



**Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița**

*Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița*  
*Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;*  
*E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

*Anexa 2*

# **GRILĂ DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ**

**Elaborat de:**

**Insp. școlar Mirela Mihăescu, coordonator județean al Programului Școală după școală**



## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### GRILĂ DE MONITORIZARE A PROGRAMULUI ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ

DATA:.....

ȘCOALA:.....

DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT/INSPECTOR ȘCOLAR: .....

Nr. crt	Aspecte verificate	Da	Nu	Observații și măsuri propuse cu prilejul monitorizării
1.	Oferta Programului ȘDȘ este aprobată în Consiliul profesoral al școlii (procesul-verbal încheiat în Registrul consiliului profesoral).			
2.	Există decizia CA al școlii pentru organizarea programului ȘDȘ. (Nr. deciziei)			
3.	Există avizul Consiliului de administrație al ISJ Dâmbovița. (Nr. aviz)			
4.	Este desemnată, dintre membrii Consiliului de administrație al unității de învățământ, o persoană cu atribuții de responsabil al programului la nivelul școlii.			
5.	Programul se bazează pe o analiză realistă a resurselor materiale și umane ( analiza de nevoi).			
6.	Oferta de program răspunde, cu prioritate, nevoilor elevilor care aparțin grupurilor dezavantajate.			
7.	Se înregistrează zilnic prezența elevilor.			
8.	Se completează o condică de prezență de către cadrele didactice implicate în derularea programului.			
9.	Organizarea Programului ȘDȘ se face pe baza unui regulament intern de organizare, elaborat de unitatea de învățământ.			
10.	Se respectă pachetul educațional pentru care au optat părinții.			



## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: [isjdb@isj-db.ro](mailto:isjdb@isj-db.ro); WEB: [www.isj-db.ro](http://www.isj-db.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

11.	Utilizarea resurselor electronice (TV, calculatoare etc.) se va face numai pentru atingerea obiectivelor educaționale ale programului și nu în scop recreativ.			
12.	Durata medie a programului este de 3 ore/zi (Art.8, OMEN Nr.4802 / 2017).			
13.	Se respectă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber, înainte de începerea propriu-zisă a programului ȘDȘ (în situația în care elevii stau mai mult de două ore peste programul școlar).			
14.	Masa de prânz este servită într-un spațiu autorizat în acest sens.			
15.	Sunt alocate 30 min/zi pentru activități fizice și mișcare (Art.8, OMEN Nr.4802 / 2017).			
16.	Durata activităților educative, complementare activității didactice, este de cel mult 1,5 ore/zi în <b>învățământul primar</b> (Art.8, OMEN Nr.4802 / 2017).			
17.	Durata activităților educative, complementare activității didactice, este de cel mult 2 ore/zi în <b>învățământul secundar</b> (Art.8, OMEN Nr.4802 / 2017).			
18.	Programul este organizat și desfășurat de cadre didactice din învățământul preuniversitar			
19.	Personalul didactic auxiliar/voluntarii din școală sau din organizațiile partenere care participă/suștin programul, sunt abilitați/calificați			
20.	Persoanele care desfășoară activități în Programul ȘDȘ au efectuat examinarea medicală obligatorie.			
21.	Activitatea desfășurată de cadrele didactice este cuprinsă în norma didactică – maximum 4 ore/săptămână (Art.15, OMEN Nr. 4802 / 2017).			
22.	Activitatea cadrelor didactice se desfășoară în afara intervalului de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 ore/săptămână (Art.15,			



## Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Calea Domnească nr. 127, Târgoviște - Dâmbovița  
Telefon: 0245/211891; Fax: 0245/613723;  
E-mail: isjdb@isj-db.ro; WEB: www.isj-db.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

	OMEN Nr.4802 / 2017).			
23.	Activitatea cadrelor didactice implicate în program este retribuită din sursele de finanțare prezentate la Art. 17 din OMEN Nr. 4802 / 2017 (a se vedea Art. 16 din OMEN Nr. 4802 / 2017). <b>Notă: Se va preciza sursa.</b>			
24.	În cerere, părintele/tutorele precizează pachetul educațional pentru care optează.			
25.	Rolul și responsabilitățile părinților și ale școlii sunt stipulate în <i>Contractul de parteneriat</i> încheiat de aceștia la înscrierea copilului în program.			
26.	Există acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachetul educațional cu instituții care pot furniza servicii educaționale (palate ale copiilor, cluburi școlare, etc.), ONG – uri, Primărie			
27.	Sunt elevi care s-au retras din program.			
28.	Retragerea din program s-a făcut pe baza înștiințării scrise a școlii de către părinți.			
29.	Cadrele didactice monitorizează progresul individual al elevilor participanți la program.			
30.	Conducerea școlii monitorizează și evaluează derularea programului SDS.			

Inspector școlar – Coordonator al Programului *Școală după școală* / Director.....

Semnătura.....

/ Semnătura .....