date care să asigure accesul profesorilor de limba și literatura română la resurse bibliografice și resurse media pentru încurajarea self-managementului | 2.1.1. Crearea unei baze de date a profesorilor/ baze de resurse pentru informarea profesorilor la nivelul tuturor centrelor metodice |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE VERIFICARE | MIJLOACE DE VERIFICARE |
|----------|---------|-----------------|--------------|--------------------------|------------------------|
|----------|---------|-----------------|--------------|--------------------------|------------------------|



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |   |   |  |   |                                       |
|--|---|---|--|---|---------------------------------------|
| <b>RESURSE<br/>INFORMAȚIONAL<br/>E</b> | Transmiterea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora la nivelul disciplinei | Anul școlar 2020 - 2021, conform graficului de activități | Inspectorul școlar general adjunct Curriculum<br><br>Inspectorul școlar de specialitate/ metodiști | Transmiterea actelor emise de MEN către toate centrele metodice | Poșta electronică site-ul disciplinei |
|--|---|---|--|---|---------------------------------------|

Semestrul I, al II-lea

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

| OBIECTIV SPECIFIC 2.2  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|--|--|
| 2.2. Creșterea competențelor specifice managementului clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+ | 2.2.1. Transmiterea, în toate centrele metodice, a unor documente de proiectare adecvate pentru optimizarea managementului clasei / lecției<br><br>2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți responsabilii de centre metodice și cel puțin 80% dintre profesori |

| DOMENIUL | ACȚIUNI | ORIZONT DE TIMP | RESPONSABILI | INDICATORI DE | MIJLOACE DE |
|----------|---------|-----------------|--------------|---------------|-------------|
|----------|---------|-----------------|--------------|---------------|-------------|



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|                   |   |                             |   | VERIFICARE   | VERIFICARE  |
|-------------------|---|-----------------------------|---|--|---|
| <b>CURRICULUM</b> | Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional | Septembrie – octombrie 2020 | Inspectorul școlar de specialitate/ metodiști | Realizarea analizei la nivelul centrelor metodice          | Raportul de analiza la nivelul centrelor metodice |
|                   | Monitorizarea aplicării recomandărilor/ concluziilor de la inspecțiile de specialitate  | Anul școlar 2020-2021       |   | Creșterea nivelului de calitate a procesului de învățământ | Rapoarte de inspecție/ controale tematice         |
|                   | Transmiterea, în toate centrele metodice, a unor documente de proiectare adecvate pentru optimizarea managementului clasei / lecției                | Anul școlar 2020-2021       |   |  |   |

Semestrul I, al II-lea

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

| OBIECTIV SPECIFIC 2.3  |   |                            | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |   |                                |
|--|---|----------------------------|--|---|--------------------------------|
| 2.3. Optimizarea managementului la nivelul clasei de elevi și a calității predării (prin activități de perfecționare, interasistențe, în vederea observării accesibilității și atractivității orelor de curs, finalizate cu discuții colegiale de consiliere a celor asistați la ale căror ore se înregistrează frecvent sau sporadic, fenomenul de absentism, monitorizarea accesibilității explicațiilor oferite de profesori și a gradului de implicare a elevilor în activitatea de predare-învățare-evaluare) |   |                            | 2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2020-2021<br><br>2.3.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul activităților metodic- științifice sau cursurilor de formare de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice<br><br>2.3.3. Implicare în activități de îmbunătățire a managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi, prin proiect |   |                                |
| DOMENIUL   | ACȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP            | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE                | MIJLOACE DE VERIFICARE         |
| <b>CURRICULUM</b>  | Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița | Conform graficului CCD     | Directorul CCD<br>Inspectorul școlar   | Oferte/ programe promovate în timp util | Site-ul CCD Grupul de discuții |
|  | Organizare de activități metodic- științifice on-line                                       | Pe parcursul anului școlar | Inspectorul școlar   | Colaborare în vederea organizării a     | Protocoale de parteneriat      |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |  |                             |                    |   |   |
|--|--|-----------------------------|--------------------|---|---|
|  |  |                             |                    | cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar<br><br>Participarea a cel puțin unui reprezentant ISJ, în calitate de moderator/monitor, la activitățile organizate | Mapa evenimentului                            |
|  | Actualizarea/reconfirmarea corpului de metodiști ISJ | Septembrie – octombrie 2020 | Inspectorul școlar | Validarea corpului de metodiști   | Procedura de selecție a corpului de metodiști |

Semestrul I, al II-lea

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

| OBIECTIV SPECIFIC 2.4  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  |
|--|--|
| 2.4. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a | 2.4.1. Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 în toate unitățile de învățământ din județul |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |   |
|--|---|
| activității în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița | Dâmbovița<br><br>2.4.2. Implicarea a cel puțin 85% din numărul managerilor unităților de învățământ din județul Dâmbovița în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic |
|--|---|

| DOMENIUL          | ACȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP                                  | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE  | MIJLOACE DE VERIFICARE  |
|-------------------|---|--|--|---|---|
| <b>CURRICULUM</b> | Consilierea unităților de învățământ pentru inițierea, la nivelul unităților de învățământ a unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului în schimburi, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare.<br>- Organizarea circuitelor în interiorul școlii<br>- Organizarea sălilor de clasă<br>- Organizarea grupurilor | septembrie 2020<br>și ori de câte ori este cazul | Inspectorul școlar general<br><br>Inspectorii școlari generali adjuncți<br><br>Inspectorii școlari<br><br>Managerii unităților de învățământ | -adevarea măsurilor la specificul tipului de scenariu<br>-respectarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020 | -Procedura operațională specifică<br>-Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ<br>-Rapoarte săptămânale / lunare ale inspectorului școlar |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
 Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
 E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |   |                    |   |   |   |
|--|---|--------------------|---|---|---|
|  | <p>sanitare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea curții școlii</li> <li>- Organizarea și primirea elevilor</li> <li>- Organizarea procesului instructiv-educativ</li> <li>- Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor</li> <li>- Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor</li> <li>- Monitorizarea prezenței</li> <li>- Măsuri de protecție la nivel individual</li> <li>- Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).</li> </ul> |                    |   |   |   |
|  | <p>Consilierea/<br/>                 monitorizarea modului de asigurare a continuumului pedagogic al învățării<br/> <i>față în față</i> combinată cu învățarea la distanță</p>  | <p>Semestrul I</p> | <p>Inspectorul școlar<br/>                 Managerii unităților de învățământ</p> | <p>-Schimbarea paradigmei învățării<br/>                 –Redimensionarea tipurilor de abordare a predării – învățării<br/>                 – evaluării în cadrul diferitelor tipuri de scenarii pentru asigurarea continuumului pedagogic<br/>                 -Adaptarea locală la propriile contexte</p> | <p>Rapoartele lunare ale inspectorului școlar</p> |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |  |                                    |  |  |   |
|--|--|------------------------------------|--|--|---|
|  | Organizarea de către inspectorii școlari a unor sesiuni online cu caracter metodic, pe problematica eficientizării lecțiilor online              | octombrie – noiembrie 2020         | Inspectorul școlar<br>Managerii unităților de învățământ | Participarea a cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice încadrate la fiecare disciplină   | Rapoartele lunare ale inspectorului școlar  |
|  | Monitorizarea calității lecțiilor online pentru perioadele în care unitățile de învățământ funcționează în scenenariul roșu sau scenariul hibrid | Semestrul I<br>Semestrul al II-lea | Inspectorul școlar<br>Managerii unităților de învățământ | Utilizarea unei platforme la nivelul fiecărei unități de învățământ<br>Limitarea numărului de aplicații și platforme utilizate;<br>Utilizarea acelor instrumente care sunt adaptabile tuturor contextelor de învățare.<br>Centrarea pe elementele cheia în predare, care să sprijine elevul în propriul demers de învățare;<br>Adaptarea duratei lecției online în funcție de vârsta | Rapoartele lunare ale inspectorului școlar<br>Grile de monitorizare ale directorului / inspectorului școlar |





# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |  |                           |  |  |                         |
|--|--|---------------------------|--|--|-------------------------|
|  |  |                           |  | elevilor și de capacitatea de metacogniție a acestora:<br>CP-I-II maximum 20 de minute, cu pauze de 20 de minute   |                         |
|  | Consilierea/<br>monitorizarea cadrelor didactice pentru identificarea de resurse și abordări pedagogice care să conducă la:<br>✓ stimularea și susținerea interacțiunii dintre elevi, prin practicarea unei învățări de tip colaborativ, a învățării reciproce;<br>✓ susținerea reciprocă a elevilor;<br>✓ asigurarea stării de bine | noiembrie 2020 - mai 2021 | Inspectorul școlar<br><br>Managerii unităților de învățământ | Consilierea cadrelor didactice cu prilejul inspecțiilor școlare<br>Implicarea tuturor elevilor în acțiuni care vizează colaborarea prin diverse mijloace: grupuri whatsapp, e-mail etc. în scopul realizării de proiecte în comun prin consultare de la distanță | Rapoartele de inspecție |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Semestrul I, al II-lea

## OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

| OBIECTIV SPECIFIC 3.1   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ   |
|---|---|
| 3.1. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor școlilor și cadrelor didactice pentru inițierea de concursuri și competiții școlare - online. | 3.1.1.Cuprinderea în CAEJ a unui număr cât mai mare mare de concursuri la nivelul disciplinei |

| DOMENIUL          | ACȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP            | RESPONSABILI                                  | INDICATORI DE VERIFICARE  | MIJLOACE DE VERIFICARE                          |
|-------------------|---|----------------------------|---|---|---|
| <b>CURRICULUM</b> | Monitorizarea aplicării procedurilor/ metodologiilor privind concursurile și competițiile școlare | Anul școlar 2020-2021      | Responsabilii comisiilor județene constituite | Respectarea prevederilor M.E.C./ I.Ș.J.   | Numărul beneficiarilor                          |
|                   | Organizare de activități metodico- științifice on-line  | Pe parcursul anului școlar | Inspectorul școlar                            | Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar | Protocoale de parteneriat<br>Mapa evenimentului |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Semestrul I, al II-lea

## OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

| OBIECTIV SPECIFIC 3.2  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ   |
|--|---|
| 3.2. Creșterea numărului de activități realizate în spații informale și utilizarea modelului comunicativ-funcțional și de dezvoltare personală, corespunzător competențelor-cheie, în situații concrete din viața elevilor | 3.2.1. Cuprinderea în planurile de activități ale cadrelor didactice a unui număr cât mai mare de activități la nivelul disciplinei |

| DOMENIUL          | ACȚIUNI   | ORIZONT DE TIMP  | RESPONSABILI   | INDICATORI DE VERIFICARE  | MIJLOACE DE VERIFICARE                                  |
|-------------------|---|--|--|---|---|
| <b>CURRICULUM</b> | Monitorizarea aplicării procedurilor/ metodologiilor privind concursurile și competițiile școlare                                   | Anul școlar 2020-2021                                    | Responsabilii comisiilor județene constituite                  | Respectarea prevederilor M.E.C./ I.Ș.J.                             | Numărul beneficiarilor                                  |
|                   | Monitorizarea modului de implicare a profesorilor în vederea asigurării echilibrului emoțional al elevilor în context pandemic prin | Anul școlar 2020-2021 conform graficului de monitorizare | Inspectorii școlari<br>Directorul CJRAE<br>Coordonatorul CJAPP | Monitorizarea activității a cel puțin 70 % din numărul profesorilor | Rapoarte de inspecție tematică<br>Grile de monitorizare |



# Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

|  |   |                       |  |  |  |
|--|---|-----------------------|--|--|--|
|  | îmbunătățirea relației elev – elev, elev – profesor, prin derularea (față în față sau online) de activități specifice   |                       |  |  |  |
|  | Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Dâmbovița | Anul școlar 2020-2021 | Inspectorul școlar<br>Managerii unităților de învățământ | Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ<br>Existența rapoartelor de monitorizare a efectuării activităților online pentru cadrele didactice și elevi | Grile de verificare<br>Rapoarte de inspecție |

INSPECTOR ȘCOLAR , PROF. MIHAELA DULEA