



Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 7886/24.09.2015



SCRISOARE METODICĂ REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2015 – 2016 - CLASELE I-IV -

A. STRUCTURA ANULUI ȘCOLAR

1. ORDIN pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 4.496/2015 privind structura anului școlar 2015-2016

Semestrul I

- **Cursuri** – luni, 14 septembrie 2015 – vineri, 18 decembrie 2015
- În perioada 31 octombrie - 8 noiembrie 2015, clasele din învățământul primar și grupele din învățământul preșcolar sunt în vacanță.
- **Vacanța de iarnă** – sâmbătă, 19 decembrie 2015 – duminică, 10 ianuarie 2016
- **Cursuri** – luni, 11 ianuarie 2016 – vineri, 5 februarie 2016
- **Vacanța intersemestrială** – sâmbătă, 6 februarie 2016 – duminică, 14 februarie 2016

Semestrul al II-lea

- **Cursuri** – luni, 15 februarie 2016 – vineri, 22 aprilie 2016
- **Vacanța de primăvară** – sâmbătă, 23 aprilie 2016 – marți, 3 mai 2016
- **Cursuri** – miercuri, 4 mai 2016 – vineri, 24 iunie 2016
- **Vacanța de vară** – sâmbătă, 25 iunie 2016 – duminică, 11 septembrie 2016. "

2. „ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN” ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016 (conform Ordinului 4496/13.07.2015 privind structura noului an școlar)

Art.4 (1) Săptămâna 18-22 aprilie 2016 din semestrul al doilea este săptămână dedicată activităților extracurriculare și extrașcolare, în cadrul programului numit „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, având un orar specific.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), la clasele de învățământ preșcolar și primar, programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” poate fi organizat în altă perioadă din semestrul al doilea, dar nu mai târziu de data de 27 mai 2016, la decizia consiliului de

administrație al unității de învățământ, după consultarea cadrelor didactice și a beneficiarilor primari și secundari ai educației.

(3) Tipurile de activități care se organizează în săptămâna menționată la alin. (1), modalitățile de organizare și responsabilitățile se stabilesc conform anexei, care face parte integrantă din prezentul ordin.

B. CURRICULUMUL NAȚIONAL ȘI LOCAL

1. În anul **școlar 2015 – 2016** se aplică:

➤ **planurile cadru** aprobate prin:

- ORDIN nr. 3.371/12.03.2013 - clasa I și clasa a II-a
- ORDIN 3371/ 2013 - clasa a III-a
- ORDIN nr.5198 / 01.11.2004 - clasa a IV-a

➤ **programele școlare** aprobate prin:

- ORDIN nr. 3418/19.03.2013 pentru clasa I și clasa a II-a
- ORDIN nr. 5003 /02.12.2014 pentru clasa a III-a
- ORDIN nr. 3919/ 20. 04.2005 pentru clasa a IV-a

2. Oferta de cursuri opționale pentru anul școlar 2016 – 2017 va respecta procedura ISJ Dâmbovița.

Notă: a) La clasa I și clasa a II-a, *Matematica și explorarea mediului* reprezintă o singură disciplină, chiar dacă în planul cadru sunt consemnate distinct orele de matematică, respectiv de științe. Deci, calificativele vor fi consemnate în aceeași rubrică. Numărul de ore precizat în planul –cadru vă ajută să stabiliți ponderea matematicii, respectiv a explorării mediului în ansamblul numărului total de ore.

b) La clasa a III-a sunt două discipline distincte: Matematică, respectiv Științe, deci calificativele vor fi consemnate în rubrici diferite ale catalogului.

c) Catalogul va conține rubricile cu denumirile date de planul–cadru, corespunzătoare fiecărei clase.

C. SPAȚIUL ȘCOLAR

Copiii trebuie să aibă posibilitatea de a se exprima, de a contribui la amenajarea mediului școlar, ceea ce le întărește sentimentul apartenenței, cât și spiritul de comunitate. Expunerea unor informații, fotografii, produse referitoare la activitățile și evenimentele din școală reflectă nu numai ce se întâmplă, ci, mai mult, ajută la construirea unei memorii colective, stimulează structurarea identității școlii/clasei ca o comunitate în „miniatură”.

1. În acest sens, se recomandă ca în fiecare sală de clasă să fie amenajate panourile pentru afișaj și să fie **fixate la nivelul înălțimii copiilor**, astfel încât aceștia să poată observa / citi produsele expuse. Copiii vor fi consultați și implicați în amenajarea spațiului școlar, întrucât este un loc ce le aparține. Se recomandă personalizarea panourilor din sălile de clasă, în sensul că trebuie găsite denumiri accesibile copiilor.

Se vor expune materialele didactice utilizate în perioada aferentă unității de învățare în derulare, dar, mai ales, produse referitoare la activitățile și evenimentele clasei. Acestea se vor schimba frecvent, oferind tuturor elevilor posibilitatea de a-și expune produsele. Mediul fizic școlar va fi adecvat nevoilor elevilor, fiecăruia oferindu-i-se posibilitatea de a se regăsi în spațiul școlar respectiv. Materialele afișate nu vor avea rolul de a împodobi sala de clasă.

2. Vor fi amenajate/reamenajate: minibiblioteca, *panoul cititorului*, colțul dedicat matematicii.

3. În fiecare sală de clasă va fi afișat orarul.

4. La fiecare clasă se va elabora, împreună cu elevii, regulamentul clasei și se va afișa în sala de clasă. Regulamentul va fi afișat în fața clasei sau lateral, astfel încât să permită vizibilitatea pentru toți elevii. Regulile vor fi stabilite pe rând, pe parcursul anului, atunci când situațiile create în viața clasei impun anumite nevoi.

D. PORTOFOLIUL ÎNVĂȚĂTORULUI

Se recomandă următoarea structură:

1. BANCA DE DATE-CURRICULUM

- structura anului școlar;
- planul cadru și programele școlare;
- documentele specifice cursului opțional avizat de către inspectorul școlar: fișa de avizare, fișa de evaluare a cursului opțional completată de responsabilul comisiei metodice, programa

2. PROIECTAREA ÎNVĂȚĂRII

- schema orară;
- orarul clasei;
- planificarea calendaristică;
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare;
- schițele de lecție (pentru cei care nu au gradul didactic definitiv);

NOTĂ:

• *Lecțiile de lectură sunt parte a disciplinei Comunicare în limba română/Limba și literatura română; proiectarea se va face în cadrul disciplinei Comunicare în limba română/Limba și literatura română.*

• *În fiecare săptămână se va desfășura o lecție de lectură, în oricare dintre zilele în care în orar este Comunicare în limba română, respectiv Limba și literatura română*

• *În lecțiile de lectură se va pune accent pe citirea independentă și înțelegere.*

• *În clasele I și a II-a, citirea zilnică a diferitelor texte de către cadrul didactic alternează cu citirea independentă a elevului.*

• *În clasele a II – IV elevii sunt încurajați să citească atât texte literare, cât și texte nonliterare. Lectura este exersată atât în mod tradițional cât și la fiecare disciplină de studiu (matematică, istorie, geografie etc.) în diferite registre: citirea tabelor, a graficelor, schemelor, hărților etc.*

- *Activitatea de lectură presupune:*
 - *întrebări care evaluează cunoștințele existente înainte de a citi pasajul, pentru a se observa ce cunoștințe are elevul despre subiect;*
 - *întrebări care verifică vocabularul;*
 - *întrebări care verifică reținerea informațiilor din text;*
 - *întrebări care solicită formularea de deducții;*
 - *întrebări care vizează interpretarea și integrarea ideilor și informațiilor;*
 - *întrebări care vizează examinarea și evaluarea conținutului, a limbajului și a elementelor textuale.*

3. EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR

3.1. Testele de evaluare inițială, matricea de specificații, descriptorii de performanță

Pași de urmat:

- etapă de recapitulare;
- elaborarea testelor – până cel târziu în 28 septembrie 2015;
- administrarea și evaluarea testelor – până cel târziu în 5 octombrie 2015;
- analiza rezultatelor pentru identificarea categoriilor de erori și discutarea acestora în cadrul comisiei metodice;
- calificativele NU se vor trece în catalog; nu se vor face ierarhizări sau regrupări ale clasei după rezultatele obținute.



Rolul rezultatelor evaluării inițiale:

- sprijin în proiectarea unităților de învățare (reglare din perspectiva timp etc.) și în selecția celor mai potrivite resurse materiale, strategii didactice etc.;
- structurarea unor parcursuri individualizate de învățare (planuri individualizate de învățare);
- implicarea părinților în parcursul școlar al propriului copil, despre care primesc informații punctuale, personalizate.

Evaluare inițială - Clasa I	Evaluare inițială - Clasa a II-a	Evaluare inițială - Clasele a III-a și a IV-a
- Comunicare în limba română - Matematică și explorarea mediului	-Comunicare în limba română -Matematică și explorarea mediului	-Limba și literatura română -Matematică -Științe ale naturii

3.2. Matricea de specificații, descriptorii de performanță și conținutul testelor de evaluare inițială

3.3. Matricea de specificații, descriptorii de performanță și conținutul testelor de evaluare sumativă, pentru evaluările planificate la finele unităților de învățare

3.4. Portofoliile elevilor

Portofoliul este o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care arată eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale în unul sau mai multe domenii.

În timpul colectării acestor lucrări, elevii decid ce materiale includ în portofoliul lor, permițându-le să își asume propria învățare.

Acest lucru îi ajută să conștientizeze ceea ce știu, ceea ce înțeleg, ceea ce fac și cum se simt în diferite etape de învățare.

Portofoliile îi ajută pe elevi să își stabilească obiective de învățare, să își revizuiască periodic obiectivele și să își asume responsabilitatea pentru propria învățare.

Elevii își selectează lucrarea pe care doresc să o includă în portofoliul propriu. Această metodă este esențială pentru dezvoltarea capacității individuale de a autoevalua.

Totuși, elevii fiind într-o situație de a descoperi valențele evaluării personale, este necesară și o orientare, exercitată cu tact, din partea profesorului.

Profesorii vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, acționând atât ca ghizi, cât și ca prieteni critici pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conținutul portofoliului.

Portofoliul ar trebui să acopere cât mai multe discipline de studiu, inclusiv abordările transdisciplinare, fișe de observare/ de experiment precum și dovezi ale lecturii elevului, ale preocupărilor proprii etc.

3.5. Instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor (în mod special la disciplinele *Comunicare în limba română/Limba și literatura română, Matematică și explorarea mediului/Matematică / Științe ale naturii*)

3.6. Evaluarea – legislație

ROFUIP - Art. 186

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- a) chestionări orale;
- b) lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate și proiecte;

- e) interviuri;
- f) portofolii;
- g) probe practice;
- h) alte instrumente stabilite de comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale/inspectoratul școlar.

(2) În învățământul primar, la clasele I-IV, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

ROFUIP Art. 192

(1) La clasele I-IV se stabilesc calificative semestriale și anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase calificativul semestrial pe disciplină/domeniu de studiu se stabilește astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul semestrului, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative.

(3) Pentru aceste clase, calificativul anual la fiecare disciplină/domeniul de studiu este dat de unul dintre calificativele semestriale stabilite de cadrul didactic în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul performanței elevului;
- b) raportul efort-performanță realizată;
- c) creșterea sau descreșterea motivației elevului;
- d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

ROFUIP Art. 122

(2) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de cinci zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/ părintele/ tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

4. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII NONFORMALE

- graficul activităților extrașcolare;
- graficul activităților de educație rutieră.

5. COMUNICAREA ȘCOALĂ - FAMILIE

- dosarul relației cu părinții:
 - componența comitetului de părinți;
 - graficul întâlnirilor cu părinții (individuale și de grup);

- agenda întâlnirilor;
- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului opțional;
- acordul scris al părinților pentru materialele auxiliare utilizate la clasă (cu precizarea de către învățător a titlului auxiliarului și a editurii)
- chestionare aplicate părinților etc.

NOTĂ: *Întâlnirile pot viza: informarea părinților, consultarea părinților, implicarea părinților în desfășurarea unor activități ale școlii. Se vor organiza: ședințe, întâlniri individuale de 10 – 15 min. cu părinții fiecărui copil, activități comune părinți – copii în scopul unei mai bune cunoașteri a copiilor, activități de consiliere pe diverse teme (alimentația sănătoasă, emisiuni TV vizionate de copii, modalități de încurajare a lecturii, timpul liber al copiilor etc.), în funcție de nevoi, activități în care părinții sunt persoane-resursă pentru desfășurarea unor activități, etc.*

(A se vedea *Ordinul M.E.C.I. nr. 5132 / 10.09.2009* privind activitățile specifice funcției de diriginte, completat prin *Adresa MECTS Nr. 443661/10.08.2010*)

E. DOCUMENTELE COMISIEI METODICE

1. **Componenta comisiei metodice** (Numele și prenumele, clasa la care predă, gradul didactic, vechimea în învățământ, atribuțiile fiecărui membru al comisiei metodice, repartizarea cadrelor didactice debutante pe lângă un învățător-tutore din școală sau din școala coordonatoare, în cazul școlilor cu clase CP, I – IV)
2. **Decizia** dată de conducerea școlii prin care un cadru didactic cu experiență este desemnat să consilieze activitatea debutantului (aflat în primii 2 ani de activitate)
3. **Raportul de activitate** pentru anul școlar 2014 - 2015 care va include, pe lângă alte aspecte specifice activității desfășurate la nivelul comisiei metodice, următoarele: analiza rezultatelor proiectului „Îmi place să citesc”, analiza rezultatelor proiectului „Parteneriatul școală – familie”, analiza rezultatelor obținute la probele de evaluare, calitatea demersului transdisciplinar la toate clasele etc.
4. **Analiza de nevoi** (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări) – în baza căreia se va elabora planul managerial pentru anul școlar 2015-2016
5. **Lista programelor de formare finalizate** de fiecare membru al comisiei metodice și situația creditelor acumulate în intervalul curent de perfecționare (intervalele se calculează de la anul susținerii definitivatului; un interval complet are 5 ani)
6. **Rezultatele obținute la probele de evaluare aplicate la nivelul comisiei metodice** (evaluare inițială, evaluare finală)
7. **Lista cursurilor opționale care se derulează la fiecare clasă**

8. **Planul managerial al comisiei metodice**
9. **Graficul semestrial** al activităților comisiei metodice
10. **Schemele orare**
11. **Fișele de avizare** ale cursurilor opționale avizate de inspectorul școlar pentru învățământul primar
12. **Fișele de evaluare** ale cursurilor opționale, întocmite de responsabilul comisiei metodice
13. **Procesele-verbale** de la activitățile metodice
14. **Proiectele lecțiilor** susținute în cadrul comisiei metodice
15. **Fișele de asistență** întocmite de membrii comisiei metodice pentru lecțiile susținute la nivelul comisiei metodice
16. **Fișele de asistență, întocmite de responsabilul comisiei metodice**, cu prilejul asistențelor efectuate membrilor comisiei și cu precădere stagiarii (conform atribuțiilor din *Regulamentul de organizare și desfășurare a activității în învățământul preuniversitar*)
17. **Proiectul „Îmi place să citesc”** – elaborat la nivelul școlii (va include acțiuni ce vizează întreg ciclul primar, pentru fiecare activitate fiind responsabilizat 1-2 învățători ce vor organiza activitatea la care vor participa elevi din majoritatea claselor)

NOTĂ:

- Pe parcursul anului școlar, fiecare învățător va susține o lecție demonstrativă în cadrul comisiei metodice
- **Temele anului** școlar 2015 – 2016 care vor fi abordate în activitatea de perfecționare la nivelul comisiei metodice pot fi:
 - Proiectarea și învățarea integrată;
 - Învățarea prin explorarea realității înconjurătoare
 - Modalități de explorare a textului literar
 - Noi abordări în lecția de *Limba și literatura română* la clasa a III-a, conform noii programe
 - Resurse utile în lecțiile de *Muzică și mișcare*
 - Modalități de aplicare a achizițiilor dobândite la diverse discipline de învățământ în lecțiile de *Joc și mișcare*
 - Învățarea din perspectiva pregătirii elevilor pentru EN2, EN4
 - Modul de realizare de către elevi a portofoliului și implicarea sa în evaluarea acestuia;
 - Criterii de evaluare a portofoliului elevilor
 - Colțul de lectură în sala de clasă
 - Exemple de bună practică pentru formarea competențelor de lectură ale elevilor (din proiectul *Îmi place să citesc!*)

F. PROIECTAREA CURRICULARĂ

- Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional vor avea aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare trebuie să conțină planificarea învățării pe lecții; de aceea, competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități vor fi precizate pentru fiecare oră;
- Proiectele unităților de învățare să conțină întotdeauna competențele/obiectivele pentru lecțiile de recapitulare și de evaluare de la finele unității.
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se va respecta formularea conținuturilor din programa școlară.
- La clasele CP-I-III se recomandă proiectarea integrată.

G. ABORDAREA ÎNVĂȚĂRII

- Se recomandă, pentru toate clasele CP-I-IV, abordarea integrată a învățării:
 - prin abordarea tematică a învățării pe toată durata unei zile, la toate disciplinele;
 - folosind învățarea bazată pe proiect pe o perioadă mai lungă de timp.
- Învățătorul vizează formarea unor deprinderi sociale, de comunicare, de gândire, de cercetare și de organizare a propriei activități atât în cadrul unităților de învățare, cât și în evenimentele pe care copiii le trăiesc în afara clasei.
 - Ori de câte ori este posibil, se poate aborda o temă preferată de copii, pe parcursul întregii zile – *învățare tematică*. Învățarea bazată pe proiect se realizează în clasă, la diverse discipline, precum și acasă. Când se finalizează, proiectul se prezintă și se face **evaluarea prezentării și evaluarea produsului obținut**.
 - Sarcinile de învățare să nu implice preponderent memoria elevilor. Să se aibă în vedere realizarea competențelor/obiectivelor programei și nu reproducerea de către elevi a conținutului învățării, copierea unor scheme elaborate de învățător la tablă sau a unor definiții și clasificări.
 - Să se creeze situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.
 - Elevii să învețe să caute informații și să le utilizeze, să facă unele conexiuni între acestea, să analizeze critic o informație, să caute informația în diverse surse (manuale, reviste, internet etc.).
 - Să se stimuleze comunicarea elev - elev, să se acorde cât mai puțin timp activităților de tip *întrebare – răspuns*, astfel încât să se pună bazele formării unor cetățeni activi și nu pasivi.
 - Să se acorde elevilor timp suficient pentru a-și exprima ideile. Să fie încurajate inițiativele elevilor.

- Atenție la sarcinile de lucru în grup, deoarece de multe ori nu sunt potrivite pentru un astfel de mod de organizare. Se recomandă ca în grup copiii să fie responsabilizați, să discute, să negocieze un răspuns, să găsească soluții diverse, să rezolve probleme din experiența lor de viață etc.

- Învățarea la disciplina *Matematică și explorarea mediului/ Matematică / Științe ale naturii* să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin organizarea experimentelor și nu prin observarea imaginilor.

- Se recomandă completarea unui **jurnal al clasei** la clasele III - IV, în care elevii vor consemna evenimente importante din viața clasei, a unui **jurnal de dialog pentru lectură, la clasele III - IV**.

H. EVALUAREA

- **Nu se evaluează prin calificative** disciplinele / opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare*:

- Dezvoltare personală (CP-I-II)
- Educație pentru sănătate etc.

- Opționale din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se face reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.

- Pentru centralizarea rezultatelor obținute de elevi cu prilejul evaluării sumative realizate la finele unității de învățare, se recomandă utilizarea fișei elaborate de ISJ Dâmbovița (a se vedea anexa 1).

- Evaluarea vizează toate competențele/obiectivele programei și se realizează prin metode și instrumente de evaluare diverse – tradiționale și alternative (observarea comportamentului elevilor, autoevaluarea, proiectul, portofoliul etc.).

- Datele obținute prin **monitorizarea progresului individual** al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Se recomandă consemnarea câtorva explicații, NU numai grafice sau simboluri. Învățătorii vor alege modalitatea de consemnare a concluziilor desprinse prin procesul de monitorizare.

- **Matricea de specificații** oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare)

- **Evaluările sumative inițiale și finele** vor fi elaborate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare și apreciere

- **Evaluările sumative aplicate la finele unităților de învățare** vor fi elaborate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare și apreciere
 - Proiectele individuale sau de grup să respecte posibilitățile elevilor și **să nu constituie o „povară”** pentru familie.
 - Portofoliul elevului - se va folosi pentru a pune în evidență următoarele capacități:
 - capacitatea de a observa și de a prelucra informații;
 - capacitatea de a utiliza cunoștințele;
 - capacitatea de a compara rezultatele;
 - capacitatea de a analiza și investiga;
 - capacitatea de a sintetiza și de a organiza materialul;
 - capacitatea de a finaliza o activitate și de a realiza un produs.
 - *La finele claselor I-IV, elevii nu vor fi ierarhizați, nu se acordă premiul I, al II-lea etc, ci diplome pentru rezultatele obținute la învățătură și disciplină.*

I. TEMELE PENTRU ACASĂ

- Temele pentru acasă la clasele I – IV să fie date diferențiat, să fie relevante și să nu aibă un volum mare. Aveți în vedere următoarele:
 - De cât timp au nevoie copiii pentru efectuarea temelor?
 - Este relevantă pentru copii tema pentru acasă?
 - Nu cumva temele depășesc nivelul copiilor și efectuarea acestora necesită implicarea familiei, în mare măsură?
 - Temele pentru acasă îi motivează pe elevi?
 - Sunt valorificate temele pentru acasă? Au legătură cu conținutul învățat și cu cel care urmează?
 - Temele pentru acasă au legătură cu viața copiilor?
- Timpul total alocat la clasa I pentru pregătirea lecțiilor (teme scrise/orale) să fie de maximum 30 min – 60 min.
- La clasele II – III – IV, timpul alocat atât pentru învățat cât și pentru scris – să fie de maximum 2 ore.
- Temele pe care elevii le efectuează acasă trebuie verificate și corectate de către cadrul didactic și discutate cu elevii, altfel nu au finalitate. Constatările făcute trebuie să fie punct de pornire pentru activitățile ulterioare. Pentru temele corectate se fac aprecieri, recomandări care să aibă caracter stimulatив pentru elevi.
- Vacanțele școlare trebuie să ofere copiilor posibilitatea de a se recrea.

INSPECTOR ȘCOLAR – ÎNV. PRIMAR

Prof. dr. Mirela Mihăescu

FIȘA

de înregistrare a rezultatelor obținute la proba de evaluare sumativă,
la nivel de clasă
An școlar 2015 - 2016

ȘCOALA:.....

DISCIPLINA :.....

CLASA:.....

DATA:.....

NUMĂR DE ELEVI EVALUAȚI:.....

MATRICEA DE SPECIFICAȚII:

Nr. crt	Competențe specifice (I - III) / Obiective (clasa a IV-a)	Cunoaștere	Înțelegere	Aplicare	Analiză	Sinteză	Evaluare
1.		<i>Exemplu:</i> Item 1a)	<i>Exemplu:</i> Item 1b)	<i>Exemplu:</i> Item 1c)			
2.							
3.							
4.							
5.							
...							
...							

Notă: Matricea de specificații oferă posibilitatea de a asigura un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare). În casele tabelului se va trece numărul itemului, conform exemplului dat, în funcție de clasele comportamentale vizate. Niciun item nu va viza, în totalitate, nivelul *cunoaștere*, având în vedere că se evaluează competențe. Cel puțin unul dintre cele 3 niveluri ale itemului va viza o clasă comportamentală superioară cunoașterii.

BAREM DE CORECTARE ȘI APRECIERE PENTRU FIECARE ITEM

Descriptori de performanță:

Item	CALIFICATIV		
	Foarte bine	Bine	Suficient
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			

BAREM DE APRECIERE A TESTULUI

Numărul itemului și nivelul rezolvării (corect / incorect, integral/parțial)	CALIFICATIVUL TESTULUI
	Foarte bine
	Bine
	Suficient
	Insuficient

Exemplu de barem:

FB: Rezolvă integral și corect 5 itemi.

B: Rezolvă integral și corect 4 itemi; incorect 1 item/ parțial 1 item.

S: Rezolvă integral și corect 3 itemi; parțial 2 itemi/ incorect 2 itemi.

ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR FIECĂRUI ELEV

CALIFICATIVE OBȚINUTE LA FIECARE ITEM

Nr. Crt.	Numele și prenumele <div style="text-align: right; font-size: small;">Item</div>	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item	Calificativ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
Total itemi rezolvați cel puțin la nivel <i>Suficient</i>								X

CALIFICATIVE OBȚINUTE LA NIVELUL CLASEI:

	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
Nr. elevi				
%				

REZULTATE OBȚINUTE LA NIVELUL CLASEI:

Nivel de realizare	Competența specifică 1 / Obiectivul 1			Competența specifică 2 / Obiectivul 2			Competența specifică 3 / Obiectivul 3			Competența specifică 4 / Obiectivul 4			Competența specifică 5 / Obiectivul 5		
	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S
Nr. de elevi care demonstrează formarea competenței (Fb, B, S)															
Nr. de elevi care NU demonstrează formarea competenței (Insuficient)															

PROBLEME IDENTIFICATE ÎN SCOPUL STABILIRII MĂSURILOR DE REGLARE/AMELIORARE:

Competența neformată	Descrierea problemei (dificultăților) identificate	Numele și prenumele elevilor care întâmpină dificultatea
C1		1. 2. ...
C2		1. 2. ...
C3		1. 2. ...
C4		1. 2. ...

C5		1. 2. ...
...		1. 2. ...
...		1. 2. ...

REZULTATELE REGLĂRII/AMELIORĂRII (Se consemnează rezultatele obținute de elevi în procesul de ameliorare a rezultatelor obținute la proba de evaluare):

COMPETENȚA EVALUATĂ LA FINALUL PROGRAMULUI DE AMELIORARE																
Numele și prenumele elevului inclus în programul de ameliorare	Competența specifică 1 / Obiectivul 1			Competența specifică 2 / Obiectivul 2			Competența specifică 3 / Obiectivul 3			Competența specifică 4 / Obiectivul 4			Competența specifică 5 / Obiectivul 5			
	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	

Notă: Se vor completa numai coloanele corespunzătoare competenței ce a fost vizată prin programul de ameliorare aferent fiecărui elev din program.

	Competența specifică 1 / Obiectivul 1			Competența specifică 2 / Obiectivul 2			Competența specifică 3 / Obiectivul 3			Competența specifică 4 / Obiectivul 4			Competența specifică 5 / Obiectivul 5		
Nivel de realizare	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S
Nr. de elevi care demonstrează formarea competenței (Fb, B, S)															
Nr. de elevi care NU demonstrează formarea competenței (Insuficient)															