 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR J. DÂMBOVIȚA</p> <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • în învățământul liceal de stat, • în învățământul profesional și dual de stat, <p>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>COD: –</p>	<p>Revizia: Exemplar nr. 1</p>

Nr. 321/05.07.2024
Registrul unic de proceduri


Aprobat în ședința C.A. al I.Ș.J. Dâmbovița din
data de 08.07.2024

PREȘEDINTE C.A.
Inspector Școlar General
Prof. Adriana Magdalena TUDOSE



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI DUAL DE STAT,
DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE COMPUTERIZATĂ
an școlar 2024-2025**

IULIE 2024

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • în învățământul liceal de stat, • în învățământul profesional și dual de stat, DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE 	Ediția: 1
		Revizia:
	COD: –	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Eugenia ȘETREANU	Director CJRAE Dâmbovița	28.06.2024	[Redacted]
		Radu Nicolae Tăbîrcă	Inspector școlar	28.06.2024	
		George PUIU	Inspector școlar	28.06.2024	
1.2.	Verificat	Popescu Luminița	Inspector școlar	5.07.2024	
1.3.	Avizat	Alexandru MITRU	IȘGA-SCIM- CJ-SCIM		
1.4.	Aprobat	Adriana Magdalena TUDOSE	IȘG Președinte CA		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3	Aprobare	1	Conducere	ISG	Adriana Magdalena TUDOSE		[Redacted]
3	Verificare	1	Curriculum	ISGA	Alexandru MITRU		[Redacted]
3	Avizare	1	SCMI	Secretariat tehnic	Tudor DUMITRESCU		[Redacted]
3	Aplicare	2	Management Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Distribuire pe email
3	Aplicare	1	CJRAE Dâmbovița	Director	Eugenia ȘETREANU		
3	Informare	1	Unități școlare	Directori, Prof diriginți			Postare pe site-ul ISJ
3	Înregistrare Arhivare	3	Secretariat SCMI	Secretar	Tudor DUMITRESCU		[Redacted]

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • în învățământul liceal de stat, • în învățământul profesional și dual de stat, DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE 	<p>Ediția: I</p>
	<p>COD: –</p>	<p>Revizia: Exemplar nr. 1</p>

4. Scopul procedurii:

Prezenta procedură reglementează modul de admitere a candidaților cu situații speciale apărute după etapa de repartizare computerizată (candidați care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la prima etapă a repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională) în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și dual, an școlar 2024-2025.

A. Perioada: 31 iulie -2 august 2024

Rezolvarea de către Comisia de admitere județeană, a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată:

- situații medicale speciale
- schimburi între elevi
- redistribuirea candidaților gemeni
- redistribuirea, pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.
- absolvenții învățământului gimnazial care au studiat în străinătate

B. Perioada: 12-14 august 2024

Primirea cererilor de înscriere a candidaților care

- au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen,
- au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua,
- nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.
- nu au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere
- nu au susținut evaluarea națională și sunt absolvenți ai clasei a VIII-a.

NOTĂ: Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora.


Scopuri generale

- Urmărește stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru admiterea pe locurile libere a candidaților cu situații speciale apărute după etapele de repartizare computerizată) în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și dual, an școlar 2024-2025
- Precizarea calendarului activităților de admitere a candidaților.

Procedura asigură existența documentației necesare derulării activității și sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. Domeniul de aplicare a procedurii:

Prezenta procedură se aplică de către Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și de unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • în învățământul liceal de stat, • în învățământul profesional și dual de stat, DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE 	Ediția: I
	COD: –	Revizia: Exemplar nr. 1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară:

- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, art. 54;
- Ordinul ME nr. 6154/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- OMENCS nr. 5068/31.08.2016 cu privire la Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- OMEN nr. 3556/29.03.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3;
- Ordinul ME nr. 6070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025
- Adresa ME nr 302217/01.07.2024 către ISJ privind modificarea/prelungirea datei limită/ perioadei din Calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru anul școlar 2024-2025

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul Intern al ISJ Dâmbovița revizuit prin decizia nr. 1214 27.09.2023
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare aprobat prin OMECTS 5530/05.10.2011 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr 4.183 din 4 iulie 2022
- OME nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023-2024
- Alte Proceduri Interne ale Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice.
2.	Procedura documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri:

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	CES	Cerințe educaționale speciale
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • în învățământul liceal de stat, • în învățământul profesional și dual de stat, DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE 	Ediția: I
	COD: –	Revizia: Exemplar nr. 1

5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9.	ISG	Inspector Școlar General
10.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
11.	OMECS	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice
12.	ME	Ministerul Educației

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.I. DESCRIEREA PROCEDURII pentru Admiterea în învățământul liceal de stat

8.I.1. Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în prima etapă de admitere

Termen: 30 iulie 2024

Răspund: unitățile de învățământ liceal de stat

8.I.2. Afișarea listei cu locurile rămase libere după prima etapă de admitere în învățământul liceal, pentru anul școlar 2024-2025, inclusiv cele destinate candidaților romi și candidaților cu CES, precum și codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare)

Termen: 31 iulie 2024

Răspund: Comisia de admitere județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a

8.I.3. Depunerea CERERII PENTRU REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE (ANEXA 1) apărute după repartizarea computerizată din partea candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen

Enumerăm mai jos situațiile speciale:

- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi

Perioada: 31 iulie 2024 și 1 august 2024, interval orar 9.00 – 15.00

La secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, (Calea Domnească, nr. 127)

Răspund: părinții sau tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a


8.I.4. Rezolvarea situațiilor speciale apărute după prima etapă de repartizare computerizată și afișarea rezultatelor pe site-ul ISJ Dâmbovița în formă anonimată

Termen: 2 august 2024, după ora 14.00

Răspunde: Comisia Județeană de Admitere

NOTĂ:

- Pentru **SITUAȚII MEDICALE SPECIALE** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:
 - certificat de încadrare în grad de handicap sau eliberat de Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița;
 - copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;
 - copie adeverință cu media de admitere;
 - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • în învățământul liceal de stat, • în învățământul profesional și dual de stat, <p>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</p>	Ediția: I
	COD: –	Revizia: Exemplar nr. 1

- Pentru **SCHIMBURI DE ELEVI** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:
 - copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;
 - copie adeverință cu media de admitere;
 - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).
- Pentru **REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente, pentru fiecare dintre frați:
 - copie certificat de naștere/copie carte de identitate;
 - copie adeverință cu media de admitere;
 - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).
- Pentru **DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:
 - copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;
 - copie adeverință cu media de admitere;
 - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).
- pentru **CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI ETC. (erorile produse de operatorii din sistem)** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:
 - copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;
 - copie adeverință cu media de admitere;
 - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).

8.I.5. Depunerea cererilor de înscriere pentru etapa a doua de admitere (cerere ANEXA 3) a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

Notă: Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

NOTĂ: cererea (ANEXA 3) va fi însoțită de următoarele documente:

- copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;
- copie adeverință cu media de admitere;

Perioada: 12-14 august 2024, interval orar 9.00 – 15.00

La secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, (Calea Domnească, nr. 127)


Răspund: părinții sau tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a

8.I.6. Repartizarea candidaților în etapa a doua de către comisia județeană de admitere, conform opțiunilor și criteriilor de departajare de mai jos și afișarea rezultatelor în formă anonimată.

Afișarea rezultatelor pe site-ul ISJ Dâmbovița în formă anonimată.

Termen: 20 august 2024, după ora 12.00

Răspunde: Comisia Județeană de Admitere

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • în învățământul liceal de stat, • în învățământul profesional și dual de stat, <p>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>COD: –</p>	<p>Revizia: Exemplar nr. 1</p>

NOTĂ:

- În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024, candidații romi și candidații cu CES își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

- **Repartizarea pe locurile rămase libere a absolvenților clasei a VIII-a care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, se realizează de către comisia județeană de admitere, astfel:**

- Se repartizează candidații care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei;

- **Departajarea candidaților cu medii egale pentru admiterea în învățământul liceal de stat:**

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

*Pentru absolvenții claselor a VIII-a, cărora li s-au echivalat studiile efectuate în străinătate, media generală a claselor V-VIII va fi calculată pentru anii de studiu parcurși în România.

**În cazul în care, la o unitate de învățământ și la un profil, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și la acel profil, care au mediile de admitere, precum și media generală obținută la EN clasa a VIII-a și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII - a egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată

8.I.7. Depunerea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională

Perioada: 12-14 august 2024, interval orar 9.00 – 15.00

La secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, (Calea Domnească, nr. 127)

Răspund: părinții sau tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a

NOTĂ:

- Pentru **CANDIDAȚII care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut, cererea (ANEXA 2) va fi însoțită de următoarele documente:**

-copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;

-atestat pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISJ.

- Pentru **ABSOLVENȚII clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională cererea (ANEXA 3) va fi însoțită de următoarele documente:**

-copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;


-copie adeverință cu media de absolvire a claselor V-VIII;

8.I.8.Repartizarea candidaților de către comisia județeană de admitere, conform opțiunilor și criteriilor de departajare de mai jos și afișarea rezultatelor în formă anonimată.

Afișarea rezultatelor pe site-ul ISJ Dâmbovița în formă anonimată.

Termen: 20 august 2024, după ora 12.00

Răspunde: Comisia Județeană de Admitere

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • în învățământul liceal de stat, • în învățământul profesional și dual de stat, <p>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>COD: –</p>	<p>Revizia: Exemplar nr. 1</p>

➤ **Departajarea candidaților cu medii egale pentru admiterea în învățământul liceal de stat:**

În cazul în care 2 candidați au media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a egală, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.
- media generală a clasei a VIII-a

*Pentru absolvenții claselor a VIII-a, cărora li s-au echivalat studiile efectuate în străinătate, media generală a claselor V-VIII va fi calculată pentru anii de studiu parcurși în România.

**În cazul în care, la o unitate de învățământ și la un profil, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și la acel profil, care au media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, și media generală a clasei a VIII-a egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată

8.I.9. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

Termen: 20 august 2024

Răspunde: Comisia Județeană de Admitere

8.I.10. Depunerea dosarelor de înscriere la unitatea de învățământ liceal de stat

Perioada: 5 august; 20 august 2024

Răspund: părinții sau tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a

8.II. DESCRIEREA PROCEDURII pentru admiterea în învățământul profesional și dual de stat

8.II.1. Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional la comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere

Termen: 26 iulie 2024

Răspund: unitățile de învățământ profesional și dual de stat

8.II.2. Depunerea CERERII PENTRU REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE (ANEXA 1) apărute după admiterea candidaților în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen

- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi; redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere,
- pentru apropiere de domiciliu)

Termen: 29-30 iulie 2024, interval orar 9.00 – 15.00

La secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, (Calea Domnească, nr. 127)

Răspund: părinții sau tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a

8.II.3. Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană


Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție

Termen: 31 iulie 2024, după ora 15.00

Răspunde: Comisia Județeană de Admitere

NOTĂ:

- **1. Pentru SITUAȚII MEDICALE SPECIALE cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:**
-certificat de încadrare în grad de handicap sau eliberat de Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița;
-copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • în învățământul liceal de stat, • în învățământul profesional și dual de stat, DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE 	Ediția: I
	COD: –	Revizia: Exemplar nr. 1

-copie adeverință cu media de admitere;

-copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).

• Pentru **SCHIMBURI DE ELEVI** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:

-copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;

-copie adeverință cu media de admitere;

-copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).

• Pentru **REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente, pentru fiecare dintre frați:

-copie certificat de naștere/copie carte de identitate;

-copie adeverință cu media de admitere;-copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).

• Pentru **DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU** cererea (ANEXA 1) va fi însoțită de următoarele documente:

-copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;

-copie adeverință cu media de admitere;

-copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă).

8.II.4. Transmiterea de către comisia de admitere județeană la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale

Transmiterea de către comisia de admitere județeană la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ

Termen: 31 iulie 2024, după ora 15.00

Răspunde: Comisia Județeană de Admitere

Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București

8.II.5. Afișarea de către comisia de admitere județeană a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale

Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale


Termen: 19 august 2024

Răspunde: Comisia Județeană de Admitere

8.II.6.Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană

Repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere, atât la învățământul liceal, cât și la cel profesional și dual, sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere

Rezolvarea de către comisia de admitere județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • în învățământul liceal de stat, • în învățământul profesional și dual de stat, <p>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>COD: –</p>	<p>Revizia: Exemplar nr. 1</p>

Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora.

NOTĂ:

Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.

Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite

TERMEN:

SEDINȚĂ PUBLICĂ pentru rezolvarea cazurilor speciale: 20 august 2024 interval 9.00-10.30

SEDINȚĂ PUBLICĂ - repartizări și redistribuiri pe locuri libere: 20 august 2024, interval 11,30-13.00

Răspunde: Comisia Județeană de Admitere

- Pentru **CANDIDAȚII** care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut, cererea va fi însoțită de următoarele documente:
-copie certificat de naștere/copie carte de identitate a elevului/eleveii;
-atestat pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISJ.

2. În a treia etapă de admitere în învățământul profesional și dual de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023-2024, candidații rromi și candidații cu CES își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

3. **Repartizarea pe locurile rămase libere a absolvenților clasei a VIII-a care au fost repartizați în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen, astfel:**

➤ Se repartizează candidații care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediei de absolvire a claselor V-VIII.

4. **Departajarea candidaților cu medii egale pentru admiterea în învățământul profesional și dual de stat:**

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

c) media generală a clasei a VIII-a


*Pentru absolvenții claselor a VIII-a, cărora li s-au echivalat studiile efectuate în străinătate, media generală a claselor V-VIII va fi calculată pentru anii de studiu parcurși în România.

**În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și media generală obținută la EN clasa a VIII-a și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII - a egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

8.II.7. Depunerea dosarelor de înscriere la unitatea de învățământ profesional de stat

Termen: 20 august 2024

Răspund: părinții sau tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • în învățământul liceal de stat, • în învățământul profesional și dual de stat, <p>DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE</p>	Ediția: I
	COD: –	Revizia: Exemplar nr. 1

8.II.8. Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană

Termen: 20 august 2024

Răspund: unitățile de învățământ profesional

8.II.9. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

Termen: 20 august 2024

Răspunde: Comisia Județeană de Admitere

8.III. RESURSE NECESARE

8.III.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.III.2. Resurse umane

- Membrii Comisiei de admitere județene, numiți prin decizia/ anexa la decizia inspectorului general al ISJ Dâmbovița

8.III.3 Resurse informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date – Aplicația informatică centralizată
- Documentele conținute de dosarul elevului

9. RESPONSABILITĂȚI


9.1. Inspectorul Școlar General

- Coordonează aplicarea prezentei proceduri

9.2. Comisia constituită la nivelul ISJ Dâmbovița

- Elaborează Procedura operațională specifică etapei – Rezolvare – Situații speciale și etapei a II-a de admitere pentru aplicarea prevederilor Metodologiilor în vigoare, privind Admiterea în anul școlar 2024-2025
- Informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Dâmbovița cu privire la prevederile procedurii
- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General, Președinte al Comisiei de admitere județene în vederea bunei aplicării a prezentei proceduri
- **RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Comisia de admitere județeană	E					
2	Inspector Școlar General Adjunct		V				
3	Inspector Școlar General Adjunct			A			
4	Comisia de admitere județeană Unități de învățământ preuniversitar				Ap.		
5	Comisia de arhivare						Ah.
6	Informatizare						Ah. Pe site-ul web al ISJ Dâmbovița

 <p>DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ DOMENIUL MANAGEMENT</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • în învățământul liceal de stat, • în învățământul profesional și dual de stat, DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE 	Ediția: I
	COD: –	Revizia:
		Exemplar nr. 1

10. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura șefi compartimente
	1	2	3	4	5	6	7
1.	1		-	-			

11. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume șefi compartimente	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								

12. Lista de difuzarea a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							

Prezenta procedură se înregistrează și arhivează conform prevederilor OSGG nr. 600/2018

CUPRINS

Nr.crt		Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/ operațională)	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională)	
4	Scopul procedurii	
5	Domeniul de aplicare a procedurii	
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	
8	Descrierea procedurii	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10	Formular evidență modificări	
11	Formular analiză procedură	
12	Anexe/formulare	
13	Cuprins	



DOMENIUL CURRICULUM ȘI
INSPECȚIE ȘCOLARĂ
DOMENIUL MANAGEMENT

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR

- în învățământul liceal de stat,
- în învățământul profesional și dual de stat,
DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE

Ediția: I

COD: –

Revizia:

Exemplar nr. 1

ANEXA 1_Cerere – candidați cu situații speciale

Nr. înregistrare _____ din _____

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul/a _____, tatăl/ mama/ tutorele/
reprezentantul legal al elevului _____, cod
personal admitere _____, absolvent al unității
școlare _____,
admis în clasa a IX-a la unitatea școlară _____,
specializarea _____, codul specializării _____, cu media de
admitere _____ și media claselor V-VIII _____, promoția _____, vă rog să aprobați rezolvarea
situației speciale la una dintre unitățile școlare:

NR. OPT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL	DENUMIRE SPECIALIZARE	CODUL specializării

Motivul pentru care solicit schimbarea repartizării:

Atașez următoarele documente:

Telefon părinte _____

Data: _____

Numele și prenumele elevului

Numele și prenumele părintelui/
tutorelui/ reprezentantului legal

Semnătura _____

Semnătura _____

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița



DOMENIUL CURRICULUM ȘI
INSPECȚIE ȘCOLARĂ
DOMENIUL MANAGEMENT

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR

- în învățământul liceal de stat,
- în învățământul profesional și dual de stat,
DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE

Ediția: I

COD: –

Revizia:

Exemplar nr. 1

ANEXA 2 _Cerere – candidați care au studiat în străinătate

Nr. înregistrare _____ din _____

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul/a, _____, tatăl/mama/
tutorele/ reprezentantul legal al elevului/eleveii _____,
absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în străinătate, țara _____ școala
_____, promoția _____, vă rog să aprobați rezolvarea situației speciale prin
repartizarea la una din unitățile școlare:

NR. OPT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL	DENUMIRE SPECIALIZARE	CODUL specializării

Motivul pentru care solicit repartizarea:

Atașez următoarele documente:

Declar că am depus cererea privind echivalarea studiilor în data de _____

În România fiul meu/ fiica mea a studiat clasele _____,
iar media anilor de studiu parcurși în România este _____.

Telefon părinte _____

Data: _____

Numele și prenumele elevului

Numele și prenumele părintelui/
tutorelui/ reprezentantului legal

Semnătura _____

Semnătura _____

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița



**DOMENIUL CURRICULUM ȘI
INSPECȚIE ȘCOLARĂ
DOMENIUL MANAGEMENT**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR**

- în învățământul liceal de stat,
- în învățământul profesional și dual de stat,
DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE

Ediția: I

COD: –

Revizia:

Exemplar nr. 1

ANEXA 3_Cerere – candidați pentru etapa a II-a și etapa a III-a

Nr. înregistrare _____ din _____

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul/a _____, tatăl/ mama/ tutorele/
reprezentantul legal al elevului _____, cod
personal admitere _____, absolvent al unității
școlare _____,
cu media de admitere _____ și media claselor V-VIII _____, promoția _____, vă rog să aprobați rog
să aprobați repartizarea la una dintre unitățile școlare:

NR. OPT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL	DENUMIRE SPECIALIZARE	CODUL specializării

Motivul pentru care solicit repartizarea:

- NEÎNSCRIS**, deși a fost repartizat prin admitere computerizată
- NEREPARTIZAT** la admiterea computerizată
- NU A PARTICIPAT** la admiterea computerizată
- FĂRĂ EVALUARE NAȚIONALĂ**

Atașez următoarele documente:

Telefon părinte _____

Data: _____

Numele și prenumele elevului

Numele și prenumele părintelui/
tutorei/ reprezentantului legal

Semnătura _____

Semnătura _____

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița