	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea programelor de educație remedială	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO-DCIS-02	Pag. 1/9
		Exemplar nr.: 1

REGISTRUL PROCEDURI OPERAȚIONALE

Nr. 29/26.10.2015

Aprobată în CA din *26.10.2015*

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Monitorizarea programelor de educație remedială

COD: PO-CIS-02


EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0


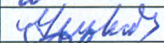


ELABORARE: 22.10.2015

APROBARE: 26.10.2015

ACTUALIZARE: -

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea programelor de educație remedială	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO-DCIS-02	Pag. 2/9
		Exemplar nr.:

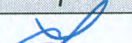

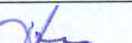
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Cătălina HOMEGHUI	IȘ	22.10.2015	
1.2	Verificat	Mirela MIHĂESCU	IȘ	23.10.2015	
1.3	Verificat	Gabriela ISTRATE	IȘGA	23.10.2015	
1.4	Aprobat	Sorin ION	IȘG	26.10.2015	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	22.10.2015
2.2	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. __	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/ Aprobare	1	ISJ	IȘG	Sorin ION	26.10.2015	
3.2	Informare/ Verificare	1	ISJ	IȘGA	Gabriela Istrate	23.10.2015	
3.3	Informare/ Verificare	-	DCIȘ	IȘ	Mirela Mihăescu	23.10.2015	Poșta electronică
3.4	Informare/ aplicare	-	DCIȘ	Inspectorii școlari	-	27.10.2015	Poșta electronică
3.5	Informare/ aplicare	-	Unități școlare	Directorii	-	27.10.2015	Poșta electronică
3.6	Pregătire arhivare	1	SSCMI	Președinte	Homeghiu Cătălina	27.10.2015	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea programelor de educație remedială	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO-DCIS-02	Pag. 3/9
		Exemplar nr.:

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează procesul de monitorizare, de către inspectorii școlari, a programelor de educație remedială derulate de unitățile de învățământ din județul Dâmbovița, în vederea asigurării accesului egal la educație de calitate și a îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către inspectorii școlari, în cazul inspecțiilor tematice/activităților de monitorizare și control a programelor de educație remedială/programelor de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc, în concordanță cu obiectivele specifice din Programul managerial al ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2015-2016:

2.2. Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate

2.3. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice

3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița


3.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- ▶ Legea educației naționale nr.1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5115/2014;
- ▶ OMECTS nr. 5248/2011 privind aplicarea programului „A doua șansă”;
- ▶ Metodologia de organizare a programului „Școală după școală”, anexă la OMECTS nr. 5349/2011;
- ▶ Metodologia-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, anexă la OMECTS nr. 5575/2011;
- ▶ Metodologia de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul preuniversitar obligatoriu, anexă la OMECTS nr. 5545/2011;
- ▶ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECST nr. 5530/2015, modificat și completat prin OMECȘ nr. 3400/2015.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea programelor de educație remedială	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO-DCIS-02	Pag. 4/9
		Exemplar nr.:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	procedura operațională (PO)	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
3	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
4	IȘG	Inspector școlar general
5	IȘGA	Inspectorul școlar general adjunct
6	DCIȘ	Domeniul Curriculum și inspecție școlară
7	IȘ	Inspector școlar
8	IOA	Informare/ Operare/ Aplicare
9	D	Directori
10	SSCMI	Structura sistem control managerial intern din cadrul ISJ DB
11	RI	persoana responsabilă cu informarea/postarea procedurii


8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Prezenta procedură reglementează procesul de monitorizare de către inspectorii școlari, a desfășurării, în unitățile de învățământ din județ, a activităților de educație remedială vizând elevi cu dificultăți de învățare, elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi cu risc ridicat de eșec școlar/abandon, elevi școlarizați la domiciliu, elevii cuprinși în forma de învățământ cu frecvență redusă, sau în cadrul programelor: A doua șansă, Școală după școală.

8.3. Documente utilizate

Fișe de monitorizare

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DAMBOVIȚA</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea programelor de educație remedială	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO-DCIS-02	Pag. 5/9
		Exemplar nr.:

8.3. Resurse necesare

Legislația specifică, conexiunea la Internet, site-ul ISJ Dâmbovița, registrul proceduri etc.

8.4. Modul de lucru

Precizări privind componentele PO:

Pas 1. Proiectarea, la nivelul inspectoratului școlar, a activităților de monitorizare privind educația remedială (acțiuni cuprinse în planul operațional al ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2015-2016).

- comunicarea informațiilor prin intermediul site-ului ISJ Dâmbovița.

Termen: septembrie-octombrie 2015

Pas 2. Cuprinderea în graficul de inspecții al ISJ Dâmbovița/graficul propriu de inspecții al inspectorului școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, a activităților de monitorizare a educației remediale desfășurate în unitățile de învățământ

- comunicarea informațiilor prin intermediul site-ului ISJ Dâmbovița.

Termen: septembrie-octombrie 2015

Pas 3. Verificarea stabilirii grupului țintă la nivelul unităților școlare (pe clase/discipline de învățământ)

- centralizarea, la nivelul unității de învățământ, a numărului elevilor cuprinși în program (pe clase/discipline de învățământ)

Termen: octombrie-noiembrie 2015


Pas 4. Verificarea elaborării, de către șeful catedrei/responsabilului comisiei metodice, a planurilor remediale, după consultarea cu membrii catedrei/comisiei metodice

- realizarea planurilor remediale și a instrumentelor de lucru, în conformitate cu prevederile Art. 58 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5115/2014

Termen: octombrie-noiembrie 2015

Pas 5. Verificarea realizării, la nivelul unității școlare, a graficului/orarului de desfășurare a activităților de educație remedială pentru elevii din grupul țintă, comunicarea acestuia elevilor și părinților și transmiterea către ISJ Dâmbovița, în atenția inspectorului școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație

Termen: noiembrie 2015

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea programelor de educație remedială	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO-DCIS-02	Pag. 6/9
		Exemplar nr.:

Pas 6. Monitorizarea, de către inspectorii școlari, a desfășurării activităților remediale conform graficului realizat la nivelul unității de învățământ, Anexa nr. 1 la prezenta procedură

Termen: cu ocazia inspecțiilor tematice/activităților de monitorizare și control prevăzute în graficul de inspecție

Pas 7. Completarea, de către inspectorii școlari, a fișei de monitorizare, Anexa nr. 2 la prezenta proceduri

Termen: cu ocazia inspecțiilor tematice/activităților de monitorizare și control prevăzute în graficul de inspecție

Pas 8. Monitorizarea, de către inspectorii școlari și/sau directorii unităților de învățământ a realizării progresului școlar de către elevii din grupul țintă

- Se vor avea în vedere rezultatele obținute la evaluările curente, evaluările finale interne și externe


Termen: semestrial

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- 9.1. IȘG - aprobă: resursele necesare implementării activității procedurale, analizează eficiența sistemului de comunicare și urmărește implementarea măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor școlare ale elevilor;
- 9.2. Inspectorii școlari - răspund de aplicarea prevederilor prezentei proceduri;
- 9.3. RI – postează, pe site-ul ISJ Dâmbovița
- 9.4. Comisia de arhivă din ISJ - răspunde de arhivarea documentelor
- 9.5. Directorii – răspund de monitorizarea internă a programului, semestrial


10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioada
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Grafic activitate remedială	Unitatea școlară	-	-	-	-	-
2	Fișă de monitorizare	Solicitantul	IȘG	3	IȘ / D	Arhivă proceduri	Octombrie 2015
3	Fișă de progres	Unitatea școlară	-	-	-	-	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea programelor de educație remedială	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO-DCIS-02	Pag. 7/9
		Exemplar nr.:

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	3
8	Descrierea procedurii operaționale	4
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11	Cuprins	7
12	Anexa nr. 1 – grafic activitate remedială (unitatea școlară) Anexa nr. 2 – fișa de monitorizare (ISJ)	8
13	Anexa nr. 3 - fișă de monitorizare a progresului (unitatea școlară)	9

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea programelor de educație remedială	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO-DCIS-02	Pag. 8/9
		Exemplar nr.:

Anexa nr. 1 la PO-DCIȘ-02

Grafic desfășurare activitate remedială

Unitatea de învățământ _____

Disciplina _____

Nr. elevi grup țintă pe clase		Ziua	Interval orar	Cadru didactic
Clasa I				
Clasa a II-a				
Clasa a III-a				
Clasa a IV-a				
Clasa a V-a				
Clasa a VI-a				
Clasa a VII-a				
Clasa a VIII-a				
Clasa a IX-a				
Clasa a X-a				
Clasa a XI-a				
Clasa a XII-a				

Director,

Responsabil comisie metodică,


Anexa nr. 2 la PO-DCIȘ-02

Fișă de monitorizare activitate remedială

Unitatea de învățământ	Nr. elevi grup țintă (pe clase)												Desfășurarea activității conform graficului			Observații
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Da	Parțial	Nu	

Data:

Inspector școlar,

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: Monitorizarea programelor de educație remedială	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO-DCIS-02	Pag. 9/9
		Exemplar nr.:

Anexa nr. 3 la PO-DCIS-02

Unitatea de învățământ.....

Fișă de monitorizare a progresului pe grupe de participanți la
Programul de educație remedială

Semestrul ...

Nr. crt	Clasa	Nr. de elevi înscriși în program	Nr. de elevi care au progresat (evaluare inițială, o evaluare intermediară, evaluarea finală)	Nr. de eevi care au obținut rezultate constante (evaluarea inițială, o evaluare intermediară, evaluarea finală)	Nr. de eelvi care au regresat (evaluare inițială, o evaluare intermediară, evaluarea finală)	Numele și prenumele cadrului didactic
	Clasa I					
	Clasa a II-a					
	Clasa a III-a					
	Clasa a IV-a					
	Clasa a V-a					
	Clasa a VI-a					
	Clasa a VII-a					
	Clasa a VIII-a					
	Clasa a IX-a					
	Clasa a X-a					
	Clasa a XI-a					
	Clasa a XII-a					

Director,

Responsabil comisie metodică,