



Nr. 12197 /24.10.2019

AVIZAT
INSP. ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Elena Cristina Stroe

SCRISOARE METODICĂ

REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020 - CLASELE I-IV -

A. CURRICULUMUL NAȚIONAL ȘI LOCAL

1. În anul școlar 2019 – 2020 se aplică:

➤ **planurile cadru** aprobate prin:

- **ORDIN nr. 3371/12.03.2013** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru din învățământul primar

➤ **programele școlare** aprobate prin:

- ORDIN nr. 3418/19.03.2013 pentru clasa I și clasa a II-a
- ORDIN nr. 5003/02.12.2014 pentru clasa a III-a și clasa a IV-a

2. Oferta de cursuri opționale pentru anul școlar 2019 – 2020 va respecta *Procedura operațională privind avizarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în CDȘ* (postată pe site-ul ISJ Dâmbovița).

B. SPAȚIUL ȘCOLAR

Copiii trebuie să aibă posibilitatea de a se exprima, de a contribui la amenajarea mediului școlar, ceea ce le întărește sentimentul apartenenței, cât și spiritul de comunitate. Expunerea unor informații, fotografii, produse referitoare la activitățile și evenimentele din școală reflectă nu numai ce se întâmplă, ci, mai mult, ajută la construirea unei memorii colective, stimulează structurarea identității școlii/clasei ca o comunitate în „miniatură”.

1. În acest sens, se recomandă ca în fiecare sală de clasă să fie amenajate panourile pentru afișaj și să fie **fixate la nivelul înălțimii copiilor**, astfel încât aceștia să poată observa/ citi produsele expuse. Copiii vor fi consultați și implicați în amenajarea spațiului școlar, întrucât este un loc ce le aparține. Se recomandă personalizarea panourilor din sălile de clasă, prin utilizarea unor **denumiri accesibile copiilor**.

Se vor expune materialele didactice utilizate în perioada aferentă unității de învățare în derulare, dar, mai ales, produse referitoare la activitățile și evenimentele clasei. Acestea se vor schimba frecvent, oferind tuturor elevilor posibilitatea de a-și expune produsele. Mediul fizic școlar va fi adecvat nevoilor elevilor, fiecăruia oferindu-i-se posibilitatea de a se regăsi în spațiul școlar respectiv. Materialele afișate **nu vor avea rolul de a împodobi sala de clasă.**

2. Vor fi amenajate/reamenajate: minibiblioteca, *panoul cititorului*, colțul dedicat matematicii.

3. În fiecare sală de clasă va fi afișat orarul.

4. La fiecare clasă se va elabora, împreună cu elevii, regulamentul clasei și se va afișa în sala de clasă. **Regulamentul va fi afișat în fața clasei sau lateral**, astfel încât să permită vizibilitatea pentru toți elevii. **Regulile vor fi stabilite pe rând**, pe parcursul anului, atunci când situațiile create în viața clasei impun anumite nevoi, **numerotate de la 1 la n.**

C. PORTOFOLIUL ÎNVĂȚĂTORULUI

Se recomandă următoarea structură:

1. BANCA DE DATE-CURRICULUM

- structura anului școlar;
- planul cadru;
- programele școlare (pot fi consultate în format electronic, fără a fi depuse în portofoliu);
- documentele specifice cursului opțional avizat de către inspectorul școlar: fișa de avizare, programa

2. PROIECTAREA ÎNVĂȚĂRII

- schema orară*;
- orarul clasei*;
- planificarea calendaristică*;
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare;

Notă: *Documentele vor avea număr de înregistrare.

NOTĂ:

• **Lețiile de lectură** sunt parte a disciplinei Comunicare în limba română/Limba și literatura română; proiectarea se va face **în cadrul disciplinei Comunicare în limba română/Limba și literatura română.**

• **În fiecare săptămână se va desfășura o lecție de lectură**, în oricare dintre zilele în care în orar este Comunicare în limba română, respectiv Limba și literatura română.

• În lecțiile de lectură se va pune accent pe citirea independentă și înțelegere.

• În finalul clasei I și la clasa a II-a, citirea zilnică a diferitelor texte de către cadrul didactic alternează cu citirea independentă a elevului; vor fi secvențe în care citesc simultan și elevii și cadrul didactic.

- În clasele II – IV elevii sunt încurajați să citească atât texte literare, cât și texte nonliterare. Lectura este exersată atât în mod tradițional cât și la fiecare disciplină de studiu (matematică, istorie, geografie etc.) în diferite registre: citirea tabelelor, a graficelor, schemelor, hărților etc.

- **Activitatea de lectură presupune:**

- întrebări care evaluează cunoștințele existente înainte de a citi pasajul, pentru a se observa ce cunoștințe are elevul despre subiect;

- întrebări care verifică vocabularul;

- întrebări care verifică reținerea informațiilor din text;

- întrebări care solicită formularea de deducții;

- întrebări care vizează interpretarea și integrarea ideilor și informațiilor;

- întrebări care vizează examinarea și evaluarea conținutului, a limbajului și a elementelor textuale.

- **Ce înseamnă a citi?**

- Lectura este un act care necesită un efort de interpretare și nu doar o simplă receptare.

- A citi nu înseamnă doar a ști să răspunzi la întrebări, ci a-ți pune întrebări.

- Pentru a învăța să înțelegi sunt necesare texte alese cu grijă.

- Textul nu este adecvat dacă cititorul nu își imaginează toate detaliile care nu sunt scrise.

- A citi înseamnă să oferi elemente culturale (obiceiuri, mituri, valori simbolice etc.).

- **Factori care motivează lectura**

- **diversificarea spațiilor** în care elevii citesc („colțul de lectură”, curtea școlii, bibliotecă etc);

- activități de tipul „**Ora de lectură**” – când toți elevii clasei/ școlii citesc;

- crearea unui mediu educațional bogat în texte;

- crearea unui climat în care elevii **să își poată alege și singuri** lecturile;

- crearea de **contexte de interacțiune** între elevi pe marginea lecturilor: să-și exprime opiniile, să-și imagineze, să întrebe;

- învățătorul - **model** de cititor;

- crearea **Jurnalului de lectură** al clasei (jurnal de dialog pentru lectură, la clasele III – IV);

- monitorizarea textelor citite prin modalități atractive pentru elevi (Exemple: **Tabelul lecturilor clasei**—o bulină colorată pentru fiecare text citit de un elev, o diplomă pentru 10 texte citite de un elev etc; **Lanțul lecturilor** – zalele lanțului fiind benzi colorate pe care sunt scrise titlurile textelor citite)

3. EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR

3.1. Testele de evaluare inițială, matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testelor de evaluare inițială, baremul de evaluare

Pași de urmat:

- etapă de recapitulare;
- administrarea, evaluarea testelor și analiza rezultatelor – până cel târziu în 1 octombrie 2019;
- calificativele NU se vor trece în catalog; nu se vor face ierarhizări sau regrupări ale clasei după rezultatele obținute.



Rolul rezultatelor evaluării inițiale:

- sprijin în proiectarea unităților de învățare (inclusiv în proiectarea diferențiată) și în selecția celor mai potrivite resurse materiale, strategii didactice etc.;
- structurarea unor parcursuri individualizate de învățare (planuri individualizate de învățare, dacă este cazul – *Anexa 3*);
- implicarea părinților în parcursul școlar al propriului copil, despre care primesc informații punctuale, personalizate – din partea cadrului didactic

Evaluare inițială - Clasa I	Evaluare inițială - Clasa a II-a	Evaluare inițială - Clasele a III-a și a IV-a
- Comunicare în limba română - Matematică și explorarea mediului	- Comunicare în limba română - Matematică și explorarea mediului	- Limba și literatura română - Matematică

3.2. Matricea de specificații, descriptorii de performanță pentru evaluarea fiecărui item, conținutul testului de evaluare, baremul de evaluare, analiza și prelucrarea rezultatelor - pentru toate probele de evaluare scrisă planificate la finalul unităților de învățare (***A se vedea Anexa 1***).

3.3. Portofoliile elevilor

Portofoliul este o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care arată eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale în unul sau mai multe domenii.

În timpul colectării acestor lucrări, elevii decid ce materiale includ în portofoliul lor, permițându-le să își asume propria învățare.

Acest lucru îi ajută să conștientizeze ceea ce știu, ceea ce înțeleg, ceea ce fac și cum se simt în diferite etape de învățare.

Portofoliile îi ajută pe elevi să-și stabilească obiective de învățare, să-și revizuiască periodic obiectivele și să-și asume responsabilitatea pentru propria învățare.

Elevii își selectează lucrarea pe care doresc să o includă în portofoliul propriu. Această

metodă este esențială pentru dezvoltarea capacității individuale de autoevaluare.

Totuși, elevii fiind într-o situație de a descoperi valențele evaluării personale, este necesară și o orientare, exercitată cu tact, din partea profesorului.

Profesorii vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, acționând atât ca ghizi, cât și ca prieteni critici pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conținutul portofoliului.

Portofoliul ar trebui să acopere cât mai multe discipline de studiu, inclusiv abordările transdisciplinare, fișe de observare/ de experiment precum și dovezi ale lecturii elevului, ale preocupărilor proprii etc.

Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o **grilă de evaluare** care cuprinde indicatori de evaluare stabiliți de cadrul didactic în funcție de nivelul clasei și de conținutul portofoliului (**A se vedea Anexa 4**, care este prezentată ca sugestie; grila de evaluare poate fi adaptată).

3.4. Instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor; acestea vor fi elaborate **în forma agreată de cadrul didactic** (în mod special la disciplinele *Comunicare în limba română/ Limba și literatura română, Matematică și explorarea mediului/ Matematică/ Științe ale naturii*) (**A se vedea Anexa 5**, care este prezentată ca sugestie)

4. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII NONFORMALE

- graficul activităților extrașcolare;
- graficul activităților de educație rutieră.

Notă:

- Documentele vor avea număr de înregistrare.
- **Educația rutieră** - va fi consemnată în condică.
- **Activități educative extrașcolare** vor fi stabilite după consultarea elevilor și în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor colectivului de elevi; planificarea activităților extrașcolare va conține **minimum o activitate pe lună și va fi consemnată în condică** – *Art. 6, alin.3 din Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009*

5. COMUNICAREA ȘCOALĂ – FAMILIE

- graficul întâlnirilor cu părinții (individuale și de grup), care va include și semnătura de participare a părintelui la activitatea de consiliere;*
- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;*
- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului optional, dacă este cazul;*
- fișa întâlnirilor individuale cu părinții - **Anexa 6***

NOTĂ:

- *Documentele vor avea număr de înregistrare.

- Planificarea activităților de consiliere a părinților va conține **o oră pe săptămână** pentru desfășurarea activităților de suport educațional și consiliere pentru părinți, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență. Intervalul orar în care se desfășoară aceste activități va fi aprobat de directorul unității de învățământ și va fi anunțat părinților, elevilor și cadrelor didactice (**Art. 6, alin.4, Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009**). În cadrul acestei ore, se desfășoară:
 - a) **sedințele** semestriale/ocasionale cu părinții;
 - b) **întâlniri individuale** cu părinții (la aceste întâlniri, la solicitarea părintelui și/sau a cadrului didactic, poate participa și elevul).
- **Întâlnirile pot viza:** informarea părinților, consultarea părinților, implicarea părinților în desfășurarea unor activități ale școlii. Se vor organiza: ședințe, întâlniri individuale de 10 – 15 min. cu părinții fiecărui copil, activități comune părinți – copii în scopul unei mai bune cunoașteri a copiilor, activități de consiliere pe diverse teme (alimentația sănătoasă, emisiuni TV vizionate de copii, modalități de încurajare a lecturii, timpul liber al copiilor etc.), în funcție de nevoi, activități în care părinții pot fi persoane-resursă pentru desfășurarea unor activități etc.

D. DOCUMENTELE COMISIEI METODICE

1. **Componența comisiei metodice** (Numele și prenumele, clasa la care predă, gradul didactic, vechimea în învățământ, atribuțiile fiecărui membru al comisiei metodice)
2. **Raportul de activitate** pentru anul școlar 2018 - 2019 care va include, pe lângă alte aspecte specifice activității desfășurate la nivelul comisiei metodice, analiza rezultatelor obținute la probele de evaluare, respectiv la evaluările naționale etc. *
3. **Analiza de nevoi** (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări)
4. **Lista programelor de formare finalizate** de fiecare membru al comisiei metodice și situația creditelor acumulate în intervalul curent de perfecționare (intervalele se calculează de la anul susținerii definitivatului; un interval complet are 5 ani)**
5. **Rezultatele** obținute la probele de evaluare aplicate (**evaluare inițială, evaluare finală**)
6. **Graficul anual/semestrial de activități** (Art.66, alin.c) al comisiei metodice în care se vor regăsi activitățile care se raportează la atribuțiile comisiei metodice (*A se vedea Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.66*) și ale responsabilului comisiei metodice (*Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.67*)*
7. **Procese-verbale** de la activitățile metodice*
8. **Proiectele lecțiilor** susținute în cadrul comisiei metodice
9. **Fișele de asistență** întocmite de membrii comisiei metodice pentru lecțiile susținute de colegi la nivelul comisiei metodice
10. **Fișele de asistență, întocmite de responsabilul comisiei metodice**, cu prilejul asistențelor efectuate membrilor comisiei și cu precădere stagiilor (conform atribuțiilor

din *Regulamentul de organizare și desfășurare a activității în învățământul preuniversitar* – Art. 67, alin.f.)

11. **Proiectul de lectură – *Îmi place să citesc*** (un singur proiect pentru ciclul primar; A se vedea **Anexa 2**

NOTĂ:

- *Documentele vor avea număr de înregistrare.
- **Documentul poate fi numai în dosarul *Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică*, nu și în dosarul *Comisiei metodice*, dacă aceasta este decizia la nivelul unității de învățământ.
- Pe parcursul anului școlar, fiecare învățător **va susține o lecție demonstrativă** în cadrul comisiei metodice.
- **Temele de perfecționare în anul școlar** școlar 2019 – 2020, la nivelul comisiei metodice, vor fi adecvate nevoilor reale ale membrilor comisiei metodice și priorităților stabilite la nivel județean. Exemple:
 - *prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ;*
 - *utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare;*
 - *tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării;*
 - *asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor;*
 - *îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor;*
 - *utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de predare-învățare;*
 - *sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;*
 - *comunicarea eficientă cu consilierii școlari în vederea îmbunătățirii relaționării elev – elev, elev – profesor etc.*

Temele mai sus menționate vor fi și teme de inspecție școlară la nivelul învățământului primar, conform Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, învățământ primar, an școlar 2019-2020 (postat pe site ISJ Dâmbovița, secțiunea Învățământ primar, <http://www.isj-db.ro/invatamant-primar>).

E. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ

- Unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional vor avea aceeași structură ca și la celelalte discipline.

- Unitățile de învățare să conțină planificarea învățării pe lecții; de aceea, competențele vizate și celelalte elemente din structura unei unități vor fi precizate pentru fiecare lecție, în parte;
- Proiectele unităților de învățare să conțină întotdeauna competențele pentru lecțiile de recapitulare și de evaluare de la finalul unității.
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se va respecta formularea conținuturilor din programa școlară.
- Se va evidenția, pentru fiecare lecție, diferențierea învățării prin consemnarea, pentru activitățile de învățare diferențiată, a unui simbol specific grupurilor de elevi pentru care sunt propuse.

Exemplu: * - Grup nivel I-S
 ** - Grup nivel B
 *** - Grup nivel FB

- **La clasele I-II** se recomandă ca proiectarea să se elaboreze integrat; tipul de integrare va fi ales de către cadrul didactic; **la clasele III-IV** se poate face o proiectare integrată de tip tematic, pe grupe de discipline.

F. RECOMANDĂRI PRIVIND ABORDAREA ÎNVĂȚĂRII

- **Se recomandă, pentru toate clasele I–IV, abordarea integrată a învățării:**

➤ intradisciplinar, interdisciplinar, pluridisciplinar, transdisciplinar; în cazul învățării de tip tematic se va păstra aceeași temă pe parcursul zilei/perioadei de implementare a unității de învățare.

- Pentru învățarea **bazată pe proiect** se poate aborda o temă preferată de copii; se realizează **preponderent în clasă**, la diverse discipline, **pe parcursul unei unități de învățare**, nu pe durata unei lecții. Când se finalizează, proiectul se prezintă și se face **evaluarea prezentării și evaluarea produsului obținut**.

- Învățătorul vizează formarea unor deprinderi sociale, de comunicare, de gândire, de cercetare și de organizare a propriei activități atât în cadrul unităților de învățare, cât și în evenimentele pe care copiii le trăiesc în afara clasei.

- Sarcinile de învățare vor viza realizarea competențelor programei (cunoștințe, deprinderi, atitudini) și nu doar reproducerea de către elevi a cunoștințelor, copierea unor scheme elaborate de învățător la tablă sau a unor definiții și clasificări.

- Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.

- Elevii vor învăța să caute informații și să le utilizeze, să facă unele conexiuni între acestea, să analizeze critic o informație, să caute informația în diverse surse (manuale, reviste, internet etc.).

- Se va stimula comunicarea elev - elev, se va acorda cât mai puțin timp activităților de tip *întrebare – răspuns*.

- Se va acorda elevilor timp suficient pentru a-și exprima ideile. Vor fi încurajate inițiativele elevilor.

- Sarcinile de lucru în grup vor fi adecvate acestei forme de organizare a activității: elevii vor fi responsabilizați, vor rezolva sarcina prin discuție, negocierea răspunsului, găsirea de soluții diverse, alegerea celei mai bune soluții, rezolvarea de probleme din experiența lor de viață etc.

- Învățarea la disciplina *Matematică și explorarea mediului/ Matematică / Științe ale naturii* să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi, nu prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini.

- Se recomandă completarea unui **jurnal al clasei** la clasele III - IV, în care elevii vor consemna evenimente importante din viața clasei, a unui **jurnal de dialog pentru lectură, la clasele III - IV**.

- În lecțiile de **Dezvoltare personală**, activitățile de învățare preponderente vor viza formarea deprinderilor, a atitudinilor sugerate de programa școlară; lucrul pe fișe de lucru va avea o pondere redusă; cadrul didactic îl va sprijini pe elev pentru a progresa din punct de vedere personal; dezvoltarea personală a elevului este un deziderat al întregii activități formale și nonformale, nu numai al disciplinei Dezvoltare personală.

G. RECOMANDĂRI PRIVIND EVALUAREA

- **Nu se evaluează prin calificative** disciplinele sau cursurile opționalele **din aria curriculară Consiliere și orientare. Exemple:**

- Disciplina *Dezvoltare personală* (CP-I-II)
- Cursul opțional *Educație pentru sănătate*.

- Opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se face reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.

- Evaluarea vizează toate competențele programei și se realizează prin metode și instrumente de evaluare tradiționale, precum și alternative (*observarea comportamentului elevilor, autoevaluarea, proiectul, portofoliul etc.*).

- **Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi elaborate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare (*A nu se confrunda descriptorii de performanță cu baremul de evaluare*). Pentru centralizarea rezultatelor obținute de elevi se recomandă **utilizarea fișei din Anexa 1**.

- **Matricea de specificații** oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).

- **Monitorizarea progresului individual** al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Instrumentele specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic (**A se vedea Anexa 5**).

- **Proiectele individuale sau de grup** să respecte posibilitățile elevilor și **să nu constituie o „povară”** pentru familie, să se realizeze preponderent la școală; proiectele se elaborează, de regulă, timp de două – trei săptămâni, pe parcursul implementării unității de învățare.

- La finele claselor I–IV, elevii **nu vor fi ierarhizați, nu se acordă premiul I, al II-lea** etc., ci diplome pentru rezultatele obținute la învățatură și disciplină.

H. TEMELE PENTRU ACASĂ

- Temele pentru acasă la clasele I – IV să fie date **diferențiat**, să fie **relevante și să nu aibă un volum mare**. Aveți în vedere următoarele:

- De cât timp au nevoie copiii pentru efectuarea temelor?

- Este relevantă pentru copii tema pentru acasă?

- Nu cumva temele depășesc nivelul copiilor și efectuarea acestora necesită implicarea familiei, în mare măsură?

- Temele pentru acasă îi motivează pe elevi?

- Sunt valorificate temele pentru acasă? Au legătură cu conținutul învățat și cu cel care urmează?

- Temele pentru acasă au legătură cu viața copiilor?

- Timpul total alocat temelor pentru acasă: **maximum o oră la clasele I-IV, conform Ordinului nr. 5893 / 28.11.2016**

- Temele pe care elevii le efectuează acasă vor fi verificate și corectate de către cadrul didactic și discutate cu elevii, altfel nu au finalitate. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activitățile ulterioare. Pentru temele corectate se vor face aprecieri, recomandări care să aibă caracter stimulatив pentru elevi.

- Vacanțele școlare vor oferi copiilor posibilitatea de a se recrea.

INSPECTOR ȘCOLAR – ÎNV. PRIMAR
Prof. dr. Mirela Mihăescu

FIȘA
DE ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR OBȚINUTE LA PROBA DE EVALUARE SUMATIVĂ,
LA NIVEL DE CLASĂ
An școlar 2019 - 2020

ȘCOALA:

DISCIPLINA:

CLASA:

DATA:

NUMĂR DE ELEVI EVALUAȚI:

MATRICEA DE SPECIFICAȚII:

Nr. crt	Competențe specifice	Cunoaștere	Înțelegere	Aplicare	Analiză	Sinteză	Evaluare
1.		<i>Exemplu: Item 1</i>					
2.			<i>Exemplu: Item 2</i>				
3.				<i>Exemplu: Item 3</i>			
4.							
5.							
...							
...							

Notă: *Matricea de specificații* oferă posibilitatea de a asigura un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare). În casetele tabelului se va trece numărul itemului, conform exemplului dat, în funcție de clasele comportamentale vizate.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU FIECARE ITEM:

Item	CALIFICATIV		
	Foarte bine	Bine	Suficient
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			

BAREM DE EVALUARE

Numărul itemului și nivelul rezolvării (corect / incorect, integral/parțial)	CALIFICATIVUL TESTULUI
	Foarte bine
	Bine
	Suficient
	Insuficient

Exemplu de barem:

FB: Rezolvă integral și corect 5 itemi.

B: Rezolvă integral și corect 4 itemi; incorect 1 item/ parțial 1 item.

S: Rezolvă integral și corect 3 itemi; parțial 2 itemi/ incorect 2 itemi

**ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR FIECĂRUI ELEV
CALIFICATIVE OBȚINUTE LA FIECARE ITEM**

Nr. Crt.	Numele și prenumele Item	Calificativ pentru fiecare item					Calificativ test
		Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
Nr. de elevi care au rezolvat itemul cel puțin la nivel <i>Suficient</i>							X

CALIFICATIVE OBȚINUTE LA NIVELUL CLASEI:

	Foarte bine	Bine	Suficient	Insuficient
Nr. elevi				
%				

REZULTATE OBȚINUTE LA NIVELUL CLASEI:

Nivel de realizare	Competența specifică 1			Competența specifică 2			Competența specifică 3			Competența specifică 4			Competența specifică 5		
	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S
Nr. de elevi care demonstrează formarea competenței (Fb, B, S)															
Nr. de elevi care NU demonstrează formarea competenței (Insuficient)															

PROBLEME IDENTIFICATE ÎN SCOPUL STABILIRII MĂSURILOR DE REGLARE/AMELIORARE:

Competența neformată	Descrierea problemei (dificultăților) identificate	Numele și prenumele elevilor care întâmpină dificultatea
C1		1. 2. ...
C2		1. 2. ...
C3		1. 2. ...
C4		1. 2. ...
C5		1. 2. ...
...		1. 2. ...
...		1. 2. ...

REZULTATELE REGLĂRII/AMELIORĂRII (Se consemnează rezultatele obținute de elevi în procesul de ameliorare a rezultatelor obținute la proba de evaluare):

	COMPETENȚA EVALUATĂ LA FINALUL PROGRAMULUI DE AMELIORARE														
	Competența specifică 1			Competența specifică 2			Competența specifică 3			Competența specifică 4			Competența specifică 5		
Numele și prenumele elevului inclus în programul de ameliorare	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S

Notă: Se vor completa numai coloanele corespunzătoare competenței ce a fost vizată prin programul de ameliorare aferent fiecărui elev din program.

	Competența specifică 1			Competența specifică 2			Competența specifică 3			Competența specifică 4			Competența specifică 5		
Nivel de realizare	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S	FB	B	S
Nr. de elevi care demonstrează formarea competenței (Fb, B, S)															
Nr. de elevi care NU demonstrează formarea competenței (Insuficient)															

PROIECT DE LECTURĂ

Titlul proiectului:

Durata proiectului:		
De la:	Până la:	Nr. de luni:

Localizare:	

Coordonatorul proiectului	

Justificarea necesității proiectului și relevanță sa pentru stimularea lecturii în învățământul primar

Obiectivul general al proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului

Indicatori	
Număr de elevi implicați în proiect	
Număr de persoane resursă implicate în derularea proiectului	
Număr de părinți implicați în derularea proiectului	
Ponderea elevilor care își îmbunătățesc competențele de lectură	

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Activitatea numărul:	1
Denumirea activității:	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabilul activității:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	2
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	

Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	3
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	4
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	5
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	6
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	7
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	

Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	8
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	
Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Activitatea numărul:	9
Denumirea activității :	
Data desfășurării:	
Participanți:	
Responsabili de activitate:	
Locul desfășurării:	

Resurse necesare:	
Modalități de evaluare:	
Rezultate anticipate:	
Descrierea activității:	

Graficul desfășurării activităților

ACTIVITATEA	Clasele care participă la implementarea proiectului								
	(△●★◆⊗)								
	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9
	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Activitatea 1 -									
Activitatea 2 -									
Activitatea 3 -									
Activitatea 4 -									
Activitatea 5 -									
Activitatea 6 -									
Activitatea 7 -									
Activitatea 8 -									
Activitatea 9 -									

△ - CP ● - cls I ★ - cls. a II-a ◆ cls. a III-a ⊗ cls. a IV-a

Unitatea școlară:.....

Anexa 3

PLAN INDIVIDUAL DE ÎNVĂȚARE

Perioada: _____

Numele și prenumele profesorului: _____

Disciplina: _____

Numele și prenumele elevului: _____

Clasa: _____

Punctele slabe identificate cu prilejul evaluării	Competența neachiziționată*	Activități remediale	Rezultate obținute			
			Competențe achiziționate la nivel minimal, mediu, maximal, la data.....**			Competențe neachiziționate** la data
			minimal	mediu	maximal	
1.		a) b)				
2.		a) b)				

3.		a) b)				
.....					
.....					

*Se va preciza competența din programa școlară (careia i se subordonează punctul slab identificat)

**Se va scrie data în coloana corespunzătoare

Semnătura prof. înv. primar _____ ,

Data: _____

GRILĂ DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI

Numele și prenumele elevului: _____ Perioada realizării portofoliului _____

Clasa: _____

Disciplina _____

Competențe vizate _____

Criterii de evaluare	Calificativ				Obs.
	FB	B	S	I	
1. PREZENTARE – varietatea produselor – aspectul produselor					
2. STRUCTURARE – existența unui opis/ cuprins al portofoliului; – ordonarea cronologică a pieselor din portofoliu;					
3. EVALUAREA PIESELOR DIN PORTOFOLIU – calificativul dominant al probelor de evaluare incluse în portofoliu – corectitudinea rezolvării temelor pentru acasă – calitatea altor piese alese de elev, adecvate scopului portofoliului					
	DA	NU	PARȚIAL		
4. AUTOEVALUARE – exprimarea unor impresii pertinente despre portofoliul realizat – evidențierea clară, de către elev, a progresul obținut pe parcursul realizării portofoliului – acordarea obiectivă, de către elev, a calificativului pentru întreg portofoliul					

CALIFICATIVUL ACORDAT DE PROFESOR PENTRU ÎNTREG PORTOFOLIUL* - **FB** **B** **S** **I**
 (Se încercuiește calificativul acordat*).

FIȘĂ DE PROGRES ȘCOLAR INDIVIDUAL

An școlar 2019 – 2020

Disciplina:

Clasa:

Numele și prenumele elevului:

Competențe vizate prin evaluare	EVALUARE 1				EVALUARE 2				EVALUARE 3				Rezultatul monitorizării progresului individual		
	Data:.....				Data:.....				Data:.....				Progres	Regres	Rezultate constante
	FB	B	S	I	FB	B	S	I	FB	B	S	I			
		X				X			X				X		
		X					X				X			X	
		X				X				X					X

(Exemplu de completare a fișei de progres individual)

Nr _____ din _____

FIȘA ÎNTÂLNIRII INDIVIDUALE CU PĂRINȚII

Anexa 6

Școala.....

Clasa.....

Data.....

Intervalul orar.....

Profesor învă. primar / Instructor / Învățător.....

Numele și prenumele părintelui

Numele și prenumele elevului

ASPECTE DISCUTATE

.....

.....

.....

.....

.....

Semnătură Profesor învă. primar / Instructor / Învățător,

.....

Semnătură părinte,

.....