



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OI/POSDRU



Inspectoratul Școlar Județean
Dâmbovița

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.1 „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”

Titlul proiectului: „Acces la succes – Program inovator de pregătire suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională”

Contract număr: POSDRU/153/1.1/S/137127

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Avizat,

Manager proiect,

Proiectul POSDRU/153/1.1/S/137127 – “Acces la succes – Program inovator de pregătire suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională”

Numărul 2
Noiembrie 2014

În acest număr:

- Echipele de proiect și
parteneriatul în cadrul
proiectului...pag. 2-3

- Activități desfășurate în
perioada iulie-octombrie
2014 ...pag. 4-7

- Activități prevăzute pentru
perioada noiembrie 2014-
ianuarie 2015 ...pag. 8-10

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat din *Fondul Social European* prin
*Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007 – 2013*

*Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională
în sprijinul creșterii economice și dezvoltării
societății bazate pe cunoaștere”*

*Domeniul major de intervenție 1.1. „Acces la
educație și formare profesională inițială de calitate”*

*Perioada de derulare: 18 aprilie 2014 – 17
octombrie 2015*



Proiect finanțat din Fondul
Social European prin
Programul Operațional
Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investește în
OAMENI



ECHIPA DE MANAGEMENT

ISJ DÂMBOVIȚA

Manager de proiect – LUMINIȚA PREDA

Asistent manager – OVIDIU BĂSCEANU

Responsabil financiar – DANIELA BĂNĂȘANU

Responsabil achiziții – CĂTĂLIN ILEANA

ISJ SUCEAVA:

Manager operațional – GHEORGHE LAZĂR

Asistent manager operațional – LIDIA ACOSTOAI E

Asistent responsabil financiar – ELENA GALEȘ

Asistent responsabil juridic – LILIANA BĂIȚAN TURENSCHI



PARTENERIATUL PROIECTULUI



Cei trei parteneri naționali, Beneficiarul – **Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița**, Partenerul 1 - **Inspectoratul Școlar Județean Suceava** și Partenerul 3 – **Federația Națională a Asociațiilor de Părinți-Invățământ Preuniversitar**, au o experiență relevantă în implementarea proiectelor cu finanțare europeană și sunt implicați în toate etapele acestui proiect, în vederea desfășurării cu succes a activităților propuse și a atingerii tuturor obiectivelor și indicatorilor prevăzuți.

Anterior scrierii cererii de finanțare, partenerii au avut mai multe întâlniri de lucru pentru dezvoltarea proiectului, stabilindu-se astfel obiectivele, structura de activități aferentă, rezultatele estimate, necesarul de achiziții și bugetul total. Partenerii au fost implicați activ și în realizarea unui studiu preliminar privind contextul regional și local, din care a rezultat necesitatea implementării acestui proiect.

Fiecare partener este implicat în cel puțin 2 din cele 3 etape ale proiectului: implementarea activităților proiectului, expertiză, resurse umane și materiale, finanțare. Beneficiarul și Partenerul 1 realizează managementul proiectului, se ocupă de realizarea achizițiilor, coordonează implementarea tuturor activităților din proiect, asigură expertiza, resurse umane și materiale.

Selecția partenerului 2, care este un ONG, a avut loc în urma unei proceduri transparente, realizată de beneficiar în conformitate cu prevederile OG 64/2009.

Pentru o derulare eficientă a proiectului și atingerea indicatorilor prestabiliți, partenerii și beneficiarul au prevăzut întâlniri ale comitetului de coordonare, precum și întâlniri lunare, sau de câte ori este nevoie, în funcție de evoluția proiectului.

În cadrul proiectului se realizează un manual de bune practici, în care sunt cuprinse exemplele de bune practici identificate în proiectele anterioare. Acest manual include, de asemenea, proceduri de implementare, documentare și diseminare a bunelor practici dobândite pe parcursul derulării acestui proiect. Activitățile proiectului ce vizează dezvoltarea resurselor umane sunt construite pe experiența și bunele practici dezvoltate în proiecte similare, la a căror implementare au luat parte beneficiarul și partenerii. O parte din structura actuală de parteneriat s-a regăsit și în proiecte anterioare, partenerii fiind deja familiarizați cu proceduri de lucru, stiluri de acțiune, întâlniri de lucru și modalități de diseminare a informațiilor referitoare la exemplele de bune practici.

Activități desfășurate în perioada iulie – octombrie 2014 (L4 – L6/An I)

A.0. Managementul proiectului:

- A.0.1 Managementul, monitorizarea și controlul proiectului
- A.0.2 Managementul financiar-contabil al proiectului
- A.0.3 Realizarea activităților de achiziții
- A.0.4 Realizarea activităților de audit

A.1. Informare și publicitate:

- A.1.1. Realizarea și actualizarea site-ului web al proiectului
- A.1.3. Alte evenimente mass-media

A.3 - Construcția programului educațional de tip „Pregătire suplimentară și psihopedagogică pentru promovarea cu succes a examenelor naționale”

- A.3.3. Elaborarea materialelor suport: (proceduri, fișe de lucru, fișe și instrumente de evaluare, fișe de consiliere psihopedagogică, orar, fișe de progres și evaluare, teste de cunoștințe, preteste și posteste de evaluare, etc)
- A.3.4. Definirea și realizarea resurselor de învățare aferente programului de educație
- A.3.5. Elaborarea curriculei și a suportului de curs adresate experților care vor fi selectați în pilotarea și implementarea proiectului (personal din sistemul de examinare, evaluare și curriculum național)
- A.3.6. Acreditarea suporturilor de curs

A.4 - Pregătirea derulării programului la nivel multiregional

- A.4.1. Selectare unități școlare implicate în programul suport din fiecare dintre cele 2 județe pentru faza de pilotare și pentru faza de derulare
- A.4.2. Analiza profilului școlar al elevilor; grupare pe categorii de formabili (rezultate foarte bune/medii/de nivel scăzut); înscrierea elevilor în program; stabilirea grupelor de lucru și a orarului de activități pentru etapa pilot și pentru etapa de derulare
- A.4.3. Amenajare și dotare săli de curs
- A.4.4. Sesiuni de pregătire și acreditare a experților selectați

A.5. Furnizarea programului pilot la nivel multiregional, de educație tip „Serviciu educațional suport de pregătire suplimentară”, în vederea susținerii cu succes a examenelor de evaluare națională de la final de clasa a VIII-a

A.7. Evaluarea performanțelor în implementarea programului la nivel multiregional, de educație tip „Pregătire suplimentară și psihopedagogică pentru promovarea cu succes a examenelor naționale” de la final de clasa a VIII -a



A.3 - Construcția programului educațional de tip „Pregătire suplimentară și psihopedagogică pentru promovarea cu succes a examenelor naționale”

Programul educațional este organizat pe următoarele componente:

- **Componenta de bază** (3/4 din ponderea de timp din program) include activități de pregătire la limba română și matematică, organizate diferențiat pentru elevi cu rezultate școlare slabe/medii;
- **Componenta opțională** (1/4 din ponderea de timp din program) include activități pentru formarea competențelor în științe și tehnologii, competențe de relaționare interpersonală (sociale) și competențe civice, spirit de inițiativă și antreprenoriat, sensibilizare culturală și exprimare artistică;
- **Componenta de consiliere** vizează competența de a învăța să înveți, dificultăți în învățare, orientarea studiilor, alte probleme de consiliere individualizată;
- **Componenta de evaluare.**

A.3.3. Elaborarea materialelor suport - Activitatea vizează întocmirea de proceduri, a unor fișe de lucru, fișe și instrumente de evaluare, fișe de consiliere psihopedagogică, a orarului, precum și a unor teste de cunoștințe, preteste și post-teste de evaluare etc. Materialele suport sunt în lucru, acțiunea finalizându-se în luna L9, cu elaborarea unei metodologii și a unui ghid de implementare a programului de pregătire suplimentară a elevilor, precum și a unui ghid de consiliere și orientare școlară, fișe de consiliere psihopedagogică (sondarea nevoii de consiliere, managementul informațiilor, planificarea carierei, comunicare și abilități sociale).

A.3.4 Definirea și realizarea resurselor de învățare aferente programului de educație. În cadrul acestei activități se realizează 4 tipuri de seturi de resurse de învățare suport ale derulării programului pe componente (kit-ul elevului și kit-ul expertului), care vor fi multiplicat pentru cei 4100 elevi, respectiv pentru cei 200 experți educație și învățare din grupul țintă. Activitatea este în curs de implementare, în această perioadă fiind întocmite diverse resurse de învățare, puse la dispoziția profesorilor care vor lucra cu elevii în cadrul programului de pregătire suplimentară pentru examenul de evaluare națională.

A.3.5 Elaborarea curriculei și a suportului de curs adresate experților care vor fi selectați în pilotarea și implementarea proiectului: Pentru cele două programe de formare au fost elaborate curricula, unitățile de lectură și suportul de curs.

A3.6 Acreditarea suporturilor de curs: A fost acreditat programul de formare a cadrelor didactice “Program inovator de pregătire suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională” prin Ordinul M.E.N. nr. 4384/22.08.2014. Urmează a se acredita programul pentru formarea consilierilor școlari la următoarea ședință din decembrie 2014, conform programării comisiei de acreditare M.E.N.

A.4 - Pregătirea derulării programului la nivel multiregional

În cadrul acestei activități se pregătesc resursele umane și materiale necesare derulării programului de pregătire suplimentară a elevilor. Cele 270 cadre didactice (230 experți educație și învățare și 40 consilieri școlari) previzionați să lucreze cu elevii în cadrul acestui program vor beneficia de cursuri de formare specifice, cu scopul de a familiariza personalul didactic cu modalități de educație extracurriculară pentru formarea de competențe cheie (ce sunt competențele cheie, cum se formează și se dezvoltă, prin ce tipuri de situații de învățare, cum se construiesc resurse de învățare care să faciliteze formarea competențelor cheie etc.).

Programul de formare adresat consilierilor școlari urmărește familiarizarea acestora cu specificul programului de pregătire suplimentară și noțiuni de managementul învățării, managementul emoțiilor, managementul stress-ului, managementul timpului.

A.4.1. Selectare unități școlare implicate în programul suport din fiecare dintre cele 2 județe pentru faza de pilotare și pentru faza de derulare : Au fost elaborată o metodologie de selectare a unităților școlare în care se pilotează programul de pregătire suplimentară a elevilor și a unităților școlare în care se va derula acest program, stabilindu-se criterii clare de selecție. Pe baza criteriilor și a disponibilității unităților școlare, au fost selectate cele 10 unități școlare pentru pilotarea programului, câte 5 în fiecare din cele două județe implicate în proiect, Dâmbovița și Suceava, și cele 30 unități școlare pentru derularea propriu-zisă a programului, câte 15 unități în fiecare județ.

A.4.2 Analiza profilului școlar al elevilor, gruparea lor pe categorii de formabili, în funcție de rezultatele școlare; înscrierea elevilor în program; stabilirea grupelor de lucru și a orarului de activități. Pentru realizarea de către experții consiliere a profilului personal al elevilor, au fost elaborate și aplicate chestionare elevilor vizați pentru a face parte din grupul țintă. Pe baza analizei rezultatelor școlare și a interpretării chestionarelor s-a întocmit profilul școlar al elevilor din școlile pilot. Aceștia au fost înscriși în programul de pregătire suplimentară, au fost formate grupele și stabilit orarul activităților în fiecare școală. Pentru unitățile școlare cuprinse în etapa de derulare a programului, această activitate se derulează până în luna L10 a proiectului (17 februarie 2015).

A.4.3 Amenajare și dotare săli de curs. Au fost amenajate sălile de curs pentru etapa de pilotare a programului de pregătire suplimentară a elevilor. În perioada imediat următoare, sălile vor fi dotate cu câte un smartboard și un laptop.

A.4.4 Sesiuni de pregătire și acreditare a experților selectați. În luna octombrie a demarat cursul de formare continuă **Metode inovative de pregătire suplimentară pentru evaluarea națională de la finalul clasei a VIII-a, prin dezvoltarea de competențe-cheie**, în cele 2 județe partenere – Dâmbovița și Suceava. S-au înscris în vederea participării la programul de formare continuă 231 cadre didactice, 115 cadre didactice în județul Suceava (4 grupe) și 116 cadre didactice în județul Dâmbovița (4 grupe).

Activitățile **A.5. Furnizarea programului pilot de pregătire suplimentară în vederea susținerii cu succes a examenelor de evaluare națională de la final de clasa a VIII-a și A.7. Evaluarea performanțelor în implementarea programului de pregătire suplimentară și psihopedagogică a elevilor de clasa a VIII-a** au demarat în data de 18 septembrie 2014 (L6 de proiect), realizându-se până la acest moment cadrul de referință privind implementarea acestor activități și procedurile de lucru.



Activități prevăzute pentru perioada noiembrie 2014 – ianuarie 2015 (L7 – L10/An I)

A.0. Managementul proiectului:

- A.0.1 Managementul, monitorizarea și controlul proiectului
- A.0.2 Managementul financiar-contabil al proiectului
- A.0.3 Realizarea activităților de achiziții
- A.0.4 Realizarea activităților de audit

A.1. Informare și publicitate:

- A.1.1. Realizarea și actualizarea site-ului web al proiectului
- A.1.3. Alte evenimente mass-media

A.3 – Construcția programului educațional de tip „Pregătire suplimentară și psihopedagogică pentru promovarea cu succes a examenelor naționale”

- A.3.3. Elaborarea materialelor suport: (proceduri, fișe de lucru, fișe și instrumente de evaluare, fișe de consiliere psihopedagogică, orar, fișe de progres și evaluare, teste de cunoștințe, preteste și posteste de evaluare, etc)
- A.3.4. Definirea și realizarea resurselor de învățare aferente programului de educație
- A.3.5. Elaborarea curriculei și a suportului de curs adresate experților care vor fi selectați în pilotarea și implementarea proiectului (personal din sistemul de examinare, evaluare și curriculum național)
- A.3.6. Acreditarea suporturilor de curs
- A.3.7. Determinarea finală a componentelor programului

A.4 - Pregătirea derulării programului la nivel multiregional

- A.4.2. Analiza profilului școlar al elevilor; grupare pe categorii de formabili (rezultate foarte bune/medii/de nivel scăzut); înscrierea elevilor în program; stabilirea grupelor de lucru și a orarului de activități pentru etapa pilot și pentru etapa de derulare
- A.4.3. Amenajare și dotare săli de curs
- A.4.4. Sesiuni de pregătire și acreditare a experților selectați

A.5. Furnizarea programului pilot de pregătire suplimentară, în vederea susținerii cu succes a examenelor de evaluare națională de la final de clasa a VIII-a

- A.5.1. Desfășurarea pilotării pe componentele programului
- A.5.2. Stimularea performanțelor elevilor prin organizarea periodică de concursuri cu premii, precum și schimburi de bune practici cu specific de orientare profesională, cu implicarea agenților economici parteneri ai unităților școlare vizitate
- A.5.3. Organizarea de seminarii trimestriale pentru schimb de bune practici

A.7. Evaluarea performanțelor în implementarea programului de pregătire suplimentară și psihopedagogică a elevilor pentru promovarea cu succes a examenelor naționale de la final de clasa a VIII -a

- A.7.1 Stabilirea procedurilor și instrumentelor de colectare a datelor
- A.7.2 Elaborarea de instrumente de cercetare, prelucrarea și interpretarea datelor atât pentru faza de pilot cât și pentru faza de derulare

În următoarele trei luni de implementare a proiectului, principalele activități vizează:



A.0. – Managementul proiectului: organizarea și gestionarea activităților și resurselor, în scopul atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor prevăzuți, având în vedere prevederile contractului de finanțare, reglementările AMPOSDRU și OIPOSDRU

A.1. – Informare și publicitate: actualizarea periodică a paginii web a proiectului cu informații despre desfășurarea activităților proiectului și promovarea experiențelor pozitive

A.3 – Construcția programului educațional de pregătire suplimentară și psihopedagogică a elevilor pentru promovarea cu succes a examenelor naționale: finalizarea materialelor suport (proceduri, fișe de lucru, fișe și instrumente de evaluare, fișe de consiliere psihopedagogică, a orarului, precum și a unor teste de cunoștințe, preteste și post-teste de evaluare), elaborarea metodologiei și a ghidului de implementare a programului de pregătire suplimentară a elevilor, precum și a ghidului de consiliere și orientare școlară. Acreditarea programului de formare și a suportului de curs pe componenta consiliere și orientare.

A.4 – Pregătirea derulării programului la nivel multiregional: analiza profilului școlar, gruparea pe categorii de formabili, înscrierea elevilor în program, stabilirea grupelor de lucru și a orarului activităților pentru unitățile școlare cuprinse în etapa de derulare a programului de pregătire suplimentară, amenajarea și dotarea sălilor de curs pentru etapa de derulare a programului, finalizarea sesiunilor de formare și acreditare a experților educație și învățare.

A.5. – Furnizarea programului pilot de pregătire suplimentară: demararea pilotării programului pe componente (de bază, opțională, componenta de consiliere, componenta de evaluare a performanțelor), organizarea unor concursuri și excursii, organizarea unui seminar pentru transfer de expertiză și schimb de bune practici la nivel multiregional.

A.7. – Evaluarea performanțelor în implementarea programului de pregătire suplimentară și psihopedagogică: stabilirea procedurilor de colectare a datelor, elaborarea instrumentelor de cercetare, prelucrare și interpretare a datelor.



Activitatea A.5 - Pilotarea programului de educație tip „Pregătire suplimentară și psihopedagogică pentru promovarea cu succes a examenelor naționale”

În această etapă vor fi testate și evaluate componentele programului educativ și resursele, respectiv instrumentele elaborate în cadrul activității A.3. Pilotarea programului are rolul de a culege feedback cu privire la modul de implicare și acceptare a acestuia, de a stabili modalități de îmbunătățire și calibrare a resurselor dezvoltate și de a testa modalitățile de stimulare a implicării și a performanțelor școlare.

Unitățile școlare selectate pentru etapa de pilotare:

- Dâmbovița:**
1. Școala Gimnazială *Radu cel Mare* Găești
 2. Școala Gimnazială *Diaconu Coresi* Fieni
 3. Școala Gimnazială *Constantin Secăreanu* Runcu
 4. Școala Gimnazială *Dora Dalles* Bucșani
 5. Școala Gimnazială *Tudor Vladimirescu* Târgoviște

- Suceava:**
1. Școala Gimnazială *Miron Costin* Suceava
 2. Școala Gimnazială nr. 3 Suceava
 3. Școala Gimnazială nr. 10 Suceava
 4. Liceul Tehnologic *Cajvana*
 5. Liceul Tehnologic *Mihai Eminescu* Dumbrăveni

Contact:

Prof. LUMINIȚA PREDĂ – Manager de proiect

Telefon: 0733738917

e-mail: luminitapreda31@yahoo.com

Prof. MIHAELA ANTON – Responsabil PR

Tel. 0728929961

e-mail: miha_anton@yahoo.com



„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Responsabil PR,
Mihaela ANTON