

Nr. 15991/17.12.2021

Aprobat,
Președinte SCIM,
Inspector școlar general,
Prof. Cătălina HOMEGHIU



**DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI DIN INSPECTORATUL ȘCOLAR,
DIN UNITĂȚILE CONEXE ȘI UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA pentru anul 2022 (Standardul 3)**

- I. Analiza de nevoi privind realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile de învățământ și unitățile conexe din județul Dâmbovița**
- II. Tabel centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal**
- III. Planul anual de pregătire profesională a personalului din inspectoratul școlar**

I. Analiza de nevoi privind realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile de învățământ și unitățile conexe din județul Dâmbovița

În cadrul politicii de formare profesională a salariaților se au în vedere principale obiective:

- adaptarea salariaților la cerințele postului;
- calificarea profesională a salariaților;
- dezvoltarea competențelor specifice postului;
- profesionalizarea carierei didactice și manageriale.

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul ISJ Dâmbovița colaborează cu angajații Casei Corpului Didactic, în vederea implementării misiunii de a asigura cadrul pentru dezvoltarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Prin oferta de programe de formare continuă, se urmărește dezvoltarea resurselor umane și a competențelor profesionale ale personalului, în concordanță cu standardele profesionale de formare continuă ale carierei didactice, prevăzute de ME. De asemenea, exercită următoarele atribuții:

- asigurarea instruirii personalului pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate;
- asigurarea unei baze de informare și documentare privind activitatea de instruire pentru angajații proprii și pentru angajații instituțiilor din subordine;
- realizarea colaborărilor interne și internaționale în domeniul instruirii;
- realizarea programelor anuale de instruire, precum și a rapoartelor anuale de activitate.

În perioada iulie - septembrie 2021, CCD și ISJ Dâmbovița au realizat **analiza nevoilor de formare**, rezultând următoarele domenii prioritare în formarea continuă, pentru anul școlar 2021 - 2022:

| Nevoi de formare | Numărul unităților de învățământ |
|---|----------------------------------|
| Comunicare educațională | 58 |
| Evaluarea în activitatea didactică | 63 |
| Integrarea TIC în activitatea didactică | 70 |

| | |
|--|----|
| Cunoașterea, consilierea și abordarea diferențiată a elevilor | 73 |
| Orientarea în carieră a elevilor | 48 |
| Organizarea și conducerea grupului de elevi | 52 |
| Asigurarea calității în școală | 68 |
| Asigurarea sistemului de control intern/ managerial | 67 |
| Parteneriatul școală-familie-comunitate | 53 |
| Proiecte educaționale | 72 |
| Rezolvarea conflictelor și a situațiilor de criză educațională | 62 |
| Implicarea în strategia de dezvoltare a unității de învățământ | 64 |
| Management instituțional | 64 |

- Integrarea TIC în activitatea didactică (predare online)
- Proiecte educaționale
- Rezolvarea conflictelor și a situațiilor de criză educațională
- Asigurarea calității în școală
- Evaluarea în activitatea didactică
- Comunicare educațională și relaționarea la nivelul școlii
- Orientarea în carieră a elevilor
- Proiectarea și desfășurarea activității didactice
- Implicarea în strategia de dezvoltare a unității de învățământ
- Proiectarea CDS și aplicarea acestuia
- Managementul clasei de elevi (organizarea și conducerea grupului de elevi; ambientul școlii și al sălii de clasă)
- Asigurarea sistemului de control intern/ managerial
- Programe specializate, adresate personalului didactic auxiliar.

La acestea, s-au adăugat **direcțiile prioritare în domeniul formării continue, identificate la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar:**

- Pregătirea cadrelor didactice pentru învățământul online
- Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ
- Pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante
- Formarea cadrelor didactice din unități de învățământ preuniversitar din județ în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar și a concursului național de ocupare a posturilor vacante
- Formarea cadrelor didactice care fac parte din Comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/ orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, conform prevederilor Anexei la Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Programe și activități pentru formarea metodiștilor ISJ.

Concordanța obiectivelor CCD, ca furnizor de formare, cu obiectivele strategice ale ISJ în domeniul dezvoltării resurselor umane.

În procesul de modernizare, de adaptare a sistemului de învățământ la o societate aflată în continuă schimbare, educatorii rămân parteneri viabili, iar sincronizarea lor cu această dinamică presupune atât profesionalizarea carierei, cât și abilitatea de a aplica soluții rezonabile la noile provocări ale unei pedagogii postmoderne. În acest sens, este necesară dezvoltarea profesională continuă, care să asigure capacitatea cadrului didactic de a răspunde optim provocărilor permanente. Corelând obiectivele ISJ Dâmbovița cu strategia proprie, CCD Dâmbovița a urmărit următoarele aspecte: să coreleze schimbările din educație cu

nevoile de formare continuă ale personalului didactic; să dezvolte competențe profesionale și personale ale cadrelor didactice și ale personalului didactic auxiliar; să ofere beneficiarilor săi exemple de bune practici în domeniul educațional; să ofere contexte de aplicare a achizițiilor dobândite în cadrul activităților și de achimbu de bune practici.

Din această perspectivă, CCD Dâmbovița și-a proiectat activitatea având în vedere următoarele obiective generale:

1. Creșterea calității serviciilor furnizate de CCD Dâmbovița în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
2. Facilitarea accesului la oportunități de dezvoltare organizațională, profesională și personală a unităților de învățământ preuniversitar din județ și a cadrelor didactice
3. Valorificarea oportunităților de dezvoltare organizațională proprie

II. Tabel centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal 2020-2021

Analiza nevoilor de formare continuă la nivelul județului, orientează formarea continuă a cadrelor didactice, dar constituie și punctul de plecare în realizarea unei oferte de programe de formare continuă care să răspundă cât mai obiectiv necesităților existente în învățământul preuniversitar din județ.

Din această perspectivă, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, s-a realizat analiza nevoilor de formare continuă a personalului didactic, pe baza feedback-ului obținut în urma realizării inspecțiilor tematice efectuate în anul școlar 2020 – 2021. În acest sens, au fost analizate rapoartele și fișele de monitorizare aferente celor opt inspecții tematice efectuate, pentru cele două domenii de activitate specifice: Management și Curriculum. Au fost realizate 532 monitorizări în unități de învățământ (la sediul acestora sau online), iar feedback-ul obținut în urma monitorizărilor realizate este prezentat după cum urmează

| Perioada de derulare a inspecției școlare | Domeniul | Tematica inspecției școlare | Nr. unități de învățământ monitorizate | Aspecte identificate de îmbunătățit |
|---|------------|--|--|---|
| 08.09-02.10.2020 | Management | <p>Monitorizarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2020- 2021.</p> <p>Monitorizarea aplicării prevederilor Ordinului comun al Ministerului Sănătății (nr.1494/31.08.2020) și Ministerului Educației și Cercetării (nr. 5487/31.08.2020) pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</p> | 106 | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea corectă a legislației aferente în domeniul asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică |
| 05 – 16.10.2021 | Curriculum | <p>Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate online, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> -structurarea lecției conform tipului de scenariu în care funcționează clasa; -utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare adecvate scenariului în care funcționează clasa; -tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; -prevenirea /diminuarea analfabetismului funcțional prin activități de învățare specifice; -eficientizarea lecției online; -utilizarea resurselor adecvate tipului de scenariu în care funcționează clasa | 26 | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea unităților de învățare din perspectiva derulării activității față în față și on-line (tipuri de lecții, diferențierea învățării, activități de învățare propuse) este parțial adaptată nevoilor reale; • Utilizarea parțială a planurilor individuale de învățare; • Abordarea diferențiată a învățării neevidențiată nici la nivelul proiectării, nici la nivelul desfășurării demersului didactic; • Slaba implicare în activitate, a elevilor cu CES; • Slaba adaptare a lecției și a strategiei didactice, în contextul învățării online; • Gestionarea incorectă a timpului aferent actului didactic; • Respectarea parțială a proporției activităților sincron și asincron, în cadrul activității online; • Solicitarea redusă a sprijinului specialiștilor CJRAE pentru o mai bună integrare a elevilor cu CES în colectivele din care fac parte; • Monitorizare deficitară a progresului școlar și a fenomenului analfabetismului funcțional. |

| | | | | |
|----------------------------|-------------------|--|-----------|---|
| <p>19 – 30.10.2020</p> | <p>Management</p> | <p>Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral; verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ; Monitorizarea internă/ externă a implementării planului de acțiune la nivelul unităților de învățământ pentru eficientizarea procesului de învățământ în context pandemic Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar</p> | <p>11</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea deficitară a documentelor școlare și manageriale din perspectiva activității online; • Aplicarea parțial corectă a legislației în domeniul educațional (funcționarea CA, CP) și actualizarea documentelor din perspectiva modificării legislației; • Lipsa de particularizare a activității CA și CP din perspectiva derulării activității online (proceduri specifice), ceea ce generează aspecte precum: întârzierea elaborării hotărârilor și deciziilor, întârzierea semnării documentelor etc.; • Neasigurarea transparenței decizionale de către unele unități de învățământ; • Numerotarea parțială a registrului de procese verbale ale CA; • Redactarea deficitară a proceselor verbale de la ședințele CA; • Lipsa declarațiilor privind norma de bază în vederea constituirii corecte a CP; • Lipsa semnăturilor din convocatoarele la ședințele CP; • Lipsa atribuțiilor stabilite pentru fiecare membru al CA; • Respectarea parțială a procedurii de evaluare a personalului didactic (calendar, evaluarea parțială a personalului cu norma didactică în mai multe unități școlare, nevalidarea fișei de evaluare pentru anul școlar în curs, în CA, necomunicarea în scris a calificativelor și punctajelor aferente. |
| | <p>Curriculum</p> | <p>Monitorizarea/ verificarea utilizării eficiente a platformelor educaționale în activitatea de predare-învățare-evaluare, a aplicațiilor digitale, a soft-urilor educaționale, a echipamentelor informatice, a altor resurse specifice etc Monitorizarea / verificarea utilizării resurselor adecvate tipului de scenariu în care funcționează clasa. Verificarea modului în care managerul unității de învățământ monitorizează activitatea <i>față în față /online</i></p> | <p>36</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea redusă a platformelor și a resurselor educaționale pentru activitatea online; • Cunoașterea relativă a resurselor educaționale adecvate pentru activitatea online; • Slaba particularizare a strategiei didactice, din perspectiva derulării activității online sau combinat (față în față și online); • Adecvarea relativă a strategiilor de monitorizare a activității zilnice a cadrelor didactice, din perspectiva scenariului în care |

| | | | | |
|--------------------|------------|--|----|---|
| | | Verificarea modului în care se asigură suport elevilor care nu au beneficiat de echipamente sau/ și internet în anul școlar trecut, | | funcționează unitatea de învățământ; |
| 09 – 30.11.2020 | Management | Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ | 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea deficitară a documentelor care vizează derularea activității CA, CP, în contextul derulării online a activității; • Implementarea deficitară a aspectelor legislative, în contextul modificării legislației aferente; • Existența parțială a documentelor care vizează activitatea CA și CP. |
| | Curriculum | Monitorizarea activității online a cadrelor didactice | 45 | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea ineficientă a timpului alocat lecției în context online, precum și a activităților sincron și asincron; • Valorificare redusă a potențialului platformelor educaționale și a resurselor adecvate învățării online; • Utilizarea de strategii puțin adaptate învățării online; • Adaptarea temelor pentru acasă, în contextul învățării online. |
| 02 – 18.12.2020 | Management | Monitorizarea/ verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ | 21 | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea deficitară a documentelor care vizează derularea activității CA, CP, în contextul derulării online a activității; • Implementarea deficitară a aspectelor legislative, în contextul modificării legislației aferente; • Existența parțială a documentelor care vizează activitatea CA și CP. |
| | Curriculum | Monitorizarea modului de asigurare a accesului la educație pentru elevii care nu au dispozitive /conexiune la internet Monitorizarea activității online a cadrelor didactice | 52 | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea ineficientă a timpului alocat lecției în context online, precum și a activităților sincron și asincron; • Valorificare redusă a potențialului platformelor educaționale și a resurselor adecvate învățării online; • Utilizarea de strategii puțin adaptate învățării online; • Adaptarea temelor pentru acasă, în contextul învățării online. |
| 11 – 22.01.2021 | Management | Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului nedidactic | 21 | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea parțială a legislației cu privire la evaluarea personalului nedidactic. |

| | | | | |
|--------------------|------------|--|----|---|
| | | Verificarea gradului de încărcare a datelor în SIIR | | |
| | Curriculum | Monitorizarea modului în care cadrele didactice consiliază părinții elevilor pe problematice diverse Monitorizarea modului de desfășurare activității de învățare on-line | 46 | <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea insuficientă și/sau ineficientă a consilierilor școlari în activitățile care vizează dezvoltarea personală a elevilor; • Valorificarea redusă a părinților în activitățile online; • Valorificarea redusă a orelor de consiliere și orientare astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului, cu precădere în cazul învățării online. |
| 18 – 29.01.2021 | Management | Verificarea modului în care regulamentele de organizare și funcționare ale unităților de învățământ sunt în concordanță cu prevederile ROFUIP aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, Statutului Elevului aprobat prin OMENCS nr 4742/2016, OMEC 5.545/2020 privind Metodologia – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a Internetului, cu modificările și completările ulterioare | 19 | <ul style="list-style-type: none"> • Actualizare deficitară a ROF din perspectiva modificărilor legislative; • Slaba detaliere/ inexistența aspectelor cu privire la derularea online a activității în școală (activitate didactică, funcționare CA, funcționare CP, ședințele cu părinții, funcționarea consiliului clasei etc.); • Existența în ROF-urile unităților de învățământ a unor prevederi cu grad prea mare de generalitate sau a unor prevederi care nu realizează un echilibru între drepturi și îndatoriri, între recompense și sancțiuni; • Inexistența în ROF a unor precizărilor explicite privind: atribuțiile profesorului de serviciu; sacțiuni ale elevilor; funcționarea consiliului elevilor etc. |
| | Curriculum | | 49 | |
| 08- 12.02.2021 | Management | Monitorizarea reluării cursurilor în condiții de siguranță (verificarea respectării prevederilor Ordinului Comun Ministerul Educației și Cercetării – Ministerul Sănătății) | 14 | |
| | Curriculum | | 24 | |
| 15- 19.02.2021 | Management | Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă, în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor Monitorizarea programelor <i>Erasmus+</i> | 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea consilierii școlare a elevilor în cadrul orelor de dirigenție |
| | | Monitorizarea desfășurării de activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal | 12 | |
| | Curriculum | Evaluarea preocupării cadrelor didactice pentru utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de predare-învățare | 14 | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea redusă a evaluării formative în vederea proiectării ulterioare și diferențierii învățării |

| | | | | |
|-----------------------|--------------------------|---|----|---|
| 22.02 – 26.02.2021 | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea de instrumente specifice evaluării formative, în vederea culegerii de feedback eficient și obiectiv |
| | Management | Monitorizarea activității desfășurate în cadrul unităților de învățământ postliceale, domeniul sănătate și asistență pedagogică | 6 | |
| 10.05 – 14.05.2021 | Curriculum | <p>Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate online, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> -structurarea lecției conform tipului de scenariu în care funcționează clasa; -utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare adecvate scenariului în care funcționează clasa; -tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; -prevenirea /diminuarea analfabetismului funcțional prin activități de învățare specifice; -eficientizarea lecției online; -utilizarea resurselor adecvate tipului de scenariu în care funcționează clasa. | 11 | <ul style="list-style-type: none"> • Grad redus de utilizare a diferențierii învățării din perspectiva consecvenței și coerenței activității • Utilizarea de strategii didactice prea puțin particularizate din perspectiva diferențierii învățării |
| 30.05 – 11.06.2021 | Management Curriculum | Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare) | 7 | <ul style="list-style-type: none"> • Existența erorilor în completarea documentelor școlare • Respectarea deficitară a legislației cu privire la înscrierea elevilor la clasa a IX-a și pentru continuarea studiilor după absolvirea învățământului obligatoriu (gestionarea dosarelor de înscriere, organizarea și derularea examenelor de dediferențe, înscrierea elevilor în cataloage și în registrele matricole conform documentelor existente etc.) • Aplicarea prevederilor legislative privind completaea documentelor școlare |

Conform aspectelor identificate în această analiză, pot fi evidențiate nevoi de formare continuă, aferente domeniilor următoare:

| Domeniul | Nevoia de formare continuă |
|------------|--|
| Curriculum | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea unităților de învățare din perspectiva derulării activității față în față și on-line (tipuri de lecții, diferențierea învățării, activități de învățare propuse); • Monitorizarea progresului elevilor, din perspectiva activității online; • Alternarea optimă a activităților sincron/ asincron, din perspectiva derulării online; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea temelor pentru acasă la specificul vârstei și la nevoile reale ale elevilor; • Particularizarea strategiilor de învățare din perspectiva derulării online a activității didactice, în concordanță cu specificul disciplinei și al colectivului de elevi; • Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări și utilizarea informațiilor de către cadrul didactic, în proiectarea și derularea activității ulterioare; • Exploatarea potențialului oferit de platformele educaționale utilizate pentru derularea activității de zi cu zi; • Utilizarea, în lecție, a investigației și a învățării prin descoperire; • Valorificarea, în lecție, a produselor realizate de elevi; • Aplicarea noilor conținuturi în contexte de viață cotidiană; • Corelarea, pe orizontală, a competențelor specifice, cu obiectivele operaționale, cu activitățile de învățare și evaluarea; • Facilitarea comunicării elev – elev și elev – profesor, în cadrul lecției; • Aplicarea de instrumente specifice evaluării formative, în vederea culegerii de feedback eficient și obiectiv; • Conștientizare redusă a rolului evaluării formative, în procesul de predare – învățare; • Utilizarea redusă a evaluării formative în vederea proiectării ulterioare și diferențierii învățării. |
| Abordarea diferențiată a învățării | <ul style="list-style-type: none"> • Educația remedială a elevilor (proiectare, implementare); • Aplicarea de strategii de educație incluzivă, mai ales în școlile din zonele dezavantajate; • Proiectarea și implementarea învățării diferențiate, din perspectiva activității online; • Elaborarea planurilor de intervenție personalizată și utilizarea acestora în procesul de predare – învățare – evaluare; • Valorificarea elevilor cu CES în procesul de predare – învățare – evaluare; • Utilizarea de strategii didactice particularizate pentru abordarea diferențiată a predării – învățării; • Valorificarea experților CJRAE în integrarea elevilor cu CES. |
| Parteneriatul școală – familie – comunitatea | <ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea familiei în realizarea lecțiilor online; • Instruirea părinților în vederea utilizării de aplicații online care să faciliteze colaborarea eficientă școală – familie; • Consilierea părinților în vederea prevenirii de situații care pot genera agresiunea copiilor în mediul online; • Consilierea părinților în vederea diminuării/ prevenirii insuccesului școlar. |

| | |
|--|--|
| Consiliere și orientare școlară | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea motivației elevilor de a participa la activități derulate online; • Utilizarea eficientă a resurselor informatice, în vederea diminuării efectului lipsei de socializare a elevilor, din perspectiva activității școlare online; • Valorificarea orelor de consiliere și orientare astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului; • Adaptarea tematicii orelor de consiliere și orientare școlară la provocările pe care viața cotidiană le ridică elevilor; • Dezvoltarea suportului socio-emoțional de care au nevoie elevii, mai ales în contextul activității online; • Realizarea de activități specifice, în cadrul orelor de dirigenție, în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor; • Implicarea consilierilor școlari în activitățile care vizează dezvoltare personală a elevilor. |
| Management | <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activității unității de învățământ, din perspectivă online, de către directorul școlii; • Completarea corectă și arhivarea documentelor școlare; • Gestionarea documentelor școlare și manageriale din perspectiva activității online; • Aplicarea corectă a legislației în domeniul educațional (funcționarea CA, CP, CC) și actualizarea documentelor din perspectiva modificării legislației; • Elaborarea, implementarea și monitorizarea implementării planurilor de măsuri stabilite la nivelul unității de învățământ, privind îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale și privind școlarizarea la domiciliu; • Elaborarea de documente manageriale (particularizarea procedurilor și a regulamentelor proprii); • Evaluarea personalului didactic și nedidactic (parcursul procedurii și respectarea calendarului); • Aplicarea deficitară a prevederilor procedurii privind echivalarea studiilor elevilor repatriați; • Respectarea deficitară a legislației cu privire la înscrierea elevilor la clasa a IX-a și pentru continuarea studiilor după absolvirea învățământului obligatoriu (gestionarea dosarelor de înscriere, organizarea și derularea examenelor de diferențe, înscrierea elevilor în cataloage și în registrele matricole conform documentelor existente etc.); • Aplicarea prevederilor legislative privind completarea documentelor școlare. |

Direcții de formare:

Corelând datele culese în urma aplicării de către CCD Dâmbovița a chestionarului privind nevoile de formare cu nevoile identificate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Dâmbovița și cu situațiile statistice cu privire la rezultatele obținute de cadrele didactice la examenul de definitivare în învățământ și concursul de titularizare, direcțiile de formare identificate la nivelul județului Dâmbovița (pentru care nu există programe de formare acreditate) sunt:

- Evaluarea în activitatea didactică
- Integrarea TIC în activitatea didactică
- Orientarea în carieră a elevilor
- Organizarea și conducerea grupului de elevi
- Asigurarea calității în școală
- Asigurarea sistemului de control intern/ managerial
- Proiecte educaționale
- Rezolvarea conflictelor și a situațiilor de criză educațională
- Implicarea în strategia de dezvoltare a unității de învățământ
- Management instituțional
- Educația remedială a elevilor (proiectare, implementare)
- Eficientizarea învățării online
- Învățarea limbii engleze pentru profesorii de alte specialități
- Prevenirea consumului de tutun/ alcool/ droguri în rândul elevilor*
- Formarea unor deprinderi de viață sănătoasă a elevilor

Pentru următoarele nevoi identificate au fost elaborate și acreditate programe de formare:

| Nevoie de formare identificată | Program de formare |
|---|---|
| Comunicarea educațională | <i>Managementul comunicării în mediul școlar</i> – program acreditat conform OMEN nr. 5046/06.09.2018 |
| Metode de predare-învățare-evaluare | <i>Metode interactive de predare-învățare</i> - program acreditat conform OMEN 3088/16.01.2019 |
| Cunoașterea, consilierea și abordarea diferențiată a elevilor | <i>Adaptare curriculară pentru copiii/ elevii cu CES</i> – program acreditat conform OMEN 4482/15.07.2020 |
| Proiectarea și derularea activităților extracurriculare și extrașcolare | <i>Educație nonformală – management și bune practici</i> – program acreditat conform OMEN 4414/28.05.2020 |
| Parteneriatul școală-familie-comunitate | <i>Parteneriatul școală – familie – comunitate</i> , program acreditat conform OMEN nr. 4737/09.08.2019 |
| Asigurarea sistemului de control intern/ managerial | <i>Etica și integritatea în contextul implementării controlului intern/ managerial</i> – program propus pentru reacreditare |

**III. Planul anual de pregătire profesională a personalului
din Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, an școlar 2021 – 2022**

| Domenii de perfecționare | Propuneri domenii de formare | Nr. salariați propuși | Compartimentul |
|---------------------------------|--|------------------------------|--|
| 1. MANAGEMENT | Management strategic | 3 | Domeniul management |
| | Managementul resurselor umane | 2 | Domeniul management |
| | Management financiar și contabilitate bugetară | 2 | Financiar-contabil |
| | Managementul achizițiilor publice | 1 | Tehnic administrativ |
| | Audit și control | 1 | Audit |
| | Managementul riscurilor | 2 | Responsabilii cu riscuri |
| | Dezvoltarea sistemului de control managerial intern | 2 | Comisia SCIM |
| 2. CURRICULUM | Curriculum | 2 | Curriculum și inspecție școlară |
| 3. INFORMATIZARE | Administrarea și dezvoltarea rețelelor | 1 | Informatizare |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| 4. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ | Etică și integritate | 2 | Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație |
| | Gestionarea documentelor | 1 | Secretariat-arhivă |
| 5. DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ | Controlul legalității actelor administrative | 1 | Juridic |
| TOTAL | | 20 | |

Programele de formare au fost propuse în funcție de nevoile de dezvoltare ale instituției, conform prevederilor art. 244 din Legea 1/2011, OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Codului muncii.

Modalități de formare:

- participarea la cursuri organizate de CCD sau alți furnizori de formare acreditați;
- participarea la sesiuni de formare la nivelul instituției, pe teme de interes general;
- participare la sesiuni de instruire/ informare organizate de MEC (consfătuiri, grupuri de lucru etc.);
- participarea la stagii de formare în țară sau în străinătate, desfășurate prin proiecte cu finanțare europeană.

***Planul anual de perfecționare va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției.**

Comisia de monitorizare:

- Mitru Alexandru – inspector școlar general adjunct *Alex*
- Negoescu Roxana - contabil-șef *Rox*
- Tudor Dumitrescu – consilier juridic *Tudor*
- Daniela Bănășanu – economist *Daniela*
- Sofia Anca Stănescu – inginer *Sofia*
- Ioniță Liliana – economist *Liliana*
- Moraru Iuliana - economist *Moraru*
- Nițoi-Spătaru Andreea Mădălina - informatician *Andreea*