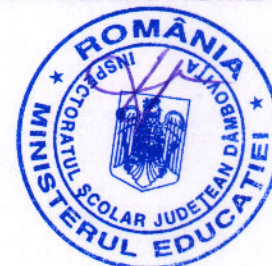
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depușe de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Dâmbovița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: - AE - 08	Pagina: 1 din 10
		Exemplar :1


Nr. 271/05.11.2021 – Registrul unic de proceduri

Aprobat în CA din data de 05.11.2021
Președinte CA,
Inspector școlar general,
Prof. Aurora-Cătălina HOMEGHIU

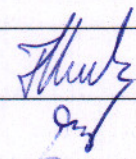
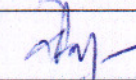
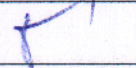



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind selecția ofertelor de activități educative depuse de unitățile de
învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului
Dâmbovița

Ediția I, 2021

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depușe de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Dâmbovița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: - AE - 08	Pagina: 2 din 10
		Exemplar :1

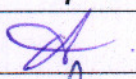
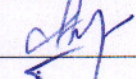
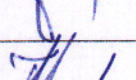
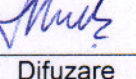
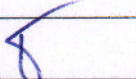
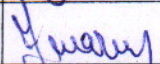
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Folea Constantina Mădiluța	Inspector școlar	03.11.2021	
1.2		Barbu Daniela Luminița	Inspector școlar		
1.3	Verificat	Arjan Laurenția	IȘGA	04.11.2021	
1.4	Avizat	Dumitrescu Tudor	Consilier juridic Secretar SCIM	04.11.2021	
1.5	Aprobat	Homeghiu Aurora Cătălina	IȘG	05.11.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I			05.11.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Aprobare	1	Conducerea ISJ DB	IȘG	Homeghiu Cătălina	05.11.2021	
3.2.	Verificare	1	Conducerea ISJ DB	IȘGA	Arjan Laurenția	04.11.2021	
3.3.	Avizare	2	SCMI	Secretar	Dumitrescu Tudor	04.11.2021	
3.4.	Aplicare	2	Management – Activități extrașcolare	IȘ	Folea Constantina Mădiluța	05.11.2021	
3.5.	Aplicare	2	Unități de învățământ		-	05.11.2021	Difuzare electronică
3.6.	Informare	2	ISJ Dâmbovița, Unitățile de învățământ	IȘ, D, DA		05.11.2021	Difuzare electronică
3.7.	Evidență	1	Comisia SCMI	Secretar SCIM	Dumitrescu Tudor	05.11.2021	
3.8.	Înregistrare-Arhivare	1	Secretariat-arhivă SCMI	Secretar	Ilie Mariana	05.11.2021	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depușe de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Dâmbovița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: - AE - 08	Pagina: 3 din 10
		Exemplar :1

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează evaluarea și selecția ofertelor depuse de unitățile de învățământ din județ, în vederea cuprinderii acestora în Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Dâmbovița.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul ISJ Dâmbovița și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ Dâmbovița.


6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- ▶ *Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.*
- ▶ *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat prin OMECS nr. 3400/2015.*
- ▶ *OMEC nr. 5447/2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.*
- ▶ *OMECTS nr. 5.567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare.*
- ▶ *OMEC nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.*
- ▶ *Ordinul nr. 4203/2018 privind modificarea Anexei 1 a OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare.*

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depușe de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Dâmbovița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: - AE - 08	Pagina: 4 din 10
		Exemplar :1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ME	Ministerul Educației
2	ISJ DB	Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița
3	IȘG	Inspector școlar general
4	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
5	IȘ	Inspector(i) școlar(i)
6	D	Director
7	DA	Director adjunct
8	CA	Consiliul de administrație
9	CC	Consiliul consultativ pentru consiliere și dezvoltare personală

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Elaborarea anunțului de selecție a ofertelor de activități educative, actualizarea/ modificarea, în cadrul CC, a criteriilor specifice de evaluare și realizarea graficului activităților.

Consiliul consultativ pentru consiliere și dezvoltare personală elaborează, anual, anunțul de selecție, analizează necesitatea modificării/ actualizării criteriilor de evaluare și stabilește graficul aferent activităților care vizează elaborarea Calendarului. Anunțul de selecție conține precizări referitoare la prezentarea documentației aferente ofertei.

Termen: cel târziu 1 octombrie, pentru fiecare an școlar

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.2. Postarea, pe site-ul ISJ, a informațiilor necesare privind selecția ofertelor de activități educative, în vederea elaborării Calendarului anual, la nivelul județului Dâmbovița

Anual, pe site-ul ISJ Dâmbovița, se postează, în vederea organizării procesului de selecție a ofertelor de activități educative, următoarele informații:

- anunțul de selecție;
- graficul activităților aferente selecției (Anexa 1);
- fișa de evaluare a ofertelor (Anexa 2);
- alte informații utile, dacă este cazul.

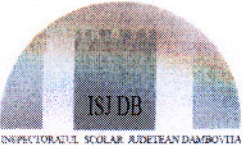
Termen: cel târziu 1 octombrie, pentru fiecare an școlar

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.3. Depunerea, de oferte de activități educative și înregistrarea acestora la ISJ

Documentația aferentă ofertelor de activități educative se depune la secretariatul ISJ, conform graficului activităților. Documentația conține toate elementele precizate în anunțul de selecție.

Ofertele care nu au documentația completă, prezentată conform anunțului, sunt respinse.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depușe de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Dâmbovița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: - AE - 08	Pagina: 5 din 10
		Exemplar :1

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabili: coordonatorii de proiecte și programe școlare și extrașcolare, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ

8.4. Evaluarea ofertelor depuse, de către CC, în conformitate cu criteriile anunțate

Ofertele depuse și înregistrate la ISJ sunt evaluate în cadrul CC, prin raportare la criteriile din fișa de evaluare. Fiecare ofertă va fi evaluată cu un punctaj aferent gradului de îndeplinire a criteriilor. Pentru ca oferta să facă parte din Calendarul anual al activităților educative la nivel județean, este necesar ca aceasta să obțină cel puțin 70 de puncte. Ofertele care nu întrunesc punctajul minim sunt declarate respinse.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: Consiliul consultativ

8.5. Afișarea rezultatelor evaluării

Rezultatele evaluării ofertelor depuse sunt afișate pe site-ul ISJ, în ordinea descrescătoare a punctajelor, conform Anexei 3.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.6. Elaborarea Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Dâmbovița

Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare elaborează Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Dâmbovița, conform Anexei 4 și îl înaintează spre aprobare, CA al ISJ.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.7. Aprobarea Calendarului în cadrul CA al ISJ

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: secretarul CA al ISJ

8.8. Postarea pe site-ul ISJ al Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Dâmbovița


Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.9. Arhivarea documentației aferente procesului de selecție

Termen: cel mult 3 zile de la postarea pe site a Calendarului

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depușe de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Dâmbovița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: - AE - 08	Pagina: 6 din 10
		Exemplar :1


9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Directorii, directorii adjuncți și coordonatorii de proiecte și programe școlare și extrascolare, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ aplică, în procesul de elaborare a ofertelor, prevederile prezentei proceduri.

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul Management – Activități extrascolare Unități de învățământ				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

10. Înregistrări, arhivări, anexe

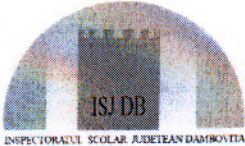
Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Dâmbovița și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depusse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Dâmbovița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: - AE - 08	Pagina: 7 din 10
		Exemplar :1

Anexa 1

**Graficul activităților privind elaborarea Calendarului anual al activităților educative,
la nivelul județului Dâmbovița**

Nr crt	Acțiune specifică	Termen
1.	Postarea anunțului de selecție pe site-ul ISJ Dâmbovița	
2.	Elaborarea și depunerea ofertelor de activități	
3.	Evaluarea ofertelor înregistrate la ISJ Dâmbovița	
4.	Afișarea rezultatelor evaluării	
5.	Elaborarea Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Dâmbovița	
6.	Aprobarea Calendarului în cadrul CA al ISJ	
7.	Postarea pe site-ul ISJ al Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Dâmbovița	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depușe de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Dâmbovița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: - AE - 08	Pagina: 8 din 10
		Exemplar :1


Anexa 2

Fișa de evaluare a ofertei

Denumirea ofertei:

Unitatea de învățământ:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj acordat
1	Oferta conține toată documentația, conform anunțului (în totalitate/ parțial/ deloc) – punctaj maxim 30puncte	
2	Propunerea se încadrează în una dintre categoriile menționate în OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare (în totalitate/ parțial/ deloc) – punctaj maxim 30 puncte	
3	Adaptarea proiectului la criteriile comunității în era digitalizării(Proiectul propune o soluție inovativă, digitalizată)- (în totalitate/ parțial/ deloc) – punctaj maxim 30 puncte	
4	Adaptarea activităților proiectului la mediul online-max. 10 puncte	
5.	TOTAL: 100 puncte	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depusse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Dâmbovița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: - AE - 08	Pagina: 9 din 10
		Exemplar : 1

Anexa 3

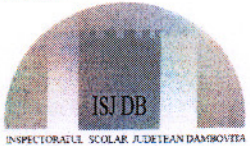
**Rezultatele evaluării ofertelor depuse în vederea elaborării Calendarului anual al
activităților educative, la nivelul județului Dâmbovița**

Nr. crt.	Denumirea concursului/proiectului	Instituția oorganizatoare	Domeniul/disciplina	Punctaj obținut

Inspector școlar pentru activități extrașcolare:

Nume și prenume.....

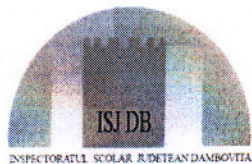
Semnătură.....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția ofertelor de activități educative depusse de unitățile de învățământ, în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivel județului Dâmbovița	Ediția: I
		Revizia:
Domeniul: MANAGEMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	Cod: - AE - 08	Pagina: 10 din 10
		Exemplar :1

Anexa 4

Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Dâmbovița
An școlar

Nr crt	Denumirea concursului/proiectului	Perioada și locul de desfășurare	Instituția oorganizatoare	Domeniul/disciplina
1.				
2.				
.....				



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN	
DÂMBOVIȚA	
- REGISTRATURĂ -	
INTRARE Nr.	1388
IEȘIRE	
Ziua 05 Luna 11 2021	

ANUNȚ SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița lansează apelul pentru selecția de proiecte pentru Calendarul Activităților Educative Județene pe anul școlar 2021-2022

- ▶ Proiectele propuse pentru selecție în cadrul CAEJ 2021-2022 vor respecta Fișa de aplicație prezentată în Anexa 1 și Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012, cu respectarea termenului prevăzut în Anexa 2.
- ▶ Proiectele propuse de unitățile școlare vor avea în vedere domeniile prevăzute în OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare cu modificările și completările ulterioare:
- ▶ cultural-artistic, arte vizuale, culturi și civilizații, literatură, tradiții și obiceiuri, muzică, dans, ecologie și protecția mediului, educație civică, voluntariat, proiecte caritabile, domeniul sportiv, interdisciplinar, tehnic, științific,
- ▶ Activitățile proiectului sunt specifice educației nonformale și propun modalități de multiplicare, resurse specifice și instrumente de evaluare și monitorizare.
- ▶ Unitatea școlară aplicantă propune un proiect în parteneriat cu instituții publice/asociații/ONG-uri din județul Dâmbovița și descrie contribuția relevantă a acestora în desfășurarea activităților.

Dosarul fiecărui proiect va fi înregistrat la ISJ Dâmbovița și va conține:

- Fișa de aplicație semnată și stampilată de directorul unității școlare și de coordonatorul proiectului.

-Regulamentul de desfășurare al activităților proiectului.

-Selecția aplicațiilor va avea în vedere respectarea Procedurii operaționale privind selecția ofertelor depuse de unitățile de învățământ în vederea cuprinderii în Calendarul anual, la nivelul județului Dâmbovița.

- Pe copertă se va preciza titlul proiectului, unitatea de învățământ organizatoare, perioada de desfășurare a proiectului

- ▶ Selecția proiectelor va respecta Calendarul activităților specifice este prezentat în Anexa 2

ANEXA 1 la Anunțul de selecție nr. 13888/05.11.2021

FIȘA DE APLICAȚIE

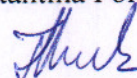
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative

2021-2022

Avizat,

Inspector pentru activități extrașcolare al ISJ DB,

Prof. Constantina Folea



A. Informații despre aplicant

Numele instituției de învățământ	
Adresa completa	
Telefon	
Site și adresă electronică	
Coordonatorul proiectului(nume și prenume, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante	
Numarul elevilor participanți	

B. Informații despre proiect

Titlul proiectului:

Tipul activității principale din cadrul proiectului:

Domeniul în care se încadrează:

- Cultural-artistic
- Arte vizuale, culturi și civilizații, literatură, tradiții și obiceiuri, muzică, dans
- Ecologie și protecția mediului
- Educație civică, voluntariat, proiecte caritabile



- Domeniul sportiv
- Interdisciplinar/Tehnic, științific.

Editia nr...../Etapa.....

Locul și perioada de desfășurare :

Număr participanți la proiect:

Participare directă/indirectă/online

C. Rezumatul proiectului(max 2500 caractere):

- a) Beneficiarii directi și indirecti :
- b)Numar de elevi și cadre didactice implicate:
- c)Activități propuse:
- d) impactul educativ estimat asupra grupului țintă:

D. Prezentarea proiectului:

- a) Argument, context, analiză de nevoi
- b)Scopul proiectului
- c)Obiectivele specifice ale proiectului
- d)Descrierea grupului țintă
- e) Beneficiarii direcți si indirecti
- f) Durata proiectului
- g) Descrierea activităților(titlul activității, perioada de desfășurare, locul de desfășurare, participanți, descrierea pe scurt a activității)
- h) Rezultate așteptate
- i) Modalități de monitorizare și evaluare
- j) Activități de promovare și mediatizare pe care intenționați sa le realizați in timpul implementării proiectului.

Coordonator (nume și semnătură)

Director instituție de învățământ(nume și semnătură)

ANEXA 2 la Anunțul de selecție nr. *13888/05.11.2021*

Calendarul activităților specifice

In vederea realizării selecției concursurilor/proiectelor

Pentru Calendarul Activităților Educative Județene

Nr crt	Acțiune specifică	Termen
1.	Anunțarea de către ISJ DB a selecției concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Activităților Educative	8 .11.2021
2.	Inițierea propunerilor de concursuri/proiecte și depunerea acestora la ISJ DB	15.11.2021
3.	Evaluarea propunerilor de concursuri/proiecte in cadrul Consiliului Consultativ	22.11.2021
4.	Aprobarea Calendarului Activităților Educative in CA al ISJ DB	30.11.2021
5.	Monitorizarea concursurilor/proiectelor incluse in Calendarul Activităților Educative	pe tot parcursul anului școlar 2021-2022