

Nr. 12087/18.12.2020



Aprobat,
Președinte SCIM,
Inspector școlar general,
Prof. Cătălina HOMEGHU



**DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ
A PERSONALULUI DIN INSPECTORATUL ȘCOLAR,
DIN UNITĂȚILE CONEXE ȘI UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA pentru anul 2021 (Standardul 3)**

- I. Analiza de nevoi privind realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile de învățământ și unitățile conexe din județul Dâmbovița**
- II. Tabel centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal**
- III. Planul anual de pregătire profesională a personalului**

I. Analiza de nevoi privind realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului din inspectoratul școlar, din unitățile de învățământ și unitățile conexe din județul Dâmbovița

În cadrul politicii de formare profesională a salariaților se au în vedere principale obiective:

- adaptarea salariaților la cerințele postului;
- calificarea profesională a salariaților;
- dezvoltarea competențelor specifice postului;
- profesionalizarea carierei didactice și manageriale.

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul ISJ Dâmbovița colaborează cu angajații Casei Corpului Didactic, în vederea implementării misiunii de a asigura cadrul pentru dezvoltarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Prin oferta de programe de formare continuă, se urmărește dezvoltarea resurselor umane și a competențelor profesionale ale personalului, în concordanță cu standardele profesionale de formare continuă ale carierei didactice, prevăzute de MEC. De asemenea, exercită următoarele atribuții:

- asigurarea instruirii personalului pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate;
- asigurarea unei baze de informare și documentare privind activitatea de instruire pentru angajații proprii și pentru angajații instituțiilor din subordine;
- realizarea colaborărilor interne și internaționale în domeniul instruirii;
- realizarea programelor anuale de instruire, precum și a rapoartelor anuale de activitate.

În perioada iulie - septembrie 2020, CCD Dâmbovița și inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul ISJ Dâmbovița au realizat **analiza nevoilor de formare**, rezultând următoarele domenii prioritare în formarea continuă, pentru anul școlar 2020 - 2021:

- Integrarea TIC în activitatea didactică (predare online)
- Proiecte educaționale
- Rezolvarea conflictelor și a situațiilor de criză educațională
- Asigurarea calității în școală
- Evaluarea în activitatea didactică
- Comunicare educațională și relaționarea la nivelul școlii
- Orientarea în carieră a elevilor
- Proiectarea și desfășurarea activității didactice
- Implicarea în strategia de dezvoltare a unității de învățământ
- Proiectarea CDȘ și aplicarea acestuia
- Managementul clasei de elevi (organizarea și conducerea grupului de elevi; ambientul școlii și al sălii de clasă)
- Asigurarea sistemului de control intern/ managerial
- Programe specializate, adresate personalului didactic auxiliar.

La acestea, s-au adăugat **direcțiile prioritare în domeniul formării continue, identificate la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar:**

- Pregătirea cadrelor didactice pentru învățământul online
- Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ
- Pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante
- Formarea cadrelor didactice din unități de învățământ preuniversitar din județ în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar și a concursului național de ocupare a posturilor vacante
- Formarea cadrelor didactice care fac parte din Comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/ orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, conform prevederilor Anexei la Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Programe și activități pentru formarea metodiștilor ISJ.

Concordanța obiectivelor CCD, ca furnizor de formare, cu obiectivele strategice ale ISJ în domeniul dezvoltării resurselor umane.

În procesul de modernizare, de adaptare a sistemului de învățământ la o societate aflată în continuă schimbare, educatorii rămân parteneri viabili, iar sincronizarea lor cu această dinamică presupune atât profesionalizarea carierei, cât și abilitatea de a aplica soluții rezonabile la noile provocări ale unei pedagogii postmoderne. În acest sens, este necesară dezvoltarea profesională continuă, care să asigure capacitatea cadrului didactic de a răspunde optim provocărilor permanente. Corelând obiectivele ISJ Dâmbovița cu strategia proprie, CCD Dâmbovița a urmărit următoarele

aspecte: să coreleze schimbările din educație cu nevoile de formare continuă ale personalului didactic; să dezvolte competențe profesionale și personale ale cadrelor didactice și ale personalului didactic auxiliar; să ofere beneficiarilor săi exemple de bune practici în domeniul educațional; să ofere contexte de aplicare a achizițiilor dobândite în cadrul activităților și de achimbe de bune practici.

Din această perspectivă, CCD Dâmbovița și-a proiectat activitatea având în vedere următoarele obiective generale:

1. Creșterea calității serviciilor furnizate de CCD Dâmbovița în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
2. Facilitarea accesului la oportunități de dezvoltare organizațională, profesională și personală a unităților de învățământ preuniversitar din județ și a cadrelor didactice
3. Valorificarea oportunităților de dezvoltare organizațională proprie

Activitățile de formare continuă desfășurate de CCD în parteneriat cu ISJ, rezultate din analiza de nevoi (anul școlar 2019 – 2020):

Nevoi de formare	Numărul unităților de învățământ
Cunoașterea, consilierea și abordarea diferențiată a elevilor	102
Proiecte educaționale	98
Integrarea TIC în activitatea didactică	97
Asigurarea calității în școală	94
Proiectarea și derularea activităților extracurriculare și extrașcolare	90
Comunicare educațională	89
Asigurarea sistemului de control intern/ managerial	86
Rezolvarea conflictelor și a situațiilor de criză educațională	85
Evaluarea în activitatea didactică	85
Implicarea în strategia de dezvoltare a unității de învățământ	83
Proiectarea CDȘ și aplicarea acestuia	81
Orientarea în carieră a elevilor	81
Proiectarea unităților de învățare, a lecțiilor și desfășurarea acestora	80
Comunicare și relaționare la nivelul școlii	80
Parteneriatul școală-familie-comunitate	80
Organizarea și conducerea grupului de elevi	67
Ambientul școlii și al sălii de clasă	58

Situația, din punctul de vedere al numărului de cadre didactice care au menționat o anumită nevoie de formare anul școlar 2019-2020, se prezintă astfel:

Nevoi de formare	Nr. cadre didactice
Cunoașterea, consilierea și abordarea diferențiată a elevilor	1021
Proiecte educaționale	818
Integrarea TIC în activitatea didactică	800
Rezolvarea conflictelor și a situațiilor de criză educațională	718

Parteneriatul școală-familie-comunitate	620
Asigurarea calității în școală	600
Proiectarea și derularea activităților extracurriculare și extrașcolare	600
Evaluarea în activitatea didactică	552
Comunicare educațională	536
Orientarea în carieră a elevilor	536
Comunicare și relaționare la nivelul școlii	508
Proiectarea unităților de învățare, a lecțiilor și desfășurarea acestora	485
Implicarea în strategia de dezvoltare a unității de învățământ	449
Proiectarea CDȘ și aplicarea acestuia	463
Organizarea și conducerea grupului de elevi	423
Asigurarea sistemului de control intern/ managerial	359
Ambientul școlii și al sălii de clasă	301

II. Tabel centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal 2020-2021

Analiza nevoilor de formare continuă, la nivelul județului, orientează formarea continuă a cadrelor didactice, dar constituie și punctul de plecare în realizarea unei oferte de programe de formare continuă care să răspundă cât mai obiectiv necesităților existente în învățământul preuniversitar din județ.

Din această perspectivă, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, s-a realizat analiza nevoilor de formare continuă a personalului didactic, pe baza feedback-ului obținut în urma realizării inspecțiilor tematice efectuate în semestrul I al anului școlar 2019 – 2020. În acest sens, au fost analizate rapoartele și fișele de monitorizare aferente celor opt inspecții tematice efectuate, pentru cele două domenii de activitate specifice: Management și Curriculum. Au fost monitorizate 217 unități de învățământ, iar feedback-ul obținut în urma monitorizărilor realizate este prezentat, după cum urmează:

Perioada de derulare a inspecției școlare	Domeniul	Tematica inspecției școlare	Nr. unități de învățământ monitorizate	Aspecte de îmbunătățit identificate
07 – 11.10. 2019	Curriculum	Monitorizarea modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe la EN 2 și EN 6 din anul școlar 2018-2019; consilierea cadrelor didactice privind implementarea planurilor individuale de	30	<ul style="list-style-type: none"> Lipsa planului de măsuri la nivel de unitate școlară pentru reglarea problemelor identificate în urma susținerii evaluărilor naționale la clasele a II-a și a VI-a; Utilizarea parțială a planurilor individuale de învățare; Arhivarea documentelor aferente evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a; Lipsa documentelor care atestă analizarea cu părinții a rezultatelor și măsurilor care se impun în urma evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a;

		învățare la clasele a III-a și a VII-a.		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea măsurilor din planul întocmit la nivelul școlii preponderent în învățământul primar și sporadic la gimnaziu.
	Management	Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar; Verificarea documentelor școlare (cataloage, registre matricole etc.);	22	<ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea procedurii de evaluare a personalului didactic (calendar, evaluarea parțială a personalului cu norma didactică în mai multe unități școlare, nevalidarea fișei de evaluare pentru anul școlar în curs, în CA, necomunicarea în scris a calificativelor și punctajelor aferente; • Gestionarea documentelor școlare (înregistrarea cataloagelor, lipsa numerelor matricole din cataloage, corectarea greșelilor în documentele școlare, modul de completare a registrelor matricole conf. OMEN 3844/2014).
14 – 18.10. 2019	Curriculum	Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2019, inclusiv la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe.	20	<ul style="list-style-type: none"> • Popularizarea insuficientă a metodologiei și calendarului pentru examenele naționale; • Formalism și grad ridicat de generalitate în elaborarea planurilor de măsuri; • Inexistența unor pachete de teste model pentru elevi (în portofoliul cadrului didactic sau la nivelul comisiei metodice); • Elaborarea planului de măsuri doar pentru unele discipline; • Lipsa planificării activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale; • Lipsa documentelor care să ateste informarea părinților cu privire la situația școlară a elevilor (note, absențe); • Lipsa activităților de consiliere a părinților cu privire la problematica insuccesului școlar.
	Management	Verificarea modului de constituire a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral și a comisiilor metodice; verificarea documentelor	11	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea incorectă a deciziilor CA; • Lipsă Registru de evidență a hotărârilor CA; • Elaborarea tematicii activității CA în neconcordanță cu structura anului școlar și calendarele unor activități; • Nepublicarea hotărârilor CA (pe site sau la avizier).

		aferente consiliului de administrație, consiliului profesoral și comisiilor metodice din unitățile de învățământ; Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ		
28.10.2019 – 01.11.2019	Curriculum	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale din anul școlar 2019-2020, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (cunoașterea metodologiilor specifice de către elevi, părinți, cadre didactice; organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a elevilor pentru aceste examene) Monitorizarea modului de organizare / implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.	29	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa activităților de învățare diferențiate în proiectarea didactică; • Analiza rezultatelor la evaluările inițiale evidențiază doar parțial dificultățile cu care se confruntă elevii și măsurile reglatorii care se impun; • Proiectarea didactică deficitară (lipsa orelor de recapitulare/ ameliorare/ dezvoltare la finalul unităților de învățare); • Pregătire sporadică a elevilor pentru susținerea examenelor naționale; • Lipsa monitorizării din partea conducerii unității de învățământ cu privire la modul în care elevii sunt sprijiniți să se pregătească pentru examenele naționale; • Lipsa planurilor de educație remedială; • Nerespectarea prevederilor procedurii de educație remedială în ceea ce privește constituirea grupului țintă;
	Management	Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitățile de învățământ în situațiile de absentism ridicat și	9	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa deciziei de constituire a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței; • Lipsa documentelor de proiectare și analiză care să ateste activitatea comisiei;

		pentru prevenirea/combateră a violenței în rândul elevilor.		
04 – 15.11. 2019	Curriculum	Monitorizarea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VII-a și pentru sporirea calității în educație	28	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea diferențiată a învățării neevidențiată nici la nivelul proiectării, nici la nivelul desfășurării demersului didactic; • Neimplicarea elevilor cu CES în activitățile de grup; • Gradul redus de activizare a elevilor în timpul lecției; • Utilizarea redusă de materiale didactice/mijloace de învățământ adecvate conținuturilor și atractive; • Folosirea sporadică a activității de grup în cadrul lecțiilor; • Ponderea foarte mare a activității frontale în detrimentul celei individuale/de grup; • Integrarea foarte rară a elementelor TIC în procesul didactic; • Aplicarea noilor achiziții în contexte de viață; • Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare, cu accent pe cele centrate pe elev; • Neconcordanța dintre activitățile de învățare recomandate de programa școlară și cele cuprinse de cadrul didactic în proiectul unității de învățare/proiectul didactic; • Expunerea produselor realizate de către elevi; • Gestionarea incorectă a timpului didactic; • Sarcini de lucru parțial corelate cu potențialul fiecărui elev; • Utilizarea experimentului, a investigației și a învățării prin descoperire; • Valorificarea experienței de viață a elevilor în cadrul lecțiilor; • Corelarea, pe orizontală, a competențelor specifice, cu obiectivele operaționale, cu activitățile de învățare și evaluarea; • Utilizarea de strategii didactice care să permită în mai mare măsură comunicarea și interacțiunea în cadrul

	Management	Monitorizarea/verificarea modului de funcționare a Consiliului de administrație, a Consiliului profesoral, a comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme constituite la nivelul unităților de învățământ Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ	17	lecțiilor. <ul style="list-style-type: none"> • Numerotarea parțială a registrului de procese verbale ale CA; • Redactarea deficitară a proceselor verbale de la ședințele CA; • Lipsa declarațiilor privind norma de bază în vederea constituirii corecte a CP; • Lipsa semnăturilor din convocatoarele la ședințele CP; • Lipsa atribuțiilor stabilite pentru fiecare membru al CA; • Lipsa aprobării în CA a planurilor manageriale ale comisiilor metodice/de lucru;
02-06.12. 2019	Alternative educaționale	Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale	8	<ul style="list-style-type: none"> • Amenajarea centrelor de interes cu dotarea corespunzătoare, astfel încât să corespundă prevederilor metodologice și nevoilor copiilor; • Participarea tuturor cadrelor didactice încadrate pe clase/ grupe Step by Step la programe de formare pentru toate nivelurile; • Etichetarea tuturor materialelor din centrele de interes.
09 – 20.12. 2019	Curriculum	Monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note / calitative), a întocmirii / respectării graficelor de susținere a tezelor (aprobarea graficului desfășurării acestora de către director, conform art. 21, alin. 4, lit. O din	32	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea insuficientă a consilierilor școlari în activitățile care vizează dezvoltarea personală a elevilor; • Încurajarea insuficientă a relaționării deschise elev-elev, elev-profesor; • Cuprinderea în planurile de măsuri a unor activități care să contribuie la dezvoltarea unei relații de încredere și de colaborare elev-elev, elev-profesor, școală-familie; • Implicarea mai mare a părinților în activitățile școlare și extrașcolare; • Organizarea de activități

	Management	Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare)		<p>extracurriculare care să răspundă nevoilor și intereselor elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea în mai mare măsură a sprijinului specialiștilor CJRAE pentru o mai bună integrare a elevilor cu CES în colectivele din care fac parte; • Valorificarea orelor de consiliere și orientare, astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului; • Adaptarea tematicii orelor de consiliere și orientare școlară la provocările pe care viața cotidiană le ridică elevilor; • Mai bună modalitate de supraveghere a elevilor în timpul transportului școlar;
	Minorități naționale. Asigurarea accesului la educație.		6	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în ROF-ul școlii a unor prevederi/ elaborarea unei proceduri la nivelul unității de învățământ cu privire la accesul facilitatorului la activitățile desfășurate în unitatea de învățământ de către copilul certificat cu CES; • Redactarea la timp și corectă a rapoartelor de monitorizare, conform prevederilor legale în vigoare; • Monitorizarea de către conducerea școlii a modului de desfășurare a activității cu elevii școlarizați la domiciliu; • Existența în ROF-urile unităților de învățământ a unor prevederi cu grad prea mare de generalitate referitoare la prevenirea și combaterea discriminării; • Lipsa unei monitorizări consecutive a progresului înregistrat de elevii cu CES raportat la potențialul propriu.
	Învățământ particular		5	<ul style="list-style-type: none"> • Consemnarea tuturor absențelor în catalogul clasei; • Motivarea absențelor conform prevederilor ROFUIP; • Operarea în registrul matricol a mențiunilor privind elevii retrași; • Consemnarea în registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de administrație, pe scurt, a conținutului fiecărei hotărâri și publicarea acestora; • Elaborarea orarului pentru semestrul al

				II-lea (în concordanță cu disponibilitatea operatorilor economici pentru efectuarea stagiilor de practică).
--	--	--	--	---

Conform aspectelor identificate în această analiză, pot fi evidențiate nevoi de formare continuă, aferente domeniilor următoare:

Domeniul	Nevoia de formare continuă
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări și utilizarea informațiilor de către cadrul didactic, în proiectarea și derularea activității ulterioare; • Proiectarea unităților de învățare (tipuri de lecții, diferențierea învățării, activități de învățare propuse); • Educația remedială a elevilor (proiectare, implementare); • Utilizarea, în lecție, de mijloace de învățare adecvate disciplinei/ conținuturilor (învățământ gimnazial); • Aplicarea noilor conținuturi în contexte de viață cotidiană; • Utilizarea, în lecție, a experimentului, investigației și a învățării prin descoperire; • Valorificarea, în lecție, a produselor realizate de elevi; • Corelarea, pe orizontală, a competențelor specifice, cu obiectivele operaționale, cu activitățile de învățare și evaluarea; • Facilitarea comunicării elev – elev și elev – profesor, în cadrul lecției; • Integrarea TIC în procesul educațional.
Abordarea diferențiată a învățării	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și implementarea învățării diferențiate, în cadrul colectivelor de elevi; • Elaborarea planurilor de intervenție personalizată și utilizarea acestora în procesul de predare – învățare – evaluare; • Valorificarea elevilor cu CES în procesul de predare – învățare – evaluare; • Valorificarea experților CJRAE în integrarea elevilor cu CES.
Parteneriatul școală – familie – comunitatea	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea familiei în realizarea progresului școlar al elevului; • Consilierea părinților în vederea diminuării/ prevenirii insuccesului școlar; • Valorificarea familiei în derularea de activități școlare și extrașcolare.
Consiliere și orientare școlară	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea orelor de consiliere și orientare, astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului; • Adaptarea tematicii orelor de consiliere și orientare școlară la provocările pe care viața cotidiană le ridică elevilor; • Implicarea consilierilor școlari în activitățile care vizează dezvoltarea personală a elevilor.
Alternativa educațională Step by Step	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea tuturor cadrelor didactice încadrate pe clase/ grupe Step by Step la programe de formare pentru toate nivelurile.
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea, implementarea și monitorizarea implementării planurilor de măsuri stabilite la nivelul unității de învățământ, privind îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale și privind școlarizarea la domiciliu; • Gestionarea documentelor școlare (completarea registrelor matricole și a cataloagelor, corectarea erorilor); • Elaborarea și gestionarea documentelor aferente Consiliului de administrație și consiliului profesoral; • Elaborarea de documente manageriale (particularizarea procedurilor și a regulamentelor proprii); • Evaluarea personalului didactic (parcursul procedurii și respectarea calendarului).

**III. Planul anual de pregătire profesională a personalului
din Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, an școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Domeniul vizat	Modalitatea de dezvoltare profesională	Grup țintă vizat	Perioada programată	Responsabil	Parteneri implicați	Rezultate așteptate
1.	Pregătirea profesională a cadrelor didactice debutante	Participare la programe de formare continuă	Cadre didactice debutante, înscrise la examenul național de definitivare, sesiunea 2021	Noiembrie 2020 – Mai 2021	Inspectori școlari de specialitate – la nivelul disciplinelor pentru care au optat candidații	CCD Dâmbovița	Cel puțin 75% din numărul candidaților înscriși participă la cel puțin un program de formare continuă, în vederea pregătirii pentru examen.
		Susținerea probelor practice aferente examenului pentru acordarea definitivării în învățământ		Noiembrie 2020 – Mai 2021	Inspectori școlari de specialitate Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Metodiști ISJ	Probele practice sunt susținute de către toți candidații înscriși și validați, care nu depun cerere de retragere, în cursul anului școlar 2020 – 2021. Depunerea la ISJ a tuturor documentelor justificative care demonstrează susținerea probelor practice.
		Consilierea cadrelor didactice debutante, în vederea înscrierii la examen și parcurgerii etapelor aferente		Octombrie 2020 – Mai 2021	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane		Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților și completarea acestora cu documentele aferente, necesare finalizării probelor practice.
		Participare la examenul național de definitivare în învățământ		Iulie 2021	Comisia județeană pentru examenul național de definitivare în învățământ	MEC Centrul de examen Autorități locale implicate	Cel puțin 90% din numărul candidaților înscriși se prezintă la examen. Existența dosarelor de înscriere complete și a

							fișelor de înscriere pentru toți candidații care participă la proba scrisă.
		Finalizarea susținerii examenului național de definitivare în învățământ, pentru absolvenții din sesiunea 2020	Cadre didactice absolvente ale examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020	Noiembrie – Decembrie 2020	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane Persoană responsabilă cu gestionarea documentelor de studii, la nivelul ISJ Dâmbovița	Unități de învățământ din județ	Certificarea tuturor absolvenților examenului național de definitivare în învățământ: scrierea certificatelor, comunicarea cu unitățile de învățământ din județ în vederea eliberării documentelor, eliberarea certificatelor.
2.	Informarea cadrelor didactice din județ cu privire la posibilitățile de perfecționare prin intermediul gradelor didactice	Actualizarea informațiilor cu privire la prevederile legislative care vizează susținerea gradelor didactice	Cadre didactice și directori ai unităților de învățământ din județ	Ori de câte ori este necesar, pe parcursul anului școlar 2020 – 2021	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Unități de învățământ din județ	Proceduri, instrumente de lucru și informări actualizate, în concordanță cu modificările legislative în vigoare.
		Transmiterea în timp util, în unitățile de învățământ, a informațiilor care vizează înscrierea la grade didactice și susținerea probelor aferente acestora		Ori de câte ori este necesar, pe parcursul anului școlar 2020 – 2021			Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
3.	Pregătirea profesională a cadrelor didactice, prin intermediul susținerii probelor pentru	Consilierea cadrelor didactice, în vederea înscrierii la examen și parcurgerii etapelor aferente		Octombrie 2020 – Mai 2021	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane		Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților și completarea acestora cu documentele aferente, necesare finalizării

	acordarea gradelor didactice	acestui					probelor practice.
		Susținerea inspecțiilor curente (IC1 și IC2, inclusiv a celor restante din anul școlar 2019 – 2020) în vederea acordării gradelor didactice II și I		Octombrie 2020 – Mai 2021	Inspectori școlari de specialitate Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Metodiști ISJ	Inspecțiile curente sunt susținute de către toți candidații înscriși, care nu depun cerere de retragere sau de amânare. Depunerea la ISJ a tuturor documentelor justificative care demonstrează susținerea probelor practice.
		Susținerea inspecției speciale, în vederea acordării gradului didactic II		Noiembrie 2020 – Mai 2021	Inspectori școlari de specialitate Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Metodiști ISJ	Inspecțiile speciale sunt susținute de către toți candidații înscriși, care nu depun cerere de amânare. Depunerea la ISJ a tuturor documentelor justificative care demonstrează susținerea probelor practice.
		Susținerea inspecției speciale și a lucrării metodice – științifice, în vederea acordării gradului didactic I		Noiembrie 2020 – Mai 2021	Inspectori școlari de specialitate Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Metodiști ISJ Cadre didactice din centrele universitare în care s-au înscris candidații	Proble practice sunt susținute de către toți candidații înscriși, care nu depun cerere de amânare. Depunerea la ISJ a tuturor documentelor justificative care demonstrează susținerea probelor practice.
		Participare la examenul național de acordare a gradului didactic II		August 2021	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Centre universitare în care s-au înscris candidații	Cel puțin 95% din numărul candidaților înscriși se prezintă la examen.
4.	Pregătirea profesională a cadrelor didactice, prin intermediul	Depunerea solicitărilor în vederea acordării gradului didactic I pe	Cadre didactice care solicită echivalarea titlului științific de	Noiembrie 2020 – Mai 2021	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Centre universitare în care s-au înscris candidații	Proble practice sunt susținute de către toți candidații înscriși, care nu depun cerere de

	acordării gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	baza titlului științific de doctor și susținerea probelor aferente	doctor cu gradul didactic I				amânare (dacă este cazul). Depunerea la ISJ a tuturor documentelor justificative care demonstrează susținerea probelor practice (dacă este cazul).
5.	Pregătirea profesională a profesorilor metodiști ai ISJ Dâmbovița	Participare la sesiuni de formare continuă destinate metodiștilor ISJ Dâmbovița	Metodiști ai ISJ Dâmbovița	Octombrie – Noiembrie 2020	Inspectori școlari de specialitate Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Metodiști ai ISJ Dâmbovița	Informarea tuturor metodiștilor ISJ Dâmbovița cu privire la atribuțiile specifice, în concordanță cu modificările legislative și procedurile în domeniul realizării inspecțiilor școlare (informări on-line, activități de tip on-line meeting)
6.	Pregătirea profesională a cadrelor didactice din județ, prin intermediul proiectelor cu finanțare europeană de tip POCU	Participarea personalului didactic din învățământul preuniversitar din județ la activități de formare continuă realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană de tip POCU	Cadre didactice reprezentând grup țintă în cadrul proiectelor de tip POCU	An școlar 2020 – 2021	Experții educaționali angajați în echipele de proiect de către ISJ Dâmbovița/ MEC/ Instituțiile beneficiare (ex. CCD Teleorman)	Instituții partenere în cadrul proiectelor cu finanțare europeană de tip POCU Experți externi angajați în cadrul proiectelor	Asigurarea 100% a grupului țintă, conform indicatorilor specifici, în cadrul proiectelor: - CRED; - INO-PRO; - Școala Bucuriei. Derularea tuturor activităților de formare continuă, în concordanță cu Diagrama Gantt specifică fiecărui proiect (programe de formare continuă, conferințe, ateliere de lucru etc.). Certificarea tuturor absolvenților programelor de formare continuă derulate.

7.	Pregătirea profesională a cadrelor didactice din județ, prin intermediul proiectelor de tip Erasmus+	Participarea personalului didactic din învățământul preuniversitar din județ la activități de formare continuă realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană de tip Erasmus +	Cadre didactice participante la mobilități/ activități în cadrul proiectelor cu finanțare europeană de tip Erasmus +	An școlar 2020 – 2021	Inspectori școlari pentru proiecte Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane Comisia județeană pentru echivalare și acordare a unui număr de CPT, personalului didactic care a finalizat programe speciale	Instituții de învățământ preuniversitar din județul Dâmbovița CCD Dâmbovița Furnizorii de formare la nivel UE (pentru cursurile structurate din cadrul proiectelor de mobilitate). Instituțiile partenere la nivel UE (pentru proiectele de parteneriat și activitățile de tip stagi de observare din cadrul proiectelor de mobilitate).	Cel puțin 5% din numărul cadrelor didactice din județul Dâmbovița participă la cursuri de formare/activități de învățare/stagii de observare organizate de instituții partenere la nivel european sau în parteneriat cu acestea (față în față sau online). Consilierea tuturor instituțiilor de învățământ din județ solicitante, în vederea scrierii și depunerii de proiecte cu finanțare europeană, care vizează formarea cadrelor didactice. Implementarea de către ISJ Dâmbovița, a cel puțin trei proiecte cu finanțare europeană. Monitorizarea derulării proiectelor cu finanțare europeană existente la nivelul județului, în anul școlar 2020 – 2021. Consilierea unităților de învățământ în vederea depunerii solicitărilor de echivalare și acordare a unui număr de CPT, personalului didactic care a finalizat
----	---	--	--	-----------------------	---	--	---

							programe speciale.
8.	Pregătirea profesională a cadrelor didactice din județ, prin intermediul programelor de formare continuă furnizate de CCD Dâmbovița	Promovarea ofertei de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Dâmbovița	Personal didactic din unitățile de învățământ din județ	Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021	Director CCD Dâmbovița	CCD Dâmbovița Unități de învățământ din județ	Utilizarea de mijloace variate de popularizare a ofertei de programe de formare continuă (site, revistă, avizier, întâlniri cu responsabili cu formarea continuă, ședințe cu directorii unităților de învățământ etc.).
		Înscrierea personalului didactic la programe de formare continuă furnizate de Casa Corpului Didactic Dâmbovița	Personal didactic din unitățile de învățământ din județ	Conform calendarului de înscriere stabilit de CCD Dâmbovița	Director CCD Dâmbovița Inspectori școlari	CCD Dâmbovița Unități de învățământ din județ	Cuprinderea, la activitatea de formare continuă a cel puțin 70% dintre cadrele didactice care fac parte din grupurile ce constituie priorități MEC sau priorități identificate la nivel local (dacă este cazul). Înregistrarea on-line a tuturor solicitărilor de înscriere la programe de formare avizate, altele decât priorități MEC Înregistrarea tuturor solicitărilor de înscriere la programele de formare acreditate
		Participarea personalului didactic solicitant la programele de formare continuă derulate de Casa Corpului Didactic Dâmbovița	Personal didactic din unitățile de învățământ din județ	Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021, conform calendarelor de derulare a programelor de formare	Director CCD Dâmbovița Inspectori școlari	CCD Dâmbovița Unități de învățământ din județ	Cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice înscrise participă la activitățile de formare continuă. Absolvirea fiecărui program de formare de către cel puțin 80% dintre

							cursanții înscriși inițial Certificarea tuturor absolvenților programelor de formare continuă.
		Colaborarea ISJ – CCD, în vederea realizării unei analize pertinente de nevoi de formare continuă, respectiv a unei oferte de programe care să optimizeze creșterea calității educației	Inspectori școlari Metodiști ISJ Director CCD Profesori metodiști CCD	Mai – Iunie 2020	Inspector școlar general Director CCD Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	MEC Unități de învățământ din județ	Realizarea, în colaborare ISJ – CCD, a unei analize de nevoi de formare care să identifice nevoi concrete ale personalului didactic din județ. Elaborarea, în colaborare ISJ – CCD, a unei oferte de programe de formare continuă care să vină în sprijinul nevoilor identificate.
		Optimizarea derulării, în regim on-line, a programelor de formare continuă din oferta CCD Dâmbovița	Personal didactic din unitățile de învățământ din județ	Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021, conform informațiilor transmise de MEC	Director CCD Profesori metodiști CCD Inspectori școlari	MEC CCD Dâmbovița	Solicitarea avizului MEC privind transformarea derulării programelor de formare continuă, în variantă on-line, pentru cele care sunt solicitate de către grupul țintă.
9.	Pregătirea profesională a cadrelor didactice din județ, prin intermediul altor activități de formare, organizate la nivelul județului	Organizarea și derularea de activități metodice pentru personalul didactic din județ	Personal didactic din județ	Semestrial, pe parcursul anului școlar 2020 – 2021	Inspectori școlari de specialitate Inspectori școlari pentru management instituțional Inspector școlar pentru activități extrașcolare	MEC Unități de învățământ din județ	Organizarea a cel puțin unei activități metodice/ semestru, la nivelul fiecărei discipline/ fiecărui domeniu (management instituțional, activități extrașcolare). Participarea, la fiecare activitate metodică, a cel puțin 90% din grupul țintă aferent disciplinei.

		Organizarea și derularea de simpozioane, conferințe și alte activități de formare continuă, în regim față în față și/ sau on-line	Personal didactic din județ	Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021	Inspector școlar general Director CCD Inspectori școlari	MEC CCD Dâmbovița Unități de învățământ din județ Instituții partenere, cu rol în educație	Implicarea resursei umane din ISJ Dâmbovița în organizarea și derularea de activități de formare proprii/ în parteneriat cu alte instituții. Asigurarea derulării de activități de calitate, care să faciliteze schimbul de bune practici
10.	Pregătirea profesională a angajaților ISJ Dâmbovița	Identificarea nevoilor de formare profesională pentru angajații ISJ Dâmbovița	Angajați ISJ Dâmbovița	Semestrul I, an școlar 2020 – 2021	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	MEC	Realizarea unui plan de pregătire profesională a personalului din ISJ Dâmbovița, pentru anul școlar 2020 – 2021.
		Asigurarea dezvoltării profesionale a angajaților în concordanță cu nevoile instituționale și personale ale acestora		Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	MEC CCD Dâmbovița Furnizori de formare continuă	Participarea personalului din instituție, la cel puțin un program de formare continuă, în decursul anului școlar 2020 – 2021.

Modalități de formare:

- participarea la cursuri organizate de CCD sau alți furnizori de formare acreditați;
- participarea la sesiuni de formare la nivelul instituției, pe teme de interes general;
- participare la sesiuni de instruire/ informare organizate de MEC (consfătuiri, grupuri de lucru etc.);
- participarea la stagii de formare în țară sau în străinătate, desfășurate prin proiecte cu finanțare europeană.

***Planul anual de perfecționare va fi îndeplinit în limita fondurilor disponibile în bugetul instituției.**

- Diana Diaconu - Director CCD DB
- Barbu Daniela – inspector școlar DRU

